

**PIAO 2024 - 2026**

**Allegato 1: GLI OBIETTIVI GESTIONALI PER I RESPONSABILI DI AREA E PER IL SEGRETARIO COMUNALE PER L' ANNO 2024**

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Studio propedeutico all'attuazione pratica del modello standard Comuni.</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	--	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Approfondimento degli aspetti più rilevanti sui requisiti di qualità, accessibilità e usabilità del modello standard Comuni, in vista della futura implementazione del sito internet comunale.
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	<b>Responsabile 1^ Area</b>	<b>Settore:</b>	<b>Comunicazione</b>	<b>Peso:</b>	10%
----------------------	-----------------------------	-----------------	----------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Verifica organizzazione attuale sito internet.	Triolo	30%													
Studio e approfondimenti normativa vigente, risorse utili, applicazioni pratiche.	Triolo	30%													
Verifica riuso dei dati attuali nell'architettura dell'informazione del modello standard.	Triolo	40%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Marinelli	Funzionario

Risultato atteso		
Acquisire le conoscenze necessarie per assicurare il rispetto delle indicazioni prescritte nel modello standard Comuni, preservando, per quanto possibile, il patrimonio informativo attuale.		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:
Difficoltà di identificare applicazioni pratiche coerenti con l'organizzazione interna. Difficoltà di riutilizzo dei dati attualmente presenti nell'architettura delle informazioni del modello standard.

Note:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Rispetto degli adempimenti prescritti per il modello standard Comuni.
<i>Valore Obiettivo:</i>	15/05/2024

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e successivo monitoraggio</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	--	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Approvazione PIAO, monitoraggio e aggiornamento
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	Responsabile 1^ Area	<b>Settore:</b>	Risorse Umane - Comunicazione	<b>Peso:</b>	20%
----------------------	----------------------	-----------------	-------------------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Predisposizione PIAO	Triolo	50%	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Programmazione fabbisogno personale, regolamentazione lavoro agile e piano formazione dei dipendenti	Triolo	25%	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Condivisione con Aree comunali e pubblicazione sul portale DFP	Triolo	5%	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Monitoraggio e aggiornamento	Triolo	20%	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Mazzanti	Funzionario
Marinelli	Funzionario
Lambertini	Operatore Esp.

Risultato atteso		
Approvazione PIAO entro il 31/01/2024, monitoraggio e aggiornamento entro il 31/12/2024		
Totale	Parziale	Mancato

Criticità:
Coinvolgimento attivo di tutti i servizi interessati a fornire i necessari dati conoscitivi. Complessità e eterogenità delle materie interessate dalla programmazione

Note:
Continui contatti con i Responsabili di Area

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Approvazione PIAO con rispetto termini di legge , monitoraggio e aggiornamento
Valore Obiettivo:	Delibera di Giunta

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Promozione cultura del "rispetto" e pari opportunità</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	---	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Promuovere e diffondere all'interno dell'Amministrazione la normativa vigente in materia di prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme e sviluppare una cultura organizzativa volta a radicare il rispetto della dignità de
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	<b>Responsabile Area 1^</b>	<b>Settore:</b>	<b>Risorse Umane - Comunicazione</b>	<b>Peso:</b>	10%
----------------------	-----------------------------	-----------------	--------------------------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1. Promozione attività CUG e formazione	Triolo	35%														
2. Divulgazione materiale informativo ai dipendenti per sensibilizzare gli stessi sull'emergenza dei fenomeni di violenza nei confronti delle donne e promozione corsi di formazione sui temi	Triolo	30%														
3. Pubblicazione sul sito del numero verde 1522 e informazioni su centri antiviolenza di prossimità	Marinelli	5%														
4. Garantire rispetto pari opportunità nelle procedure selettive di personale, contemplare uso sia del genere maschile sia femminile nei bandi di concorso, assicurare presenza di un terzo di componenti sesso femminile nelle commissioni	Triolo	30%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
91025 (spese per la formazione)	da quantificare
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Mazzanti	Funzionario
Lambertini	Istruttore
Marinelli	Funzionario

Risultato atteso		
n. 2 incontri cug divulgazione materiale informativo pubblicazione sul sito n.verde garantire rispetto pari opportunità e assicurare presenza componenti di sesso femminile nelle commissioni		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:
Mancata presenza componenti agli incontri

Note:
misure preventive adottate: comunicazione preventiva con congruo anticipo

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	Come descritto in dettaglio nella sezione Fasi.
<b>Valore Obiettivo:</b>	Come descritto in dettaglio nella sezione Fasi.

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Regolamento di polizia mortuaria	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	----------------------------------	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Aggiornamento e revisione del Regolamento di Polizia Mortuaria
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	Responsabile Area 1^	<b>Settore:</b>	Demografici	<b>Peso:</b>	20%
----------------------	----------------------	-----------------	-------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Studio normativa		30%													
Predisposizione, con coinvolgimento altre aree per parti di competenza		50%													
Caricamento proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale		20%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Brunelli	Funzionario
Giugliano	Istruttore

Risultato atteso		
Aggiornamento e revisione del Regolamento con Delibera di CC		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:
Complessità materia e necessario coinvolgimento altre Aree

Note:
rispetto normativa e coinvolgimento attivo altre aree

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Caricamento proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale entro il 30.11.24
<i>Valore Obiettivo:</i>	30-nov-24

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Indagine Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ) 2024</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	--	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Il Comune è stato selezionato dall'Istat per la partecipazione sia all'indagine corrente sia all'indagine pilota , che si svolgeranno su campioni diversi di famiglie. L'indagine studia le abitudini dei cittadini nell'impiego del tempo libero, le condizioni
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	<b>Responsabile 1^ Area</b>	<b>Settore:</b> Demografici	<b>Peso:</b> 20%
----------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Adempimenti preliminari (inserimento e assegnazione rilevatori all'indagine sul sito Istat e assegnazione famiglie campione ai rilevatori)																	
Percorso formativo con esecuzione test finale																	
Gestione delle indagini, raccolta dati e monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività di raccolta dati presso le famiglie (fine raccolta dati: 8 aprile 2024)																	
Rendicontazione																	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
6027 (Entrata)	da quantificare secondo circolare ISTAT
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Brunelli	Funzionario
Giugliano	Istruttore
Poli	Istruttore
Antonini	Istruttore

Risultato atteso		
<i>Svolgimento dell'indagine corrente e dell'indagine pilota (quest'ultima predisposta per testare nuova versione del questionario)</i>		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:
Coinvolgimento attivo dei soggetti rilevati

Note:
Contatti con i soggetti rilevati per il tramite del rilevatore

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Rendicontazione all'Istat come descritto nelle fasi
<i>Valore Obiettivo:</i>	15-apr-24

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Valorizzare il personale del Comune</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	--	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Sviluppare le competenze del personale interno, tenendo conto della revisione dell'ordinamento professionale, mediante percorsi di progressione di carriera, anche tra aree diverse di inquadramento, valorizzando, a tal fine, l'esperienza professionale mat
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	<b>Responsabile 1^ Area</b>	<b>Settore:</b> Risorse Umane	<b>Peso:</b> 20%
----------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione e svolgimento procedure selettive interne per la progressione tra le aree (c.d. progressioni verticali) nel rispetto del Piano Assunzioni e del Regolamento n.157/GC/2023	Triolo	50%												
Svolgimento procedura di progressioni economiche all'interno delle aree, nel rispetto del Contratto collettivo integrativo 2023/2025 sottoscritto in data 21/12/2023	Triolo	50%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
1423	10.790,00
1424 (FPV)	8.000,00
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 18.790,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Mazzanti	Funzionario
Lambertini	Operatore Esp.

