

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), Dlgs 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	I PTPCT devono essere pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'ente e comunque non oltre un mese dall'adozione. Si propone un aggiornamento della sezione dedicata e l'inserimento di link diretto alla sottosezione "prevenzione della corruzione"	ANNUALE	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	RPCT

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, Dlgs 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Principali norme regolatrici delle attività e funzioni dell'Università antecedenti alla Riforma Gelmini, per quanto ancora in vigore, e successive ad essa. Secondo le Linee Guida sulla trasparenza di ANAC sono atti normativi generali: il manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi (pubblicazione già prevista dal DPCM 3 dicembre 2013, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 82/2005; i documenti di programmazione strategico-gestionale propri di ogni ente.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Tutte le Aree / Strutture

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Disposizioni generali</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Periodicità aggiornamento</b>	<b>Responsabile pubblicazione</b>	<b>Responsabile trasmissione dato</b>
<b>Disposizioni generali</b>	<b>Atti generali</b>	Art. 12, c. 1, Dlgs 33/2013	<b>Atti amministrativi generali</b>	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Inoltre, a titolo esemplificativo: determine sulla riorganizzazione interna delle strutture e atti conseguenti; circolari sulla corretta adozione di quanto disposto dal D.Lgs 33/2013; circolari sulla corretta adozione del D.Lgs 50/2016; ecc.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Tutte le Aree / Strutture
<b>Disposizioni generali</b>	<b>Atti generali</b>	Art. 12, c. 1, Dlgs 33/2013	<b>Documenti di programmazione strategico-gestionale</b>	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Piano strategico di Ateneo, Piano integrato della Performance di Ateneo Piano di Ateneo per la prevenzione della corruzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	RPCT Servizio Pianificazione e controllo

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 2, Dlgs 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione		Tempestivo	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, Dlgs 165/2001 Art. 12, c. 1, Dlgs 33/2013	Codice disciplinare e Codice di condotta etico, di comportamento e norme per l'integrità nella ricerca	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice etico e di comportamento	Codice Etico, di Comportamento e norme per l'integrità nella ricerca dell'Università degli Studi dell'Insubria: testo unificato	Tempestivo	Ufficio Segreteria della Direzione Generale	RPCT / Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1-bis, Dlgs 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Pubblicazione in forma sintetica, anche attraverso l'utilizzo di tabelle, delle scadenze relative agli adempimenti cui sono tenuti gli studenti ai fini dell'immatricolazione, iscrizione, conseguimento laurea e in riferimento ad ogni altro aspetto della carriera dello studente. Link alla Guida dello studente, ove redatta. Pubblicazione in forma sintetica, anche attraverso l'utilizzo di tabelle, delle scadenze maggiormente ricorrenti relative ad utenti diversi dagli studenti	Tempestivo	Servizio Orientamento e carriere studenti	Servizio Orientamento e carriere studenti

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, Dlgs 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti		Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
Disposizioni generali	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016		

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Disposizioni generali	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2017		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione e, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione e, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013		Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Finanza
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Finanza
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), Dlgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>		

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
				per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				
<b>Organizzazione</b>	<b>Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo</b>	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		ANNUALE	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	<p><b>Rettore+CdA+Senato Accademico</b> (quest'ultimo solo qualora dotato di poteri di indirizzo, come da Allegato 1 alle Linee Guida sull'art. 14 del D.Lgs 33/2013).</p> <p><b>Dirigenti e Direttori di Dipartimento (per i Direttori di Scuole di Centri di Servizio e Interuniversitari solo a seguito di valutazione)</b></p>	ENTRO 3 MESI DALL'ASSUNZIONE DELLA CARICA. SI APPLICA ANCHE A DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E PRESIDENTE SCUOLA DI MEDICINA	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013		Curriculum vitae	I CV dovrebbero essere datati e sottoscritti digitalmente, o comunque l'originale datato e sottoscritto deve essere agli atti della PA. In caso di CV sottoscritto con firma autografa questa deve essere oscurata nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali, con la dicitura "firmato" con in aggiunta nome e cognome, in caso di accesso rilasciare copia conforme all'originale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Finanza
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Finanza
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), Dlgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la	Le dichiarazioni dei redditi devono essere pubblicate per intero, non è sufficiente il solo prospetto riepilogativo (come da FAQ ANAC).	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
				pubblicazione dei dati sensibili)				
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>		

