

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300004 - 1 DIREZIONE GENERALE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	40	OST-218-2024	Piano editoriale dei servizi di ateneo a favore degli studenti.			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione; Miglioramento	Bozza	300555 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE IST E CULTURALE - SATURNO FLAVIO	(MA-32-2024) Potenziamen to dei servizi di orientament o in entrata e uscita	Didattica e Servizi agli studenti
300004 - 1 DIREZIONE GENERALE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	40	OST-217-2024	Progetto nuova segnaletica ed insegne edifici di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento; Innovazione; Miglioramento	Bozza	300555 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE IST E CULTURALE - SATURNO FLAVIO		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300004 - 1 DIREZIONE GENERALE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	20	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300212 - UFFICIO SEGRETERIE E STUDENTI AREA MEDICO-SCIENT.	Obiettivi di struttura	Coinvolto	60	OST-220-2024	Aggiornamento, semplificazione, razionalizzazione procedure WebESSE3 di competenza del Servizio	Aggiornamento, semplificazione, razionalizzazione procedure WebESSE3 di competenza del Servizio per la gestione delle carriere degli studenti	L'evoluzione della normativa e l'aggiornamento degli strumenti informatici in relazione alle procedure web per la gestione della carriera degli studenti dalle fasi di preiscrizione al conseguimento titolo, richiede un'analisi approfondita dei processi che ne sono alla base e una verifica dell'impatto che essi hanno sui servizi agli studenti. Sulla base dell'analisi sarà possibile apportare modifiche necessarie a rendere i servizi legati alle carriere più efficienti e nello stesso tempo conformi alle richieste che la normativa in evoluzione impone. In particolare verrà rivisto il processo di riconoscimento	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300532 - SERVIZIO ORIENTAMENTO E CARRIERE STUDENTI - PIETRIBIASI PAOLA		Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300212 - UFFICIO SEGRETERIE E STUDENTI AREA MEDICO-SCIENT.	Obiettivi di struttura	Gestionale	40	OST-237-2024	Istruttoria delle istanze degli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti all'ufficio segreterie studenti area medica: analisi del flusso e modifiche	Istruttoria delle istanze degli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti all'ufficio segreterie studenti area medica: analisi del flusso e modifiche	Il flusso che porta le richieste scritte dello studente, inerenti alla propria carriera, a una fase preliminare di istruttoria, al conseguente invio e valutazione nel merito e al caricamento degli effetti sulla carriera, vede ad oggi coinvolti l'ufficio di segreteria studenti, le segreterie didattiche e il soggetto/organo valutatore. Il processo si svolge con strumenti e procedure diverse a seconda della segreteria e del Dipartimento. Si rende necessaria un'analisi della situazione attuale e il progetto di un nuovo flusso che miri all'uniformità delle procedure tra gli uffici delle due sedi e l'utilizzo del medesimo strumento per la gestione delle pratiche (Microsoft teams)	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300212 - UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI AREA MEDICO-SCIENT. - DE SIMONE DANIELA		Didattica e Servizi agli studenti; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300215 - UFFICIO SEGRETERIE E STUDENTI AREA UMANISTICA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	60	OST-220-2024	Aggiornamento, semplificazione, razionalizzazione procedure WebESSE3 di competenza del Servizio	Aggiornamento, semplificazione, razionalizzazione procedure WebESSE3 di competenza del Servizio per la gestione delle carriere degli studenti	L'evoluzione della normativa e l'aggiornamento degli strumenti informatici in relazione alle procedure web per la gestione della carriera degli studenti dalle fasi di preiscrizione al conseguimento titolo, richiede un'analisi approfondita dei processi che ne sono alla base e una verifica dell'impatto che essi hanno sui servizi agli studenti. Sulla base dell'analisi sarà possibile apportare modifiche necessarie a rendere i servizi legati alle	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300532 - SERVIZIO ORIENTAMENTO E CARRIERE STUDENTI - PIETRIBIASI PAOLA		Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							carriere più efficienti e nello stesso tempo conformi alle richieste che la normativa in evoluzione impone. In particolare verrà rivisto il processo di riconoscimento crediti la generazione delle stampe al termine del processo di immatricolazione e preiscrizione e il processo di rinnovo iscrizione.						
300215 - UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI AREA UMANISTICA	Obiettivi di struttura	Gestionale	40	OST-227-2024	Istruttoria delle istanze degli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti all'ufficio segreterie studenti area umanistica: Analisi del flusso e modifiche		Il flusso che porta le richieste scritte dello studente, inerenti alla propria carriera, a una fase preliminare di istruttoria, al conseguente invio e valutazione nel merito e al caricamento degli effetti sulla carriera, vede ad oggi coinvolti l'ufficio di segreteria studenti, le segreterie didattiche e il soggetto/organo valutatore. Il processo si svolge con strumenti e procedure diverse a seconda della segreteria e del Dipartimento. Si rende necessaria un'analisi della situazione attuale e il progetto di un nuovo flusso che miri all'uniformità delle procedure tra gli uffici delle due sedi e l'utilizzo del medesimo strumento per la gestione delle pratiche (Microsoft teams).	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300215 - UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI AREA UMANISTICA - PASCOLETTI FRANCESCO		Didattica e Servizi agli studenti
300227 - UFFICIO SICUREZZA E SOSTENIBILITA'	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-217-2024	Progetto nuova segnaletica ed insegne edifici di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento; Innovazione; Miglioramento	Bozza	300555 - SERVIZIO COMUNICAZIONI, PROMOZIONE IST E CULTURALE - SATURNO FLAVIO		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300227 - UFFICIO SICUREZZA E SOSTENIBILITA'	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300227 - UFFICIO SICUREZZA E SOSTENIBILITA'	Obiettivi di struttura	Gestionale	60	OST-257-2024	Miglioramento del livello di sostenibilità ambientale del nostro Ateneo	Sostenibilità in ambito Mobilità, in ambito Energia e Acqua, in ambito Rifiuti nel nostro Ateneo. Sensibilizzare e rendere partecipi gli utenti alla sostenibilità.	Ambito Mobilità: 1. Attuazione azioni PSCL, attraverso rinnovo delle convenzioni attive nel 2023 e nuove convenzioni con enti pubblici e privati. 2. Rinnovo parco auto aziendale con automezzi di nuova concezione a basso impatto ambientale (veicoli "ibridi") Ambito Energia, Acqua e Rifiuti 1.Regolamento per l'uso colonnine per ricarica mezzi elettrici. 2.Diminuzione dell'uso della plastica con la sostituzione delle bottigliette d'acqua tramite dispenser d'acqua gratuiti. Informazione e formazione con opuscoli digitalizzati per tutti gli utenti sullo sviluppo sostenibile per assicurare il soddisfacimento dei bisogni presenti e futuri. Accordi o iniziative di networking e comunicazione per implementare i rapporti con enti/mondo produttivo sui temi della sostenibilità.	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento		Bozza	300227 - UFFICIO SICUREZZA E SOSTENIBILITA' - SCUDERI PATRIZIA	(MA-20-2024) Miglioramento del livello di sostenibilità del nostro Ateneo e sensibilizzazione dei dipendenti e degli studenti dell'Ateneo e della cittadinanza sulle tematiche connesse allo sviluppo sostenibile	
300227 - UFFICIO SICUREZZA E SOSTENIBILITA'	Obiettivi di struttura	Gestionale	20	OST-258-2024	Stima impronta carbonica di Ateneo	Azioni di ottimizzazione delle proprie pratiche aziendali per mitigare gli effetti della CO2 prodotta dalla propria attività. Predisposizione e database,	Raccolta ed elaborazione dati, costruzione indicatori per stima dell'impronta carbonica per i diversi ambiti, energia, rifiuti, consumi idrici e di altre risorse, mobilità al fine della redazione futura del Piano per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici.	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300227 - UFFICIO SICUREZZA E SOSTENIBILITA' - SCUDERI PATRIZIA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa; Sviluppo sostenibile

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300231 - UFFICIO ARCHIVIO GENERALE	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	50	ODI-25-2024	Scarto di Archivio e riordino degli Archivi di Deposito	costruzione indicatori calcolo impronta carbonica. Progetto di riordino e inventariazioni e dell'Archivio dell'Ateneo. Scarto di Archivio e riordino degli Archivi di Deposito	L'obiettivo, inserito nella cornice delle linee di intervento trasversali riferite al miglioramento continuo della qualità dell'azione amministrativa a supporto dell'attività dell'Ateneo e dell'impegno in termini di sostenibilità, intende consolidare le azioni positive avviate nel corso del 2022 con il Progetto di riordino e inventariazione dell'Archivio dell'Ateneo, approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia il 19 maggio 2022. L'intervento ha lo scopo, da un lato, di razionalizzare e ottimizzare l'utilizzo degli spazi destinati all'archiviazione della documentazione cartacea, liberando inoltre spazi presso gli uffici in cui sono al momento ancora conservati atti da archivio di deposito e, dall'altro, attraverso il riordino negli archivi di deposito per serie omogenee e l'aggiornamento degli strumenti di corredo, di agevolare significativamente la ricerca documentale necessaria agli uffici nell'espletamento dei propri compiti istituzionali. Il progetto si articola in più fasi: 1) organizzazione dei versamenti negli Archivi di Deposito di Como e Varese 2)	Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARIE DOCUMENTALI - BEZZI ALESSANDRA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							selezione della documentazione per la quale non si ritiene più necessaria una conservazione per fini giuridico-amministrativi e, in prospettiva, per fini storici 3) trasmissione dei verbali degli atti conservati negli archivi di deposito proposti per lo scarto alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia ai fini della preventiva e vincolante autorizzazione, come da obblighi di legge 4) supervisione delle attività di distruzione documentale secondo obblighi di legge e successivi adempimenti nei confronti della Soprintendenza.						
300231 - UFFICIO ARCHIVIO GENERALE	Obiettivi di struttura	Gestionali	50	OST-223-2024	Diffusione buone pratiche sulla corretta gestione delle firme digitali in Titulus			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300231 - UFFICIO ARCHIVIO GENERALE - MORESCO SILVANA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300239 - SERVIZIO PERSONALE DOCENTE	Obiettivi di struttura	Gestionali	100	OST-256-2024	Revisione dei Regolamenti interni relativi ai professori e ricercatori	Analisi dei Regolamenti esistenti Allineamento con la missione istituzionale Semplificazione e chiarezza Assicurare conformità normativa		Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Funzionamento; Miglioramento	Bozza	300239 - SERVIZIO PERSONALE DOCENTE - PELLICANO' CECILIA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300240 - UFFICIO CARRIERE DOCENTI	Obiettivi di struttura	Gestionali	100	OST-244-2024	Revisione della procedura di raccolta domande delle tornate semestrali di valutazione dei Professori e ricercatori per l'attribuzione della classe	L'obiettivo si propone la finalità di rivedere la procedura adottando eventualmente una piattaforma informatica per la raccolta delle domande in quanto a partire dal 2020 a causa del passaggio da regime triennale a biennale il numero degli aventi diritto è aumentato notevolmente con conseguente maggior numero		Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300240 - UFFICIO CARRIERE DOCENTI - PACIOLLA VINCENZO LEONARDO		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
					stipendiale superiore.		di domande presentate e da gestire.						
300243 - SERVIZIO PERSONALE E TECNICO AMMINISTRATIVO	Obiettivi di struttura	Coinvolto	100	OST-249-2024	Implementazione e nuovo sistema rilevazione presenze			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300245 - UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CARRIERE PERSONALE T/A - MARABOLI SILVIA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300245 - UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CARRIERE PERSONALE T/A	Obiettivi di struttura	Gestionale	100	OST-249-2024	Implementazione e nuovo sistema rilevazione presenze			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300245 - UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CARRIERE PERSONALE T/A - MARABOLI SILVIA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300246 - UFFICIO WELFARE E FORMAZIONE DEL PERSONALE	Obiettivi di dirigente	Coinvolto	100	ODI-40-2024	Piano di sviluppo delle risorse umane			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Innovazione; Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300253 - UFFICIO CONTABILITA'	Obiettivi di struttura	Coinvolto	70	OST-150-2024	Comunicazioni PCC-Analisi di fattibilità nuova funzione in UGOV per la liquidazione delle fatture acquisto	Comunicazioni PCC-Analisi di fattibilità nuova funzione in UGOV per la liquidazione delle fatture acquisto	Utilizzo nuova funzione UGOV mediante per la comunicazione alla PCC (piattaforma dei crediti) dell'indice di tempestività dei pagamenti per liquidazione e sospensione fatture di acquisto	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300334 - SERVIZIO FINANZA - PASQUADIBIS CEGLIE NICOLETTA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300253 - UFFICIO CONTABILITA'	Obiettivi di struttura	Coinvolto	30	OST-149-2024	REVISIONE MANUALE DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'		Occorre revisionare il Manuale di amm.ne finanza e contabilità alla luce di numerose modifiche introdotte. In particolare gli aspetti da revisionare sono	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento; Miglioramento	Bozza	300334 - SERVIZIO FINANZA - PASQUADIBIS CEGLIE NICOLETTA		Anticorruzione e Trasparenza

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
----	---------	---------------	-------------------	---------------	------	-------------	-------------	------	----------------	-------	----------------------	-------------	-------------

relativi a : 1)  
 Approvigionamenti, in base al regolamento sulla centrale degli approvigionamenti emanato con Decreto rettorale 31 luglio 2020, n. 540, e alla luce del D.Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 2) Trattamento contabile incentivi alla luce del D.Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 3) Regolamento sulla assegnazione degli spazi, nella disponibilità dell'Università degli Studi dell'Insubria, emanato con Decreto rettorale 22 luglio 2022, n. 689 4) Raccordo tra il Manuale di Contabilità e il Manuale di controllo di gestione per le parti riferite al budget e alle variazioni di budget; 5) Aggiornamento Manuale di Contabilità a seguito delle modifiche organizzative e di configurazione contabile 6) Trattamento contabile consulenze tecniche e spese di manutenzione immobile e impianti, approvato con delibera del Cda Rep.209 del 4 ottobre 2021 7) Trattamento contabile licenze d'uso e software, approvato con delibera del CdA Rep. 179 del 16 luglio 2021 8) Indicazioni per l'utilizzo dei conti di contabilità relativi alle diverse tipologie di spese di pubblicazione di contributi scientifici, alla luce delle linee guida per il monitoraggio



UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							omogeneo delle spese di pubblicazione in "open access" del CODAU (nota CODAU ai Direttori Generali del 4 novembre 2022)						
300292 - UFFICIO SEGRETERIA RETTORE E PRORETTORE VICARIO	Obiettivi di struttura	Coinvolto	100	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300294 - UFFICIO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	100	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300301 - UFFICIO ORGANIZZAZIONE TRASPARENZA E PREV. CORRUZ.	Obiettivi di struttura	Gestionale	100	OST-225-2024	Checklist attività servizio ispettivo di Ateneo	Creazione di una checklist per la gestione delle attività del servizio ispettivo di Ateneo	L'obiettivo consiste nella predisposizione di una checklist inerente a fasi, attività, attori e strumenti per la gestione del servizio ispettivo di ateneo. La realizzazione dell'obiettivo sarà dimostrata con trasmissione della checklist a mezzo e-mail al responsabile.	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Funzionamento; Miglioramento	Bozza	300301 - UFFICIO ORGANIZZAZIONE TRASPARENZA E PREV. CORRUZ. - MAFFIOLI DANIELA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	10	ODI-35-2024	Regolamento alta formazione		L'obiettivo consiste nel ripensare e ove necessario riformulare il regolamento di ateneo sui corsi di alta formazione, con un focus ed una particolare attenzione dedicata allo scheda di piano finanziario ivi allegato. E' necessario aumentare, per quanto possibile ed accettabile, la percentuale di ricavi previsti da trattenere a favore del fondo comune di Ateneo	Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Consolidamento	Bozza	300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA - RAOS FEDERICO		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Obiettivi del dirigente	Gestionale	10	ODI-37-2024	Revisione Regolamento missioni e Uweb missioni			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Innovazione	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Obiettivi del dirigente	Gestionale	20	ODI-39-2024	Revisione regolamento premialità e conto terzi			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa; Ricerca, Terza Missione
300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Obiettivi del dirigente	Gestionale	30	ODI-40-2024	Piano di sviluppo delle risorse umane			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Innovazione; Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Obiettivi del dirigente	Gestionale	20	ODI-38-2024	Revisione processo attribuzione incarichi di lavoro autonomo			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300323 - UFFICIO SERVIZI GENERALI E LOGISTICI - VARESE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	20	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300323 - UFFICIO SERVIZI GENERALI E LOGISTICI - VARESE	Obiettivi di struttura	Gestionale	80	OST-254-2024	Proposta di redazione di nuovo regolamento per l'accesso agli edifici e ai parcheggi dell'ateneo con			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Funzionamento; Miglioramento	Bozza	300323 - UFFICIO SERVIZI GENERALI E LOGISTICI - VARESE - CARETTA SILVIA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
					gestione e rilascio delle autorizzazioni.								
300324 - UFFICIO SERVIZI GENERALI E LOGISTICI - COMO	Obiettivi di struttura	Coinvolto	60	OST-254-2024	Proposta di redazione di nuovo regolamento per l'accesso agli edifici e ai parcheggi dell'ateneo con gestione e rilascio delle autorizzazioni.			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Funzionamento; Miglioramento	Bozza	300323 - UFFICIO SERVIZI GENERALI E LOGISTICI - VARESE - CARETTA SILVIA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300324 - UFFICIO SERVIZI GENERALI E LOGISTICI - COMO	Obiettivi di struttura	Coinvolto	20	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300324 - UFFICIO SERVIZI GENERALI E LOGISTICI - COMO	Obiettivi di struttura	Coinvolto	20	OST-255-2024	FASCICOLO DEL FABBRICATO DEGLI EDIFICI VA_BASSANI E CO_S.TERESA			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300562 - UFFICIO INFRASTRUTTURE - FERRETTI ANNAMARIA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300334 - SERVIZIO FINANZA	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	10	ODI-37-2024	Revisione Regolamento missioni e Uweb missioni			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Innovazione	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300334 - SERVIZIO FINANZA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300334 - SERVIZIO FINANZA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	20	OST-206-2024	REVISIONE MANUALE CONTROLLO DI GESTIONE	Il Manuale di Controllo di gestione di Ateneo necessita di una revisione. La riscrittura del Manuale permetterà di rappresentare l'evoluzione del		Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300540 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE -		Anticorruzione e Trasparenza

