

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa	
PEG Anno _____	2024
Settore n. _____	1
Responsabile: _____	Fantozzi Valentina
Assessore di riferimento: _____	Sindaco

Obiettivo n. 1 :	Digitalizzazione delle pratiche Ufficio Legale
Descrizione obiettivo:	
Obiettivo pluriennale (si/no) <input type="checkbox"/> no	Obiettivo di settore (si/no) <input type="checkbox"/> si
Obiettivo trasversale (si/no) <input type="checkbox"/> no	
Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti	
Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma]	Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione / Programma 11 - Altri servizi generali
Descrizione obiettivo:	
L'Obiettivo consiste: - nella creazione di fascicoli in formato digitale, relativi a giudizi non definitivamente conclusi, la cui documentazione è conservata in formato cartaceo, previa selezione e scansione dei documenti, atti e comunicazioni, rilevanti, suddivisi per vari gradi e stati del giudizio; - all' eventuale aggiornamento dei fascicoli digitali già formati e creazione di quelli relativi alle cause 2024 e alle consulenze attive dal 2024; - redazione di un indice interattivo articolato per nome dell'attore o del convenuto e con link che riporta al relativo fascicolo elettronico. Lo scopo è quello di avere un sistema di ricerca unitario e funzionale di rapida e intuitiva consultazione per i dipendenti assegnati o che si succederanno.	
Strategico <input type="checkbox"/>	Peso obiettivo: <input type="text" value="60"/>
Funzionale <input checked="" type="checkbox"/>	Strategicità dell'obiettivo: <input type="text" value="60"/>
Ordinario <input type="checkbox"/>	Complessità dell'obiettivo: <input type="text" value="60"/>
Peso: <input type="text" value="60%"/>	
Indicatori:	
<i>Indicatori previsti</i>	<i>descrizione</i>
formazione di n. 15 fascicoli informatici relativi a cause ancora attive e datate archiviate in formato cartaceo	Verifica dei documenti presenti nei fascicoli cartacei con selezione di quelli inerenti le fasi fondamentali del giudizio/ con eventuali sospensioni e creazione della cartella digitale previa scansione e titolazione nominale delle cartelle.
aggiornamento n. 15 fascicoli digitali, già in essere, relativi a procedimenti ancora attivi e consulenze date dall'Ufficio.	inserimento ulteriore documentazione
sistema di ricerca veloce per n. 25 fascicoli e consulenze	creazione file di ricerca veloce per n. 25 fascicoli e delle consulenze rilasciate dall'Ufficio

Attività e tempi di realizzazione													Monitoraggio avanzamento											
N.	Descrizione	Peso %	Dipendente	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)		
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	%	Rispetto tempi		%	Rispetto tempi			
1	creazione 15 fascicoli digitale	60%	Liotta	Verifica dei documenti presenti relativi alle varie fasi dei giudizi, riscontro su quali mantenere e creazione della cartella digitale previa scansione e numerazione		x	x	x	x	x									0%	si/no	0%	si/no	.....
			Spanu																					
			Pieraccioni																					
			Scarselli																					
	creazione file per 25 fascicoli (tra pratiche attive e consulenze)	40%	Liotta	creazione di sistema di ricerca veloce delle cause per n. 25 fascicoli e delle consulenze rilasciate nel corso del 2024				x	x	x	x	x	x	x	x	x		0%	si/no	0%	si/no			
			Spanu																					
			Pieraccioni																					
			Scarselli																					
		100%													0%			0%						

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO						
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE	
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO	DURATA
C	Liotta, Spanu e Scarselli					
D	Pieraccioni					

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	

<i>Indicatori previsti</i>	<i>Indicatori a consuntivo</i>	<i>Indicatore Raggiunto</i>
formazione di n. 15 fascicoli informatici relativi a cause ancora attive e datate archiviate in formato cartaceo		SI NO
aggiornamento n. 15 fascicoli digitali, già in essere, relativi a procedimenti ancora attivi e consulenze date dall'Ufficio.		SI NO
sistema di ricerca veloce per n. 25 fascicoli e consulenze		SI NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa		
PEG Anno	2024	
Settore n.	1	
Responsabile:	Fantozzi Valentina	
Assessore di riferimento:	Sindaco	

Obiettivo n. 2 : Regolamento organizzazione ufficio gare _

Descrizione obiettivo:

Obiettivo plurianuale (sì/no) no Obiettivo di settore (sì/no) si Obiettivo trasversale (sì/no) no

Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti:

Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma] MISSIONE 1 PROGRAMMA 11

Descrizione obiettivo:

L'Obiettivo consiste nella predisposizione del nuovo testo del regolamento di organizzazione ufficio gare e contratti approvato con DGC n. 177/2021, approntando le necessarie modifiche ritenute utili ad una migliore organizzazione e gestione del lavoro in funzione delle necessità dell'ente

Strategico Funzionale Ordinario Peso obiettivo: 60 Complessità dell'obiettivo: 70 Peso: 65%

Indicatori previsti	descrizione
Stesura bozza testo di Regolamento	Stesura bozza regolamento per modifica
Approvazione in Giunta	Approvazione previa condivisione con la Conferenza dei Responsabili di Settore

N.	Fase	Descrizione	Peso %	Attività e tempi di realizzazione												Monitoraggio avanzamento								
				Dipendente	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	
						gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	%	Rispetto tempi		%	Rispetto tempi		
1	Stesura bozza regolamento	80%	Pieraccioni	Verifica delle modifiche utili a seguito dell'applicazione anni 2022 e 2023 e riscontro necessità	x	x														0%	sì/no	0%	sì/no	----
			Scarselli																					
			Liotta																					
			Spanu																					
	Presentazione alla Giunta per l'approvazione	20%	Pieraccioni	Condizione in Conferenza dei Responsabili e stesura delibera per l'approvazione in giunta			x	x												0%	sì/no	0%	sì/no	
			Scarselli																					
			Liotta																					
			Spanu																					
		100%																		0%		0%		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE	
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO	DURATA
C	Liotta, Spanu e Scarselli					
D	Pieraccioni					

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto
Stesura Bozza di Regolamento		SI NO
Approvazione in giunta previa condivisione in conferenza dei responsabili		SI NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa	
PEG Anno _____	2024
Settore n. _____	1
Responsabile: _____	Fantozzi Valentina
Assessore di riferimento: _____	Sindaco

Obiettivo n. 3 : Regolamento per le progressioni verticali dei dipendenti dell'ente

Descrizione obiettivo: _____

Obiettivo pluriennale (sì/no) no Obiettivo di settore (sì/no) sì Obiettivo trasversale (sì/no) no

Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti: _____

Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma] _____
Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione / Programma 10 - Risorse Umane

Descrizione obiettivo:
 L'Obiettivo consiste nella predisposizione del regolamento per disciplinare le procedure di selezione del personale in applicazione dell'istituto del CCNL delle progressioni verticali in deroga, strumento di valorizzazione del personale in servizio presso l'ente

Strategico Peso obiettivo: 50
 Funzionale Strategicità dell'obiettivo: 50
 Ordinario Complessità dell'obiettivo: 50 Peso: 50%

Indicatori previsti	descrizione
Stesura bozza testo di Regolamento	Stesura bozza regolamento
Approvazione in Giunta	Approvazione in giunta , dopo la conclusione del confronto con le RSU ed i sindacati
Approvazione elenco aventi diritto	Avvio procedura valutativa e stesura elenco aventi diritto , previa predisposizione e modifica della sezione 3.3 del PIAO

Attività e tempi di realizzazione													Monitoraggio avanzamento									
N.	Descrizione	Peso %	Dipendente	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno % (Rispetto tempi)	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre % (Rispetto tempi)	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)		
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Stesura bozza regolamento	50%	Bruni Bellini Ferre	Studio normativo e confronto sui criteri e elementi di valutazione	x	x	x											0%	sì/no	0%	sì/no	.....
2	Approvazione	20%	Bruni, Bellini, Ferri	Avvio e chiusura Confronto sindacale e predisposizione per l'approvazione in giunta	x	x	x											0%	sì/no	0%	sì/no	
3	Elenco aventi diritto	30%	Bruni, Bellini, Ferri	Avvio procedura valutativa e stesura elenco aventi diritto , previa predisposizione e modifica della sezione 3.3 del PIAO		x	x	x	x									0%	sì/no	0%	sì/no	
		100%															0%		0%			

PAGINA - 2

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO						
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE	
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO	DURATA
B		Ferre				
D		Bruni e Bellini				

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO

LA

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto
Stesura bozza testo di Regolamento		SI | NO
Approvazione in Giunta		SI | NO
Approvazione elenco aventi diritto		SI | NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa	
PEG Anno _____	2024
Settore n. _____	1
Responsabile: _____	Fantozzi Valentina
Assessore di riferimento: _____	Assessore Scalini

Obiettivo n. 4 : Regolamento sul protocollo informatico e Piano per la transizione al digitale _Aggiornamenti	
Descrizione obiettivo:	
Obiettivo pluriennale (sì/no) <input type="checkbox"/> no	Obiettivo di settore (sì/no) <input type="checkbox"/> sì
Obiettivo trasversale (sì/no) <input type="checkbox"/> no	
Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti	
Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma]	Missione 01_Servizi istituzionali generali e di gestione / Programma 11 - Altri servizi generali
Descrizione obiettivo:	
L'Obiettivo consiste nella predisposizione degli aggiornamenti al nostro regolamento sul protocollo informatico e al Piano per la transizione al digitale con adeguamenti alle nuove esigenze e strutture dell'ente.	
Strategico <input type="checkbox"/>	Peso obiettivo: <input type="text" value="40"/> Peso: <input type="text" value="45%"/>
Funzionale <input checked="" type="checkbox"/>	Strategicità dell'obiettivo: <input type="text" value="50"/>
Ordinario <input type="checkbox"/>	Complessità dell'obiettivo: <input type="text" value="50"/>
Indicatori:	
Indicatori previsti	descrizione
Stesura bozza testo di Regolamento sul protocollo	Studio delle normative in ambito di adeguamento e gestione del protocollo informatico ed stesura bozza regolamento al fin ed adeguare il regolamento attuale dell'ente
Stesura Piano per la transizione al digitale	Studio delle nuove indicazioni da parte di Agid ed adeguamento per le annualità 2024-2026 agli Obiettivi che si è posto l'ente in termini di transizione al digitale tramite la partecipazione ai vari bandi per la transizione al digitale
Approvazione dei due Atti da parte della giunta comunale	Redazione atto di approvazione per la giunta previo confronto con ufficio ced e con responsabili di settore

