

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE AREE

Di seguito si riporta la programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza. Le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del PIAO – Rischi corruttivi e trasparenza alla quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

OBIETTIVI SPECIFICI	AZIONI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RESPONSABILI e DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORE DI REALIZZAZIONE
Ob. Spec. 10.1.1 (obiettivo individuale) Aggiornamento del Codice di Comportamento	Aggiornamento Codice di Comportamento	Entro il 31.12.2024	RPCT Segretario Comunale Responsabile Area 1 Supporto di tutti i Responsabili di Area	Codice di Comportamento approvato
Ob. Spec. 10.2.1 (obiettivo individuale e settoriale) registro delle richieste di accesso civico	Monitoraggio delle richieste di accesso civico generalizzato pervenute e rispetto obblighi di pubblicazione	Per tutta la validità del Piano	RPCT Segretario Comunale Tutti i dipendenti dell'Ente	Registro delle richieste pervenute e avvenuta pubblicazione del registro
Ob. Spec. 10.2.2 (obiettivo individuale e settoriale) Attuazione obblighi di pubblicazione D. Lgs n.33/2013	Monitoraggio obblighi di pubblicazione: Pubblicazione; Completezza del contenuto; Completezza rispetto agli uffici; Aggiornamento Apertura formato;	Per tutta la validità del Piano	Responsabili di Area dipendenti responsabili della pubblicazione dei dati	Attestazione del Nucleo di Valutazione
Ob. Spec. 10.3.1 (obiettivo individuale e settoriale) Obblighi formativi in materia prevenzione della corruzione e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza D.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage	Formazione del personale	Entro il 31.12.2023	RPCT - Segretario Comunale e Responsabile ufficio personale - tutti i dipendenti dell'Ente	Attestazione avvenuta formazione ai corsi proposti nel piano formativo proposto dal RPCT e dall'ufficio personale

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

<p>Ob. Spec. 10.4.1 (obiettivo individuale)</p> <p>Rotazione Ordinaria</p>	<p>articolazione puntuale di compiti e competenze;</p> <p>adozione di modalità operative che favoriscono una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio</p>	<p>Per tutta la validità del Piano</p>	<p>Responsabili di Area</p>	<p>Assegnazione dei procedimenti e adozione misure organizzative</p>
<p>Ob. Spec. 10.5.1 (obiettivo individuale e settoriale)</p> <p>astensione in caso di conflitti di interessi</p>	<p>Segnalazione a carico dei dipendenti di ogni situazione di conflitto anche potenziale</p>	<p>Tempestiva e con immediatezza</p>	<p>Responsabili di Area Tutti i dipendenti dell'ente</p>	<p>Numero di segnalazioni e controlli</p>
<p>Ob. Spec. 10.5.2 (obiettivo individuale e settoriale) conflitto di interessi in materia di contratti pubblici – PNRR</p>	<p>Dichiarazioni del dipendente e del RUP attestazione da parte del RUP all'interno del provvedimento di affidamento/aggiudicazione integrazione protocolli di legalità sensibilizzazione del personale</p>	<p>Tempestiva e con immediatezza</p>	<p>RUP Dipendenti coinvolti nelle procedure di gara</p>	<p>Verifica positiva sugli atti e procedure</p>
<p>Ob. Spec. 10.6.1. (obiettivo individuale e settoriale) Conferimento e autorizzazioni incarichi - Monitoraggio attuazione misura</p>	<p>Divieto di svolgere incarichi senza la preventiva autorizzazione</p> <p>Applicazione delle procedure previste dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti e del Regolamento in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 23.01.2014.</p>	<p>Sempre, ogni qual volta si verifichi il caso</p>	<p>Tutti i dipendenti</p>	<p>N.richieste/ N.dipendenti</p> <p>N. sanzioni disciplinari per mancata comunicazione/ dipendenti</p>

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Ob. Spec. 10.7.1 (obiettivo individuale e settoriale) Inconferibilità per incarichi dirigenziali- Monitoraggio attuazione misura	Obbligo di acquisire preventiva autorizzazione prima di conferire l'incarico	Sempre prima di ogni incarico	Soggetti responsabili dell'istruttoria del provvedimento finale della nomina o del conferimento dell'incarico	N. dichiarazioni /N. incarichi(100%)
	Obbligo di aggiornare la dichiarazione	Annualmente		Servizio personale per controlli a campione
	Controlli a campione su 50% delle dichiarazioni da parte dell'Ufficio personale e acquisizione Casellario Giudiziario e Carichi Pendenti.			