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae		Nessuno	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Finanza
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Finanza
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), Dlgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati particolari)		Nessuno	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Nessuno	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, Dlgs 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	RPCT
Organizzazione	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, Dlgs 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	NON APPLICABILE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, Dlgs 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	NON APPLICABILE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013	Articolazione degli uffici (pagina organizzazione)	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche (documento pdf)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione



<p><b>Consulenti e collaboratori</b></p>	<p><b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b></p>	<p>Art. 15, c. 2, Dlgs 33/2013</p>	<p><b>Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)</b></p>	<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</p>	<p>I dati relativi a consulenze e collaborazioni potrebbero essere suddivisi per oggetto (es. didattica, formazione, assegni di ricerca), per struttura (dipartimenti) e/o per destinatari (professori a contratto, visiting professor, assegnisti di ricerca, componenti collegio revisori, componenti commissioni di concorso). I dati vanno pubblicati in tabelle, possibilmente con motore di ricerca</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Risorse umane e finanziarie Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e</p>	<p>Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Risorse umane e finanziarie Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e</p>
--	--	------------------------------------	---	---	---	--	--	--

							dell'innovazione per il territorio- DISUIT	dell'innovazione per il territorio- DISUIT
--	--	--	--	--	--	--	--	--

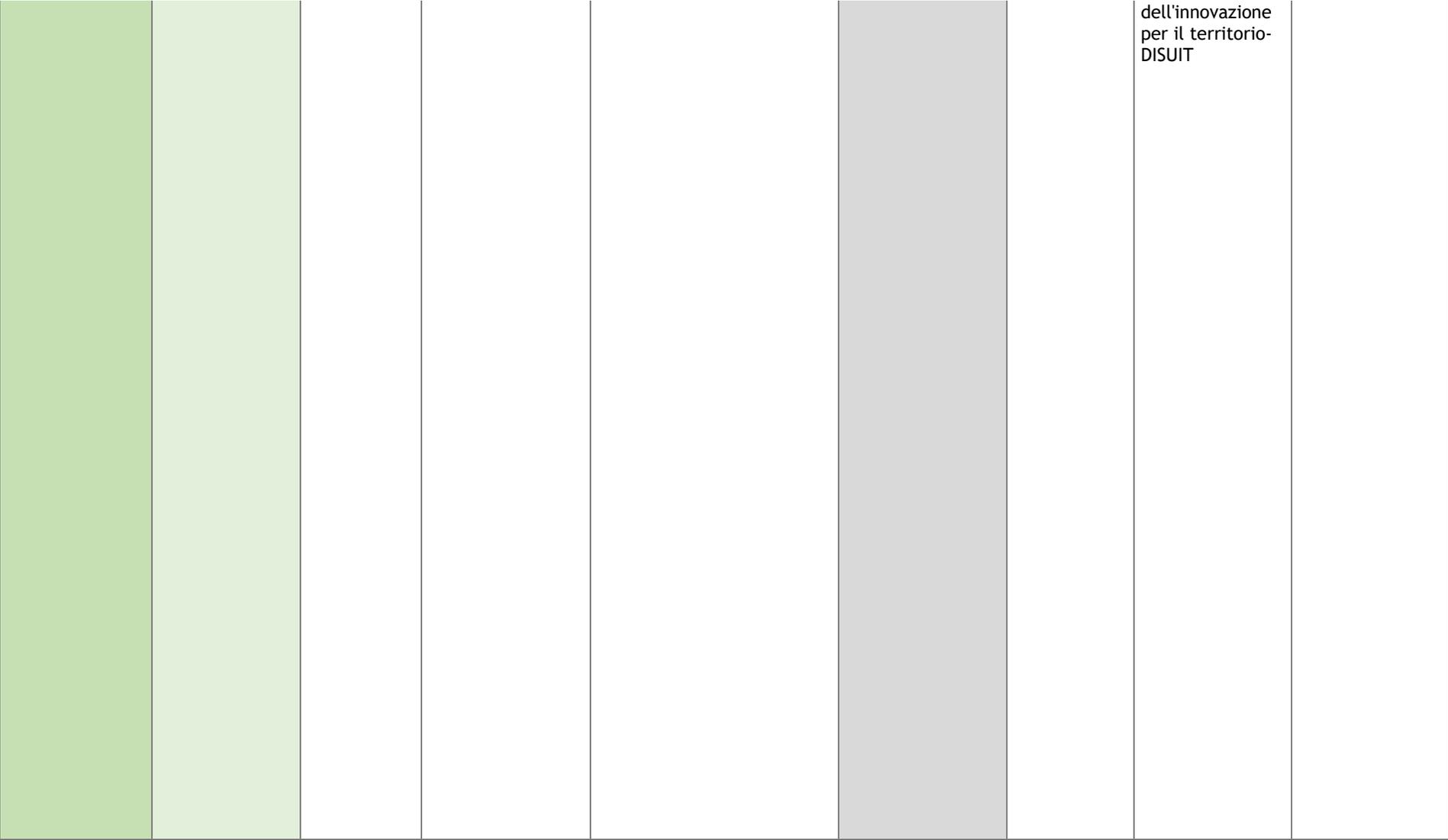
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza			Per ciascun titolare di incarico:	Tra gli incarichi di collaborazione e consulenza vanno ricompresi quelli conferiti ai commissari esterni membri di commissioni concorsuali, gli incarichi di componente del Collegio sindacale, quelli di componente del Collegio dei revisori dei conti. N.B. Non sono da pubblicare i dati relativi a incarichi e consulenze riconducibili ai contratti di appalto di servizi (che invece andranno pubblicati nella sotto-sezione di primo livello «bandi di gara e contratti»).			