Attività e tempi di realizzazione													Monitoraggio avanzamento								
N.	Descrizione	Peso %	Dipendente	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno % [Rispetto tempi]	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre % [Rispetto tempi]	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Stesura bozza regolamento sul Protocollo informatico	40%	D'Amelio, Marano, Grossi e Scarselli	Studio normativo, applicazione nostra struttura e confronto con i responsabili di settore		x	x	x									0%	sì/no	0%	sì/no	.....
2	Stesura Piano per la transizione al digitale	40%	D'Amelio, Marano, Grossi e Scarselli	Studio normativo, applicazione nostra struttura ed obiettivi con confronto con i responsabili di settore	x	x	x	x	x								0%	sì/no	0%	sì/no	
3	Approvazione	20%	D'Amelio, Marano, Grossi e Scarselli	Approvazione dei due atti in Giunta						x	x						0%		0%		
		100%															0%		0%		

PAGINA - 2

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO							
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO			PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE	
	ESISTENTI	PROGRAMMATE		ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO	DURATA
C	Scarselli, Grossi, Marano						
D	D'Amelio						

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto
Stesura bozza testo di Regolamento sul protocollo		SI NO
Stesura Piano per la transizione al digitale		SI NO
Approvazione dei due Atti da parte della giunta comunale		SI NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa	
PEG Anno _____	2024
Settore n. _____	1
Responsabile: _____	Fantozzi Valentina
Assessore di riferimento: _____	Assessore Scalini

Obiettivo n. 5 : _____ <i>Piano della Comunicazione</i>	
Descrizione obiettivo:	_____
Obiettivo pluriennale (sì/no) <input type="checkbox"/> no	Obiettivo di settore (sì/no) <input type="checkbox"/> sì
Obiettivo trasversale (sì/no) <input type="checkbox"/> no	
Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti _____	
Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma]	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione / Programma 11 - Altri servizi generali
Descrizione obiettivo:	
Adozione del Piano della Comunicazione dell'ente	
Strategico <input checked="" type="checkbox"/>	Funzionale <input type="checkbox"/>
Ordinario <input type="checkbox"/>	Ordinario <input type="checkbox"/>
Peso obiettivo: Strategicità dell'obiettivo: <input type="checkbox"/> 70	Complessità dell'obiettivo: <input type="checkbox"/> 80
Peso: <input type="checkbox"/> 75%	
Indicatori:	
Indicatori previsti	descrizione
Approvazione Piano della Comunicazione	Presentazione in Giunta per l'approvazione

Attività e tempi di realizzazione													Monitoraggio avanzamento								
N.	Descrizione	Peso %	Personale coinvolto	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno %	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna-esterna)	Stato al 31 dicembre %	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna-esterna)	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Stesura bozza Piano di Comunicazione	80%	Conforti, Bagnoli, Liotta, Marano	Studio necessità e fabbisogni dell'ente, approfondimenti della normativa, predisposizione bozza e condivisione con l'Amministrazione e con i Responsabili di Settore		x	x	x									0%	sì/no	0%	sì/no	.....
2	Trasmissione stesura definitiva del Piano all'Amministrazione	20%	Conforti, Bagnoli, Liotta, Marano	Confronto e Rielaborazione sulla base delle osservazioni con stesura definitiva				x	x								0%	sì/no	0%	sì/no	
100%													0%		0%						

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO						
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE	
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO	DURATA
C	Marano, Bagnoli, Liotta					
D	Conforti					

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto
Stesura bozza testo di Regolamento sul protocollo		SI NO
Stesura Piano per la transizione al digitale		SI NO
Approvazione dei due Atti da parte della giunta comunale		SI NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa		
PEG Anno	2024	
Settore n.	1	
Responsabile:	Fantozzi Valentina	
Assessore di riferimento:	Assessore Scalini	

Obiettivo n. 6 : Piattaforme Notifiche Digitali_ Avvio adesione e funzionalità

Descrizione obiettivo:

Obiettivo pluriennale (sì/no) no Obiettivo di settore (sì/no) si Obiettivo trasversale (sì/no) no

Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti
 Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) (Missione e Programma) Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Programma 01 - Organi istituzionali

Descrizione obiettivo:

Avvio della funzionalità delle modalità di Notifiche attraverso la Piattaforma di Notifiche Digitali. Grazie all'ottenimento dei fondi a valere sul PNRR, il Comune si è attivato per partire con la piattaforma di Notifiche Digitali, attraverso anche la PDND, ed aderire pertanto al nuovo sistema di notifiche, con miglioramento della funzionalità del servizio, certezza e trasparenza dell'azione amministrativa

Strategico Funzionale Ordinario Peso obiettivo: 70 Complessità dell'obiettivo: 50 Peso: 60%

Indicatori previsti	descrizione
Avvio funzionalità con notifica di almeno il 10% delle notifiche effettuate nell'anno con la piattaforma Send	Dovranno essere fatti interventi formativi e di ridefinizione dei procedimenti e delle attività in carico ai messi notificatori, oltre che azioni di comunicazione al fine di consentire la conoscenza della PDND

Fase		Attività e tempi di realizzazione												Monitoraggio avanzamento										
N.	Descrizione	Peso %	Dipendente	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno % (Rispetto tempi)	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre % (Rispetto tempi)	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)				
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Avvio funzionalità sistema	50%	Cartei, Baletresi, Balducci, Grossi, D'Amelio	Avvio adempimenti tecnici e avvio formazione specifica per il personale		x	x	x											0%	si/no		0%	si/no	.....
2	Notifiche con PND per il 10% delle notifiche annuali	50%	Cartei, Baletresi, Balducci, Grossi, D'Amelio	attivazione nuovo sistema di notifica					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	si/no		0%	si/no	
		100%																	0%			0%		

PAGINA - 2

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE	
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO	DURATA
C	Cartei, Baletresi, Balducci, Grossi					
D	D'Amelio					

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto
Avvio funzionalità con notifica di almeno il 10% delle notifiche effettuate nell'anno con la piattaforma Send		SI / NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa			
PEG Anno	2024		
Settore n.	Settore 2 "Servizi alla Persona"		
Responsabile:	Saveria Bruno		
Assessore di riferimento:	Giampiero Fossi		

Obiettivo n. 1	Museo Civico della Paglia: studio e predisposizione della documentazione per il riconoscimento della qualifica di museo/ecomuseo di rilevanza regionale – Sistema Museale Nazionale		
Descrizione obiettivo:			
Obiettivo pluriennale (si/no)	<input type="checkbox"/> SI	Obiettivo di settore (si/no)	<input type="checkbox"/> SI
		Obiettivo trasversale (si/no)	<input type="checkbox"/> NO
Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti			
Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma]	Missione 5 - Programma 02		
Descrizione obiettivo:			
L'obiettivo si pone in linea con l'apertura del Nuovo Museo avvenuta nel mese di giugno del 2023. Il riconoscimento regionale permette di partecipare ai Bandi promossi dalla Regione Toscana a sostegno delle attività dei musei e degli ecomusei che abbiano appunto ottenuto il riconoscimento di rilevanza regionale di cui agli artt. 20 e 21 della l.r. 21/2010. L'obiettivo è pertanto quello di ottenere finanziamenti Regionali a sostegno del Museo Civico della Paglia			
Strategico	<input type="checkbox"/> SI	Peso obiettivo:	
Funzionale	<input type="checkbox"/>	Strategicità dell'obiettivo:	80
Ordinario	<input type="checkbox"/>	Complessità dell'obiettivo:	70
		Peso:	75%
Indicatori:			
Indicatori previsti		descrizione	
Dotare il Comune di Signa di un Museo a rilevanza regionale		La Regione ogni anno attiva la procedura per il riconoscimento della qualifica di museo ed ecomuseo di rilevanza regionale pubblicando un questionario relativo alla disponibilità dei requisiti tecnici per il riconoscimento della qualifica di museo/ecomuseo di rilevanza regionale nonché all'ingresso nel Sistema Museale Nazionale. La tempistica pertanto è individuata dalla Regione.	
Permettere al comune di partecipare agli appositi Bandi della RT per l'ottenimento di finanziamenti per la vita e lo sviluppo del Museo Civico della Paglia		Dotare l'ente di risorse aggiuntive a sostegno delle attività Museali	

Attività e tempi di realizzazione														Monitoraggio avanzamento							
N.	Descrizione	Peso %	Personale coinvolto	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno % Rispetto tempi	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre % Rispetto tempi	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Studio della normativa e individuazione delle azioni da intraprendere per la richiesta di riconoscimento	30%	Saveria Bruno, Federico Marretti	raccolta normativa di settore e individuazione dei requisiti posseduti e di quelli mancanti con individuazione delle azioni/procedure da mettere in atto per il loro ottenimento				X	X	X								0%	si/no	0%	si/no
			Carla Corsinovi, Serena Vettori	supporto all'attività				X	X	X											
	attivazione delle procedure e delle azioni necessarie a soddisfare i requisiti tecnici richiesti per il riconoscimento	50%	Saveria Bruno, Federico Marretti	messa in atto delle procedure per l'ottenimento dei requisiti richiesti per il riconoscimento							X	X	X	X	X	X		0%	si/no		
			Carla Corsinovi, Serena Vettori, Paolo Michelagnoli, Angela Ruolo, Sandra Nistri	supporto all'attività						X	X	X	X	X	X						
	predisposizione della modulistica ed invio della stessa alla RT per l'ottenimento del riconoscimento regionale	20%	Saveria Bruno, Federico Marretti	predisposizione del questionario e degli allegati da inviare alla RT per la richiesta del riconoscimento			X	X										0%	si/no		
			Carla Corsinovi, Serena Vettori	supporto all'attività			X	X													
		100%															0%		0%		