Risultato atteso		
Programmazione e svolgimento procedure selettive per valorizzare le professionalità interne, in applicazione del nuovo ccnl 16/11/2022 e del Regolamento progressioni verticali (approvato con Delibera di Giunta n. 157/2023) e del Contratto collettivo integrativo vigente		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:
complessità della materia

Note:
approfondimento normativa

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	Svolgimento n. 3 progressioni verticali e n. 1 procedura di progressioni economiche
<b>Valore Obiettivo:</b>	31-mag-24

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	---	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Aggiornamento al nuovo iter di formazione del bilancio di previsione e maggiori dettagli sulla gestione dei procedimenti contabili
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	Dott. Davide Mandini	<b>Settore:</b>	Area 2 <sup>a</sup> Servizi Finanziari	<b>Peso:</b>	30%
----------------------	----------------------	-----------------	--	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Istruttoria - stesura e condivisione con il Segretario Generale	Dott. Davide Mandini	80%													
Caricamento sul sistema informatico della relativa proposta	Dott. Davide Mandini	20%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Dott. Davide Mandini	E/Q
Cristina Mustacchi	Istruttore ex C
Dott.ssa Cassandra Schincaglia	Funzionario ex D
Sarah Bonvini	Istruttore ex C

Risultato atteso		
Stesura e condivisione del nuovo iter di formazione del regolamento entro il 31/05/2024		
Caricamento sul sistema informatico della relativa proposta		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Caricamento sul sistema della relativa proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale entro il 30.09.24
<i>Valore Obiettivo:</i>	15-set-24



## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ECONOMATO</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	--	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Approvazione del nuovo Regolamento del Servizio Economato
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	Dott. Davide Mandini	<b>Settore:</b>	Area 2^ Servizi Finanziari	<b>Peso:</b>	20%
----------------------	----------------------	-----------------	----------------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Istruttoria - stesura e condivisione con il Segretario Generale	Dott. Davide Mandini	80%													
Caricamento sul sistema informatico della relativa proposta	Dott. Davide Mandini	20%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Dott. Davide Mandini	E/Q
Dott.ssa Anna Fabbri	Funzionario ex. D

Risultato atteso		
<i>Stesura e condivisione del nuovo iter di formazione del regolamento entro il 28/02/2024</i>		
<i>Caricamento sul sistema informatico della relativa proposta</i>		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Caricamento sul sistema della relativa proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale entro il 30.03.24
<i>Valore Obiettivo:</i>	15-mar-24

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>STUDIO E REVISIONE TOTALE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)</b>	<b>Rif. DUP</b>	
<b>Descrizione Sintetica:</b>	STUDIO E REVISIONE TOTALE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) AL FINE DI RENDERLO PIU ATTINENTE E DI CREARE UN COLLEGAMENTO MAGGIORE CON TUTTI GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE		

<b>Responsabile:</b>	Dott. Davide Mandini	<b>Settore:</b>	Area 2^ Servizi Finanziari	<b>Peso:</b>	20%
----------------------	----------------------	-----------------	----------------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Affidamento incarico esterno per lo studio sulla nuova stesura del D.U.P.		50%													
Acquisizione di dati		30%													
Caricamento sul sistema informatico della relativa proposta		20%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Dott. Davide Mandini	E/Q
Dott.ssa Cassandra Schincaglia	Funzionario ed D

Risultato atteso		
Revisione della modalità di predisposizione del DUP con tutti gli strumenti di programmazione contabili e finanziari  Approvazione del Dup entro il 31,07,2024		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:
Mancata coerenza coi principali documenti di programmazione

Note:

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	Caricamento sul sistema della relativa proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione della Giunta Comunale entro il 31.07.24
<b>Valore Obiettivo:</b>	15-lug-24

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

SCHEDA OBIETTIVO PEG																		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	GARA SERVIZIO TESORERIA							Rif. DUP										
Descrizione Sintetica:	ESPLETAMENTO DEL PROCEDIMENTO DI GARA FINALIZZATO ALLA SCELTA DEL NUOVO TESORIERE																	
Responsabile:	Dott. Davide Mandini				Settore: Area 2^ Servizi Finanziari			Peso: 15%										
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)															
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
ELABORAZIONE BANDO E CAPITOLATO	dott. Mandini/dott.ssa Fabbri																	
ESPLETAMENTO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA	dott. Mandini/dott.ssa Fabbri																	
STIPULA DEL CONTRATTO	dott. Mandini/dott. Fricano																	
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso														
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria															
		Dott. Davide Mandini	E/Q	<div style="background-color: #800000; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">Risultato atteso</div> <p style="margin-top: 10px;"><i>Ottimizzazione della efficienza ed efficacia dei sistemi operativi contabili</i></p> <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; border: none;"><b>Totale</b></td> <td style="width: 33%; text-align: center; border: none;"><b>Parziale</b></td> <td style="width: 33%; text-align: center; border: none;"><b>Mancato</b></td> </tr> </table>												<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>																
		Dott.ssa Fabbri	Funzionario ex D															
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>																	
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:														
				Descrizione:	Stipula del contratto di tesoreria													
				Valore Obiettivo:	30-nov-24													

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>AGGIORNAMENTO BANCA DATI TASSA RIFIUTI E IMU</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	---	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Verifiche sulle diverse anagrafiche incrociandole con dati caricati nel portale tributi ed elaborazione di elenchi aggiornati
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	Dott. Davide Mandini	<b>Settore:</b>	Area 2^ Servizi Finanziari	<b>Peso:</b>	15%
----------------------	----------------------	-----------------	----------------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
VERIFICA E DETTAGLIO DELLE UTENZE PER TASSA RIFIUTI	dott. Mandini		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
CONTROLLO INCROCIATO TRA BANCA DATI E CATASTO PER IMU	dott. Mandini		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Dott. Davide Mandini	E/Q
Cristina Mustacchi	Istruttore ex C
Monica Melandri	Istruttore ex C