Ob. Spec. 10.8.1 (obiettivo individuale e settoriale) Misure attuative verifica rispetto divieto Pantouflage	Integrazione del Codice di comportamento	Entro il 31.12.2024	RPCT Segretario Comunale Responsabile Area 1	Codice di Comportamento approvato
	inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale	Sempre, ogniqualvolta si verifici il caso	Responsabile Area 1	Verifica positiva sugli atti
	in caso di soggetti esterni con i quali l'amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o uno degli incarichi di cui all'art. 21 del d.lgs.39/2013 previsione di una	Sempre, ogniqualvolta si verifici il caso	Soggetti responsabili dell'istruttoria del provvedimento finale della nomina o del conferimento dell'incarico	Verifica positiva sugli atti

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

	dichiarazione da rendere una tantum o all'inizio dell'incarico, con cui l'interessato si impegna al rispetto del divieto di pantouflage;			
	inserimento di apposite dichiarazioni nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente	Sempre, ogniqualvolta si verifici il caso	RUP Dipendenti coinvolti nelle procedure di gara	Verifica positiva sugli atti
	inserimento nei bandi di gara, nonché negli atti di autorizzazione e concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici di qualunque genere a enti privati, come pure nelle Convenzioni comunque stipulate dall'Amministrazione di un richiamo esplicito alle sanzioni cui incorrono i soggetti per i quali emerge il mancato rispetto dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;	Sempre, ogniqualvolta si verifici il caso	Soggetti responsabili dell'istruttoria del provvedimento finale della nomina o del conferimento dell'incarico	Verifica positiva sugli atti
	inserimento di apposite clausole nel patto di integrità sottoscritto dai partecipanti alle gare, ai sensi dell'art. 1, co. 17, della l. n. 190/2012; promozione da parte del RPCT di specifiche attività di approfondimento, formazione e sensibilizzazione sul tema;	Sempre, ogniqualvolta si verifici il caso	RUP Dipendenti coinvolti nelle procedure di gara	Verifica positiva sugli atti
	attivazione di verifiche da parte del RPCT secondo il	Annualmente	RPCT Segretario Comunale Responsabile Area 1 –	

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

	modello operativo: controllo ordinario su un campione di almeno il 50% dei dipendenti cessati dal servizio considerando in viaprioritaria i soggetti che abbiano rivestito ruoliapicali		Servizio 1/A Affari generali - Segreteria	
Ob. Spec. 10.9.1 (obiettivo individuale) Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito - Monitoraggio attuazione misura	Monitoraggio dell'attuazione della misura	entro il 15/12 di ogni anno	RPCT Segretario Comunale	N. segnalazioni /N. dipendenti N. illeciti/N.segnalazioni
Ob. Spec. 10.10.1 (obiettivo individuale e settoriale) Protocolli di Legalità - Monitoraggio attuazione misura	Sottoscrizione di Protocolli di Legalità con gli operatori economici Inserimento, nei protocolli di legalità e/onei patti di integrità, di specifiche prescrizioni a carico dei concorrenti e dei soggetti affidatari, ai quali si richiede la preventiva dichiarazione della insussistenza di rapporti di parentela o di familiarità con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interessi che insorga successivamente	Sempre	Soggetti responsabili dell'istruttoria e Responsabili di Area.	Verifica positiva sugli atti
Ob. Spec. 10.11.1 (obiettivo individuale) Conferenze Responsabili di Area/Segretario/Amministratori	Riunioni periodiche	Per tutta la validità del Piano	Responsabili di Area Segretario Comunale	

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023/2025 – Ob. Spec. 10.12.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5 – Area 6																		
Missione DUP	-																	
Programma DUP	-																	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Descrizione: INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI																	
Obiettivo operativo anni 2023/2024/2025	Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle aree dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance.																	
Responsabile	Segretario Comunale																	
Referente politico	SINDACO																	
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i dipendenti dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance.</p> <p>Trasversale: (si) tutte le aree sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati al sistema dei controlli interni</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, numero Direttive e informative adottate e report controlli</p>																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adozione Direttive e informative e report controlli					<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo			no				te		peso	Responsabile obiettivo					
Responsabili di Area e dipendenti dell'Ente		Funzionari, Istruttori Operatori	Funzionari, Istruttori, Operatori										Segretario Comunale					
INDICATORI DI RISULTATO	Numero Direttive e informative adottate e report controlli																	

RESPONSABILE: Segretario Comunale Dott. Chicca Francesco
Supporto e collaborazione con tutti i Responsabili di area e dipendenti dell'Ente.