PAGINA - 2

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE	
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO	DURATA
B	Angela Ruolo, Paolo Michelagnoli, Sandra Nistri					
C	Federico Marretti, Serena Vettori					
D	Saveria Bruno, Carla Corsinovi					

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Le azioni dirette al raggiungimento dell'obiettivo saranno realizzate dal personale interno. Le risorse finanziarie necessarie saranno definite una volta individuate le azioni necessarie dirette a realizzare quanto necessario per il riconoscimento regionale

LA

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto	
Dotare l'Ente di un Museo riconosciuto a livello regionale		SI	NO
Partecipare ai Bandi destinati ai Musei dotati di apposito riconoscimento		SI	NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa	
PEG Anno	2024
Settore n.	Settore 2 "Servizi alla persona"
Responsabile:	Saveria Bruno
Assessore di riferimento:	Sara Giorgetti e Gabriele Scalini



Obiettivo n. 2	Approvazione di un nuovo regolamento per REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (I.S.E.E.) fine di adeguarlo alle normative di settore e a nuove procedure finalizzate a rendere meno onerose le richieste degli utenti e più snelle le istruttorie degli uffici		
Descrizione obiettivo:			
Obiettivo pluriennale (si/no)	SI	Obiettivo di settore (si/no)	SI
		Obiettivo trasversale (si/no)	NO
Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti			
Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma]	Missione 05 Programma 02 - Missione 06 Programma 01		
Descrizione obiettivo: Proposta Delibera Consiglio Comunale per l'approvazione del REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (I.S.E.E.) fine di adeguarlo alle normative di settore e a nuove procedure finalizzate a rendere meno onerose le richieste degli utenti e più snelle le istruttorie degli uffici			
Strategico	SI	Peso obiettivo:	70
Funzionale		Strategicità dell'obiettivo:	40
Ordinario		Complessità dell'obiettivo:	55%
Indicatori:			
<i>Indicatori previsti</i>		<i>descrizione</i>	
Aggiornare il regolamento alla luce delle vigenti normative per offrire all'utente uno strumento aggiornato e di facile comprensione e diminuire il carico di lavoro sul personale. Si prevede così un aumento di almeno il 20% di dichiarazioni ISEE valide		Definizione puntuale e di facile comprensione per la dichiarazione ISEE	

Attività e tempi di realizzazione														Monitoraggio avanzamento											
N.	Fase	Descrizione	Peso %	Dipendente	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)		Stato al 31 dicembre		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	
						gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	%	Rispetto tempi	%	Rispetto tempi	%	Rispetto tempi		
1	Incontri con il personale delle UO Pubblica Istruzione e Sport ed UO Casa e Sociale per lo studio di u nuovo regolamento in linea con le normative di settore	60%	tutto il personale assegnato alle UO Pubblica Istruzione e Sport ed UO Casa e Sociale	definizione del necessario contenuto del Regolamento in linea con le ormative di settore e con i servizi resi dal Comune							X	X	X					0%	si/no			0%	si/no	
	predisposizione bozza regolamento e bozza DCC	40%	Bruno Saveria	stesura atto												X	X	X							
														100%		0%		0%							

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO
C	Sapori, Lovetto, Tortora				
D	Ferraro, Bruno, Cioni				

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Solo risorse personale assegnato al settore. L'obiettivo non necessita di attribuzione di risorse finanziarie

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto	
Aggiornare il regolamento alla luce delle vigenti normative per offrire all'utente uno strumento aggiornato e di facile comprensione e diminuire il carico di lavoro sul personale. Si prevede così un aumento di almeno il 20% di dichiarazioni ISEE valide		SI	NO
Predisposizione bozza Delibera Consiglio Comunale e suoi allegati		SI	NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa	
PEG Anno	2024
Settore n.	3 - U.O. PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO
Responsabile:	FILIPPO FALASCHI
Assessore di riferimento:	ANDREA DI NATALE

Obiettivo n. 1 : REDAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI (PIANO STRUTTURALE - PIANO OPERATIVO - REGOLAMENTO EDILIZIO) e PIANO DEL TRAFFICO

Descrizione obiettivo:

Obiettivo pluriennale (si/no) si (2023/2024) Obiettivo di settore (si/no) si Obiettivo trasversale (si/no) si per il Piano del Traffico (con settore 6)

Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti

Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma] Missione 08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa. Programma 01 urbanistica ed assetto del territorio

Descrizione obiettivo:

Il presente obiettivo nel suo complesso intende aggiornare gli strumenti urbanistici comunali tramite la redazione di un nuovo Piano Strutturale (P.S.) e Piano Operativo (P.O.) ai sensi della vigente normativa regionale (LRT 65/2014) con il relativo adeguamento swl vigente Regolamento Edilizio, nonché la redazione del Piano Generale del Traffico Urbano necessario ai fini della pianificazione e gestione infrastrutturale dell'Ente. L'obiettivo ha inoltre l'intenzione, oltre alla redazione dei nuovi strumenti, di adeguamento normativa e recepimento delle varie prescrizioni e condizioni dei piani urbanistici sovraordinati come ad esempio il Piano di Indirizzo Territoriale (PIT - di competenza Regionale), il Piano Paesaggistico Regionale (PPR - di competenza Regionale), il Piano di Gestione del Rischio Idraulico (PGRA - di competenza dell'Autorità di Bacino), il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP - di competenza della Città Metropolitana di Firenze) ecc..

Si ricorda che già nel 2019 era stato avviato il presente obiettivo partendo dall'effettuazione dei singoli incarichi professionali necessari alla redazione della documentazione per l'avvio del procedimento. Nel 2020 sono stati conclusi gli affidamenti degli incarichi professionali ed è stata conclusa la procedura di avvio del procedimento con Del. CC n. 116 del 27/11/2020. L'attività del 2021 si è concentrata prevalentemente nell'esecuzione di confronti sia con gli Enti sovraordinati (Soprintendenza, Regione, Autorità di Bacino, ecc..), sia con la parte interna all'Amministrazione comunale, entrambi necessari per l'elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, mentre il 2022 sono state delimitati i contenuti da cui poi redigere lo strumento. Nel 2023 è stata redatta gran parte della documentazione necessaria per l'adozione sia del P.S. che del P.O. passando dalla relativa Conferenza di Copianificazione ai sensi dell'art. 25 per gli interventi (edilizi ed infrastrutturali) al di fuori del perimetro del Territorio Urbanizzato (come definito dall'art. 4 della LRT 65/2014) e la Conferenza dei Servizi per il Parco Agricolo della Piana ai sensi dell'art. 41 della LRT 65/2014. Per il 2024 si prevede la fase di adozione di entrambi gli strumenti urbanistici (P.S. + P.O.), nonché la fase successiva delle osservazioni e controdeduzioni, sempre da parte dell'Amministrazione comunale, ed in fine l'approvazione definitiva del P.S., P.O., del R.E. e del Piano del Traffico.

Strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	Peso obiettivo:	<input type="text" value="100%"/>	Peso:	<input type="text" value="90%"/>
Funzionale	<input type="checkbox"/>	Strategicità dell'obiettivo:	<input type="text" value="80%"/>		
Ordinario	<input type="checkbox"/>	Complessità dell'obiettivo:	<input type="text" value="80%"/>		

Indicatori:

Indicatori previsti	descrizione
Per il Piano Strutturale e Piano Operativo: Nuovo riassetto urbanistico della città, previsioni di nuove infrastrutture, previsioni di nuove dotazioni pubbliche (scuole ecc...), tutela del territorio e recepimento delle normative e pianificazione sovraordinata... obiettivi enunciati già nell'avvio del procedimento, quale atto di programmazione, approvato con Del. CC n. 116/2020.	Adozione del Piano Strutturale e Piano Operativo tramite Delibera del Consiglio Comunale.
	Avvio fase osservazioni (da parte dei cittadini ed Enti) e predisposizione relative controdeduzioni.
	Proposta Delibera del Consiglio Comunale per approvazione del Piano Strutturale e Piano Operativo entro il 2024
Per il Regolamento Edilizio: Adeguamento dell'attuale regolamento Edilizio con recepimento delle nuove normative nazionali e regionali (in particolare sui nuovi parametri edilizi e nuove definizioni di cui al DPGR 39/R/2018) con l'obiettivo del miglior decoro e qualità urbana/edilizia, per l'igiene e la sicurezza cittadina.	Proposta Delibera del Consiglio Comunale per approvazione del Regolamento Edilizio
Per il Piano del Traffico: Nuovo strumento necessario sia per le nuove previsioni infrastrutturali (legata ai nuovi strumenti urbanistici) che per una miglior gestione delle infrastrutture esistenti.	Proposta Delibera approvazione del Piano del Traffico

