

Obiettivi di Direttore Generale e dei Dirigenti

UO	Livello	Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Descrizione	Tipo Obiettivo	Stato	Referente Gestionale	Link: Padre	Prospettiva
300004 - 1 DIREZIONE GENERALE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	40	OST-218-2024	Piano editoriale dei servizi di ateneo a favore degli studenti.		Innovazione; Miglioramento	Bozza	300555 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE IST E CULTURALE - SATURNO FLAVIO	(MA-32-2024) Potenziamento dei servizi di orientamento in entrata e uscita	Didattica e Servizi agli studenti
300004 - 1 DIREZIONE GENERALE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	40	OST-217-2024	Progetto nuova segnaletica ed insegne edifici di Ateneo		Consolidamento; Innovazione; Miglioramento	Bozza	300555 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE IST E CULTURALE - SATURNO FLAVIO		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300004 - 1 DIREZIONE GENERALE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	20	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo		Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	10	ODI-35-2024	Regolamento alta formazione	L'obiettivo consiste nel ripensare e ove necessario riformulare il regolamento di ateneo sui corsi di alta formazione, con un focus ed una particolare attenzione dedicata allo scheda di piano finanziario ivi allegato. E' necessario aumentare, per quanto possibile ed accettabile, la percentuale di ricavi previsti da trattenere a favore del fondo comune di Ateneo	Consolidamento	Bozza	300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA - RAOS FEDERICO		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo		Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Obiettivi del dirigente	Gestionale	10	ODI-37-2024	Revisione Regolamento missioni e Uweb missioni		Innovazione	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Obiettivi del dirigente	Gestionale	20	ODI-39-2024	Revisione regolamento premialità e conto terzi		Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa; Ricerca, Terza Missioni
300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Obiettivi del dirigente	Gestionale	30	ODI-40-2024	Piano di sviluppo delle risorse umane		Innovazione; Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE LA TORRE ELENA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Obiettivi del dirigente	Gestionale	20	ODI-38-2024	Revisione processo attribuzione incarichi di lavoro autonomo		Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

Obiettivi di Direttore Generale e dei Dirigenti

300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-215-2024	HRS4R_SiteVisit	L' Ateneo partecipa al progetto HRS4R della Commissione Europea e, dopo un lungo processo di revisione della ns. organizzazione interna nonché dei ns. regolamenti, siamo stati accreditati presso la Commissione Europea come ente che valorizza i principi della Carta Europea dei Ricercatori e del Codice di Condotta per il loro reclutamento. Dopo l'iniziale aggiudicazione il processo HRS4R continua, in modo ciclico, con una valutazione per il rinnovo dell'accreditamento. Nel 2024 si concluderà il primo ciclo di accreditamento che sarà rinnovato con una "Site Visit" eseguita da esperti della Commissione Europea presso il ns Ateneo. La visita ha lo scopo di verificare l'intero processo ed i relativi output. l'Obiettivo dell'ufficio sarà predisporre tutto il materiale utile alla visita in loco.	Miglioramento	Bozza	300531 - SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - AZIMONTI LUCA FRANCESCO	(MA-9-2024) Diffusione e attuazione della cultura della qualità	Anticorruzione e Trasparenza; Ricerca, Terza Missione
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-218-2024	Piano editoriale dei servizi di ateneo a favore degli studenti.		Innovazione; Miglioramento	Bozza	300555 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE IST E CULTURALE - SATURNO FLAVIO	(MA-32-2024) Potenziamento dei servizi di orientamento in entrata e uscita	Didattica e Servizi agli studenti
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-252-2024	Challenge studentesca		Innovazione	Bozza	300597 - UFFICIO PROGETTAZIONE STRATEGICA CAPPPELLINI CHIARA		Ricerca, Terza Missione
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi del dirigente	Coinvolto	10	ODI-39-2024	Revisione regolamento premialità e conto terzi		Miglioramento	Bozza	300314 - AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE LA TORRE ELENA		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa; Ricerca, Terza Missione
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo		Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi del dirigente	Gestionale	10	ODI-33-2024	Gestione collegi e residenze	Coordinamento e conclusione lavori del gruppo di lavoro incaricato di valutare la fattibilità e, se scelta positivamente, predisporre la documentazione istruttoria per l'affidamento in concessione, secondo un modello innovativo, della gestione di Collegi e Residenze dell'Ateneo.	Innovazione	Bozza	300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA - RAOS FEDERICO	(MA-15-2024) Potenziare l'accoglienza degli studenti stranieri ; (MA-30-2024) Incremento delle misure destinate al diritto allo studio e all'accoglienza	Didattica e Servizi agli studenti
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi del dirigente	Gestionale	10	ODI-42-2024	Avvio attività Centro Speciale CRIETT	In accordo con i Delegati del Rettore, è necessario coordinare le attività amministrative a supporto del corretto avvio del progetto e in particolare: - verifica della situazione patrimoniale nelle banche dati di ateneo - adozione di linee guida, di indirizzo, di regolamenti interni per garantire ed ottimizzare l'utilizzo delle grandi attrezzature	Miglioramento	Bozza	300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA - RAOS FEDERICO	(MA-1-2024) Innalzare il livello quantitativo e qualitativo della produzione scientifica	Ricerca, Terza Missione
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi del dirigente	Gestionale	10	ODI-34-2024	AVA 3 e Dottorati di ricerca	L'obiettivo consiste nel ripensare, in logica di qualità ed in vista del futuro accreditamento AVA3, le modalità di progettazione e gestione dei corsi di dottorato di ricerca ed il funzionamento operativo della Scuola di Dottorato, in sintonia con le future linee guida del Presidio di Qualità in proposito	Miglioramento	Bozza	300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA - RAOS FEDERICO		Assicurazione della qualità

