



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SEGRETERIA

<b>OBIETTIVO DI AREA</b>		
<b>OBIETTIVO N.1</b>		
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> - Servizio Segreteria	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>	
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del servizio segreteria	CONTI GIUSEPPE	
<b>indirizzo politico</b>		
<b>SOSTITUZIONE PERSONALE DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO</b>		
<b>obiettivo da realizzare</b>		
Funzionalità dell'ufficio demografico e protocollo in assenza del personale stabilmente assegnato.		
<b>modalità di realizzazione (fasi)</b>		
Presenza nell'ufficio per lo svolgimento delle relative mansioni.		
<b>effetti del risultato dell'obiettivo</b>		
Funzionamento del settore.		
<b>Responsabile del servizio</b>	Conti Giuseppe	
<b>Personale coinvolto</b>	Franco Federico	
<b>servizi di supporto o di controllo</b>		
<b>risorse stanziate</b>	PEG area ammin. – servizio segreteria	
<b>descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	31/12/2023	



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SEGRETERIA

OBIETTIVO DI AREA		
<b>OBIETTIVO N.2</b>		
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> - Servizio Segreteria	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>	
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del servizio segreteria	CONTI GIUSEPPE	
<b>indirizzo politico:</b>		
<b>ORGANIZZAZIONE EVENTI SETTORE CULTURALE</b>		
<b>obiettivo da realizzare</b>		
Organizzazione degli eventi culturali organizzati dal Comune.		
<b>modalità di realizzazione (fasi)</b>		
Gestione di adempimenti relativi agli eventi culturali: - collaborazione con l'Assessore alla cultura - predisposizione determinazione relative ad incarichi – servizi ed acquisti - rilascio pass per centro paese		
<b>effetti del risultato dell'obiettivo</b>		
Collaborazione nell'organizzazione eventi culturali		
<b>Responsabile del servizio</b>	Conti Giuseppe	
<b>Personale coinvolto</b>	Franco Federico	
<b>servizi di supporto o di controllo</b>		
<b>risorse stanziate</b>	PEG area ammin – servizio segreteria	
<b>descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	31/12/2023	



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO DI AREA		
OBIETTIVO N.1		
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> - Servizi demografici	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>	
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti dei Servizi Demografici	CONTI GIUSEPPE	
<b>indirizzo politico: PASSAGGIO IN ANPR DATI ELETTORALI</b>		
<b>PASSAGGIO IN ANPR DATI ELETTORALI</b>		
<b>obiettivo da realizzare</b>		
Dati elettorali dei cittadini in ANPR.		
<b>modalità di realizzazione (fasi)</b>		
Elaborazione e controllo dati dei cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune di Garlate.		
<b>effetti del risultato dell'obiettivo</b>		
Dati elettorali dei cittadini in ANPR		
<b>Responsabile di servizio</b>	Conti Giuseppe	
<b>Personale coinvolto</b>	Arcoraci M.Teresa	
<b>servizi di supporto o di controllo</b>		
<b>risorse stanziate</b>	PEG area ammin. servizi demografici	
<b>descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	31/12/2023	



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO DI AREA		
OBIETTIVO N.2		
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> - Servizi demografici	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>	
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del Servizi Demografici	CONTI GIUSEPPE	
<b>indirizzo politico:</b>		
<b>SOSTITUZIONE PERSONALE PROTOCOLLO</b>		
<b>obiettivo da realizzare</b>		
Funzionalità dell'ufficio protocollo in assenza del personale stabilmente assegnato.		
<b>modalità di realizzazione (fasi)</b>		
Presenza nell'ufficio per lo svolgimento delle relative mansioni.		
<b>effetti del risultato dell'obiettivo</b>		
Funzionamento del settore		
<b>Responsabile di servizio</b>	Conti Giuseppe	
<b>Personale coinvolto</b>	Arcoraci M.Teresa	
<b>servizi di supporto o di controllo</b>		
<b>risorse stanziare</b>	PEG area ammin. servizi demografici	
<b>descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	31/12/2023	



