

Allegato 3



**COMUNE DI LONGHENA**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI**  
**2023-2025**

## **Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi**

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune; segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione degli obiettivi operativi.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data la dovuta diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

## **La programmazione**

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP, DUPS (semplificato) per gli enti di minore dimensione, riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione e la sua successiva gestione.

Quindi sulla base del DUPS e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano della Performance ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il DUPS 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29.12.2022, il bilancio di previsione 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.12.2022.

**Linee Programmatiche di Mandato** (approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 13.06.2019).

## **PROGRAMMA AMMINISTRATIVO**

### ➤ *TEMA AMMINISTRATIVO /ISTITUZIONALE*

Creare un'Amministrazione la più snella possibile, efficace e trasparente, che sappia stimolare la partecipazione di tutti i Cittadini alle iniziative comunitarie, favorendo un rapporto di dialogo e di ascolto con la Comunità.

Dal lato istituzionale promuovere le attività che mirino a forme di collaborazione con i Comuni limitrofi e non, e a forme di coinvolgimento di Enti Sovraordinati (Provincia e Regione) per iniziative che riguardano la nostra realtà.

Continuare con l'adesione alla *Fondazione di Partecipazione* e all' *Unione dei Comuni della Bassa Bresciana Occidentale*, mantenendo la qualità e l'efficienza dei servizi proposti e garantendo allo stesso tempo la rappresentanza della nostra piccola Comunità.

### ➤ *TEMA INFRASTRUTTURALE*

Completare la revisione e l'efficientamento della pubblica illuminazione.

Valutare la razionalizzazione dei parcheggi di Via XXIV Maggio, completare l'ultimo stralcio della pista ciclopedonale verso Mairano.

Monitorare e sollecitare la disponibilità della Provincia per la realizzazione della pista ciclopedonale verso Dello (il cui finanziamento è previsto nel programma triennale delle opere pubbliche della stessa Amministrazione Provinciale), garantire un'adeguata manutenzione dei manti stradali di ns competenza.

La realizzazione di tali opere impongono il costante monitoraggio di bandi e finanziamenti pubblici al fine di contenere l'importo e il numero di mutui già ad oggi consistenti per il nostro bilancio.

### ➤ *TEMA CULTURA E ISTRUZIONE*

Garantire le adeguate risorse finanziarie al fine di sostenere le attività didattiche nei vari gradi di istruzione.

Promuovere la meritocrazia e l'impegno attraverso l'istituzione di borse di Studio

Promuovere le attività parascolastiche, culturali, sportive e di volontariato, al fine di recuperare nei giovani i valori che da sempre Longhena ha saputo esprimere.

Collaborare e dialogare con la Commissione della Biblioteca al fine di potenziarne le attività e in tal modo soddisfare le richieste degli utenti.

### ➤ *TEMA SICUREZZA/EMERGENZA/DECORO*

**Sicurezza:** di concerto con l'Unione dei Comuni BBO mettere in atto forme di Videosorveglianza sul territorio Comunale , garantire un maggior e più assiduo controllo della velocità del traffico urbano soprattutto sull'arteria principale di Via XXIV Maggio

**Emergenza:** Pubblicizzare con incontri pubblici il piano di emergenza comunale, monitorare lo stato di manutenzione e pulizia dei canali irrigui che attraversano l'abitato, di concerto con i Consorzi , al fine di evitare o comunque limitare le esondazioni.

**Decoro pubblico:** manutenzione e controllo delle proprietà comunali , dei parchi con i relativi arredi, della segnaletica orizzontale, dei marciapiedi e parcheggi .

➤ *TEMA AMBIENTALE*

Proseguire con una politica di rispetto dell'Ambiente migliorando, ove possibile, l'efficientamento degli impianti comunali.

Potenziare ulteriormente la raccolta differenziata con forme mirate di sensibilizzazione che coinvolgano la Scuola, le famiglie, i bambini e le Associazioni ambientaliste .

Implementare la piantumazione degli spazi verdi comunali, prevedendo nuove aree attrezzate che favoriscano le occasioni di socializzazione e di svago dei Cittadini.

➤ *TEMA SOCIALE*

Agevolare e patrocinare le iniziative che mirino al rispetto della Persona e alla sensibilizzazione, soprattutto nei nostri giovani, sul tema della Solidarietà come elemento fondante per comportamenti anti discriminatori e contro ogni forma di bullismo.

Continuare nella positiva esperienza della *Fondazione di Partecipazione*, al fine di assistere chi si trova in situazioni di difficoltà e disagio..

