



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

## OBIETTIVI DI STRUTTURA 2024

Unità Organizzativa	Macrostruttura settore/servizio	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio
280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale - peso 1,66%	
280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale - peso 10%	
280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale - peso 10%	DG-17-2023
280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale - peso 10%	
280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale - peso 10%	
280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale - peso 2,5%	

280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale - peso 30%	PAGAMENTI24
280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale - peso 2,5%	
280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale - peso 1,67%	
280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale - peso 1,67%	TERZAMMISSIONE2 4
AES2 - Sicurezza - RSP	1 Direzione Generale	Massaro	Gestionale	
AES2 - Sicurezza - RSP	1 Direzione Generale	Massaro	Gestionale	
AES2 - Sicurezza - RSP	1 Direzione Generale	Massaro	Gestionale	
AES2 - Sicurezza - RSP	1 Direzione Generale	Massaro	Gestionale	
AES2 - Sicurezza - RSP	1 Direzione Generale	Massaro	Gestionale	FORMAZIONE 24
RU12 - Segreteria Generale Fondazione EULO	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale	

RU12 - Segreteria Generale Fondazione EULO	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale	
RU12 - Segreteria Generale Fondazione EULO	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale	FORMAZIONE 24
SAN1 - SanitàSupStrCAD	1 Direzione Generale	Longobardi	Gestionale	
SAN1 - SanitàSupStrCAD	1 Direzione Generale	Longobardi	Gestionale	
SAN1 - SanitàSupStrCAD	1 Direzione Generale	Longobardi	Gestionale	
SAN1 - SanitàSupStrCAD	1 Direzione Generale	Longobardi	Gestionale	
SAN1 - SanitàSupStrCAD	1 Direzione Generale	Longobardi	Gestionale	GDPR
SAN1 - SanitàSupStrCAD	1 Direzione Generale	Longobardi	Gestionale	FORMAZIONE 24
SAN1 - SanitàSupStrCAD	1 Direzione Generale	Longobardi	Gestionale	MS2024
SEGRDG1 - Segreteria Direttore Generale	1 Direzione Generale	Villa	Gestionale	

SEGRDG1 - Segreteria Direttore Generale	1 Direzione Generale	Villa	Gestionale	
SEGRDG1 - Segreteria Direttore Generale	1 Direzione Generale	Villa	Gestionale	FORMAZIONE 24
STAFF2 - Segreteria Rettore	1 Direzione Generale	Binetti	Gestionale	
STAFF2 - Segreteria Rettore	1 Direzione Generale	Binetti	Gestionale	
STAFF2 - Segreteria Rettore	1 Direzione Generale	Binetti	Gestionale	FORMAZIONE 24
STAFF3 - Comunicazione	1 Direzione Generale	Fontana	Gestionale	
STAFF3 - Comunicazione	1 Direzione Generale	Fontana	Gestionale	UNITA24
STAFF3 - Comunicazione	1 Direzione Generale	Fontana	Gestionale	TERZAMMISSIONE2 4
STAFF3 - Comunicazione	1 Direzione Generale	Fontana	Gestionale	FORMAZIONE 24
STAFFDG1 - Sviluppo Sostenibile	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale	

STAFFDG1 - Sviluppo Sostenibile	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale	
STAFFDG1 - Sviluppo Sostenibile	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale	UNITA24
STAFFDG1 - Sviluppo Sostenibile	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale	
STAFFDG1 - Sviluppo Sostenibile	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gestionale	FORMAZIONE 24
STAFFDG2 - Fondazione EULO	1 Direzione Generale	Tabaglio	Gestionale	
STAFFDG2 - Fondazione EULO	1 Direzione Generale	Tabaglio	Gestionale	
STAFFDG2 - Fondazione EULO	1 Direzione Generale	Tabaglio	Gestionale	
STAFFDG2 - Fondazione EULO	1 Direzione Generale	Tabaglio	Gestionale	
STAFFDG2 - Fondazione EULO	1 Direzione Generale	Tabaglio	Gestionale	FORMAZIONE 24
AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gestionale	

AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gestionale	SET-12-2023
AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gestionale	GDPR
AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gestionale	
AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gestionale	
AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gestionale	FORMAZIONE 24
AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gestionale	PAGAMENTI24
AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gestionale	MS2024
AES11 - Staff al Dirigente AE	2 Settore acquisizioni edilizia	Spagna	Gestionale	
AES11 - Staff al Dirigente AE	2 Settore acquisizioni edilizia	Spagna	Gestionale	FORMAZIONE 24
AES12 - Gestione Giuridica Beni immobili	2 Settore acquisizioni edilizia	Amiconi	Gestionale	

AES12 - Gestione Giuridica Beni immobili	2 Settore acquisizioni edilizia	Amiconi	Gestionale	
AES12 - Gestione Giuridica Beni immobili	2 Settore acquisizioni edilizia	Amiconi	Gestionale	FORMAZIONE 24
AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	2 Settore acquisizioni edilizia	Bianchi	Gestionale	
AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	2 Settore acquisizioni edilizia	Bianchi	Gestionale	
AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	2 Settore acquisizioni edilizia	Bianchi	Gestionale	
AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	2 Settore acquisizioni edilizia	Bianchi	Gestionale	
AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	2 Settore acquisizioni edilizia	Bianchi	Gestionale	
AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	2 Settore acquisizioni edilizia	Bianchi	Gestionale	UOC-146-2023
AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	2 Settore acquisizioni edilizia	Bianchi	Gestionale	FORMAZIONE 24
AES4 - Servizi Gen. e Impianti Tec.	2 Settore acquisizioni edilizia	Maggi	Gestionale	
AES4 - Servizi Gen. e Impianti Tec.	2 Settore acquisizioni edilizia	Maggi	Gestionale	

AES4 - Servizi Gen. e Impianti Tec.	2 Settore acquisizioni edilizia	Maggi	Gestionale	
AES4 - Servizi Gen. e Impianti Tec.	2 Settore acquisizioni edilizia	Maggi	Gestionale	FORMAZIONE 24
AES5 - Economato e Patrimonio	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gestionale	UOC-147-2023
AES5 - Economato e Patrimonio	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gestionale	
AES5 - Economato e Patrimonio	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gestionale	
AES5 - Economato e Patrimonio	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gestionale	PAGAMENTI24
AES5 - Economato e Patrimonio	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gestionale	FORMAZIONE 24
AES6 - Appalti e Contratti	2 Settore acquisizioni edilizia	Vaglia	Gestionale	
AES6 - Appalti e Contratti	2 Settore acquisizioni edilizia	Vaglia	Gestionale	FORMAZIONE 24
AES9 - Segreteria Amministr. AE	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gestionale	PAGAMENTI24

AES9 - Segreteria Amministr. AE	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gestionale	FORMAZIONE 24
RU1 - Risorse Umane	3 Servizio risorse umane	Micello	Gestionale	FORMAZIONE 24
RU1 - Risorse Umane	3 Servizio risorse umane	Micello	Gestionale	PAGAMENTI24
RU1 - Risorse Umane	3 Servizio risorse umane	Micello	Gestionale	GDPR
RU1 - Risorse Umane	3 Servizio risorse umane	Micello	Gestionale	SER-58-2023
RU1 - Risorse Umane	3 Servizio risorse umane	Micello	Gestionale	SER-79-2023
RU1 - Risorse Umane	3 Servizio risorse umane	Micello	Gestionale	MS2024
RU10 - Stato giuridico personale t.a. e dirigente	3 Servizio risorse umane	Guandalini	Gestionale	
RU10 - Stato giuridico personale t.a. e dirigente	3 Servizio risorse umane	Guandalini	Gestionale	UOC-198-2023
RU10 - Stato giuridico personale t.a. e dirigente	3 Servizio risorse umane	Guandalini	Gestionale	FORMAZIONE 24

RU11 - Reclutamento personale t.a. e dirigente	3 Servizio risorse umane	Venturelli	Gestionale	UOC-302-2023
RU11 - Reclutamento personale t.a. e dirigente	3 Servizio risorse umane	Venturelli	Gestionale	UOC-303-2023
RU11 - Reclutamento personale t.a. e dirigente	3 Servizio risorse umane	Venturelli	Gestionale	
RU11 - Reclutamento personale t.a. e dirigente	3 Servizio risorse umane	Venturelli	Gestionale	FORMAZIONE 24
RU6 - Anagrafe Prestazioni	3 Servizio risorse umane	Micello	Gestionale	
RU6 - Anagrafe Prestazioni	3 Servizio risorse umane	Micello	Gestionale	FORMAZIONE 24
RU7 - Organizzazione e Sviluppo del personale	3 Servizio risorse umane	Micello	Gestionale	
RU7 - Organizzazione e Sviluppo del personale	3 Servizio risorse umane	Micello	Gestionale	
RU7 - Organizzazione e Sviluppo del personale	3 Servizio risorse umane	Micello	Gestionale	UNITA24
RU7 - Organizzazione e Sviluppo del personale	3 Servizio risorse umane	Micello	Gestionale	FORMAZIONE 24

RU8 - Stato giuridico personale docente	3 Servizio risorse umane	Pellegrini	Gestionale	
RU8 - Stato giuridico personale docente	3 Servizio risorse umane	Pellegrini	Gestionale	FORMAZIONE 24
RU9 - Reclutamento personale docente	3 Servizio risorse umane	Meroli	Gestionale	
RU9 - Reclutamento personale docente	3 Servizio risorse umane	Meroli	Gestionale	FORMAZIONE 24
111 - Progetti ed elaborazioni contabili	4 Settore risorse economiche	Romano	Coinvolto	RE3
111 - Progetti ed elaborazioni contabili	4 Settore risorse economiche	Romano	Coinvolto	UOCC-151-2023
111 - Progetti ed elaborazioni contabili	4 Settore risorse economiche	Romano	Coinvolto	RE4
111 - Progetti ed elaborazioni contabili	4 Settore risorse economiche	Romano	Gestionale	FORMAZIONE 24
DEM.DIGI - AMM1 - Serv Amm tecnici DEM	4 Settore risorse economiche	D'Indri	Gestionale	GDPR
DEM.DIGI - AMM1 - Serv Amm tecnici DEM	4 Settore risorse economiche	D'Indri	Gestionale	

DEM.DIGI - AMM1 - Serv Amm tecnici DEM	4 Settore risorse economiche	D'Indri	Gestionale	PAGAMENTI24
DEM.DIGI - AMM1 - Serv Amm tecnici DEM	4 Settore risorse economiche	D'Indri	Gestionale	FORMAZIONE 24
DEM.DIGI - AMM2 - DEM-SERV.AMM	4 Settore risorse economiche	Scaringi	Coinvolto	RE3
DEM.DIGI - AMM2 - DEM-SERV.AMM	4 Settore risorse economiche	Scaringi	Gestionale	FORMAZIONE 24
DEM.DIGI - AMM4 - DEM Serv. Ausil.	4 Settore risorse economiche	Caprini	Gestionale	
DEM.DIGI - AMM4 - DEM Serv. Ausil.	4 Settore risorse economiche	Caprini	Gestionale	
DEM.DIGI - AMM4 - DEM Serv. Ausil.	4 Settore risorse economiche	Caprini	Gestionale	FORMAZIONE 24
DEM.DIGI - AMM5 - DEM Personale Sezioni	4 Settore risorse economiche	D'Indri	Coinvolto	GDPR
DEM.DIGI - AMM5 - DEM Personale Sezioni	4 Settore risorse economiche	D'Indri	Coinvolto	
DEM.DIGI - AMM5 - DEM Personale Sezioni	4 Settore risorse economiche	D'Indri	Coinvolto	PAGAMENTI24

DEM.DIGI - AMM5 - DEM Personale Sezioni	4 Settore risorse economiche	D'Indri	Gestionale	FORMAZIONE 24
DEM.DIGI-AMM10 - Serv. Amm.DIGI	4 Settore risorse economiche	Ferretti	Gestionale	RE5
DEM.DIGI-AMM10 - Serv. Amm.DIGI	4 Settore risorse economiche	Ferretti	Gestionale	
DEM.DIGI-AMM10 - Serv. Amm.DIGI	4 Settore risorse economiche	Ferretti	Gestionale	PAGAMENTI24
DEM.DIGI-AMM10 - Serv. Amm.DIGI	4 Settore risorse economiche	Ferretti	Gestionale	FORMAZIONE 24
DMMT1 - DMMT-Amministrazione	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	
DMMT1 - DMMT-Amministrazione	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	MAP.ACQ
DMMT1 - DMMT-Amministrazione	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	PAGAMENTI24
DMMT1 - DMMT-Amministrazione	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	FORMAZIONE 24
DMMT10 - DMMT-Sez.Amm.Microbiolog	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinvolto	

DMMT10 - DMMT-Sez.Amm.Microbiolog	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinvolto	MAP.ACQ
DMMT10 - DMMT-Sez.Amm.Microbiolog	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinvolto	PAGAMENTI24
DMMT10 - DMMT-Sez.Amm.Microbiolog	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	FORMAZIONE 24
DMMT11 - DMMT-Sez.Amm.Anat.Patol.	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinvolto	
DMMT11 - DMMT-Sez.Amm.Anat.Patol.	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinvolto	MAP.ACQ
DMMT11 - DMMT-Sez.Amm.Anat.Patol.	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinvolto	PAGAMENTI24
DMMT11 - DMMT-Sez.Amm.Anat.Patol.	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	FORMAZIONE 24
DMMT14 - DMMT-Sez.Tec.Biolog.Genet	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	TECNICI24
DMMT14 - DMMT-Sez.Tec.Biolog.Genet	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	FORMAZIONE 24
DMMT15 - DMMT-SezTec.Oncol.Im.Spe	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	TECNICI24

DMMT15 - DMMT-SezTec.Oncol.Im.Spe	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	FORMAZIONE 24
DMMT16 - DMMT-Sez.Tec.Microbiologia	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	TECNICI24
DMMT16 - DMMT-Sez.Tec.Microbiologia	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	FORMAZIONE 24
DMMT2- DMMT - AMMINISTRAZIONE	4 Settore risorse economiche	Averoldi	Gestionale	GDPR
DMMT2- DMMT - AMMINISTRAZIONE	4 Settore risorse economiche	Averoldi	Gestionale	FORMAZIONE 24
DMMT20 - DMMT-PoloAmm.Farm.Biotec	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinvolto	
DMMT20 - DMMT-PoloAmm.Farm.Biotec	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinvolto	MAP.ACQ
DMMT20 - DMMT-PoloAmm.Farm.Biotec	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinvolto	PAGAMENTI24
DMMT20 - DMMT-PoloAmm.Farm.Biotec	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	FORMAZIONE 24
DMMT21 - DMMT-Polo Tec.Farm.Biotec	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	TECNICI24

DMMT21 - DMMT-Polo Tec.Farm.Biotec	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	FORMAZIONE 24
DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	4 Settore risorse economiche	Boroni	Gestionale	
DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	4 Settore risorse economiche	Boroni	Gestionale	
DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	4 Settore risorse economiche	Boroni	Gestionale	FORMAZIONE 24
DMMT4-DMMT SERVIZI AUSILIARI	4 Settore risorse economiche	Rossini Merighi	Gestionale	
DMMT4-DMMT SERVIZI AUSILIARI	4 Settore risorse economiche	Rossini Merighi	Gestionale	
DMMT4-DMMT SERVIZI AUSILIARI	4 Settore risorse economiche	Rossini Merighi	Gestionale	FORMAZIONE 24
DMMT8 - DMMT-Sez.Amm.Biol.e Gen.	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinvolto	
DMMT8 - DMMT-Sez.Amm.Biol.e Gen.	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinvolto	MAP.ACQ
DMMT8 - DMMT-Sez.Amm.Biol.e Gen.	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinvolto	PAGAMENTI24

DMMT8 - DMMT-Sez.Amm.Biol.e Gen.	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	FORMAZIONE 24
DMMT9 - DMMT-Sez.Am.Oncol.Im.Sper	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinvolto	
DMMT9 - DMMT-Sez.Am.Oncol.Im.Sper	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinvolto	MAP.ACQ
DMMT9 - DMMT-Sez.Am.Oncol.Im.Sper	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinvolto	PAGAMENTI24
DMMT9 - DMMT-Sez.Am.Oncol.Im.Sper	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gestionale	FORMAZIONE 24
DSCS1 - DSCS-Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	
DSCS1 - DSCS-Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	TERZAMMISSIONE24
DSCS1 - DSCS-Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	
DSCS1 - DSCS-Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	PAGAMENTI24
DSCS1 - DSCS-Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	FORMAZIONE 24

