

ALL. 5 - GRIGLIA SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
(IN APPLICAZIONE DEL D.LGS 33/2013 COME MODIFICATO DAL D.LGS 97/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmismission e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
1 - Disposizioni generali	1.1 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	S.C. Affari Generali e Legali	Annuale: entro il 31 gennaio
	1.3 Atti generali	Art. 12, c. 1, D.Lgs n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	S.C. Affari Generali e Legali	15 giorni dall'approvazione
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	S.C. Affari Generali e Legali	
		Art. 12, c. 1, D.Lgs n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	S.C. Affari Generali e Legali	
		Art. 12, c. 2, D.Lgs N. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione.	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	S.C. Affari Generali e Legali	

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		Art. 55, c. 2, D.Lgs n. 165/2001 Art. 12, c. 1, D.Lgs n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice etico comportamentale	Tempestivo	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	S.C. Affari Generali e Legali	15 giorni dall'approvazione
		Art. 12, c. 1-bis, D.Lgs n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	NON PERTINENTE		
2 - Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 13, c. 1, lett. a), D.Lgs n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico-amministrativo e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, D.Lgs n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON PERTINENTE		
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	NON PERTINENTE		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON PERTINENTE		
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON PERTINENTE		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmismissioni	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
	2.2 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D.Lgs n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
	2.3 Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	COMUNICAZIONE	Comunicazione	in base alle modifiche organizzative
Art. 13, c. 1, lett. c), D.Lgs n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	COMUNICAZIONE	Comunicazione	in base alle modifiche organizzative	
Art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs n. 33/2013			I nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	COMUNICAZIONE	Comunicazione	in base alle modifiche organizzative	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
	2.4 Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), D.Lgs n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. Gestione operativa Nextgenerationeu e sistemi informativi	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	in base alle modifiche organizzative
3 - Consulenti e collaboratori	3.1 Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, D.Lgs n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	mensile
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), D.Lgs n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	
		Art. 15, c. 1, lett. c), D.Lgs n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		Art. 15, c. 1, lett. d), D.Lgs n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 15, c. 2, D.Lgs n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 53, c. 14, D.Lgs n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
4 - Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs n. 33/2013		Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmismission e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
					n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, D.Lgs n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON PERTINENTE		
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	NON PERTINENTE		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON PERTINENTE		
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON PERTINENTE		
		Art. 20, c. 3, D.Lgs n.		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità	Tempestivo (art. 20, c. 1,	NON PERTINENTE		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		39/2013		dell'incarico	D.Lgs n. 39/2013)			
		Art. 20, c. 3, D.Lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs n. 39/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	NON PERTINENTE		
	4.2 Dirigenti (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs n. 33/2013	senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione	Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, D.Lgs n. 33/2013	organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON PERTINENTE		
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	NON PERTINENTE		
					3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
				corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON PERTINENTE		
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON PERTINENTE		
		Art. 20, c. 3, D.Lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs n. 39/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 20, c. 3, D.Lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs n. 39/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	NON PERTINENTE		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		Art. 19, c. 1-bis, D.Lgs n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	NON PERTINENTE		
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	NON PERTINENTE		
	4.3 Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore socio sanitario e Direttore amministrativo)	Art. 41, c. 2, D.Lgs n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
			SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 41, c. 3, D.Lgs n. 33/2013	SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI / S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. Affari Generali e Legali / S.C. Gestione risorse umane	
				Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI / S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. Affari Generali e Legali / S.C. Gestione risorse umane	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 41, c. 3, D.Lgs n. 33/2013		1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI / S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. Affari Generali e Legali / S.C. Gestione risorse umane	
		Art. 41, c. 3, D.Lgs n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 41, c. 3, D.Lgs n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 20, c. 3 D.Lgs n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs n. 39/2013)			
		Art. 20, c. 3 D.Lgs n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs n. 39/2013)			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmisione	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
	4.4 Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	Art. 41, c. 2, D.Lgs n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Continuo
Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse				Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Continuo	
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)		Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)		S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Continuo		
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)		Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)		S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE			
Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:								
		Art. 41, c. 3, D.Lgs n. 33/2013 + Art.15, D.Lgs N.33/2013						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
				1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Continuo per CV, Annuale per compensi
				2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
	4.5 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D.Lgs n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	S.C. Affari Generali e Legali	tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmismission e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
	4.6 Dotazione organica	Art. 16, c. 1, D.Lgs n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	entro 15 giorni da eventuali variazioni
		Art. 16, c. 2, D.Lgs n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	entro 15 giorni da eventuali variazioni
	4.7 Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, D.Lgs n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	entro 15 giorni da eventuali variazioni
		Art. 17, c. 2, D.Lgs n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	entro 15 giorni da eventuali variazioni
	4.8 Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, D.Lgs n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	*Mensile