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 9.1.1																
Area 1 – Area 2																
Missione DUP																
Programma DUP																
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: NUOVE ASSUNZIONI															
Obiettivo operativo anno 2024- 2025	Nuove Assunzioni															
Responsabile	Responsabile dell'Area 6															
Referente politico	SINDACO															
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: NUOVE ASSUNZIONI Descrizione dell'obiettivo: Attuazione Sottosezione di programmazione PIAO – Piano Triennale dei fabbisogni del personale Trasversale: (no) Maggiori servizi: (no) Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento quali-quantitativo dell'organico dell'ente Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: stipula contratti di assunzione															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Procedere con le assunzioni programmate nella sezione Programma Triennale del Fabbisogno del personale - Stipula contratti di lavoro.		<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti		area	profilo				note			peso	Responsabile obiettivo					
Responsabile area 1 area 2		Funzionario	Funzionario								Responsabile Area 1					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento procedure entro ciascuna annualità come da programmazione triennale Efficienza: Contenimento dei tempi di attesa per la copertura dei posti vacanti Economicità: Soddifacimento del fabbisogno di personale dell'Ente															

RESPONSABILE AREA 1

RESPONSABILE AREA2

Dipendenti Area 2 Panzeri Ilaria

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Missione DUP															
Programma DUP															
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: GESTIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE														
Obiettivo operativo anno 2023 – 2024 - 2025	Garantire un puntuale controllo delle presenze del personale (presenze, assenze ecc.)														
Responsabile	Responsabile dell'Area 2														
Referente politico	SINDACO														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: GESTIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE Descrizione dell'obiettivo: Garantire un puntuale controllo delle presenze del personale (presenze, assenze ecc.) Trasversale: (si) L'obiettivo coinvolge l'Area 2 e l'Area 1 Maggiori servizi: (si) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, numero dei cartellini gestiti														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Controllo presenze/assenze del personale tramite la consultazione dei cartellini.		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area		profilo				note				peso	Responsabile obiettivo		
Responsabile Area 1 Collaborazione con l'Area 2		Funzionari Istruttori amministrativi		Funzionari Istruttori amministrativi									Responsabile dell'Area 1		
INDICATORI DI RISULTATO	Numero dei cartellini gestiti														

RESPONSABILE DELL'AREA 1
 RESPONSABILE DELL'AREA 2
 Dipendenti Area 2 Panzeri Ilaria

Peso 60% per ciascuna Area

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 9.2.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5														
Missione DUP														
Programma DUP														
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: FORMAZIONE CONTINUA													
Obiettivo operativo anno 2023 -2024- 2025	Formazione continua													
Responsabile	Responsabili di Area e Segretario Comunale													
Referente politico	SINDACO													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: FORMAZIONE CONTINUA Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Trasversale: (si): Responsabili di Area - tutto il personale dell'ente Maggiori servizi: (no) Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	Dic
-attivazione del portale syllabus	<i>Durata prevista</i>							x						
-utilizzo portale syllabus		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
-formazione obbligatoria tramite l'acquisto on line di corsi registrati in materia di etica pubblica e comportamento etico, tramite enti on line, in caso di nuove assunzioni; passaggi di ruolo funzioni superiori; trasferimenti.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
-obblighi formativi in materia anticorruzione e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza d.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
-formazione specifica di settore su proposta del responsabile diservizio dei corsi programmati		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
-formazione in materia di privacy e accesso atti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo									

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-	Responsabili di Area - Segretario Comunale
INDICATORI RISULTATO	Efficacia: Attuazione percorsi formativi per tutto il personale Efficienza: Maggiore autonomia e professionalità del personale nell'espletamento dei propri compiti Economicità:			