DSCS12 - DSCS-SezTec Mat-Infantile	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	TECNICI24
DSCS12 - DSCS-SezTec Mat-Infantile	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	FORMAZIONE 24
DSCS14 - DSCS-SezTecMedIntSpeClin	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	TECNICI24
DSCS14 - DSCS-SezTecMedIntSpeClin	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	FORMAZIONE 24
DSCS17 - DSCS-PoloAmAnatFisioNeur	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	
DSCS17 - DSCS-PoloAmAnatFisioNeur	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	TERZAMISSIONE24
DSCS17 - DSCS-PoloAmAnatFisioNeur	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	
DSCS17 - DSCS-PoloAmAnatFisioNeur	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	PAGAMENTI24
DSCS17 - DSCS-PoloAmAnatFisioNeur	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	FORMAZIONE 24
DSCS18 - DSCS-PoloTecAnatFisioNeuro	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	TECNICI24

DSCS18 - DSCS-PoloTecAnatFisiopNeuro	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	FORMAZIONE 24
DSCS19 - DSCS-PoloAmm.Chir.Neurol.	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	
DSCS19 - DSCS-PoloAmm.Chir.Neurol.	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	TERZAMMISSIONE24
DSCS19 - DSCS-PoloAmm.Chir.Neurol.	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	
DSCS19 - DSCS-PoloAmm.Chir.Neurol.	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	PAGAMENTI24
DSCS19 - DSCS-PoloAmm.Chir.Neurol.	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	FORMAZIONE 24
DSCS2 - DSCS-Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Braga	Gestionale	
DSCS2 - DSCS-Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Braga	Gestionale	FORMAZIONE 24
DSCS20 - DSCS-Polo Tec.Chirur.Neuro	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	TECNICI24
DSCS20 - DSCS-Polo Tec.Chirur.Neuro	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	FORMAZIONE 24

DSCS21 - DSCS-PoloAmm.PsichPediat	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	
DSCS21 - DSCS-PoloAmm.PsichPediat	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	TERZAMMISSIONE24
DSCS21 - DSCS-PoloAmm.PsichPediat	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	
DSCS21 - DSCS-PoloAmm.PsichPediat	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	PAGAMENTI24
DSCS21 - DSCS-PoloAmm.PsichPediat	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	FORMAZIONE 24
DSCS7 - DSCS-Sez.Amm. Mat-Infan	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	
DSCS7 - DSCS-Sez.Amm. Mat-Infan	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	TERZAMMISSIONE24
DSCS7 - DSCS-Sez.Amm. Mat-Infan	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	
DSCS7 - DSCS-Sez.Amm. Mat-Infan	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	PAGAMENTI24
DSCS7 - DSCS-Sez.Amm. Mat-Infan	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	FORMAZIONE 24

DSCS9 - DSCS-SezAmMedIntSpeClin	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	
DSCS9 - DSCS-SezAmMedIntSpeClin	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	TERZAMMISSIONE24
DSCS9 - DSCS-SezAmMedIntSpeClin	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	
DSCS9 - DSCS-SezAmMedIntSpeClin	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinvolto	PAGAMENTI24
DSCS9 - DSCS-SezAmMedIntSpeClin	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gestionale	FORMAZIONE 24
DSMC1 - DSMC-Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gestionale	
DSMC1 - DSMC-Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gestionale	TERZAMMISSIONE24
DSMC1 - DSMC-Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gestionale	PAGAMENTI24
DSMC1 - DSMC-Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gestionale	FORMAZIONE 24
DSMC10 - DSMCSezAmm SanPubScUm	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinvolto	

DSMC10 - DSMCSezAmm SanPubScUm	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinvolto	TERZAMMISSIONE24
DSMC10 - DSMCSezAmm SanPubScUm	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinvolto	PAGAMENTI24
DSMC10 - DSMCSezAmm SanPubScUm	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gestionale	FORMAZIONE 24
DSMC11 - DSMCPoloAmm ScRad SpCh	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinvolto	
DSMC11 - DSMCPoloAmm ScRad SpCh	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinvolto	TERZAMMISSIONE24
DSMC11 - DSMCPoloAmm ScRad SpCh	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinvolto	PAGAMENTI24
DSMC11 - DSMCPoloAmm ScRad SpCh	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gestionale	FORMAZIONE 24
DSMC13 - DSMC SezTec Sc.Rad.Med.	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gestionale	TECNICI24
DSMC13 - DSMC SezTec Sc.Rad.Med.	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gestionale	FORMAZIONE 24
DSMC15 - DSMC SezTec SanPubScUm	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gestionale	TECNICI24

DSMC15 - DSMC SezTec SanPubScUm	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gestionale	FORMAZIONE 24
DSMC2-Servizi amministrativi	4 Settore risorse economiche	Cutaia	Gestionale	RE5
DSMC2-Servizi amministrativi	4 Settore risorse economiche	Cutaia	Gestionale	FORMAZIONE 24
DSMC4 - DSMC Servizi Ausiliari	4 Settore risorse economiche	Fiorenza	Gestionale	
DSMC4 - DSMC Servizi Ausiliari	4 Settore risorse economiche	Fiorenza	Gestionale	
DSMC4 - DSMC Servizi Ausiliari	4 Settore risorse economiche	Fiorenza	Gestionale	FORMAZIONE 24
DSMC8 - DSMC SezAmm Sc Rad Med	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinvolto	
DSMC8 - DSMC SezAmm Sc Rad Med	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinvolto	TERZAMMISSIONE24
DSMC8 - DSMC SezAmm Sc Rad Med	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinvolto	PAGAMENTI24
DSMC8 - DSMC SezAmm Sc Rad Med	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gestionale	FORMAZIONE 24

DSMC9 - DSMC Sez Amm Spec Chir	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinvolto	
DSMC9 - DSMC Sez Amm Spec Chir	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinvolto	TERZAMMISSIONE24
DSMC9 - DSMC Sez Amm Spec Chir	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinvolto	PAGAMENTI24
DSMC9 - DSMC Sez Amm Spec Chir	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gestionale	FORMAZIONE 24
RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gestionale	RE1
RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gestionale	PAGAMENTI24
RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gestionale	RE3
RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gestionale	SET-44-2023
RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gestionale	RE5
RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gestionale	SET-43-2023

RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gestionale	FORMAZIONE 24
RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gestionale	GDPR
RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gestionale	MS2024
RE12 - Pcc, partecipate e imposte	4 Settore risorse economiche	Tirone	Gestionale	PAGAMENTI24
RE12 - Pcc, partecipate e imposte	4 Settore risorse economiche	Tirone	Gestionale	
RE12 - Pcc, partecipate e imposte	4 Settore risorse economiche	Tirone	Coinvolto	UOC-147-2023
RE12 - Pcc, partecipate e imposte	4 Settore risorse economiche	Tirone	Gestionale	FORMAZIONE 24
RE13 - Trat. Econ. Prev. Person.	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Gestionale	
RE13 - Trat. Econ. Prev. Person.	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Gestionale	RE1
RE13 - Trat. Econ. Prev. Person.	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Gestionale	PAGAMENTI24

RE13 - Trat. Econ. Prev. Person.	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Gestionale	FORMAZIONE 24
RE14-Stipendi e Adempimenti	4 Settore risorse economiche	Nikodinoska	Coinvolto	RE3
RE14-Stipendi e Adempimenti	4 Settore risorse economiche	Nikodinoska	Gestionale	GDPR
RE14-Stipendi e Adempimenti	4 Settore risorse economiche	Nikodinoska	Gestionale	FORMAZIONE 24
RE15 - Comp. accessori,borse studio missioni	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Coinvolto	
RE15 - Comp. accessori,borse studio missioni	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Coinvolto	RE1
RE15 - Comp. accessori,borse studio missioni	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Coinvolto	PAGAMENTI24
RE15 - Comp. accessori,borse studio missioni	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Gestionale	FORMAZIONE 24
RE16 - Trattamento Previdenziale	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Coinvolto	
RE16 - Trattamento Previdenziale	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Coinvolto	RE1

RE16 - Trattamento Previdenziale	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Coinvolto	PAGAMENTI24
RE16 - Trattamento Previdenziale	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Gestionale	FORMAZIONE 24
RE17 - Controllo di gestione e performance	4 Settore risorse economiche	Annoni	Gestionale	UNITA24
RE17 - Controllo di gestione e performance	4 Settore risorse economiche	Annoni	Gestionale	RE3
RE17 - Controllo di gestione e performance	4 Settore risorse economiche	Annoni	Gestionale	RE5
RE17 - Controllo di gestione e performance	4 Settore risorse economiche	Annoni	Gestionale	FORMAZIONE 24
RE18 - Processi contabili	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Gestionale	RE5
RE18 - Processi contabili	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Gestionale	GDPR
RE18 - Processi contabili	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Gestionale	PAGAMENTI24
RE18 - Processi contabili	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Gestionale	FORMAZIONE 24

RE19 - Ciclo attivo e IVA	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Coinvolto	RE5
RE19 - Ciclo attivo e IVA	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Coinvolto	GDPR
RE19 - Ciclo attivo e IVA	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Coinvolto	PAGAMENTI24
RE19 - Ciclo attivo e IVA	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Gestionale	FORMAZIONE 24
RE20 - Spazi e Servizi tecnici - Presidio Ingegneria	4 Settore risorse economiche	Benatti	Gestionale	
RE20 - Spazi e Servizi tecnici - Presidio Ingegneria	4 Settore risorse economiche	Benatti	Gestionale	
RE20 - Spazi e Servizi tecnici - Presidio Ingegneria	4 Settore risorse economiche	Benatti	Gestionale	UNITA24
RE20 - Spazi e Servizi tecnici - Presidio Ingegneria	4 Settore risorse economiche	Benatti	Gestionale	FORMAZIONE 24
RE21 - Ciclo passivo e DSU	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Coinvolto	RE5
RE21 - Ciclo passivo e DSU	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Coinvolto	GDPR

RE21 - Ciclo passivo e DSU	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Coinvolto	PAGAMENTI24
RE21 - Ciclo passivo e DSU	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Gestionale	FORMAZIONE 24
RE22 - Gestione e innovaz. processi contabili	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Coinvolto	RE5
RE22 - Gestione e innovaz. processi contabili	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Coinvolto	GDPR
RE22 - Gestione e innovaz. processi contabili	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Coinvolto	PAGAMENTI24
RE23 - Programmazione e bilancio	4 Settore risorse economiche	Romano	Gestionale	RE3
RE23 - Programmazione e bilancio	4 Settore risorse economiche	Romano	Gestionale	UOCC-151-2023
RE23 - Programmazione e bilancio	4 Settore risorse economiche	Romano	Gestionale	RE4
RE24 - Bilancio	4 Settore risorse economiche	Ascione	Gestionale	RE3
RE24 - Bilancio	4 Settore risorse economiche	Ascione	Coinvolto	UOCC-151-2023

RE24 - Bilancio	4 Settore risorse economiche	Ascione	Gestionale	RE4
RE24 - Bilancio	4 Settore risorse economiche	Ascione	Gestionale	FORMAZIONE 24
SERVAMMTECDICATAM1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	4 Settore risorse economiche	Toto	Gestionale	UOCC-106-2023
SERVAMMTECDICATAM1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	4 Settore risorse economiche	Toto	Gestionale	GDPR
SERVAMMTECDICATAM1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	4 Settore risorse economiche	Toto	Gestionale	PAGAMENTI24
SERVAMMTECDICATAM1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	4 Settore risorse economiche	Toto	Gestionale	TECNICI24
SERVAMMTECDICATAM1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	4 Settore risorse economiche	Toto	Gestionale	FORMAZIONE 24
SERVAMMTECDICATAM2 - Servizi Ausiliari area Ingegneria	4 Settore risorse economiche	Arrighini	Gestionale	UOS-23-2023
SERVAMMTECDICATAM2 - Servizi Ausiliari area Ingegneria	4 Settore risorse economiche	Arrighini	Gestionale	
SERVAMMTECDICATAM2 - Servizi Ausiliari area Ingegneria	4 Settore risorse economiche	Arrighini	Gestionale	FORMAZIONE 24

SERVAMMTECDII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	4 Settore risorse economiche	Canino	Gestionale	MAP.ACQ
SERVAMMTECDII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	4 Settore risorse economiche	Canino	Gestionale	
SERVAMMTECDII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	4 Settore risorse economiche	Canino	Gestionale	PAGAMENTI24
SERVAMMTECDII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	4 Settore risorse economiche	Canino	Gestionale	TECNICI24
SERVAMMTECDII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	4 Settore risorse economiche	Canino	Gestionale	FORMAZIONE 24
SERVAMMTECDIMI1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	4 Settore risorse economiche	Motta	Coinvolto	RE3
SERVAMMTECDIMI1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	4 Settore risorse economiche	Motta	Gestionale	
SERVAMMTECDIMI1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	4 Settore risorse economiche	Motta	Gestionale	PAGAMENTI24
SERVAMMTECDIMI1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	4 Settore risorse economiche	Motta	Gestionale	TECNICI24
SERVAMMTECDIMI1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	4 Settore risorse economiche	Motta	Gestionale	FORMAZIONE 24

SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gestionale	PAGAMENTI24
SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gestionale	TERZAMMISSIONE24
SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gestionale	
SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gestionale	INTER24
SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gestionale	GDPR
SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gestionale	
SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gestionale	
SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gestionale	
SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gestionale	FORMAZIONE 24
SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gestionale	MS2024

SICT12 - Coordinamento Service Desk	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gestionale	
SICT12 - Coordinamento Service Desk	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gestionale	
SICT12 - Coordinamento Service Desk	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gestionale	
SICT12 - Coordinamento Service Desk	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gestionale	FORMAZIONE 24
SICT13 - Gestione Sistemi informativi	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Gestionale	GDPR
SICT13 - Gestione Sistemi informativi	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Gestionale	PAGAMENTI24
SICT13 - Gestione Sistemi informativi	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Gestionale	
SICT13 - Gestione Sistemi informativi	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Gestionale	
SICT13 - Gestione Sistemi informativi	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Gestionale	
SICT13 - Gestione Sistemi informativi	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Gestionale	

SICT13 - Gestione Sistemi informativi	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Gestionale	FORMAZIONE 24
SICT14 - Consulenza e sviluppo	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Coinvolto	GDPR
SICT14 - Consulenza e sviluppo	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Coinvolto	PAGAMENTI24
SICT14 - Consulenza e sviluppo	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Coinvolto	
SICT14 - Consulenza e sviluppo	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Coinvolto	
SICT14 - Consulenza e sviluppo	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Coinvolto	
SICT14 - Consulenza e sviluppo	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Coinvolto	
SICT14 - Consulenza e sviluppo	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Coinvolto	
SICT14 - Consulenza e sviluppo	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Coinvolto	
SICT14 - Consulenza e sviluppo	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Gestionale	FORMAZIONE 24
SICT15 - Helpdesk e processi amministrativi	5 Servizio servizi ICT	Bertanza	Gestionale	PAGAMENTI24
SICT15 - Helpdesk e processi amministrativi	5 Servizio servizi ICT	Bertanza	Gestionale	UOC-216-2023

SICT15 - Helpdesk e processi amministrativi	5 Servizio servizi ICT	Bertanza	Gestionale	
SICT15 - Helpdesk e processi amministrativi	5 Servizio servizi ICT	Bertanza	Gestionale	
SICT15 - Helpdesk e processi amministrativi	5 Servizio servizi ICT	Bertanza	Gestionale	FORMAZIONE 24
SICT16 - E learning supporto ricerca	5 Servizio servizi ICT	Padricello	Gestionale	PAGAMENTI24
SICT16 - E learning supporto ricerca	5 Servizio servizi ICT	Padricello	Gestionale	
SICT16 - E learning supporto ricerca	5 Servizio servizi ICT	Padricello	Gestionale	
SICT16 - E learning supporto ricerca	5 Servizio servizi ICT	Padricello	Gestionale	
SICT16 - E learning supporto ricerca	5 Servizio servizi ICT	Padricello	Gestionale	
SICT16 - E learning supporto ricerca	5 Servizio servizi ICT	Padricello	Gestionale	FORMAZIONE 24
SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gestionale	GDPR

SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gestionale	PAGAMENTI24
SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gestionale	
SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gestionale	
SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gestionale	
SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gestionale	
SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gestionale	
SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gestionale	
SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gestionale	FORMAZIONE 24
SICT18 - Sistemi	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Coinvolto	GDPR
SICT18 - Sistemi	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Coinvolto	PAGAMENTI24
SICT18 - Sistemi	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Coinvolto	

SICT18 - Sistemi	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Coinvolto	
SICT18 - Sistemi	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Coinvolto	
SICT18 - Sistemi	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Coinvolto	
SICT18 - Sistemi	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Coinvolto	
SICT18 - Sistemi	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gestionale	FORMAZIONE 24
SICT19 - Desktop Management Office Automation	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gestionale	GDPR
SICT19 - Desktop Management Office Automation	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gestionale	PAGAMENTI24
SICT19 - Desktop Management Office Automation	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gestionale	
SICT19 - Desktop Management Office Automation	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gestionale	
SICT19 - Desktop Management Office Automation	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gestionale	