Attività e tempi di realizzazione - 2024														Monitoraggio avanzamento - 2024								
N.	Descrizione	Peso %	Personale coinvolto		Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)
			Dipendente	Attività richiesta	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	%	Rispetto tempi		%	Rispetto tempi	
1	La prima fase consiste nella predisposizione dell'atto deliberativo di adozione del nuovo Piano Strutturale e Piano Operativo, da sottoporre al Consiglio Comunale. All'interno dell'atto sarà presente anche la sezione del Piano del Traffico riguardante il quadro conoscitivo e le scelte strategiche per i fini urbanistici.	15%	Arch. Filippo Falaschi Arch. Vittorio Donti Marielena Fusi	Redazione dell'atto deliberativo nonché predisposizione definitiva di tutta la documentazione necessaria per l'adozione del Piano Strutturale e Piano Operativo, nonché della prima parte del Piano del Traffico, consistente sia nella parte relazionale che grafica, oltre al rapporto conclusivo del garante della Partecipazione	x	x	x										0%	si/no	0%	si/no		
2	La seconda fase, dopo l'adozione del PS e PO da parte del Consiglio Comunale, prevede la pubblicazione di entrambi gli strumenti (elaborati, relazioni ecc...) sul sito web del Comune di Signa per favorire la fase successiva di consultazione da parte dei cittadini ed Enti	5%	Arch. Filippo Falaschi	Aggiornamento del sito internet da parte dei professionisti incaricati alla redazione del Piano Strutturale e Piano Operativo.				x	x								0%	si/no	0%	si/no		
3	La terza fase prevede l'organizzazione di ulteriori incontri pubblici al fine di illustrare alla cittadinanza i contenuti del P.S. e P.O. adottato per poter agevolare la possibilità o meno di produrre osservazioni. Pubblicazione sul BURT dell'atto deliberativo di adozione e comunicazione a tutti gli Enti interessati. Avvio fase delle osservazioni (60gg)	10%	Arch. Filippo Falaschi Marielena Fusi Arch. Vittorio Donti	Trasmissione della delibera di adozione al BURT Organizzazione da parte del Garante dell'informazione di incontri pubblici (eventualmente divisi per temi e/o per zone di interesse)						x							0%	si/no	0%	si/no		
	La quarta fase consiste																					

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa	
PEG Anno	2024
Settore n.	3 - U.O. PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO
Responsabile:	FILIPPO FALASCHI
Assessore di riferimento:	ENRICO ROSSI



Obiettivo n. 2	MODIFICA PIANO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA										
Descrizione obiettivo:											
Obiettivo pluriennale (si/no)	NO	Obiettivo di settore (si/no)	SI								
Obiettivo trasversale (si/no)		Obiettivo trasversale (si/no)	SI								
Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti	Settore 6 - Polizia Municipale										
Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma]											
Descrizione obiettivo:	<p>A seguito della Deliberazione G.C. n. 194 del 27/12/2023, con la quale venivano previste modifiche temporanee e sperimentali ad alcuni posteggi fuori mercato (n. 10/33), alla fiera della Beata (n. 8, 10, 12, 14, 16, 17, 19, 36, 41), al mercato settimanale di Signa (n. 14, 19, 103, 104), al mercato settimanale di San Piero a Ponti (n. 5) e al mercato settimanale del Crocifisso (n. 1, 3, 4, 5, 7) su aree pubbliche per il commercio, è necessario procedere alla modifica del vigente piano del commercio al fine di ottimizzare e migliorare la fruizione e disposizione dei mercati stessi.</p>										
Strategico		Peso obiettivo:									
Funzionale		Strategicità dell'obiettivo:	70								
Ordinario		Complessità dell'obiettivo:	70								
		Peso:	70%								
Indicatori:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori previsti</th> <th>descrizione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Miglioramento ed ottimizzazione delle attività di commercio su area pubblica relativamente ai posteggi fuori mercato, fiere e mercati settimanali</td> <td>Modifica del piano del commercio a seguito di un periodo di sperimentazione</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Indicatori previsti	descrizione	Miglioramento ed ottimizzazione delle attività di commercio su area pubblica relativamente ai posteggi fuori mercato, fiere e mercati settimanali	Modifica del piano del commercio a seguito di un periodo di sperimentazione				
Indicatori previsti	descrizione										
Miglioramento ed ottimizzazione delle attività di commercio su area pubblica relativamente ai posteggi fuori mercato, fiere e mercati settimanali	Modifica del piano del commercio a seguito di un periodo di sperimentazione										

Attività e tempi di realizzazione													Monitoraggio avanzamento								
N.	Descrizione	Peso %	Personale coinvolto	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					%	Rispetto tempi	%	Rispetto tempi
1	La prima fase consiste nell'attuazione delle modifiche temporanee e sperimentali approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 194/2023	15%	Filippo Falaschi (Settore 3) Marilena Fusi (Settore 3) Fabio Caciolli (Settore 6)	La Del. G.C. n. 194/2023 "modifiche attività di commercio su area pubblica" prevede alcune azioni da svolgere da parte degli uffici comunali competenti per rendere attuabili tali modifiche. Genericamente dovrà essere svolto: - predisposizione l'opportuna segnaletica stradale (strisce a terra); - predisposizione delle relative Ordinanze sulla circolazione stradale; - predisposte le opportune modifiche per lo spazzamento delle strade (con ALIA); - predisposizione delle varie comunicazioni ai concessionari interessati.	x	x												0%	si/no	0%	si/no
2	La seconda fase consiste nella verifica e risultanze del periodo di sperimentazione delle modifiche approvate	15%	Marco Macchini (Settore 6)	Predisposizione di una relazione che evidenzia i risultati delle modifiche eseguite ed in particolare la necessità o meno di mantenere permanente la modifica (che successivamente dovrà essere inserita come modifica nel piano del commercio)														0%	si/no	0%	si/no
3	La terza fase consiste nel recepimento dei risultati della verifica di cui alla fase due con la predisposizione della modifica del vigente piano del commercio	15%	Filippo Falaschi (Settore 3) Marilena Fusi (Settore 3)	Predisposizione della modifica delle mappe e documenti del piano del commercio														0%	si/no	0%	si/no
4	La quarta fase consiste nella predisposizione dell'atto deliberativo per il Consiglio Comunale	40%	Filippo Falaschi (Settore 3) Marilena Fusi (Settore 3)															0%	si/no	0%	si/no
5	La quinta fase consiste nella comunicazione ai soggetti interessati (Associazioni Categoria e commercianti su area pubblica interessati) delle modifiche apportate	15%	Filippo Falaschi (Settore 3) Marilena Fusi (Settore 3)															0%	si/no	0%	si/no
100%													0%		0%						

PAGINA - 2

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE	
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO	DURATA
D - Responsabile del Settore 3 - Programmazione del Territorio	Filippo Falaschi					
C - Dipendente del Settore 3 - Programmazione del Territorio	Marilena Fusi					
D - Responsabile del Settore 6 - Polizia Municipale	Fabio Caciolli					
D - Dipendente del Settore 6 - Polizia Municipale	Marco Macchini					

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Risorse strumentali: PC, stampante, ecc...
 Risorse finanziarie: nessuna

<i>Indicatori previsti</i>	<i>Indicatori a consuntivo</i>	<i>Indicatore Raggiunto</i>	
Approvazione della modifca del piano del commercio tramite delibera Consiglio Comunale		SI	NO
		SI	NO
		SI	NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa	
PEG Anno	2024
Settore n.	3 - U.O. PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO
Responsabile:	FILIPPO FALASCHI
Assessore di riferimento:	GIAMPIERO FOSSI

Obiettivo n. 3	NUOVA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA
Descrizione obiettivo:	
Obiettivo pluriennale (si/no) <input type="checkbox"/> NO	Obiettivo di settore (si/no) <input type="checkbox"/> SI
Obiettivo trasversale (si/no) <input type="checkbox"/> NO	
Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti	
Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma]	
Descrizione obiettivo:	
<p>A fine anno 2024 terminerà la validità della convenzione per il servizio di informazione ed accoglienza turistica per il triennio 2022/2024. E' necessario procedere, fin dall'anno corrente, a predisporre la procedura e i dovuti avvisi pubblici per procedere all'assegnazione della nuova aggiudicazione con i contenuti che l'Amministrazione Comunale deciderà di assegnare, in linea con la LRT 86/2016, il DPGR 47/R/2018 nonché con le esigenze organizzative comunali.</p>	
Strategico <input type="checkbox"/>	Peso obiettivo: <input type="checkbox"/>
Funzionale <input type="checkbox"/>	Strategicità dell'obiettivo: <input type="checkbox"/>
Ordinario <input type="checkbox"/>	Complessità dell'obiettivo: <input type="checkbox"/>
Indicatori:	
Indicatori previsti	descrizione
Gestione del servizio di accoglienza turistica	Nuova convenzione

Attività e tempi di realizzazione														Monitoraggio avanzamento									
N.	Fase	Descrizione	Peso %	Personale coinvolto	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)
						gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	%	Rispetto tempi		%	Rispetto tempi	
1	La prima fase consiste nella rendicontazione e verifica dell'attuale convenzione (per gli anni 2022-2024) in merito al servizio proposto e svolto	15%	Filippo Falaschi (Settore 3)	Predisposizione di un rendiconto sui tempi di apertura dell'ufficio turistico, nonché delle presenze e delle operazioni svolte														0%	si/no	0%	si/no		
Marilena Fusi (Settore 3)																						0%	si/no
2	La seconda fase consiste nella valutazione/concertazione e con l'Amministrazione Comunale sui contenuti della nuova convenzione in merito a: - servizi dell'Ufficio turistico - durata convenzione (se confermare o meno la triennialità) - sede dell'ufficio Turistico orario del servizio - ecc...	20%	Filippo Falaschi (Settore 3)	Incontri con l'Amministrazione per vagliare le alternative dei contenuti della nuova convenzione														0%	si/no	0%	si/no		
Marilena Fusi (Settore 3)																						0%	si/no
3	La terza fase consiste nella predisposizione della bozza di convenzione alla luce delle risultanze di cui alla fase 2 e alla predisposizione della delibera di consiglio comunale per approvare la bozza di convenzione	25%	Filippo Falaschi (Settore 3)	Predisposizione della modifica convenzione e delibera C.C.														0%	si/no	0%	si/no		
Marilena Fusi (Settore 3)																						0%	si/no
4	La quarta fase consiste, successivamente all'approvazione del consiglio comunale di cui alla fase 3, dell'approvazione dell'avviso pubblico	15%	Filippo Falaschi (Settore 3)	Predisposizione della determina di approvazione abbiso pubblico (bando)														0%	si/no	0%	si/no		
Marilena Fusi (Settore 3)																						0%	si/no
5	La quinta fase consiste nell'aggiudicazione a seguito dell'avviso pubblico	15%	Filippo Falaschi (Settore 3)															0%	si/no	0%	si/no		
Marilena Fusi (Settore 3)																						0%	si/no
6	La sesta fase consiste nella firma della nuova convenzione	10%	Filippo Falaschi (Settore 3)															0%	si/no	0%	si/no		
																						0%	si/no
		100%													0%		0%						

CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE	
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO	DURATA
D - Responsabile del Settore 3 - Programmazione del Territorio	Filippo Falaschi					
C - Dipendente del Settore 3 - Programmazione del Territorio	Marilena Fusi					

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Risorse strumentali: PC, stampante, ecc...
Risorse finanziarie: nessuna

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto	
Approvazione nuova convenzione	Approvazione nuova convenzione	SI	NO
Approvazione nuovo bando	Approvazione nuovo bando	SI	NO
Firma nuova convenzione	Firma nuova convenzione	SI	NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE

CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa	
PEG Anno	2024
Settore n.	4 - Gestione del Territorio
Responsabile:	Ing Paolo Pasquali
Assessore di riferimento:	Ing, Andrea Di Natale



Obiettivo n. 1 : RIQUALIFICAZIONE URBANA - RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO EX GIMASA

Descrizione obiettivo:

Obiettivo pluriennale (si/no) si no Obiettivo di settore (si/no) si no Obiettivo trasversale (si/no) si no

Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti

Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma] MISSIONE 09 - Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; OBIETTIVO 4 - Efficiamento energetico....