Risultato atteso		
<i>Incremento delle entrate comunali</i>		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:
PERDITA DI GETTITO DELLA TASSA IN QUANTO RISULTANO UTENZE UNICHE

Note:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Lettera di comunicazione del Responsabile di area del completamento della elaborazione di elenco aggiornato
<i>Valore Obiettivo:</i>	15-dic-24

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Organizzazione Servizio di Ristorazione scolastica</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	---	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Analisi situazione complessiva sia del servizio in senso stretto che degli immobili ed attrezzature - affidamento a terzi della fornitura dei generi e del servizio di ristorazione per il solo asilo nido
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	<b>Marco Tullini</b>	<b>Settore:</b>	<b>Servizi scolastici</b>	<b>Peso:</b>	20%
----------------------	----------------------	-----------------	---------------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Analisi situazione locali ed attrezzature per la cucina centralizzata Viviani e per ogni plesso.	Davide Cavallini	20%														
Studio fattibilità per programma acquisti e manutenzioni	Davide Cavallini	15%														
Studio fattibilità per esternalizzazione servizio ristorazione asilo nido.	Davide Cavallini	15%														
Preparazione documentazione di gara	Marco Tullini	40%														
Affidamento servizio e fornitura	Marco Tullini	10%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
1187 (Spese per il servizio mense scolastiche - generi alimentari - triennio)	1.005.000,00
1190 - Acquisto beni per mense scolastiche - triennio	42.034,50
1298 - Refezione asilo nido - generi alimentari triennio	85.000,00
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 1.132.034,50</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Marco Tullini	ex D
Davide Cavallini	ex D
Erica Castelli	ex C

Risultato atteso		
Descrizione della situazione effettiva del servizio con indicazioni delle azioni migliorative, correttive e nuovo affidamento del servizio.		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:
Le risorse finanziarie non sono abbondanti

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Determina di affidamento del servizio
Valore Obiettivo:	31-ott-24

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Regolamento emergenza abitativa	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	---------------------------------	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Predisposizione di un regolamento per l'emergenza abitativa con indicazione presupposti e criteri di assegnazione alloggi e di compartecipazione alla spesa
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	Marco Tullini	<b>Settore:</b>	Servizi sociali - ufficio casa	<b>Peso:</b>	10%
----------------------	---------------	-----------------	--------------------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Analisi della situazione abitativa del territorio comunale	P. Bergonzoni	15%														
Elaborazione dati assegnazioni per emergenza abitativa negli ultimi anni	P. Bergonzoni	15%														
Individuazione presupposti e criteri di assegnazione	P. Bergonzoni	30%														
Elaborazione regolamento	M. Tullini	40%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Marco Tullini	ex D
Patrizia Bergonzoni	ex D
Nicole Calligaris	ex D

Risultato atteso		
Regolamentazione dettagliata dell'assegnazione per emergenza abitativa che consenta il superamento di provvedimenti emergenziali.		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Caricamento su sistema informatico della proposta di deliberazione consiliare
<i>Valore Obiettivo:</i>	31-ott-24

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Dalla Portineria al Nido</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	---------------------------------	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Analisi modalità di ampliamento attività con personale nido e coordinamento pedagogico
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	<b>Marco Tullini</b>	<b>Settore:</b>	<b>Servizi sociali - asilo nido</b>	<b>Peso:</b>	10%
----------------------	----------------------	-----------------	-------------------------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Analisi modalità di inserimento con personale nido	M. Tullini	15%													
Definizione delle giornate di ampliamento attività	Erica Castelli	20%													
Esecuzione ampliamento	Erica Castelli	55%													
Monitoraggio e rendicontazione	Erica Castelli	20%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
M. Tullini	E/Q
E. Castelli	ex C

Risultato atteso		
Socializzazione della collega con altre figure, sia operatrici dell'Ente che minori, acquisizione di maggiori sicurezze della collega nei rapporti con altre persone, ampliamento attività educativa.		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Report di rendicontazione-Numero giornate trascorse al nido non inferiore a 20
Valore Obiettivo:	15-dic-24

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	<b>Gara asilo nido</b>	Rif. DUP													
Descrizione Sintetica:	Elaborazione gara con possibile mantenimento di cinque sezioni grazie ai finanziamenti statali														
Responsabile:	<b>Marco Tullini</b>	Settore:	<b>Asilo Nido</b>												
		Peso:	<b>15%</b>												
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Studio situazione demografica locale - andamento ultimi anni	M. Tullini	15%													
Verifica sostenibilità delle cinque sezioni attuali grazie ai finanziamenti statali	M. Tullini	20%													
Predisposizione documentazione di gara	M. Tullini	40%													
Esecuzione gara - affidamento - consegna	M. Tullini	25%													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso											
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria	Esternalizzazione di due sezioni (se possibile, grazie al finanziamento statale)											
81295 - Servizio in appalto per sostituzioni asilo nido - stanziamento triennale	517.230,47	M. Tullini	ex D												
		D. Cavallini	ex D												
		E. Castelli	ex C												
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 517.230,47</b>			Totale	Parziale	Mancato									
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:											
				Descrizione:	Consegna del servizio										
				Valore Obiettivo:	31-ago-24										



## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Casa per ferie Pietro Zarri	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	-----------------------------	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Affidamento in concessione pluriennale della gestione della casa per ferie Pietro Zarri - situata a Cesenatico
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	Marco Tullini	<b>Settore:</b>		<b>Peso:</b>	15%
----------------------	---------------	-----------------	--	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Analisi situazione edificio anche sul piano impiantistico	D. Cavallini	15%													
Elaborazione documenti di gara	M. Tullini	50%													
Esecuzione gara, affidamento e consegna immobile	D. Cavallini	35%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
Concessione attiva per l'ente con introito canone. Cap. 3061 in entrata da variare	Da variare
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria

Risultato atteso		
Affidamento per due anni oltre a due di opzione rinnovo dell'immobile di cesenatico		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Atto di affidamento.
<i>Valore Obiettivo:</i>	15-giu-24

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Censimento Impianti sportivi e spazi di attività</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	---	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Elaborazione del censimento impianti sportivi per come domandato dal Ministero dello Sport e dal Coni sulla piattaforma gestita da Sport e Salute S.P.A.
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	<b>Marco Tullini</b>	<b>Settore:</b>	<b>Servizi sportivi</b>	<b>Peso:</b>	20%
----------------------	----------------------	-----------------	-------------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Iscrizione Comune di Molinella alla piattaforma	M. Tullini	10%													
Reperimento dati impianti e spazi di attività	M. Tullini	55%													
Elaborazione dati e aggiornamento piattaforma	M. Tullini	35%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Sabrina Rambaldi	ex C

