

Comune	VILLANOVA SULL'ARDA (PC)
Settore	ECONOMICO - FINANZIARIO
Responsabile	SINDACO ROMANO FREDDI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) GESTIONE DELLA TASSA DEI RIFIUTI 2024
	(descrizione) Espletamento delle pratiche connesse alla regolare emissione della bollettazione TARI dell'anno 2024.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) Annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	Nessun altro servizio coinvolto
Risorse umane coinvolte	Istruttore Contabile Cavalli Gianmaria
Risorse finanziarie previste	Risorse relative alle spese di spedizione ed elaborazione delle pratiche

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) Predisposizione della documentazione aggiornata alla situazione residenziale e demografica dell'Ente, e contestuale spedizione della stessa ai contribuenti
	efficienza(3)	(descrizione) Impegno delle risorse umane in orario di lavoro e utilizzo delle sole spese di spedizione, correlate al n. di pratiche da emettere.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Aggiornamento della banca dati e creazione della documentazione.
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Banca dati aggiornata alle variazioni, determinazione delle tariffe e redazione degli avvisi di pagamento.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: generazione degli avvisi di pagamento con banca dati aggiornata.
	Risultato raggiunto al 75% se: generazione parziale degli avvisi di pagamento e/o spedizione parziale di questi, in misura non inferiore dell'80% di quelli prodotti
	Risultato raggiunto al 50 % se: generazione parziale degli avvisi di pagamento e/o spedizione parziale di questi, in misura non inferiore del 50% di quelli prodotti
	Risultato considerato non raggiunto se: non vengono emessi gli avvisi di pagamento TARI 2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo i principi di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	VILLANOVA SULL'ARDA (PC)
Settore	ECONOMICO - FINANZIARIO
Responsabile	SINDACO ROMANO FREDDI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo di Settore	<b>(titolo) RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>
	Rispetto tempi medi di pagamento ai sensi dall'articolo 4 del D.Lgs.231/2002, ai sensi del quale, di regola, i fornitori, anche quelli delle pubbliche amministrazioni, si pagano in 30 giorni.(art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, al comma 2)

Ciclo di vita	<b>(annuale o pluriennale)</b> Annuale
---------------	--

Altri servizi coinvolti	Nessun altro servizio coinvolto
Risorse umane coinvolte	Istruttore Contabile Gianmaria Cavalli
Risorse finanziarie	Risorse previste negli stanziamenti di Bilancio

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto della normativa che impone tempi medi di pagamento non superiori a 30 giorni

Situazione di partenza	Art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, al comma 2
Risultato atteso	Rispetto della normativa che impone tempi medi di pagamento non superiori a 30 giorni

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Entro il 28 febbraio, gli enti locali verificano il rispetto degli indicatori previsti dalle lettere a) e b) del comma 859 della legge n. 145 del 2018, vale a dire: <ul style="list-style-type: none"> <li>• debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente;</li> <li>• indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (i termini ordinari sono di 30 giorni), come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002.</li> </ul>
	Risultato considerato non raggiunto se: NON si sono verificate le due condizioni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso <span style="float:right">alto</span>				
	1	2	3	4	<del>5</del>

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
*"Gli obiettivi sono:*  
*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed*  
*"La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la

Comune	<b>VILLANOVA SULL'ARDA (PC)</b>
Settore	<b>ECONOMICO - FINANZIARIO</b>
Responsabile	<b>SINDACO ROMANO FREDDI</b>
Scheda relativa all'anno	<b>2024</b>

Obiettivo di Settore	<b>(titolo)</b> ACCERTAMENTI I.M.U. ANNI PRECEDENTI
	<b>(descrizione)</b> Espletamento delle pratiche connesse alla regolare verifica e accertamento della situazione IMU delle annualità precedenti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	<b>(annuale o pluriennale)</b> Annuale
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	Nessun altro servizio coinvolto
Risorse umane coinvolte	Istruttore Contabile Cavalli Gianmaria
Risorse finanziarie previste	Risorse relative alle spese di spedizione ed elaborazione delle pratiche

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) Predisposizione della documentazione inerente le difformità nei pagamenti IMU, e contestuale spedizione della stessa ai contribuenti
	efficienza(3)	(descrizione) Impegno delle risorse umane in orario di lavoro, delle risorse di bilancio per l'affidamento di parte delle funzioni connesse all'obiettivo e correlate all'incasso, e utilizzo delle spese di spedizione, correlate al n. di pratiche da emettere.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Aggiornamento della banca dati e creazione della documentazione.
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Banca dati aggiornata alle variazioni, rilevazione e misurazione delle incongruenze nei versamenti e notifica degli avvisi di accertamento prodotti.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: generazione degli avvisi di accertamento con banca dati aggiornata.
	Risultato raggiunto al 75% se: generazione parziale degli avvisi di accertamento e/o spedizione parziale di questi, in misura non inferiore dell'75% di quelli prodotti
	Risultato raggiunto al 50 % se: generazione parziale degli avvisi di accertamento e/o spedizione parziale di questi, in misura non inferiore del 50% di quelli prodotti
	Risultato considerato non raggiunto se: non vengono emessi gli avvisi di accertamento IMU o non si predispongono gli atti e le operazioni necessarie alla loro predisposizione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.