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							Controllo di gestione dell'Ateneo e le differenti e molteplici attività svolte a tal fine. Permetterà inoltre di illustrare i principali strumenti del controllo antecedente, concomitante e susseguente.				TRABUCCHI SILVIA		
300334 - SERVIZIO FINANZA	Obiettivi di struttura	Gestionale	20	OST-150-2024	Comunicazioni PCC-Analisi di fattibilità nuova funzione in UGOV per la liquidazione delle fatture acquisto	Comunicazioni PCC-Analisi di fattibilità nuova funzione in UGOV per la liquidazione acquisto	Utilizzo nuova funzione UGOV mediante per la comunicazione alla PCC (piattaforma dei crediti) dell'indice di tempestività dei pagamenti per liquidazione e sospensione fatture di acquisto	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300334 - SERVIZIO FINANZA - PASQUADIBIS CEGLIE NICOLETTA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300334 - SERVIZIO FINANZA	Obiettivi di struttura	Gestionale	40	OST-149-2024	REVISIONE MANUALE DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'		<p>Occorre revisionare il Manuale di amm.ne finanza e contabilità alla luce di numerose modifiche introdotte. In particolare gli aspetti da revisionare sono relativi a : 1)</p> <p>Approvvigionamenti, in base al regolamento sulla centrale degli approvvigionamenti emanato con Decreto rettorale 31 luglio 2020, n. 540, e alla luce del D.Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 2) Trattamento contabile incentivi alla luce del D.Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 3) Regolamento sulla assegnazione degli spazi, nella disponibilità dell'Università degli Studi dell'Insubria, emanato con Decreto rettorale 22 luglio 2022, n. 689</p> <p>4) Raccordo tra il Manuale di Contabilità e il Manuale di controllo di gestione per le</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento; Miglioramento	Bozza	300334 - SERVIZIO FINANZA - PASQUADIBIS CEGLIE NICOLETTA		Anticorruzione e Trasparenza

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							parti riferite al budget e alle variazioni di budget; 5) Aggiornamento Manuale di Contabilità a seguito delle modifiche organizzative e di configurazione contabile 6) Trattamento contabile consulenze tecniche e spese di manutenzione immobile e impianti, approvato con delibera del Cda Rep.209 del 4 ottobre 2021 7) Trattamento contabile licenze d'uso e software, approvato con delibera del CdA Rep. 179 del 16 luglio 2021 8) Indicazioni per l'utilizzo dei conti di contabilità relativi alle diverse tipologie di spese di pubblicazione di contributi scientifici, alla luce delle linee guida per il monitoraggio omogeneo delle spese di pubblicazione in "open access" del CODAU (nota CODAU ai Direttori Generali del 4 novembre 2022)							
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-215-2024	HRS4R_SiteVisit	HRS4R Preparazione alla visita ispettiva Commissione Europea	L' Ateneo partecipa al progetto HRS4R della Commissione Europea e, dopo un lungo processo di revisione della ns. organizzazione interna nonché dei ns. regolamenti, siamo stati accreditati presso la Commissione Europea come ente che valorizza i principi della Carta Europea dei Ricercatori e del Codice di Condotta per il loro reclutamento. Dopo l'iniziale aggiudicazione il processo HRS4R continua, in modo ciclico, con una valutazione per il rinnovo	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300531 - SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTI TECNOLOGICO - AZIMONTI LUCA FRANCESCO	(MA-9-2024) Diffusione e attuazione della cultura della qualità	Anticorruzione e Trasparenza; Ricerca, Terza Missione	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							<p>dell'accreditamento. Nel 2024 si concluderà il primo ciclo di accreditamento che sarà rinnovato con una "Site Visit" eseguita da esperti della Commissione Europea presso il ns Ateneo. La visita ha lo scopo di verificare l'intero processo ed i relativi output. l'Obiettivo dell'ufficio sarà predisporre tutto il materiale utile alla visita in loco.</p>							
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-218-2024	Piano editoriale dei servizi di ateneo a favore degli studenti.			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione; Miglioramento	Bozza	300555 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE IST E CULTURALE - SATURNO FLAVIO	(MA-32-2024) Potenziamen to dei servizi di orientamento in entrata e uscita	Didattica e Servizi agli studenti	
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-252-2024	Challenge studentesca			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300597 - UFFICIO PROGETTAZIONE STRATEGICA - CAPPELLINI CHIARA		Ricerca, Terza Missione	
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	10	ODI-39-2024	Revisione regolamento premialità e conto terzi			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa; Ricerca, Terza Missione	
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa	
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi del dirigente	Gestionale	10	ODI-33-2024	Gestione collegi e residenze		Coordinamento e conclusione lavori del gruppo di lavoro incaricato di valutare la fattibilità e, se scelta positivamente, predisporre la documentazione istruttoria	Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Innovazione	Bozza	300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA - RAOS FEDERICO	(MA-15-2024) Potenziare l'accoglienza degli studenti	Didattica e Servizi agli studenti	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							per l'affidamento in concessione, secondo un modello innovativo, della gestione di Collegi e Residenze dell'Ateneo.					stranieri ; (MA-30-2024) Incremento delle misure destinate al diritto allo studio e all'accoglienza	
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi del dirigente	Gestionale	10	ODI-42-2024	Avvio attività Centro Speciale CRIETT		In accordo con i Delegati del Rettore, è necessario coordinare le attività amministrative a supporto del corretto avvio del progetto e in particolare: - verifica della situazione patrimoniale nelle banche dati di ateneo - adozione di linee guida, di indirizzo, di regolamenti interni per garantire ed ottimizzare l'utilizzo delle grandi attrezzature	Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA - RAOS FEDERICO	(MA-1-2024) Innalzare il livello quantitativo e qualitativo della produzione scientifica	Ricerca, Terza Missione
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi del dirigente	Gestionale	10	ODI-34-2024	AVA 3 e Dottorati di ricerca		L'obiettivo consiste nel ripensare, in logica di qualità ed in vista del futuro accreditamento AVA3, le modalità di progettazione e gestione dei corsi di dottorato di ricerca ed il funzionamento operativo della Scuola di Dottorato, in sintonia con le future linee guida del Presidio di Qualità in proposito	Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA - RAOS FEDERICO		Assicurazione della qualità
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi del dirigente	Gestionale	10	ODI-35-2024	Regolamento alta formazione		L'obiettivo consiste nel ripensare e ove necessario riformulare il regolamento di ateneo sui corsi di alta formazione, con un focus ed una particolare attenzione dedicata allo scheda di piano finanziario ivi allegato. E' necessario aumentare, per quanto possibile ed accettabile, la percentuale di	Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Consolidamento	Bozza	300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA - RAOS FEDERICO		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							ricavi previsti da trattenere a favore del fondo comune di Ateneo						
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi del dirigente	Gestionale	10	ODI-36-2024	Regolamento proprietà intellettuale			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA - RAOS FEDERICO		Anticorruzione e Trasparenza; Ricerca, Terza Missione
300456 - DISUIT_DIP. SCIENZE UMANE E INNOV. PER IL TERR.	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	60	ODI-37-2024	Revisione Regolamento missioni e Uweb missioni			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Innovazione	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300456 - DISUIT_DIP. SCIENZE UMANE E INNOV. PER IL TERR.	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300456 - DISUIT_DIP. SCIENZE UMANE E INNOV. PER IL TERR.	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	30	ODI-38-2024	Revisione processo attribuzione incarichi di lavoro autonomo			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300500 - DIECO_DIP. DI ECONOMIA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	100	OST-240-2024	Pagine web dell'offerta formativa		analisi dei contenuti delle pagine web dei corsi di studio, dei corsi di dottorato e della scuola di dottorato; individuazione di contenuti condivisi e omogenei in ottica di assicurazione della qualità AVA3; confronto e verifica con servizio comunicazione e con servizio front and backoffice e supporto all'utenza per gli aspetti di competenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300579 - UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA - IMPERATORI CATIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti



UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300500 - DIECO_DIP . DI ECONOMICI A	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	60	ODI-37-2024	Revisione Regolamento missioni e Uweb missioni			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Innovazione	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300500 - DIECO_DIP . DI ECONOMICI A	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300500 - DIECO_DIP . DI ECONOMICI A	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	30	ODI-38-2024	Revisione processo attribuzione incarichi di lavoro autonomo			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300501 - DBSV_DIP. BIOTECNOLOGIE E SCIENZE DELLA VITA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	100	OST-240-2024	Pagine web dell'offerta formativa		analisi dei contenuti delle pagine web dei corsi di studio, dei corsi di dottorato e della scuola di dottorato; individuazione di contenuti condivisi e omogenei in ottica di assicurazione della qualità AVA3; confronto e verifica con servizio comunicazione e con servizio front and backoffice e supporto all'utenza per gli aspetti di competenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300579 - UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA - IMPERATORI CATIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti
300501 - DBSV_DIP. BIOTECNOLOGIE E SCIENZE DELLA VITA	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	60	ODI-37-2024	Revisione Regolamento missioni e Uweb missioni			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Innovazione	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300501 - DBSV_DIP. BIOTECNOLOGIE E SCIENZE DELLA VITA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300501 - DBSV_DIP. BIOTECNOLOGIE E SCIENZE DELLA VITA	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	30	ODI-38-2024	Revisione processo attribuzione incarichi di lavoro autonomo			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300504 - DISTA_DIP. DI SCIENZE TEORICHE E APPLICATE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	100	OST-240-2024	Pagine web dell'offerta formativa		analisi dei contenuti delle pagine web dei corsi di studio, dei corsi di dottorato e della scuola di dottorato; individuazione di contenuti condivisi e omogenei in ottica di assicurazione della qualità AVA3; confronto e verifica con servizio comunicazione e con servizio front and backoffice e supporto all'utenza per gli aspetti di competenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300579 - UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA - IMPERATORI CATIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti
300504 - DISTA_DIP. DI SCIENZE TEORICHE E APPLICATE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	100	OST-240-2024	Pagine web dell'offerta formativa		analisi dei contenuti delle pagine web dei corsi di studio, dei corsi di dottorato e della scuola di dottorato; individuazione di contenuti condivisi e omogenei in ottica di assicurazione della qualità AVA3; confronto e verifica con servizio comunicazione e con servizio front and backoffice e supporto all'utenza per gli aspetti di competenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300579 - UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA - IMPERATORI CATIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti
300504 - DISTA_DIP. DI SCIENZE TEORICHE E APPLICATE	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	60	ODI-37-2024	Revisione Regolamento missioni e Uweb missioni			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Innovazione	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300504 - DISTA_DIP. DI SCIENZE TEORICHE E APPLICATE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300504 - DISTA_DIP . DI SCIENZE TEORICHE E APPLICATE	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	30	ODI-38-2024	Revisione processo attribuzione incarichi di lavoro autonomo			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300505 - DIDEC_DIP . DI DIRITTO, ECONOMIA E CULTURE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	100	OST-240-2024	Pagine web dell'offerta formativa		analisi dei contenuti delle pagine web dei corsi di studio, dei corsi di dottorato e della scuola di dottorato; individuazione di contenuti condivisi e omogenei in ottica di assicurazione della qualità AVA3; confronto e verifica con servizio comunicazione e con servizio front and backoffice e supporto all'utenza per gli aspetti di competenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300579 - UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA - IMPERATORI CATIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti
300505 - DIDEC_DIP . DI DIRITTO, ECONOMIA E CULTURE	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	60	ODI-37-2024	Revisione Regolamento missioni e Uweb missioni			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Innovazione	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300505 - DIDEC_DIP . DI DIRITTO, ECONOMIA E CULTURE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300505 - DIDEC_DIP . DI DIRITTO, ECONOMIA E CULTURE	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	30	ODI-38-2024	Revisione processo attribuzione incarichi di lavoro autonomo			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300506 - DISAT_DIP . DI SCIENZA E ALTA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	100	OST-240-2024	Pagine web dell'offerta formativa		analisi dei contenuti delle pagine web dei corsi di studio, dei corsi di dottorato e della scuola di dottorato; individuazione di contenuti	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300579 - UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA -		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
TECNOLOGIA							condivisi e omogenei in ottica di assicurazione della qualità AVA3; confronto e verifica con servizio comunicazione e con servizio front and backoffice e supporto all'utenza per gli aspetti di competenza				IMPERATORI CATIA		
300506 - DISAT_DIP . DI SCIENZA E ALTA TECNOLOGIA	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	60	ODI-37-2024	Revisione Regolamento missioni e Uweb missioni			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Innovazione	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300506 - DISAT_DIP . DI SCIENZA E ALTA TECNOLOGIA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300506 - DISAT_DIP . DI SCIENZA E ALTA TECNOLOGIA	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	30	ODI-38-2024	Revisione processo attribuzione incarichi di lavoro autonomo			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300531 - SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Obiettivi di struttura	Gestionale	50	OST-215-2024	HRS4R_SiteVisit	HRS4R Preparazione alla visita ispettiva Commissione Europea	L' Ateneo partecipa al progetto HRS4R della Commissione Europea e, dopo un lungo processo di revisione della ns. organizzazione interna nonché dei ns. regolamenti, siamo stati accreditati presso la Commissione Europea come ente che valorizza i principi della Carta Europea dei Ricercatori e del Codice di Condotta per il loro reclutamento. Dopo l'iniziale aggiudicazione il processo HRS4R continua, in modo ciclico, con una valutazione	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300531 - SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - AZIMONTI LUCA FRANCESCO	(MA-9-2024) Diffusione e attuazione della cultura della qualità	Anticorruzione e Trasparenza; Ricerca, Terza Missione

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							per il rinnovo dell'accreditamento. Nel 2024 si concluderà il primo ciclo di accreditamento che sarà rinnovato con una "Site Visit" eseguita da esperti della Commissione Europea presso il ns Ateneo. La visita ha lo scopo di verificare l'intero processo ed i relativi output. l'Obiettivo dell'ufficio sarà predisporre tutto il materiale utile alla visita in loco.						
300531 - SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Obiettivi di struttura	Gestionale	50	OST-234-2024	Iris_AP e VQR 20/24	Aggiornamento data base IRIS_AP ai fini della VQR 20-24	Il nuovo bando VQR 2020-2024 valuterà gli Atenei anche attraverso un nuovo indicatore: la partecipazione ai progetti competitivi. Obiettivo dell'Ufficio ricerca è il costante aggiornamento del database IRIS_AP al fine di fornire tempestivamente l'indicatore citato.	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300531 - SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - AZIMONTI LUCA FRANCESCO	(MA-1-2024)	Ricerca, Terza Missione Innalzare il livello quantitativo e qualitativo della produzione scientifica
300532 - SERVIZIO ORIENTAMENTO E CARRIERE STUDENTI	Obiettivi di struttura	Gestionale	50	OST-220-2024	Aggiornamento, semplificazione, razionalizzazione procedure WebESSE3 di competenza del Servizio	Aggiornamento, semplificazione, razionalizzazione procedure WebESSE3 di competenza del Servizio per la gestione delle carriere degli studenti	L'evoluzione della normativa e l'aggiornamento degli strumenti informatici in relazione alle procedure web per la gestione della carriera degli studenti dalle fasi di preiscrizione al conseguimento titolo, richiede un'analisi approfondita dei processi che ne sono alla base e una verifica dell'impatto che essi hanno sui servizi agli studenti. Sulla base dell'analisi sarà possibile apportare modifiche necessarie a rendere i servizi legati alle carriere più efficienti e nello stesso tempo conformi alle richieste che la normativa in evoluzione impone. In particolare verrà rivisto il processo di riconoscimento	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300532 - SERVIZIO ORIENTAMENTO E CARRIERE STUDENTI - PIETRIBIASI PAOLA		Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							crediti la generazione delle stampe al termine del processo di immatricolazione e preiscrizione e il processo di rinnovo iscrizione.						
300532 - SERVIZIO ORIENTAMENTO E CARRIERE STUDENTI	Obiettivi di struttura	Gestionale	50	OST-221-2024	Progetto Welcome Lab	Predisposizioni e redazione di un documento informativo nell'ambito del Progetto Welcome Lab	Il documento sarà destinato alle matricole dell'anno accademico 2024/2025 – soprattutto a chi frequenterà le attività del Laboratorio Welcome Lab – e consisterà in una breve guida contenente le risposte alle domande più frequenti sull'Università, con particolare attenzione agli aspetti che possono agevolare l'inizio del percorso universitario dei nuovi iscritti. La guida conterrà, a titolo esemplificativo, informazioni sugli uffici a cui rivolgersi in caso di dubbi, su come trovare gli orari delle lezioni, sull'organizzazione degli esami e su tutti gli aspetti pratici di interesse per le matricole. Il documento verrà reso disponibile sul sito web di Ateneo.	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300532 - SERVIZIO ORIENTAMENTO E CARRIERE STUDENTI - PIETRIBIASI PAOLA		Didattica e Servizi agli studenti
300534 - UFFICIO ORIENTAMENTO E PLACEMENT	Obiettivi funzioni specialistiche	Gestionale	100	OFS-10-2024	Predisposizione vademecum mappe concettuali		Al fine di garantire il diritto allo studio e concorrere al successo formativo l'obiettivo da raggiungere per l'anno 2024 può essere definito nella realizzazione di un vademecum contenente suggerimenti utili per la redazione delle mappe concettuali, mappe mentali autoprodotte dagli studenti con disabilità e DSA. Le mappe concettuali rientrano tra le misure compensative/dispensative/previste dalle	Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Consolidamento	Bozza	300534 - UFFICIO ORIENTAMENTO E PLACEMENT - ZAPPA FRANCESCA		Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300536 - SERVIZIO CENTRALE DI APPROVVIGIONAMENTO	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-149-2024	REVISIONE MANUALE DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'		<p>legislazione in materia di disabilità e DSA richiedibili dallo studente in occasione degli esami di profitto previa redazione del progetto formativo universitario e approvazione di conformità da parte del docente. Tale vademecum sarà pubblicato alla pagina web del servizio studenti con disabilità e DSA al fine di raggiungere una più ampia platea di visualizzazioni.</p> <p>Occorre revisionare il Manuale di am.ne finanza e contabilità alla luce di numerose modifiche introdotte. In particolare gli aspetti da revisionare sono relativi a : 1) Approvvigionamenti, in base al regolamento sulla centrale degli approvvigionamenti emanato con Decreto rettorale 31 luglio 2020, n. 540, e alla luce del D.Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 2) Trattamento contabile incentivi alla luce del D.Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 3) Regolamento sulla assegnazione degli spazi, nella disponibilità dell'Università degli Studi dell'Insubria, emanato con Decreto rettorale 22 luglio 2022, n. 689 4) Raccordo tra il Manuale di Contabilità e il Manuale di controllo di gestione per le parti riferite al budget e alle variazioni di budget; 5)</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento; Miglioramento	Bozza	300334 - SERVIZIO FINANZA - PASQUADIBIS CEGLIE NICOLETTA		Anticorruzione e Trasparenza

