

Comune	VILLANOVA SULL'ARDA (PC)
Settore	AFFARI GENERALI
Responsabile	SINDACO ROMANO FREDDI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo	(titolo) GESTIONE DEI RAPPORTI ASSICURATIVI IN CASO DI SINISTRI
	(descrizione) Gestione, presa in carico e verifica delle circostanze in caso di sinistri

Ciclo di vita	(annuale o pluriennale) Annuale
---------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	Nessun altro servizio coinvolto
Risorse umane coinvolte	Istruttore Amministrativo Agente di Polizia Locale Mangiameli Maurizio
Risorse finanziarie	Risorse previste negli stanziamenti di Bilancio

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) Gestione dei rapporti con le assicurazioni
	efficienza(3)	(descrizione)

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Ottenimento degli eventuali rimborsi in caso di sinistri

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: gestione delle pratiche di sinistro e lavorazione delle stesse
	Risultato considerato non raggiunto se: non presa in carico delle pratiche inerenti i sinistri

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la

Comune	VILLANOVA SULL'ARDA (PC)
Settore	AFFARI GENERALI
Responsabile	SINDACO ROMANO FREDDI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo di Settore	(titolo) CONCESSIONE LOCULI
	(descrizione) Predisposizione della documentazione inerenti servizi cimiteriali e concessioni cimiteriali

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) Annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	Nessun altro servizio coinvolto
Risorse umane coinvolte	Istruttore Amministrativo Masciandaro Manuela; Istruttore Amministrativo Sala Antonella
Risorse finanziarie previste	Risorse previste negli stanziamenti di Bilancio

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) Rapporti con l'utenza
	efficienza(3)	(descrizione) Predisporre documentazione necessaria alla concessione e aggiornamento della banca dati

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Allineamento del registro delle concessioni

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: gestione delle pratiche di concessione
	Risultato considerato non raggiunto se: gestione delle pratiche di concessione inferiore al 75%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	VILLANOVA SULL'ARDA (PC)
Settore	AFFARI GENERALI
Responsabile	SINDACO ROMANO FREDDI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo di Settore	(titolo) RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
	Rispetto tempi medi di pagamento ai sensi dall'articolo 4 del D.Lgs.231/2002, ai sensi del quale, di regola, i fornitori, anche quelli delle pubbliche amministrazioni, si pagano in 30 giorni.(art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, al comma 2)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) Annuale
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	Nessun altro servizio coinvolto
Risorse umane coinvolte	Istruttore Amministrativo Manuela Masciandaro; Istruttore Amministrativo Sala Antonella; Istruttore Amministrativo Agente di Polizia Locale Mangiameli Maurizio
Risorse finanziarie previste	Risorse previste negli stanziamenti di Bilancio

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto della normativa che impone tempi medi di pagamento non superiori a 30 giorni

Situazione di partenza	Art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, al comma 2
Risultato atteso	Rispetto della normativa che impone tempi medi di pagamento non superiori a 30 giorni

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Entro il 28 febbraio, gli enti locali verificano il rispetto degli indicatori previsti dalle lettere a) e b) del comma 859 della legge n. 145 del 2018, vale a dire: <ul style="list-style-type: none"> • debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente; • indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (i termini ordinari sono di 30 giorni), come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002.
	Risultato considerato non raggiunto se: NON si sono verificate le due condizioni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle
(2)La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura"

Comune	VILLANOVA SULL'ARDA (PC)
Settore	AFFARI GENERALI
Responsabile	SINDACO ROMANO FREDDI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo di Settore	(titolo) ELEZIONI EUROPEE 2024
	(descrizione) Corretta predisposizione e svolgimento delle procedure connesse alle Elezioni del Parlamento europeo 2024

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) Annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	Nessun altro servizio coinvolto
-------------------------	---------------------------------

Risorse umane coinvolte	Istruttore Amministrativo Manuela Masciandaro; Istruttore Amministrativo Sala Antonella; Istruttore Amministrativo Agente di Polizia Locale Mangiameli Maurizio
-------------------------	---

Risorse finanziarie previste	Risorse previste negli stanziamenti di Bilancio
------------------------------	---

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) Regolare svolgimento delle pratiche elettorali
	efficienza(3)	(descrizione) Impiego delle risorse umane dell'Ente e delle risorse di bilancio strettamente necessarie a fornire la strumentazione agli uffici per affrontare l'evento

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Regolare svolgimento delle pratiche elettorali
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: pratiche elettorali correttamente gestite dall'Ufficio
	Risultato raggiunto al 50% se: errori o segnalazioni da altri enti di inadempienze in merito di carattere non bloccante
	Risultato considerato non raggiunto se: errori di grave entità nello svolgimento delle pratiche elettorali da parte degli uffici, documentati e riportati agli atti dell'Ente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi

espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario