

OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2024 SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILI DI SERVIZIO

Servizio	Responsabile	Nr. obiettivo	Obiettivo	DESCRIZIONE	TEMPORIZZAZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE
Servizio Segreteria	Segretario comunale	1	PREDISPOZIONE DEL PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) E APPROVAZIONE DELLO STESSO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	Il d.lgs. N.80/2021 ha previsto all'art. 6 che tutti i Comuni adottino il PIAO. Con DM n. 132/2022 sono state definite le modalità semplificate per l'adozione del Piao da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti. L'amministrazione di Molveno rientra in questa previsione e quindi deve attenersi a quanto stabilito dal DM n. 132/2022 per la redazione del PIAO.	Entro la scadenza di legge (attualmente il 15.04.2024)	Delibera della giunta comunale di approvazione del Piao	Approvazione del Piao da parte della Giunta comunale
	Segretario comunale	2	COLLABORAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI E ATTIVITA' DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, INCLUSI I PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR	Benché non formalmente adottato il Piano di trasformazione digitale, si rende opportuno inserire, all'interno delle performance, i relativi obiettivi nonché le attività finanziate dalle misure di transizione digitale del PNRR.	Entro le scadenze di legge	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla Segreteria
	Segretario comunale	3	ESPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE PER COPERTURA POSTO FUNZIONARIO CONTABILE	Si rende necessario espletare la procedura concorsuale per la copertura del posto di Funzionario contabile, in considerazione del prossimo pensionamento dell'attuale Responsabile del Servizio Finanziario	Entro il 30.09.2024	Espletamento procedura	Delibera approvazione graduatoria
Servizio Finanziario	Responsabile del Servizio	1	RISPETTO DELLE SCADENZE CONTABILI PER ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI	La Giunta comunale ritiene importante perseguire il rispetto delle scadenze contabili per non avere rallentamenti nell'attività amministrativa	Entro la scadenza di legge	Predisposizione documento contabile	Trasmissione del documento contabile all'organo competente
	Responsabile del Servizio	2	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	Entro il 31.12.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
	Responsabile del Servizio	3	COLLABORAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI E ATTIVITA' DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, INCLUSI I PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR	Benché non formalmente adottato il Piano di trasformazione digitale, si rende opportuno inserire, all'interno delle performance, i relativi obiettivi nonché le attività finanziate dalle misure di transizione digitale del PNRR	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla Segreteria