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							<p>Aggiornamento Manuale di Contabilità a seguito delle modifiche organizzative e di configurazione contabile 6) Trattamento contabile consulenze tecniche e spese di manutenzione immobile e impianti, approvato con delibera del Cda Rep.209 del 4 ottobre 2021 7) Trattamento contabile licenze d'uso e software, approvato con delibera del CdA Rep. 179 del 16 luglio 2021 8) Indicazioni per l'utilizzo dei conti di contabilità relativi alle diverse tipologie di spese di pubblicazione di contributi scientifici, alla luce delle linee guida per il monitoraggio omogeneo delle spese di pubblicazione in "open access" del CODAU (nota CODAU ai Direttori Generali del 4 novembre 2022)</p>						
300536 - SERVIZIO CENTRALE DI APPROVVIGIONAMENTO	Obiettivi di struttura	Gestionale	40	OST-239-2024	Approvazione del regolamento dei controlli a campione sul possesso dei requisiti da effettuarsi in relazione agli affidamenti diretti di forniture, servizi e lavori fino alla soglia di € 40.000, in ottemperanza all'art 52 del D.lgs.36/2023.			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300536 - SERVIZIO CENTRALE DI APPROVVIGIONAMENTO - TROTTO MARIA CRISTINA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa



UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300536 - SERVIZIO CENTRALE DI APPROVVIGIONAMENTO	Obiettivi di struttura	Gestionale	50	OST-238-2024	Proposta aggiornamento del regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell'art 45 D.Lgs.36/2023		Invio alle strutture coinvolte negli appalti di lavori, servizi e forniture della bozza per osservazioni	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Funzionamento	Bozza	300536 - SERVIZIO CENTRALE DI APPROVVIGIONAMENTO - TROTTO MARIA CRISTINA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300540 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	20	OST-149-2024	REVISIONE MANUALE DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'		<p>Occorre revisionare il Manuale di amm.ne finanza e contabilità alla luce di numerose modifiche introdotte. In particolare gli aspetti da revisionare sono relativi a : 1)</p> <p>Approvigionamenti, in base al regolamento sulla centrale degli approvvigionamenti emanato con Decreto rettorale 31 luglio 2020, n. 540, e alla luce del D.Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 2) Trattamento contabile incentivi alla luce del D.Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 3) Regolamento sulla assegnazione degli spazi, nella disponibilità dell'Università degli Studi dell'Insubria, emanato con Decreto rettorale 22 luglio 2022, n. 689</p> <p>4) Raccordo tra il Manuale di Contabilità e il Manuale di controllo di gestione per le parti riferite al budget e alle variazioni di budget; 5) Aggiornamento Manuale di Contabilità a seguito delle modifiche organizzative e di configurazione contabile 6) Trattamento contabile consulenze tecniche e spese di</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento; Miglioramento	Bozza	300334 - SERVIZIO FINANZA - PASQUADIBIS CEGLIE NICOLETTA		Anticorruzione e Trasparenza

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							manutenzione immobile e impianti, approvato con delibera del Cda Rep.209 del 4 ottobre 2021 7) Trattamento contabile licenze d'uso e software, approvato con delibera del Cda Rep. 179 del 16 luglio 2021 8) Indicazioni per l'utilizzo dei conti di contabilità relativi alle diverse tipologie di spese di pubblicazione di contributi scientifici, alla luce delle linee guida per il monitoraggio omogeneo delle spese di pubblicazione in "open access" del CODAU (nota CODAU ai Direttori Generali del 4 novembre 2022)							
300540 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	Obiettivi di struttura	Gestionale	80	OST-206-2024	REVISIONE MANUALE CONTROLLO DI GESTIONE		Il Manuale di Controllo di gestione di Ateneo necessita di una revisione. La riscrittura del Manuale permetterà di rappresentare l'evoluzione del Controllo di gestione dell'Ateneo e le differenze e molteplici attività svolte a tal fine. Permetterà inoltre di illustrare i principali strumenti del controllo antecedente, concomitante e susseguente.	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300540 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE - TRABUCCHI SILVIA		Anticorruzione e Trasparenza	
300541 - UFFICIO RICERCA APPLICATA	Obiettivi di struttura	Gestionale	100	OST-209-2024	Creazione di un registro elettronico			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300541 - UFFICIO RICERCA APPLICATA - GUIDALI MARIA LUISA		Ricerca, Terza Missione	
300548 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Obiettivi dei responsabili dei servizi	Gestionale	100	OUO-17-2024	Supporto alle AiQUAR nelle attività di simulazione della valutazione dei prodotti di ricerca per la			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300548 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - MARGARIA GABRIELLA	(MA-1-2024) Innalzare il livello quantitativo e qualitativo della produzione scientifica	Ricerca, Terza Missione	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							prossima VQR 2020-2024						
300550 - UNITA' DI PATROCINIO LEGALE 1	Obiettivi funzioni specialistiche	Gestionale	100	OFS-11-2024	In vista dell'imminente sottoscrizione del nuovo CCNL Comparto Istruzione e ricerca parte giuridica ed economica 2019 - 2021, analisi e studio del Titolo V, dell'ipotesi del suddetto CCNL (luglio 2023), dedicato alla "Responsabilità disciplinare" al fine di individuare le eventuali modifiche intervenute rispetto al precedente CCNL 2016-2018 di analogo comparto.			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Funzionamento	Bozza	300550 - UNITA' DI PATROCINIO LEGALE 1 - ROTTA CINZIA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300551 - UNITA' DI PATROCINIO LEGALE 2	Obiettivi funzioni specialistiche	Coinvolto	100	OFS-11-2024	In vista dell'imminente sottoscrizione del nuovo CCNL Comparto Istruzione e ricerca parte giuridica ed economica 2019 - 2021, analisi e studio del Titolo V, dell'ipotesi del suddetto CCNL (luglio 2023),			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Funzionamento	Bozza	300550 - UNITA' DI PATROCINIO LEGALE 1 - ROTTA CINZIA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
					dedicato alla "Responsabilità disciplinare" al fine di individuare le eventuali modifiche intervenute rispetto al precedente CCNL 2016-2018 di analogo comparto.								
300555 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE IST E CULTURALE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-240-2024	Pagine web dell'offerta formativa		analisi dei contenuti delle pagine web dei corsi di studio, dei corsi di dottorato e della scuola di dottorato; individuazione di contenuti condivisi e omogenei in ottica di assicurazione della qualità AVA3; confronto e verifica con servizio comunicazione e con servizio front and backoffice e supporto all'utenza per gli aspetti di competenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300579 - UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA - IMPERATORI CATIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti
300555 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE IST E CULTURALE	Obiettivi di struttura	Gestionali	50	OST-218-2024	Piano editoriale dei servizi di ateneo a favore degli studenti.			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione; Miglioramento	Bozza	300555 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE IST E CULTURALE - SATURNO FLAVIO	(MA-32-2024) Potenziamen to dei servizi di orientamento in entrata e uscita	Didattica e Servizi agli studenti
300555 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE IST E CULTURALE	Obiettivi funzioni specialistiche	Gestionali	100	OFS-12-2024	Realizzazione di una mailing list	Mailing list giornalisti	Realizzazione di una mailing list di giornalisti locali, nazionali, internazionali, scientifici, che possa essere facilmente condivisa da chi collabora con l'addetto stampa per l'invio dei comunicati e le media relations di ateneo.	Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300555 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE IST E CULTURALE - BALDUZZI LAURA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300555 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE IST E CULTURALE	Obiettivi di struttura	Gestionale	40	OST-217-2024	Progetto nuova segnaletica ed insegne edifici di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento; Innovazione; Miglioramento	Bozza	300555 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE IST E CULTURALE - SATURNO FLAVIO		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300559 - UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	40	ODI-37-2024	Revisione Regolamento missioni e Uweb missioni			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Innovazione	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300559 - UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-241-2024	Revisione procedure interne per miglioramento flusso stipendi - DMA			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300588 - UFFICIO BILANCIO - BOTTURA MICHELA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300559 - UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO	Obiettivi di struttura	Gestionale	50	OST-235-2024	Automatizzazione e calcolo Indennità De Maria			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione; Miglioramento	Bozza	300559 - UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO - LAURIELLO MICHELA		Assicurazione della qualità; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300560 - UFFICIO AFFIDAMENTI E CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	Obiettivi di struttura	Gestionale	100	OST-245-2024	Anagrafe delle prestazioni 2.0 - verifica chiusura incarichi -sezione collaboratori e consulenti anni 2018-2023			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento; Funzionamento; Innovazione; Miglioramento	Bozza	300560 - UFFICIO AFFIDAMENTI E CONTRATTI DI INSEGNAMENTO - ANDRIANI ANNA MARIA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300561 - SERVIZIO TECNICO	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-257-2024	Miglioramento del livello di sostenibilità ambientale del nostro Ateneo	Sostenibilità in ambito Mobilità, in ambito Energia e Acqua, in ambito Rifiuti nel nostro Ateneo. Sensibilizzare e	Ambito Mobilità: 1. Attuazione azioni PSCL, attraverso rinnovo delle convenzioni attive nel 2023 e nuove convenzioni con enti pubblici e privati. 2. Rinnovo parco auto aziendale con automezzi di nuova concezione a basso impatto ambientale (veicoli "ibridi")	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento		Bozza	300227 - UFFICIO SICUREZZA E SOSTENIBILITA' - SCUDERI PATRIZIA	(MA-20-2024)	Miglioramento del livello di sostenibilità del nostro Ateneo e sensibilizzazi

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
						rendere partecipi gli utenti alla sostenibilità.	Ambito Energia, Acqua e Rifiuti 1.Regolamento per l'uso colonnine per ricarica mezzi elettrici. 2.Diminuzione dell'uso della plastica con la sostituzione delle bottigliette d'acqua tramite dispenser d'acqua gratuiti. Informazione e formazione con opuscoli digitalizzati per tutti gli utenti sullo sviluppo sostenibile per assicurare il soddisfacimento dei bisogni presenti e futuri. Accordi o iniziative di networking e comunicazione per implementare i rapporti con enti/mondo produttivo sui temi della sostenibilità.					one dei dipendenti e degli studenti dell'Ateneo e della cittadinanza sulle tematiche connesse allo sviluppo sostenibile	
300561 - SERVIZIO TECNICO	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-217-2024	Progetto nuova segnaletica ed insegne edifici di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento; Innovazione; Miglioramento	Bozza	300555 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE IST E CULTURALE - SATURNO FLAVIO		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300561 - SERVIZIO TECNICO	Obiettivi di struttura	Coinvolto	20	OST-258-2024	Stima impronta carbonica di Ateneo	Azioni di ottimizzazione delle proprie pratiche aziendali per mitigare gli effetti della CO2 prodotta dalla propria attività. Predisposizione e database, costruzione indicatori calcolo impronta carbonica.	Raccolta ed elaborazione dati, costruzione indicatori per stima dell'impronta carbonica per i diversi ambiti, energia, rifiuti, consumi idrici e di altre risorse, mobilità al fine della redazione futura del Piano per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici.	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300227 - UFFICIO SICUREZZA E SOSTENIBILITA' - SCUDERI PATRIZIA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa; Sviluppo sostenibile

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300561 - SERVIZIO TECNICO	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-149-2024	REVISIONE MANUALE DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'		<p>Occorre revisionare il Manuale di amm.ne finanza e contabilità alla luce di numerose modifiche introdotte. In particolare gli aspetti da revisionare sono relativi a : 1) Approvigionamenti, in base al regolamento sulla centrale degli approvigionamenti emanato con Decreto rettorale 31 luglio 2020, n. 540, e alla luce del D.Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 2) Trattamento contabile incentivi alla luce del D.Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 3) Regolamento sulla assegnazione degli spazi, nella disponibilità dell'Università degli Studi dell'Insubria, emanato con Decreto rettorale 22 luglio 2022, n. 689 4) Raccordo tra il Manuale di Contabilità e il Manuale di controllo di gestione per le parti riferite al budget e alle variazioni di budget; 5) Aggiornamento Manuale di Contabilità a seguito delle modifiche organizzative e di configurazione contabile 6) Trattamento contabile consulenze tecniche e spese di manutenzione immobile e impianti, approvato con delibera del Cda Rep.209 del 4 ottobre 2021 7) Trattamento contabile licenze d'uso e software, approvato con delibera del CdA Rep. 179 del 16 luglio 2021 8) Indicazioni</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento; Miglioramento	Bozza	300334 - SERVIZIO FINANZA - PASQUADIBIS CEGLIE NICOLETTA		Anticorruzione e Trasparenza

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							per l'utilizzo dei conti di contabilità relativi alle diverse tipologie di spese di pubblicazione di contributi scientifici, alla luce delle linee guida per il monitoraggio omogeneo delle spese di pubblicazione in "open access" del CODAU (nota CODAU ai Direttori Generali del 4 novembre 2022)						
300561 - SERVIZIO TECNICO	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-255-2024	FASCICOLO DEL FABBRICATO DEGLI EDIFICI VA_BASSANI E CO_S.TERESA			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300562 - UFFICIO INFRASTRUTTURE - FERRETTI ANNAMARIA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300561 - SERVIZIO TECNICO	Obiettivi di struttura	Gestionali	20	OST-190-2024	Due Diligence DOCUMENTALE sul patrimonio immobiliare di Ateneo. Processo di acquisizione e digitalizzazione delle documentazioni tecnico, certificativa del patrimonio edilizio.	Due Diligence DOCUMENTAL E sul patrimonio immobiliare di Ateneo. Processo di acquisizione e digitalizzazione delle documentazioni tecnico, certificativa del patrimonio edilizio.	Processo di acquisizione e digitalizzazione delle documentazioni tecnico, certificativa del patrimonio edilizio.	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Assicurazione della qualità; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300561 - SERVIZIO TECNICO	Obiettivi di struttura	Gestionali	20	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300562 - UFFICIO INFRASTRUTTURE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-257-2024	Miglioramento del livello di sostenibilità ambientale del nostro Ateneo	Sostenibilità in ambito Mobilità, in ambito Energia e Acqua, in ambito Rifiuti nel nostro Ateneo.	Ambito Mobilità: 1. Attuazione azioni PSCL, attraverso rinnovo delle convenzioni attive nel 2023 e nuove convenzioni con enti pubblici e privati. 2. Rinnovo parco auto aziendale con automezzi di nuova concezione a basso impatto	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento		Bozza	300227 - UFFICIO SICUREZZA E SOSTENIBILITA' - SCUDERI PATRIZIA	(MA-20-2024) Miglioramento del livello di sostenibilità del nostro Ateneo e	



UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
						Sensibilizzare e rendere partecipi gli utenti alla sostenibilità.	ambientale (veicoli "ibridi") Ambito Energia, Acqua e Rifiuti 1.Regolamento per l'uso colonnine per ricarica mezzi elettrici. 2.Diminuzione dell'uso della plastica con la sostituzione delle bottigliette d'acqua tramite dispenser d'acqua gratuiti. Informazione e formazione con opuscoli digitalizzati per tutti gli utenti sullo sviluppo sostenibile per assicurare il soddisfacimento dei bisogni presenti e futuri. Accordi o iniziative di networking e comunicazione per implementare i rapporti con enti/mondo produttivo sui temi della sostenibilità.						sensibilizzazione dei dipendenti e degli studenti dell'Ateneo e della cittadinanza sulle tematiche connesse allo sviluppo sostenibile
300562 - UFFICIO INFRASTRUTTURE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300562 - UFFICIO INFRASTRUTTURE	Obiettivi di struttura	Gestionale	80	OST-255-2024	FASCICOLO DEL FABBRICATO DEGLI EDIFICI VA_BASSANI E CO_S.TERESA			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300562 - UFFICIO INFRASTRUTTURE - FERRETTI ANNAMARIA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300564 - AREA SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	30	OST-118-2024	Aule evolute 2023-2024		Con il progetto Regionale DGR-3757 si è potuto aggiornare, allo stato dell'arte, la tecnologia a supporto della didattica di 30 aule e 10 sale riunioni/studio di registrazioni di Ateneo e di 6 laboratori informatici. Il progetto ha previsto di dotare queste aule di lavagne interattive, proiettori laser luminosi, microfoni e casse ambientali con audio digitale per la didattica ibrida; tutte le tecnologie utilizzate hanno	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300566 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA - MONDINI LUCA	(MA-28-2024)	Didattica e Servizi agli studenti Mantenere aggiornate dal punto di vista dello standard tecnologico e adeguate ai bisogni dell'utenza, la qualità, le prestazioni e i livelli di servizio

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							<p>strumenti di controllo remoto integrato. Il progetto ha previsto di introdurre questa tecnologia nella maniera più flessibile, trasparente e meno invasiva possibile per il docente: l'automazione è stata ridotta a tastiere di uso molto banale, le configurazioni da far realizzare al docente minimizzate al massimo. Anche se lato utente queste aule risultano estremamente semplici in realtà la loro implementazione è tutt'altro che banale e richiede l'uso di tecnologie anche piuttosto costose. Dato che un investimento di allestimento globale e centralizzato non è proponibile in termini di impatto finanziario e di organizzazione logistica (le aule sono numerose e distribuite in diversi plessi) è necessario pianificare in più "ondate" l'aggiornamento progressivo delle aule; l'intento è quello di aggiornarne dieci all'anno per cinque anni andando a raggiungere la quasi totalità delle aule in questo arco temporale. L'aggiornamento delle aule con tecnologie dotate di strumenti di controllo remoto, al netto delle problematiche logistiche introdotte da una così ampia dispersione territoriale, permette di ridurre nel tempo i costi relativi all'assistenza d'aula (come ipotizzato nel contratto dei servizi integrati di supporto didattico indicato</p>					erogati dalle piattaforme tecnologiche abilitanti d'Ateneo.	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							nel dettaglio 39714); i dettagli indicati stimano il costo di dieci aule divise nelle annualità 23, 24, 25 e anni successivi. La stima è basata sulla media di quanto offerto, in configurazione "installazione compresa", aule ancora da definire nel dettaglio.						
300564 - AREA SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	30	OST-119-2024	Re-ingegnerizzazione e sistemi videoconferenza di Ateneo verso soluzioni cloud-only		L'emergenza sanitaria Covid-19 ha modificato in maniera radicale l'approccio alla videoconferenza a supporto della didattica, ricerca ed azione amministrativa. La tecnologia utilizzata in Ateneo prima di tale emergenza si è sempre basata su soluzioni che adottavano gli standard internazionali ITU-T ed in particolare H.323. L'ateneo aveva investito in un completo set infrastrutturale di appliance, prima fisiche e poi virtuali, con funzioni di gatekeeper, multi conference unit, registratore digitale, gateway e firewall a bassa latenza. Oltre alla parte infrastrutturale sono stati anche messi in campo investimenti notevoli in terminali di videoconferenza ad alta definizione. L'emergenza sanitaria ha totalmente stravolto i paradigmi di tale impostazione mostrando in maniera ineluttabile quanto in termini di scalabilità e di resilienza le soluzioni on premises non possano competere con le moderne soluzioni cloud. Nel	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300566 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA - MONDINI LUCA	(MA-28-2024) Mantenere aggiornate dal punto di vista dello standard tecnologico e adeguate ai bisogni dell'utenza, la qualità, le prestazioni e i livelli di servizio erogati dalle piattaforme tecnologiche abilitanti d'Ateneo.	Didattica e Servizi agli studenti; Ricerca, Terza Missione