Descrizione obiettivo:

PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 - PROGETTO RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO COMUNALE "GIMASA" IN VIA DEGLI ALBERTI, 13 A SIGNA. - CUI L01147380487202100005 - CUP C17H20003230004

Strategico x Funzionale Ordinario

Peso obiettivo:
 Strategicità dell'obiettivo: Complessità dell'obiettivo:

Indicatori:

Indicatori previsti	descrizione
AFFIAGGIUDICAZIONE LAVORI	aggiudicazione lavori
STIPULA CONTRATTO	stipula del contratto d'appalto
CONSEGNA LAVORI	autorizzazione al DL alla consegna lavori

Attività e tempi di realizzazione													Monitoraggio avanzamento								
N.	Fase	Descrizione	Peso %	Dipendente	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)
						gen	feb	mar	apr	lug	ago	set	ott	nov	dic	%	Rispetto tempi				
1	AGGIUDICAZIONE LAVORI	30%	PP, SM, SU	aggiudicazione con determina	x	x											0%	si/no	0%	si/no	.....
	STIPULA CONTRATTO	70%	pp, s.u, s,m	stipula contratto con l'operatore selezionato		x	x	x									0%	si/no	0%	si/no	
	AVVIO LAVORI			autorizz, alla consegna lavori				x	x	x	x	x	x	x	x	0%	si/no				
		100%														0%		0%			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE	
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO	DURATA
D	sara ughi					
D	paolo pasquali					
C	stefano maestrelli					

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	
dotazioni informatiche e finanziarie proprie dell'opera	

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto
----------------------------	--------------------------------	-----------------------------

aggiudicazione con determina		SI	NO
firma del contratto		SI	NO
autorizzazione al DL alla consegna lavori		SI	NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa	
PEG Anno	2024
Settore n.	4 - Gestione del Territorio
Responsabile:	Ing Paolo Pasquali
Assessore di riferimento:	Ing, Andrea Di Natale

Obiettivo n. 2 : Messa in sicurezza degli edifici scolastici – miglioramento sismico della scuola A. Ciampi, interventi antincendio ed efficientamento energetico

Descrizione obiettivo:

Obiettivo pluriennale (si/no) si Obiettivo di settore (si/no) Obiettivo trasversale (si/no) no

Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti

Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma] MISSIONE 09 - Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; OBIETTIVO 4 - Efficientamento energetico....

Descrizione obiettivo:

Nel solco dell'obbiettivo 09-4 di Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente è stato predisposto un progetto cofinanziato PNRR e dalla regione toscana e finalizzato alla Riduzione del rischio Sismico degli edifici scolastici – miglioramento sismico della scuola A. Ciampi, interventi antincendio ed efficientamento energetic.

Strategico x Funzionale Ordinario

Peso obiettivo: 90 Complessità dell'obiettivo: 70 80%

Indicatori:

Indicatori previsti	descrizione
avvio esecuzione lavori e rendicontazione ai soggetti erogatori (regione e ministero)	autorizzazione al DL alla consegna lavori; rendicontazione a Regione toscana della quota di finanziamento da loro erogata e non PNRR
nomina collaudatore in corso d'opera	contrattualizzazione e avvio servizio di collaudo in corso d'opera, necessario all'avvio della direzione lavori

Attività e tempi di realizzazione														Monitoraggio avanzamento												
N.	Fase Descrizione	Peso %	Dipendente	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)				
					gen	feb	mar	apr	lug	ago	set	ott	nov	dic	%	Rispetto tempi	%	Rispetto tempi								
1	contrattualizzazione collaudatore in c.d'opera	30%	PP, SM, SU	procedura di selezione e affidamento incarico	x	x											0%	si/no		0%	si/no	.....			
				avvio e controllo attività			x	x	x	x	x	x	x	x	x											
				liquidazione scontratto se lavori finiti e collaudo eseguito																			x			
	autorizzazione consegna lavori e gestione amm.va quota finanziamento regionale settore sismica	70%	pp, s,u, s,m	comunicazione al DL e al collaudatore del via libera a convocare l'impresa per la firma della consegna lavori anche nelle more della firma del contratto ove ammesso			x									0%	si/no		0%	si/no						
				gestione e rendicontazione quota finanziamento regione settore sismica			x	x	x	x	x	x	x	x	x											
		100%															0%		0%							

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO DURATA
D	sara ughi				
D	paolo pasquali				
C	stefano maestrelli				

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	
	dotazioni informatiche e finanziarie proprie dell'opera

<i>Indicatori previsti</i>	<i>Indicatori a consuntivo</i>	<i>Indicatore Raggiunto</i>	
affidamento servizio collaudo		SI	NO
comunicazione periodiche schede di monitoraggio e rendiconto in regione toscana settore sismica		SI	NO
		SI	NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa		
PEG Anno	2024	
Settore n.	4 - Gestione del Territorio	
Responsabile:	Ing Paolo Pasquali	
Assessore di riferimento:	Ing, Andrea Di Natale	

Obiettivo n. 3 :	NUOVO BLOCCO LOCULI CIMITERO SAN MAURO	
Descrizione obiettivo:		
Obiettivo pluriennale (si/no)	<input type="checkbox"/> NO	Obiettivo di settore (si/no) <input type="checkbox"/>
		Obiettivo trasversale (si/no) <input type="checkbox"/> no
<i>Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti</i>		
Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma]	MISSIONE 09 - Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; OBIETTIVO	
Descrizione obiettivo:	NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ INERENTE LA GESTIONE DEI CIMITERI, L'AMMINISTRAZIONE INDEDE RISOLVERE IL PROBLEMA DELLA CARENZA DI LUOGHI DI SEPOLTURA E IN PARTICOLARE LE PROBLEMATICHE ACCENTUATE AL CIMITERO DI SAN MAURO OVE UNA PORZIONE DI LOCULI PRESENTA DA ANNI PROBLEMI STATICI	
Strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	Peso obiettivo:
Funzionale	<input type="checkbox"/>	Strategicità dell'obiettivo: <input type="text" value="80"/>
Ordinario	<input type="checkbox"/>	Complessità dell'obiettivo: <input type="text" value="60"/> <input type="text" value="70%"/>
Indicatori:		
<i>Indicatori previsti</i>	<i>descrizione</i>	
APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ / ESECUTIVO	DELIBERA DI APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ / ESECUTIVO NUOVO CODICE	
AFFIDAMENTO LAVORI	AVVIO E CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO LAVORI	

Attività e tempi di realizzazione														Monitoraggio avanzamento										
N.	Fase Descrizione	Peso %	Dipendente	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)		Stato al 31 dicembre		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	
					gen	feb	mar	apr	lug	ago	set	ott	nov	dic	%	Rispetto tempi	%	Rispetto tempi	%	Rispetto tempi				
1	APPROVAZIONE PROGETTO	70%	PP, SM, SU, SM, FT	CONFERENZA SERVIZI PROG FATTIBILITÀ / ESECUTIVO			X	X									0%	si/no			0%	si/no		
				APPROVAZIONE PROG FATTIB ED ESECUTIVO				X																
	AFFIDAMENTO LAVORI	30%	pp, s.u, s,m, SM, FT	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO LAVORI				X	X	X							0%	si/no			0%	si/no		
				AVVIO ED ESECUZIONE LAVORI						X	X		X											
		100%															0%		0%					

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE	
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO	DURATA
D	sara ughi					
D	paolo pasquali					
C	stefano maestrelli, SIMONE MIGLIORINI, FLAVIA TIBER					

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	
dotazioni informatiche e finnziarie proprie dell'opera	

<i>Indicatori previsti</i>	<i>Indicatori a consuntivo</i>	<i>Indicatore Raggiunto</i>	
APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITÀ / ESECUTIVO		SI	NO
AFFIDAMENTO LAVORI		SI	NO
		SI	NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa		
PEG Anno	2024-2026	
Settore n.	5	
Responsabile:	Alessandro Corrieri	
Assessore di riferimento:	Gabriele Scalini	