Risultato atteso		
Aggiornamento e regolarizzazione di tutte le schede che riguardano gli impianti sportivi e gli spazi di attività del Comune di Molinella come da iniziativa del CONI		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:
Reperimento dati di natura tecnica da altri uffici

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Riscontro di regolarità daparte del Ministero
Valore Obiettivo:	31-dic-24

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Prolungamento attività asilo nido mese di luglio</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	---	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Dopo la chiusura dell'anno scolastico - ultimo venerdì di giugno, si consente la frequenza dell'asilo nido ai bambini di genitori impegnati nel lavoro nel mese di luglio, dietro apposita richiesta e motivazione.
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	<b>Marco Tullini</b>	<b>Settore:</b>	<b>Servizi sportivi</b>	<b>Peso:</b>	20%
----------------------	----------------------	-----------------	-------------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Informazione alle famiglie, iscrizioni ed istruttoria domande	D. Cavallini	15%														
Organizzazione servizio anche con coinvolgimento cooperativa appaltatrice per una delle sezioni.	D. Cavallini	25%														
Erogazione servizio	D. Cavallini	60%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Erica Castelli	ex C
Personale asilo nido	ex C ed ex B

Risultato atteso		
<i>Erogazione servizio con soddisfazione famiglie richiedenti</i>		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Iscrizioni e report frequenze per almeno 1 sezione di 15 bambini
<i>Valore Obiettivo:</i>	31-lug-24

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>RIGENERAZIONE URBANA NUOVO CENTRO SPORTIVO DI MOLINELLA</b>					<b>Rif. DUP</b>										
<b>Descrizione Sintetica:</b>		Realizzazione del progetto PNRR, rispettando le milestones previste															
<b>Responsabile:</b>		Ing. Lorenzo Cazzola			<b>Settore:</b>		<b>SERVIZI SUL TERRITORIO</b>		<b>Peso:</b>		15%						
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Avvio effettivo delle lavorazioni																	
Avanzamento dei lavori fino al 30% dei lavori complessivi (importo lavori completato)																	
Avanzamento dei lavori fino al 45% dei lavori complessivi (importo lavori completato)																	
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso													
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria	Rispettare la scadenze previste per i progetti finanziati con PNRR													
		Ing. Lorenzo Cazzola	EQ														
		Geom. Ilaria Brunelli	FUNZIONARIO														
		Geom. Tommaso Privitera	ISTRUTTORE	<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>											
<b>Totale richiesto</b>		<b>€ 0,00</b>		<b>Indicatore di Risultato:</b>													
<b>Criticità:</b>		<b>Note:</b>		<b>Descrizione:</b>	Avanzamento dei lavori in opera al 45%												
				<b>Valore Obiettivo:</b>	31/12/24												

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE PER I SERVIZI ALLA FAMIGLIA FAB LAB MEMORINO MESSOLI</b>										<b>Rif. DUP</b>			
<b>Descrizione Sintetica:</b>		Completare le attività attinenti alla realizzazione dei progetti PNRR, rispettando le milestones previste.													
<b>Responsabile:</b>		Ing. Lorenzo Cazzola					<b>Settore:</b> SERVIZI SUL TERRITORIO			<b>Peso:</b> 10%					
<b>Fasi</b>		<b>Responsabile di fase</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)</b>											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento dei lavori															
Approvazione Certificato di Regolare esecuzione Lavori															
Completamento rendicontazione e ottenimento finanziamento al 100%															
<b>Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:</b>		<b>Risorse Umane Impiegate:</b>		<b>Risultato atteso</b>											
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>	<i>Rispettare la scadenze previste per i progetti finanziati con PNRR</i>											
		Ing. Lorenzo Cazzola	EQ												
		Geom. Ilaria Brunelli	FUNZIONARIO												
		Geom. Tommaso Privitera	ISTRUTTORE												
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>			<b>Totale</b>				<b>Parziale</b>				<b>Mancato</b>			
<b>Criticità:</b>		<b>Note:</b>		<b>Indicatore di Risultato:</b>											
				<i>Descrizione:</i>				Incasso del 100% del finanziamento							
				<i>Valore Obiettivo:</i>				30/11/24							

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

SCHEMA OBIETTIVO PEG															
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	<b>MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE DI VIA MORGONE SUL CANALE LORGANA IN MARMORTA</b>								<b>Rif. DUP</b>						
Descrizione Sintetica:	Completamento intervento della messa in sicurezza del ponte di Via Morgone														
Responsabile:	Ing. Lorenzo Cazzola					Settore:	<b>SERVIZI SUL TERRITORIO</b>	Peso:	15%						
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Contratto e inizio lavori															
Realizzazione Opera															
Conclusione dei lavori															
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso											
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria	Completamento dei lavori											
		Ing. Lorenzo Cazzola	EQ												
		Geom. Ilaria Brunelli	FUNZIONARIO												
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>			<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>									
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:											
				Descrizione:	Conclusione dei lavori (Certificato di ultimazione lavori)										
				Valore Obiettivo:	30/11/24										

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA D'INFANZIA VIVIANI</b>	<b>Rif. DUP</b>													
<b>Descrizione Sintetica:</b>		Realizzazione del progetto PNRR, rispettando le milestones previste.														
<b>Responsabile:</b>		<b>Ing. Lorenzo Cazzola</b>	<b>Settore:</b>	<b>SERVIZI SUL TERRITORIO</b>												
			<b>Peso:</b>	15%												
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Avvio effettivo delle lavorazioni																
Avanzamento dei lavori fino al 30% dei lavori complessivi (importo lavori completato)																
Avanzamento dei lavori fino al 45% dei lavori complessivi (importo lavori completato)																
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso												
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria	Completamento dei lavori												
		Ing. Lorenzo Cazzola	EQ													
		Geom. Ilaria Brunelli	FUNZIONARIO													
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>			<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>										
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:												
				Descrizione:	Avanzamento dei lavori in opera al 45%											
				Valore Obiettivo:	31/12/24											