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							<p>caso del nostro Ateneo con la soluzione Teams. Durante il 2020 e 2021 si è protetto l'investimento operato in terminali ad alta definizione utilizzando gateway H.323/Teams ma la vera soluzione è quella di convertire il prima possibile il parco macchine H.323 in Rooms Teams o soluzioni similari nativamente integrati con le soluzioni cloud di Ateneo. L'attività di trade-in oggetto di questo dettaglio si propone di rappresentare un modo per dare valore, altrimenti non riconoscibile alle condizioni di mercato, al parco macchine H.323 di Ateneo attraverso una operazione di tipo trade-in (acquisto di nuova tecnologia con sconto consistente a fronte di ritiro dell'usato); L'uso di terminali nativamente Teams, ma che possano sfruttare la tecnologia maturata nel mercato dei set-top box con telecamere brandeggiabili (PTZ) è una opportunità che i vendor in ambito h.323 stanno presentando.</p>							
300564 - AREA SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa	
300564 - AREA SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivi del dirigente	Gestionale	30	ODI-43-2024	Revisione del Regolamento per l'accesso e l'utilizzo delle infrastrutture ICT dell'Ateneo			Obiettivo Individuale	Miglioramento	Bozza	300564 - AREA SISTEMI INFORMATIVI - GATTI GIANMARCO		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300566 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-240-2024	Pagine web dell'offerta formativa		analisi dei contenuti delle pagine web dei corsi di studio, dei corsi di dottorato e della scuola di dottorato; individuazione di contenuti condivisi e omogenei in ottica di assicurazione della qualità AVA3; confronto e verifica con servizio comunicazione e con servizio front and backoffice e supporto all'utenza per gli aspetti di competenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300579 - UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA - IMPERATORI CATIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti
300566 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA	Obiettivi di struttura	Gestionale	20	OST-118-2024	Aule evolute 2023-2024		Con il progetto Regionale DGR-3757 si è potuto aggiornare, allo stato dell'arte, la tecnologia a supporto della didattica di 30 aule e 10 sale riunioni/studio di registrazioni di Ateneo e di 6 laboratori informatici. Il progetto ha previsto di dotare queste aule di lavagne interattive, proiettori laser luminosi, microfoni e casse ambientali con audio digitale per la didattica ibrida; tutte le tecnologie utilizzate hanno strumenti di controllo remoto integrato. Il progetto ha previsto di introdurre questa tecnologia nella maniera più flessibile, trasparente e meno invasiva possibile per il docente: l'automazione è stata ridotta a tastiere di uso molto banale, le configurazioni da far realizzare al docente minimizzate al massimo. Anche se lato utente queste aule risultano estremamente semplici in realtà la loro implementazione è tutt'altro che banale e richiede l'uso di tecnologie anche piuttosto costose. Dato che un	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300566 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA - MONDINI LUCA	(MA-28-2024)	Mantenere aggiornate dal punto di vista dello standard tecnologico e adeguate ai bisogni dell'utenza, la qualità, le prestazioni e i livelli di servizio erogati dalle piattaforme tecnologiche abilitanti d'Ateneo.

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							investimento di allestimento globale e centralizzato non è proponibile in termini di impatto finanziario e di organizzazione logistica (le aule sono numerose e distribuite in diversi plessi) è necessario pianificare in più "ondate" l'aggiornamento progressivo delle aule; l'intento è quello di aggiornarne dieci all'anno per cinque anni andando a raggiungere la quasi totalità delle aule in questo arco temporale. L'aggiornamento delle aule con tecnologie dotate di strumenti di controllo remoto, al netto delle problematiche logistiche introdotte da una così ampia dispersione territoriale, permette di ridurre nel tempo i costi relativi all'assistenza d'aula (come ipotizzato nel contratto dei servizi integrati di supporto didattico indicato nel dettaglio 39714); i dettagli indicati stimano il costo di dieci aule divise nelle annualità 23, 24, 25 e anni successivi. La stima è basata sulla media di quanto offerto, in configurazione "installazione compresa", aule ancora da definire nel dettaglio.							
300566 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO	Obiettivi di struttura	Gestionale	30	OST-119-2024	Re-ingegnerizzazione e sistemi videoconferenza di Ateneo verso soluzioni cloud-only		L'emergenza sanitaria Covid-19 ha modificato in maniera radicale l'approccio alla videocomunicazione a supporto della didattica, ricerca ed azione amministrativa. La tecnologia utilizzata in Ateneo prima di	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300566 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA - MONDINI LUCA	(MA-28-2024) Mantenere aggiornate dal punto di vista dello standard tecnologico	Didattica e Servizi agli studenti; Ricerca, Terza Missione	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
ALL'UTENZA							<p>tale emergenza si è sempre basata su soluzioni che adottavano gli standard internazionali ITU-T ed in particolare H.323. L'ateneo aveva investito in un completo set infrastrutturale di appliance, prima fisiche e poi virtuali, con funzioni di gatekeeper, multi conference unit, registratore digitale, gateway e firewall a bassa latenza. Oltre alla parte infrastrutturale sono stati anche messi in campo investimenti notevoli in terminali di videoconferenza ad alta definizione.</p> <p>L'emergenza sanitaria ha totalmente stravolto i paradigmi di tale impostazione mostrando in maniera ineluttabile quanto in termini di scalabilità e di resilienza le soluzioni on premises non possano competere con le moderne soluzioni cloud. Nel caso del nostro Ateneo con la soluzione Teams. Durante il 2020 e 2021 si è protetto l'investimento operato in terminali ad alta definizione utilizzando gateway H.323/Teams ma la vera soluzione è quella di convertire il prima possibile il parco macchine H.323 in Rooms Teams o soluzioni similari nativamente integrati con le soluzioni cloud di Ateneo. L'attività di trade-in oggetto di questo dettaglio si propone di rappresentare un modo per dare valore, altrimenti non riconoscibile</p>							e adeguate ai bisogni dell'utenza, la qualità, le prestazioni e i livelli di servizio erogati dalle piattaforme tecnologiche abilitanti d'Ateneo.

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							alle condizioni di mercato, al parco macchine H.323 di Ateneo attraverso una operazione di tipo trade-in (acquisto di nuova tecnologia con sconto consistente a fronte di ritiro dell'usato); L'uso di terminali nativamente Teams, ma che possano sfruttare la tecnologia maturata nel mercato dei set-top box con telecamere brandeggiabili (PTZ) è una opportunità che i vendor in ambito h.323 stanno presentando.						
300566 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA	Obiettivi di struttura	Gestionale	40	OST-229-2024	Popolamento data base SOL ed Active Directory con ruoli da anagrafiche UGOV - CSA		Il database Sic On Line è un importante strumento di backoffice per l'erogazione dei servizi dell'Area ASI. In questo data base sono inserite le richieste di fonia fissa e mobile, collegamenti alla rete dati di elaboratori dei dipendenti e dei telefoni voip e le richieste di caselle di postal elettronica e con delega di tutti i dipendenti. Grazie a questo database sono state realizzate diverse web application verticali che permettono di gestire queste informazioni. In passato il database veniva sincronizzato con viste di frontiera oracle con il sistema csa per quanto riguarda le afferenze organizzative del personale accademico. Questa tecnica, oltre ad essere onerosa dal punto di vista gestionale non garantiva una elevata qualità del dato sincronizzato. L'obiettivo ha lo scopo di aggiornare questo	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300566 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA - MONDINI LUCA		Assicurazione della qualità



UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							interfacciamento attraverso tecniche più moderne basate su web-services.						
300567 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE DIGITALI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-254-2024	Proposta di redazione di nuovo regolamento per l'accesso agli edifici e ai parcheggi dell'ateneo con gestione e rilascio delle autorizzazioni.			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Funzionamento; Miglioramento	Bozza	300323 - UFFICIO SERVIZI GENERALI E LOGISTICI - VARESE - CARETTA SILVIA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300567 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE DIGITALI	Obiettivi di struttura	Gestionale	90	OST-226-2024	Aggiornamento tecnologico infrastruttura UninsubriaWireless			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Funzionamento	Bozza	300567 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE DIGITALI - BOLDETTI GIORGIO		Didattica e Servizi agli studenti
300568 - UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	100	OST-223-2024	Diffusione buone pratiche sulla corretta gestione delle firme digitali in Titulus			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300231 - UFFICIO ARCHIVIO GENERALE - MORESCO SILVANA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300571 - UFFICIO DATA CENTER ON PREMISES E CLOUD	Obiettivi di struttura	Coinvolto	100	OST-229-2024	Popolamento data base SOL ed Active Directory con ruoli da anagrafiche UGOV - CSA		Il database Sic On Line è un importante strumento di backoffice per l'erogazione dei servizi dell'Area ASI. In questo data base sono inserite le richieste di fonia fissa e mobile, collegamenti alla rete dati di elaboratori dei dipendenti e dei telefoni voip e le richieste di caselle di postal elettronica e con delega di tutti i dipendenti. Grazie a questo database sono state realizzate diverse web application verticali che permettono di gestire queste informazioni. In passato il	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300566 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA - MONDINI LUCA		Assicurazione della qualità

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							database veniva sincronizzato con viste di frontiera oracle con il sistema csa per quanto riguarda le afferenze organizzative del personale accademico. Questa tecnica, oltre ad essere onerosa dal punto di vista gestionale non garantiva una elevata qualità del dato sincronizzato. L'obiettivo ha lo scopo di aggiornare questo interfacciamento attraverso tecniche più moderne basate su web-services.						
300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-223-2024	Diffusione buone pratiche sulla corretta gestione delle firme digitali in Titulus			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300231 - UFFICIO ARCHIVIO GENERALE - MORESCO SILVANA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-214-2024	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università degli studi di Milano Bicocca	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università degli studi di Milano Bicocca. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	La convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari stipulata con l'Università di Milano Bicocca all'inizio del 2003 prevede che ciascuna università conceda "l'accesso alle proprie strutture bibliotecarie a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti (gli utenti istituzionali) dell'altra Università secondo le norme in vigore per le proprie categorie di utenti. " Considerato l'interesse reciproco al mantenimento della convenzione e il lungo periodo di tempo trascorso dalla sua stipula, l'obiettivo prevede di analizzare il testo per modificarlo e integrarlo in considerazione di nuove esigenze e del mutato	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD - GRILLI ANNA RITA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							contesto. Sarà inoltre rivista la parte relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e valutata, di concerto con il DPO, la necessità di definire un eventuale accordo di contitolarità per il trattamento dei dati personali nell'ambito della convenzione. L'obiettivo prevede diverse fasi: 1) analisi del testo e confronto con i referenti tecnici di Milano Bicocca per la sua revisione 2) bozza del testo rivisto 3) confronto con il DPO 4) esame della Commissione per il Sistema bibliotecario 5) sottomissione agli Organi Accademici							
300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa	
300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-149-2024	REVISIONE MANUALE DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'		Occorre revisionare il Manuale di amm.ne finanza e contabilità alla luce di numerose modifiche introdotte. In particolare gli aspetti da revisionare sono relativi a : 1) Approvvigionamenti, in base al regolamento sulla centrale degli approvvigionamenti emanato con Decreto rettorale 31 luglio 2020, n. 540, e alla luce del D.Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 2) Trattamento contabile incentivi alla luce del D.Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici di lavori,	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento; Miglioramento	Bozza	300334 - SERVIZIO FINANZA - PASQUADIBIS CEGLIE NICOLETTA		Anticorruzione e Trasparenza	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							forniture e servizi 3) Regolamento sulla assegnazione degli spazi, nella disponibilità dell'Università degli Studi dell'Insubria, emanato con Decreto rettorale 22 luglio 2022, n. 689 4) Raccordo tra il Manuale di Contabilità e il Manuale di controllo di gestione per le parti riferite al budget e alle variazioni di budget; 5) Aggiornamento Manuale di Contabilità a seguito delle modifiche organizzative e di configurazione contabile 6) Trattamento contabile consulenze tecniche e spese di manutenzione immobile e impianti, approvato con delibera del Cda Rep.209 del 4 ottobre 2021 7) Trattamento contabile licenze d'uso e software, approvato con delibera del CdA Rep. 179 del 16 luglio 2021 8) Indicazioni per l'utilizzo dei conti di contabilità relativi alle diverse tipologie di spese di pubblicazione di contributi scientifici, alla luce delle linee guida per il monitoraggio omogeneo delle spese di pubblicazione in "open access" del CODAU (nota CODAU ai Direttori Generali del 4 novembre 2022)							
300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI	Obiettivi del dirigente	Gestionale	10	ODI-25-2024	Scarto di Archivio e riordino degli Archivi di Deposito	Progetto di riordino e inventariazione e dell'Archivio dell'Ateneo. Scarto di Archivio e riordino degli	L'obiettivo, inserito nella cornice delle linee di intervento trasversali riferite al miglioramento continuo della qualità dell'azione amministrativa a supporto dell'attività dell'Ateneo e dell'impegno in termini di	Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI - BEZZI ALESSANDRA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
						Archivi di Deposito	sostenibilità, intende consolidare le azioni positive avviate nel corso del 2022 con il Progetto di riordino e inventariazione dell'Archivio dell'Ateneo, approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia il 19 maggio 2022. L'intervento ha lo scopo, da un lato, di razionalizzare e ottimizzare l'utilizzo degli spazi destinati all'archiviazione della documentazione cartacea, liberando inoltre spazi presso gli uffici in cui sono al momento ancora conservati atti da archivio di deposito e, dall'altro, attraverso il riordino negli archivi di deposito per serie omogenee e l'aggiornamento degli strumenti di corredo, di agevolare significativamente la ricerca documentale necessaria agli uffici nell'espletamento dei propri compiti istituzionali. Il progetto si articola in più fasi: 1) organizzazione dei versamenti negli Archivi di Deposito di Como e Varese 2) selezione della documentazione per la quale non si ritiene più necessaria una conservazione per fini giuridico-amministrativi e, in prospettiva, per fini storici 3) trasmissione dei verbali degli atti conservati negli archivi di deposito proposti per lo scarto alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia ai fini della preventiva e vincolante							

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI	Obiettivi del dirigente	Gestionale	50	ODI-32-2024	Open access: attività di promozione e formazione sulle tematiche dell'Open Access.	Open access: attività di promozione e formazione sulle tematiche dell'Open Access. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile	<p>autorizzazione, come da obblighi di legge 4)</p> <p>supervisione delle attività di distruzione documentale secondo obblighi di legge e successivi adempimenti nel confronti della Soprintendenza.</p> <p>Garantire un pubblico accesso all'informazione è una scelta etica, un obbligo normativo e rappresenta un "vantaggio" per l'autore e l'Ateneo. L'obiettivo si inserisce nella cornice della strategia dell'Ateneo di diffusione della cultura Open Access e di incentivazione della progettualità dei giovani ricercatori per assicurare i vantaggi che ne derivano in termini di visibilità, diffusione della ricerca, impatto (compresa la crescita degli indici citazionali), reputazione e prestigio sia a livello di ateneo che del singolo ricercatore e nel solco dell'attività di Information Literacy promossa dal Sistema bibliotecario. Prevede la progettazione e realizzazione di due moduli formativi, erogati in forma di webinar, destinati agli autori dell'Ateneo e in particolare ai giovani ricercatori (RTDA, RTDB, RTT, dottorandi e assegnisti di ricerca) su questi temi: "Comprendere i vantaggi offerti da un pubblico accesso all'informazione per proteggere le libertà fondamentali: Open Access come scelta etica, obbligo</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI - BEZZI ALESSANDRA		Assicurazione della qualità; Ricerca, Terza Missione

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							<p>normativo, e un “vantaggio” per l’autore, Sapersi orientare tra le diverse tipologie di contratti editoriali, Comprendere la differenza tra i Contratti tradizionali (pay for read), i Contratti trasformativi (pay for read &amp; publish) e i Contratti Gold Open Access (pay for publish), Conoscere le facilitazioni per la pubblicazione secondo i modelli Green e Gold Open Access, Conoscere il workflow previsto dai diversi contratti trasformativi e full Open access attivati per gli Autori dell’Ateneo in modo da pianificare la strategia di pubblicazione più efficace, Conoscere la policy di Ateneo per la pubblicazione sul Repository istituzionale”. Ai partecipanti ai moduli formativi sarà rilasciato Open Badge per l’attestazione delle competenze acquisite.</p>						
300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD	Obiettivi di struttura	Coinvolto	30	OST-139-2024	Riorganizzazione servizi di supporto - ASBD	Riorganizzazione servizi di supporto (LibAnswers, Libguides). Le attività dell’obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	<p>L’obiettivo ha lo scopo di migliorare la qualità dei servizi di supporto e prevede la riorganizzazione del Servizio di reference digitale "Chiedi al Bibliotecario" (2023) e degli altri servizi di supporto all’utenza (2024). Nel 2023, nel corso dell’implementazione del sistema LibAnswer per la gestione del Servizio di reference digitale, valutate le potenzialità del sistema, il gruppo di progetto ha ritenuto opportuno allargare l’ambito di applicazione del servizio arrivando a comprendere sin</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							<p>dall'inizio non solo il servizio di consulenza bibliografica ma anche quello di supporto agli utenti fornito dalle biblioteche.</p> <p>L'implementazione di LibAnswers per la gestione del servizio rinominato "Chiedi alle biblioteche" ha compreso la personalizzazione delle pagine web e la creazione di una sezione "Domande e risposte", la definizione del form online da compilare per inviare la richiesta di assistenza, la creazione degli account degli utenti e la definizione del flusso di lavoro per la gestione delle richieste. Il servizio, in tal modo riorganizzato coinvolgerà il personale delle biblioteche, tecnico e bibliotecario e gli operatori al pubblico. Nella seconda fase, che si intende realizzare nel 2024 sarà perfezionato il piano di comunicazione e la formazione dello staff in vista del lancio del nuovo servizio "Chiedi alle biblioteche" previsto per l'inizio del secondo semestre e di valutare successivamente, anche sulla base delle statistiche d'uso, la possibilità di estendere l'utilizzo di LibAnswers per la gestione di tutti i servizi di supporto all'utenza, anche quelli attualmente esclusi dalla riorganizzazione quali quello relativo al portale Leganto e quello relativo all'accesso da remoto alle risorse</p>						



UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD	Obiettivi di struttura	Coinvolto	30	OST-139-2024	Riorganizzazione servizi di supporto - ASBD	Riorganizzazione servizi di supporto (LibAnswers, Libguides). Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	<p>elettroniche. Dovrà inoltre essere valutato in fase di gestione della procedura per il rinnovo della licenza l'aumento del numero di "code" utilizzabili su libanswer. Le attività previste dall'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como</p> <p>L'obiettivo ha lo scopo di migliorare la qualità dei servizi di supporto e prevede la riorganizzazione del Servizio di reference digitale "Chiedi al Bibliotecario" (2023) e degli altri servizi di supporto all'utenza (2024). Nel 2023, nel corso dell'implementazione del sistema LibAnswer per la gestione del Servizio di reference digitale, valutate le potenzialità del sistema, il gruppo di progetto ha ritenuto opportuno allargare l'ambito di applicazione del servizio arrivando a comprendere sin dall'inizio non solo il servizio di consulenza bibliografica ma anche quello di supporto agli utenti fornito dalle biblioteche.</p> <p>L'implementazione di LibAnswers per la gestione del servizio rinominato "Chiedi alle biblioteche" ha compreso la personalizzazione delle pagine web e la creazione di una sezione "Domande e risposte", la definizione del form online da compilare per inviare la richiesta di assistenza, la creazione degli account degli utenti e la</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							definizione del flusso di lavoro per la gestione delle richieste. Il servizio, in tal modo riorganizzato coinvolgerà il personale delle biblioteche, tecnico e bibliotecario e gli operatori al pubblico. Nella seconda fase, che si intende realizzare nel 2024 sarà perfezionato il piano di comunicazione e la formazione dello staff in vista del lancio del nuovo servizio "Chiedi alle biblioteche" previsto per l'inizio del secondo semestre e di valutare successivamente, anche sulla base delle statistiche d'uso, la possibilità di estendere l'utilizzo di LibAnswers per la gestione di tutti i servizi di supporto all'utenza, anche quelli attualmente esclusi dalla riorganizzazione quali quello relativo al portale Leganto e quello relativo all'accesso da remoto alle risorse elettroniche. Dovrà inoltre essere valutato in fase di gestione della procedura per il rinnovo della licenza l'aumento del numero di "code" utilizzabili su libanswer. Le attività previste dall'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como							
300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD	Obiettivi di struttura	Coinvolto	30	OST-120-2024	Comunicazione risorse, servizi e terza missione	Potenziamento delle iniziative di promozione dell'uso e della conoscenza delle risorse bibliografiche	L'obiettivo ha lo scopo di aumentare il grado di conoscenza ed utilizzo dei servizi e delle risorse bibliografiche e documentali gestite dal Sistema bibliotecario attraverso	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
						a supporto dell'attività didattica e di ricerca e alle iniziative di terza missione. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	iniziative di comunicazione e promozione rivolte all'utenza istituzionale (studenti, docenti, pta) e la realizzazione di interventi con focus allargato al territorio di riferimento su tematiche d'interesse generale. Il complesso delle attività che si intende realizzare nel biennio 2023-2024 prevede l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza, realizzazione di allestimenti espositivi tematici presso le sedi delle biblioteche, predisposizione di bibliografie su argomenti di interesse generale e l'aggiornamento del portale "Biblioteca digitale" con l'implementazione di nuove funzionalità. Le attività dell'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como. Le attività previste sono: per il 2023: Organizzazione di un evento culturale aperto al territorio; Allestimento spazi espositivi e realizzazione bibliografie per promozione di temi di ricerca o tematiche di interesse generale (Agenda 2030, sostenibilità ambientale, diritti umani, sviluppo sostenibile, salute e benessere); Aggiornamento del portale "Siba - Biblioteca digitale"; "Risorse in primo piano", realizzazione di attività informative per promuovere l'uso delle risorse destinate a studenti e docenti. Per il 2024: Organizzazione di un evento						

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							culturale aperto al territorio; Organizzazione spazi espositivi e bibliografie per promozione di temi di ricerca o tematiche di interesse generale (Agenda 2030, sostenibilità ambientale, diritti umani, sviluppo sostenibile, salute e benessere); Aggiornamento del portale "Siba - Biblioteca digitale"; "Risorse in primo piano" realizzazione di attività informative per promuovere l'uso delle risorse destinate a studenti e docenti						
300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-120-2024	Comunicazione risorse, servizi e terza missione	Potenziamento delle iniziative di promozione dell'uso e della conoscenza delle risorse bibliografiche a supporto dell'attività didattica e di ricerca e alle iniziative di terza missione. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	L'obiettivo ha lo scopo di aumentare il grado di conoscenza ed utilizzo dei servizi e delle risorse bibliografiche e documentali gestite dal Sistema bibliotecario attraverso iniziative di comunicazione e promozione rivolte all'utenza istituzionale (studenti, docenti, pta) e la realizzazione di interventi con focus allargato al territorio di riferimento su tematiche d'interesse generale. Il complesso delle attività che si intende realizzare nel biennio 2023-2024 prevede l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza, realizzazione di allestimenti espositivi tematici presso le sedi delle biblioteche, predisposizione di bibliografie su argomenti di interesse generale e l'aggiornamento del portale "Biblioteca digitale" con l'implementazione di nuove funzionalità. Le attività	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							dell'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como. Le attività previste sono: per il 2023: Organizzazione di un evento culturale aperto al territorio; Allestimento spazi espositivi e realizzazione bibliografie per promozione di temi di ricerca o tematiche di interesse generale (Agenda 2030, sostenibilità ambientale, diritti umani, sviluppo sostenibile, salute e benessere); Aggiornamento del portale "Siba - Biblioteca digitale"; "Risorse in primo piano", realizzazione di attività informative per promuovere l'uso delle risorse destinate a studenti e docenti. Per il 2024: Organizzazione di un evento culturale aperto al territorio; Organizzazione spazi espositivi e bibliografie per promozione di temi di ricerca o tematiche di interesse generale (Agenda 2030, sostenibilità ambientale, diritti umani, sviluppo sostenibile, salute e benessere); Aggiornamento del portale "Siba - Biblioteca digitale"; "Risorse in primo piano" realizzazione di attività informative per promuovere l'uso delle risorse destinate a studenti e docenti							
300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD	Obiettivi di struttura	Coinvolto	40	OST-214-2024	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università degli	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari	La convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari stipulata con l'Università di Milano Bicocca all'inizio del 2003 prevede che ciascuna università conceda "l'accesso alle proprie strutture bibliotecarie a	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD - GRILLI ANNA RITA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
					studi di Milano Bicocca	con l'Università degli studi di Milano Bicocca. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti (gli utenti istituzionali) dell'altra Università secondo le norme in vigore per le proprie categorie di utenti. " Considerato l'interesse reciproco al mantenimento della convenzione e il lungo periodo di tempo trascorso dalla sua stipula, l'obiettivo prevede di analizzare il testo per modificarlo e integrarlo in considerazione di nuove esigenze e del mutato contesto. Sarà inoltre rivista la parte relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e valutata, di concerto con il DPO, la necessità di definire un eventuale accordo di contitolarità per il trattamento dei dati personali nell'ambito della convenzione. L'obiettivo prevede diverse fasi: 1) analisi del testo e confronto con i referenti tecnici di Milano Bicocca per la sua revisione 2) bozza del testo rivisto 3) confronto con il DPO 4) esame della Commissione per il Sistema bibliotecario 5) sottomissione agli Organi Accademici							
300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-131-2024	Open access: IRIS Validazione prodotti della ricerca	Open access: IRIS Validazione prodotti della ricerca	L'obiettivo rientra nelle iniziative legate all'attività di supporto ai ricercatori e di sensibilizzazione e potenziamento dell'accesso aperto alla produzione scientifica - Open Access in coerenza con quanto previsto nel Piano Strategico e nel PIAO fra le iniziative messe in campo dall'Ateneo per	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300574 - UFFICIO BIBLIOTECA DI ECONOMIA - SEGATO LUCA		Anticorruzione e Trasparenza	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							<p>l'attuazione della Trasparenza. L'obiettivo prevede la prosecuzione delle attività di validazione dei metadati immessi in IRInSubria (IR/OA) e dei testi integrali depositati come disposto dalle Policy di Ateneo per il Deposito istituzionale della ricerca IRInSubria, seguendo il workflow implementato nel corso del 2021. L'attività consiste nel controllo della correttezza delle informazioni relative ai metadati e alle policy degli allegati. Nell'obiettivo è coinvolta anche la Biblioteca di Scienze Como. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.</p>							
300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD	Obiettivi di struttura	Gestionale	50	OST-214-2024	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università degli studi di Milano Bicocca	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università degli studi di Milano Bicocca. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	<p>La convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari stipulata con l'Università di Milano Bicocca all'inizio del 2003 prevede che ciascuna università conceda "l'accesso alle proprie strutture bibliotecarie a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti (gli utenti istituzionali) dell'altra Università secondo le norme in vigore per le proprie categorie di utenti. " Considerato l'interesse reciproco al mantenimento della convenzione e il lungo periodo di tempo trascorso dalla sua stipula, l'obiettivo prevede di analizzare il testo per modificarlo e integrarlo in considerazione di nuove esigenze e del mutato contesto. Sarà inoltre rivista la</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD - GRILLI ANNA RITA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD	Obiettivi di struttura	Responsabile	0	OST-214-2024	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università degli studi di Milano Bicocca	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università degli studi di Milano Bicocca. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	<p>parte relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e valutata, di concerto con il DPO, la necessità di definire un eventuale accordo di contitolarità per il trattamento dei dati personali nell'ambito della convenzione. L'obiettivo prevede diverse fasi: 1) analisi del testo e confronto con i referenti tecnici di Milano Bicocca per la sua revisione 2) bozza del testo rivisto 3) confronto con il DPO 4) esame della Commissione per il Sistema bibliotecario 5) sottomissione agli Organi Accademici</p> <p>La convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari stipulata con l'Università di Milano Bicocca all'inizio del 2003 prevede che ciascuna università conceda "l'accesso alle proprie strutture bibliotecarie a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti (gli utenti istituzionali) dell'altra Università secondo le norme in vigore per le proprie categorie di utenti. " Considerato l'interesse reciproco al mantenimento della convenzione e il lungo periodo di tempo trascorso dalla sua stipula, l'obiettivo prevede di analizzare il testo per modificarlo e integrarlo in considerazione di nuove esigenze e del mutato contesto. Sarà inoltre rivista la parte relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e valutata, di concerto</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD - GRILLI ANNA RITA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti



UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300574 - UFFICIO BIBLIOTEC A DI ECONOMI A	Obiettivi di struttura	Coinvolto	20	OST-139-2024	Riorganizzazione servizi di supporto - ASBD	Riorganizzazione servizi di supporto (LibAnswers, Libguides). Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	<p>con il DPO, la necessità di definire un eventuale accordo di contitolarità per il trattamento dei dati personali nell'ambito della convenzione. L'obiettivo prevede diverse fasi: 1) analisi del testo e confronto con i referenti tecnici di Milano Bicocca per la sua revisione 2) bozza del testo rivisto 3) confronto con il DPO 4) esame della Commissione per il Sistema bibliotecario 5) sottomissione agli Organi Accademici</p> <p>L'obiettivo ha lo scopo di migliorare la qualità dei servizi di supporto e prevede la riorganizzazione del Servizio di reference digitale "Chiedi al Bibliotecario" (2023) e degli altri servizi di supporto all'utenza (2024). Nel 2023, nel corso dell'implementazione del sistema LibAnswer per la gestione del Servizio di reference digitale, valutate le potenzialità del sistema, il gruppo di progetto ha ritenuto opportuno allargare l'ambito di applicazione del servizio arrivando a comprendere sin dall'inizio non solo il servizio di consulenza bibliografica ma anche quello di supporto agli utenti fornito dalle biblioteche.</p> <p>L'implementazione di LibAnswers per la gestione del servizio rinominato "Chiedi alle biblioteche" ha compreso la personalizzazione delle pagine web e la creazione di una sezione "Domande e</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							risposte", la definizione del form online da compilare per inviare la richiesta di assistenza, la creazione degli account degli utenti e la definizione del flusso di lavoro per la gestione delle richieste. Il servizio, in tal modo riorganizzato coinvolgerà il personale delle biblioteche, tecnico e bibliotecario e gli operatori al pubblico. Nella seconda fase, che si intende realizzare nel 2024 sarà perfezionato il piano di comunicazione e la formazione dello staff in vista del lancio del nuovo servizio "Chiedi alle biblioteche" previsto per l'inizio del secondo semestre e di valutare successivamente, anche sulla base delle statistiche d'uso, la possibilità di estendere l'utilizzo di LibAnswers per la gestione di tutti i servizi di supporto all'utenza, anche quelli attualmente esclusi dalla riorganizzazione quali quello relativo al portale Leganto e quello relativo all'accesso da remoto alle risorse elettroniche. Dovrà inoltre essere valutato in fase di gestione della procedura per il rinnovo della licenza l'aumento del numero di "code" utilizzabili su libanswer. Le attività previste dall'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como							

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300574 - UFFICIO BIBLIOTEC A DI ECONOMI A	Obiettivi di struttura	Coinvolto	20	OST-120-2024	Comunicazione risorse, servizi e terza missione	Potenziamento delle iniziative di promozione dell'uso e della conoscenza delle risorse bibliografiche a supporto dell'attività didattica e di ricerca e alle iniziative di terza missione. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	L'obiettivo ha lo scopo di aumentare il grado di conoscenza ed utilizzo dei servizi e delle risorse bibliografiche e documentali gestite dal Sistema bibliotecario attraverso iniziative di comunicazione e promozione rivolte all'utenza istituzionale (studenti, docenti, pta) e la realizzazione di interventi con focus allargato al territorio di riferimento su tematiche d'interesse generale. Il complesso delle attività che si intende realizzare nel biennio 2023-2024 prevede l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza, realizzazione di allestimenti espositivi tematici presso le sedi delle biblioteche, predisposizione di bibliografie su argomenti di interesse generale e l'aggiornamento del portale "Biblioteca digitale" con l'implementazione di nuove funzionalità. Le attività dell'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como. Le attività previste sono: per il 2023: Organizzazione di un evento culturale aperto al territorio; Allestimento spazi espositivi e realizzazione bibliografie per promozione di temi di ricerca o tematiche di interesse generale (Agenda 2030, sostenibilità ambientale, diritti umani, sviluppo sostenibile, salute e benessere); Aggiornamento del portale	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							<p>"Siba - Biblioteca digitale";  "Risorse in primo piano",  realizzazione di attività informative per promuovere l'uso delle risorse destinate a studenti e docenti. Per il 2024: Organizzazione di un evento culturale aperto al territorio; Organizzazione spazi espositivi e bibliografie per promozione di temi di ricerca o tematiche di interesse generale (Agenda 2030, sostenibilità ambientale, diritti umani, sviluppo sostenibile, salute e benessere); Aggiornamento del portale "Siba - Biblioteca digitale"; "Risorse in primo piano" realizzazione di attività informative per promuovere l'uso delle risorse destinate a studenti e docenti</p>							
300574 - UFFICIO BIBLIOTEC A DI ECONOMI A	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-138-2024	Leganto - gestione bibliografie insegnamenti	Potenziamento e aggiornamento di Leganto - sistema integrato per la gestione e la pubblicazione delle bibliografie degli insegnamenti dei Corsi di laurea triennale, magistrali e a ciclo unico a partire dall'a.a 2022-2023. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte	<p>L'obiettivo prevede la gestione del sistema Leganto per la pubblicazione delle bibliografie delle attività didattiche di tutti i corsi di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico erogati dall'Ateneo e l'implementazione della nuova interfaccia di Leganto volta a migliorare la user experience di docenti e studenti. La gestione del sistema prevede le seguenti attività: aggiornamento anagrafiche docenti in Alma, rolover delle bibliografie in Leganto, attivazione di promemoria automatici, webinar formativi per i nuovi docenti, comunicazione ed eventi formativi per le matricole. L'implementazione della</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
						in modalità agile	nuova interfaccia di Leganto si articola in due fasi: la prima, prevista a partire da settembre 2023, ha come oggetto la configurazione, la personalizzazione, il branding e i test di usabilità della nuova UI/UX e comprende la revisione di tutta la documentazione rivolta a docenti e studenti pubblicata sul portale SiBA - Biblioteca digitale. La seconda fase, prevista a partire da gennaio 2024, prevede l'attivazione in produzione della nuova interfaccia per utenti e docenti, la distribuzione della documentazione aggiornata e l'organizzazione di nuovi eventi formativi in modalità webinar con contenuti aggiornati alla nuova UI/UX destinati ai docenti e agli studenti. Le attività previste dall'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como.						
300574 - UFFICIO BIBLIOTEC A DI ECONOMI A	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-214-2024	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università degli studi di Milano Bicocca	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università degli studi di Milano Bicocca. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte	La convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari stipulata con l'Università di Milano Bicocca all'inizio del 2003 prevede che ciascuna università conceda "l'accesso alle proprie strutture bibliotecarie a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti (gli utenti istituzionali) dell'altra Università secondo le norme in vigore per le proprie categorie di utenti. " Considerato l'interesse reciproco al mantenimento della convenzione e il lungo	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD - GRILLI ANNA RITA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
						in modalità agile.	periodo di tempo trascorso dalla sua stipula, l'obiettivo prevede di analizzare il testo per modificarlo e integrarlo in considerazione di nuove esigenze e del mutato contesto. Sarà inoltre rivista la parte relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e valutata, di concerto con il DPO, la necessità di definire un eventuale accordo di contitolarità per il trattamento dei dati personali nell'ambito della convenzione. L'obiettivo prevede diverse fasi: 1) analisi del testo e confronto con i referenti tecnici di Milano Bicocca per la sua revisione 2) bozza del testo rivisto 3) confronto con il DPO 4) esame della Commissione per il Sistema bibliotecario 5) sottomissione agli Organi Accademici						
300574 - UFFICIO BIBLIOTECA DI ECONOMIA	Obiettivi di struttura	Gestionale	40	OST-131-2024	Open access: IRIS Validazione prodotti della ricerca	Open access: IRIS Validazione prodotti della ricerca	L'obiettivo rientra nelle iniziative legate all'attività di supporto ai ricercatori e di sensibilizzazione e potenziamento dell'accesso aperto alla produzione scientifica - Open Access in coerenza con quanto previsto nel Piano Strategico e nel PIAO fra le iniziative messe in campo dall'Ateneo per l'attuazione della Trasparenza. L'obiettivo prevede la prosecuzione delle attività di validazione dei metadati immessi in IRInSubria (IR/OA) e dei testi integrali depositati come disposto dalle Policy di Ateneo per il Deposito istituzionale della ricerca	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300574 - UFFICIO BIBLIOTECA DI ECONOMIA - SEGATO LUCA		Anticorruzione e Trasparenza