Obiettivi di Direttore Generale e dei Dirigenti

300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi del dirigente	Gestionale	10	ODI-35-2024	Regolamento alta formazione	L'obiettivo consiste nel ripensare e ove necessario riformulare il regolamento di ateneo sui corsi di alta formazione, con un focus ed una particolare attenzione dedicata allo scheda di piano finanziario ivi allegato. E' necessario aumentare, per quanto possibile ed accettabile, la percentuale di ricavi previsti da trattenere a favore del fondo comune di Ateneo	Consolidamento	Bozza	300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA - RAOS FEDERICO		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA	Obiettivi del dirigente	Gestionale	10	ODI-36-2024	Regolamento proprietà intellettuale		Miglioramento	Bozza	300339 - AREA FORMAZIONE E RICERCA - RAOS FEDERICO		Anticorruzione e Trasparenza; Ricerca, Terza Missione
300564 - AREA SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	30	OST-118-2024	Aule evolute 2023-2024	Con il progetto Regionale DGR-3757 si è potuto aggiornare, allo stato dell'arte, la tecnologia a supporto della didattica di 30 aule e 10 sale riunioni/studio di registrazioni di Ateneo e di 6 laboratori informatici. Il progetto ha previsto di dotare queste aule di lavagne interattive, proiettori laser luminosi, microfoni e casse ambientali con audio digitale per la didattica ibrida; tutte le tecnologie utilizzate hanno strumenti di controllo remoto integrato. Il progetto ha previsto di introdurre questa tecnologia nella maniera più flessibile, trasparente e meno invasiva possibile per il docente; l'automazione è stata ridotta a tastiere di uso molto banale, le configurazioni da far realizzare al docente minimizzate al massimo. Anche se lato utente queste aule risultano estremamente semplici in realtà la loro implementazione è tutt'altro che banale e richiede l'uso di tecnologie anche piuttosto costose. Dato che un investimento di allestimento globale e centralizzato non è proponibile in termini di impatto finanziario e di organizzazione logistica (le aule sono numerose e distribuite in diversi plessi) è necessario pianificare in più "ondate" l'aggiornamento progressivo delle aule; l'intento è quello di aggiornarne dieci all'anno per cinque anni andando a raggiungere la quasi totalità delle aule in questo arco temporale. L'aggiornamento delle aule con tecnologie dotate di strumenti di controllo remoto, al netto delle problematiche logistiche introdotte da una così ampia dispersione territoriale, permette di ridurre nel tempo i costi relativi all'assistenza d'aula (come ipotizzato nel contratto dei servizi integrati di supporto didattico indicato nel dettaglio 39714); i dettagli indicati stimano il costo di dieci aule divise nelle annualità 23, 24, 25 e anni successivi. La stima è basata sulla media di quanto offerto, in configurazione "installazione compresa", aule ancora da definire nel dettaglio.	Consolidamento	Bozza	300566 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA - MONDINI LUCA	(MA-28-2024) Mantenere aggiornate dal punto di vista dello standard tecnologico e adeguate ai bisogni dell'utenza, la qualità, le prestazioni e i livelli di servizio erogati dalle piattaforme tecnologiche abilitanti d'Ateneo.	Didattica e Servizi agli studenti