Responsabili di Area e tutti i dipendenti dell'ente

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 9.3.1 Area 2 - Area 1 — Area 3 – Area 4 – Area 5															
Missione DUP															
Programma DUP															
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA NORMATIVA														
Obiettivo operativo anno 2023 – 2024- 2025	Approvazione Bilancio di previsione entro il termine stabilito dalla normativa al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale														
Responsabile	Responsabile dell'Area 2 "Economico-Finanziaria"														
Referente politico	SINDACO														
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA NORMATIVA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il termine stabilito dalla normativa al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Area coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il termine stabilito dalla normativa</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026		<i>Durata prevista</i>													x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo			note					peso	Responsabile obiettivo			
Dipendenti Ufficio ragioneria – Area 2 Responsabili di Area tutto il personale dell'ente		Istruttori Funzionari Operatori	-			-						Responsabile Area 2			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il termine stabilito dalla normativa</p> <p>Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente</p> <p>Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione dei servizi</p>														

RESPONSABILE AREA 2
Dott.ssa Rosaria Maria Malugani

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Tutti Responsabili di Area per quanto di competenza
Dipendenti area 2

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 9.3.2 Area 2 – Area 1 - Area 3 – Area 4 – Area 5																	
Missione DUP																	
Programma DUP																	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO																
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	Garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Aree delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri.																
Responsabile	Responsabile dell'Area 2 Economico - Finanziaria																
Referente politico	SINDACO																
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO Descrizione dell'obiettivo: Garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Aree delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri Trasversale: (si): Responsabili di Area coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto Maggiori servizi: (no) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Prevenire la formazione di criticità e disavanzi di gestione Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Chiusura dell'esercizio finanziario senza squilibri																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verifica equilibri				<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	*	x	x	x	x	x
				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	Profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Responsabile di Area 2			Funzionario	Funzionario									Responsabile Area 2				
INDICATORI DI RISULTATO	Efficacia: Chiusura dell'esercizio con un Bilancio senza disavanzi Efficienza: Garantire una chiusura del Bilancio in assenza di disavanzi, quale indicatore dello stato di salute dei conti dell'Ente Economicità: Garantire una sana gestione dei fondi pubblici senza perdite																

RESPONSABILE AREA 2

Dott.ssa Malugani Rosaria Maria

Tutti Responsabili di Area per quanto di competenza

Dipendente Area 2

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 10.1.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5																	
Missione DUP																	
Programma DUP																	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO - RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR Descrizione: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO																
Obiettivo operativo anni 2023/2024/2025	Obiettivo obbligatorio di legge: rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.																
Responsabile	Tutti i Responsabili di Area																
Referente politico	SINDACO																
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.</p> <p>Trasversale: (si)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo</p>																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell’indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.				<i>Durata prevista</i>				x			x			x			x
Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo						
Responsabili di Area e Responsabili di procedimento		Istruttorie Funzionari	-			-					Responsabili di						

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

					Area
INDICATORI DI RISULTATO	Tempi medi di pagamento dell'ente. Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.				

RESPONSABILI DI AREA

AREA 1 – Dott.ssa Magni Biancamaria

AREA 2 – Dott.ssa Malugani Rosaria Maria

AREA 3 – Dott. Bergamo Yuri

DIPENDENTI AREA 4 E 5

Casari Rossana - Grasso Salvatore

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 10.3.1																					
Area 3 – Area 1 – Area 2 – Area 4 – Area 5																					
Missione DUP																					
Programma DUP																					
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO RAPPORTI CON IL CITTADINO – RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR Descrizione: COLLABORAZIONE CON L'AREA 3 PER LA PROTOCOLLAZIONE DEGLI ATTI IN ARRIVO																				
Obiettivo operativo anno 2023	Garantire una puntuale protocollazione informatica della corrispondenza in arrivo in giornata fino al termine dell'orario di lavoro.																				
Responsabile	Responsabile Area 3																				
Referente politico	SINDACO																				
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: COLLABORAZIONE CON L'AREA 3 PER LA PROTOCOLLAZIONE DEGLI ATTI IN ARRIVO Descrizione dell'obiettivo: Garantire una puntuale protocollazione informatica della corrispondenza in arrivo in giornata fino al termine dell'orario di lavoro. Trasversale: (si) L'obiettivo coinvolge l'Area 1-Area 2-Area 4-Area 5-Area 6 Maggiori servizi: (si) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: numero degli atti protocollati																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Protocollazione informatica puntuale degli atti.							<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso		Responsabile obiettivo							
Responsabile Area 3 Responsabili e Dipendenti assegnati dell'Area 1-2- 4 – 5 - (solo in caso di assenza del Responsabile dell'area 3)			Funzionario, istruttori amministrativi		Funzionario, istruttori amministrativi									Responsabile dell'Area 3							
INDICATORI DI RISULTATO	Numero degli atti protocollati.																				

