

**ALLEGATO A – MAPPATURA DEI PROCESSI**

MACROAREA	DESCRIZIONE ATTIVITA'	DESCRIZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE	Attività vincolata o discrezionale
<b>Acquisizione e gestione del personale</b>	Reclutamento	Programmazione fabbisogno del personale	valutazione dotazione organica ed esigenze di personale, effettuazione della programmazione in vista di eventuali assunzioni	discrezionale, parzialmente vincolata
		Assunzione del personale	predisposizione bando, effettuazione della procedura concorsuale, valutazione delle prove, predisposizione della graduatoria, assunzione (previa autorizzazione regionale)	vincolata
	Progressioni di carriera	Progressioni	valutazione della sussistenza dei requisiti per la progressione ed attuazione delle progressioni	vincolata
	Gestione del personale	Gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro	valutazione della normativa applicabile per le diverse casistiche che si presentano nel rapporto di lavoro del dipendente	vincolata
		Contrattazione decentrata	predisposizione contrattazione ed invio alle OO.SS. e alla Regione per i rispettivi pareri	vincolata
	Conferimento di incarichi di collaborazione	Conferimento di incarichi di collaborazione extra-istituzionali personale dipendente	valutazione delle competenze in relazione alle necessità dell'ente, conferimento dell'incarico	discrezionale
<b>Contratti pubblici/affidamento di lavori, servizi e forniture</b>	Predisposizione degli atti prodromici all'affidamento dell'incarico/all'indizione della gara	Definizione dell'oggetto dell'affidamento/della gara ed individuazione dello strumento/istituto per l'incarico	studio volto a individuare la procedura corretta e opportuna, in relazione all'oggetto dell'incarico	discrezionale
		Predisposizione degli atti di gara	stesura determina a contrarre, elaborazione bando, progettazione lavori/servizi, determina di affidamento	discrezionale

		Definizione dei requisiti di qualificazione e di aggiudicazione	definizione dei requisiti richiesti per la qualificazione e per l'aggiudicazione	discrezionale
	Selezione del contraente	Valutazione delle offerte	raccolta delle offerte, valutazione della regolarità e scelta di quella migliore, in base al criterio scelto	vincolata
		Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	valutazione della serietà dell'offerta	vincolata
	Esecuzione del contratto	Fase precontrattuale: contatto e adempimenti conseguenti	predisposizione del contratto e sottoscrizione delle parti	discrezionale
		Subappalto	valutazione dei presupposti	vincolata
		Ammissione di varianti in corso di esecuzione	valutazione dell'ammissibilità/della necessità di varianti in corso d'opera e dell'eventuale modifica delle condizioni economiche	discrezionale
		Risoluzione delle controversie	valutazione del contrasto sorto con l'ausilio del legale e scelta della via da percorrere (giudiziale, stragiudiziale)	discrezionale
	Affidamento degli incarichi professionali	Affidamento incarichi	valutazione delle competenze e dell'adeguatezza rispetto alle esigenze dell'ente, della congruità del preventivo e della disponibilità finanziaria	discrezionale
<b>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</b>	Autorizzazioni, nulla osta, concessioni	Rilascio di pareri ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 40/1984 e di autorizzazioni paesaggistiche, su delega della Regione Veneto, ai sensi dell'art. 146 co 6 Codice dei beni culturali.	valutazione della conformità della richiesta alle norme che regolano l'attività del Parco e della completezza della documentazione prodotta	parzialmente vincolata, discrezionalità tecnica

<b>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</b>	Concessione di provvedimenti ampliativi, con effetto economico diretto, ai richiedenti	Rilascio di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati	valutazione dell'opportunità, in base alla compatibilità alla normativa che disciplina il Parco e all'affinità con gli obiettivi istituzionali, oltre alla presenza di risorse destinate. Verifica di eventuali conflitti di interessi	discrezionale
<b>Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</b>	Gestione delle entrate e delle spese	Accertamenti e riscossioni	verifica dei presupposti, emissione della reversale, incasso della somma	vincolata
		Impegni, liquidazioni e pagamenti	predisposizione della determina di impegno, verifica dei presupposti, atto di liquidazione, emissione del mandato di pagamento, trasmissione alla tesoreria	vincolata
	Alienazioni e acquisti	Alienazioni e acquisti di beni mobili e immobili	valutazione dell'opportunità del trasferimento/acquisto, contrattazione, sottoscrizione dell'atto e adempimenti conseguenti	discrezionale
		Inventario beni mobili e immobili	affidamento di un incarico esterno e predisposizione dei dati e delle informazioni necessarie	vincolata
	Locazioni, comodati, altri contratti ad effetti reali	Sottoscrizione di contratti di locazione, comodato ecc.	valutazioni delle richieste e/o delle necessità dell'Ente in base alle funzioni istituzionali, contrattazione, sottoscrizione del contratto ed adempimenti conseguenti	discrezionale
	Convenzioni con associazioni, enti e volontariato	Sottoscrizione di convenzioni	valutazione delle proposte/delle necessità, predisposizione della convenzione, approvazione e sottoscrizione	discrezionale
<b>Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</b>	Controlli	Vigilanza	vigilanza sul rispetto della normativa del Piano Ambientale sul territorio del Parco ed effettuazione del relativo verbale di accertamento	parzialmente vincolata

	Sanzioni	Irrogazione di sanzioni amministrative	a seguito di accertamento, contestazione e irrogazione della sanzione, riscossione della somma o verifica del mancato pagamento; eventuale emissione dell'ordinanza di ripristino	vincolata
<b>Incarichi</b>	Incarichi di collaborazione e consulenza	Affidamento di incarichi esterni attinenti i servizi di architetture, ingegneria, faunistici, legali, di consulenza e collaborazione professionali a qualsiasi titolo.	valutazione delle competenze e dell'adeguatezza rispetto alle esigenze dell'ente, oltre che della disponibilità finanziaria, (autorizzazione regionale)	discrezionale
<b>Area affari legali e contenzioso</b>	Contenziosi e transazioni	Gestione del contenzioso interno ed esterno in via giudiziale e stragiudiziale	studio della questione, con l'ausilio del legale e valutazione dell'affidamento dell'incarico all'Avvocatura Regionale o ad altro patrocinante oppure se perseguire la via stragiudiziale	discrezionale
	Pareri legali e supporto giuridico	Studio di questioni dal punto di vista giuridico, attinenti l'attività dell'Ente Parco	studio della questione o richiesta di parere legale al professionista incaricato	discrezionale
<b>Processi comuni</b>	Accesso agli atti	Gestione di richieste di accesso agli atti	Valutazione delle istanze e riscontro alle stesse	vincolata
	Gestione delle pubblicazioni all'albo pretorio e in Amministrazione Trasparente	Gestione delle pubblicazioni in adempimento della normativa in materia di trasparenza	Verifica delle scadenze previste dalla Legge, predisposizione di atti e documenti da pubblicare ed effettuazione delle pubblicazioni	vincolata