<p><b>Consulenti e collaboratori</b></p>	<p><b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b></p>	<p>Art. 15, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013</p>		<p>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p>		<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Risorse umane e finanziarie Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e</p>	<p>Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Risorse umane e finanziarie Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						dell'innovazione per il territorio- DISUIT	dell'innovazione per il territorio- DISUIT
--	--	--	--	--	--	--	--

<p><b>Consulenti e collaboratori</b></p>	<p><b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b></p>	<p>Art. 15, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013</p>		<p>2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p>		<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Uffici Staff  Direzione Generale  Area Affari generali e istituzionali  Area Formazione e ricerca  Area Risorse umane e finanziarie  Area Infrastrutture e approvvigionamenti  Area Servizi bibliotecari e documentali  Area Sistemi informativi  Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV  Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC  Dipartimento di economia-DIECO  Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC  Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT  Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT  Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA  Dipartimento di scienze umane e</p>	<p>Titolare dell'incarico</p>
--	--	--	--	---	--	--	---	-------------------------------



<p><b>Consulenti e collaboratori</b></p>	<p><b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b></p>	<p>Art. 15, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013</p>		<p>3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p>	<p>I compensi sono da pubblicare al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore e consulente</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Risorse umane e finanziarie Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e</p>	<p>Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Risorse umane e finanziarie Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e</p>
--	--	--	--	---	--	--	--	--

							dell'innovazione per il territorio- DISUIT	dell'innovazione per il territorio- DISUIT
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p><b>Consulenti e collaboratori</b></p>	<p><b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b></p>	<p>Art. 15, c. 2, Dlgs 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</p>		<p>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</p>	<p>I dati andrebbero suddivisi per oggetto (es. didattica, formazione, assegni di ricerca), per struttura (dipartimenti) e/o per destinatari (professori a contratto, visiting professor, assegnisti di ricerca, componenti collegio revisori, componenti commissioni di concorso). I dati vanno pubblicati in tabelle, possibilmente con motore di ricerca</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Risorse umane e finanziarie Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e</p>	<p>Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Risorse umane e finanziarie Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e</p>
--	--	---	--	---	---	--	--	--

							dell'innovazione per il territorio- DISUIT	dell'innovazione per il territorio- DISUIT
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p><b>Consulenti e collaboratori</b></p>	<p><b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b></p>	<p>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</p>		<p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</p>	<p>NUOVO OBBLIGO</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Risorse umane e finanziarie Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e</p>	<p>Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Risorse umane e finanziarie Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e</p>
--	--	---	--	--	----------------------	-------------------	--	--

							dell'innovazione per il territorio-DISUIT	dell'innovazione per il territorio-DISUIT

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice			Per ciascun titolare di incarico:	DG+Vice direttore (se nominato)			
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Ufficio Amministrazione e carriere PTA
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Servizio Finanza

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Servizio Finanza
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		ANNUALE (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1-ter, 2° periodo, Dlgs 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		ANNUALE (non oltre il 30 marzo)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Servizio Finanza
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli	Per ciascun titolare di incarico:				

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013	conferiti discrezionalmente e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario (relativi a Direttori Dipartimento e Presidente Scuola Medicina)	Ufficio Amministrazione e carriere PTA
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale (relativi a dirigenti) Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario (relativi a Direttori Dipartimento e Presidente Scuola Medicina)	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale (relativi a dirigenti) Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario (relativi a Direttori Dipartimento e Presidente Scuola Medicina)	Servizio Finanza
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale (relativi a dirigenti) Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario (relativi a Direttori)	Servizio Finanza

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
							Dipartimento e Presidente Scuola Medicina)	
<b>Personale</b>	<b>Titolari di incarichi dirigenziali</b>	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale (relativi a dirigenti) Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario (relativi a Direttori Dipartimento e Presidente Scuola Medicina)	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale (relativi a dirigenti) Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario (relativi a Direttori Dipartimento e Presidente Scuola Medicina)	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	<b>NON SI APPLICA (ex sentenza Corte Cost. 23 gennaio 2019, n. 20)</b>	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale (relativi a dirigenti) Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario (relativi a Direttori Dipartimento e Presidente Scuola Medicina)	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	NON SI APPLICA (ex sentenza Corte Cost. 23 gennaio 2019, n. 20)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013 Art. 3, L 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<b>NON SI APPLICA (ex sentenza Corte Cost. 23 gennaio 2019, n. 20)</b>	ANNUALE	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		ANNUALE (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, Dlgs 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		ANNUALE (non oltre il 30 marzo)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Servizio Finanza
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 15, c. 5, Dlgs 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione		Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 19, c. 1-bis, Dlgs 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta		Tempestivo	Dirigente Area Risorse umane e finanziarie	Dirigente Area Risorse umane e finanziarie

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 1, c. 7, DPR 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti		ANNUALE	Ufficio Segreteria della Direzione Generale	Ufficio Segreteria della Direzione Generale
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		NESSUNO	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Ufficio Amministrazione e carriere PTA
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013		Curriculum vitae		NESSUNO	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		NESSUNO	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Servizio Finanza

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		NESSUNO	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Servizio Finanza
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		NESSUNO	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), Dlgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		NESSUNO	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		NESSUNO	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 4, L 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		NESSUNO (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Titolare dell'incarico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, Dlgs 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale	RPCT
Personale	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., Dlgs 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale. Pubblicazione del CV Titolare della posizione organizzativa /funzione specialistica	Attribuzione del ruolo: Ufficio Amministrazione e carriere PTA / CV: Titolare della posizione organizzativa / funzione specialistica

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, Dlgs 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		ANNUALE (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Adempimenti contabili e Pensioni	Ufficio Adempimenti contabili e Pensioni
Personale		Art. 16, c. 2, Dlgs 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		ANNUALE (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Adempimenti contabili e Pensioni	Ufficio Adempimenti contabili e Pensioni
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d+C101+C102	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Si propone un'articolazione in: personale ricercatore a TD, personale TA e CEL a TD	ANNUALE (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Adempimenti contabili e Pensioni	Ufficio Adempimenti contabili e Pensioni

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale		Art. 17, c. 2, Dlgs 33/2013	<b>Costo del personale non a tempo indeterminato</b>  (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Adempimenti contabili e Pensioni	Ufficio Adempimenti contabili e Pensioni
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, Dlgs 33/2013	<b>Tassi di assenza trimestrali</b>  (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione e carriere PTA	Ufficio Amministrazione e carriere PTA

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
<b>Personale</b>	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>	Art. 18, Dlgs 33/2013 Art. 53, c. 14, Dlgs 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Si consiglia la suddivisione in: dirigenti, personale docente, personale tecnico amministrativo (incarichi attribuiti dall'Ateneo a personale docente; attribuiti a personale tecnico-amministrativo, svolti da personale docente per altre amministrazioni pubbliche o società private, svolti da personale tecnico-amministrativo per altre amministrazioni pubbliche o società private)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione e carriere PTA Ufficio Carriere Docenti Ufficio Affidamenti e Contratti di insegnamento Servizio Dipartimenti Area medica Servizio Scuola di Medicina Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-	Ufficio Amministrazione e carriere PTA Ufficio Carriere Docenti Ufficio Affidamenti e Contratti di insegnamento Servizio Dipartimenti Area medica Servizio Scuola di Medicina Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
							DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT	DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, Dlgs 33/2013 Art. 47, c. 8, Dlgs 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Welfare e Formazione del personale	Ufficio Welfare e Formazione del personale
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, Dlgs 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Welfare e Formazione del personale	Ufficio Welfare e Formazione del personale
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, Dlgs 33/2013 Art. 55, c. 4, Dlgs 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica		ANNUALE (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Ufficio Welfare e Formazione del personale	Ufficio Welfare e Formazione del personale
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), Dlgs 33/2013	OIV	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Pianificazione e controllo	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario



**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, Dlgs 33/2013	<b>Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)</b>	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Si consiglia la suddivisione in: personale docente e personale tecnico amministrativo e altri bandi (dottorati, scuole di specializzazione, ecc). Le modalità di valutazione della Commissione sono da pubblicarsi tempestivamente) mentre delle tracce delle prove scritte potranno essere pubblicate dopo l'espletamento delle prove. Si consiglia di inserire anche il link all'albo ufficiale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e collaborazioni Ufficio Reclutamento docenti	Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e collaborazioni Ufficio Reclutamento docenti
<b>Performance</b>	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	Par. 1, delib. CIVIT 104/2010	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)		Tempestivo	Servizio Pianificazione e controllo	Servizio Pianificazione e controllo

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Disposizioni generali</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Periodicità aggiornamento</b>	<b>Responsabile pubblicazione</b>	<b>Responsabile trasmissione dato</b>
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), Dlgs 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Oltre al Piano della Performance si propone di pubblicare in questa sezione anche il Piano integrato della Performance delle Università, redatto secondo le Linee Guida Anvur	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Pianificazione e controllo	Servizio Pianificazione e controllo
Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), Dlgs 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Pianificazione e controllo	Servizio Pianificazione e controllo
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, Dlgs 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanza	Servizio Finanza
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, Dlgs 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanza	Servizio Finanza
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, Dlgs 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio pianificazione e controllo	Servizio pianificazione e controllo



**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		ANNUALE (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Enti pubblici vigilati			<b>Per ciascuno degli enti:</b>				
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. +C130+C131		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, Dlgs 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico
Enti controllati	Società partecipate			Per ciascuna delle società:				

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 3, Dlgs 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, Dlgs 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, Dlgs 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, Dlgs 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati			<b>Per ciascuno degli enti:</b>				
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, Dlgs 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario
Enti controllati	Piano di razionalizzazione degli enti partecipati	ai sensi dell'art. 1, comma 612 della Legge 23.12.2014, n. 190	Piano di razionalizzazione degli enti partecipati	Esiste sul sito, ma richiesto da altra normativa		Annuale	Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario	Servizio ricerca
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, Dlgs 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti		Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)			Per ciascuna tipologia di procedimento:	Eliminato l'obbligo di pubblicare il nome del responsabile del procedimento, sostituito con la pubblicazione dell'ufficio responsabile			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013	<b>Tipologie di procedimento</b>  <b>(da pubblicare in tabelle)</b>	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Abrogato l'obbligo di pubblicare i risultati dell'indagine di customer satisfaction effettuata per verificare il livello di qualità dei servizi erogati, previsto alla lett. n), abrogata dall'art. 30 del d.lgs. 97/2016;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Eliminato l'obbligo di pubblicare le eventuali convenzioni che regolamentano le modalità di accesso ai dati e le ulteriori modalità per acquisire d'ufficio i dati per lo svolgimento dei controlli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. e), Dlgs 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. g), Dlgs 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. h), Dlgs 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. i), Dlgs 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. l), Dlgs 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. m), Dlgs 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione

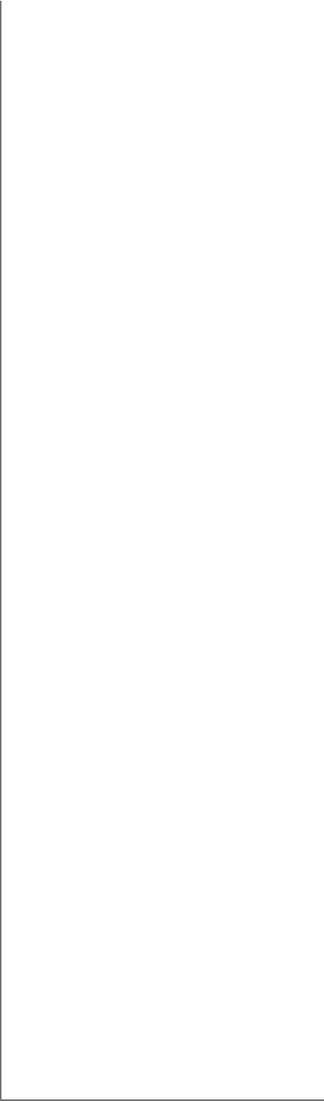
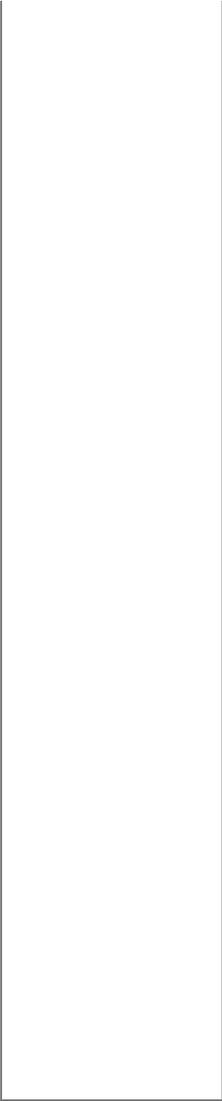
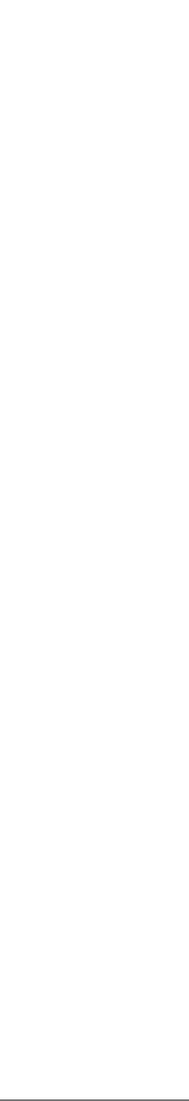
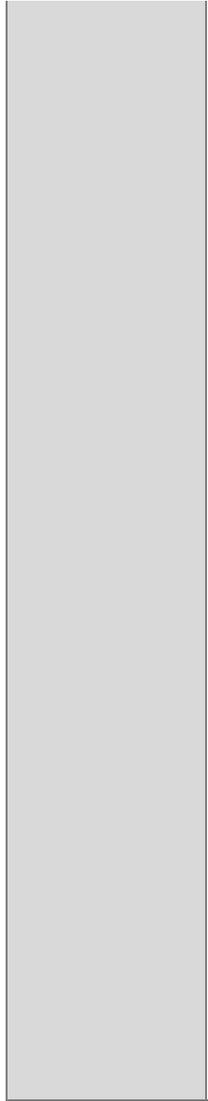
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013 Art. 1, c. 29, L 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, Dlgs 33/2013 Art. 1, c. 28, L 190/2012	<b>Monitoraggio tempi procedurali</b>	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali		<b>Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016</b>		

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, Dlgs 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione

