



UNIONE DEI COMUNI GALLURA

Corso Vittorio Emanuele,9
07024 La Maddalena (SS)
P.IVA / C.F. 02346160902 Tel. 0789 708699
email: info@unionegallura.it P.E.C. info@pec.unionegallura.gov.it
<http://www.unionegallura.it>

Ufficio: ECONOMICO FINANZIARIO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNITARIA N.17 DEL 30-10-2023

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE DI FABBISOGNO DI RISORSE UMANE:
TRIENNIO 2024 - 2026. VERIFICA ECCEDENZE DI PERSONALE -
CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA**

Premesso che:

- l'art. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 88 del Testo Unico degli Enti locali, D.Lgs. n. 267/2000, estende i suddetti principi alle autonomie locali;
- l'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.
- l'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è, altresì, sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.
- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:
 - o art. 6 – comma 4 – il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;
 - o art. 6 – comma 4 bis – il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
 - o art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento;
 - o l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii, prevede che, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione, in quanto le esigenze di copertura della dotazione organica, intese come

esigenze di carattere continuativo e duraturo e quindi permanente, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 165/2001, devono trovare soddisfazione esclusivamente con le assunzioni a tempo indeterminato;

EVIDENZIATO CHE:

- per quanto concerne la programmazione triennale del personale, non sono previste al momento, in attesa di un riassetto dei servizi subordinato all'istituzione del Distretto Turistico, del Distretto Rurale e del nuovo Sportello Europa, nuove assunzioni a tempo indeterminato;
- per assicurare il rafforzamento della capacità funzionale di codesto Ente, si renderà necessaria una progressione verticale (da cat. C a cat. D) di cui articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs.n. 165 del 2001, come modificato dal decreto-legge n. 80 del 2021, convertito con legge n. 113 del 2021;
- lo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 rappresenta il limite massimo di risorse da destinare alle progressioni verticali in deroga introdotto dall'art. 13, comma 6, del Ccnl. "Funzioni locali" in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del Dlgs. n. 165/2001 e non risulta sufficiente per l'adozione delle suddette progressioni verticali;
- non si rilevano da parte del Direttore Generale, che ha effettuato la relativa ricognizione annuale, eccedenze di personale;
- dato atto che la spesa del personale a tempo determinato dell'Unione Gallura mantiene la riduzione di circa il 50% rispetto a quella del 2011 prevista con Deliberazione di Giunta dell'Unione n.2 del 18/04/2011;
- con nota prot. Nr. 00675 del 11.12.2014 furono comunicati ad ogni ente gli importi della spesa "virtuale", (mai cambiati da allora), e confermati ogni anno, da conteggiare nell'ambito della propria spesa di personale, al fine del rispetto dei vincoli finanziari imposti dal legislatore nazionale, (in quanto la capacità di spesa di personale dell'Unione deve rientrare nella capacità di spesa dei comuni che costituiscono l'Unione stessa, in modo da non ledere i vincoli di contenimento della finanza pubblica):

COMUNI	Quote
Comune di Arzachena	€ 17.449,00
Comune di La Maddalena	€ 15.440,00
Comune di Palau	€ 8.587,00
Comune di Sant'Antonio di Gallura	€ 5.814,00
Comune di Telti	€ 6.501,00
TOTALE	€ 53.791,00

Preso atto che il costo del Personale a tempo indeterminato (ex base USA) risulta interamente finanziato dal Ministero dell'Economia e Finanze per un importo annuale pari ad € 200.678,00;

Ritenuto opportuno e necessario riconfermare anche per il prossimo triennio l'incarico al Segretario generale di Direttore Generale/Dirigente unico in quanto non vi è una professionalità analoga all'interno della dotazione organica dell'Unione Gallura ;

Dato atto che anche il costo del personale a tempo determinato rimane invariato per il triennio 2024-2026 rispetto a quello del 2014, (ovvero € 53.791,00);

Tutto ciò premesso e considerato;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'49 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. in merito alla regolarità tecnica e contabile ,

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni di cui in premessa che qui per intero si richiamano,

1. di confermare, ai sensi dell'art. 14 della L.R. nr.2 del 4 febbraio 2016, la dotazione organica e l'organigramma di cui all'allegato prospetto;

2. di confermare, altresì, per il triennio 2024/2026 la precedente programmazione del personale:

– nr.1 Responsabile di cat. D o C assunto ai sensi art.1 c.557 L.311/2004 ovvero progressione verticale ai sensi dell'art.52, comma 1-bis d.lgs.n. 165/2001, come modificato dal decreto-legge n. 80 del 2021,convertito con legge n. 113 del 2021;

– incarico, ai sensi della legge nr. 2/2016, art.14 comma 5, di Direttore Generale o meglio di Dirigente unico apicale dell'Ente con attribuzione, per un migliore coordinamento organizzativo, al Segretario generale, per il quale non viene corrisposto alcun compenso, come stabilito dalla legge.

N. Unità	Profilo Professionale	Categ.	Titipologia	Retribuzione Annuale	Oneri a carico dell'Ente	Totale	Durata
1	Direttore generale/Dirigente Apicale	Requisiti di cui alla legge nr. 2/2016, art.14 comma 5		€36.000,00	€11.628,00	€47.628,00	Dal 01/01/2023 al 31/12/2025
1	Responsabile Servizi Finanziari	C / D progr. verticale ai sensi dell'art.52, comma 1-bis d.lgs.n. 165/2001, come modificato dal decreto-legge n. 80 del 2021,convertito con legge n. 113 del 2021	6 ore settimanali Ai sensi dell'art.1 c.557 Legge n.311/2004	€ 4.700,00	€ 1.463,51	€ 6.163,00	
TOTALE				€ 40.700,00	13.091,51	€ 53.791,00	

3. di non riscontrare, effettuata apposita ricognizione da parte del Direttore Generale/Dirigente Apicale Dott.ssa Barbara Pini, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.

n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n.183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001), esuberi e/o eccedenze di personale;

4. Di dare atto che anche il costo del personale a tempo determinato rimane invariato per il triennio 2024-2026 rispetto a quello del 2014, (ovvero € 53.791,00), suddiviso fra i comuni dell'Unione come da consolidata tabella sottostante:

COMUNI	Quote
Comune di Arzachena	€ 17.449,00
Comune di La Maddalena	€ 15.440,00
Comune di Palau	€ 8.587,00
Comune di Sant'Antonio di Gallura	€ 5.814,00
Comune di Telti	€ 6.501,00
TOTALE	€ 53.791,00

5. di dare atto che questo ente ha adottato, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D. Lgs. 198/2006, il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (deliberazione di Giunta dell'Unione n.18 del 26/11/2021) e rispetta l'indice di tempestività dei pagamenti.

6. la presente deliberazione sarà trasmessa alle OO.SS. di categoria e r.s.u. per la dovuta informativa;

7. di richiedere sul presente atto il competente parere da parte del Revisore dei Conti per l'acquisizione del relativo parere.

Il Responsabile del procedimento

PINI BARBARA

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 30-10-2023

Il Responsabile del servizio

PINI BARBARA

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 30-10-2023

Il Responsabile del servizio

PINI BARBARA