SICT19 - Desktop Management Office Automation	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gestionale	
SICT19 - Desktop Management Office Automation	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gestionale	FORMAZIONE 24
SICT20 - Aule	5 Servizio servizi ICT	Beretti	Gestionale	
SICT20 - Aule	5 Servizio servizi ICT	Beretti	Gestionale	PAGAMENTI24
SICT20 - Aule	5 Servizio servizi ICT	Beretti	Gestionale	
SICT20 - Aule	5 Servizio servizi ICT	Beretti	Gestionale	FORMAZIONE 24
SICT21 - Presidio Dipartimentale e servizi	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gestionale	
SICT21 - Presidio Dipartimentale e servizi	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gestionale	
SICT21 - Presidio Dipartimentale e servizi	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gestionale	FORMAZIONE 24
SICT22 - Presidio	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Coinvolto	

SICT22 - Presidio	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Coinvolto	
SICT22 - Presidio	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gestionale	FORMAZIONE 24
SICT23 - Supporto eventi	5 Servizio servizi ICT	La Commare	Gestionale	PAGAMENTI24
SICT23 - Supporto eventi	5 Servizio servizi ICT	La Commare	Gestionale	
SICT23 - Supporto eventi	5 Servizio servizi ICT	La Commare	Gestionale	
SICT23 - Supporto eventi	5 Servizio servizi ICT	La Commare	Gestionale	FORMAZIONE 24
SICT5 - Reti e sicurezza informatica	5 Servizio servizi ICT	Pedretti	Gestionale	GDPR
SICT5 - Reti e sicurezza informatica	5 Servizio servizi ICT	Pedretti	Gestionale	PAGAMENTI24
SICT5 - Reti e sicurezza informatica	5 Servizio servizi ICT	Pedretti	Gestionale	
SICT5 - Reti e sicurezza informatica	5 Servizio servizi ICT	Pedretti	Gestionale	

SICT5 - Reti e sicurezza informatica	5 Servizio servizi ICT	Pedretti	Gestionale	
SICT5 - Reti e sicurezza informatica	5 Servizio servizi ICT	Pedretti	Gestionale	
SICT5 - Reti e sicurezza informatica	5 Servizio servizi ICT	Pedretti	Gestionale	
SICT5 - Reti e sicurezza informatica	5 Servizio servizi ICT	Pedretti	Gestionale	FORMAZIONE 24
SICT6 - Gestione Portali	5 Servizio servizi ICT	Sanacori	Gestionale	GDPR
SICT6 - Gestione Portali	5 Servizio servizi ICT	Sanacori	Gestionale	PAGAMENTI24
SICT6 - Gestione Portali	5 Servizio servizi ICT	Sanacori	Gestionale	
SICT6 - Gestione Portali	5 Servizio servizi ICT	Sanacori	Gestionale	
SICT6 - Gestione Portali	5 Servizio servizi ICT	Sanacori	Gestionale	
SICT6 - Gestione Portali	5 Servizio servizi ICT	Sanacori	Gestionale	

SICT6 - Gestione Portali	5 Servizio servizi ICT	Sanacori	Gestionale	FORMAZIONE 24
SICT8 - Segreteria Amm. ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Coinvolto	PAGAMENTI24
SICT8 - Segreteria Amm. ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Coinvolto	TERZAMMISSIONE24
SICT8 - Segreteria Amm. ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Coinvolto	
SICT8 - Segreteria Amm. ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Coinvolto	INTER24
SICT8 - Segreteria Amm. ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Coinvolto	GDPR
SICT8 - Segreteria Amm. ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Coinvolto	
SICT8 - Segreteria Amm. ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Coinvolto	
SICT8 - Segreteria Amm. ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Coinvolto	
SICT8 - Segreteria Amm. ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gestionale	FORMAZIONE 24

112 - Relazioni Internazionali	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Terao	Gestionale	
112 - Relazioni Internazionali	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Terao	Gestionale	
112 - Relazioni Internazionali	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Terao	Gestionale	UNITA24
112 - Relazioni Internazionali	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Terao	Gestionale	
112 - Relazioni Internazionali	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Terao	Gestionale	
112 - Relazioni Internazionali	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Terao	Gestionale	INTER24
112 - Relazioni Internazionali	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Terao	Gestionale	FORMAZIONE 24
112 - Relazioni Internazionali	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Terao	Gestionale	MS2024
113 - UNITA office	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Terao	Coinvolto	UNITA24
DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Bonfardini	Gestionale	SET-45-2023

DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfardini	Gestionale	
DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfardini	Gestionale	
DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfardini	Gestionale	
DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfardini	Gestionale	
DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfardini	Gestionale	FORMAZIONE 24
DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfardini	Gestionale	PAGAMENTI24
DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfardini	Gestionale	TERZAMISSIONE24
DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfardini	Gestionale	GDPR
DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfardini	Gestionale	
DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfardini	Gestionale	MS2024

DIDARIC2 - S.M.A.E. Impegno Territorio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Zanardini	Gestionale	
DIDARIC2 - S.M.A.E. Impegno Territorio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Zanardini	Gestionale	
DIDARIC2 - S.M.A.E. Impegno Territorio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Zanardini	Gestionale	
DIDARIC2 - S.M.A.E. Impegno Territorio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Zanardini	Gestionale	MS2024
DIDARIC2 - S.M.A.E. Impegno Territorio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Zanardini	Gestionale	FORMAZIONE 24
DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfà	Gestionale	
DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfà	Gestionale	
DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfà	Gestionale	
DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfà	Gestionale	
DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfà	Gestionale	

DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfà	Gestionale	
DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfà	Gestionale	UNITA24
DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfà	Gestionale	TERZAMMISSIONE2 4
DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfà	Gestionale	FORMAZIONE 24
DIDARIC4 - Coordinamento redazione sito settore e supporto comunicazione allo studente	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfardini	Gestionale	
DIDARIC4 - Coordinamento redazione sito settore e supporto comunicazione allo studente	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfardini	Gestionale	TERZAMMISSIONE2 4
DIDARIC4 - Coordinamento redazione sito settore e supporto comunicazione allo studente	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonfardini	Gestionale	FORMAZIONE 24
DIDARIC5 - Anagrafe Nazionale Studenti	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Scalvini	Gestionale	
DIDARIC5 - Anagrafe Nazionale Studenti	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Scalvini	Gestionale	
DIDARIC5 - Anagrafe Nazionale Studenti	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Scalvini	Gestionale	

DIDARIC5 - Anagrafe Nazionale Studenti	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Scalvini	Gestionale	FORMAZIONE 24
DIDARIC9 - Supporto allo Sviluppo della Ricerca	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Collini	Gestionale	UNITA24
DIDARIC9 - Supporto allo Sviluppo della Ricerca	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Collini	Gestionale	TECNOLOGO
DIDARIC9 - Supporto allo Sviluppo della Ricerca	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Collini	Gestionale	FORMAZIONE 24
RTT1 - Ricerca e Innovazione	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Venturi	Gestionale	SER-83-2023
RTT1 - Ricerca e Innovazione	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Venturi	Gestionale	SER-56-2023
RTT1 - Ricerca e Innovazione	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Venturi	Gestionale	SER-81-2023
RTT1 - Ricerca e Innovazione	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Venturi	Gestionale	SER-82-2023
RTT1 - Ricerca e Innovazione	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Venturi	Gestionale	GDPR
RTT1 - Ricerca e Innovazione	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Venturi	Gestionale	INTER24

RTT1 - Ricerca e Innovazione	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Venturi	Gestionale	FORMAZIONE 24
RTT1 - Ricerca e Innovazione	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Venturi	Gestionale	MS2024
RTT1 - Ricerca e Innovazione (Specialist)	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Filippini	Gestionale	SPECIALIST SER-72- 2023
RTT1 - Ricerca e Innovazione (Specialist)	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Filippini	Gestionale	SPECIALIST
RTT2 - Ric. Naz e Val. Ric	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Protopapa	Gestionale	
RTT2 - Ric. Naz e Val. Ric	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Protopapa	Gestionale	FORMAZIONE 24
RTT3 - Ric. e Coop. Internaz.	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Chirico	Gestionale	
RTT3 - Ric. e Coop. Internaz.	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Chirico	Gestionale	FORMAZIONE 24
RTT8 - Innovazione e Crowdfunding	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Valcamonico	Gestionale	UOC-193-2023
RTT8 - Innovazione e Crowdfunding	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Valcamonico	Gestionale	

RTT8 - Innovazione e Crowdfunding	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Valcamonico	Gestionale	TERZAMMISSIONE2 4
RTT8 - Innovazione e Crowdfunding	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Valcamonico	Gestionale	FORMAZIONE 24
SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonometti	Gestionale	
SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonometti	Gestionale	
SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonometti	Gestionale	
SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonometti	Gestionale	
SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonometti	Gestionale	GDPR
SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonometti	Gestionale	FORMAZIONE 24
SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonometti	Gestionale	MS2024
SS12 - Dottorati	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Farro	Gestionale	

SS12 - Dottorati	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Farro	Gestionale	
SS12 - Dottorati	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Farro	Gestionale	
SS12 - Dottorati	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Farro	Gestionale	FORMAZIONE 24
SS13 - Diritto allo Studio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Coppi	Gestionale	
SS13 - Diritto allo Studio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Coppi	Gestionale	
SS13 - Diritto allo Studio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Coppi	Gestionale	
SS13 - Diritto allo Studio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Coppi	Gestionale	FORMAZIONE 24
SS16 - Immatricolazioni Certificazioni Tasse	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	De Santis	Gestionale	
SS16 - Immatricolazioni Certificazioni Tasse	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	De Santis	Gestionale	
SS16 - Immatricolazioni Certificazioni Tasse	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	De Santis	Gestionale	

SS16 - Immatricolazioni Certificazioni Tasse	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	De Santis	Gestionale	
SS16 - Immatricolazioni Certificazioni Tasse	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	De Santis	Gestionale	FORMAZIONE 24
SS18 - Tirocini e Placement	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Carbone	Gestionale	
SS18 - Tirocini e Placement	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Carbone	Gestionale	
SS18 - Tirocini e Placement	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Carbone	Gestionale	UNITA24
SS18 - Tirocini e Placement	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Carbone	Gestionale	FORMAZIONE 24
SS19 - Orientamento	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Manzoni	Gestionale	
SS19 - Orientamento	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Manzoni	Gestionale	UOC-312-2023
SS19 - Orientamento	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Manzoni	Gestionale	
SS19 - Orientamento	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Manzoni	Gestionale	FORMAZIONE 24

SS2 - Segreteria Stud.	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Di Cesare	Gestionale	
SS2 - Segreteria Stud.	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Di Cesare	Gestionale	
SS2 - Segreteria Stud.	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Di Cesare	Gestionale	
SS2 - Segreteria Stud.	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Di Cesare	Gestionale	
SS2 - Segreteria Stud.	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Di Cesare	Gestionale	FORMAZIONE 24
SS2 - Segreteria Stud.	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Di Cesare	Gestionale	MS2024
SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Zuanon	Gestionale	
SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Zuanon	Gestionale	
SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Zuanon	Gestionale	
SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Zuanon	Gestionale	

SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Zuanon	Gestionale	
SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Zuanon	Gestionale	FORMAZIONE 24
SS24 - Ammissioni studenti internazionali	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bortolotti	Gestionale	UNITA24
SS24 - Ammissioni studenti internazionali	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bortolotti	Gestionale	
SS24 - Ammissioni studenti internazionali	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bortolotti	Gestionale	
SS24 - Ammissioni studenti internazionali	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bortolotti	Gestionale	FORMAZIONE 24
SS25 - Dottorati e Placement	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Grana	Gestionale	
SS25 - Dottorati e Placement	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Grana	Gestionale	UNITA24
SS25 - Dottorati e Placement	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Grana	Gestionale	
SS25 - Dottorati e Placement	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Grana	Gestionale	

SS25 - Dottorati e Placement	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Grana	Gestionale	TERZAMMISSIONE24
SS25 - Dottorati e Placement	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Grana	Gestionale	FORMAZIONE 24
SS26 - Scuole di Specializzazione	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Varni	Gestionale	
SS26 - Scuole di Specializzazione	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Varni	Gestionale	
SS26 - Scuole di Specializzazione	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Varni	Gestionale	FORMAZIONE 24
SS27 - Esami di Stato	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Piccinni	Gestionale	
SS27 - Esami di Stato	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Piccinni	Gestionale	
SS27 - Esami di Stato	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Piccinni	Gestionale	FORMAZIONE 24
SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Bonometti	Coinvolto	
SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Bonometti	Coinvolto	

SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonometti	Coinvolto	
SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonometti	Coinvolto	
SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonometti	Coinvolto	GDPR
SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Bonometti	Gestionale	FORMAZIONE 24
SS3 - Mobilità e promozione internazionale	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Terao	Coinvolto	
SS3 - Mobilità e promozione internazionale	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Terao	Coinvolto	
SS3 - Mobilità e promozione internazionale	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Terao	Coinvolto	UNITA24
SS3 - Mobilità e promozione internazionale	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Terao	Coinvolto	
SS3 - Mobilità e promozione internazionale	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Terao	Coinvolto	
SS3 - Mobilità e promozione internazionale	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Terao	Coinvolto	INTER24

SS3 - Mobilità e promozione internazionale	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Terao	Gestionale	FORMAZIONE 24
STAFF3 - Comunicazione - FONTANA Elisa	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Zanardini	Gestionale	MS2024
STUD.DIDAMED 14 - Struttura di supporto al CLA	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Cagiada	Gestionale	
STUD.DIDAMED 14 - Struttura di supporto al CLA	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Cagiada	Gestionale	
STUD.DIDAMED 14 - Struttura di supporto al CLA	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Cagiada	Gestionale	
STUD.DIDAMED 14 - Struttura di supporto al CLA	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Cagiada	Gestionale	
STUD.DIDAMED 14 - Struttura di supporto al CLA	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Cagiada	Gestionale	UNITA24
STUD.DIDAMED 14 - Struttura di supporto al CLA	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Cagiada	Gestionale	FORMAZIONE 24
STUD.DIDAMED 14 - Supporto CLA	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Cagiada	Gestionale	MS2024
STUDDIDAMED10 - Servizi Didattici Ingegneria	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Zucca	Gestionale	

STUDDIDAMED10 - Servizi Didattici Ingegneria	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Zucca	Gestionale	
STUDDIDAMED10 - Servizi Didattici Ingegneria	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Zucca	Gestionale	FORMAZIONE 24
STUDDIDAMED11 - Servizi Didattici Economia	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Mazzucchelli	Gestionale	
STUDDIDAMED11 - Servizi Didattici Economia	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Mazzucchelli	Gestionale	
STUDDIDAMED11 - Servizi Didattici Economia	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Mazzucchelli	Gestionale	FORMAZIONE 24
STUDDIDAMED12 - Servizi Didattici Giuri	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Milanesi	Gestionale	
STUDDIDAMED12 - Servizi Didattici Giuri	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Milanesi	Gestionale	
STUDDIDAMED12 - Servizi Didattici Giuri	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Milanesi	Gestionale	FORMAZIONE 24
STUDDIDAMED13 - Corsi Scientifici Area Medica	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Trentadue	Gestionale	
STUDDIDAMED13 - Corsi Scientifici Area Medica	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Trentadue	Gestionale	

STUDDIDAMED13 - Corsi Scientifici Area Medica	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Trentadue	Gestionale	FORMAZIONE 24
STUDDIDAMED2 - Servizi Didattici	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Sartori	Gestionale	
STUDDIDAMED2 - Servizi Didattici	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Sartori	Gestionale	
STUDDIDAMED2 - Servizi Didattici	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Sartori	Gestionale	
STUDDIDAMED2 - Servizi Didattici	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Sartori	Gestionale	FORMAZIONE 24
STUDDIDAMED2 - Servizi Didattici	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Sartori	Gestionale	MS2024
STUDDIDAMED3 - Logistica Area Medica	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Sartori	Gestionale	
STUDDIDAMED3 - Logistica Area Medica	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Sartori	Gestionale	FORMAZIONE 24
STUDDIDAMED4 - Ciclo Unico Area Med	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Fabi	Gestionale	
STUDDIDAMED4 - Ciclo Unico Area Med	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Fabi	Gestionale	