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300574 - UFFICIO BIBLIOTECA DI ECONOMIA	Obiettivi di struttura	Responsabile	0	OST-131-2024	Open access: IRIS Validazione prodotti della ricerca	Open access: IRIS Validazione prodotti della ricerca	<p>IRInSubria, seguendo il workflow implementato nel corso del 2021. L'attività consiste nel controllo della correttezza delle informazioni relative ai metadati e alle policy degli allegati. Nell'obiettivo è coinvolta anche la Biblioteca di Scienze Como. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.</p> <p>L'obiettivo rientra nelle iniziative legate all'attività di supporto ai ricercatori e di sensibilizzazione e potenziamento dell'accesso aperto alla produzione scientifica - Open Access in coerenza con quanto previsto nel Piano Strategico e nel PIAO fra le iniziative messe in campo dall'Ateneo per l'attuazione della Trasparenza. L'obiettivo prevede la prosecuzione delle attività di validazione dei metadati immessi in IRInSubria (IR/OA) e dei testi integrali depositati come disposto dalle Policy di Ateneo per il Deposito istituzionale della ricerca IRInSubria, seguendo il workflow implementato nel corso del 2021. L'attività consiste nel controllo della correttezza delle informazioni relative ai metadati e alle policy degli allegati. Nell'obiettivo è coinvolta anche la Biblioteca di Scienze Como. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300574 - UFFICIO BIBLIOTECA DI ECONOMIA - SEGATO LUCA		Anticorruzione e Trasparenza

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-139-2024	Riorganizzazione servizi di supporto - ASBD	Riorganizzazione servizi di supporto (LibAnswers, Libguides). Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare la qualità dei servizi di supporto e prevede la riorganizzazione del Servizio di reference digitale "Chiedi al Bibliotecario" (2023) e degli altri servizi di supporto all'utenza (2024). Nel 2023, nel corso dell'implementazione del sistema LibAnswer per la gestione del Servizio di reference digitale, valutate le potenzialità del sistema, il gruppo di progetto ha ritenuto opportuno allargare l'ambito di applicazione del servizio arrivando a comprendere sin dall'inizio non solo il servizio di consulenza bibliografica ma anche quello di supporto agli utenti fornito dalle biblioteche. L'implementazione di LibAnswers per la gestione del servizio rinominato "Chiedi alle biblioteche" ha compreso la personalizzazione delle pagine web e la creazione di una sezione "Domande e risposte", la definizione del form online da compilare per inviare la richiesta di assistenza, la creazione degli account degli utenti e la definizione del flusso di lavoro per la gestione delle richieste. Il servizio, in tal modo riorganizzato coinvolgerà il personale delle biblioteche, tecnico e bibliotecario e gli operatori al pubblico. Nella seconda fase, che si intende realizzare nel 2024 sarà perfezionato il piano di	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti



UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							comunicazione e la formazione dello staff in vista del lancio del nuovo servizio "Chiedi alle biblioteche" previsto per l'inizio del secondo semestre e di valutare successivamente, anche sulla base delle statistiche d'uso, la possibilità di estendere l'utilizzo di LibAnswers per la gestione di tutti i servizi di supporto all'utenza, anche quelli attualmente esclusi dalla riorganizzazione quali quello relativo al portale Leganto e quello relativo all'accesso da remoto alle risorse elettroniche. Dovrà inoltre essere essere valutato in fase di gestione della procedura per il rinnovo della licenza l'aumento del numero di "code" utilizzabili su libanswer. Le attività previste dall'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como						
300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-120-2024	Comunicazione risorse, servizi e terza missione	Potenziamento delle iniziative di promozione dell'uso e della conoscenza delle risorse bibliografiche a supporto dell'attività didattica e di ricerca e alle iniziative di terza missione. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte	L'obiettivo ha lo scopo di aumentare il grado di conoscenza ed utilizzo dei servizi e delle risorse bibliografiche e documentali gestite dal Sistema bibliotecario attraverso iniziative di comunicazione e promozione rivolte all'utenza istituzionale (studenti, docenti, pta) e la realizzazione di interventi con focus allargato al territorio di riferimento su tematiche d'interesse generale. Il complesso delle attività che si intende realizzare nel biennio	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
						in modalità agile.	<p>2023-2024 prevede l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza, realizzazione di allestimenti espositivi tematici presso le sedi delle biblioteche, predisposizione di bibliografie su argomenti di interesse generale e l'aggiornamento del portale "Biblioteca digitale" con l'implementazione di nuove funzionalità. Le attività dell'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como. Le attività previste sono: per il 2023: Organizzazione di un evento culturale aperto al territorio; Allestimento spazi espositivi e realizzazione bibliografie per promozione di temi di ricerca o tematiche di interesse generale (Agenda 2030, sostenibilità ambientale, diritti umani, sviluppo sostenibile, salute e benessere); Aggiornamento del portale "Siba - Biblioteca digitale"; "Risorse in primo piano", realizzazione di attività informative per promuovere l'uso delle risorse destinate a studenti e docenti. Per il 2024: Organizzazione di un evento culturale aperto al territorio; Organizzazione spazi espositivi e bibliografie per promozione di temi di ricerca o tematiche di interesse generale (Agenda 2030, sostenibilità ambientale, diritti umani, sviluppo sostenibile, salute e benessere); Aggiornamento del portale "Siba - Biblioteca</p>						

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	70	OST-138-2024	Leganto - gestione bibliografie insegnamenti	Potenziamento e aggiornamento di Leganto - sistema integrato per la gestione e la pubblicazione delle bibliografie degli insegnamenti dei Corsi di laurea triennale, magistrali e a ciclo unico a partire dall'a.a 2022-2023. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile	digitale"; "Risorse in primo piano" realizzazione di attività informative per promuovere l'uso delle risorse destinate a studenti e docenti L'obiettivo prevede la gestione del sistema Leganto per la pubblicazione delle bibliografie delle attività didattiche di tutti i corsi di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico erogati dall'Ateneo e l'implementazione della nuova interfaccia di Leganto volta a migliorare la user experience di docenti e studenti. La gestione del sistema prevede le seguenti attività: aggiornamento anagrafiche docenti in Alma, rollover delle bibliografie in Leganto, attivazione di promemoria automatici, webinar formativi per i nuovi docenti, comunicazione ed eventi formativi per le matricole. L'implementazione della nuova interfaccia di Leganto si articola in due fasi: la prima, prevista a partire da settembre 2023, ha come oggetto la configurazione, la personalizzazione, il branding e i test di usabilità della nuova UI/UX e comprende la revisione di tutta la documentazione rivolta a docenti e studenti pubblicata sul portale SiBA - Biblioteca digitale. La seconda fase, prevista a partire da gennaio 2024, prevede l'attivazione in produzione della nuova interfaccia per utenti e	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	15	OST-214-2024	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università degli studi di Milano Bicocca	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università degli studi di Milano Bicocca. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	<p>docenti, la distribuzione della documentazione aggiornata e l'organizzazione di nuovi eventi formativi in modalità webinar con contenuti aggiornati alla nuova UI/UX destinati ai docenti e agli studenti. Le attività previste dall'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como.</p> <p>La convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari stipulata con l'Università di Milano Bicocca all'inizio del 2003 prevede che ciascuna università conceda "l'accesso alle proprie strutture bibliotecarie a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti (gli utenti istituzionali) dell'altra Università secondo le norme in vigore per le proprie categorie di utenti. " Considerato l'interesse reciproco al mantenimento della convenzione e il lungo periodo di tempo trascorso dalla sua stipula, l'obiettivo prevede di analizzare il testo per modificarlo e integrarlo in considerazione di nuove esigenze e del mutato contesto. Sarà inoltre rivista la parte relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e valutata, di concerto con il DPO, la necessità di definire un eventuale accordo di contitolarità per il trattamento dei dati personali nell'ambito della convenzione. L'obiettivo prevede diverse fasi: 1) analisi del testo e</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD - GRILLI ANNA RITA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-214-2024	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università degli studi di Milano Bicocca	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università degli studi di Milano Bicocca. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	<p>confronto con i referenti tecnici di Milano Bicocca per la sua revisione 2) bozza del testo rivisto 3) confronto con il DPO 4) esame della Commissione per il Sistema bibliotecario 5) sottomissione agli Organi Accademici</p> <p>La convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari stipulata con l'Università di Milano Bicocca all'inizio del 2003 prevede che ciascuna università conceda "l'accesso alle proprie strutture bibliotecarie a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti (gli utenti istituzionali) dell'altra Università secondo le norme in vigore per le proprie categorie di utenti. " Considerato l'interesse reciproco al mantenimento della convenzione e il lungo periodo di tempo trascorso dalla sua stipula, l'obiettivo prevede di analizzare il testo per modificarlo e integrarlo in considerazione di nuove esigenze e del mutato contesto. Sarà inoltre rivista la parte relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e valutata, di concerto con il DPO, la necessità di definire un eventuale accordo di contitolarità per il trattamento dei dati personali nell'ambito della convenzione. L'obiettivo prevede diverse fasi: 1) analisi del testo e confronto con i referenti tecnici di Milano Bicocca per la sua revisione 2) bozza del</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD - GRILLI ANNA RITA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE	Obiettivi di struttura	Gestionale	35	OST-139-2024	Riorganizzazione servizi di supporto - ASBD	Riorganizzazione servizi di supporto (LibAnswers, Libguides). Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	<p>testo rivisto 3) confronto con il DPO 4) esame della Commissione per il Sistema bibliotecario 5) sottomissione agli Organi Accademici</p> <p>L'obiettivo ha lo scopo di migliorare la qualità dei servizi di supporto e prevede la riorganizzazione del Servizio di reference digitale "Chiedi al Bibliotecario" (2023) e degli altri servizi di supporto all'utenza (2024). Nel 2023, nel corso dell'implementazione del sistema LibAnswer per la gestione del Servizio di reference digitale, valutate le potenzialità del sistema, il gruppo di progetto ha ritenuto opportuno allargare l'ambito di applicazione del servizio arrivando a comprendere sin dall'inizio non solo il servizio di consulenza bibliografica ma anche quello di supporto agli utenti fornito dalle biblioteche.</p> <p>L'implementazione di LibAnswers per la gestione del servizio rinominato "Chiedi alle biblioteche" ha compreso la personalizzazione delle pagine web e la creazione di una sezione "Domande e risposte", la definizione del form online da compilare per inviare la richiesta di assistenza, la creazione degli account degli utenti e la definizione del flusso di lavoro per la gestione delle richieste. Il servizio, in tal modo riorganizzato coinvolgerà il personale delle biblioteche,</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							tecnico e bibliotecario e gli operatori al pubblico. Nella seconda fase, che si intende realizzare nel 2024 sarà perfezionato il piano di comunicazione e la formazione dello staff in vista del lancio del nuovo servizio "Chiedi alle biblioteche" previsto per l'inizio del secondo semestre e di valutare successivamente, anche sulla base delle statistiche d'uso, la possibilità di estendere l'utilizzo di LibAnswers per la gestione di tutti i servizi di supporto all'utenza, anche quelli attualmente esclusi dalla riorganizzazione quali quello relativo al portale Leganto e quello relativo all'accesso da remoto alle risorse elettroniche. Dovrà inoltre essere valutato in fase di gestione della procedura per il rinnovo della licenza l'aumento del numero di "code" utilizzabili su libanswer. Le attività previste dall'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como						
300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE	Obiettivi di struttura	Gestionale	25	OST-120-2024	Comunicazione risorse, servizi e terza missione	Potenziamento delle iniziative di promozione dell'uso e della conoscenza delle risorse bibliografiche a supporto dell'attività didattica e di ricerca e alle iniziative di	L'obiettivo ha lo scopo di aumentare il grado di conoscenza ed utilizzo dei servizi e delle risorse bibliografiche e documentali gestite dal Sistema bibliotecario attraverso iniziative di comunicazione e promozione rivolte all'utenza istituzionale (studenti, docenti, pta) e la realizzazione di interventi con focus	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
						terza missione. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	allargato al territorio di riferimento su tematiche d'interesse generale. Il complesso delle attività che si intende realizzare nel biennio 2023-2024 prevede l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza, realizzazione di allestimenti espositivi tematici presso le sedi delle biblioteche, predisposizione di bibliografie su argomenti di interesse generale e l'aggiornamento del portale "Biblioteca digitale" con l'implementazione di nuove funzionalità. Le attività dell'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como. Le attività previste sono: per il 2023: Organizzazione di un evento culturale aperto al territorio; Allestimento spazi espositivi e realizzazione bibliografie per promozione di temi di ricerca o tematiche di interesse generale (Agenda 2030, sostenibilità ambientale, diritti umani, sviluppo sostenibile, salute e benessere); Aggiornamento del portale "Siba - Biblioteca digitale"; "Risorse in primo piano", realizzazione di attività informative per promuovere l'uso delle risorse destinate a studenti e docenti. Per il 2024: Organizzazione di un evento culturale aperto al territorio; Organizzazione spazi espositivi e bibliografie per promozione di temi di ricerca o tematiche di interesse generale (Agenda							



UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							2030, sostenibilità ambientale, diritti umani, sviluppo sostenibile, salute e benessere); Aggiornamento del portale "Siba - Biblioteca digitale"; "Risorse in primo piano" realizzazione di attività informative per promuovere l'uso delle risorse destinate a studenti e docenti						
300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE	Obiettivi di struttura	Gestionale	25	OST-138-2024	Leganto - gestione bibliografie insegnamenti	Potenziamento e aggiornamento di Leganto - sistema integrato per la gestione e la pubblicazione delle bibliografie degli insegnamenti dei Corsi di laurea triennale, magistrali e a ciclo unico a partire dall'a.a 2022-2023. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile	L'obiettivo prevede la gestione del sistema Leganto per la pubblicazione delle bibliografie delle attività didattiche di tutti i corsi di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico erogati dall'Ateneo e l'implementazione della nuova interfaccia di Leganto volta a migliorare la user experience di docenti e studenti. La gestione del sistema prevede le seguenti attività: aggiornamento anagrafiche docenti in Alma, rollover delle bibliografie in Leganto, attivazione di promemoria automatici, webinar formativi per i nuovi docenti, comunicazione ed eventi formativi per le matricole. L'implementazione della nuova interfaccia di Leganto si articola in due fasi: la prima, prevista a partire da settembre 2023, ha come oggetto la configurazione, la personalizzazione, il branding e i test di usabilità della nuova UI/UX e comprende la revisione di tutta la documentazione rivolta a docenti e studenti pubblicata sul portale SIBA - Biblioteca	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							digitale. La seconda fase, prevista a partire da gennaio 2024, prevede l'attivazione in produzione della nuova interfaccia per utenti e docenti, la distribuzione della documentazione aggiornata e l'organizzazione di nuovi eventi formativi in modalità webinar con contenuti aggiornati alla nuova UI/UX destinati ai docenti e agli studenti. Le attività previste dall'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como.						
300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE	Obiettivi di struttura	Responsabile	0	OST-139-2024	Riorganizzazione servizi di supporto - ASBD	Riorganizzazione servizi di supporto (LibAnswers, Libguides). Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare la qualità dei servizi di supporto e prevede la riorganizzazione del Servizio di reference digitale "Chiedi al Bibliotecario" (2023) e degli altri servizi di supporto all'utenza (2024). Nel 2023, nel corso dell'implementazione del sistema LibAnswer per la gestione del Servizio di reference digitale, valutate le potenzialità del sistema, il gruppo di progetto ha ritenuto opportuno allargare l'ambito di applicazione del servizio arrivando a comprendere sin dall'inizio non solo il servizio di consulenza bibliografica ma anche quello di supporto agli utenti fornito dalle biblioteche. L'implementazione di LibAnswers per la gestione del servizio rinominato "Chiedi alle biblioteche" ha compreso la personalizzazione delle pagine web e la creazione di	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							<p>una sezione "Domande e risposte", la definizione del form online da compilare per inviare la richiesta di assistenza, la creazione degli account degli utenti e la definizione del flusso di lavoro per la gestione delle richieste. Il servizio, in tal modo riorganizzato coinvolgerà il personale delle biblioteche, tecnico e bibliotecario e gli operatori al pubblico. Nella seconda fase, che si intende realizzare nel 2024 sarà perfezionato il piano di comunicazione e la formazione dello staff in vista del lancio del nuovo servizio "Chiedi alle biblioteche" previsto per l'inizio del secondo semestre e di valutare successivamente, anche sulla base delle statistiche d'uso, la possibilità di estendere l'utilizzo di LibAnswers per la gestione di tutti i servizi di supporto all'utenza, anche quelli attualmente esclusi dalla riorganizzazione quali quello relativo al portale Leganto e quello relativo all'accesso da remoto alle risorse elettroniche. Dovrà inoltre essere valutato in fase di gestione della procedura per il rinnovo della licenza l'aumento del numero di "code" utilizzabili su libanswer. Le attività previste dall'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como</p>						