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
	4.9 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, D.Lgs n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Annuale
	4.10 Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, D.Lgs n. 33/2013 Art. 47, c. 8, D.Lgs n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Continuo
	4.11 Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, D.Lgs n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Continuo
		Art. 21, c. 2, D.Lgs n. 33/2013 Art. 55, c. 4, D.Lgs n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, D.Lgs n. 150/2009)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	
	4.12 OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Conformemente alle nomine dei componenti del Nucleo di Valutazione
		Art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE		delle Prestazioni
5 - Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, D.Lgs n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Continuo
		Art. 19, c. 2, D.Lgs n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	No
6 - Performance	6.1 Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.Lgs n. 150/2009)	Tempestivo	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Al bisogno
	6.2 Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), D.Lgs n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, D.Lgs 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Annuale
	6.3 Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, D.Lgs 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Annuale
	6.4 Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, D.Lgs n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	*Annuale
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	*Annuale
6.5 Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, D.Lgs n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	*Annuale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	*Annuale
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	*Annuale
7 - Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), D.Lgs n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
				Per ciascuno degli enti:				
		Art. 22, c. 2, D.Lgs n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)			
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)							

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 20, c. 3, D.Lgs n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs n. 39/2013)			
		Art. 20, c. 3, D.Lgs n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs n. 39/2013)			
		Art. 22, c. 3, D.Lgs n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)			
		7.1 Società partecipate		Art. 22, c. 1, lett. b), D.Lgs n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
				amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, D.Lgs n. 33/2013)				
				Per ciascuna delle società:				
		Art. 22, c. 2, D.Lgs n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)				
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)				
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)				
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmismissioni	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 20, c. 3, D.Lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs n. 39/2013)			
		Art. 20, c. 3, D.Lgs n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs n. 39/2013)			
		Art. 22, c. 3, D.Lgs n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, D.Lgs n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 19, c. 7, D.Lgs n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
				il personale, delle società controllate				
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
	7.2 Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), D.Lgs n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
				Per ciascuno degli enti:				
		Art. 22, c. 2, D.Lgs n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)			
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 20, c. 3, D.Lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs n. 39/2013)			
		Art. 20, c. 3, D.Lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs n. 39/2013)			
		Art. 22, c. 3, D.Lgs n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)			
	7.3 Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), D.Lgs n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
8 - Attività e procedimenti	8.1 Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		TUTTI GLI ASSETTI PER COMPETENZA	TUTTI GLI ASSETTI PER COMPETENZA	
		Art. 35, c. 1, lett. a), D.Lgs n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. b), D.Lgs n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. c), D.Lgs n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. c), D.Lgs n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. e), D.Lgs n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. f), D.Lgs n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		Art. 35, c. 1, lett. g), D.Lgs n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. h), D.Lgs n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. i), D.Lgs n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. l), D.Lgs n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		Art. 35, c. 1, lett. m), D.Lgs n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI		
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), D.Lgs n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. d), D.Lgs n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)			
	8.2 Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, D.Lgs n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmismission e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
9 - Provvedimenti	9.1 Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, D.Lgs n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
	9.2 Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, D.Lgs n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
10 - Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), D.Lgs n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 25, c. 1, lett. b), D.Lgs n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
11 - Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/ SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Responsabile S.C. Gestione Acquisti, Responsabile S.C. Ufficio Tecnico	Responsabile S.C. Gestione Acquisti, Responsabile S.C. Ufficio Tecnico		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmismission e	Responsabile della pubblicazione	Precisioni scadenze ANAC o Aziendali
	<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</p>							
		<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018</p>	<p>Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico</p>	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>		<p>N.P.</p>	<p>N.P.</p>	
		<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p>SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale</p>	<p>R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale</p>	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)</p> <p>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)</p> <p>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)</p> <p>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127,c.3)</p> <p>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)</p> <p>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)</p> <p>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo,</p>	Tempestivo	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
				avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)				
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32,c.2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a)	Tempestivo	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
				<p>tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>				
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.06.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad Euro 40.000,00)	Tempestivo	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmismission e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore ad Euro 139.000,00 e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore ad Euro 150.000,00 e inferiore a un milione di Euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure / Tempestivo	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure / Tempestivo	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Tempestivo	Responsabile S.C. Ufficio Tecnico	Responsabile S.C. Ufficio Tecnico	
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	Responsabile S.C. Ufficio Tecnico	Responsabile S.C. Ufficio Tecnico	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Tempestivo	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	Controlli quadrimestrali tramite check list di autovalutazione Responsabile