Obiettivi di Direttore Generale e dei Dirigenti

300564 - AREA SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	30	OST-119-2024	Re-ingegnerizzazione sistemi videoconferenza di Ateneo verso soluzioni cloud-only	L'emergenza sanitaria Covid-19 ha modificato in maniera radicale l'approccio alla videocomunicazione a supporto della didattica, ricerca ed azione amministrativa. La tecnologia utilizzata in Ateneo prima di tale emergenza si è sempre basata su soluzioni che adattavano gli standard internazionali ITU-T ed in particolare H.323. L'ateneo aveva investito in un completo set infrastrutturale di appliance, prima fisiche e poi virtuali, con funzioni di gatekeeper, multi conference unit, registratore digitale, gateway e firewall a bassa latenza. Oltre alla parte infrastrutturale sono stati anche messi in campo investimenti notevoli in terminali di videoconferenza ad alta definizione. L'emergenza sanitaria ha totalmente stravolto i paradigmi di tale impostazione mostrando in maniera ineluttabile quanto in termini di scalabilità e di resilienza le soluzioni on premises non possano competere con le moderne soluzioni cloud. Nel caso del nostro Ateneo con la soluzione Teams. Durante il 2020 e 2021 si è protetto l'investimento operato in terminali ad alta definizione utilizzando gateway H.323/Teams ma la vera soluzione è quella di convertire il prima possibile il parco macchine H.323 in Rooms Teams o soluzioni similari nativamente integrati con le soluzioni cloud di Ateneo. L'attività di trade-in oggetto di questo dettaglio si propone di rappresentare un modo per dare valore, altrimenti non riconoscibile alle condizioni di mercato, al parco macchine H.323 di Ateneo attraverso una operazione di tipo trade-in (acquisto di nuova tecnologia con sconto consistente a fronte di ritiro dell'usato); L'uso di terminali	Innovazione	Bozza	300566 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA - MONDINI LUCA	(MA-28-2024) Mantenere aggiornate dal punto di vista dello standard tecnologico e adeguate ai bisogni dell'utenza, la qualità, le prestazioni e i livelli di servizio erogati dalle piattaforme tecnologiche abilitanti d'Ateneo.	Didattica e Servizi agli studenti; Ricerca, Terza Missione
300564 - AREA SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo		Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300564 - AREA SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivi del dirigente	Gestionale	30	ODI-43-2024	Revisione del Regolamento per l'accesso all'utilizzo delle infrastrutture ICT dell'Ateneo		Miglioramento	Bozza	300564 - AREA SISTEMI INFORMATIVI - GATTI GIANMARCO		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-223-2024	Diffusione buone pratiche sulla corretta gestione delle firme digitali in Titulus		Miglioramento	Bozza	300231 - UFFICIO ARCHIVIO GENERALE - MORESCO SILVANA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

Obiettivi di Direttore Generale e dei Dirigenti

300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-214-2024	Revisione e aggiornamento della Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università degli studi di Milano Bicocca	La convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari stipulata con l'Università di Milano Bicocca all'inizio del 2003 prevede che ciascuna università conceda "l'accesso alle proprie strutture bibliotecarie a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti (gli utenti istituzionali) dell'altra Università secondo le norme in vigore per le proprie categorie di utenti. " Considerato l'interesse reciproco al mantenimento della convenzione e il lungo periodo di tempo trascorso dalla sua stipula, l'obiettivo prevede di analizzare il testo per modificarlo integrarlo in considerazione di nuove esigenze e del mutato contesto. Sarà inoltre rivista la parte relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e valutata, di concerto con il DPO, la necessità di definire un eventuale accordo di contitolarità per il trattamento dei dati personali nell'ambito della convenzione. L'obiettivo prevede diverse fasi: 1) analisi del testo e confronto con i referenti tecnici di Milano Bicocca per la sua revisione 2) bozza del testo rivisto 3) confronto con il DPO 4) esame della Commissione per il Sistema bibliotecario 5) sottomissione agli Organi Accademici	Consolidamento	Bozza	300573 - UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD - GRILLI ANNA RITA		Assicurazione della qualità; Didattica e Servizi agli studenti
300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-260-2024	Revisione e aggiornamento del patrimonio di Ateneo		Miglioramento	Bozza	300561 - SERVIZIO TECNICO - SESTA CLEMENTE		Anticorruzione e Trasparenza; Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI	Obiettivi di struttura	Coinvolto	10	OST-149-2024	REVISIONE MANUALE DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	Occorre revisionare il Manuale di amm.ne finanza e contabilità alla luce di numerose modifiche introdotte. In particolare gli aspetti da revisionare sono relativi a : 1) Approvigionamenti, in base al regolamento sulla centrale degli approvvigionamenti emanato con Decreto rettorale 31 luglio 2020, n. 540, e alla luce del D.Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 2) Trattamento contabile incentivi alla luce del D.Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 3) Regolamento sulla assegnazione degli spazi, nella disponibilità dell'Università degli Studi dell'Insubria, emanato con Decreto rettorale 22 luglio 2022, n. 689 4) Raccordo tra il Manuale di Contabilità e il Manuale di controllo di gestione per le parti riferite al budget e alle variazioni di budget; 5) Aggiornamento Manuale di Contabilità a seguito delle modifiche organizzative e di configurazione contabile 6) Trattamento contabile consulenze tecniche e spese di manutenzione immobile e impianti, approvato con delibera del Cda Rep.209 del 4 ottobre 2021 7) Trattamento contabile licenze d'uso e software, approvato con delibera del Cda Rep. 179 del 16 luglio 2021 8) Indicazioni per l'utilizzo dei conti di contabilità relativi alle diverse tipologie di spese di pubblicazione di contributi scientifici, alla luce delle linee guida per il monitoraggio omogeneo delle spese di pubblicazione in "open access" del CODAU (nota CODAU ai Direttori Generali del 4 novembre 2022)	Consolidamento; Miglioramento	Bozza	300334 - SERVIZIO FINANZA - PASQUADIBISCEGLIE NICOLETTA		Anticorruzione e Trasparenza

