

COMUNE DI INTROBIO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi) – ALLEGATO GIALLO

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE AREE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO – ALLEGATO GIALLO

OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 9.1.1 Area 1 – Area 2															
Missione DUP															
Programma DUP															
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: NUOVE ASSUNZIONI														
Obiettivo operativo anno 2024- 2025	Nuove Assunzioni														
Responsabile	Responsabile dell'Area 6														
Referente politico	SINDACO														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: NUOVE ASSUNZIONI Descrizione dell'obiettivo: Attuazione Sottosezione di programmazione PIAO – Piano Triennale dei fabbisogni del personale Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento quali-quantitativo dell'organico dell'ente Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: stipula contratti di assunzione														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Procedere con le assunzioni programmate nella sezione Programma Triennale del Fabbisogno del personale - Stipula contratti di lavoro.		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		area	profilo			note			peso		Responsabile obiettivo				
Responsabile area 1 area 2		Funzionario	Funzionario								Responsabile Area 1				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento procedure entro ciascuna annualità come da programmazione triennale Efficienza: Contenimento dei tempi di attesa per la copertura dei posti vacanti Economicità: Soddisfacimento del fabbisogno di personale dell'Ente														

COMUNE DI INTROBIO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi) – ALLEGATO GIALLO

RESPONSABILE AREA2

Dipendenti Area 2 Panzeri Ilaria

COMUNE DI INTROBIO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi) – ALLEGATO GIALLO

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 9.1.2 Area 1 e Area 2																	
Missione DUP																	
Programma DUP																	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: GESTIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE																
Obiettivo operativo anno 2023 – 2024 - 2025	Garantire un puntuale controllo delle presenze del personale (presenze, assenze ecc.)																
Responsabile	Responsabile dell'Area 2																
Referente politico	SINDACO																
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: GESTIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE Descrizione dell'obiettivo: Garantire un puntuale controllo delle presenze del personale (presenze, assenze ecc.) Trasversale: (si) L'obiettivo coinvolge l'Area 2 e l'Area 1 Maggiori servizi: (si) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, numero dei cartellini gestiti																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Controllo presenze/assenze del personale tramite la consultazione dei cartellini.				<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Responsabile Area 1 Collaborazione con l'Area 2			Funzionari Istruttori amministrativi	Funzionari Istruttori amministrativi									Responsabile dell'Area 1				
INDICATORI DI RISULTATO	Numero dei cartellini gestiti																

RESPONSABILE DELL'AREA 1
 RESPONSABILE DELL'AREA 2
 Dipendenti Area 2 Panzeri Ilaria

COMUNE DI INTROBIO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi) – ALLEGATO GIALLO

CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo		note	peso	Responsabile obiettivo									
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-		-		Responsabili di Area -Segretario Comunale									
INDICATORI RISULTATO	Efficacia: Attuazione percorsi formativi per tutto il personale Efficienza: Maggiore autonomia e professionalità del personale nell'espletamento dei propri compiti Economicità:														

Responsabili di Area e tutti i dipendenti dell'ente

COMUNE DI INTROBIO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi) – ALLEGATO GIALLO

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 9.3.1 Area 2 - Area 1 — Area 3 – Area 4 – Area 5																											
Missione DUP																											
Programma DUP																											
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA NORMATIVA																										
Obiettivo operativo anno 2023 – 2024- 2025	Approvazione Bilancio di previsione entro il termine stabilito dalla normativa al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale																										
Responsabile	Responsabile dell'Area 2 "Economico-Finanziaria"																										
Referente politico	SINDACO																										
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA NORMATIVA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il termine stabilito dalla normativa al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Area coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il termine stabilito dalla normativa</p>																										
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT								gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026							Durata prevista																				x
							Durata effettiva																				
Partecipanti - dipendenti				categoria			profilo				note				peso		Responsabile obiettivo										
Dipendenti Ufficio ragioneria – Area 2 Responsabili di Area tutto il personale dell'ente				Istruttori Funzionari Operatori			-				-						Responsabile Area 2										
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il termine stabilito dalla normativa</p> <p>Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente</p> <p>Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione dei servizi</p>																										

RESPONSABILE AREA 2
Dott.ssa Rosaria Maria Malugani

COMUNE DI INTROBIO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi) – ALLEGATO GIALLO

Tutti Responsabili di Area per quanto di competenza
Dipendenti area 2

COMUNE DI INTROBIO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi) – ALLEGATO GIALLO

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 9.3.2 Area 2 – Area 1 - Area 3 – Area 4 – Area 5																		
Missione DUP																		
Programma DUP																		
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO																	
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	Garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Aree delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri.																	
Responsabile	Responsabile dell'Area 2 Economico - Finanziaria																	
Referente politico	SINDACO																	
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO Descrizione dell'obiettivo: Garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Aree delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri Trasversale: (si): Responsabili di Area coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto Maggiori servizi: (no) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Prevenire la formazione di criticità e disavanzi di gestione Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Chiusura dell'esercizio finanziario senza squilibri																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verifica equilibri					<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	*	x	x	x	x	x
					<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	Profilo			note					peso	Responsabile obiettivo					
Responsabile di Area 2			Funzionario	Funzionario									Responsabile Area 2					
INDICATORI DI RISULTATO	Efficacia: Chiusura dell'esercizio con un Bilancio senza disavanzi Efficienza: Garantire una chiusura del Bilancio in assenza di disavanzi, quale indicatore dello stato di salute dei conti dell'Ente Economicità: Garantire una sana gestione dei fondi pubblici senza perdite																	

RESPONSABILE AREA 2

Dott.ssa Malugani Rosaria Maria

Tutti Responsabili di Area per quanto di competenza

Dipendente Area 2