Obiettivo n. 1 :	BONIFICA BANCA DATI IMU PER UN RECUPERO STRAORDINARIO DELL'EVASIONE							
Descrizione obiettivo:								
Obiettivo pluriennale (si/no)	<input type="checkbox"/> NO	Obiettivo di settore (si/no) <input type="checkbox"/> SI						
		Obiettivo trasversale (si/no) <input type="checkbox"/> NO						
Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti								
Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma]	DUP 2024-2026 nota di aggiornamento d.c.c. n. 70 del 20/12/2023 Missione 1 Programma 4							
Descrizione obiettivo:	<p>L'obiettivo muove dalla considerazione che la banca dati anagrafica tributaria relativa all'IMU necessita di una completa bonifica, la quale è un'operazione prodromica a un recupero dell'evasione tributaria che tenda non soltanto a un confronto tra dovuto e versato, quanto all'individuazione di omesse dichiarazioni e/o situazioni di elusione tributaria. Al contempo è necessario allineare il periodo di recupero a un periodo prossimo all'ultimo anno di imposta. L'obiettivo finale è quello di incrementare il recupero dell'ammontare evaso rispetto al triennio precedente. L'obiettivo si suddivide nelle seguenti fasi: a) individuazione di un idoneo operatore terzo per l'affidamento di un servizio di supporto per la bonifica; b) materiale produzione da parte del personale assegnato all'unità operativa di recupero evasione degli atti tributari; c) contabilizzazione del totale ammontare evaso.</p>							
Strategico	<input type="checkbox"/>	Peso obiettivo: <input type="text" value="80"/>						
Funzionale	<input type="checkbox"/>	Strategicità dell'obiettivo: <input type="text" value="70"/>						
Ordinario	<input type="checkbox"/>	Complessità dell'obiettivo: <input type="text" value="75"/>						
Indicatori:	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Indicatori previsti</th> <th style="width: 50%;">descrizione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">produzione degli atti amministrativi propedeutici alla realizzazione dell'obiettivo</td> <td style="text-align: center;">rilevazione degli atti amministrativi relativi a misure prodromiche per la bonifica (es.: affidamento a operatori terzi)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">quantitativo, rapporto tra valori numerici assoluti</td> <td style="text-align: center;">importo complessivamente accertato nel 2024 relativo all'IMU evasa degli anni precedenti</td> </tr> </tbody> </table>		Indicatori previsti	descrizione	produzione degli atti amministrativi propedeutici alla realizzazione dell'obiettivo	rilevazione degli atti amministrativi relativi a misure prodromiche per la bonifica (es.: affidamento a operatori terzi)	quantitativo, rapporto tra valori numerici assoluti	importo complessivamente accertato nel 2024 relativo all'IMU evasa degli anni precedenti
Indicatori previsti	descrizione							
produzione degli atti amministrativi propedeutici alla realizzazione dell'obiettivo	rilevazione degli atti amministrativi relativi a misure prodromiche per la bonifica (es.: affidamento a operatori terzi)							
quantitativo, rapporto tra valori numerici assoluti	importo complessivamente accertato nel 2024 relativo all'IMU evasa degli anni precedenti							

Attività e tempi di realizzazione													Monitoraggio avanzamento												
N.	Fase	Descrizione	Peso %	Personale coinvolto	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)		Stato al 31 dicembre		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	
						gen	feb	mar	apr	lug	ago	set	ott	nov	dic	%	Rispetto tempi	%	Rispetto tempi	%	Rispetto tempi				
1	INDIVIDUAZIONE DI OPERATORE ECONOMICO E AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI SUPPORTO	60%	Alessandro Bini	elaborazione degli atti necessari all'individuazione di operatore economico idoneo per effettuare il servizio di bonifica della banca dati	x	x	x	x								0%	si/no		0%	si/no	.....			
2	RECUPERO DELL'EVASIONE	30%	Fabio Cuccu	verifica delle posizioni tributarie e emissione di atti di accertamento					x	x	x		x			0%	si/no		0%	si/no					
2	RECUPERO DELL'EVASIONE		Mattia Lucatuorto	verifica delle posizioni tributarie e emissione di atti di accertamento					x	x	x		x												
2	RECUPERO DELL'EVASIONE		Alessandro Bini	verifica delle posizioni tributarie e emissione di atti di accertamento					x	x	x		x												
3	CONTABILIZZAZIONE	10%	Anna Maria Gaviraghi	contabilizzazione e riscontro dell'accertato e dell'ammontare effettivamente riscosso									x	x		0%			0%						
		100%															0%		0%						

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE	
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO	DURATA
funzionario	Alessandro Bini					
funzionario	Anna Maria Gaviraghi					
istruttore	Mattia Lucatuorto					
istruttore	Fabio Cuccu					

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	
CAP. 433 PEG 2024-2026 euro 48.000,00; dotazione strumentale assegnata all'U.O. Tributi n. 4 postazioni informatiche	

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto	
produzione degli atti amministrativi propedeutici alla realizzazione dell'obiettivo		SI	NO
quantitativo, rapporto tra valori numerici assoluti		SI	NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa		
PEG Anno	2024-2026	
Settore n.	5	
Responsabile:	Alessandro Corrieri	
Assessore di riferimento:	Gabriele Scalini	

Obiettivo n.2 : RILASCIO DI CONCESSIONI CIMITERIALI A SEGUITO DI ESTUMULAZIONI CIMITERIALI		
Descrizione obiettivo:		
Obiettivo pluriennale (si/no) <input type="checkbox"/> NO	Obiettivo di settore (si/no) <input type="checkbox"/> NO	Obiettivo trasversale (si/no) <input type="checkbox"/> NO
Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti		
Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma] Missione 1 Programma 3		
Descrizione obiettivo: <i>A seguito di situazione contingente risulta necessario procedere a numerose estumulazioni e diversa sistemazione di salme nel quadro della gestione dei cimiteri comunali. La gestione del servizio cimiteri è caratterizzato da una suddivisione dei compiti in diversi uffici coinvolti oltre a gestore esterno. Occorrerà provvedere alla produzione di idonei supporti informativi per assicurare una corretta gestione delle informazioni e al rilascio di nuove concessioni.</i>		
Strategico <input type="checkbox"/>	Peso obiettivo: <input type="text" value="80"/>	75%
Funzionale <input type="checkbox"/>	Strategicità dell'obiettivo: <input type="text" value="70"/>	
Ordinario <input type="checkbox"/>	Complessità dell'obiettivo:	
Indicatori:		
<i>Indicatori previsti</i>	<i>descrizione</i>	
opuscoli, materiale informativo, iniziative diverse in merito alla gestione dell'informazione verso l'utenza	l'indicatore misura la produzione di materiale informativo per l'utenza in termini di quantità e di qualità; tale materiale deve avere come finalità la gestione preventiva dell'informazione in modo tale che l'utenza sia favorita nell'espletamento delle pratiche necessarie	
rilascio di concessioni per loculi e ossari	l'indicatore misura la quantità di concessioni rilasciate rispetto al totale delle estumulazioni necessarie	

Attività e tempi di realizzazione														Monitoraggio avanzamento									
N.	Fase	Descrizione	Peso %	Dipendente	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)
						gen	feb	mar	apr	lug	ago	set	ott	nov	dic	%	Rispetto tempi	%	Rispetto tempi				
1	produzione di materiale informativo	40%	Mattia Lucatuorto	produzione di volantini esplicativi; comunicazioni per la pubblicazione sul sito internet; opuscoli da consegnare al gestore dei cimiteri per l'utenza	x	x											0%	si/no	0%	si/no	.....	
			Fabio Cuccu	produzione di volantini esplicativi; comunicazioni per la pubblicazione sul sito internet; opuscoli da consegnare al gestore dei cimiteri per l'utenza	x	x													0%	si/no	0%	si/no	
			Gianmarco Mattonai	produzione di volantini esplicativi; comunicazioni per la pubblicazione sul sito internet; opuscoli da consegnare al gestore dei cimiteri per l'utenza	x	x													0%	si/no	0%	si/no	
2	rilascio di concessioni cimiteriali	20%	Mattia Lucatuorto	redazione di concessione-contratto e/o integrazione di concessione già esistente e cura dell'istruttoria per il conseguente rilascio			x	x	x	x	x	x					0%	si/no	0%	si/no			
	rilascio di concessioni cimiteriali	20%	Fabio Cuccu	redazione di concessione-contratto e/o integrazione di concessione già esistente e cura dell'istruttoria per il conseguente rilascio			x	x	x	x	x	x					0%	si/no	0%	si/no			
	rilascio di concessioni cimiteriali	20%	Gianmarco Mattonai	redazione di concessione-contratto e/o integrazione di concessione già esistente e cura dell'istruttoria per il conseguente rilascio			x	x	x	x	x	x					0%	si/no	0%	si/no			
		100%													0%		0%						

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE	
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO	DURATA
istruttore	Fabio Cuccu					
istruttore	Mattia Lucatuorto					
direttivo	Gianmarco Mattonai					

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Le risorse strumentali in dotazione all'U.O. Economato consistono in una postazione informatica. Non è previsto alcun esborso finanziario per questo obiettivo.

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto
		SI NO
		SI NO
		SI NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDE OBIETTIVI SETTORE

Comune di Signa	
PEG Anno	2024-2026
Settore n.	5
Responsabile:	Alessandro Corrieri
Assessore di riferimento:	Gabriele Scalini

Obiettivo n. 3 : ISTRUTTORIA PER DEVOLUZIONE DI MUTUO CDP PER FAVORIRE ACQUISIZIONE DI NUOVO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	
Descrizione obiettivo:	
Obiettivo pluriennale (si/no) <input type="checkbox"/> NO	Obiettivo di settore (si/no) <input checked="" type="checkbox"/> SI
Obiettivo trasversale (si/no) <input type="checkbox"/> NO	
Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti	
Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma]	Missione 3 Programma 1
Descrizione obiettivo:	
<p>Con d.c.c. n. 29 del 27/04/2023 il Comune ha manifestato la volontà di acquisire un nuovo edificio come sede per la Polizia Municipale. La spesa programmata risultava finanziata, nell'anno 2023, in parte con applicazione di avanzo e in parte mediante acquisizione di nuovo mutuo. Tuttavia, nell'anno 2023, non si è provveduto in concreto alla richiesta di nuovo mutuo e, pertanto, la spesa necessita di nuova riprogrammazione. Con l'occasione si intende valutare la devoluzione di mutuo in essere della tipologia a erogazione periodica, in origine richiesto per la sistemazione di tribuna presso lo stadio del Bisenzio, per i cui lavori residui è intervenuto un finanziamento regionale il quale, comunque, richiede una percentuale di co-finanziamento. Occorre pertanto provvedere a una analisi puntuale volta alla ricostruzione dei finanziamenti per proporre eventualmente una risistemazione contabile e anche una modifica della programmazione economico-finanziaria previa autorizzazione alla devoluzione. L'obiettivo è quello di diminuire l'importo del nuovo mutuo necessario per l'acquisizione dell'edificio e escludere l'applicazione di avanzo mediante la devoluzione della quota parte di mutuo sopra menzionata.</p>	
Strategico <input type="checkbox"/>	Peso obiettivo: <input type="checkbox"/>
Funzionale <input type="checkbox"/>	Strategicità dell'obiettivo: <input type="checkbox"/>
Ordinario <input type="checkbox"/>	Complessità dell'obiettivo: <input type="checkbox"/>
Indicatori:	
Indicatori previsti	descrizione
autorizzazione alla devoluzione	si comprendono in questo indicatore tutti gli atti prodromici necessari all'autorizzazione alla devoluzione del mutuo (delibera di Giunta; documentazione della CdP)
variazione di bilancio	consiste nella variazione volta alla sistemazione in merito alla programmazione economico-finanziaria