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RINNOVAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI</b>	<b>Rif. DUP</b>												
<b>Descrizione Sintetica:</b>	Portare avanti il processo di rinnovamento degli strumenti urbanistici comunali. Adozione del PUG entro Agosto 2024													
<b>Responsabile:</b>	<b>Ing. Lorenzo Cazzola</b>	<b>Settore:</b>	<b>SERVIZI SUL TERRITORIO</b>	<b>Peso:</b>	20%									
<b>Fasi</b>	<b>Responsabile di fase</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)</b>											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Accordo territoriale per gli insediamenti produttivi da parte della CM			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Istruttoria tecnica per l'adozione del PUG			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Approvazione Delibera di Consiglio con adozione del PUG			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:</b>		<b>Risorse Umane Impiegate:</b>		<b>Risultato atteso</b>										
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>											
		Ing. Chiara Marsigli	FUNZIONARIO	Adozione del PUG										
		Geom. Umbero Lulini	ISTRUTTORE											
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>			<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>								
<b>Criticità:</b>	Tempi della CITTA METROPOLITANA per definire l'accordo territoriale degli ambiti produttivi	<b>Note:</b>		<b>Indicatore di Risultato:</b>										
				<i>Descrizione:</i>	Preparazione della proposta di deliberazione di adozione del PUG per il consiglio comunale									
				<i>Valore Obiettivo:</i>	Entro 30 Novembre 2024									



## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>REINTERNALIZZAZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	---	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Organizzazione del servizio di manutenzione verde, a seguito della reinternalizzazione (sfalcio, diserbo, potatura di siepi e alberi, quota rinnovo alberature e irrigazioni)
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	<b>Ing. Lorenzo Cazzola</b>	<b>Settore:</b>	<b>SERVIZI SUL TERRITORIO</b>	<b>Peso:</b>	10%
----------------------	-----------------------------	-----------------	-------------------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Avvio del servizio in house															
Attività necessarie propedeutiche al buon funzionamento del servizio (completamento formazione degli operatori, acquisto/noleggio attrezzature e macchinari, organizzazione del servizio in funzione della stagionalità e delle risorse etc)															
Adozione di un calendario con le attività previste nei vari mesi dell'anno															
Portare il servizio a regime e offrire un buon servizio di manutenzione															

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Dott.ssa Roberta Bonora	FUNZIONARIO
Dott. Alessandro Porcu (in parte)	ISTRUTTORE

Risultato atteso		
Totale	Parziale	Mancato

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Rispetto del calendario previsto per le attività di manutenzione e completamento del servizio a rotazione su tutto il territorio comunale
<i>Valore Obiettivo:</i>	31/10/24

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE DI BOSCOVA</b>	<b>Rif. DUP</b>															
<b>Descrizione Sintetica:</b>	Intervento di consolidamento strutturale per la messa in sicurezza del ponte di Via Boscosa (fondi per l'alluvione Ordinanza Commissario Figliuolo 13/2023)																
<b>Responsabile:</b>	<b>Ing. Lorenzo Cazzola</b>	<b>Settore:</b>	<b>SERVIZI SUL TERRITORIO</b> <b>Peso:</b> 15%														
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Affidamento della progettazione																	
Redazione progetto esecutivo																	
Approvazione progetto esecutivo																	
Affidamento dei lavori																	
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso													
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria	Affidamento dei lavori													
		Ing. Lorenzo Cazzola	EQ														
		Geom. Ilaria Brunelli	FUNZIONARIO	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%; text-align: center;">Totale</th> <th style="width: 33%; text-align: center;">Parziale</th> <th style="width: 33%; text-align: center;">Mancato</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Totale	Parziale	Mancato							
Totale	Parziale	Mancato															
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>																
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:													
Rapporto con altri Enti in merito alle competenze sui corsi d'acqua, quali Regione, Autorità di Bacino e Bonifica Renana				Descrizione:	Affidamento dei lavori												
				Valore Obiettivo:	31/12/24												

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

SCHEMA OBIETTIVO PEG																						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	<b>Educazione Stradale</b>						Rif. DUP	<b>4.2.2</b>														
Descrizione Sintetica:	Attività di educazione stradale nelle scuole con coinvolgimento anche delle scuole d'infanzia sia pubbliche che private. In collaborazione con l'istituto Omnicomprensivo di Molinella, insegnare agli alunni delle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado il corretto comportamento su strada ed il rispetto del prossimo. Particolare attenzione sarà rivolta anche sul tema del bullismo, per il quale è richiesta una speciale soglia di attenzione anche attraverso momenti di confronto con la scolaresca e i genitori																					
Responsabile:	<b>GIULIANO CORSO</b>				Settore:	<b>POLIZIA LOCALE</b>		Peso:	<b>4%</b>													
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																			
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
Attività didattica presso le scuole primarie nell'anno scolastico	Sanzio Solmi	50%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Giornate dimostrative e attività esterne ai plessi	Dontalla Rubbini Sanzio Solmi	40%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Incontro formativo sul bullismo nelle scuole	Giuliano Corso	10%				x																
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso																		
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria	Mantenere il percorso formativo per le classi delle scuole dell'infanzia con sensibilizzazione al rispetto delle norme intese in senso generale e in particolare sulla circolazione stradale. Saranno tenute anche lezioni in materia di bullismo																		
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>																					
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:																		
				Descrizione:	Numero di lezioni e di giornate dimostrative svolte																	
				Valore Obiettivo:	Numero di lezioni previste: 60 Numero di giornate dimostrative previste: 2																	

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Progetto "NOI SICURI"	Rif. DUP	4.2.2
Descrizione Sintetica:	Incentivazione della sicurezza stradale mediante l'implementazione del progetto Noi Sicuri che mira ad <b>abbattere l'incidentalità stradale</b> che prevede un aumento significativo del numero di servizi di controllo programmati.		
Responsabile:	GIULIANO CORSO	Settore: POLIZIA LOCALE	Peso: 25%
25%			
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Svolgimento servizi di contrasto alla velocità mediante sistemi di controllo elettronico mobili nelle strade di maggior incidentalità e connotate da alta velocità media	Giuliano Corso	40%	x x
Presidio mediante posti di controllo della circolazione nei punti e nei luoghi considerati critici per velocità elevate sulla base di valutazioni del comando e delle segnalazioni dei	Giuliano Corso	40%	x x
Contrasto alle violazioni relative alla mancanza della copertura assicurativa e della revisione periodica mediante uso di dispositivo mobile	Giuliano Corso	20%	x x
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria
Totale richiesto	€ 0,00		
Criticità:		Note:	
		La definizione delle postazioni di controllo mediante l'apposizione degli armadietti di contenimento della strumentazione ha permesso di addivenire a "regime" e nel 2024 l'attività di controllo sarà tutta destinata sia ai servizi di controllo con Trucam che ordinari, implementando sensibilmente il numero dei servizi e dei controlli	
Risultato atteso			
<i>Ulteriore incremento rispetto all'annualità precedente dell'attività di controllo sia con dispositivi di rilevamento che mediante attività di controllo convenzionale per la riduzione dell'incidentalità</i>			
<b>Totale</b>		<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>
Indicatore di Risultato:			
Descrizione:		Numero di servizi di controllo con autovelox e di controllo generico	
Valore Obiettivo:		Numero di servizi Autovelox previsti: 70 Numero di servizi di controllo generico: 400 Numero di sanzioni con TS mobile: 70	