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>	Tempestivo	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)		N.P.	N.P.	
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	R.U.P. individuato secondo Regolamento aziendale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
12 - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	12.1 Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, D.Lgs n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
	12.2 Atti di concessione	Art. 26, c. 2, D.Lgs n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
				Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), D.Lgs n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
		Art. 27, c. 1, lett. b), D.Lgs n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. c), D.Lgs n. 33/2013	informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. d), D.Lgs n. 33/2013	interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. e), D.Lgs n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs n. 33/2013)			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		Art. 27, c. 1, lett. f), D.Lgs n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. f), D.Lgs n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 2, D.Lgs n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, D.Lgs n. 33/2013)			
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale			
13 - Bilanci	13.1 Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, D.Lgs n. 33/2013, Art. 1, c.15, l.n. 190/2012, Art.32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. BILANCIO E RENDICONTAZIONE	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	entro 30 gg dall'approvazione da parte dell'ASST
		Art. 29, c. 1-bis, D.Lgs n. 33/2013 e d.p.c.m. 29		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. BILANCIO E RENDICONTAZIONE	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmismission e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		aprile 2016		riutilizzo.			informativi	
		Art. 29, c. 1, D.Lgs n. 33/2013, Art. 1, c.15, l.n. 190/2012, Art.32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. BILANCIO E RENDICONTAZIONE	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	entro 30 gg. dall'approvazione da parte dell'ASST
	Art. 29, c. 1-bis, D.Lgs n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. BILANCIO E RENDICONTAZIONE	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi		
	13.2 Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, D.Lgs n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. BILANCIO E RENDICONTAZIONE	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	entro 30 gg. dall'approvazione da parte dell'ASST
14 - Beni immobili e gestione patrimonio	14.1 Patrimonio immobiliare	Art. 30, D.Lgs n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili detenuti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. UFFICIO TECNICO	S.C. UFFICIO TECNICO	ANNUALE
	14.2 Canoni di locazione o affitto	Art. 30, D.Lgs n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. UFFICIO TECNICO	S.C. UFFICIO TECNICO	ANNUALE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmismission e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
15 - Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, D.Lgs n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs n. 150/2009)	Tempestivo	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), D.Lgs n. 150/2009)	Tempestivo	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	SEGRETERIA DEL COLLEGIO SINDACALE	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
16 - Servizi erogati	16.1 Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, D.Lgs n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	COMUNICAZIONE	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
	16.2 Class action	Art. 1, c. 2, D.Lgs n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
		Art. 4, c. 2, D.Lgs n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
		Art. 4, c. 6, D.Lgs n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
	16.3 Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), D.Lgs n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, D.Lgs n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, D.Lgs n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	ANNUALE
	16.4 Liste di attesa	Art. 41, c. 6, D.Lgs n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	REFERENTE UNICO AZIENDALE TEMPI DI ATTESA	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	mensile
	16.5 Servizi in rete	Ai sensi dell'art. 7, c. 3, D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (Codice	Statistiche di utilizzo del sito internet aziendale	Statistiche di utilizzo del sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda	Semestrale	COMUNICAZIONE	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	SEMESTRAL E