Attività e tempi di realizzazione													Monitoraggio avanzamento										
N.	Fase	Descrizione	Peso %	Dipendente	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)		
						gen	feb	mar	apr	lug	ago	set	ott	nov	dic	%	Rispetto tempi					%	Rispetto tempi
1	RICOSTRUZIONE DEL QUADRO ECONOMICO CONTABILE	50%	Anna Maria Gaviraghi	rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti e studio dell'iter amministrativo	x	x											0%	si/no	0%	si/no	.....	
				Alessandra Camporeale	ricostruzione della situazione economico-contabile			x															
				Adelaide Ganga	supporto al funzionario e all'istruttore dell'U.O. ragioneria	x	x																
2	DEVOLUZIONE DEL MUTUO	25%	Anna Maria Gaviraghi	richiesta alla Cassa Depositi e Prestiti con redazione concreta degli atti necessari			x											0%	si/no				
				Alessandra Camporeale	predisposizione di delibera di Giunta che dà atto del diverso utilizzo del mutuo				x														
3	VARIAZIONE DI BILANCIO	25%	Anna Maria Gaviraghi	predisposizione di delibera di Giunta per le previsioni e sistemazioni contabili conseguenti				x										0%					
		100%																0%					

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE	
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO	DURATA
funzionario	Anna Maria Gaviraghi					
istruttore	Alessandra Camporeale					
operatore	Adelaide Ganga					

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Le risorse strumentali in dotazione all'U.O. Ragioneria consistono in tre postazioni informatiche. Non è previsto alcun esborso finanziario per questo obiettivo

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto	
autorizzazione alla devoluzione		SI	NO
variazione di bilancio		SI	NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDA OBIETTIVO N.1 SETTORE 6 POLIZIA MUNICIPALE

Comune di Signa	
PEG Anno _____	2024
Settore n. _____	6 - POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: _____	Ispettore Fabio Cacioli
Assessore di riferimento: _____	Sindaco Giampiero Fossi

Obiettivo n. : SICUREZZA URBANA - PREVENZIONE REATI PREDATORI

Descrizione obiettivo: _____

Obiettivo pluriennale (si/no) NO Obiettivo di settore (si/no) SI Obiettivo trasversale (si/no) NO

Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti _____

Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma] Obiettivo funzionale n. 1 del Settore n. 6 Polizia Municipale - MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo:

Nell'anno 2023 si è avuto un incremento in alcune zone del territorio comunale di reati predatori, consistenti in furti in appartamenti, furti mirati a velocipedi di grande valore e furti di parti di autovetture (con asportazione di congegni elettronici di valore) con notevoli danni economici alle vittime di tali azioni. L'obiettivo del presente progetto è quello di fare una mirata azione di prevenzione aumentando i controlli del territorio in certi orari della giornata, soprattutto verso le ore del tardo pomeriggio con pattugliamento del territorio in auto o a piedi. L'attività di pattugliamento sarà resa maggiormente visibile dalle autovetture che circoleranno nelle zone erano state maggiormente interessate dai fenomeni, con veicoli di servizio sui quali viene attivato il lampeggiante a luce accesa fissa, in modo da essere maggiormente visibili e riconoscibili aumentando l'azione di prevenzione. Non è conosciuto al momento, non avendo dati pregressi, l'impatto positivo del progetto che però ha come sue finalità la prevenzione in funzione della diminuzione numerica dei reati predatori a danno dei cittadini signesi.

Strategico Funzionale x Ordinario

Peso obiettivo: 90 Complessità dell'obiettivo: 60 70%

Indicatori:

Indicatori previsti	descrizione
Formazione dei partecipanti sulle modalità di esecuzione del servizio	n. 1 Incontro di formazione tenuto dal Comandante
Specifici servizi di pattugliamento del territorio al fine di attuare azione di prevenzione	n. 36 Servizi di controllo con veicoli in varie zone del territorio comunale.

Attività e tempi di realizzazione														Monitoraggio avanzamento									
N.	Fase	Descrizione	Peso %	Dipendente	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)
						gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	%	Rispetto tempi		%	Rispetto tempi	
1	Formazione dei partecipanti al progetto	5%	Comandante e agenti in servizio	Incontro formativo sul progetto	x													0%	si/no	0%	si/no	.....
	Servizi di pattugliamento	95%	Agenti in servizio	Pattugliamento sul territorio con veicolo a luce lampeggiante fissa accesa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	si/no	0%	si/no		
																		0%	si/no	0%	si/no		
100%														0%		0%							

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO							
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO			PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE	
	ESISTENTI	PROGRAMMATE		ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO	DURATA
D	2						
C	8			1			

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	
VEICOLI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO	

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto
Formazione dei partecipanti sulle modalità di esecuzione del servizio	Esecuzione di 1 incontro formativo	SI NO

Specifici servizi di pattugliamento del territorio al fine di prevenire i reati predatori												36 servizi programmati di controllo e successivi interventi di ripristino												SI	NO
																							SI	NO	

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDA OBIETTIVO N. 1 SETTORE 7 MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Comune di Signa		
PEG Anno	2024	
Settore n.	7- Manutenzioni e Decoro Urbano	
Responsabile:	Geom. Alessandro Minucci	
Assessore di riferimento:	Marinella Fossi	

Obiettivo n. : 1	ARREDO URBANO - INDIVIDUAZIONE AREE PER INTEGRAZIONE PANCHINE PUBBLICHE
Descrizione obiettivo:	
Obiettivo pluriennale (si/no) <input type="checkbox"/> NO	Obiettivo di settore (si/no) <input type="checkbox"/> SI
Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti	
Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma]	
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p style="text-align: center;">l'obiettivo del progetto è quello di integrare gli arredi pubblici - panchine su tutto il territorio analizzando la consistenza degli arredi attuali- le aree pubbliche aggiungere dove necessita nuove panchine di arredo programmando la posa dopo aver individuato la tipologia</p>	
Strategico <input type="checkbox"/>	Funzionale <input type="checkbox"/>
Ordinario <input type="checkbox"/>	
Peso obiettivo:	
Strategicità dell'obiettivo: <input type="text" value="40"/>	Complessità dell'obiettivo: <input type="text" value="30"/>
	<input type="text" value="35%"/>
Indicatori:	
Indicatori previsti	descrizione
Monitoraggio del territorio	Sopralluogo sul territorio
Progetto di integrazione arredo urbano	Predisporre elenco dell'arredo urbano dividendo l'elenco in urgente e programmatico
Acquisto di arredo urbano	reperire nuovi arredi per le sistemazioni urgenti
Installazione arredo urbano urgente	Posa delle panchine - arredo urbano individuati dal progetto nelle zone urgenti
Verifica della posa dell'arredo urbano urgente e verifica della funzionalità	Comunicazione di avvenuta posa dell'arredo urbano urgente e verifica del miglioramento del servizio

Attività e tempi di realizzazione													Monitoraggio avanzamento								
N.	Descrizione	Peso %	Dipendente	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno % Rispetto tempi	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre % Rispetto tempi	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	
					gen	feb	mar	apr	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Sopralluogo del territorio	15%	Resp. settore 7 e Vicario e operatori esterni	Sopralluogo del territorio	x	x	x											Effettuato sopralluogo	.....	
	Progetto di integrazione e confronto con Alia	30%	Resp. settore 7 e Vicario e uff amministrativo	Predisporre elenco ed individuazione zone		x	x	x									0%	si/no	Predisposto elenco zone con divisione urgente e programmatiche	0%	si/no
	Acquisto e messa in opera di arredo urgente	35%	Resp. settore 7 e Vicario e operatori esterni	Reperi materiali e posa arredo urgenti					x	x	x	x	x	x	x	x			Posa dell'Arredo Urbano		
	Verifica della funzionalità dell'intervento	20%	Resp. settore 7 e Vicario e uff amministrativo	Verifica del servizio															Verifica delle zone di intervento per la valutazione del servizio		
		100%															0%			0%	

PAGINA - 2

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO							
Sett. 7 CATEGORIA D, C e B	PERSONALE DI RUOLO			PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		ALTRE TIPOLOGIE	
	ESISTENTI	PROGRAMMATE		ESISTENTI	PROGRAMMATE	NUMERO	DURATA
	8	8		0	0		

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO
Veicoli per controllo del territorio, smartpphone per documentazione fotografica, risorse per materiali e affidamento per eventuale integrazione arredo urbano

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto
Sopralluogo e progettazione	Elenco delle zone per integrazioni arredo urgente e programmatico	SI NO
Attività di posa	10 interventi urgenti	SI NO
		SI NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 SETTORE 7 MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Comune di Signa	
PEG Anno _____	2024
Settore n. _____	7- Manutenzioni e Decoro Urbano
Responsabile: _____	Geom. Alessandro Minucci
Assessore di riferimento: _____	Di Natale Andrea