Obiettivi di Direttore Generale e dei Dirigenti

300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI	Obiettivi del dirigente	Gestionale	10	ODI-25-2024	Scarto di Archivio e riordino degli Archivi di Deposito	L'obiettivo, inserito nella cornice delle linee di intervento trasversali riferite al miglioramento continuo della qualità dell'azione amministrativa a supporto dell'attività dell'Ateneo e dell'impegno in termini di sostenibilità, intende consolidare le azioni positive avviate nel corso del 2022 con il Progetto di riordino e inventariazione dell'Archivio dell'Ateneo, approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia il 19 maggio 2022. L'intervento ha lo scopo, da un lato, di razionalizzare e ottimizzare l'utilizzo degli spazi destinati all'archiviazione della documentazione cartacea, liberando inoltre spazi presso gli uffici in cui sono al momento ancora conservati atti da archivio di deposito e, dall'altro, attraverso il riordino negli archivi di deposito per serie omogenee e l'aggiornamento degli strumenti di corredo, di agevolare significativamente la ricerca documentale necessaria agli uffici nell'espletamento dei propri compiti istituzionali. Il progetto si articola in più fasi: 1) organizzazione dei versamenti negli Archivi di Deposito di Como e Varese 2) selezione della documentazione per la quale non si ritiene più necessaria una conservazione per fini giuridico-amministrativi e, in prospettiva, per fini storici 3) trasmissione dei verbali degli atti conservati negli archivi di deposito proposti per lo scarto alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia ai fini della preventiva e vincolante autorizzazione, come da obblighi di legge 4) supervisione delle attività di distruzione documentale secondo obblighi di legge e successivi adempimenti nei confronti della Soprintendenza.	Miglioramento	Bozza	300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI - BEZZI ALESSANDRA		Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI	Obiettivi del dirigente	Gestionale	50	ODI-32-2024	Open access: attività di promozione e formazione sulle tematiche dell'Open Access.	Garantire un pubblico accesso all'informazione è una scelta etica, un obbligo normativo e rappresenta un "vantaggio" per l'autore e l'Ateneo. L'obiettivo si inserisce nella cornice della strategia dell'Ateneo di diffusione della cultura Open Access e di incentivazione della progettualità dei giovani ricercatori per assicurare i vantaggi che ne derivano in termini di visibilità, diffusione della ricerca, impatto (compresa la crescita degli indici citazionali), reputazione e prestigio sia a livello di ateneo che del singolo ricercatore e nel solco dell'attività di Information Literacy promossa dal Sistema bibliotecario. Prevede la progettazione e realizzazione di due moduli formativi, erogati in forma di webinar, destinati agli autori dell'Ateneo e in particolare ai giovani ricercatori (RTDA, RTDB, RTT, dottorandi e assegnisti di ricerca) su questi temi: "Comprendere i vantaggi offerti da un pubblico accesso all'informazione per proteggere le libertà fondamentali: Open Access come scelta etica, obbligo normativo, e un "vantaggio" per l'autore, Sapersi orientare tra le diverse tipologie di contratti editoriali, Comprendere la differenza tra i Contratti tradizionali (pay for read), i Contratti trasformativi (pay for read & publish) e i Contratti Gold Open Access (pay for publish), Conoscere le facilitazioni per la pubblicazione secondo i modelli Green e Gold Open Access, Conoscere il workflow previsto dai diversi contratti trasformativi e full Open access attivati per gli Autori dell'Ateneo in modo da pianificare la strategia di pubblicazione più efficace, Conoscere la policy di Ateneo per la pubblicazione sul Repository istituzionale". Ai partecipanti ai moduli formativi sarà rilasciato Open Badge per l'attestazione delle competenze acquisite.	Miglioramento	Bozza	300572 - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI - BEZZI ALESSANDRA		Assicurazione della qualità; Ricerca, Terza Missione