STUDDIDAMED4 - Ciclo Unico Area Med	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Fabi	Gestionale	FORMAZIONE 24
STUDDIDAMED5 - Professioni Sanitarie	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Cominelli	Gestionale	
STUDDIDAMED5 - Professioni Sanitarie	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Cominelli	Gestionale	
STUDDIDAMED5 - Professioni Sanitarie	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Cominelli	Gestionale	FORMAZIONE 24
STUDDIDAMED7 - Gestione Carriere	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Omelio	Gestionale	
STUDDIDAMED7 - Gestione Carriere	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Omelio	Gestionale	
STUDDIDAMED7 - Gestione Carriere	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Omelio	Gestionale	
STUDDIDAMED7 - Gestione Carriere	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Omelio	Gestionale	UNITA24
STUDDIDAMED7 - Gestione Carriere	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Omelio	Gestionale	FORMAZIONE 24
STUDDIDAMED9 - Offerta Formativa	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	Micheletti	Gestionale	

STUDDIDAMED9 - Offerta Formativa	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Micheletti	Gestionale	
STUDDIDAMED9 - Offerta Formativa	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Micheletti	Gestionale	
STUDDIDAMED9 - Offerta Formativa	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Micheletti	Gestionale	
STUDDIDAMED9 - Offerta Formativa	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	Micheletti	Gestionale	FORMAZIONE 24
SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	7 Servizio SBA	Reboldi	Gestionale	SER-80-2023
SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	7 Servizio SBA	Reboldi	Gestionale	
SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	7 Servizio SBA	Reboldi	Gestionale	
SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	7 Servizio SBA	Reboldi	Gestionale	
SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	7 Servizio SBA	Reboldi	Gestionale	
SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	7 Servizio SBA	Reboldi	Gestionale	GDPR

SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	7 Servizio SBA	Reboldi	Gestionale	FORMAZIONE 24
SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	7 Servizio SBA	Reboldi	Gestionale	MS2024
SBA10 - Back Office e Biblioteca Digitale	7 Servizio SBA	Bazzoli	Gestionale	
SBA10 - Back Office e Biblioteca Digitale	7 Servizio SBA	Bazzoli	Gestionale	
SBA10 - Back Office e Biblioteca Digitale	7 Servizio SBA	Bazzoli	Gestionale	
SBA10 - Back Office e Biblioteca Digitale	7 Servizio SBA	Bazzoli	Gestionale	UOC-309-2023
SBA10 - Back Office e Biblioteca Digitale	7 Servizio SBA	Bazzoli	Gestionale	GDPR
SBA10 - Back Office e Biblioteca Digitale	7 Servizio SBA	Bazzoli	Gestionale	FORMAZIONE 24
SBA2 - Bibliot. Economia-Giurispr.	7 Servizio SBA	Guerra	Gestionale	UOC-310-2023
SBA2 - Bibliot. Economia-Giurispr.	7 Servizio SBA	Guerra	Gestionale	

SBA2 - Bibliot. Economia-Giurispr.	7 Servizio SBA	Guerra	Gestionale	GDPR
SBA2 - Bibliot. Economia-Giurispr.	7 Servizio SBA	Guerra	Gestionale	FORMAZIONE 24
SBA6 - Segreteria amministrativa SBA	7 Servizio SBA	Reboldi	Gestionale	PAGAMENTI24
SBA6 - Segreteria amministrativa SBA	7 Servizio SBA	Reboldi	Gestionale	
SBA6 - Segreteria amministrativa SBA	7 Servizio SBA	Reboldi	Gestionale	FORMAZIONE 24
SBA8 - Biblioteca di Medicina	7 Servizio SBA	Vacatello	Gestionale	UOC-212-2023
SBA8 - Biblioteca di Medicina	7 Servizio SBA	Vacatello	Gestionale	
SBA8 - Biblioteca di Medicina	7 Servizio SBA	Vacatello	Gestionale	GDPR
SBA8 - Biblioteca di Medicina	7 Servizio SBA	Vacatello	Gestionale	FORMAZIONE 24
SBA9 - Biblioteca di Ingegneria	7 Servizio SBA	Delbarba	Gestionale	UOC-214-2023

SBA9 - Biblioteca di Ingegneria	7 Servizio SBA	Delbarba	Gestionale	
SBA9 - Biblioteca di Ingegneria	7 Servizio SBA	Delbarba	Gestionale	GDPR
SBA9 - Biblioteca di Ingegneria	7 Servizio SBA	Delbarba	Gestionale	FORMAZIONE 24
AFFGENLEG1 - Affari Istituzionali e Legali	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccaro	Gestionale	
AFFGENLEG1 - Affari Istituzionali e Legali	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccaro	Gestionale	FORMAZIONE 24
AFFGENLEG2 - Affari Legali e contenzioso	8 Servizio affari istituzionali e legali	Bonetti	Gestionale	
AFFGENLEG2 - Affari Legali e contenzioso	8 Servizio affari istituzionali e legali	Bonetti	Gestionale	
AFFGENLEG2 - Affari Legali e contenzioso	8 Servizio affari istituzionali e legali	Bonetti	Gestionale	FORMAZIONE 24
AFFGENLEG3 - Supporto agli organi di governo	8 Servizio affari istituzionali e legali	D'adda	Gestionale	
AFFGENLEG3 - Supporto agli organi di governo	8 Servizio affari istituzionali e legali	D'adda	Gestionale	

AFFGENLEG3 - Supporto agli organi di governo	8 Servizio affari istituzionali e legali	D'adda	Gestionale	
AFFGENLEG3 - Supporto agli organi di governo	8 Servizio affari istituzionali e legali	D'adda	Gestionale	FORMAZIONE 24
AFFGENLEG4 - Protezione dei dati - RPD	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccaro	Gestionale	GDPR
AFFGENLEG4 - Protezione dei dati - RPD	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccaro	Gestionale	FORMAZIONE 24
SG5 - Flussi Documentali	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccato	Gestionale	
SG5 - Flussi Documentali	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccato	Gestionale	
SG5 - Flussi Documentali	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccato	Gestionale	
SG5 - Flussi Documentali	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccato	Gestionale	
SG5 - Flussi Documentali	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccato	Gestionale	FORMAZIONE 24
SG5 - Flussi Documentali	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccato	Gestionale	MS2024

SICT9 - Amm Digit e Conserv	8 Servizio affari istituzionali e legali	Veronesi	Gestionale	UNITA24
SICT9 - Amm Digit e Conserv	8 Servizio affari istituzionali e legali	Veronesi	Gestionale	UAS-37-2023
SICT9 - Amm Digit e Conserv	8 Servizio affari istituzionali e legali	Veronesi	Gestionale	FORMAZIONE 24



Descrizione obiettivo	Codice obiettivo strategico di riferimento	Tipo Obiettivo
Certificazione ISO: mantenimento della certificazione ISO sui processi certificati dell'Ateneo e prima mappatura di un nuovo processo, definizione dei requisiti di qualifica e di mantenimento di tale qualifica per gli auditor interni ISO 9001		Politiche di Qualità
Coordinamento e monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti di edilizia dell'Ateneo	PL.LS3.01-33	Strategico
Avvio procedura per implementazione piattaforma welfare e analisi sulle misure e sugli strumenti di welfare	PL.LS2.01-32	Strategico
Mantenimento dell'indicatore di spesa del personale ai sensi dell'art.5 d.lgs. 49/2012 all'interno del limite massimo (80%)	PL.LS1.01-30	Strategico
Selezione dirigente per settore Risorse Umane	PL.LS1.01-31	Strategico
Coordinamento delle attività per la definizione del programma di Ateneo nell'ambito della programmazione PRO3 2024-2026 (obiettivi, azioni, indicatori, target e budget)		Strategico

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023		Funzionale o di efficienza
Coordinamento delle attività rivolte alla verifica dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO periodico delle sedi e dei corsi di studio, secondo il modello AVA3, attraverso l'organizzazione di almeno un momento di verifica per ogni ambito di valutazione dei requisiti di Sede, con le strutture amministrative che presidiano le attività coinvolte in ogni punto di attenzione e negli aspetti da considerare di tale ambito		Politiche di Qualità
Indirizzo e coordinamento per lo sviluppo di strumenti integrati per la digitalizzazione delle procedure amministrative finalizzato all'aumento dell'efficienza, alla semplificazione e alla trasparenza		Digitalizzazione e semplificazione
Costituzione e avvio delle attività di un gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
Interventi di formazione al personale nominato come Addetto all'emergenza mirato secondo i Piani di emergenza approvati	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Elaborazione di un Prontuario dei Dispositivi di Protezione per la definizione delle caratteristiche minime prestazionali richieste in relazione ai rischi		Funzionale o di efficienza
Elaborazione di un Piano formativo di Sicurezza con definizione del tipo di corsi, contenuti, destinatari e periodicità degli stessi	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Acquisizione di una piattaforma per la gestione della sicurezza per PTA, docenti e studenti (in collaborazione con ICT)		Digitalizzazione e semplificazione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Coordinamento amministrativo attività Brixia University Press		Funzionale o di efficienza

Supporto amministrativo per la revisione del Regolamento di University for Peace		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Rivedere le convenzioni per attività ass.li, formative e di ricerca, già in essere, per adeguarle a quanto previsto dal Protocollo regionale		Funzionale o di efficienza
Rivedere il calcolo dei pagamenti al personale convenzionato per allinearli a quanto stabilito nel Protocollo regionale		Funzionale o di efficienza
Conteggi pagamenti al personale convenzionato per ricorso		Funzionale o di efficienza
Controlli dell'avvenuto finanziamento da parte di Aziende sanitarie per posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione		Funzionale o di efficienza
Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti		Trasparenza e accessibilità
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative		Miglioramento dei servizi
Supporto all'avvio di Titulus 5 per l'inserimento e la firma di note e Disposizioni alla firma del DG.		Digitalizzazione e semplificazione

Intervento di formazione in presenza al PTA interessato in merito alla redazione di Disposizioni al fine di ridurre le correzioni degli atti da parte degli uffici preposti (segreteria del DG), sia per quanto riguarda la forma, sia per quanto riguarda i contenuti (la registrazione della formazione sarà caricata su piattaforma moodle)	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto all'avvio di Titulus 5 per l'inserimento e la firma di note e Decreti alla firma del Rettore		Digitalizzazione e semplificazione
Intervento di formazione in presenza al PTA interessato in merito alla redazione di Decreti al fine di ridurre le correzioni degli atti da parte degli uffici preposti (segreteria del Rettore), sia per quanto riguarda la forma, sia per quanto riguarda i contenuti (la registrazione della formazione sarà caricata su piattaforma moodle)	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Presidio della sezione "Dal mondo della ricerca" sulla home page del portale con produzione di contenuti aggiornati sui progetti di ricerca di Ateneo in raccordo con i referenti dei Dipartimenti	R.LS4.01-14	Strategico
Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	IN.LS3.01-28	Strategico
Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Stesura ed implementazione del Piano di Ateneo per lo Sviluppo Sostenibile (PASS)		Strategico

Rendicontazione del PASS (Rapporto di Ateneo per lo Sviluppo Sostenibile)		Strategico
Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	IN.LS3.01-28	Strategico
Revisione Regolamento per la gestione dei rifiuti		Anticorruzione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto al passaggio di Fondazione Eulo a Fondazione Universitaria per aspetti giuridici e amministrativi	R.LS4.02-15	Strategico
Gestione elettronica per fatturazione attiva e passiva per Fondazione Eulo		Funzionale o di efficienza
Aggiornamento sito e social media di Fondazione Eulo		Trasparenza e accessibilità
Diffusione e promozione dell'associazione Alumni, attraverso eventi comunicativi rivolti alla cittadinanza	IN.LS1.02-26	Strategico
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Incontri informativi/formativi destinati a tutto il personale collocato nella struttura Acquisizioni ed Edilizia e al personale collocato nei Dipartimenti e nel Sistema Bibliotecario di Ateneo esercente funzione di acquisto a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice, finalizzati anche alla corretta procedura di scelta del contraente e a eventuali nuove disposizioni normative e dell'adozione dei regolamenti di attuazione, interni ed esterni		Anticorruzione

Conclusione realizzazione dei Lavori di ristrutturazione dell'edificio denominato Porta Pile. Tempi di esecuzione previsti nel Capitolato d'appalto	PL.LS3.01-33	Strategico
Attuazione degli adempimenti di competenza del settore relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti		Trasparenza e accessibilità
Revisione regolamento in materia di incentivi alle funzioni tecniche a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici		Anticorruzione
Prosecuzione procedura finalizzata al conseguimento della certificazione ISO del processo Ciclo Acquisti: Mappatura del processo (descrizione e diagramma di flusso)		Politiche di Qualità
Partecipazione ad attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze che prevedano un impegno non inferiore a 24 ore annue e promozione di attività di formazione per il personale assegnato a supporto del raggiungimento degli obiettivi formativi di Ateneo	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023		Funzionale o di efficienza
Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative		Miglioramento dei servizi
Conclusione della ricognizione finalizzata alla verifica delle schede ANAC relative ai RUP di afferenza del Settore Acquisizioni ed Edilizia per il loro completamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e supporto all'attivazione di tutte le nuove schede relative a tutti gli affidamenti (lavori, forniture e servizi) relativi ai RUP collocati nel Settore Acquisizioni ed Edilizia		Anticorruzione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Avvio dell'istruttoria relativa all'alienazione/locazione attiva del magazzino sito in Via Rocca d'Anfo, previa perizia dell'Agenzia delle Entrate		Funzionale o di efficienza

Avvio dell'istruttoria relativa al reperimento di un immobile, mediante pubblicazione di un avviso per manifestazione di interesse, finalizzato alla centralizzazione degli archivi di Ateneo		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Costruzione dell'edificio situato in zona nord nelle immediate vicinanze della macro area di Ingegneria e Medicina - supporto alla definizione della convenzione con una stazione appaltante qualificata per l'affidamento dell'appalto integrato e la gestione delle fasi di esecuzione.		Funzionale o di efficienza
Avvio istruttorie per la valutazione sulla realizzazione di laboratori indicati nei piani strategici dei singoli dipartimenti.	PL.LS3.01-33	Strategico
Progetto accatastamento. Revisione/ aggiornamento della documentazione catastale di tutti gli immobili dell'università con particolare attenzione agli aspetti connessi alla determinazione della rendita. Tale attività non prevede l'identificazione della destinazione d'uso dei singoli locali ( Didattica/ricerca, ecc.)		Funzionale o di efficienza
Progettazione , affidamento lavori ed esecuzione per il rifacimento della centrale termica e dell'impianto di condizionamento dell'edificio E36 Triumplina		Funzionale o di efficienza
Analisi e supporto per l'attuazione del DM 25 agosto 2022 emanato dal Ministero dell'Interno di concerto col Ministero dell'Università e della Ricerca		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Continuazione censimento e verifica della stabilità delle alberature site negli spazi verdi dell'Università, sia in centro storico sia nel campus della zona nord		Funzionale o di efficienza
Realizzazione di servizio di dissuasione volatili con metodologia green: utilizzo di metodologia con falchi. Sperimentazione di metodo al 100% biologico in alternativa ai metodi tradizionali consolidati e risultati fallimentari.		Funzionale o di efficienza

Adozione di misure per migliorare la rilevazione delle temperature nelle aule		Miglioramento dei servizi
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Co-Coordinamento progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'università (costituzione gruppo di lavoro, assegnazione compiti, formulazione proposta progettuale)		Funzionale o di efficienza
Nuove modalità di attivazione di un rapporto convenzionale per la gestione degli eventi in sostituzione degli accordi in essere e finalizzato anche al miglioramento delle attività destinate all'orientamento		Miglioramento dei servizi
Esecuzione di tutte le attività relative all'implementazione delle forniture necessarie a rendere fruibile l'edificio di Via Porta Pile	PL.LS3.01-33	Strategico
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art. 4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Digitalizzazione del ciclo di vita degli acquisti (programmazione - progettazione -pubblicità - affidamento- esecuzione)		Digitalizzazione e semplificazione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art. 4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023		Funzionale o di efficienza

<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Partecipazione ad attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze che prevedano un impegno non inferiore a 24 ore annue e promozione di attività di formazione per il personale assegnato a supporto del raggiungimento degli obiettivi formativi di Ateneo</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Attuazione degli adempimenti di competenza del settore relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti</p>		Trasparenza e accessibilità
<p>Studio di fattibilità per l'esternalizzazione di alcuni servizi: predisposizione della procedura e di una proposta</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Completamento dell'istituzione dei Servizi Ispettivi ai sensi della Legge 662/1996 (regolamento e attivazione procedura)</p>		Strategico
<p>Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative</p>		Miglioramento dei servizi
<p>Proposta Regolamento per l'organizzazione del lavoro da remoto</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Applicazione nuovo CCNL, comprensivo di formazione al personale</p>		Miglioramento dei servizi
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione

Regolamentazione e formazione delle commissioni di concorso PTA	PL.LS1.01-30	Strategico
Predisposizione questionario per analisi dei fabbisogni sulle misure di welfare	PL.LS2.01-32	Strategico
Proposta revisione Regolamento per la concessione dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio – 150 ore, ai sensi dell'art. 32 CCNL 16.10.2008		Anticorruzione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Revisione e aggiornamento manuale interno procedura Anagrafe Prestazione Dipendenti.		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Implementare e rendere interamente operativa la piattaforma dedicata alla Formazione UGOV "U- Web formazione"		Digitalizzazione e semplificazione
Monitoraggio in corso d'anno dell'andamento dell'indicatore della media pro-capite di ore di formazione fruita, rendicontazione dell'attività svolta in Syllabus (compatibilmente con gli strumenti resi disponibili dal Ministero) e comunicazione di nuovi eventi formativi disponibili		Funzionale o di efficienza
Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	IN.LS3.01-28	Strategico
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione

Proposta Regolamento per lo svolgimento del procedimento disciplinare nei confronti dei professori e ricercatori universitari e per il funzionamento del collegio di disciplina		Anticorruzione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Proposta di definizione puntuale dei criteri di valutazione da applicare alle procedure di chiamata dei docenti (modifica Regolamento o delibera Senato)		Anticorruzione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Attuazione dell'internal audit Regolamento di Ateneo per l'amministrazione e la contabilità: Internal Audit contabile (GP)		Miglioramento dei servizi
Configurazione e Supporto all'inserimento di indicatori per la rilevazione delle risorse stanziare nel bilancio di previsione per l'attuazione del PSA - al fine del monitoraggio del PSA e della verifica delle performance rispetto agli obiettivi anche in ottica AVA3	D.L.S1.01.01	Strategico
Estrazione ed Analisi delle Variabili di Genere al fine di fornire i dati per la realizzazione del Bilancio di Genere	IS.LS5.01-23	Strategico
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti		Trasparenza e accessibilità
Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento		Funzionale o di efficienza

Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Sviluppo del progetto di ribaltamento dei costi avviato nel 2023: studio di una metodologia per il calcolo dei costi dei Corsi di Studio	D.LS1.01-01	Strategico
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento		Funzionale o di efficienza
Supporto agli accessi per gli interventi di manutenzione programmati dall'ateneo	PL.LS3.01-33	Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti		Trasparenza e accessibilità
Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento		Funzionale o di efficienza
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza

<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Processo contabile del ciclo missioni (GP): dematerializzazione (continuazione obiettivo 2023)</p>	R.LS5.01-16	Strategico
<p>Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia</p>		Politiche di Qualità
<p>Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento</p>		Funzionale o di efficienza

Mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia		Politiche di Qualità
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento		Funzionale o di efficienza
Mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia		Politiche di Qualità
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.		Funzionale o di efficienza

<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti</p>		Trasparenza e accessibilità
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia</p>		Politiche di Qualità
<p>Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.</p>		Funzionale o di efficienza

<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Supporto nei sopralluoghi per il perfezionamento della valutazione rischio chimico e biologico nei laboratori di competenza</p>	PL.LS3.01-33	Strategico
<p>Coordinamento e collaborazione con il servizio prevenzione e protezione d'Ateneo per la predisposizione scheda macchine</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Supporto agli accessi per gli interventi di manutenzione programmati dall'ateneo</p>	PL.LS3.01-33	Funzionale o di efficienza
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia</p>		Politiche di Qualità
<p>Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145</p>		Funzionale o di efficienza

<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia</p>		Politiche di Qualità
<p>Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)</p>	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
<p>Standardizzazione delle procedure della ricerca, al fine di ottimizzare la gestione dei progetti competitivi nazionali, europei ed internazionali</p>	R.LS2.01-11	miglioramento dei servizi
<p>Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione

Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento		Funzionale o di efficienza
Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
Standardizzazione delle procedure della ricerca, al fine di ottimizzare la gestione dei progetti competitivi nazionali, europei ed internazionali	R.LS2.01-11	Politiche di Qualità
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.		Funzionale o di efficienza

<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)</p>	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
<p>Standardizzazione delle procedure della ricerca, al fine di ottimizzare la gestione dei progetti competitivi nazionali, europei ed internazionali</p>	R.LS2.01-11	Politiche di Qualità
<p>Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Standardizzare i processi di acquisto, ponendo particolare attenzione alla specificità delle richieste inerenti al Dipartimento di eccellenza</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione

Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento		Funzionale o di efficienza
Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
Standardizzazione delle procedure della ricerca, al fine di ottimizzare la gestione dei progetti competitivi nazionali, europei ed internazionali	R.LS2.01-11	Politiche di Qualità
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento		Funzionale o di efficienza
Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
Standardizzazione delle procedure della ricerca, al fine di ottimizzare la gestione dei progetti competitivi nazionali, europei ed internazionali	R.LS2.01-11	Politiche di Qualità
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione

Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento		Funzionale o di efficienza
Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
Standardizzazione delle procedure della ricerca, al fine di ottimizzare la gestione dei progetti competitivi nazionali, europei ed internazionali	R.LS2.01-11	Politiche di Qualità
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento		Funzionale o di efficienza
Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento		Funzionale o di efficienza

Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento		Funzionale o di efficienza
Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.		Funzionale o di efficienza

<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Processo contabile del ciclo missioni (GP): dematerializzazione (continuazione obiettivo 2023)</p>	R.LS5.01-16	Strategico
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Supporto agli accessi per gli interventi di manutenzione programmati dall'ateneo</p>	PL.LS3.01-33	Funzionale o di efficienza
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)</p>	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
<p>Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione

Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento		Funzionale o di efficienza
Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Monitoraggio dell'indicatore di spesa del personale ai sensi dell'art.5 d.lgs. 49/2012 all'interno del limite massimo (80%)	PL.LS1.01-30 + obiettivo DG	Strategico
Monitoraggio dell'indicatore di tempestività dei pagamenti - Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Coordinamento monitoraggio della correttezza e dell'efficacia dell'azione amministrativa contabile (GP)		Miglioramento dei servizi
Individuazione di uno strumento per rilevare le risorse stanziare nel bilancio di previsione al fine dell'attuazione del PSA	D.L.S1.01.01	Strategico
Progettazione e/o sviluppo di strumenti integrati per la digitalizzazione delle procedure amministrative finalizzato all'aumento dell'efficienza, alla semplificazione e trasparenza		Digitalizzazione e semplificazione
Individuazione di nuove risorse per incrementare le risorse variabili del salario accessorio del personale tecnico amministrativo	PL.LS1.02.31	Strategico

Partecipazione ad attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze che prevedano un impegno non inferiore a 24 ore annue e promozione di attività di formazione per il personale assegnato a supporto del raggiungimento degli obiettivi formativi di Ateneo	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Attuazione degli adempimenti di competenza del settore relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti Indicatore: svolgimento delle attività e relativa evidenza documentale		Trasparenza e accessibilità
Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative		Miglioramento dei servizi
Conteggio dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e segnalazione ritardi alle strutture che effettuano i pagamenti		Funzionale o di efficienza
Ricognizione degli edifici ai fini Imu a seguito della verifica della classificazione degli stessi effettuata dall'ufficio tecnico		Funzionale o di efficienza
Co-Coordinamento progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'università (costituzione gruppo di lavoro, assegnazione compiti, formulazione proposta progettuale)		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Verifica ed aggiornamento delle posizioni assicurative per la gestione dei dipendenti pubblici e per la gestione separata INPS individuati con nota prot. 318069 del 28/12/2023	PL.LS2.01-32	Funzionale o di efficienza
Programmare e monitorare gli inserimenti di tutto il personale, docente e non docente, valutandone contestualmente l'impatto economico	PL.LS1.01-30	Strategico
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza

<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Sviluppo del progetto di ribaltamento dei costi avviato nel 2023: studio di una metodologia per il calcolo dei costi dei Corsi di Studio</p>	D.LS1.01-01	Strategico
<p>Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti</p>		Trasparenza e accessibilità
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Verifica ed aggiornamento delle posizioni assicurative per la gestione dei dipendenti pubblici e per la gestione separata INPS individuati con nota prot. 318069 del 28/12/2023</p>	PL.LS2.01-32	Funzionale o di efficienza
<p>Programmare e monitorare gli inserimenti di tutto il personale, docente e non docente, valutandone contestualmente l'impatto economico</p>	PL.LS1.01-30	Strategico
<p>Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Verifica ed aggiornamento delle posizioni assicurative per la gestione dei dipendenti pubblici e per la gestione separata INPS individuati con nota prot. 318069 del 28/12/2023</p>	PL.LS2.01-32	Funzionale o di efficienza
<p>Programmare e monitorare gli inserimenti di tutto il personale, docente e non docente, valutandone contestualmente l'impatto economico</p>	PL.LS1.01-30	Strategico

Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA finalizzate alla definizione di un modello economico-finanziario comune a tutti gli atenei partecipanti	IN.LS3.01-28	Strategico
Sviluppo del progetto di ribaltamento dei costi avviato nel 2023: studio di una metodologia per il calcolo dei costi dei Corsi di Studio	D.LS1.01-01	Strategico
Condivisione e assistenza all'impiego del nuovo piano delle dimensioni analitiche	D.LS1.01-01	Strategico
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Implementazione del processo di dematerializzazione dei giustificativi di spesa fiscalmente rilevante in ambito missioni e trasferte del personale (continuazione obiettivo 2023)	R.LS5.01-16	Strategico
Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti		Trasparenza e accessibilità
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione

Implementazione del processo di dematerializzazione dei giustificativi di spesa fiscalmente rilevante in ambito missioni e trasferite del personale (continuazione obiettivo 2023)	R.LS5.01-16	Strategico
Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti		Trasparenza e accessibilità
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto nei sopralluoghi per il perfezionamento della valutazione dei rischi nei laboratori di competenza	PL.LS3.01-33	Strategico
Coordinamento e collaborazione con il servizio prevenzione e protezione d'Ateneo per la predisposizione scheda macchine		Funzionale o di efficienza
Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	IN.LS3.01-28	Strategico
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Implementazione del processo di dematerializzazione dei giustificativi di spesa fiscalmente rilevante in ambito missioni e trasferite del personale (continuazione obiettivo 2023)	R.LS5.01-16	Strategico
Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti		Trasparenza e accessibilità

Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Implementazione del processo di dematerializzazione dei giustificativi di spesa fiscalmente rilevante in ambito missioni e trasferite del personale (continuazione obiettivo 2023)	R.LS5.01-16	Strategico
Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti		Trasparenza e accessibilità
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Attuazione dell'internal audit Regolamento di Ateneo per l'amministrazione e la contabilità: Internal Audit contabile (GP)		Miglioramento dei servizi
Configurazione e Supporto all'inserimento di indicatori per la rilevazione delle risorse stanziati nel bilancio di previsione per l'attuazione del PSA - al fine del monitoraggio del PSA e della verifica delle performance rispetto agli obiettivi anche in ottica AVA3	D.L.S1.01.01	Strategico
Estrazione ed Analisi delle Variabili di Genere al fine di fornire i dati per la realizzazione del Bilancio di Genere	IS.LS5.01-23	Strategico
Attuazione dell'internal audit Regolamento di Ateneo per l'amministrazione e la contabilità: Internal Audit contabile (GP)		Miglioramento dei servizi
Configurazione e Supporto all'inserimento di indicatori per la rilevazione delle risorse stanziati nel bilancio di previsione per l'attuazione del PSA - al fine del monitoraggio del PSA e della verifica delle performance rispetto agli obiettivi anche in ottica AVA3	D.L.S1.01.01	Strategico

Estrazione ed Analisi delle Variabili di Genere al fine di fornire i dati per la realizzazione del Bilancio di Genere	IS.LS5.01-23	Strategico
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento		Funzionale o di efficienza
Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti		Trasparenza e accessibilità
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento		Funzionale o di efficienza
Supporto agli accessi per gli interventi di manutenzione programmati dall'ateneo	PL.LS3.01-33	Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione

Mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia		Politiche di Qualità
Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento		Funzionale o di efficienza
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Sviluppo del progetto di ribaltamento dei costi avviato nel 2023: studio di una metodologia per il calcolo dei costi dei Corsi di Studio	D.LS1.01-01	Strategico
Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento		Funzionale o di efficienza
Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145		Funzionale o di efficienza
Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023		Funzionale o di efficienza
Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
Acquisizione di una piattaforma per la gestione della sicurezza per PTA, docenti e studenti		Funzionale o di efficienza
Partecipazione a un gruppo di lavoro per l'implementazione di strumenti per il supporto dell'analisi dei dati sull'internazionalizzazione.	IN.LS1.02-26	Strategico
Attuazione degli adempimenti di competenza del servizio relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti		Trasparenza e accessibilità
Assessment delle linee telefoniche Universitarie all'interno di Spedali Civili		Funzionale o di efficienza
Attivazione servizi di telefonia avanzati		Miglioramento dei servizi
Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk		Miglioramento dei servizi
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative		Miglioramento dei servizi

realizzazione di report di monitoraggio ticket di ServiceDesk per Segreterie Studenti		Miglioramento dei servizi
Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk		Miglioramento dei servizi
Coordinamento ricognizione inventariale per beni mobili ICT		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti		Trasparenza e accessibilità
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023		Funzionale o di efficienza
Avvio Titulus 5		Digitalizzazione e semplificazione
Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk		Miglioramento dei servizi
Gestione progetto di attivazione University Planner e Student Booking		Digitalizzazione e semplificazione
Attivazione gestione componenti organi con GDA		Miglioramento dei servizi

<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti</p>		Trasparenza e accessibilità
<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Avvio Titulus 5</p>		Digitalizzazione e semplificazione
<p>Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk</p>		Miglioramento dei servizi
<p>Gestione progetto di attivazione University Planner e Student Booking</p>		Digitalizzazione e semplificazione
<p>Attivazione gestione componenti organi con GDA</p>		Miglioramento dei servizi
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Aggiornamento flussi di provisioning e predisposizione nuove interfacce secondo progetto</p>		Digitalizzazione e semplificazione

Automazione del processo di creazione dei documenti gestionali necessari al pagamento degli incarichi ai professori a contratti titolari di partita iva		Digitalizzazione e semplificazione
Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk		Miglioramento dei servizi
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023		Funzionale o di efficienza
Integrazione tra Moodle e Bestr per l'assegnazione di Open Badge al personale		Miglioramento dei servizi
Sistema di assegnazione a utenti guest di account locali in Moodle		Digitalizzazione e semplificazione
Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk		Digitalizzazione e semplificazione
Gestione dei Gruppi Globali in Moodle		Miglioramento dei servizi
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti		Trasparenza e accessibilità

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023		Funzionale o di efficienza
Trasformazione del sistema telefonico di 4 sedi in full Voip		Digitalizzazione e semplificazione
Cruscotto produzione documentale servizi di stampa mediante PowerBI		Funzionale o di efficienza
Gestione utenti Google mediante API		Funzionale o di efficienza
Disaster recovery sulla nuova infrastruttura		Miglioramento dei servizi
Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk		Miglioramento dei servizi
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti		Trasparenza e accessibilità
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023		Funzionale o di efficienza
Trasformazione del sistema telefonico di 4 sedi in full Voip		Digitalizzazione e semplificazione

Cruscotto produzione documentale servizi di stampa mediante PowerBI		Digitalizzazione e semplificazione
Gestione utenti Google mediante API		Digitalizzazione e semplificazione
Disaster recovery sulla nuova infrastruttura		Miglioramento dei servizi
Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk		Miglioramento dei servizi
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti		Trasparenza e accessibilità
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023		Funzionale o di efficienza
Realizzazione POC per strumento di gestione integrata dei log di sistema		Digitalizzazione e semplificazione
Gestione quote per O365		Digitalizzazione e semplificazione
Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk		Miglioramento dei servizi

Cruscotto indicatori di accesso alle postazioni nei laboratori (PowerBI)		Digitalizzazione e semplificazione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk		Miglioramento dei servizi
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023		Funzionale o di efficienza
Attivazione procedura per riqualificazione tecnologica audio/video dell'aula magna di Santa Chiara.		Strategico
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk		Funzionale o di efficienza
Analisi dei bisogni di assistenza alle lezioni in aula, definizione di un processo di supporto e proposta di una scheda di servizio		Miglioramento dei servizi
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk		Miglioramento dei servizi