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE	Obiettivi di struttura	Responsabile	0	OST-120-2024	Comunicazione risorse, servizi e terza missione	Potenziamento delle iniziative di promozione dell'uso e della conoscenza delle risorse bibliografiche a supporto dell'attività didattica e di ricerca e alle iniziative di terza missione. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	L'obiettivo ha lo scopo di aumentare il grado di conoscenza ed utilizzo dei servizi e delle risorse bibliografiche e documentali gestite dal Sistema bibliotecario attraverso iniziative di comunicazione e promozione rivolte all'utenza istituzionale (studenti, docenti, pta) e la realizzazione di interventi con focus allargato al territorio di riferimento su tematiche d'interesse generale. Il complesso delle attività che si intende realizzare nel biennio 2023-2024 prevede l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza, realizzazione di allestimenti espositivi tematici presso le sedi delle biblioteche, predisposizione di bibliografie su argomenti di interesse generale e l'aggiornamento del portale "Biblioteca digitale" con l'implementazione di nuove funzionalità. Le attività dell'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como. Le attività previste sono: per il 2023: Organizzazione di un evento culturale aperto al territorio; Allestimento spazi espositivi e realizzazione bibliografie per promozione di temi di ricerca o tematiche di interesse generale (Agenda 2030, sostenibilità ambientale, diritti umani, sviluppo sostenibile, salute e benessere); Aggiornamento del portale	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							<p>"Siba - Biblioteca digitale";  "Risorse in primo piano",  realizzazione di attività informative per promuovere l'uso delle risorse destinate a studenti e docenti. Per il 2024: Organizzazione di un evento culturale aperto al territorio; Organizzazione spazi espositivi e bibliografie per promozione di temi di ricerca o tematiche di interesse generale (Agenda 2030, sostenibilità ambientale, diritti umani, sviluppo sostenibile, salute e benessere); Aggiornamento del portale "Siba - Biblioteca digitale"; "Risorse in primo piano" realizzazione di attività informative per promuovere l'uso delle risorse destinate a studenti e docenti</p>							
300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE	Obiettivi di struttura	Responsabile	0	OST-138-2024	Leganto - gestione bibliografie insegnamenti	Potenziamento e aggiornamento di Leganto - sistema integrato per la gestione e la pubblicazione delle bibliografie degli insegnamenti dei Corsi di laurea triennale, magistrali e a ciclo unico a partire dall'a.a 2022-2023. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte	<p>L'obiettivo prevede la gestione del sistema Leganto per la pubblicazione delle bibliografie delle attività didattiche di tutti i corsi di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico erogati dall'Ateneo e l'implementazione della nuova interfaccia di Leganto volta a migliorare la user experience di docenti e studenti. La gestione del sistema prevede le seguenti attività: aggiornamento anagrafiche docenti in Alma, rollover delle bibliografie in Leganto, attivazione di promemoria automatici, webinar formativi per i nuovi docenti, comunicazione ed eventi formativi per le matricole. L'implementazione della</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
						in modalità agile	nuova interfaccia di Leganto si articola in due fasi: la prima, prevista a partire da settembre 2023, ha come oggetto la configurazione, la personalizzazione, il branding e i test di usabilità della nuova UI/UX e comprende la revisione di tutta la documentazione rivolta a docenti e studenti pubblicata sul portale SiBA - Biblioteca digitale. La seconda fase, prevista a partire da gennaio 2024, prevede l'attivazione in produzione della nuova interfaccia per utenti e docenti, la distribuzione della documentazione aggiornata e l'organizzazione di nuovi eventi formativi in modalità webinar con contenuti aggiornati alla nuova UI/UX destinati ai docenti e agli studenti. Le attività previste dall'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como.						
300576 - UFFICIO BIBLIOTEC A DI MEDICINA E SCIENZE - VARESE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	30	OST-139-2024	Riorganizzazione servizi di supporto - ASBD	Riorganizzazione servizi di supporto (LibAnswers, Libguides). Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare la qualità dei servizi di supporto e prevede la riorganizzazione del Servizio di reference digitale "Chiedi al Bibliotecario" (2023) e degli altri servizi di supporto all'utenza (2024). Nel 2023, nel corso dell'implementazione del sistema LibAnswer per la gestione del Servizio di reference digitale, valutate le potenzialità del sistema, il gruppo di progetto ha ritenuto opportuno allargare l'ambito di applicazione del servizio	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
----	---------	---------------	-------------------	---------------	------	-------------	-------------	------	----------------	-------	----------------------	-------------	-------------

arrivando a comprendere sin dall'inizio non solo il servizio di consulenza bibliografica ma anche quello di supporto agli utenti fornito dalle biblioteche.

L'implementazione di LibAnswers per la gestione del servizio rinominato "Chiedi alle biblioteche" ha compreso la personalizzazione delle pagine web e la creazione di una sezione "Domande e risposte", la definizione del form online da compilare per inviare la richiesta di assistenza, la creazione degli account degli utenti e la definizione del flusso di lavoro per la gestione delle richieste. Il servizio, in tal modo riorganizzato coinvolgerà il personale delle biblioteche, tecnico e bibliotecario e gli operatori al pubblico. Nella seconda fase, che si intende realizzare nel 2024 sarà perfezionato il piano di comunicazione e la formazione dello staff in vista del lancio del nuovo servizio "Chiedi alle biblioteche" previsto per l'inizio del secondo semestre e di valutare successivamente, anche sulla base delle statistiche d'uso, la possibilità di estendere l'utilizzo di LibAnswers per la gestione di tutti i servizi di supporto all'utenza, anche quelli attualmente esclusi dalla riorganizzazione quali quello relativo al portale Leganto e quello relativo all'accesso da

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							remoto alle risorse elettroniche. Dovrà inoltre essere valutato in fase di gestione della procedura per il rinnovo della licenza l'aumento del numero di "code" utilizzabili su libanswer. Le attività previste dall'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como						
300576 - UFFICIO BIBLIOTEC A DI MEDICINA E SCIENZE - VARESE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	30	OST-120-2024	Comunicazione risorse, servizi e terza missione	Potenziamento delle iniziative di promozione dell'uso e della conoscenza delle risorse bibliografiche a supporto dell'attività didattica e di ricerca e alle iniziative di terza missione. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	L'obiettivo ha lo scopo di aumentare il grado di conoscenza ed utilizzo dei servizi e delle risorse bibliografiche e documentali gestite dal Sistema bibliotecario attraverso iniziative di comunicazione e promozione rivolte all'utenza istituzionale (studenti, docenti, pta) e la realizzazione di interventi con focus allargato al territorio di riferimento su tematiche d'interesse generale. Il complesso delle attività che si intende realizzare nel biennio 2023-2024 prevede l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza, realizzazione di allestimenti espositivi tematici presso le sedi delle biblioteche, predisposizione di bibliografie su argomenti di interesse generale e l'aggiornamento del portale "Biblioteca digitale" con l'implementazione di nuove funzionalità. Le attività dell'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como. Le attività previste sono: per il 2023:	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità



UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							<p>Organizzazione di un evento culturale aperto al territorio; Allestimento spazi espositivi e realizzazione bibliografie per promozione di temi di ricerca o tematiche di interesse generale (Agenda 2030, sostenibilità ambientale, diritti umani, sviluppo sostenibile, salute e benessere); Aggiornamento del portale "Siba - Biblioteca digitale"; "Risorse in primo piano", realizzazione di attività informative per promuovere l'uso delle risorse destinate a studenti e docenti. Per il 2024: Organizzazione di un evento culturale aperto al territorio; Organizzazione spazi espositivi e bibliografie per promozione di temi di ricerca o tematiche di interesse generale (Agenda 2030, sostenibilità ambientale, diritti umani, sviluppo sostenibile, salute e benessere); Aggiornamento del portale "Siba - Biblioteca digitale"; "Risorse in primo piano" realizzazione di attività informative per promuovere l'uso delle risorse destinate a studenti e docenti</p>							
300576 - UFFICIO BIBLIOTEC A DI MEDICINA E SCIENZE - VARESE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-138-2024	Leganto - gestione bibliografie insegnamenti	Potenziamento e aggiornamento di Leganto - sistema integrato per la gestione e la pubblicazione delle bibliografie degli insegnamenti	L'obiettivo prevede la gestione del sistema Leganto per la pubblicazione delle bibliografie delle attività didattiche di tutti i corsi di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico erogati dall'Ateneo e l'implementazione della nuova interfaccia di Leganto volta a migliorare la user experience di docenti e studenti. La	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							dei Corsi di laurea triennale, magistrali e a ciclo unico a partire dall'a.a 2022-2023. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile							
							gestione del sistema prevede le seguenti attività: aggiornamento anagrafiche docenti in Alma, rollover delle bibliografie in Leganto, attivazione di promemoria automatici, webinar formativi per i nuovi docenti, comunicazione ed eventi formativi per le matricole. L'implementazione della nuova interfaccia di Leganto si articola in due fasi: la prima, prevista a partire da settembre 2023, ha come oggetto la configurazione, la personalizzazione, il branding e i test di usabilità della nuova UI/UX e comprende la revisione di tutta la documentazione rivolta a docenti e studenti pubblicata sul portale SiBA - Biblioteca digitale. La seconda fase, prevista a partire da gennaio 2024, prevede l'attivazione in produzione della nuova interfaccia per utenti e docenti, la distribuzione della documentazione aggiornata e l'organizzazione di nuovi eventi formativi in modalità webinar con contenuti aggiornati alla nuova UI/UX destinati ai docenti e agli studenti. Le attività previste dall'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como.							
300576 - UFFICIO BIBLIOTEC A DI MEDICINA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-214-2024	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei	La convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari stipulata con l'Università di Milano Bicocca all'inizio del 2003 prevede che ciascuna università conceda	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD - GRILLI ANNA RITA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
E SCIENZE - VARESE					bibliotecari con l'Università degli studi di Milano Bicocca	servizi bibliotecari con l'Università degli studi di Milano Bicocca. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	"l'accesso alle proprie strutture bibliotecarie a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti (gli utenti istituzionali) dell'altra Università secondo le norme in vigore per le proprie categorie di utenti. " Considerato l'interesse reciproco al mantenimento della convenzione e il lungo periodo di tempo trascorso dalla sua stipula, l'obiettivo prevede di analizzare il testo per modificarlo e integrarlo in considerazione di nuove esigenze e del mutato contesto. Sarà inoltre rivista la parte relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e valutata, di concerto con il DPO, la necessità di definire un eventuale accordo di contitolarità per il trattamento dei dati personali nell'ambito della convenzione. L'obiettivo prevede diverse fasi: 1) analisi del testo e confronto con i referenti tecnici di Milano Bicocca per la sua revisione 2) bozza del testo rivisto 3) confronto con il DPO 4) esame della Commissione per il Sistema bibliotecario 5) sottomissione agli Organi Accademici							
300576 - UFFICIO BIBLIOTECA DI MEDICINA E SCIENZE - VARESE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	20	OST-131-2024	Open access: IRIS Validazione prodotti della ricerca	Open access: IRIS Validazione prodotti della ricerca	L'obiettivo rientra nelle iniziative legate all'attività di supporto ai ricercatori e di sensibilizzazione e potenziamento dell'accesso aperto alla produzione scientifica - Open Access in coerenza con quanto previsto nel Piano Strategico e nel PIAO	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300574 - UFFICIO BIBLIOTECA DI ECONOMIA - SEGATO LUCA		Anticorruzione e Trasparenza	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							fra le iniziative messe in campo dall'Ateneo per l'attuazione della Trasparenza. L'obiettivo prevede la prosecuzione delle attività di validazione dei metadati immessi in IRInSubria (IR/OA) e dei testi integrali depositati come disposto dalle Policy di Ateneo per il Deposito istituzionale della ricerca IRInSubria, seguendo il workflow implementato nel corso del 2021. L'attività consiste nel controllo della correttezza delle informazioni relative ai metadati e alle policy degli allegati. Nell'obiettivo è coinvolta anche la Biblioteca di Scienze Como. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.							
300577 - UFFICIO BIBLIOTEC A DI GIURISPR UDENZA E SCIENZE UM.	Obiettivi di struttura	Coinvolto	30	OST-139-2024	Riorganizzazione servizi di supporto - ASBD	Riorganizzazione servizi di supporto (LibAnswers, Libguides). Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare la qualità dei servizi di supporto e prevede la riorganizzazione del Servizio di reference digitale "Chiedi al Bibliotecario" (2023) e degli altri servizi di supporto all'utenza (2024). Nel 2023, nel corso dell'implementazione del sistema LibAnswer per la gestione del Servizio di reference digitale, valutate le potenzialità del sistema, il gruppo di progetto ha ritenuto opportuno allargare l'ambito di applicazione del servizio arrivando a comprendere sin dall'inizio non solo il servizio di consulenza bibliografica ma anche quello di supporto agli utenti fornito dalle	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
----	---------	---------------	-------------------	---------------	------	-------------	-------------	------	----------------	-------	----------------------	-------------	-------------

biblioteche.  
 L'implementazione di LibAnswers per la gestione del servizio rinominato "Chiedi alle biblioteche" ha compreso la personalizzazione delle pagine web e la creazione di una sezione "Domande e risposte", la definizione del form online da compilare per inviare la richiesta di assistenza, la creazione degli account degli utenti e la definizione del flusso di lavoro per la gestione delle richieste. Il servizio, in tal modo riorganizzato coinvolgerà il personale delle biblioteche, tecnico e bibliotecario e gli operatori al pubblico. Nella seconda fase, che si intende realizzare nel 2024 sarà perfezionato il piano di comunicazione e la formazione dello staff in vista del lancio del nuovo servizio "Chiedi alle biblioteche" previsto per l'inizio del secondo semestre e di valutare successivamente, anche sulla base delle statistiche d'uso, la possibilità di estendere l'utilizzo di LibAnswers per la gestione di tutti i servizi di supporto all'utenza, anche quelli attualmente esclusi dalla riorganizzazione quali quello relativo al portale Leganto e quello relativo all'accesso da remoto alle risorse elettroniche. Dovrà inoltre essere valutato in fase di gestione della procedura per il rinnovo della licenza

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300577 - UFFICIO BIBLIOTEC A DI GIURISPR UDENZA E SCIENZE UM.	Obiettivi di struttura	Coinvolto	30	OST-120-2024	Comunicazione risorse, servizi e terza missione	Potenziamento delle iniziative di promozione dell'uso e della conoscenza delle risorse bibliografiche a supporto dell'attività didattica e di ricerca e alle iniziative di terza missione. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	<p>l'aumento del numero di "code" utilizzabili su libanswer. Le attività previste dall'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como</p> <p>L'obiettivo ha lo scopo di aumentare il grado di conoscenza ed utilizzo dei servizi e delle risorse bibliografiche e documentali gestite dal Sistema bibliotecario attraverso iniziative di comunicazione e promozione rivolte all'utenza istituzionale (studenti, docenti, pta) e la realizzazione di interventi con focus allargato al territorio di riferimento su tematiche d'interesse generale. Il complesso delle attività che si intende realizzare nel biennio 2023-2024 prevede l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza, realizzazione di allestimenti espositivi tematici presso le sedi delle biblioteche, predisposizione di bibliografie su argomenti di interesse generale e l'aggiornamento del portale "Biblioteca digitale" con l'implementazione di nuove funzionalità. Le attività dell'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como. Le attività previste sono: per il 2023: Organizzazione di un evento culturale aperto al territorio; Allestimento spazi espositivi e realizzazione bibliografie per promozione di temi di ricerca</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							<p>o tematiche di interesse generale (Agenda 2030, sostenibilità ambientale, diritti umani, sviluppo sostenibile, salute e benessere);</p> <p>Aggiornamento del portale "Siba - Biblioteca digitale"; "Risorse in primo piano", realizzazione di attività informative per promuovere l'uso delle risorse destinate a studenti e docenti. Per il 2024: Organizzazione di un evento culturale aperto al territorio; Organizzazione spazi espositivi e bibliografie per promozione di temi di ricerca o tematiche di interesse generale (Agenda 2030, sostenibilità ambientale, diritti umani, sviluppo sostenibile, salute e benessere);</p> <p>Aggiornamento del portale "Siba - Biblioteca digitale"; "Risorse in primo piano" realizzazione di attività informative per promuovere l'uso delle risorse destinate a studenti e docenti</p>						
300577 - UFFICIO BIBLIOTEC A DI GIURISPR UDENZA E SCIENZE UM.	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-138-2024	Leganto - gestione bibliografie insegnamenti	Potenziamento e aggiornamento di Leganto - sistema integrato per la gestione e la pubblicazione delle bibliografie degli insegnamenti dei Corsi di laurea triennale, magistrali e a ciclo unico a	<p>L'obiettivo prevede la gestione del sistema Leganto per la pubblicazione delle bibliografie delle attività didattiche di tutti i corsi di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico erogati dall'Ateneo e l'implementazione della nuova interfaccia di Leganto volta a migliorare la user experience di docenti e studenti. La gestione del sistema prevede le seguenti attività: aggiornamento anagrafiche docenti in Alma, rollover delle bibliografie in Leganto,</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300575 - SERVIZIO BIBLIOTECHE - CECCARELLI SILVIA		Assicurazione della qualità

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
						partire dall'a.a 2022-2023. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile	attivazione di promemoria automatici, webinar formativi per i nuovi docenti, comunicazione ed eventi formativi per le matricole. L'implementazione della nuova interfaccia di Leganto si articola in due fasi: la prima, prevista a partire da settembre 2023, ha come oggetto la configurazione, la personalizzazione, il branding e i test di usabilità della nuova UI/UX e comprende la revisione di tutta la documentazione rivolta a docenti e studenti pubblicata sul portale SiBA - Biblioteca digitale. La seconda fase, prevista a partire da gennaio 2024, prevede l'attivazione in produzione della nuova interfaccia per utenti e docenti, la distribuzione della documentazione aggiornata e l'organizzazione di nuovi eventi formativi in modalità webinar con contenuti aggiornati alla nuova UI/UX destinati ai docenti e agli studenti. Le attività previste dall'obiettivo coinvolgono anche la biblioteca di Scienze Como.						
300577 - UFFICIO BIBLIOTEC A DI GIURISPR UDENZA E SCIENZE UM.	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-214-2024	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università degli studi di Milano Bicocca	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università degli studi di	La convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari stipulata con l'Università di Milano Bicocca all'inizio del 2003 prevede che ciascuna università conceda "l'accesso alle proprie strutture bibliotecarie a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti (gli utenti istituzionali) dell'altra	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD - GRILLI ANNA RITA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti



UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
						Milano Bicocca. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.	Università secondo le norme in vigore per le proprie categorie di utenti. " Considerato l'interesse reciproco al mantenimento della convenzione e il lungo periodo di tempo trascorso dalla sua stipula, l'obiettivo prevede di analizzare il testo per modificarlo e integrarlo in considerazione di nuove esigenze e del mutato contesto. Sarà inoltre rivista la parte relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e valutata, di concerto con il DPO, la necessità di definire un eventuale accordo di contitolarità per il trattamento dei dati personali nell'ambito della convenzione. L'obiettivo prevede diverse fasi: 1) analisi del testo e confronto con i referenti tecnici di Milano Bicocca per la sua revisione 2) bozza del testo rivisto 3) confronto con il DPO 4) esame della Commissione per il Sistema bibliotecario 5) sottomissione agli Organi Accademici						
300577 - UFFICIO BIBLIOTEC A DI GIURISPR UDENZA E SCIENZE UM.	Obiettivi di struttura	Coinvolto	20	OST-131-2024	Open access: IRIS Validazione prodotti della ricerca	Open access: IRIS Validazione prodotti della ricerca	L'obiettivo rientra nelle iniziative legate all'attività di supporto ai ricercatori e di sensibilizzazione e potenziamento dell'accesso aperto alla produzione scientifica - Open Access in coerenza con quanto previsto nel Piano Strategico e nel PIAO fra le iniziative messe in campo dall'Ateneo per l'attuazione della Trasparenza. L'obiettivo prevede la prosecuzione delle attività di	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300574 - UFFICIO BIBLIOTECA DI ECONOMIA - SEGATO LUCA		Anticorruzione e Trasparenza