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO DI AREA		
<b>OBIETTIVO N. 1</b>		
AREA AMMINISTRATIVA - Servizi sociali	Responsabile di posizione organizzativa	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Servizio	CONTI GIUSEPPE	
indirizzo politico:		
<b>SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO</b>		
obiettivo da realizzare		
Assicurare il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria di Garlate e secondaria di 1° grado di Olginate.		
modalità di realizzazione		
Predisposizione atti per gara di aggiudicazione del servizio trasporto scolastico.		
effetti del risultato dell'obiettivo		
Erogazione del servizio trasporto agli alunni.		
Responsabile del servizio	Conti Giuseppe	
Personale coinvolto	Bonacina Elena	
servizi di supporto o di controllo		
risorse stanziate	PEG area ammin. – servizi sociali	
descrizione degli indicatori dell'obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	Entro il 31.12.2023	



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO DI AREA		
<b>OBIETTIVO N. 2</b>		
AREA AMMINISTRATIVA - Servizi sociali	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>	
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del servizio	CONTI GIUSEPPE	
<b>indirizzo politico:</b>		
<b>CARTELLA SOCIALE</b>		
<b>obiettivo da realizzare</b>		
Informatizzazione delle situazioni in carico ai servizi sociali.		
<b>modalità di realizzazione (fasi)</b>		
- Partecipazione al corso di formazione - Sperimentazione ed inizio inserimento dati		
<b>effetti del risultato dell'obiettivo</b>		
Miglior gestione dei servizi		
<b>Responsabile del servizio</b>	Conti Giuseppe	
<b>Personale coinvolto</b>	Bonacina Elena	
<b>servizi di supporto o di controllo</b>		
<b>risorse stanziare</b>	PEG area ammin. - servizi sociali	
<b>descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	Entro il 31.12.2023	



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

OBIETTIVO DI AREA		
<b>OBIETTIVO N. 1</b>		
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>	
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del Servizio tributi/ragioneria	ARTUSI MARIA ROSA	
<b>indirizzo politico</b>		
<b>APPLICAZIONE CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.</b>		
<b>obiettivo da realizzare</b>		
Adeguare il regolamento del canone patrimoniale approvato con deliberazione C.C. n. 3 del 22.03.2021 alle vigenti normative e migliorare la gestione del canone.		
<b>modalità di realizzazione (fasi)</b>		
1) Attività di studio propedeutica alla predisposizione degli atti 2) Predisposizione delibera per l'approvazione in Consiglio della modifica al regolamento		
<b>effetti del risultato dell'obiettivo</b>		
Gestione del canone secondo la vigente normativa.		
<b>Responsabile del servizio</b>	Artusi Maria Rosa	
<b>Personale coinvolto</b>	Sala Giuliana	
<b>servizi di supporto o di controllo</b>		
<b>risorse stanziare</b>	PEG area economico finanziaria	
<b>descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	31/12/2023	



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

OBIETTIVO DI AREA		
OBIETTIVO N. 2		
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Responsabile di posizione organizzativa	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Servizio ragioneria /tributi	ARTUSI MARIA ROSA	
indirizzo politico:		
APPLICAZIONE TARI		
obiettivo da realizzare		
Adeguare il regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti, approvato con deliberazione C.C. n.21 del 29.06.2021, ai sensi della deliberazione ARERA n.15/2022/R/RIF del 18.01.2022.		
modalità di realizzazione (fasi)		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Attività di studio propedeutica alla predisposizione degli atti</li><li>- Predisposizione delibera per l'approvazione in Consiglio della modifica al regolamento.</li></ul>		
effetti del risultato dell'obiettivo		
Gestione della TARI secondo le direttive ARERA e la vigente normativa.		
Responsabile del servizio	Artusi Maria Rosa	
Personale coinvolto	Sala Giuliana	
servizi di supporto o di controllo		
risorse stanziare	PEG area economico finanziaria	
descrizione degli indicatori dell'obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	31/12/2023	



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

OBIETTIVO DI AREA		
OBIETTIVO N. 3		
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Responsabile di posizione organizzativa	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Servizio ragioneria /tributi	ARTUSI MARIA ROSA	
indirizzo politico:		
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.		
obiettivo da realizzare		
Ottenimento positivo della tempistica dei pagamenti.		
modalità di realizzazione (fasi)		
I vari settori dovranno attenersi alle indicazioni fornite dal settore economico-finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse.		
effetti del risultato dell'obiettivo		
Azzeramento dei ritardi nei pagamenti delle fatture.		
Responsabile del servizio	Artusi Maria Rosa	
Personale coinvolto	Sala Giuliana	
servizi di supporto o di controllo		
risorse stanziare		
PEG area economico finanziaria		
descrizione degli indicatori dell'obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	31/12/2023	