RESPONSABILE DI AREA 3

Dott. Bergamo Yuri

da assegnare al personale dell'Area 1, 2, 4, 5

OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 3.4.1 Area 1 – Area 2															
Missione DUP															
Programma DUP															
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO CULTURA, SPORT, ISTRUZIONE E TURISMO Descrizione: COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITÀ UTILE ALLA COLLETTIVITÀ – COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO COMUNALE														
Obiettivo operativo anno 2023-2024-2025	Collaborazione e coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio per l'organizzazione di eventi.														
Responsabile	Responsabili dell'Area 1														
Referente politico	ASSESSORE AL TURISMO														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITÀ UTILE ALLA COLLETTIVITÀ – COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO COMUNALE Descrizione dell'obiettivo: Collaborazione e coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio per l'organizzazione di eventi, regolare tenuta del registro dei volontari. Trasversale: (si) L'obiettivo coinvolge l'Area 2 Maggiori servizi: (si) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, organizzazione eventi														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Gestione pratiche relative agli interventi in campo sociale.		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Responsabile Area 1 Responsabile Area 2 (per fini assicurativi)		Funzionari Istruttori amministrativi	Funzionari Istruttori amministrativi									Responsabile dell'Area 1			
INDICATORI DI RISULTATO	Numero delle pratiche evase.														

RESPONSABILE DELL'AREA 1
Dott. Biancamaria Magni
RESPONSABILE DELL'AREA 2

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Dott.ssa Malugani Rosaria Maria
Panzeri Ilaria

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 3.5.1 Area 2 -Area 1																					
Missione DUP																					
Programma DUP																					
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO ISTRUZIONE Descrizione: COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI PER ACCOMPAGNAMENTO DEL SERVIZIO PIEDIBUS																				
Obiettivo operativo anno 2023-2024-2025	Promuovere l’iniziativa del piedibus, educando al rispetto delle buone regole al fine di evitare situazioni di rischio e pericolo e prevenire il verificarsi di situazioni di disagio anche con il coinvolgimento dell’Istituto Scolastico.																				
Responsabile	Responsabili delle aree																				
Referente politico	SINDACO																				
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI PER ACCOMPAGNAMENTO DEL SERVIZIO PIEDIBUS</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Promuovere l’iniziativa del piedibus, educando al rispetto delle buone regole al fine di evitare situazioni di rischio e pericolo e prevenire il verificarsi di situazioni di disagio anche con il coinvolgimento dell’Istituto Scolastico.</p> <p>Trasversale: (si) L’obiettivo coinvolge l’Area 1 -Area 2</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) maggior sicurezza per gli alunni e rispetto delle persone e delle cose.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: si, adozione di tutte le iniziative di sensibilizzazione, di controllo e di formazione con il coinvolgimento dell’Istituto Scolastico e attivazione coinvolgimento volontari nel servizio accompagnamento.</p>																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Adozione di tutte le iniziative di sensibilizzazione, di controllo e di formazione con il coinvolgimento dell’Istituto Scolastico (Es: incontri con l’Istituto Scolastico, attività formative con le classi dell’Istituto, controlli sugli scuolabus, sensibilizzazione alunni e genitori sulle buone regole di condotta) e attivazione coinvolgimento volontari nel servizio accompagnamento.							<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x					x	x	x
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso		Responsabile obiettivo							
Responsabile Area 1 Responsabile Area 2 e dipendenti area 2			Funzionari e istruttori amministrativi		Funzionari e istruttori amministrativi									Responsabili dell’area 2- Area 1							

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

INDICATORI DI RISULTATO	adozione di tutte le iniziative di sensibilizzazione, di controllo e di formazione con il coinvolgimento dell'Istituto Scolastico e attivazionecoinvolgimento volontari nel servizio accompagnamento.
--	---

RESPONSABILI DI AREA

AREA 2 – Dott.ssa Malugani Rosaria Maria

AREA 2 – Dott.ssa Panzeri Ilaria

AREA 1 – Dott.ssa Magni Biancamaria

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 5.1.1 Area 2																	
Missione DUP																	
Programma DUP																	
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO SERVIZI, REGOLAMENTI E FINANZA LOCALE Descrizione: IMPOSTE E TASSE																
Obiettivo operativo anno 2023-2024-2025	Pagamento dei tributi con emissioni di accertamenti IMU e TARI																
Responsabile	Responsabile dell'Area 2																
Referente politico	SINDACO																
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: IMPOSTE E TASSE Descrizione dell'obiettivo: pagamento dei tributi comunali con emissione di ruolo e accertamenti tributi Trasversale: (no) Maggiori servizi: (si) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: emissioni accertamenti																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
emissioni accertamenti				<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo					
Responsabile Area 2 – dipendenti assegnati all'Area 2			Funzionari	RUP/ istruttore amministrativo /istruttore tecnico								Responsabile dell'Area 5					
INDICATORI DI RISULTATO	Emissione ruolo e accertamenti tributi																