Analisi dei bisogni di assistenza alle lezioni in aula, definizione di un processo di supporto e proposta di una scheda di servizio		Miglioramento dei servizi
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023		Funzionale o di efficienza
Riqualificazione sala consiliare P. Mercato		Strategico
Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk		Miglioramento dei servizi
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti		Trasparenza e accessibilità
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023		Funzionale o di efficienza
Sicurezza: verifica stato delle misure minime di sicurezza AGID ed interventi correttivi		Funzionale o di efficienza
Rinnovo server web		Funzionale o di efficienza

Assessment delle misure minime di sicurezza AGID		Funzionale o di efficienza
Cruscotto indicatori di accesso alla rete wifi (PowerBI)		Funzionale o di efficienza
Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti		Trasparenza e accessibilità
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023		Funzionale o di efficienza
Miglioramento del sistema di gestione delle News all'interno della Intranet documentale		Anticorruzione
Realizzazione di un ciclo di formazione agli uffici per l'utilizzo di MailUp		Digitalizzazione e semplificazione
Miglioramento home page del portale		Digitalizzazione e semplificazione
Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk		Miglioramento dei servizi

<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)</p>	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
<p>Acquisizione di una piattaforma per la gestione della sicurezza per PTA, docenti e studenti</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Partecipazione a un gruppo di lavoro per l'implementazione di strumenti per il supporto dell'analisi dei dati sull'internazionalizzazione.</p>	IN.LS1.02-26	Strategico
<p>Attuazione degli adempimenti di competenza del servizio relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti</p>		Trasparenza e accessibilità
<p>Assessment delle linee telefoniche Universitarie all'interno di Spedali Civili</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Attivazione servizi di telefonia avanzati</p>		Miglioramento dei servizi
<p>Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk</p>		Miglioramento dei servizi
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione

Supporto mobilità internazionale dei docenti e del PTA	IN.LS3.01-28	Strategico
Migliorare web e comunicazione attraverso la realizzazione di materiale promozionale rivolto a studenti e partner	IN.LS3.01-28	Strategico
Stipula accordi con partner rete UNITA in tutte le aree disciplinari compatibili	IN.LS3.01-28	Strategico
Digitalizzazione programma Erasmus EWP		Digitalizzazione e semplificazione
Migliorare l'attrattività internazionale attraverso la partecipazione a fiere di orientamento e student recruitment	IN.LS1.02-25	Strategico
Partecipazione a un gruppo di lavoro per l'implementazione di strumenti per il supporto dell'analisi dei dati sull'internazionalizzazione.	IN.LS1.02-26	Strategico
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative		Miglioramento dei servizi
Stipula accordi con partner rete UNITA in tutte le aree disciplinari compatibili	IN.LS3.01-28	Strategico
Coordinamento azioni per la realizzazione del piano strategico sulla base degli obiettivi per cui la responsabilità amministrativa fa capo al Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio		Strategico

Coordinamento supporto ai docenti per incrementare i finanziamenti da bandi competitivi	R.LS3.01-13	Strategico
Verifica rispetto Piano Anticorruzione: prosecuzione attività di verifica interne		Anticorruzione
Attuazione delle azioni di miglioramento ai fini del mantenimento Certificazione ISO 9001		Politiche di Qualità
Coordinamento delle attività rivolte alla verifica dei requisiti richiesti per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio, secondo il modello AVA3, attraverso l'organizzazione di almeno un momento di verifica per ogni AMBITO di valutazione dei requisiti di Sede, con le strutture amministrative che presidiano le attività coinvolte in ogni PUNTO DI ATTENZIONE e negli ASPETTI DA CONSIDERARE di tale AMBITO. Realizzazione di azioni di miglioramento finalizzate alla diffusione della Cultura		Politiche di Qualità
Partecipazione ad attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze che prevedano un impegno non inferiore a 24 ore annue e promozione di attività di formazione per il personale assegnato a supporto del raggiungimento degli obiettivi formativi di Ateneo	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023		Funzionale o di efficienza
Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
Attuazione degli adempimenti di competenza del settore relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti Indicatore: svolgimento delle attività e relativa evidenza documentale		Trasparenza e accessibilità
Redazione del Regolamento dell'Università degli Studi di Brescia sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato e del Regolamento per la costituzione e la disciplina del Fondo di Ateneo per la ricerca, del Fondo comune di Ateneo e del Fondo di Ateneo per la premialità		Anticorruzione
Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative		Miglioramento dei servizi

Revisione del regolamento SMAE		Anticorruzione
Miglioramento e aggiornamento della procedura informatica di iscrizione ai corsi		Miglioramento dei servizi
Aggiornamento e implementazione della modulistica relativa all'attivazione dei corsi		Miglioramento dei servizi
Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative		Miglioramento dei servizi
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto alla Direzione Generale per le attività di verifica dei requisiti di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio previsti da AVA3		Politiche di Qualità
Implementazione della procedura di attribuzione dell'Open Badge per il Sistema di Gestione Qualità ai rappresentanti degli studenti		Politiche di Qualità
Attivazione del questionario per i dottorandi del I e II anno di corso ai fini dell'accREDITAMENTO secondo il modello AVA3, sulla base delle specifiche ANVUR		Politiche di Qualità
Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento della Certificazione ISO 9001 sui processi certificati dell'Ateneo		Politiche di Qualità
Avvio della procedura finalizzata al conseguimento della certificazione ISO 9001 del processo Ciclo degli Acquisti sottosoglia comunitaria: prima mappatura del processo (descrizione e diagramma di flusso)		Politiche di Qualità

Definizione e mantenimento dei requisiti di qualifica degli auditor interni del Sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2015		Politiche di Qualità
Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	IN.LS3.01-28	Strategico
Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Attività di revisione e coordinamento sito internet		Trasparenza e accessibilità
Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Monitoraggio regolarità contributiva, intercettazione situazioni anomale, al fine di migliorare la percentuale degli studenti regolari		Strategico
Coordinamento attività di registrazione CFU esteri, analisi delle criticità, allo scopo di incrementare le attività di mobilità registrate a libretto.		Strategico
Individuazione di specifiche Chiavi Off. per gli studenti iscritti presso il nostro Ateneo con profilo: "Studenti Incoming", come richiesto dalla nuova normativa ANS. Attribuzione delle stesse agli studenti Incoming degli ultimi due anni accademici.		Funzionale o di efficienza

<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Svolgimento delle attività delle task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA (task 1.1, 1.2, 4.2, 5.5 e WP4)</p>	IN.LS3.01-28	Strategico
<p>Attività di formazione alla presentazione di progetti di ricerca finanziata a destinazione di ricercatori R1-R2 e di ricercatori R3-R4</p>		Strategico
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Emanazione di un regolamento di Ateneo per l'Open Science</p>	R.LS2.02-12	Strategico
<p>Censimento dei laboratori e delle grandi attrezzature ai fini del popolamento dei moduli di IRIS per la successiva pubblicazione nel portale delle competenze Expertise and Skills</p>		Strategico
<p>Costituzione dell'Osservatorio della ricerca di ateneo</p>	R.LS1.01-10	Strategico
<p>Costituzione Gruppo di lavoro su Open Science e FAIR</p>	R.LS2.02-12	Strategico
<p>Attuazione degli adempimenti di competenza del servizio relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti Indicatore: svolgimento delle attività e relativa evidenza documentale</p>		Trasparenza e accessibilità
<p>Partecipazione a un gruppo di lavoro per l'implementazione di strumenti per il supporto dell'analisi dei dati sull'internazionalizzazione.</p>	IN.LS1.02-26	Strategico

<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative</p>		Miglioramento dei servizi
<p>Proposta di revisione del Regolamento di Ateneo in materia di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale</p>		Anticorruzione
<p>Regolamento Conto Terzi - Proposta di revisione</p>		Anticorruzione
<p>Ricostituzione gruppo di lavoro Audit su progetti - Audit finali bandi PRIN 2017</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Guida al processo di registrazione con Doppia Autenticazione per l'Accesso al Funding &amp; Tender della Commissione Europea e gestione pagina personale dei progetti</p>		Miglioramento dei servizi
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Regolamento SPIN OFF - Proposta di un nuovo Regolamento</p>		Trasparenza e accessibilità
<p>Ricognizione SPIN OFF e verifica rapporti con Ateneo/Dipartimento.</p>		Funzionale o di efficienza

Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Monitoraggio processo di selezione tutor in particolare relativamente alle nuove figure previste in attuazione PSA	D.LS2.02-05	Strategico
Presentazione di una proposta di revisione del processo di assegnazione alloggi con procedura automatizzata (gruppo di lavoro UOC DSU e UOC IPR) a seguito nuovo capitolato per affidamento servizio informativo per gestione di DSU		Digitalizzazione e semplificazione
Verifica attuazione Bando servizi DSU 2024/24 secondo nuove norme DM 1320/2021 e monitoraggio applicazione nuove norme ristorazione con adeguamento alla gestione mense		Funzionale o di efficienza
Accreditamento corsi di Dottorato di ricerca AVA.3 anche in ottica di miglioramento della qualità percepita del servizio		Politiche di Qualità
Attuazione degli adempimenti di competenza del servizio relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti Indicatore: svolgimento delle attività e relativa evidenza documentale		Trasparenza e accessibilità
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative		Miglioramento dei servizi
Implementazione libretto studenti di Dottorato di Ricerca e conseguente Diploma Supplement	D.LS3.02-07	Strategico

Supporto al gruppo di lavoro per la definizione delle linee guida di erogazione della formazione alla ricerca nei corsi di Dottorato	D.LS3.02-07	Strategico
Identificazione e implementazione procedura per l'iter di riconoscimento dei titoli esteri di Dottorato di Ricerca, ai sensi dell'art.1, comma 28-quinquies, punto 3.2 della legge 15/2022		Miglioramento dei servizi
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Riduzione delle tempistiche legate alla gestione delle borse di studio e dei premi di Laurea finanziati da enti esterni (obiettivo relativo al miglioramento dei servizi)		Funzionale o di efficienza
Verifica dei dati relativi ai contratti di locazione a titolo oneroso autocertificati da studenti borsisti nell'A.A. 2023/24 per l'ottenimento dello status di fuori sede: controllo effettuato sulla base dei dati richiesti all'Agenzia delle Entrate		Anticorruzione
Verifica del requisito intermedio (15 CFU entro il 31 marzo 2024) per gli studenti iscritti al primo anno beneficiari di borsa di studio regionale A.A. 2023/2024.		Strategico
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Studio di fattibilità relativo all'inserimento, nelle procedure di iscrizione a concorsi e di rinuncia online, dell'operazione di versamento della relativa tassa/marca di bollo prima della conclusione del processo		Miglioramento dei servizi
Gestione e perfezionamento delle istanze di rinuncia agli studi approvate in 2 giorni lavorativi		Miglioramento dei servizi
Definizione di una procedura per la gestione delle istanze di contemporanea iscrizione a due corsi di studio		Funzionale o di efficienza

Rimodulazione della contribuzione per l'iscrizione ai corsi singoli con inserimento di un costo pratica e di un costo fisso per CFU legato a fasce ISEE		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Incontri informativi sui tirocini con gli studenti divisi per area didattica (Economia, Ingegneria, Giurisprudenza e Medica)		Strategico
Incontri con Associazioni di categoria/CCIAA delle province di Mantova e Cremona, oltre a Brescia, per veicolare attività di tirocini (Almalaurea) e placement (Careerday) e per azioni di miglioramento dell'accoglienza di studenti non italofoeni.		Strategico
Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	IN.LS3.01-28	Strategico
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Migliorare la conoscenza dell'offerta formativa di Unibs nelle province delle sedi esterne.		Strategico
Realizzazione incontri di presentazione dei corsi di laurea magistrale, con l'obiettivo di orientare e coinvolgere in particolare il corpo studentesco	D.LS1.02-02	Strategico
Favorire l'erogazione di attività di Orientamento formativo che permettano di fare esperienza di didattica disciplinare attiva, partecipativa e laboratoriale, coinvolgendo attivamente gli istituti scolastici		Strategico
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione

Rilascio open badge per tutti i corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico	D.LS1.03-03	Strategico
Revisione Regolamento didattico e Regolamento studenti		Funzionale o di efficienza
Attuazione Esse3 PA: accesso alla banca dati studenti per la verifica delle autocertificazioni		Funzionale o di efficienza
Riorganizzazione attività di sportello Segreteria Studenti		Miglioramento dei servizi
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative		Miglioramento dei servizi
Verifica ed eventuale revisione dei processi in capo alle società che hanno in gestione la custodia, il portierato e servizi connessi presso le residenze universitarie anche a seguito della nuova apertura della residenza UNIBS Triumplina e dell'introduzione di nuovo personale presso la reception di Via Valotti: monitoraggio delle azioni, in particolare sulle procedure standard		Anticorruzione
Supporto all'obiettivo strategico relativo alla regolarità degli studi: selezione mirata dei tutor d'area: bando mirato alla selezione di tutor con particolare riguardo alle aree di maggior difficoltà, anche con attenzione al benessere psicologico degli studenti (raccordo con Commissione tutorato)	D.LS1.02-02	Strategico
Monitoraggio della efficacia del nuovo regolamento foresterie e delle tariffe di cui al DR 927/2023, anche al fine di valutarne un' eventuale revisione.		Funzionale o di efficienza
Verifica ed eventuale revisione delle procedure in qualità e /o monitoraggio dell'efficacia delle modifiche effettuate ai regolamenti per il tutorato e per le collaborazioni studentesche e del nuovo regolamento introdotto per le attività culturali , anche in correlazione alla certificazione ISO 9001		Politiche di Qualità

Monitoraggio dell'efficacia dell'informatizzazione in Esse3 della attribuzione e poi della richiesta degli ausili - strumenti dispensativi/misure compensative da parte degli studenti, con eventuale introduzione di correttivi e revisione delle procedure in essere.		Digitalizzazione e semplificazione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	IN.LS3.01-28	Strategico
Emissione Diploma supplement e inserimento nella pagina personale per i laureati a.a. 2022/2023 e 2023/2024 dei corsi di laurea magistrale ex D.M. 270/04 individuati per il rilascio di Open Badge.		Funzionale o di efficienza
Implementazione dell'informativa rivolta a candidati internazionali e pubblicata in Italiano e Inglese nel portale di Ateneo:		Strategico
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Raccolta di un catalogo di attività di placement e orientamento al lavoro proposte dagli altri Atenei		Trasparenza e accessibilità
Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA e di progetti ad esso correlati, come ad esempio "My 3 Minutes Phd-Thesis" e "Choral"	IN.LS3.01-28	Strategico
Supporto all'implementazione sistema AVA3 dottorati di ricerca	D.LS3.02-07	Strategico
Organizzazione di eventi destinati alla promozione del percorso dottorale e orientamento in ingresso	D.LS3.02-07	Strategico

Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	IS.LS1.01-18	Digitalizzazione e semplificazione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Diploma Supplement - Conclusione traduzione in inglese di tutti i piani didattici e delle attività a libretto		Digitalizzazione e semplificazione
Organizzazione eventi di orientamento con studenti di Medicina e Chirurgia		Strategico
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Promozione azioni positive, con eventuale collaborazione con gli Ordini professionali, per una consegna massiva delle pergamene di abilitazione professionale (Consegna minimo 100 pergamene).		Funzionale o di efficienza
Verifica e revisione in Esse3 dei dati mancanti degli abilitati storici (c.d. "buchi neri") tramite confronto con i verbali cartacei - Anni 1991-1992-1993-1997-1998. Successivo inserimento manuale in Esse3 dei dati elaborati in un planning e individuati, a seguito di riscontro con Cineca e ICT, come trascrivibili al fine della relativa bonifica.		Funzionale o di efficienza
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Monitoraggio processo di selezione tutor in particolare relativamente alle nuove figure previste in attuazione PSA	D.LS2.02-05	Strategico
Presentazione di una proposta di revisione del processo di assegnazione alloggi con procedura automatizzata (gruppo di lavoro UOC DSU e UOC IPR) a seguito nuovo capitolato per affidamento servizio informativo per gestione di DSU		Digitalizzazione e semplificazione

Verifica attuazione Bando servizi DSU 2024/24 secondo nuove norme DM 1320/2021 e monitoraggio applicazione nuove norme ristorazione con adeguamento alla gestione mense		Funzionale o di efficienza
Accreditamento corsi di Dottorato di ricerca AVA.3 anche in ottica di miglioramento della qualità percepita del servizio		Politiche di Qualità
Attuazione degli adempimenti di competenza del servizio relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti Indicatore: svolgimento delle attività e relativa evidenza documentale		Trasparenza e accessibilità
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto mobilità internazionale dei docenti e del PTA	IN.LS3.01-28	Strategico
Migliorare web e comunicazione attraverso la realizzazione di materiale promozionale rivolto a studenti e partner	IN.LS3.01-28	Strategico
Stipula accordi con partner rete UNITA in tutte le aree disciplinari compatibili	IN.LS3.01-28	Strategico
Digitalizzazione programma Erasmus EWP		Digitalizzazione e semplificazione
Migliorare l'attrattività internazionale attraverso la partecipazione a fiere di orientamento e student recruitment	IN.LS1.01-25	Strategico
Partecipazione a un gruppo di lavoro per l'implementazione di strumenti per il supporto dell'analisi dei dati sull'internazionalizzazione.	IN.LS1.02-26	Strategico