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## AREA POLIZIA LOCALE

<b>OBIETTIVO DI AREA</b>		
<b>OBIETTIVO N.1</b>		
<b>AREA POLIZIA LOCALE</b>	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>	
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del Servizio di Polizia Locale	CONTI GIUSEPPE	
<b>indirizzo politico:</b>		
<b>CONTROLLI DURANTE MANIFESTAZIONI</b>		
<b>obiettivo da realizzare</b>		
Garantire ordine e sicurezza durante le manifestazioni organizzate dal Comune.		
<b>modalità di realizzazione (fasi)</b>		
- Controlli e verifiche.		
<b>effetti del risultato dell'obiettivo</b>		
Sicurezza territorio.		
<b>Responsabile di servizio</b>	Conti Giuseppe	
<b>Personale coinvolto</b>	Arnone Salvatore	
<b>servizi di supporto o di controllo</b>		
<b>risorse stanziate</b>	PEG area polizia locale	
<b>descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	31/12/2023	



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO DI AREA		
OBIETTIVO N.2		
AREA POLIZIA LOCALE	Responsabile di posizione organizzativa	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Servizio Polizia Locale	CONTI GIUSEPPE	
indirizzo politico:		
SICUREZZA DAVANTI ALLE SCUOLE		
obiettivo da realizzare		
Controlli ed assistenza nell'attraversamento pedonale davanti alle scuole.		
modalità di realizzazione (fasi)		
Presenza e vigilanza.		
effetti del risultato dell'obiettivo		
Sicurezza nell'attraversamento.		
Responsabile di servizio	Conti Giuseppe	
Personale coinvolto	Arnone Salvatore	
servizi di supporto o di controllo		
risorse stanziate	PEG area polizia locale	
descrizione degli indicatori dell'obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	31/12/2023	



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## AREA TECNICA – TECNICO MANUTENTIVA

OBIETTIVO DI AREA	
<b>OBIETTIVO N.1</b>	
<b>AREA TECNICA -TECNICO MANUTENTIVA</b>	<b>Responsabile di Posizione Organizzativa</b>
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del Servizio tecnico	CONTI GIUSEPPE
<b>Indirizzo politico:</b>	
<b>FONDI PNRR</b>	
<b>Obiettivo da realizzare</b>	
Realizzazione di opere pubbliche con fondi PNRR	
<b>Modalità di realizzazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- predisposizione degli atti deliberazioni – determinazioni</li><li>- rendicontazioni</li></ul>	
<b>Effetti del risultato dell'obiettivo</b>	
Realizzazione opere con fondi PNRR	
<b>Responsabile del servizio</b>	Conti Giuseppe
<b>Personale coinvolto</b>	Riva Alessandro – Butti Laura
<b>Servizi di supporto o di controllo</b>	
<b>Risorse stanziare</b>	P.E.G. area tecnica
<b>Descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>
Vedi scheda allegata	31/12/2023



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## AREA TECNICA – TECNICO MANUTENTIVA

OBIETTIVO DI AREA		
<b>OBIETTIVO N.2</b>		
<b>AREA TECNICA -TECNICO MANUTENTIVA</b>	<b>Responsabile di Posizione Organizzativa</b>	
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del servizio tecnico	CONTI GIUSEPPE	
<b>Indirizzo politico:</b>		
<b>P.G.T.</b>		
<b>Obiettivo da realizzare</b>		
Nuovo PGT		
<b>Modalità di realizzazione</b>		
Predisposizione atti, supporto e partecipazione agli incontri con i tecnici.		
<b>Effetti del risultato dell'obiettivo</b>		
Adottare nuovo P.G.T.		
<b>Responsabile del servizio</b>	Conti Giuseppe	
<b>Personale coinvolto</b>	Riva Alessandro - Butti Laura	
<b>Servizi di supporto o di controllo</b>		
<b>Risorse stanziate</b>		
P.E.G. area tecnica		
<b>Descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	31/12/2023	