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>Progetto "L'Amministrazione Comunale e la Polizia Municipale: sempre più vicina alla gente"</b>				<b>Rif. DUP</b>		<b>4.2.2</b>														
<b>Descrizione Sintetica:</b>		Progetto Amministrazione Comunale e Polizia Municipale sempre più vicina alla gente, nell'ottica di un rafforzamento della presenza della Polizia Locale nelle frazioni e del concetto di prossimità al cittadino																				
<b>Responsabile:</b>		<b>GIULIANO CORSO</b>				<b>Settore: POLIZIA LOCALE</b>		<b>Peso: 16%</b>														
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																			
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
Svolgimento di servizi di presidio con ufficio mobile nelle frazioni	Giuliano Corso	<b>40%</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
presenza delle pattuglie, anche appiedate nel centro storico	Giuliano Corso	<b>30%</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x
Contrasto del commercio abusivo, dell'accattonaggio molesto e delle condotte di devianza sociale in genere	Giuliano Corso	<b>20%</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Controllo alla diffusione di sostanze stupefacenti nei pressi dei plessi scolastici in linea con le disposizioni ministeriali "scuole sicure"	Giuliano Corso	<b>10%</b>			x	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso																		
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>	<p><i>Il 2024 prevede un'ulteriore implementazione degli standard di sicurezza nelle frazioni e nel capoluogo. Dotazione di nuova tecnologia CCTV intelligente anche per il contrasto alla diffusione delle sostanze stupefacenti</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"><b>Totale</b></td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><b>Parziale</b></td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><b>Mancato</b></td> </tr> </table>								<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>								
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>																				
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>																					
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:																		
		Si segnalano costanti pressioni e richieste da parte del Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura, affinché sia implementata la presenza nelle adiacenze dei plessi scolastici al fine di elevare la soglia di attenzione in relazione al fenomeno della diffusione delle sostanze stupefacenti tra le categorie più deboli		<i>Descrizione:</i>	Numero di servizi di presidio svolti e di controlli a persone sospettate di condotta irregolare																	
				<i>Valore Obiettivo:</i>	Numero di presidi: 150 Numero di controlli a persone: 80 Numero di servizi "scuole sicure": 40																	

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Prosecuzione del controllo sicurezza sul territorio con servizi serali e notturni attraverso il PROGETTO SICUREZZA</b>	<b>Rif. DUP</b>	<b>4.2.2</b>
--------------------------------	---	-----------------	--------------

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Rinnovo e rafforzamento del "Progetto Sicurezza", mediante costante pattugliamento del territorio con servizi diurni, serali e festivi con finalità di aumento della sicurezza della circolazione stradale, ma anche allo scopo di aumentare il grado di sicurezza reale e percepita nell'alveo generale della Sicurezza Urbana, anche in raccordo con le altre FFOO presenti sul territorio. All'interno del progetto sono contenute anche le strategie e gli obiettivi relativi al controllo dell'immigrazione ed ai fenomeni ad esso correlati. La diminuzione degli indicatori in relazione agli anni precedenti è dovuta alla diminuzione di personale impiegato per tali strategie per ragioni endemiche
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	<b>GIULIANO CORSO</b>	<b>Settore:</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b>	<b>Peso:</b>	<b>30%</b>
----------------------	-----------------------	-----------------	-----------------------	--------------	------------

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																				
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
adozione di servizi serali	Giuliano Corso	<b>40%</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
adozione di servizi festivi	Giuliano Corso	<b>30%</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Presenza nelle manifestazioni svolte in qualsiasi giornata ed orario (anche festivi e serali) al fine di garantire ottimali standard di sicurezza.	Giuliano Corso	<b>20%</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rafforzamento della presenza della PL nelle frazioni in orari serali e festivi ed in occasione di manifestazioni	Giuliano Corso	<b>10%</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso		
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria			
				Continua l'espletamento dell'attività di controllo orientato in special modo alla Sicurezza Urbana mediante strategie di prevenzione e repressione dei fenomeni di degrado. Previsto un aumento proporzionato ad eventuali incrementi di personale		
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>			<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:	Note:	Indicatore di Risultato:	
	L'aumento dell'attività rispetto all'anno precedente è condizionata alla previsione della copertura di un posto vacante e dell'assunzione di una nuova unità di personale	<i>Descrizione:</i>	Numero di servizi serali e festivi svolti, nonché numero di veicoli e persone controllate in ottica di prevenzione generale. Sotto l'aspetto del controllo dell'immigrazione, numero di verifiche e sopralluoghi effettuati e numero di persone sottoposte a controllo.
		<i>Valore Obiettivo:</i>	Numero di servizi serali e festivi previsti: 54 Numero di veicoli da controllare: 180 Numero di persone da controllare: 120 Numero di verifiche previste: 40 Numero di persone straniere da controllare: 40

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Gestione interventi di Protezione Civile</b>	<b>Rif. DUP</b>	4.2.2
--------------------------------	---	-----------------	-------

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Gestione degli interventi di Protezione Civile per prevenire rischi per la cittadinanza e fronteggiare situazioni di emergenza ormai divenute ricorrenti. Continuano le fasi di aggiornamento del piano comunale di protezione Civile. Estensione dei soggetti impiegabili in varie forme nelle attività di assistenza alla popolazione. In particolare si prevede una intensificazione dell'impiego degli Assistenti Civici.
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	<b>GIULIANO CORSO</b>	<b>Settore:</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b>	<b>Peso:</b>	15%
----------------------	-----------------------	-----------------	-----------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																			
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
Verifiche programmate e su impulso dell'integrità degli argini da parte del personale di PL e delle associazioni di volontari. Controllo delle alberature e tronchi su alveo e golene.	Giuliano Corso	50%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mantenimento in condizioni di efficienza e approntamento di tutta la strumentazione di emergenza in dotazione alla PL e alle associazioni di volontariato	Giuliano Corso	20%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Adozione di nuove tecnologie per il monitoraggio dei contesti critici in tempo reale	Giuliano Corso	20%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Analisi demografica orientata al monitoraggio della presenza di soggetti vulnerabili (disabili e anziani non autosufficienti) per un pronto intervento in caso di calamità	Giuliano Corso	10%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria

Criticità:

Note:
E' prevista l'adozione di nuove tecnologie di monitoraggio e interventi atte al rilievo tempestivo di eventi critici, grazie al contributo regionale ottenuto grazie al bando di finanziamento nel dicembre del 2023