Obiettivo n. : 1	ACQUISTO DEFINITIVO NUOVA SEDE POLIZIA MUNICIPALE
Descrizione obiettivo:	
Obiettivo pluriennale (sì/no) <input type="checkbox"/> NO	Obiettivo di settore (sì/no) <input type="checkbox"/> SI
Obiettivo trasversale (sì/no) <input type="checkbox"/> NO	
Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti	
Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma] _____	
DUP 2024-2026 - Missione 3 - Programma 1	
Descrizione obiettivo:	
l'obiettivo del progetto è quello di predisporre l'accordo definitivo per l'acquisizione della nuova sede della Polizia Municipale e la messa in funzione	
Strategico <input type="checkbox"/>	Funzionale <input type="checkbox"/>
Ordinario <input type="checkbox"/>	
Peso obiettivo:	Strategicità dell'obiettivo: <input type="checkbox"/> 90
Strategicità dell'obiettivo: <input type="checkbox"/> 80	Complessità dell'obiettivo: <input type="checkbox"/> 85
Indicatori:	
Indicatori previsti	descrizione
Accordo preliminare per l'acquisizione e sistemazione nuova Sede Polizia Municipale	Incontro con la proprietà dell'immobile individuato dalla commissione e predisporre accordo informale
Realizzazione degli interventi necessari per la trasformazione come sede della PM da parte della proprietà	Controllo degli interventi necessari per la trasformazione dell'edificio per la nuova sede della PM
Verifica degli interventi	Sopralluogo per verifica interventi eseguiti di trasformazione
Contratto definitivo per l'acquisto	Predisporre atti per la stipula del contratto definitivo di acquisto

Attività e tempi di realizzazione													Monitoraggio avanzamento								
N.	Fase	Descrizione	Peso %	Personale coinvolto	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)
						gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					Respetto tempi	Respetto tempi
1	Accordo con la proprietà		20%	Resp. settore 7 e Vicario e operatori esterni	Firma accordo preliminare	x	x	x													
	Verifica del progetto e computo metrico dei lavori		45%	Resp. settore 7 e Vicario e uff amministrativo	Coordinare progettisti e proprietà per la realizzazione dei lavori d		x	x	x	x											
	Verifica degli interventi		20%	Resp. settore 7 e Vicario e operatori esterni	Verifica del completamento dei lavori				x	x	x	x	x	x							
	Contratto Definitivo di acquisto		15%	Resp. settore 7 e Vicario e uff amministrativo	Stipula del contratto definitivo						x	x	x	x	x	x					
			100%												0%		0%				

PAGINA - 2

RISORSE UMANE IMPREGIATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO							
Sett. 7 CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO			PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		NUMERO	DURATA
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE		
D, C e B	5	5	0	0	0		

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO
capitolo di bilancio per l'acquisto della nuova sede della Polizia Municipale da predisporre per il Bilancio 2024 e presentazione Mutuo a copertura

LA

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto
Sopralluogo e progettazione	Sopralluogo a verifica dei lavori	SI NO
Contratto definitivo	Contratto definitivo	SI NO
		SI NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEMA OBIETTIVO N. 3 SETTORE 7 MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Comune di Signa	
PEG Anno _____	2024
Settore n. _____	7- Manutenzioni e Decoro Urbano
Responsabile: _____	Geom. Alessandro Minucci
Assessore di riferimento: _____	Marinella Fossi

Obiettivo n. : 1	SISTEMAZIONI PARCO DEI RENAI LOTTO 0 E LOTTO 1		
Descrizione obiettivo:			
Obiettivo pluriennale (sì/no) <input type="checkbox"/> NO	Obiettivo di settore (sì/no) <input type="checkbox"/> SI	Obiettivo trasversale (sì/no) <input type="checkbox"/> NO	
Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti			
Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma]	DUP 2024-2026 - Missione 3 - Programma 1		
<p align="center"><i>L'obiettivo del progetto è quello di seguire le sistemazioni del Lotto 0 e Lotto 1 a seguito dei lavori della Cassa di Espansione con riattivazione zone d'ingresso ed attività temporaneamente sospese</i></p>			
Strategico <input type="checkbox"/>	Funzionale <input type="checkbox"/>	Ordinario <input type="checkbox"/>	
Peso obiettivo:	Strategicità dell'obiettivo: <input type="checkbox"/> 80	Complessità dell'obiettivo: <input type="checkbox"/> 70	Peso: <input type="checkbox"/> 75%
Indicatori:			
Indicatori previsti	descrizione		
Verifica dello stato dei luoghi e dei lavori della Cassa d'espansione dei Renai	Incontro con la DL della Cassa d'espansione per i lavori fatti e da eseguire		
Realizzazione degli interventi necessari per sistemazione degli ingressi al Lotto 0 e Lotto 1	Affidamento dei lavori per la sistemazione degli ingressi e delle attività temporaneamente sospese a seguito dei lavori della Cassa		
Verifica degli interventi	Sopralluogo per verifica interventi eseguiti		

N.	Descrizione	Peso %	Dipendente	Attività e tempi di realizzazione												Monitoraggio avanzamento										
				Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	Stato al 31 dicembre	Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)						
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					%	Respetto tempi	%	Respetto tempi		
1	Incontro con la D.L. della Regione Toscana	20%	Resp. settore 7 e Vicario e operatori esterni	Verifica dei lavori fatti e dei progetti con la Regione Toscana	x	x	x												0%	sì/no	0%	sì/no	Verifica degli interventi fatti	.....	
	Quantificazione dei lavori per la sistemazione	45%	Resp. settore 7 e Vicario e uff amministrativo	Realizzazione computo metrico e stime dei lavori		x	x	x	x	x													Computo metrico dei lavori	0%	sì/no	
	Affidamento e realizzazione dei lavori di sistemazione	20%	Resp. settore 7 e Vicario e operatori esterni	Affidamento dei lavori e realizzazione delle sistemazioni				x	x	x	x	x	x										Determine affidamenti e realizzazione dei lavori			
	Sistemazione degli ingressi e riattivazione	15%	Resp. settore 7 e Vicario e uff amministrativo	Sistemazione ingressi e riattivazione attività					x	x	x	x	x	x									Riattivazione attività Lotto 1			
				100%													0%		0%							

PAGINA - 2

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO							
Sett. 7 CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO			PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		NUMERO	DURATA
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE			
D, C e B	5	5	0	0			

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO
<p align="center">capitolo di bilancio per l'area dei Renai per il Bilancio 2024</p>

LA

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto
Sopralluogo e progettazione	Sopralluogo a verifica dei lavori	SI NO
Riattivazione attività sospese	Riattivazione attività sospese	SI NO
		SI NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 SETTORE 7 MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Comune di Signa	
PEG Anno _____	2024
Settore n. _____	7- Manutenzioni e Decoro Urbano
Responsabile: _____	Geom. Alessandro Minucci
Assessore di riferimento: _____	Marinella Fossi



Obiettivo n. : 1 SICUREZZA STRADALE - RIPRISTINI ED INDIVIDUAZIONE DELLE ANOMALIE STRADALI

Descrizione obiettivo:

Obiettivo pluriennale (sì/no) NO Obiettivo di settore (sì/no) SI Obiettivo trasversale (sì/no) NO

Se obiettivo trasversale, indicare i settori coinvolti _____

Rif. Documento Unico di programmazione (DUP) [Missione e Programma] _____
DUP 2024-2026 - Missione 3 - Programma 1

Descrizione obiettivo:

E' obiettivo del progetto prevenire eventuali sinistri stradali e le conseguenti richieste di risarcimento, individuando tratti di viabilità ammantata e la conseguente attivazione del settore 7 che dovrà riparare e ripristinare la pavimentazione ed evitare così danni a persone o cose.

Strategico Peso obiettivo: 80 Peso: 70%
 Funzionale Strategicità dell'obiettivo: 50
 Ordinario Complessità dell'obiettivo: 50

Indicatori:

Indicatori previsti	descrizione
Verifica dello stato dei luoghi ed individuazione delle aree interessate	Individuazione dei luoghi
Realizzazione degli interventi necessari per sistemazione con eventuali affidamenti di servizi	Affidamento dei lavori per la sistemazione della pavimentazione stradale
Verifica degli interventi	Sopralluogo per verifica interventi eseguiti

Attività e tempi di realizzazione														Monitoraggio avanzamento										
N.	Descrizione	Peso %	Personale coinvolto	Attività richiesta	Tempi di realizzazione												Stato al 30 giugno		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)		Stato al 31 dicembre		Descrizione del raggiungimento o motivazione eventuale mancato raggiungimento (causa interna/esterna)	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	%	Rispetto tempi	%	Rispetto tempi				
1	Verifica dello stato dei luoghi	20%	Resp. settore 7 e Vicario e operatori esterni	Verifica dello stato dei luoghi ed individuazione aree interessate	x	x	x											0%	sì/no	0%	sì/no	0%	sì/no	
	Quantificazione dei lavori per la sistemazione	20%	Resp. settore 7 e Vicario e uff amministrativo	Realizzazione computo metrico e stime dei lavori		x	x	x	x	x	x	x						0%	sì/no	0%	sì/no	0%	sì/no	
	Affidamento e realizzazione dei lavori di sistemazione	45%	Resp. settore 7 e Vicario e operatori esterni	Affidamento dei lavori e realizzazione delle sistemazioni				x	x	x	x	x	x	x	x			0%	sì/no	0%	sì/no	0%	sì/no	
	Segnaletica e verifica	15%	Resp. settore 7 e Vicario e uff amministrativo	Sistemazione segnaletica e verifica					x	x	x	x	x	x				0%	sì/no	0%	sì/no	0%	sì/no	
					100%												0%				0%			

PAGINA - 2

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO							
Sett. 7 CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO			PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		NUMERO	DURATA
	ESISTENTI	PROGRAMMATE	ESISTENTI	PROGRAMMATE			
D, C e B	7	7	0	0			

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO

capitolo di bilancio per affidamenti lavori ripristini per il Bilancio 2024

LA

Indicatori previsti	Indicatori a consuntivo	Indicatore Raggiunto
Sopralluogo e progettazione	Sopralluogo a verifica dei lavori	SI NO
Ripristino pavimentazioni stradali	Ripristino di almeno 1000 mq di pavimentazione stradale	SI NO
		SI NO

MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO O RITARDO - DESCRIZIONE	
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	