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**Regione Lombardia**

## AREA TECNICA – TECNICO MANUTENTIVA

OBIETTIVO DI AREA		
<b>OBIETTIVO N.3</b>		
<b>AREA TECNICA -TECNICO MANUTENTIVA</b>	<b>Responsabile di Posizione Organizzativa</b>	
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del servizio tecnico	CONTI GIUSEPPE	
<b>Indirizzo politico:</b>		
<b>MONITORAGGIO DEL TERRITORIO</b>		
<b>Obiettivo da realizzare</b>		
Controlli sul territorio inerenti la raccolta differenziata e cestini a lago.		
<b>Modalità di realizzazione</b>		
Controllo quotidiano del territorio Segnalazioni agli uffici di competenza		
<b>Effetti del risultato dell'obiettivo</b>		
Maggior pulizia del territorio		
<b>Responsabile del servizio</b>	Conti Giuseppe	
<b>Personale coinvolto</b>	Corti Cristian	
<b>Servizi di supporto o di controllo</b>		
<b>Risorse stanziare</b>	P.E.G. area tecnica	
<b>Descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	31/12/2023	

<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>	
<b>Area</b>	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>
TUTTI	TUTTI
<b>Indirizzo politico</b>	
Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.	
<b>Obiettivo da realizzare</b>	
Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" c.d. "Freedom of information act". Caricare sul portale "Amministrazione Trasparente i dati necessari previsti dalla normativa vigente.	
<b>Modalità di realizzazione (fasi)</b>	
a) pubblicare sul portale amministrazione trasparente i dati di propria competenza b) aggiornare i dati già pubblicati, mediante l'utilizzo del formato aperto c) rispetto normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza d) rispetto codice di comportamento	
<b>Effetti del risultato dell'obiettivo</b>	
informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale, aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'ente	
<b>Responsabile</b>	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
<b>Servizio responsabile</b>	Tutti
<b>Servizi co-responsabili</b>	Tutti
<b>Tutti Servizi di supporto o di controllo</b>	Ufficio informatizzazione; Responsabile anticorruzione
<b>Risorse stanziate</b>	PEG
<b>Descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	
Vedi scheda allegata	

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 1**

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**ADEGUAMENTO REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE**

**FATTORI DI VALUTAZIONE :** P.O.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**

**MAX 45 PUNTI**

Adeguamento del regolamento del canone patrimoniale approvato con C.C.n. 3 del 22.03.2021 alle vigenti normative e migliorare la gestione del canone

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

**MAX 10 PUNTI**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici  
utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

**MAX 45 PUNTI**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**30%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**30%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**in sede di determinazione degli obiettivi verranno concordati i punteggi massimi attribuibili per ciascun fattore di valutazione in base al progetto presentato.**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 2**

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**APPLICAZIONE TARI**

**FATTORI DI VALUTAZIONE :** P.O.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**

**MAX 45 PUNTI**

Adeguamento del regolamento TARI approvato con C.C.n. 21 del 29.06.2021 ai sensi della deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022.

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

**MAX 10 PUNTI**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

**MAX 45 PUNTI**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**30%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**30%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**in sede di determinazione degli obiettivi verranno concordati i punteggi massimi attribuibili per ciascun fattore di valutazione in base al progetto presentato.**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 3**

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE**

**FATTORI DI VALUTAZIONE : P.O.**

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**

**MAX 45 PUNTI**

Ottenimento della certificazione della tempestività dei pagamenti con esito positivo.

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

**MAX 10 PUNTI**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici  
utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

**MAX 45 PUNTI**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**30,00%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**30,00%**

**DIPENDENTI** Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022**

**OBIETTIVO N° 4**

**OBIETTIVO TRASVERSALE**

**ATTUAZIONE NORMATIVA ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**FATTORI DI VALUTAZIONE :** P.O.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**

Attuazione della normativa e puntuale pubblicazione dei dati di ciascun settore  
Rispetto normativa in materia di prevenzione della corruzione.

**MAX 45 PUNTI**

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici  
utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**MAX 10 PUNTI**

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**MAX 45 PUNTI**

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**10,00%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**10,00%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 1**

**AREA TECNICA - TECNICO MANUTENTIVA**

**FONDI PNRR**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE :</b>	<b>P.O.</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:</b> realizzazione opere pubbliche con fondi PNRR	<b>MAX 45 PUNTI</b>
		<b>LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:</b> Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.	<b>MAX 10 PUNTI</b>
		<b>RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:</b> Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione	<b>MAX 45 PUNTI</b>
		<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>30%</b>
		<b>PESO DELL'ATTIVITA'</b>	<b>30%</b>
	<b>DIPENDENTI</b>	Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)	<b>MAX 100 PUNTI</b>

**in sede di determinazione degli obiettivi verranno concordati i punteggi massimi attribuibili per ciascun fattore di valutazione in base al progetto presentato.**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 2**