Risultato atteso		
<i>Efficientamento delle strategie di protezione civile attraverso una concreta attività preventiva e incremento dei contesti di addestramento e simulazione. Impiego di nuove tecnologie di controllo "intelligenti" per il monitoraggio di eventi critici</i>		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>
Indicatore di Risultato:		
<i>Descrizione:</i>	Numero di sopralluoghi e verifiche. Segnalazioni a Regione o Bonifica per tane e alberature. Simulazioni e addestramento	
<i>Valore Obiettivo:</i>	Numero di sopralluoghi e verifiche: 60 Numero di segn. per tane e alberature: 15 Numero di simulazioni: 1	

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Consolidamento attivazione della videosorveglianza sul territorio del Comune di Molinella</b>		<b>Rif. DUP</b>	<b>4.2.2</b>														
<b>Descrizione Sintetica:</b>	Continua l'implementazione e l'ammodernamento delle strumentazioni di videosorveglianza al fine di aumentare la percezione della sicurezza e di rendere maggiormente efficaci le attività d'indagine della PL e delle altre FFPP sul territorio. Intensificazione del controllo automatizzato ed intelligente dei transiti veicolari con finalità di contrasto alla guida senza assicurazione e revisione																	
<b>Responsabile:</b>	<b>GIULIANO CORSO</b>	<b>Settore:</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b>	<b>Peso:</b> 10%														
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)															
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
Efficientamento e implementazione dei sistemi di ripresa di contesto e incremento dell'uso del sistema Targasystem per massimizzare gli effetti della videosorveglianza sulla sicurezza urbana e stradale	Giuliano Corso	30%		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Innovazione e implementazione del sistema di videosorveglianza mediante l'adozione di nuovi impianti in autonomia anche eventualmente per la verifica delle infrazioni ambientali	Giuliano Corso	30%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Adozione di nuove strategie di controllo mediante dispositivi mobili di collegamento	Giuliano Corso	30%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Uso consolidato del drone per videosorveglianza dinamica	Giuliano Corso	10%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		<b>Risultato atteso</b>  Mantenimento di adeguati standard di sicurezza e conseguimento di una maggior efficacia nel contrasto ai fenomeni di devianza sociale con strumenti più versatili e dinamici. Ampliamento e ammodernamento della rete di videosorveglianza.  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"><b>Totale</b></td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><b>Parziale</b></td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><b>Mancato</b></td> </tr> </table>												<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>																
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria															
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>																	
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:														
				<i>Descrizione:</i>	Numero di fenomeni rilevati ed oggetto di indagine. Numero di sanzioni elevate per mancanza della copertura assicurativa e revisione													
				<i>Valore Obiettivo:</i>	Numero di fenomeni previsti: 12 Numero di sanzioni previste: 80													



## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Mantenimento di efficienza dell'attività dei Responsabili di area</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	--	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Espletamento di attività finalizzata all'ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti nei procedimenti amministrativi di rilievo strategico durante l'esercizio finanziario		
-------------------------------	---	--	--

<b>Responsabile:</b>	<b>dott. Danilo Fricano</b>	<b>Settore:</b>	<b>Segretario Generale</b>	<b>Peso:</b>	20%
----------------------	-----------------------------	-----------------	----------------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Incontro iniziale coi Capi Area	Fricano	30%														
Incontri periodici coi Capi Area	Fricano	30%														
Predisposizione delle necessarie deliberazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Mandini	40%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Tutti i Responsabili di Area e PM	D

Risultato atteso		
Verificare che quanto programmato dalla parte politica in sede di DUP e PEG venga realizzato dalla struttura coerentemente alle previsioni dei relativi atti di programmazione annuale e pluriennale		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:
Ritorno delle informazioni ai fini della tempestività nel più appropriato aggiornamento degli atti

Note:
Costante coinvolgimento totale di tutti i Responsabili

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	Sottoposizione al CC delle deliberazioni periodiche di indirizzo e di controllo sul bilancio
<b>Valore Obiettivo:</b>	Rispetto dei tempi dei relativi adempimenti secondo la specifica periodicità indicata nel cronoprogramma

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Ottimizzazione dell'attività della delegazione trattante parte pubblica</b>	di	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	--	----	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Espletamento di attività finalizzata alla gestione preventiva e risoluzione delle questioni sindacali nel rispetto degli indirizzi dell'AC e della vigente normativa
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	<b>dott. Danilo Fricano</b>	<b>Settore:</b>	<b>Segretario Generale</b>	<b>Peso:</b>	20%
----------------------	-----------------------------	-----------------	----------------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione calendario di incontri con le OO.SS.	Fricano	30%	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Incontri periodici con le OO.SS.	Fricano	70%	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Responsabile Area I	D
Responsabili di altre Aree secondo competenza	D

Risultato atteso		
<i>Mantenere attenzione sulle problematiche importanti poste in ambiente di lavoro prevenendo e/o risolvendo le medesime mediante apposita analisi preventiva, studio e successivo confronto sindacale</i>		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:
Eterogeneità e difficoltà di realizzazione delle richieste sindacali

Note:
Costante attenzione nella programmazione delle attività con riferimento alle possibili richieste

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Incontri con le OO.SS.
<i>Valore Obiettivo:</i>	Numero incontri: 4 o più

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

SCHEDA OBIETTIVO PEG																	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione PIAO-Verifica e attuazione della dotazione organica										Rif. DUP						
Descrizione Sintetica:	Attuazione e controllo del Piao, Piano integrato di attività e organizzazione, per la parte relativa alla verifica ed eventuale revisione della struttura organizzativa alla luce dei mutamenti di organico e delle nuove esigenze funzionali nonché attuazione																
Responsabile:	dott. Danilo Fricano					Settore:	Segretario Generale					Peso:	20%				
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Analisi della vigente dotazione organica	Fricano Danilo	20%															
Verifica coi Responsabili apicali	Fricano Danilo	20%															
Verifica piano delle assunzioni	Fricano Danilo	20%															
Attuazione delle previsioni assunzionali	Fricano Danilo	40%															
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:			Risorse Umane Impiegate:			Risultato atteso											
Capitolo	Previsione	Nome		Categoria		<div style="background-color: #800000; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">Verifica e attuazione delle assunzioni previste entro dicembre 2024</div> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;"><b>Totale</b></td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;"><b>Parziale</b></td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;"><b>Mancato</b></td> </tr> </table>						<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>			
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>															
		Responsabile Area I		D													
		Tutti i Responsabili di Area e PM		D													
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>																
Criticità:			Note:			Indicatore di Risultato:											
Problematiche normative complesse in merito alle assunzioni						<i>Descrizione:</i>	Rispetto della successione procedimentale e degli adempimenti della relativa previsione										
						<i>Valore Obiettivo:</i>	Entro il 31.12.2024										