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		dell'Amministrazione Digitale),						
17 - Pagamenti dell'amministrazione	17.1 Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	NON PERTINENTE		
	17.2 Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, D.Lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	S.C. BILANCIO E RENDICONTAZIONE	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
	17.3 Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, D.Lgs n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. BILANCIO E RENDICONTAZIONE	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	<u>annuale:</u> entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento <u>trimestrale:</u> entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento (art.10 DPCM 22/09/2014)
			Ammontare complessivo dei	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1,	S.C. BILANCIO E RENDICONTAZIONE	S.C. Gestione operativa	-

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
			debiti		D.Lgs n. 33/2013)	E	Nextgeneration eu e sistemi informativi	
	17.4 IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, D.Lgs n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.Lgs n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. BILANCIO E RENDICONTAZIONE	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	in caso di variazione delle coordinate bancarie o di quelle del conto corrente postale
18 - Opere pubbliche	18.1 Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, D.Lgs n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. UFFICIO TECNICO	S.C. UFFICIO TECNICO	
	18.2 Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis D.Lgs n. 33/2013 Art. 21 co.7 D.Lgs n. 50/2016 Art. 29 D.Lgs n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 D.Lgs n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. UFFICIO TECNICO	S.C. UFFICIO TECNICO	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali	
	18.3 Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, D.Lgs n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. UFFICIO TECNICO	S.C. UFFICIO TECNICO		
		Art. 38, c. 2, D.Lgs n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. UFFICIO TECNICO	S.C. UFFICIO TECNICO		
19 - Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), D.Lgs n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		ANNUALE	
				Per ciascuno degli atti:					
		Art. 39, c. 1, lett. b), D.Lgs n. 33/2013		1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE			
				2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)				
	3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, D.Lgs n. 33/2013)							

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		Art. 39, c. 2, D.Lgs n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
20 - Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, D.Lgs n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, D.Lgs n. 33/2013)	NON PERTINENTE		
21 - Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), D.Lgs n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs n. 33/2013)	S.C. BILANCIO E RENDICONTAZIONE S.C. UFFICIO TECNICO S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	in caso di variazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmismissione	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		39/2013		39/2013		DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	LEGALI	
	22.2 Accesso civico	Art. 5, c. 1, D.Lgs n. 33/2013	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	in caso di variazioni
		Art. 5, c. 2, D.Lgs n. 33/2014	Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	in caso di variazioni
	22.3 Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, D.Lgs 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	S.C. Gestione operativa Nextgenerationeu e sistemi informativi	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
		Art. 52, c. 1, D.Lgs 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	S.C. Gestione operativa Nextgenerationeu e sistemi informativi	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	S.C. Gestione operativa Nextgenerationeu e sistemi informativi	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile del contenuto/trasmision e	Responsabile della pubblicazione	Precisazioni scadenze ANAC o Aziendali
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, D.Lgs n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	S.C. Gestione operativa Nextgenerationeu e sistemi informativi	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	
	22.4 Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, D.Lgs n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori - Monitoraggio auto aziendali - Costi unitari dei dispositivi medici (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del D.Lgs n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	S.C. GESTIONE ACQUISTI S.C. UFFICIO TECNICO	S.C. Gestione operativa Nextgeneration eu e sistemi informativi	