RESPONSABILE DI AREA 2
Dott.ssa Rosaria Maria Malugani
da assegnare ai dipendenti assegnati
all'Area Contabile Panzeri Ilaria

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 5.2.1 Area 2																	
Missione DUP																	
Programma DUP																	
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO SERVIZI, REGOLAMENTI E FINANZA LOCALE Descrizione: RIFIUTI																
Obiettivo operativo anno 2024-2025	Introduzione della Tariffa puntuale che permetterà ai cittadini di pagare in base alla quantità dei rifiuti prodotta da ogni famiglia.																
Responsabile	Responsabile dell' Area 2																
Referente politico	SINDACO																
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: RIFIUTI Descrizione dell'obiettivo: Introduzione della Tariffa puntuale che permetterà ai cittadini di pagare in base alla quantità dei rifiuti prodotta da ogni famiglia. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (si) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: introduzione della tariffa puntuale																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
introduzione della tariffa puntuale				<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	x
				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso		Responsabile obiettivo			
Dipendenti assegnati all'Area Contabile			Funzionario, istruttori tecnici e istruttori amministrativi		RUP/ istruttore amministrativo /istruttore tecnico									Responsabile dell' Area 2			
INDICATORI DI RISULTATO	introduzione della tariffa puntuale																

RESPONSABILE DI AREA 2
 Dott.ssa Rosaria Maria Malugani
 da assegnare ai dipendenti assegnati
 all'Area Contabile Panzeri Ilaria

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 8.1.1														
Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5														
Missione DUP														
Programma DUP														
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE													
Obiettivo operativo anno 2023 - 2024	Rinnovo del Sito Istituzionale e implementazione piattaforma per la gestione delle istanze online (per la misura PNRR denominata “1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”) in collaborazione con Proximalab													
Responsabile	Responsabile della Transizione digitale – Responsabile area 1													
Referente politico	SINDACO													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Migliorare l’accessibilità del sito istituzionale per il cittadino ed attivazione di servizi digitali</p> <p>Trasversale: (si) Responsabile area 1 – tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino</p> <p>Maggiori servizi: (si) Affidamento del servizio ed implementazione del sito istituzionale</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) maggiori servizi resi all’utenza attraverso il sito istituzionale</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: ottenimento contributo/rinnovo sito/implementazione servizi online.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x						
		<i>Durata effettiva</i>												
Rinnovo del sito e implementazione della piattaforma		<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>												x
		<i>Durata effettiva</i>												2024
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note						peso	Responsabile obiettivo				
Responsabile area 1 tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari	Istruttori, Funzionari	-							Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Completamento dell’intervento entro 360 giorni dalla data di affidamento.</p> <p>Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l’avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.</p> <p>Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell’accesso ai servizi offerti sul sito istituzionale</p>													

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE: Dott.ssa Magni Biancamaria

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 8.2.1															
Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 -Area 5															
Missione DUP															
Programma DUP															
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: ATTIVAZIONE DEI RIMANENTI SERVIZI PAGOPA E APP-IO (PER LE MISURE PNRR DENOMINATE “1.4.3 ADOZIONE APP-IO” E “1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA) IN COLLABORAZIONE CON HALLEY LOMBARDIA														
Obiettivo operativo anno 2023 – 2024	Rendere maggiormente accessibili ai cittadini i servizi offerti dall’Ente														
Responsabile	Responsabile della Transizione digitale – Responsabile area 1														
Referente politico	SINDACO														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PAGO PA E APP IO Descrizione dell’obiettivo: Rendere maggiormente accessibili ai cittadini i servizi offerti dall’Ente, migliorando l’accessibilità ai servizi Pago Pa e App IO. Trasversale: (si) Responsabile Area 1 - tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino Maggiori servizi: (si) implementazione servizi Pago Pa e App IO per il cittadino Risparmi e/o benefici attesi: (si) maggiori servizi resi all’utenza attraverso gli strumenti del Pago Pa e App IO Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: ottenimento contributo/ attivazione dei servizi candidati.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>						X							
		<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>													X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo		note				peso	Responsabile obiettivo					
Responsabile area 1 tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino		Istruttori, Funzionari	Istruttori, Funzionari		-					Segretario Comunale Responsabile della Transizione digitale					

