

DATI DA PUBBLICARE AI SENSI DELLA DELIBERA ANAC N. 777/2021 E PNA ANAC 2022-2024	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile elaborazione trasmissione pubblicaz. Dati	responsabile monitoraggio e tempistiche
DISPOSIZIONI GENERALI					
Atti generali	Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni Codice di condotta inteso quale codice di comportamento, codice deontologico relativo alla professione di riferimento	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Statuti, regolamenti, leggi regionali	Statuti, ove presenti, o altro atto organizzativo anche di natura regolamentare, leggi regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e il funzionamento	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale

ORGANIZZAZIONE					
Articolazione degli uffici	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'ordine o del collegio professionale, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche da cui risultino i nomi dei dirigenti o, in assenza di questi ultimi, dei responsabili degli uffici	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Telefono e posta elettronica	Elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo Titolari di incarichi dirigenziali e PO		a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Per la precisazione dei contenuti degli obblighi si rinvia alla delibera 241/2017	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente su base annuale Per i cessati la dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, co. 1 d.lgs. 39/2013)	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità		Annuale (art. 20, co. 2 d.lgs. 39/2013)	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale

CONSULENTI E COLLABORATORI					
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei <u>soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</u>	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		Per ciascun titolare di incarico:			Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		1) curriculum vitae, redatto preferibilmente in formato europeo, o con <u>contenuti analoghi</u>	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo <u>svolgimento di attività professionali</u>	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle <u>eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</u>	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale

PERSONALE					
Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
Tassi di assenza	Tassi d'assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale o altre articolazioni interne, ove non vi siano uffici di livello dirigenziale	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo e relativo costo complessivo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Costo personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale, ove i dati sono pubblicati, trasmesso al Ministero dell'economia e finanze ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Semestrale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche (pubblicazione mediante link al sito degli ordini e collegi nazionali)	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, ove adottata, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
BANDI DI CONCORSO					
	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'ordine o il collegio professionale nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte, le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale

ENTRI CONTROLLATI					
Società partecipate	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
Enti pubblici vigilati, enti controllati	Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dagli ordini o dai collegi professionali ovvero per i quali gli stessi abbiano il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore degli ordini o dei collegi professionali o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		Per ciascuno degli enti:			
		1) ragione sociale	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'ordine o del collegio professionale	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		3) durata dell'impegno	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'ordine o del collegio professionale	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		5) numero dei rappresentanti degli ordini e dei collegi professionali negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale		

BANDI DI GARA E CONTRATTI					
		Dati previsti da: art. 1 c. 32 L. n. 190/2012 - art. 37 c. 1 lett. a) D.Lgs. N. 33/2013 art. 4 Delibera ANAC n. 39/2016	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informaioni sui contratti relativi all'anno precedente	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	N/A	N/A	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	N/A	N/A	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale

SOVVENZIONI- CONTRIB. SUSSIDI E VANTAGGI						
Criteria e modalità	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui gli ordini e i collegi professionali devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. delibera ANAC 468/2021)	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale	
Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale	
		Per ciascun atto:			Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale	
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento		Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		6) <i>link</i> al progetto selezionato		Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale	
BILANCI						
Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale	
	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale	

BENI IMMOBILI					
Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE					
Organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione di un organo di controllo, o in via residuale del RPCT, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. (da ultimo delibera n. 294 del 13 aprile 2021)	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Atti sull'attività e sull'organizzazione	Pubblicazione degli atti adottati dagli organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati, adottati sull'attività e l'organizzazione	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
SERVIZI EROGATI					
Servizi resi ad utenti esterni, ove ve ne siano, e non quelli resi agli associati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE					
Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
Pagamenti informatici	Pagamenti informatici tramite la piattaforma PagoPa o IBAN	Effettuazione dei pagamenti informatici mediante la piattaforma del sistema PagoPa. Nelle sole more dell'adeguamento a quest'ultimo, pubblicazione dell'IBAN	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA					
Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza, soltanto ove effettuati, che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari, nel caso se ne verificano i presupposti.	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale

ALTRI CONTENUTI					
Prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
Accesso civico	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Indicazione dell'ufficio o degli uffici competenti cui presentare la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale
Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che gli ordini e i collegi professionali non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		RPCT	Responsabile: RPCT monitoraggio: semestrale