<p><b>Provvedimenti</b></p>	<p><b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b></p>	<p>Art. 23, c. 1, Dlgs 33/2013 Art. 1, co. 16, L 190/2012</p>	<p><b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b></p>	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p>	<p>L'obbligo può essere assolto esternando l'elenco del repertorio decreti e del repertorio contratti se attivato</p>	<p>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Ufficio Archivio generale</p>	<p>Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Risorse umane e finanziarie Area Infrastrutture e approvvigionamenti Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e</p>
-----------------------------	---	---	---	--	---	--	----------------------------------	--



dell'innovazione  
per il territorio-  
DISUIT

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, Dlgs 33/2013 Art. 1, co. 16, L 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		

<p><b>Provvedimenti</b></p>	<p><b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b></p>	<p>Art. 23, c. 1, Dlgs 33/2013 Art. 1, co. 16, L 190/2012</p>	<p><b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b></p>	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p>		<p>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Ufficio Archivio generale</p>	<p>Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Risorse umane e finanziarie Area Infrastrutture e approvvigionamenti Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e</p>
-----------------------------	--	---	--	---	--	--	----------------------------------	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

dell'innovazione  
per il territorio-  
DISUIT

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, Dlgs 33/2013 Art. 1, co. 16, L 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento		Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017		
Bandi di gara e contratti	Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti							

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Bandi di gara e contratti		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	<b>Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici</b>	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.		Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Servizio Centrale di approvvigionamento	Servizio Centrale di approvvigionamento
Bandi di gara e contratti		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	<b>Opere incomplete</b>	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse  NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT		Tempestivo	Servizio Centrale di approvvigionamento	Servizio Centrale di approvvigionamento

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Bandi di gara e contratti		ALLEGATO 1.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	<b>Programmazione lavori, servizi e forniture</b>	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori  Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.		Tempestivo	Servizio Centrale di approvvigionamento	Servizio Centrale di approvvigionamento
Bandi di gara e contratti		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	<b>Procedure di gara con sistemi di qualificazione</b>	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.		Tempestivo	Servizio Centrale di approvvigionamento	Servizio Centrale di approvvigionamento

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Bandi di gara e contratti		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	<p><u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u></p> <p>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).</p>		Tempestivo	Non applicabile	Non applicabile

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Bandi di gara e contratti		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<b>Progetti di investimento pubblico</b>	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>  Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale		Annuale	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
							scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e innovazione tecnologica	scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e innovazione tecnologica
Bandi di gara e contratti	<p align="center">PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI (BDNCP) CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA STAZIONE APPLATANTE E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261 / 2023</p> <p align="center">PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</p>							

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Bandi di gara e contratti		<p>Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)</p> <p>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio</p>	Pubblicazione	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>		Tempestivo	Area Infrastrutture a approvvigionamenti	Area Infrastrutture a approvvigionamenti

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Bandi di gara e contratti		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazioni e a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Pubblicazione	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte		Tempestivo	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
							scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e innovazione tecnologica	scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e innovazione tecnologica

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Bandi di gara e contratti		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Fase di affidamento	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti		Tempestivo	Servizio Centrale di approvvigionamento	Servizio Centrale di approvvigionamento

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Bandi di gara e contratti		<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )</p>	Fase di affidamento	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>		Da pubblicare successivamente alla pubblicazione e degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	<p>Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di</p>	<p>Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di</p>

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
							scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e innovazione tecnologica	scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e innovazione tecnologica

Bandi di gara e contratti		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Fase di affidamento	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</li> <li>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</li> <li>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</li> <li>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</li> <li>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</li> </ol> <p>NOTA: L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3;</li> <li>- Motivazione qualificata</li> </ul>		Tempestivo	Non applicabile	Non applicabile
---------------------------	--	---	---------------------	---	--	------------	-----------------	-----------------

richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.

