



**COMUNE DI INTROBIO- PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi) - ALLEGATO ROSA**

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Responsabili di Area e Responsabili di procedimento	Istruttorie Funzionari	-	-		Responsabili di Area
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Tempi medi di pagamento dell'ente. Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.				

**RESPONSABILI DI AREA**

AREA 1 – Dott.ssa Magni Biancamaria

AREA 2 – Dott.ssa Malugani Rosaria Maria

AREA 3 – Dott. Bergamo Yuri

DIPENDENTI AREA 4 E 5

Casari Rossana - Grasso Salvatore

COMUNE DI INTROBIO- PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi) - ALLEGATO ROSA

OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 10.2.1 Area 3															
<b>Missione DUP</b>															
<b>Programma DUP</b>															
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO RAPPORTI CON IL CITTADINO – RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR Descrizione: <b>EFFICIENZA IN AMBITO ANAGRAFICO – CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE</b>														
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	A seguito di assunzione è stato previsto affiancamento di personale specializzato proveniente da altri Comuni. L’obiettivo è il raggiungimento dell’autonomia nella redazione degli atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio e cittadinanza), ed emissione di atti conseguenti.														
<b>Responsabile</b>	Responsabile dell’Area 3														
<b>Referente politico</b>	SINDACO														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> EFFICIENZA IN AMBITO ANAGRAFICO – CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE <b>Descrizione dell’obiettivo:</b> raggiungimento dell’autonomia nella redazione degli atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio e cittadinanza), ed emissione di atti conseguenti. <b>Trasversale: (no)</b> <b>Maggiori servizi: (si)</b> garantire efficienza nell’ambito demografico per emissione di certificati conseguenti agli atti di stato civile <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> valorizzazione del personale dipendente <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> sulla base del controllo degli atti di stato civile emessi e dell’iter conseguente.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Raggiungimento autonomia nella redazione di atti e certificati.		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area		profilo				note				peso	Responsabile obiettivo		
Responsabile area 3		Funzionario, istruttori amministrativi		Funzionario, istruttori amministrativi									Responsabile dell’Area 3		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Qualità atti di stato civile emessi e iter conseguente.														

RESPONSABILE DI AREA 3

Dott. Bergamo Yuri

**COMUNE DI INTROBIO- PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi) - ALLEGATO ROSA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 10.3.1																											
Area 3 – Area 1 – Area 2 – Area 4 – Area 5																											
<b>Missione DUP</b>																											
<b>Programma DUP</b>																											
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO RAPPORTI CON IL CITTADINO – RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR Descrizione: <b>COLLABORAZIONE CON L'AREA 3 PER LA PROTOCOLLAZIONE DEGLI ATTI IN ARRIVO</b>																										
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	Garantire una puntuale protocollazione informatica della corrispondenza in arrivo in giornata fino al termine dell'orario di lavoro.																										
<b>Responsabile</b>	Responsabile Area 3																										
<b>Referente politico</b>	SINDACO																										
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: COLLABORAZIONE CON L'AREA 3 PER LA PROTOCOLLAZIONE DEGLI ATTI IN ARRIVO</b> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire una puntuale protocollazione informatica della corrispondenza in arrivo in giornata fino al termine dell'orario di lavoro. <b>Trasversale: (si)</b> L'obiettivo coinvolge l'Area 1-Area 2-Area 4-Area 5-Area 6 <b>Maggiori servizi: (si)</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> numero degli atti protocollati																										
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)										GANTT					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Protocollazione informatica puntuale degli atti.										<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
										<i>Durata effettiva</i>																	
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo				note				peso		Responsabile obiettivo												
Responsabile Area 3 Responsabili e Dipendenti assegnati dell'Area 1-2- 4 – 5 - (solo in caso di assenza del Responsabile dell'area 3)			Funzionario, istruttori amministrativi		Funzionario, istruttori amministrativi										Responsabile dell'Area 3												
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		Numero degli atti protocollati.																									

RESPONSABILE DI AREA 3

Dott. Bergamo Yuri

da assegnare al personale dell'Area 1, 2, 4, 5