<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative</p>		Miglioramento dei servizi
<p>Implementazione Open Badge per la comunicazione professionalizzante e specialistica, su richiesta</p>	D.LS1.03-03	Strategico
<p>Progettazione di test di livello in ingresso</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Miglioramento della visibilità degli sportelli on line del CLA per offrire opportunità di percorsi di formazione/supporto individuale</p>		Trasparenza e accessibilità
<p>Apertura di uno sportello on line di conversazione per la lingua inglese rivolto a studenti-PhD-assegnisti</p>	IN.LS1.02-26	Strategico
<p>Supporto alla progettazione e promozione di corsi di intercomprensione all'interno di UNITA (Task 2.2)</p>	IN.LS3.01-28	Strategico
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative</p>		Miglioramento dei servizi
<p>Nuovo applicativo programmazione orario delle lezioni e gestione spazi - Area Ingegneria</p>		Digitalizzazione e semplificazione

Aggiornamento dei minisiti: verifica completezza informazioni in vista di AVA3		Trasparenza e accessibilità
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Nuovo applicativo programmazione orario delle lezioni, degli esami e gestione degli spazi - Area Economia		Digitalizzazione e semplificazione
Aggiornamento dei minisiti: verifica completezza informazioni in vista di AVA3		Trasparenza e accessibilità
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Nuovo applicativo programmazione orario delle lezioni e gestione spazi - Area Giurisprudenza		Digitalizzazione e semplificazione
Aggiornamento dei minisiti: verifica completezza informazioni in vista di AVA3		Trasparenza e accessibilità
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Nuovo applicativo programmazione orario delle lezioni e gestione spazi - Area medica		Digitalizzazione e semplificazione
Aggiornamento dei minisiti: verifica completezza informazioni in vista di AVA3		Trasparenza e accessibilità

<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Avvio corsi trasversali - Pubblicazione Bandi per copertura dei relativi insegnamenti</p>	D.LS1.02-02	Strategico
<p>Coordinamento aggiornamento dei minisiti: verifica completezza informazioni in vista di AVA3</p>		Trasparenza e accessibilità
<p>Avvio precorsi per incrementare la regolarità degli studi. Pubblicazione bando per selezionare i titolari degli incarichi di supporto alla didattica</p>	D.LS1.02-02	Strategico
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative</p>		Miglioramento dei servizi
<p>Nuovo applicativo programmazione orario delle lezioni e gestione spazi - Area medica</p>		Digitalizzazione e semplificazione
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Aggiornamento dei minisiti: verifica completezza informazioni in vista di AVA3</p>		Trasparenza e accessibilità
<p>Avvio corsi trasversali - Creazione insegnamenti in Gda e perfezionamento procedura per l'iscrizione degli studenti nell'a.a. 2023/2024</p>	D.LS1.02-02	Strategico

<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Nuovo applicativo programmazione orario delle lezioni e gestione spazi - Area medica</p>		Digitalizzazione e semplificazione
<p>Aggiornamento dei minisiti: verifica completezza informazioni in vista di AVA3</p>		Trasparenza e accessibilità
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Creazione di un sistema di monitoraggio degli studenti prossimi alla decadenza con rilevamento in corrispondenza dell'ultimo anno di possibile iscrizione</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Implementazione di un sistema di monitoraggio degli Open Badge assegnati agli studenti: importazione in esse3 degli Award.</p>	D.LS1.03-03	Strategico
<p>Assessment del processo di convalida esami ed eventuale proposta di implementazione di Esse3.</p>		Digitalizzazione e semplificazione
<p>Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA. Elaborazione proposta per sviluppo di Business model legato alle microcredenziali</p>	IN.LS3.01-28	Strategico
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Revisione delle linee guida alla compilazione della scheda Sua-cds</p>		Funzionale o di efficienza

Revisione delle linee guida per l'istituzione dei nuovi corsi di studio		Funzionale o di efficienza
Revisione template contratti per adeguamento nuove direttive/normative		Anticorruzione
Creazione linee guida per uniformare la procedura dei contratti per: 1) foundation year, 2) precorsi, 3) percorsi formativi per abilitazione all'insegnamento (ex 24 cfu)		Anticorruzione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Incremento delle competenze del personale del Sistema Bibliotecario in tema di Open Access mediante la partecipazione ad iniziative formative esterne e/o interne	D.LS1.03-03	Strategico
Realizzazione dei passaggi necessari per l'attivazione della procedura di affidamento per una infrastruttura informativo-gestionale modello SaaS per il Sistema Bibliotecario di Ateneo: costituzione di un gruppo di lavoro dedicato, istruttoria, relazione finale, stesura capitolato, collaborazione con settore AE per predisposizione e pubblicazione bando.		Digitalizzazione e semplificazione
Aggiornamento della procedura PSBA-7.01 Acquisizione risorse bibliografiche, certificata ISO 9001, secondo quanto richiesto dal D.lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) e dalle nuove versioni dei regolamenti di ateneo per il medesimo ambito.		Politiche di Qualità
Promozione dell'open science presso docenti, ricercatori, dottorandi etc. tramite incontri relativi alle pubblicazioni in accesso aperto nell'ambito dei contratti nazionali CRUI-CARE di tipo trasformativo e di altri accordi sottoscritti con gli editori	R.LS2.02-12	Strategico
Realizzazione di iniziative nell'ambito della Terza Missione (ad es. eventi pubblici organizzati direttamente o in collaborazione con altre istituzioni del territorio, apertura di sedi e servizi bibliotecari ai cittadini, progetti di alternanza scuola-lavoro, ora PCTO, etc.).	IS.LS1.01-18	Strategico
Adempimenti relativi al trattamento di dati personali nei servizi bibliotecari: aggiornamento del registro dei trattamenti e completamento attività connesse (redazione/revisione informative, interventi sugli applicativi in uso etc.).		Trasparenza e accessibilità

<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative</p>		Miglioramento dei servizi
<p>Supporto al Responsabile SBA nei passaggi necessari all'attivazione della procedura di gara per una infrastruttura informativo-gestionale modello SaaS per il Sistema Bibliotecario di Ateneo: costituzione di un gruppo di lavoro dedicato, istruttoria, relazione finale, stesura capitolato, collaborazione con settore AE per predisposizione e pubblicazione bando.</p>		Digitalizzazione e semplificazione
<p>Supporto al Responsabile SBA per l'aggiornamento della procedura PSBA-7.01 Acquisizione risorse bibliografiche, certificata ISO 9001, secondo quanto richiesto dal D.lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) e dalle nuove versioni dei regolamenti di ateneo per il medesimo ambito.</p>		Politiche di Qualità
<p>Implementazione del nuovo contratto 2024-2027 per la fornitura di monografie (avvio e messa a regime, revisione dell'approval plan, configurazione EDI etc.)</p>		Funzionale o di efficienza
<p>Ricognizione sugli utilizzi del patrimonio librario moderno acquisito negli anni più recenti per valutarne adeguatezza, lacune ed eventuali misure correttive, al fine di ottimizzare i processi di gestione delle collezioni.</p>		Strategico
<p>Adempimenti relativi al trattamento di dati personali nei servizi bibliotecari: aggiornamento del registro dei trattamenti e completamento attività connesse (redazione/revisione informative, interventi sugli applicativi in uso etc.).</p>		Trasparenza e accessibilità
<p>Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus</p>	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
<p>Realizzazione di iniziative di comunicazione delle risorse e dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo tramite differenti strumenti informativi rivolte soprattutto agli studenti dei primi anni dei corsi di studio.</p>		Strategico
<p><i>Ricognizione inventariale dei volumi della Sezione Storica ai fini della verifica delle registrazioni presenti nell'Inventario Patrimonio Librario nell'ambito della ricognizione decennale dei beni dell'ateneo.</i></p>		Funzionale o di efficienza

Adempimenti relativi al trattamento di dati personali nei servizi bibliotecari: aggiornamento del registro dei trattamenti e completamento attività connesse (redazione/revisione informative, interventi sugli applicativi in uso etc.).		Trasparenza e accessibilità
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Collaborazione all'obiettivo di ateneo relativo alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali da parte delle pubbliche amministrazioni in attuazione del DL 13/2023 (L. 41/2023).		Funzionale o di efficienza
Partecipazione ad attività formative/informative su nuovo Codice dei contratti pubblici e ulteriori nuove disposizioni normative e regolamentari a livello nazionale e di ateneo.		Anticorruzione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Realizzazione di iniziative di comunicazione delle risorse e dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo tramite differenti strumenti informativi rivolte soprattutto agli studenti dei primi anni dei corsi di studio.		Strategico
Revisione del patrimonio cartaceo anche ai fini della riorganizzazione degli spazi a scaffale aperto e dei depositi con effettuazione di almeno una operazione di scarto bibliografico.		Funzionale o di efficienza
Adempimenti relativi al trattamento di dati personali nei servizi bibliotecari: aggiornamento del registro dei trattamenti e completamento attività connesse (redazione/revisione informative, interventi sugli applicativi in uso etc.).		Trasparenza e accessibilità
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Realizzazione di iniziative di comunicazione delle risorse e dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo tramite differenti strumenti informativi rivolte soprattutto agli studenti dei primi anni dei corsi di studio.		Strategico

Revisione del patrimonio cartaceo anche ai fini della riorganizzazione degli spazi a scaffale aperto e dei depositi con effettuazione di almeno una operazione di scarto bibliografico annuale per copie multiple, opere non più adottate, obsolete etc.		Funzionale o di efficienza
Adempimenti relativi al trattamento di dati personali nei servizi bibliotecari: aggiornamento del registro dei trattamenti e completamento attività connesse (redazione/revisione informative, interventi sugli applicativi in uso etc.).		Trasparenza e accessibilità
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto al passaggio a Titulus 5		Digitalizzazione e semplificazione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto agli uffici nell'adeguamento dei Regolamenti di Ateneo al nuovo Statuto		Anticorruzione
Adeguamento del Regolamento Elettorale di Ateneo alle previsioni del nuovo Statuto e del nuovo Regolamento Generale		Anticorruzione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto al passaggio a Titulus 5 con riferimento alla piattaforma Titulus Organi		Digitalizzazione e semplificazione
Gestione elezioni dei componenti del Senato Accademico e rinnovo componenti del Consiglio di Amministrazione.		Funzionale o di efficienza

Supporto all'aggiornamento del Regolamento Generale di Ateneo		Anticorruzione
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Supporto agli adempimenti relativi al GDPR e alla gestione Registro dei trattamenti		Trasparenza e accessibilità
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Avvio del programma di gestione documentale Titulus 5: partecipazione ai corsi di formazione di Cineca per Titulus 5 come protocolлисти e come amministratori del programma e passaggio in produzione - la formazione come protocolлисти sarà anche per 350 unità di personale tecnico-amministrativo		Digitalizzazione e semplificazione
Supporto amministrativo e tecnico ai colleghi in fase di passaggio a titulus 5 con consulenza telefonica dedicata e risposta via mail ( o helpdesk)		Digitalizzazione e semplificazione
Emanazione del massimario di selezione per i documenti d'archivio di ateneo: attivazione procedura con soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia		Miglioramento dei servizi
Proseguimento progetto "Cambio di Scrittura: per una rete di Archivi nel bresciano " in collaborazione con l'Università Cattolica e l'Archivio di Stato di Brescia		Strategico
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione
Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative		Miglioramento dei servizi

Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	IN.LS3.01-28	Strategico
Organizzazione di eventi culturali rivolti alla comunità da svolgersi, ove possibile, direttamente in luoghi dell'università	IS.LS1.01-18	Strategico
Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di Syllabus	PL.LS1.02-31	Valorizzazione e Formazione



Prospettiva	Inizio Validità	Fine Validità	Stakeholder	INDICATORE
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance	Mantenimento delle attività certificate e proposta di un nuovo progetto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Almeno 4 incontri con i Responsabili dell'ufficio tecnico
INNOVAZIONE	01/07/2023	31/12/2024	Personale T.A.	Realizzazione delle attività
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Cittadini; Governance	Rapporto spese di personale/entrate
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance	Presa di servizio entro il 31/12/2024
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Governance	Presentazione del programma entro i termini definiti dal DM

FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti;	Realizzazione di almeno un incontro per ogni ambito
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Ambiente; Cittadini; Governance	Realizzazione delle attività necessarie all'introduzione e alla diffusione dell'utilizzo di almeno un nuovo applicativo
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Personale T.A.	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti;	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti;	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti;	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Governance, Dipartimenti, Docenti; Fornitori	Verbalizzazione riunioni Comitato Scientifico/Editoriale

FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Imprese; No-profit; Partner istituzionali; Governance	Proposta nuovo Regolamento
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Docenti; Governance; Partner Istituzionali	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Docenti;	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Docenti;	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance; Partner Istituzionali	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Personale T.A.	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale

FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Personale T.A.	n. eventi formativi
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Personale T.A.	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Personale T.A.	n. eventi formativi
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
INNOVAZIONE	01/01/2024	31.12.2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Docenti; Personale T.A.; Fornitori; Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Partner istituzionali; Governance	Proposta nuovo Statuto e insediamento organi
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Fornitori; Imprese; No- profit; Partner Istituzionali	Adozione Gestionale dedicato e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31.12.2024	Docenti; Personale T.A.; Fornitori; Governance; Imprese; No- profit; Partner Istituzionali	N° post social e/o news sul sito
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Fornitori; Governance; Imprese; No- profit; Partner Istituzionali;	Nr. post sui social RIVOLTI ALLA CITTADINANZA
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale

CONSOLIDAMENTO	01/01/2022	30/06/2024	Docenti; Studenti; Cittadini; Governance	Realizzazione e collaudo
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Fornitori; Governance	Nr. Regolamenti verificati
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2025	Docenti; Personale T.A.; Cittadini	Continuazione delle attività di mappatura del processo
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Nr. ore formative fruite
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori; Imprese; Partner istituzionali; Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale

FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2026	Cittadini; Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2025	Studenti;	2024: Progettazione - 2025: Realizzazione
MIGLIORAMENTO	01/01/2023	31/12/2025	Cittadini; Governance	Completamento delle attività di analisi e supporto con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance	Produzione di una relazione sull'attività svolta
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Cittadini; Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Cittadini; Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori; Governance	Realizzazione, verifica della conformità- registrazione inventario
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Completamento dell'attività di mappatura del ciclo acquisti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Nr. ore formative fruite
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Fornitori; Governance	Predisposizione della procedura e di una proposta
MIGLIORAMENTO	01/07/2023	31/12/2024	Personale T.A.; Docenti; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.;	Redazione regolamento
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Personale T.A.;	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto

FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/07/2023	31/12/2024	Personale T.A.; Governance	Completamento della regolamentazione delle commissioni concorso e relativa evidenza documentale
INNOVAZIONE	01/07/2023	31/12/2024	Personale T.A.;	Redisposizione e somministrazione del questionario
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.;	Redazione regolamento
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Docenti	Redazione manuale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.;	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.;	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Rendicontazione finale dell'attività svolta
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto

FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti;	Redazione regolamento
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti;	Redazione regolamento
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Governance	Nr. Audit organizzati
INNOVAZIONE	01/07/2023	31/12/2024	Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Estrazione documenti gestionali riclassificati secondo le variabili di genere
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività

FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Produzione di una relazione finale di progetto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Comunicazione numerica degli interventi
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Svolgimento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Fornitori; Governance	Avvio della procedura con evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Fornitori; Governance	Avvio della procedura con evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Fornitori; Governance	Avvio della procedura con evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Relazione attività

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Fornitori; Governance	Avvio della procedura con evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Relazione attività

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti,PTA,GOV ERNANCE	Relazione
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Governance	Analisi ed Invio del Censimento all'RSPP
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Comunicazione numerica degli interventi
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Fornitori; Governance	Avvio della procedura con evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Fornitori; Governance	Avvio della procedura con evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Produzione delle Linee Guida
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti/ricercatori	Relazione attività
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Produzione delle Linee Guida
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti/ricercatori	Relazione attività
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Relazione attività