## **Il contesto territoriale**

Longhena è un Comune di 555 abitanti (al 31.12.2023) e dista 21 chilometri da Brescia. Ha una superficie Km<sup>2</sup> 3,39 ed un'altitudine di m. 93 s.l.m..

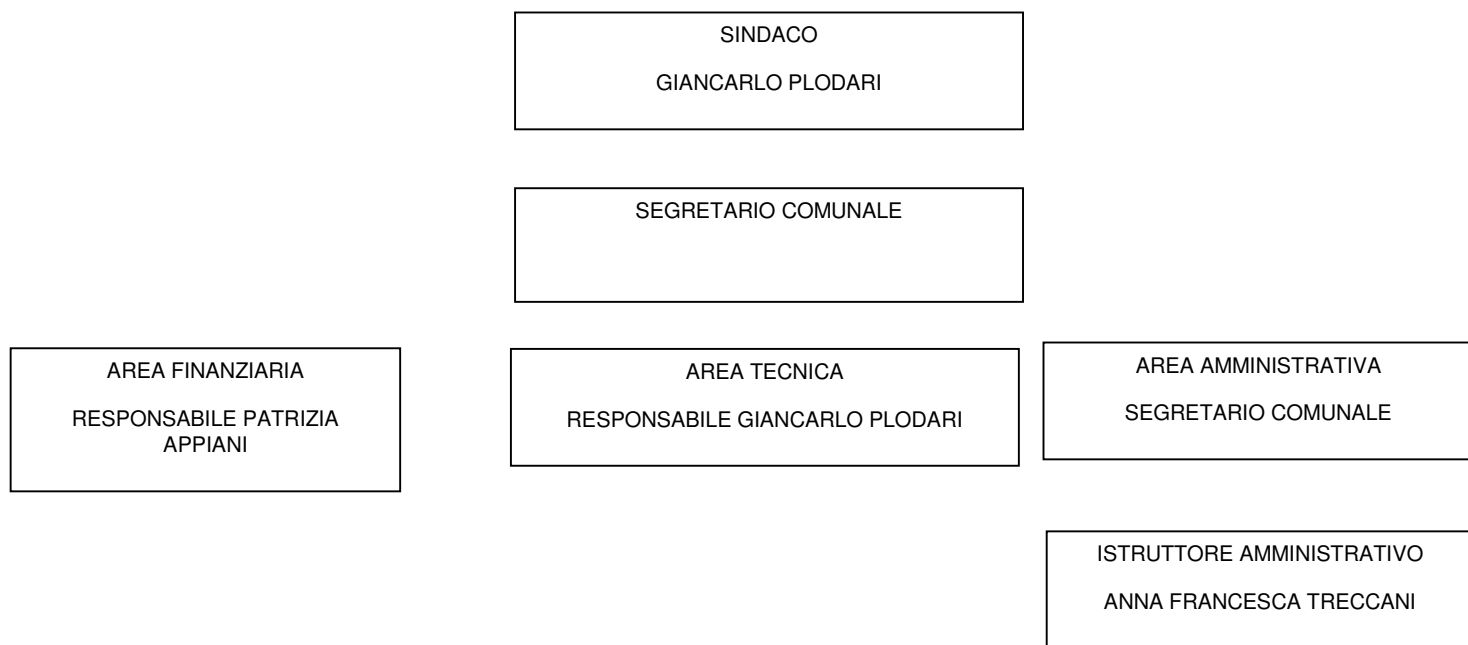
Il Comune di Longhena esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso i propri uffici secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

## **Il contesto interno**

La dotazione organica effettiva prevede:

- un segretario comunale, posizione attualmente vacante e ricoperta mediante temporanei incarichi di reggenza;
- n. 2 dipendenti a tempo indeterminato, dei quali i titolari di posizione organizzativa sono n.1;
- il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il segretario comunale, laddove presente e incaricato;
- il Nucleo di valutazione è attualmente composto in forma monocratica dal segretario comunale, laddove presente e incaricato;
- la figura del gestore delle segnalazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo coincide con quella del RPCT;
- il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) è la dott.ssa Daniela Ghirardini, professionista delegato dalla società incaricata LTA.

L'organigramma dell'Ente è attualmente il seguente:



## **Organismi partecipati**

Il Comune di Longhena ha partecipazioni dirette nei seguenti organismi:

### **SOCIETA' COGEME SPA**

Società: .....	Cogeme spa
Codice Fiscale: .....	00298360173
Partita Iva: .....	00552110983
Sede Legale: .....	VIA XXV APRILE 18 - ROVATO (BS)
% della partecipazione: .....	0,010%
Numero delle azioni possedute.....	136
Anno di acquisizione della quota: .....	1994
Oneri finanziari a carico del bilancio dell'ente	zero

Il Comune di Longhena partecipa inoltre alla Fondazione di partecipazione Comunità della Pianura Bresciana (con una partecipazione del 1,17%).