**AREA TECNICA - TECNICO MANUTENTIVA**

**P.G.T.**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**FATTORI DI VALUTAZIONE :** P.O.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**

predisposizione atti, supporto e partecipazione incontri per realizzazione nuovo PGT

**MAX 45 PUNTI**

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**MAX 10 PUNTI**

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**MAX 45 PUNTI**

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**30%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**30%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**in sede di determinazione degli obiettivi verranno concordati i punteggi massimi attribuibili per ciascun fattore di valutazione in base al progetto presentato.**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 3**

**AREA TECNICA - TECNICO MANUTENTIVA**

**MONITORAGGIO TERRITORIO**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**FATTORI DI VALUTAZIONE :** P.O.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**

Controlli sul territorio inerenti la raccolta differenziata e cestini a lago.

**MAX 45 PUNTI**

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**MAX 10 PUNTI**

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**MAX 45 PUNTI**

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**30%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**30%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**in sede di determinazione degli obiettivi verranno concordati i punteggi massimi attribuibili per ciascun fattore di valutazione in base al progetto presentato.**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 4**

**OBIETTIVO TRASVERSALE**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**ATTUAZIONE NORMATIVA ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**

**FATTORI DI VALUTAZIONE :** P.O.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**

**MAX 45 PUNTI**

Attuazione della normativa e puntuale pubblicazione dei dati di ciascun settore  
Rispetto normativa in materia di prevenzione della corruzione.

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

**MAX 10 PUNTI**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici  
utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

**MAX 45 PUNTI**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**10,00%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**10,00%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 1**

**AREA POLIZIA LOCALE**

**CONTROLLI DURANTE MANIFESTAZIONI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**FATTORI DI VALUTAZIONE :** P.O.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**

garantire ordine e sicurezza durante le manifestazioni organizzate dal Comune

**MAX 45 PUNTI**

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici  
utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**MAX 10 PUNTI**

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**MAX 45 PUNTI**

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**45%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**45%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**In sede di determinazione degli obiettivi verranno concordati i punteggi massimi attribuibili per ciascun fattore di valutazione in base al progetto presentato.**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 2**

**AREA POLIZIA LOCALE**

**SICUREZZA DAVANTI ALLE SCUOLE**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**FATTORI DI VALUTAZIONE :** P.O.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**

controlli ed assistenza nell'attraversamento pedonale davanti alle scuole

**MAX 45 PUNTI**

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici  
utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**MAX 10 PUNTI**

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**MAX 45 PUNTI**

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**45%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**45%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**in sede di determinazione degli obiettivi verranno concordati i punteggi massimi attribuibili per ciascun fattore di valutazione in base al progetto presentato.**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 3**

**OBIETTIVO TRASVERSALE**

**ATTUAZIONE NORMATIVA ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**FATTORI DI VALUTAZIONE :** P.O.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**

Attuazione della normativa e puntuale pubblicazione dei dati di ciascun settore  
Rispetto normativa in materia di prevenzione della corruzione.

**MAX 45 PUNTI**

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici  
utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**MAX 10 PUNTI**

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**MAX 45 PUNTI**

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**10,00%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**10,00%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 1**

**AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO SEGRETERIA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**SOSTITUZIONE PERSONALE DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO**

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE :</b>	<b>P.O.</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:</b> funzionalità dell'ufficio demografico e protocollo	<b>MAX 45 PUNTI</b>
---------------------------------	-------------	---	---------------------

		<b>LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:</b> Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.	<b>MAX 10 PUNTI</b>
--	--	--	---------------------

		<b>RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:</b> Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione	<b>MAX 45 PUNTI</b>
--	--	--	---------------------

		<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>45%</b>
--	--	----------------------------	------------

		<b>PESO DELL'ATTIVITA'</b>	<b>45%</b>
--	--	----------------------------	------------

<b>DIPENDENTI</b>		Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)	<b>MAX 100 PUNTI</b>
-------------------	--	---	----------------------

**in sede di determinazione degli obiettivi verranno concordati i punteggi massimi attribuibili per ciascun fattore di valutazione in base al progetto presentato.**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 2**

**AREA AMMINISTRATIVA- SERVIZIO SEGRETERIA**

**ORGANIZZAZIONE EVENTI SETTORE CULTURA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**FATTORI DI VALUTAZIONE : P.O.**

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**  
Organizzare eventi culturali anno 2023

**MAX 45 PUNTI**

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici  
utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**MAX 10 PUNTI**

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**MAX 45 PUNTI**

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**45%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**45%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**in sede di determinazione degli obiettivi verranno concordati i punteggi massimi attribuibili per ciascun fattore di valutazione in base al progetto presentato.**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 3**

**OBIETTIVO TRASVERSALE**

**ATTUAZIONE NORMATIVA ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**FATTORI DI VALUTAZIONE :** P.O.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**

Attuazione della normativa e puntuale pubblicazione dei dati di ciascun settore  
Rispetto normativa in materia di prevenzione della corruzione.