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva	
							validazione dei metadati immessi in IRInSubria (IR/OA) e dei testi integrali depositati come disposto dalle Policy di Ateneo per il Deposito istituzionale della ricerca IRInSubria, seguendo il workflow implementato nel corso del 2021. L'attività consiste nel controllo della correttezza delle informazioni relative ai metadati e alle policy degli allegati. Nell'obiettivo è coinvolta anche la Biblioteca di Scienze Como. Le attività dell'obiettivo possono essere svolte in modalità agile.							
300579 - UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	50	ODI-34-2024	AVA 3 e Dottorati di ricerca		L'obiettivo consiste nel ripensare, in logica di qualità ed in vista del futuro accreditamento AVA3, le modalità di progettazione e gestione dei corsi di dottorato di ricerca ed il funzionamento operativo della Scuola di Dottorato, in sintonia con le future linee guida del Presidio di Qualità in proposito	Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA - RAOS FEDERICO		Assicurazione della qualità	
300579 - UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	20	ODI-35-2024	Regolamento alta formazione		L'obiettivo consiste nel ripensare e ove necessario riformulare il regolamento di ateneo sui corsi di alta formazione, con un focus ed una particolare attenzione dedicata allo scheda di piano finanziario ivi allegato. E' necessario aumentare, per quanto possibile ed accettabile, la percentuale di ricavi previsti da trattenere a favore del fondo comune di Ateneo	Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Consolidamento	Bozza	300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA - RAOS FEDERICO		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa	

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300579 - UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA	Obiettivi di struttura	Gestionale	30	OST-240-2024	Pagine web dell'offerta formativa		analisi dei contenuti delle pagine web dei corsi di studio, dei corsi di dottorato e della scuola di dottorato; individuazione di contenuti condivisi e omogenei in ottica di assicurazione della qualità AVA3; confronto e verifica con servizio comunicazione e con servizio front and backoffice e supporto all'utenza per gli aspetti di competenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300579 - UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA - IMPERATORICATIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti
300580 - SERVIZIO AFFARI GENERALI	Obiettivi di struttura	Gestionale	100	OST-253-2024	STESURA DI LINEE-GUIDA PER LA STIPULA DI ATTI CONVENZIONALI			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Funzionamento; Miglioramento	Bozza	300580 - SERVIZIO AFFARI GENERALI - COLOMBO FRANCESCA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300581 - SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE	Obiettivi di struttura	Gestionale	50	OST-231-2024	Fiere internazionali			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300581 - SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE - GALLO LUCA	(MA-14-2024) Incrementare e la mobilità degli studenti sia in ingresso sia in uscita ; (MA-15-2024) Potenziare l'accoglienza degli studenti stranieri	Didattica e Servizi agli studenti
300581 - SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE	Obiettivi di struttura	Gestionale	20	OST-232-2024	Aumentare la mobilità dei ricercatori			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300581 - SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE - GALLO LUCA	(MA-4-2024) Aumentare la mobilità dei docenti e ricercatori	Ricerca, Terza Missione
300581 - SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE	Obiettivi di struttura	Gestionale	30	OST-233-2024	Incremento mobilità studentesca in uscita			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300581 - SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE - GALLO LUCA	(MA-14-2024) Incrementare e la mobilità degli studenti sia	Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
												in ingresso sia in uscita	
300582 - SERVIZI INTEGRATI PER GLI STUDENTI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-218-2024	Piano editoriale dei servizi di ateneo a favore degli studenti.			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione; Miglioramento	Bozza	300555 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE IST E CULTURALE - SATURNO FLAVIO	(MA-32-2024) Potenziamen to dei servizi di orientament o in entrata e uscita	Didattica e Servizi agli studenti
300582 - SERVIZI INTEGRATI PER GLI STUDENTI	Obiettivi di struttura	Gestionale	50	OST-219-2024	Regolamento studio e sport	Regolamento Programma Studio e Sport	Il Regolamento Programma Studio e Sport offrirà agli studenti atleti di alto livello inseriti nel programma "Studio e Sport", regolarmente iscritti all'Ateneo, la tutela del diritto allo studio, fornendo al contempo uno strumento di crescita e formazione dell'individuo contribuendo a rafforzare la cultura sportiva. Inoltre il programma vuole sostenere e facilitare la conciliazione tra le carriere universitarie degli studenti atleti di alto livello e i loro impegni sportivi di natura agonistica.	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300582 - SERVIZI INTEGRATI PER GLI STUDENTI - CANNONE VITO		Anticorruzione e Trasparenza; Didattica e Servizi agli studenti
300582 - SERVIZI INTEGRATI PER GLI STUDENTI	Obiettivi di struttura	Gestionale	40	OST-224-2024	Modifica Regolamento per il Servizio di Tutorato			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300582 - SERVIZI INTEGRATI PER GLI STUDENTI - CANNONE VITO		Anticorruzione e Trasparenza; Didattica e Servizi agli studenti
300583 - UFFICIO RECLUTAMENTO DOCENTI	Obiettivi di struttura	Gestionale	100	OST-236-2024	DIGITALIZZAZIONE E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI		Nell'ambito di un percorso di digitalizzazione crescente del flusso gestionale dell'Ufficio Reclutamento Docenti e in applicazione del D.P.C.M. 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300583 - UFFICIO RECLUTAMENTO DOCENTI - MARIANI TIZIANA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
----	---------	---------------	-------------------	---------------	------	-------------	-------------	------	----------------	-------	----------------------	-------------	-------------

formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonche' di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", il presente obiettivo si prefigge lo scopo di estendere le attività digitalizzate in un'ottica di economicità, riduzione dell'impatto ambientale e velocizzazione delle fasi amministrative. A titolo di esempio, si descrive la digitalizzazione dell'intera procedura di sorteggio telematico in seduta pubblica per la definizione dei componenti delle commissioni giudicatrici. L'attività di sorteggio prevede essenzialmente quattro steps:

- redazione dell'avviso di sorteggio, apposizione della firma digitale del Responsabile del Procedimento, registrazione nel sistema di gestione documentale (Titulus) e pubblicazione sul sito web di Ateneo,
- creazione del link su piattaforma teams (tramite il quale, chi lo desidera, può collegarsi per assistere telematicamente alle operazioni di sorteggio),
-

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							sorteggio telematico in seduta pubblica su piattaforma teams con estrazione della sequenza numerica tramite programma informatico; • redazione del verbale, apposizione delle firme digitali, registrazione e pubblicazione sul sito web di Ateneo unitamente alla sequenza di sorteggio.						
300584 - UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE E COLLABORAZIONI	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	30	ODI-40-2024	Piano di sviluppo delle risorse umane			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Innovazione; Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300584 - UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE E COLLABORAZIONI	Obiettivi di struttura	Gestionale	70	OST-248-2024	Modifica Regolamento reclutamento pta e relativa modifica ai bandi di concorso			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300584 - UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE E COLLABORAZIONI - ARMIDA ELEONORA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300587 - UFFICIO GESTIONE INFRASTRUTTURE DI RICERCA	Obiettivi di struttura	Gestionale	50	OST-212-2024	CRIETT - Centro di Ricerca e Trasferimento tecnologico			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300587 - UFFICIO GESTIONE INFRASTRUTTURE DI RICERCA - BINDA DANIELE	(MA-1-2024) Innalzare il livello quantitativo e qualitativo della produzione scientifica ; (ODI-42-2024) Avvio attività Centro Speciale CRIETT	Ricerca, Terza Missione
300587 - UFFICIO GESTIONE INFRASTRUTTURE DI RICERCA	Obiettivi di struttura	Gestionale	50	OST-213-2024	Acquisto microscopio confocale per CRIETT			Obiettivo Individuale - Obiettivi di	Innovazione	Bozza	300587 - UFFICIO GESTIONE INFRASTRUTTURE DI RICERCA - BINDA DANIELE	(OST-212-2024) CRIETT - Centro di	Ricerca, Terza Missione

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
UTTURE DI RICERCA								servizio ufficio dipartimento			URE DI RICERCA - BINDA DANIELE	Ricerca e Trasferimento tecnologico	
300588 - UFFICIO BILANCIO	Obiettivi di struttura	Coinvolto	70	OST-149-2024	REVISIONE MANUALE DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'		<p>Occorre revisionare il Manuale di amm.ne finanza e contabilità alla luce di numerose modifiche introdotte. In particolare gli aspetti da revisionare sono relativi a : 1)</p> <p>Approvvigionamenti, in base al regolamento sulla centrale degli approvvigionamenti emanato con Decreto rettorale 31 luglio 2020, n. 540, e alla luce del D.Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 2) Trattamento contabile incentivi alla luce del D.Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 3) Regolamento sulla assegnazione degli spazi, nella disponibilità dell'Università degli Studi dell'Insubria, emanato con Decreto rettorale 22 luglio 2022, n. 689</p> <p>4) Raccordo tra il Manuale di Contabilità e il Manuale di controllo di gestione per le parti riferite al budget e alle variazioni di budget; 5) Aggiornamento Manuale di Contabilità a seguito delle modifiche organizzative e di configurazione contabile 6) Trattamento contabile consulenze tecniche e spese di manutenzione immobile e impianti, approvato con delibera del Cda Rep.209 del 4 ottobre 2021 7) Trattamento</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento; Miglioramento	Bozza	300334 - SERVIZIO FINANZA - PASQUADIBIS CEGLIE NICOLETTA		Anticorruzione e Trasparenza

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
							contabile licenze d'uso e software, approvato con delibera del CdA Rep. 179 del 16 luglio 2021 8) Indicazioni per l'utilizzo dei conti di contabilità relativi alle diverse tipologie di spese di pubblicazione di contributi scientifici, alla luce delle linee guida per il monitoraggio omogeneo delle spese di pubblicazione in "open access" del CODAU (nota CODAU ai Direttori Generali del 4 novembre 2022)						
300588 - UFFICIO BILANCIO	Obiettivi di struttura	Gestionale	30	OST-241-2024	Revisione procedure interne per miglioramento flusso stipendi - DMA			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300588 - UFFICIO BILANCIO - BOTTURA MICHELA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300589 - UFFICIO APPALTI, FORNITURE E SERVIZI	Obiettivi di struttura	Gestionale	25	OST-242-2024	Aggiornamento delle pagine di amministrazione trasparente - sezione Bandi di gara			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Consolidamento	Bozza	300589 - UFFICIO APPALTI, FORNITURE E SERVIZI - MARCHIORI PATRIZIA		Anticorruzione e Trasparenza
300589 - UFFICIO APPALTI, FORNITURE E SERVIZI	Obiettivi di struttura	Gestionale	60	OST-243-2024	Aggiornamento della modulistica per le fasi delle procedure di competenza dell'AC e strutture in conseguenza dell'efficacia dal 1° gennaio 2024 delle norme in materia di pubblicità e trasparenza del Codice dei contratti e di eventuali			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Funzionamento	Bozza	300589 - UFFICIO APPALTI, FORNITURE E SERVIZI - MARCHIORI PATRIZIA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa



UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
					ulteriori normative sopravvenute								
300589 - UFFICIO APPALTI, FORNITURE E SERVIZI	Obiettivi di struttura	Gestionale	15	OST-182-2024	Monitoraggio programmi triennale lavori e biennale servizi e forniture		Trasmissione all'RPCT e all'Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione con cadenza semestrale delle informazioni relative alle modifiche/integrazioni ai programmi	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300589 - UFFICIO APPALTI, FORNITURE E SERVIZI - MARCHIORI PATRIZIA		Anticorruzione e Trasparenza
300591 - SERVIZIO SCUOLA DI MEDICINA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-240-2024	Pagine web dell'offerta formativa		analisi dei contenuti delle pagine web dei corsi di studio, dei corsi di dottorato e della scuola di dottorato; individuazione di contenuti condivisi e omogenei in ottica di assicurazione della qualità AVA3; confronto e verifica con servizio comunicazione e con servizio front and backoffice e supporto all'utenza per gli aspetti di competenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300579 - UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA - IMPERATORI CATIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti
300591 - SERVIZIO SCUOLA DI MEDICINA	Obiettivi di struttura	Gestionale	50	OST-250-2024	Conferimento incarichi sulle strutture complesse ospedaliere a direzione universitaria			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Funzionamento	Bozza	300591 - SERVIZIO SCUOLA DI MEDICINA - BALSEMIN MARIATERESA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300591 - SERVIZIO SCUOLA DI MEDICINA	Obiettivi di struttura	Gestionale	40	OST-200-2024	Nuovo modello organizzativo per il Servizio Scuola di Medicina con focus sull'AQ	Facendo seguito alla pubblicazione delle nuove linee guida ANVUR per il sistema di Assicurazione della qualità negli atenei (approvate il 12 ottobre 2022) e nei corsi di laurea	L'obiettivo dovrà tener conto, con riferimento ai due documenti ANVUR succitati: • [Linee guida AQ negli atenei] del punto di attenzione D.CDS.3.2 – Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica e di tutti gli aspetti da considerare dei requisiti ad esso collegati (aspetti dei Requisiti dei CdS: D.CDS.3.2.2 - D.CDS.3.2.3 - D.CDS.3.2.5 – aspetti dei Requisiti di Sede: B.1.3.1 –	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione; Miglioramento	Bozza	300591 - SERVIZIO SCUOLA DI MEDICINA - BALSEMIN MARIATERESA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
						magistrale in Medicina e chirurgia (approvate il 17 novembre 2022) si rende necessario effettuare una valutazione sull'arte dei servizi di supporto alla didattica messi a disposizione dal Servizio Scuola di Medicina al fine di garantire un sostegno efficace alle attività dei CdS gestiti dalla struttura di raccordo con un focus particolare sull'assicurazione della qualità.	B.1.3.2); • [Linee guida per i CdS in Medicina e Chirurgia] della specificità dell'intero processo di Accreditamento Periodico del corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia. L'obiettivo di ampio respiro prevede due fasi: (1) Studio e implementazione di un nuovo modello organizzativo per il Servizio Scuola di Medicina con focus sull'AQ; (2) Valutazione dell'efficacia del nuovo modello organizzativo. Per il 2023 l'obiettivo prevede la realizzazione della sola Fase 1 nei seguenti passaggi: 1. Analisi dell'organizzazione e dell'organico attuale del Servizio Scuola di Medicina e confronto con le altre strutture di riferimento della didattica in Ateneo e possibilmente con altre strutture di raccordo assimilabili di altri Atenei; 2. Predisposizione di un modello organizzativo che coniughi l'analisi al punto 1 con le specificità introdotte dal sistema AVA 3.0; 3. Definizione di un piano di adozione del modello organizzativo in raccordo con le strategie organizzative e di assegnazione delle risorse di Ateneo.						
300594 - SERVIZIO DIPARTIMENTI AREA MEDICA	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	60	ODI-37-2024	Revisione Regolamento missioni e Uweb missioni			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Innovazione	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300594 - SERVIZIO DIPARTIMENTI AREA MEDICA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300594 - SERVIZIO DIPARTIMENTI AREA MEDICA	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	30	ODI-38-2024	Revisione processo attribuzione incarichi di lavoro autonomo			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300597 - UFFICIO PROGETTAZIONE STRATEGICA	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	20	ODI-36-2024	Regolamento proprietà intellettuale			Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Miglioramento	Bozza	300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA - RAOS FEDERICO		Anticorruzione e Trasparenza; Ricerca, Terza Missione
300597 - UFFICIO PROGETTAZIONE STRATEGICA	Obiettivi di struttura	Gestionali	80	OST-252-2024	Challenge studentesca			Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Innovazione	Bozza	300597 - UFFICIO PROGETTAZIONE STRATEGICA - CAPPELLINI CHIARA		Ricerca, Terza Missione
300609 - UFFICIO SEGRETERIA DIDATTICA DISUIT	Obiettivi di struttura	Coinvolto	100	OST-240-2024	Pagine web dell'offerta formativa		analisi dei contenuti delle pagine web dei corsi di studio, dei corsi di dottorato e della scuola di dottorato; individuazione di contenuti condivisi e omogenei in ottica di assicurazione della qualità AVA3; confronto e verifica con servizio comunicazione e con servizio front and backoffice e supporto all'utenza per gli aspetti di competenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento	Miglioramento	Bozza	300579 - UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA - IMPERATORI CATIA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti
300701 - UFFICIO POST LAUREAM AREA MEDICA	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	20	ODI-35-2024	Regolamento alta formazione		L'obiettivo consiste nel ripensare e ove necessario riformulare il regolamento di ateneo sui corsi di alta formazione, con un focus ed una particolare attenzione dedicata allo scheda di piano finanziario ivi allegato. E' necessario aumentare, per	Obiettivo Individuale - Obiettivo individuale	Consolidamento	Bozza	300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA - RAOS FEDERICO		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300701 - UFFICIO POST LAUREAM AREA MEDICA	Obiettivi di struttura	Gestionale	40	OST-230-2024	Diploma supplement Scuole di specializzazione di area medica e non medica		<p>quanto possibile ed accettabile, la percentuale di ricavi previsti da trattenere a favore del fondo comune di Ateneo</p> <p>Il diploma supplement è una tipologia di certificazione integrativa del titolo di laurea, laurea specialistica o magistrale (solo per le lauree dal D.M. 509/99 e successivi) e di diploma di specializzazione conseguito al termine di un corso di studio, che corrisponde al modello europeo sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'Unesco. Il documento descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati e completati dallo studente e contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello stesso, escludendo ogni valutazione discrezionale, dichiarazione di equivalenza o suggerimento relativi al riconoscimento. E' composto da otto sezioni: 1. dati anagrafici 2. titolo di studio 3. livello del titolo di studio 4. attività formative svolte e voti conseguiti 5. funzioni del titolo 6. informazioni aggiuntive 7. sottoscrizione (data rilascio, norme, firma) 8. il sistema nazionale di istruzione superiore.</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento		Bozza	300701 - UFFICIO POST LAUREAM AREA MEDICA - BECHINI ISABELLA		
300701 - UFFICIO POST LAUREAM	Obiettivi di struttura	Gestionale	40	OST-228-2024	Implementazione e funzionalità del libretto elettronico degli specializzandi	Implementazione funzionalità del libretto elettronico degli	In relazione alle Scuole di Specializzazione si intende verificare la fattibilità di implementazione delle funzionalità utili alla	Obiettivo Individuale - Obiettivi di servizio ufficio dipartimento		Bozza	300701 - UFFICIO POST LAUREAM AREA MEDICA		

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Nome Esteso	Descrizione	Tipo	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
AREA MEDICA					iscritti alle Scuole di Specializzazione di area medica	specializzandi iscritti alle Scuole di Specializzazione e di area medica	compilazione del libretto elettronico gestito dagli specializzandi, prevedendo la possibilità di inserimento delle sospensioni (per maternità e per malattia) nelle carriere degli studenti. Ciò al fine di allineare le attività previste rispetto alla durata del percorso formativo e in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia.				- BECHINI ISABELLA		