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>													X 2024
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo				note	peso	Responsabile obiettivo							
Responsabile area 1 Tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	Istruttori, Funzionari, Operatori				-		Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Affidamento del servizio anno 2023. Completamento dell'intervento entro 180 giorni dalla data di affidamento; Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Semplificare la comunicazione fra Ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi														

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE: Dott.ssa Magni Biancamaria
Da assegnare a tutti i dipendenti responsabili di procedimento (Tutte le Aree)

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 8.5.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5														
Missione DUP														
Programma DUP														
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITA’ - PNRR Descrizione: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPID E CIE (per la misura PNRR denominata “1.4.4 SPID CIE”) IN COLLABORAZIONE CON PROXIMALAB													
Obiettivo operativo anno 2023-2024	Attivazione ed implementazione di una piattaforma per l’utilizzo di SPID e CIE per l’erogazione di servizi digitali al cittadino in collaborazione con il													
Responsabile	Responsabile della transazione digitale – Responsabile area 1													
Referente politico	SINDACO													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPID E CIE Descrizione dell’obiettivo: Nell’ambito del processo di digitalizzazione dell’apparato amministrativo si intende attivare una piattaforma per l’erogazione di servizi attraverso l’utilizzo di SPID e CIE Trasversale: (si) Responsabile della area 1 con il supporto tutto il personale coinvolto delle altre aree Maggiori servizi: (si) implementazione servizi attraverso una piattaforma digitale Risparmi e/o benefici attesi: (si) semplificazione servizi al cittadino Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X							
		<i>Durata effettiva</i>												
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>												X 2024
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Responsabile area 1 Tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino.	Funzionari, istruttori amministrativi	Funzionari, istruttori amministrativi									Responsabile dell’area 1			
INDICATORI DI RISULTATO	Efficacia: Affidamento del servizio anno 2023. Completamento dell’intervento entro 180 giorni dalla data di affidamento. Efficienza: dare piena attuazione al progetto garantendo l’avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Semplificare la comunicazione fra ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi													

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE: Dott.ssa Magni Biancamaria

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 8.5.2																						
Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5																						
Missione DUP																						
Programma DUP																						
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITA’ - PNRR Descrizione: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPID E CIE (per la misura PNRR denominata “1.4.4 SPID CIE”) IN COLLABORAZIONE CON HALLEY LOMBARDIA																					
Obiettivo operativo anno 2023	Attivazione ed implementazione di una piattaforma per l’utilizzo di SPID e CIE per l’erogazione di servizi digitali al cittadino in collaborazione con il																					
Responsabile	Responsabile della transazione digitale – Responsabile area 1																					
Referente politico	SINDACO																					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPID E CIE Descrizione dell’obiettivo: Nell’ambito del processo di digitalizzazione dell’apparato amministrativo si intende attivare una piattaforma per l’erogazione di servizi attraverso l’utilizzo di SPID e CIE Trasversale: (si) Responsabile della area 1 con il supporto tutto il personale coinvolto delle altre aree Maggiori servizi: (si) implementazione servizi attraverso una piattaforma digitale Risparmi e/o benefici attesi: (si) semplificazione servizi al cittadino Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT															
							gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
Affidamento incarico							<i>Durata prevista</i>							X								
							<i>Durata effettiva</i>															
Attivazione servizi							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
							<i>Durata prevista</i>															
							<i>Durata effettiva</i>															
Monitoraggio risultati							<i>Durata prevista</i>														X 2024	
							<i>Durata effettiva</i>															
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo									
Responsabile area 1 Tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino.			Funzionari, istruttori amministrativi	Funzionari, istruttori amministrativi									Responsabile dell’area 1									
INDICATORI DI RISULTATO	Efficacia: Affidamento del servizio anno 2023. Completamento dell’intervento entro 180 giorni dalla data di affidamento. Efficienza: dare piena attuazione al progetto garantendo l’avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Semplificare la comunicazione fra ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi																					

COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MALUGANI ROSARIA MARIA

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE: Dott.ssa Magni Biancamaria

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)