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Produzione delle Linee Guida
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti/ricercatori	Relazione attività
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	DOCENTI	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto

CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Produzione delle Linee Guida
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti/ricercatori	Relazione attività
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Produzione delle Linee Guida
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti/ricercatori	Relazione attività
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto

CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Produzione delle Linee Guida
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti/ricercatori	Relazione attività
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2023	Docenti; Governance	Relazione attività
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Produzione delle Linee Guida
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2023	Docenti; Governance	Relazione attività

INNOVAZIONE	01/01/2024	231/12/2023	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Produzione delle Linee Guida
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2023	Docenti; Governance	Relazione attività
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Produzione delle Linee Guida
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Relazione attività

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Svolgimento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Comunicazione numerica degli interventi
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2023	Docenti; Governance	Relazione attività
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Produzione delle Linee Guida
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto

CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2023	Docenti; Governance	Relazione attività
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Produzione delle Linee Guida
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Cittadini; Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Cittadini; Governance	Completamento dell'attività e relativa evidenza documentale
INNOVAZIONE	01/07/2023	31/12/2024	Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Cittadini; Fornitori; Imprese	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/07/2023	31/12/2024	Personale T.A.	Incremento delle risorse della quota variabile del fondo per il salario accessorio

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Nr. ore formative fruit
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Produzione indicatori
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Cittadini; Governance	Relazione dell'attività svolta a supporto della dichiarazione IMU
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Cittadini; Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Verifica e aggiornamento di nr. 22 posizioni
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Cittadini; Governance	Produrre nr.3 elaborazioni dell'andamento del costo del personale Docente, Ricercatore e TA
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Produzione di una relazione finale di progetto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Verifica e aggiornamento di nr. 22 posizioni
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Cittadini; Governance	Produrre nr.3 elaborazioni dell'andamento del costo del personale Docente, Ricercatore e TA
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Verifica e aggiornamento di nr. 22 posizioni
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Cittadini; Governance	Produrre nr.3 elaborazioni dell'andamento del costo del personale Docente, Ricercatore e TA

FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Rendicontazione finale dell'attività svolta
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Produzione di una relazione finale di progetto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance /PTA	Svolgimento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti; Personale T.A.;	Relazione
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Governance	Analisi ed Invio del Censimento all'RSPP
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Rendicontazione finale dell'attività svolta
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale

FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Governance	Nr. Audit organizzati
INNOVAZIONE	01/07/2023	31/12/2024	Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Estrazione documenti gestionali riclassificati secondo le variabili di genere
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Governance	Nr. Audit organizzati
INNOVAZIONE	01/07/2023	31/12/2024	Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Estrazione documenti gestionali riclassificati secondo le variabili di genere
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Comunicazione numerica degli interventi
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Fornitori; Governance	Avvio della procedura con evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Produzione di una relazione finale di progetto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Governance	Relazione attività
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	PTA/docenti	Relazione attività
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto

FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2026	Docenti; Personale T.A.; Cittadini; Imprese; Partner istituzionali	31/12/2024 : Assessment dei processi coinvolti. Raccolta degli indicatori. Individuazione degli strumenti ed eventuale implementazione degli stessi
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2025	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2025	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2023	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Aggiornamento flussi di provisioning e predisposizione nuove interfacce secondo progetto

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti;	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Numero di revisioni
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale

FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Numero sedi migrate
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Numero sedi migrate

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti	Fatto/Non Fatto con relazione conclusiva
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti	Fatto/Non Fatto con relazione conclusiva
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Misure indicate da AGID
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	30/06/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2026	Docenti; Personale T.A.; Cittadini; Imprese; Partner istituzionali	31/12/2024 : Assessment dei processi coinvolti. Raccolta degli indicatori. Individuazione degli strumenti ed eventuale implementazione degli stessi
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto

CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti internazionali, partner internazionali	produzione di nuovo materiale informativo, brochures, web
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Numero accordi stipulati
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Studenti, partner internazionali	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti internazionali, partner internazionali	Numero contatti per evento di recruitment
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2026	Docenti; Personale T.A.; Cittadini; Imprese; Partner istituzionali	31/12/2024 : Assessment dei processi coinvolti. Raccolta degli indicatori. Individuazione degli strumenti ed eventuale implementazione degli stessi
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Numero accordi stipulati
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/07/2023	31/12/2025	Docenti, Personale T.A., Studenti, Cittadini, Governance	Organizzazione di incontri di coordinamento e monitoraggio

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, Personale T.A., Imprese, Partner istituzionali, Governance	Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A., Cittadini, Governance	Nr. Audit organizzati
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A., Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, Personale T.A., Studenti, Cittadini, Governance	Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Nr. ore formative fruite
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, Personale T.A., Studenti, Cittadini, Governance	Redazione dei regolamenti con evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, Personale T.A., Studenti, Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale TA	Presentazione di una proposta di regolamento SMAE aggiornato alla luce di quanto previsto dal "Regolamento per l'attivazione, l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione permanente e continua"
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti	Completamento dell'attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale TA	Completamento dell'attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Cittadini	Realizzazione di almeno un incontro di verifica per ogni ambito di sede previsto da AVA3
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Cittadini	Attribuzione dell'Open Badge a tutti gli studenti che, avendone diritto, ne fanno richiesta, entro la tempistica definita nella procedura
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Cittadini	Effettiva somministrazione del primo questionario e messa a disposizione della relativa reportistica
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Cittadini	Emissione di un Rapporto di audit favorevole al mantenimento della certificazione, in occasione della visita di sorveglianza annuale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Cittadini	Completamento delle attività relative alla prima mappatura del processo

CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Cittadini	Definizione dei requisiti e realizzazione delle attività di competenza dell'anno 2024
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Rendicontazione finale dell'attività svolta
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, Personale T.A., Studenti, Cittadini	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti, Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti	Completamento delle attività o relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti	Completamento delle attività o relativa evidenza documentale

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Rendicontazione finale dell'attività svolta
Innovazione	01/01/2024	31/12/2024	Docenti	Nr. Corsi tenuti
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2023	31/12/2025	Docenti, Governance	Completamento delle attività per l'emanazione di un regolamento di Ateneo per l'Open Science
INNOVAZIONE	01/01/2023	31/12/2025	Docenti; Personale T.A.; Cittadini; Imprese; Partner istituzionali	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
INNOVAZIONE	01/01/2023	31/12/2024	Docenti, Governance	Completamento delle attività di costituzione dell'osservatorio
INNOVAZIONE	01/01/2023	31/12/2024	Docenti, Governance	Completamento delle attività di costituzione Gruppo di lavoro su Open Science e FAIR
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2026	Docenti; Personale T.A.; Cittadini; Imprese; Partner istituzionali	31/12/2024 : Assessment dei processi coinvolti. Raccolta degli indicatori. Individuazione degli strumenti ed eventuale implementazione degli stessi

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, Personale TA	Formalizzazione della proposta
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, PTA, Governance	Proposta di modifiche al Regolamento
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, Personale TA, MUR	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, Personale TA	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, Personale TA	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance, Docenti coinvolti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale

INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Studenti; Cittadini	Completamento delle attività entro il 30/06/2022 - Scadenza Rimodulata al 31/12/2023
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale

INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti; Alumni; Fornitori; Imprese; No-profit; Partner istituzionali	Percentuale di rispetto delle tempistiche
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti; Cittadini; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Studenti; Cittadini; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti	Percentuale istanze approvate in 2 giorni lavorativi
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance, Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti	Numero incontri informativi organizzati
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti	Numero di incontri con Associazioni di categoria e altri enti
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Rendicontazione finale dell'attività svolta
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, Studenti, Cittadini	Numero eventi organizzati
CONSOLIDAMENTO	01/07/2023	31/12/2024	Docenti, Studenti, Governance	Numero incontri organizzati
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, Studenti, Scuole	Numero percorsi di orientamento organizzati
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti, cittadini	Nr open badge rilasciati
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti, docenti, PTA	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	PTA, Studenti, Partner istituzionali	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Fornitori; Imprese; Governance	Nr.monitoraggi
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti; Cittadini	Nr.monitoraggi
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.; Fornitori; Imprese; Governance	Nr.monitoraggi

FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti; Cittadini	Nr.monitoraggi
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Rendicontazione finale dell'attività svolta
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti; Cittadini; Imprese; No-profit; Partner istituzionali	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti; Governance	Rendicontazione finale dell'attività svolta
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti; Imprese; No-profit; Partner istituzionali	Rendicontazione finale dell'attività svolta

INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti	Completamento delle attività e rela
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti; Cittadini;	Numero pergamene consegnate
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti; Cittadini	Numero anni verificati
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Studenti; Cittadini	Completamento delle attività entro il 30/06/2022 - Scadenza Rimodulata al 31/12/2023

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti internazionali, partner internazionali	produzione di nuovo materiale informativo, brochures, web
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Numero accordi stipulati
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Studenti, partner internazionali	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti internazionali, partner internazionali	Numero contatti per evento di recruitment
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2026	Docenti; Personale T.A.; Cittadini; Imprese; Partner istituzionali	31/12/2024 : Assessment dei processi coinvolti. Raccolta degli indicatori. Individuazione degli strumenti ed eventuale implementazione degli stessi

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, personale TA, studenti	Numero Open Badge attivati
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, personale TA, studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, personale TA, studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti, personale TA, studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale

CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO		31/12/2024	Docenti; Studenti; Governance	Completamento delle attività per la pubblicazione del bando
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti; Cittadini; Personale TA	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti; Cittadini; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Studenti; Cittadini; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Rendicontazione finale dell'attività svolta
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti;	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti;	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.;	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.;	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/07/2023	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Emissione nuova revisione della procedura post adeguamento
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2025	Docenti	Nr incontri
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Cittadini; Partner istituzionali; Governance	Nr. Iniziative
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative
INNOVAZIONE	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Emissione nuova revisione della procedura post adeguamento
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Fornitori	Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/07/2023	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Analisi relativa ai libri di testo e ad altre parti delle collezioni (acquisti tramite Approval Plan, sezioni di consultazione etc.)
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/07/2023	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Numero iniziative realizzate e relazione finale (con riferimento all'andamento dei dati della CS nel triennio 2022-2024 per la voce "Mancato utilizzo" causa non conoscenza del servizio).
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale

FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Nr. eventi
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/07/2023	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Numero iniziative realizzate e relazione finale (con riferimento all'andamento dei dati della CS nel triennio 2022-2024 per la voce "Mancato utilizzo" causa non conoscenza del servizio).
CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale.
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
CONSOLIDAMENTO	01/07/2023	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Numero iniziative realizzate e relazione finale (con riferimento all'andamento dei dati della CS nel triennio 2022-2024 per la voce "Mancato utilizzo" causa non conoscenza del servizio).

CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2025	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	2024: intervento sui volumi in deposito; 2025: intervento sui volumi nella Sala della Biblioteca.
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.Governance;	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.Governance;	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti;	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale

MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Governance	Creazione massimario e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Governance; Cittadini	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative

CONSOLIDAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Rendicontazione finale dell'attività svolta
MIGLIORAMENTO	01/07/2023	31/12/2024	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance	Eventi culturali realizzati
MIGLIORAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	Personale T.A.	Percentuale minima di personale che abbia superato il livello richiesto



Associazione: KPI o ATTIVITA (TSK)	Target KPI
TSK	
KPI	4
TSK	
KPI	<=75%
TSK	
TSK	

KPI	<=0
TSK	
KPI	55%
TSK	

TSK	
KPI	55%
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	

KPI	1
KPI	55%
TSK	
KPI	1
KPI	55%
TSK	
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	

TSK	
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	20
KPI	20
KPI	55%
KPI	2

TSK	
TSK	
KPI	1
TSK	
KPI	24
KPI	$\leq 0$
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	

TSK	
KPI	55%
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	

TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
TSK	
KPI	$\leq 0$
KPI	55%
TSK	
KPI	55%
KPI	$\leq 0$



TSK	
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
TSK	
KPI	55%

TSK	
KPI	55%
TSK	
KPI	55%
KPI	3
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	

KPI	<=0
KPI	55%
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	<=0

KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	55%
TSK	

TSK	
KPI	<=0
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	55%
TSK	
KPI	55%
TSK	

KPI	55%
TSK	
KPI	55%
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	$\leq 0$
KPI	55%
TSK	

KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	<=0

KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	55%
TSK	
TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	55%

TSK	
KPI	55%
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	55%
TSK	

KPI	55%
TSK	
TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	55%
TSK	
KPI	55%
TSK	
KPI	55%

TSK	
TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	55%
TSK	
TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	55%

TSK	
TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	55%
TSK	

TSK	
KPI	<=0
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	55%
TSK	
KPI	55%
TSK	

KPI	55%
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	55%

TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	55%
TSK	
KPI	<=0
TSK	
TSK	
TSK	
TSK	

KPI	24
TSK	
TSK	
KPI	4
TSK	
TSK	
KPI	55%
KPI	22
KPI	3
KPI	<=0

KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	55%
KPI	22
KPI	3
KPI	<=0
KPI	55%
KPI	22
KPI	3

KPI	<=0
KPI	55%
TSK	
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	55%

TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	55%
TSK	
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	

KPI	<=0
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	<=0
KPI	3
TSK	
TSK	
KPI	3
TSK	

TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	<=0
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	55%

TSK	
TSK	
KPI	<=0
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	<=0
TSK	
KPI	55%

KPI	<=0
TSK	
kpi	>=3
KPI	55%
TSK	

TSK	
kpi	>=3
TSK	
KPI	55%
TSK	
KPI	<=0
TSK	
kpi	>=3
TSK	
TSK	

KPI	55%
TSK	
KPI	$\leq 0$
TSK	
kpi	$\geq 3$
TSK	
TSK	
KPI	55%
KPI	$\leq 0$
TSK	

TSK	
kpi	>=3
KPI	55%
KPI	<=0
TSK	
TSK	
kpi	>=3
TSK	
KPI	55%
TSK	

KPI	<=0
KPI	4
TSK	
TSK	
TSK	
kpi	>=3
KPI	55%
TSK	
KPI	<=0
KPI	4

TSK	
TSK	
TSK	
kpi	>=3
KPI	55%
TSK	
KPI	<=0
TSK	
TSK	
kpi	>=3

TSK	
KPI	55%
kpi	>=3
KPI	<=0
TSK	
KPI	55%
kpi	>=3
TSK	
KPI	55%
kpi	>=3

TSK	
KPI	55%
KPI	$\leq 0$
TSK	
kpi	$\geq 3$
KPI	55%
TSK	
KPI	$\leq 0$
KPI	100%
TSK	

TSK	
TSK	
kpi	>=3
KPI	55%
TSK	
KPI	<=0
TSK	
TSK	
TSK	
kpi	>=3

KPI	55%
KPI	<=0
TSK	
kpi	>=3
KPI	55%

TSK	
TSK	
KPI	12
TSK	
KPI	$\geq 20$
TSK	
KPI	55%
TSK	
KPI	12
KPI	4

TSK	
KPI	3
TSK	
TSK	
KPI	24
KPI	$\leq 0$
TSK	
TSK	
TSK	
TSK	

TSK	
TSK	
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	

TSK	
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
TSK	



KPI	55%
TSK	
TSK	
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	

TSK	
KPI	55%
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	

TSK	
TSK	
KPI	55%
KPI	0.8
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
KPI	80%
TSK	

TSK	
KPI	55%
KPI	4
KPI	4
TSK	
KPI	55%
KPI	2
KPI	4
KPI	50
KPI	55%

KPI	21
TSK	
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
KPI	2
TSK	
KPI	2
KPI	2

KPI	2
KPI	55%
TSK	
TSK	Studenti; Cittadini
TSK	Docenti; Personale T.A.; Studenti
KPI	55%
TSK	
TSK	
TSK	
TSK	

TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	55%
KPI	100
KPI	5
KPI	55%
TSK	
TSK	

TSK	
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	12
TSK	
KPI	$\geq 20$
TSK	

KPI	55%
TSK	
KPI	2
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	

TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	

KPI	55%
TSK	
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	

KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	

TSK	
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
TSK	
KPI	4 nel 2024 4 nel 2025
KPI	2
TSK	

KPI	55%
TSK	
KPI	55%
KPI	4
TSK	

TSK	
KPI	55%
KPI	<=0
KPI	2
KPI	55%
KPI	4
TSK	
TSK	
KPI	55%
KPI	4

TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	

TSK	
KPI	55%
TSK	
KPI	55%
TSK	
TSK	
TSK	
TSK	
KPI	55%
TSK	

TSK	
KPI	1
KPI	55%