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

SCHEMA OBIETTIVO PEG																	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	<b>Gara Atem gas e attività transitoria</b>								<b>Rif. DUP</b>								
Descrizione Sintetica:	Assistenza a Capo Area nell'attività procedimentale a livello sovracomunale e atti per gestione reti e affidamento transitorio annuale a Inrete nelle more del completamento di gara sovracomunale																
Responsabile:	<b>dott. Danilo Fricano</b>				Settore:	<b>Segretario Generale</b>				Peso:	20%						
Contatti con ATEM	Fricano	20%															
Incontri periodici con Capo Area	Fricano	20%															
Contatto e trattativa con Inrete per affidamento transitorio	Fricano	60%															
<b>Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:</b>			<b>Risorse Umane Impiegate:</b>		<b>Risultato atteso</b>												
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>		<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>	<p style="margin: 0;"><i>Confronto con Atem e consulenti comunali e gestione transitoria delle reti gas di proprietà comunale con aggiornamento del relativo valore di contratto</i></p>     <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;"><b>Totale</b></td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;"><b>Parziale</b></td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;"><b>Mancato</b></td> </tr> </table>										<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>															
			Responsabile di Area IV	D													
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>																
<b>Criticità:</b>			<b>Note:</b>		<b>Indicatore di Risultato:</b>												
Difficoltà nella trattativa per il corrispettivo annuale e le condizioni di contratto			Incontri e/o contatti ripetuti e insistenti		<i>Descrizione:</i>	Scambio finale di corrispondenza o caricamento sul sistema di proposta di deliberazione di GC per affidamento transitorio a Inrete per garanzia di continuità gestionale per											
					<i>Valore Obiettivo:</i>	Entro il 15.12.2024											

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Attuazione PIAO-Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza</b>		<b>Rif. DUP</b>											
<b>Descrizione Sintetica:</b>	Attuazione e controllo del Piao, Piano integrato di attività e organizzazione, per la parte relativa alla Trasparenza ed alla Prevenzione della Corruzione													
<b>Responsabile:</b>	dott. Danilo Fricano		<b>Settore:</b>	Segretario Generale	<b>Peso:</b> 20%									
<b>Fasi</b>	<b>Responsabile di fase</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)</b>											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione e presentazione della sezione PIAO relativa alla Trasparenza ed alla Prevenzione della Corruzione ai fini della successiva approvazione complessiva	Fricano	40%												
Formazione al personale interessato	Fricano	30%												
Incontri periodici coi Capi Area per verifica e controllo	Fricano	30%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Tutti i Responsabili di Area e PM	D

Risultato atteso		
<i>Prevenire qualsiasi fenomeno corruttivo e attuare trasparenza ai sensi di Legge</i>		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:
Verifica dell'instaurarsi di una cultura anticorruttiva e difficoltà nel costante controllo degli adempimenti sulla trasparenza

Note:
Contatti continui coi Responsabili di Area

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	Come descritto in dettaglio nella sezione fasi.
<b>Valore Obiettivo:</b>	La prima azione entro il 31.01.2024 o data successiva per eventuale proroga; la seconda e la terza entro il 31.12.2024, secondo apposito diagramma.

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

SCHEDA OBIETTIVO PEG																			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	<b>Completamento Progetto Formativo "SYLLABUS"</b>						<b>Rif. DUP</b>												
Descrizione Sintetica:	Completamento del Progetto Formativo "SYLLABUS" piattaforma per l'assessment e l'erogazione della formazione realizzata dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri																		
Responsabile:	<b>Segretario Generale e Capi Area</b>				<b>Settore: Obiettivo Trasversale</b>			<b>Peso:</b>											
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
Incontro coi Capi Area per individuazione dipendenti da inserire nei progetti formativi	Tutti i dirigenti	20%																	
Abilitazione utenti sul Portale FP e verifica	Triolo (I area)	20%																	
Completamento attività di assessment e formazione da parte di almeno il 25% dei propri dipendenti	Tutti i dirigenti	30%																	
Rendicontazione del conseguimento obiettivo formativo entro il 31/12/2024	Triolo (I area)	20%																	
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso															
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria																
		Tutti i Responsabili di Area		<p style="text-align: center;"><b>Fornire ai dipendenti pubblici (non specialisti IT) una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sulle competenze digitali di base a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, al fine di aumentare coinvolgimento</b></p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Totale</th> <th style="width: 33%;">Parziale</th> <th style="width: 33%;">Mancato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Totale	Parziale	Mancato			
Totale	Parziale	Mancato																	
		Tutti i dipendenti individuati																	
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>																		
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:															
conseguimento degli obiettivi formativi da parte del personale individuato entro sei mesi dall'avvio della formazione  coinvolgimento attivo dei dipendenti		Contatti continui coi Responsabili di Area		Descrizione:		Formazione da parte di almeno il 25% de dipendenti													
				Valore Obiettivo:		31-dic-24													

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI	Rif. DUP													
Descrizione Sintetica:	Approvazione di regolamento per l'erogazione degli incentivi ai sensi del d.lgs. 36/2023														
Responsabile:	Segretario Generale e Capi Area	Settore: Obiettivo trasversale	Peso:												
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th style="width: 10%;">Gen</th> <th style="width: 10%;">Feb</th> <th style="width: 10%;">Mar</th> <th style="width: 10%;">Apr</th> <th style="width: 10%;">Mag</th> <th style="width: 10%;">Giu</th> <th style="width: 10%;">Lug</th> <th style="width: 10%;">Ago</th> <th style="width: 10%;">Set</th> <th style="width: 10%;">Ott</th> <th style="width: 10%;">Nov</th> <th style="width: 10%;">Dic</th> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
Studio della normativa	Tutti i Responsabili	30%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #FF0000;">█</td> <td style="background-color: #FF0000;">█</td> <td style="background-color: #FF0000;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> </tr> </table>	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█				
Coinvolgimenti dei dipendenti interessati	Tutti i Responsabili	20%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #FF0000;">█</td> <td style="background-color: #FF0000;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> </tr> </table>	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█				
Predisposizione atto regolamentare	Segretario e Capi Area	50%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #FF0000;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> </tr> </table>	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█				
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> <td style="background-color: #90EE90;">█</td> </tr> </table>	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█				

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
Totale richiesto	€ 0,00

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Marinelli	D

Risultato atteso		
Approvazione di regolamento per l'erogazione degli incentivi ai sensi del d.lgs. 36/2023		
Totale	Parziale	Mancato

Criticità:
Coinvolgimento attivo di tutti i servizi interessati a fornire i necessari dati conoscitivi

Note:
Contatti continui coi Responsabili di Area

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Caricamento della proposta di deliberazione da sottoporre alla GC
Valore Obiettivo:	31-ott-24