### **Associazioni**

Nel Comune è presente la seguente Associazione:

-Associazione Festa in Biolcheria.



## Gli indirizzi e gli obiettivi strategici

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione. In particolare, la parte spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Longhena nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2019-2024, ha individuato gli indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Successivamente dagli indirizzi strategici sono stati individuati gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano.

Nei prospetti che seguono, sono riportati gli obiettivi specifici riguardanti le singole aree e servizi per l'anno 2023.

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	
<b>Controlli di regolarità amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità</b>	
<i>Descrizione</i>	Ottemperanza alla disciplina prevista dalla Legge 190/12 secondo le modalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, dai decreti attuativi e dal Piano Comunale Triennale anno 2019/2021: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze e dei servizi, sono inserite, a cura dei competenti responsabili di area, apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento.</li><li>▪ Ogni contraente e appaltatore dell'ente, all'atto della stipulazione del contratto deve rendere una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'inesistenza di contratti di</li></ul>

	<p>lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formazione del personale in materia.</li> <li>▪ Individuazione del personale per la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati sul sito internet istituzionale.</li> <li>▪ Imposizione patti d'integrità in sede di gara ai concorrenti.</li> <li>▪ Esclusione in tutti i contratti dell'ente del ricorso all'arbitrato.</li> <li>▪ Nelle commissioni di gara, ogni commissario e/o responsabile all'atto della designazione sarà tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazioni di insussistenza delle condizioni di incompatibilità.</li> <li>▪ Dare conoscenza al personale dell'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse.</li> <li>▪ Applicazione puntuale delle disposizioni del decreto legislativo 39/2013 ed in particolare l'articolo 20 rubricato: <i>dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità.</i></li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31/12/2023
<i>Target</i>	100%

<b>OBIETTIVO GENERALE</b> <b>Obiettivi di accessibilità</b>	
<i>Descrizione</i>	-Organizzazione del lavoro – Miglioramento dell'iter di pubblicazione sul web e ruoli redazionali
<i>Scadenza</i>	31/12/2023
<i>Target</i>	100%

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> <b>Responsabile: Segretario comunale</b>	
<i>Servizi</i>	Demografici – Elettorale – Statistica – Leva – Protocollo – Cimitero – Personale - Archivio - Commercio – SUAP
<i>Personale assegnato</i>	<b>n. 1 istruttore amministrativo (cat. C) a part time a 30 ore</b>

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>MISURA 1.4.1 ESPERIANZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI</b>

	L'adempimento consiste nell'avvio delle procedure informatiche necessarie ad implementare i servizi digitali a favore dei cittadini (sito internet).
--	--

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLUOD PER LE PA LOCALI</b>
	L'adempimento consiste nell'avvio delle procedure informatiche necessarie al passaggio in cluod dei sistemi informatici.

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>ADEGUAMENTO ANPR ELETTORALE</b>
	L'adempimento consiste nel passaggio in ANPR delle liste elettorali.
<i>Scadenza</i>	31.12.2023

<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b> Responsabile: Sig.ra Patrizia Appiani	
<i>Servizi</i>	Gestione Bilancio – Economato – Controllo di gestione – Gestione contabile del Personale – Servizi tributi e altre entrate proprie. Istruzione pubblica Servizio Sociale Segreteria Polizia Locale Cultura
<i>Personale assegnato</i>	n. 1 istruttore amministrativo (cat. C) a tempo pieno .

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>COLLABORAZIONE UNIONE BBO</b>
<i>Descrizione</i>	Tale obiettivo consiste nel garantire un collegamento diretto ed una collaborazione proficua con l'Unione BBO, alla quale l'ente appartiene, al fine di garantire l'esecutività delle funzioni trasferite.
<i>Scadenza</i>	31.12.2023

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>POTENZIAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI</b>
<i>Descrizione</i>	Già da tempo si è compreso la centralità degli uffici entrate degli enti, nell'ottica di una sempre crescente autonomia finanziaria e tributaria nonché dell'equità fiscale e pertanto per l'anno 2022, l'ente continua l'azione di contrasto all'evasione fiscale per tutti i tributi comunali gestiti in forma diretta.