**MAX 45 PUNTI**

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici  
utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**MAX 10 PUNTI**

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**MAX 45 PUNTI**

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**10,00%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**10,00%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 1**

**AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI SOCIALI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

**FATTORI DI VALUTAZIONE :** P.O.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**

Assicurare il servizio di trasporto scolastico alunni della scuola primaria di Garlate e secondaria 1 grado di Olginate

**MAX 45 PUNTI**

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**MAX 10 PUNTI**

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**MAX 45 PUNTI**

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**45%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**45%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**in sede di determinazione degli obiettivi verranno concordati i punteggi massimi attribuibili per ciascun fattore di valutazione in base al progetto presentato.**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 2**

**AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI SOCIALI**

**CARTELLA SOCIALE**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**FATTORI DI VALUTAZIONE :** P.O.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**

Informatizzazione delle situazioni in carico ai servizi sociali.

**MAX 45 PUNTI**

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici  
utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**MAX 10 PUNTI**

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**MAX 45 PUNTI**

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**45%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**45%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**in sede di determinazione degli obiettivi verranno concordati i punteggi massimi attribuibili per ciascun fattore di valutazione in base al progetto presentato.**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 3**

**OBIETTIVO TRASVERSALE**

**ATTUAZIONE NORMATIVA ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**FATTORI DI VALUTAZIONE :** P.O.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**

Attuazione della normativa e puntuale pubblicazione dei dati di ciascun settore  
Rispetto normativa in materia di prevenzione della corruzione.

**MAX 45 PUNTI**

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici  
utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**MAX 10 PUNTI**

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**MAX 45 PUNTI**

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**10,00%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**10,00%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 1**

**AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**PASSAGGIO IN ANPR DATI ELETTORALI**

**FATTORI DI VALUTAZIONE :** P.O.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**  
dati elettorali dei cittadini in ANPR

**MAX 45 PUNTI**

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**MAX 10 PUNTI**

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**MAX 45 PUNTI**

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**45%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**45%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**in sede di determinazione degli obiettivi verranno concordati i punteggi massimi attribuibili per ciascun fattore di valutazione in base al progetto presentato.**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 2**

**AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI**

**SOSTITUZIONE PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**FATTORI DI VALUTAZIONE :** P.O.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**

**MAX 45 PUNTI**

funzionalità dell'Ufficio Protocollo

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

**MAX 10 PUNTI**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici  
utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

**MAX 45 PUNTI**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**45%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**45%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**

**in sede di determinazione degli obiettivi verranno concordati i punteggi massimi attribuibili per ciascun fattore di valutazione in base al progetto presentato.**

**ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

**OBIETTIVO N° 3**

**OBIETTIVO TRASVERSALE**

**ATTUAZIONE NORMATIVA ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**FATTORI DI VALUTAZIONE :** P.O.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:**

Attuazione della normativa e puntuale pubblicazione dei dati di ciascun settore  
Rispetto normativa in materia di prevenzione della corruzione.

**MAX 45 PUNTI**

**LIVELLO DI UTILIZZO RISORSE:**

Verifica dell'utilizzo delle risorse disponibili per il raggiungimento dell'obiettivo - soluzione dei problemi logistici  
utilizzo della risorsa personale nel modo più adeguato rispetto all'obiettivo.

**MAX 10 PUNTI**

**RISPETTO DEL PIANO DI AZIONE:**

Verifica del rispetto delle scadenze del piano di azione

**MAX 45 PUNTI**

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**10,00%**

**PESO DELL'ATTIVITA'**

**10,00%**

**DIPENDENTI**

Valutazione del grado di partecipazione attiva dei dipendenti per il raggiungimento dell'obiettivo (azioni propositive - partecipazione alla risoluzione delle problematiche)

**MAX 100 PUNTI**