	<p>In particolare, relativamente all'ICI/IMU l'ufficio tributi dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proseguire l'attività di accertamento al fine del recupero dell'evasione per l'anno 2022.</li> <li>▪ Mantenere costante l'aggiornamento della banca dati.</li> <li>▪ inviare al domicilio dei contribuenti :</li> </ul> <p>- il modello F.24 compilato per il versamento dell'imposta per le posizioni già bonificate.</p> <p>- il modello F.24 compilato per il versamento dell'IMU sulle aree edificabili a seguito nuovi valori deliberati dalla Giunta Comunale a partire dall'anno di imposta 2016.</p> <p>- procedere ad individuare i contribuenti che dovranno a partire dall'anno di imposta 2022 versare l'IMU sulle aree come stabilito dalla delibera di Giunta Comunale sopra citata.</p> <p>Inoltre come già avvenuto per gli anni precedenti, anche per il 2023 l'ufficio tributi predisporrà il modello F.24 già compilato per il pagamento dell'IMU a tutti coloro ne faranno richiesta.</p> <p>Per quanto riguarda la TARSU/TARES/TARI continuerà il controllo dei versamenti e delle dichiarazioni dei contribuenti. L'attività, pertanto, si articolerà nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Controllo dei versamenti dei contribuenti;</li> <li>▪ Riscontro con le banche dati comunali e catastali;</li> <li>▪ Emissione solleciti per mancato versamento a partire dall'anno 21 e predisposizione degli accertamenti a partire dall'anno 20.</li> </ul> <p>Si prevede il controllo delle superfici ai fini dell'aggiornamento di quelle dichiarate adeguandole nel limite dell'80% di quelle catastali, con applicazione effettiva del tributo a partire dall'anno 2020.</p>
<i>Scadenza</i>	31.12.2023

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>SPORTELLO IMU</b>
<i>Descrizione</i>	Tale obiettivo consiste nell'istituzione di uno sportello per la prenotazione, da parte degli utenti, dei conteggi di IMU per l'anno 2023 con conseguente successivo rilascio di modello F24 di acconto e saldo.
<i>Scadenza</i>	31.12.2023

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>SEGRETERIA E TRASPARENZA</b>
<i>Descrizione</i>	Tale obiettivo consiste nell'implementazione di un nuovo software per la predisposizione di delibere e determine comprensivo degli adempimenti legati alla trasparenza.
<i>Scadenza</i>	31.12.2023

**AREA TECNICA**

Responsabile: Sig. Plodari Giancarlo

<b>Servizi</b>	<b>Viabilità – Urbanizzazione – Ambiente – Edilizia – Demanio Patrimonio - Illuminazione pubblica</b>
----------------	---

**OBIETTIVO N. 1**

<i>Denominazione</i>	<b>RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE</b>
<i>Descrizione</i>	Il progetto consiste nella riqualificazione del patrimonio immobiliare.
<i>Scadenza</i>	31/12/23

**OBIETTIVO N. 2**

<i>Denominazione</i>	<b>RIQUALIFICAZIONE NUOVO IMMOBILE</b>
<i>Descrizione</i>	Il progetto consiste nella prosecuzione della riqualificazione di un nuovo immobile
<i>Scadenza</i>	31/12/2023

**OBIETTIVO N. 3**

<i>Denominazione</i>	<b>COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE</b>
<i>Descrizione</i>	Il progetto consiste nel completamento delle opere di riqualificazione della viabilità finora finanziate con contributi statali
<i>Scadenza</i>	31/12/2023

**OBIETTIVO TRASVERSALE E PLURIENNALE**

<b>TUTTE LE AREE</b>	<b>ESERCIZIO: 2023/2025</b>
----------------------	---------------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>Partecipazione alle misure PNRR in tema di digitalizzazione</b>
<b>MOTIVAZIONE:</b>	Accedere ai fondi messi a disposizione dallo Stato dedicati alla digitalizzazione della P.A., ovvero la migrazione di sistemi, dati e applicazioni verso servizi Cloud qualificati, l'implementazione dei

	servizi pubblici digitali, l'accelerazione dell'adozione del PagoPA, ovvero della piattaforma digitale per i pagamenti verso la P.A., e l'adozione di AppIO, quale principale punto di contatto tra enti e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici digitali.
--	--

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
Registrazione alla piattaforma PA digitale 2026, adesione alle misure di pertinenza dei Comuni, attuazione degli interventi nei tempi previsti da ciascun bando, sottoscrizione dei contratti con i fornitori, e rendicontazione finale

<b>Indicatori di risultato:</b>	Compiuta attuazione di tutte le misure sopra descritte	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------