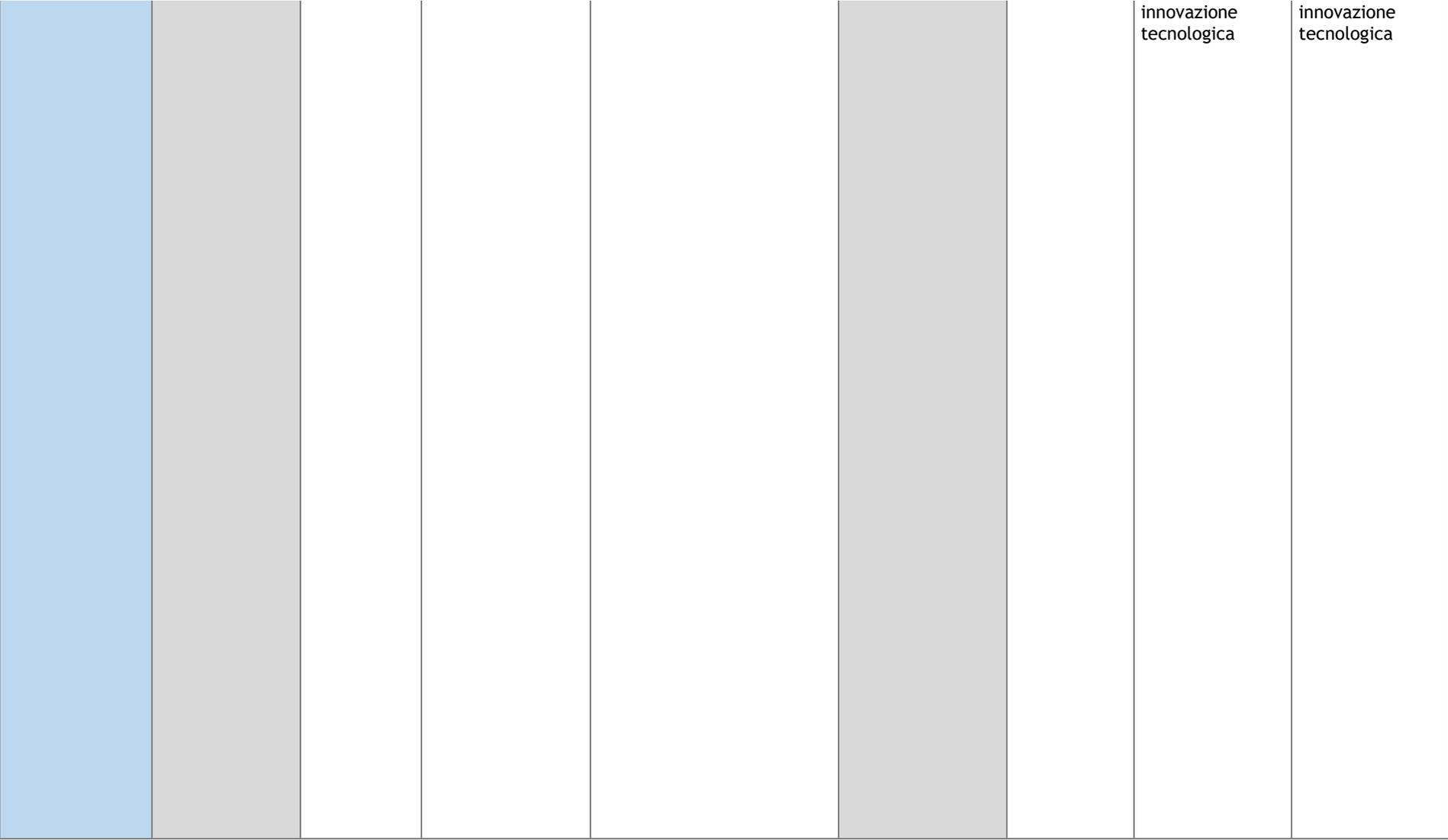
Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022

La documentazione è disponibile al seguente link:  
<https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica>

Bandi di gara e contratti		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Fase esecutiva	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti		Tempestivo	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e
---------------------------	--	--	----------------	---	--	------------	--	--



Bandi di gara e contratti		<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	Fase esecutiva	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>		Tempestivo	<p>Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture e approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e</p>	<p>Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture e approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e</p>
---------------------------	--	---	----------------	--	--	------------	---	---



innovazione  
tecnologica

innovazione  
tecnologica

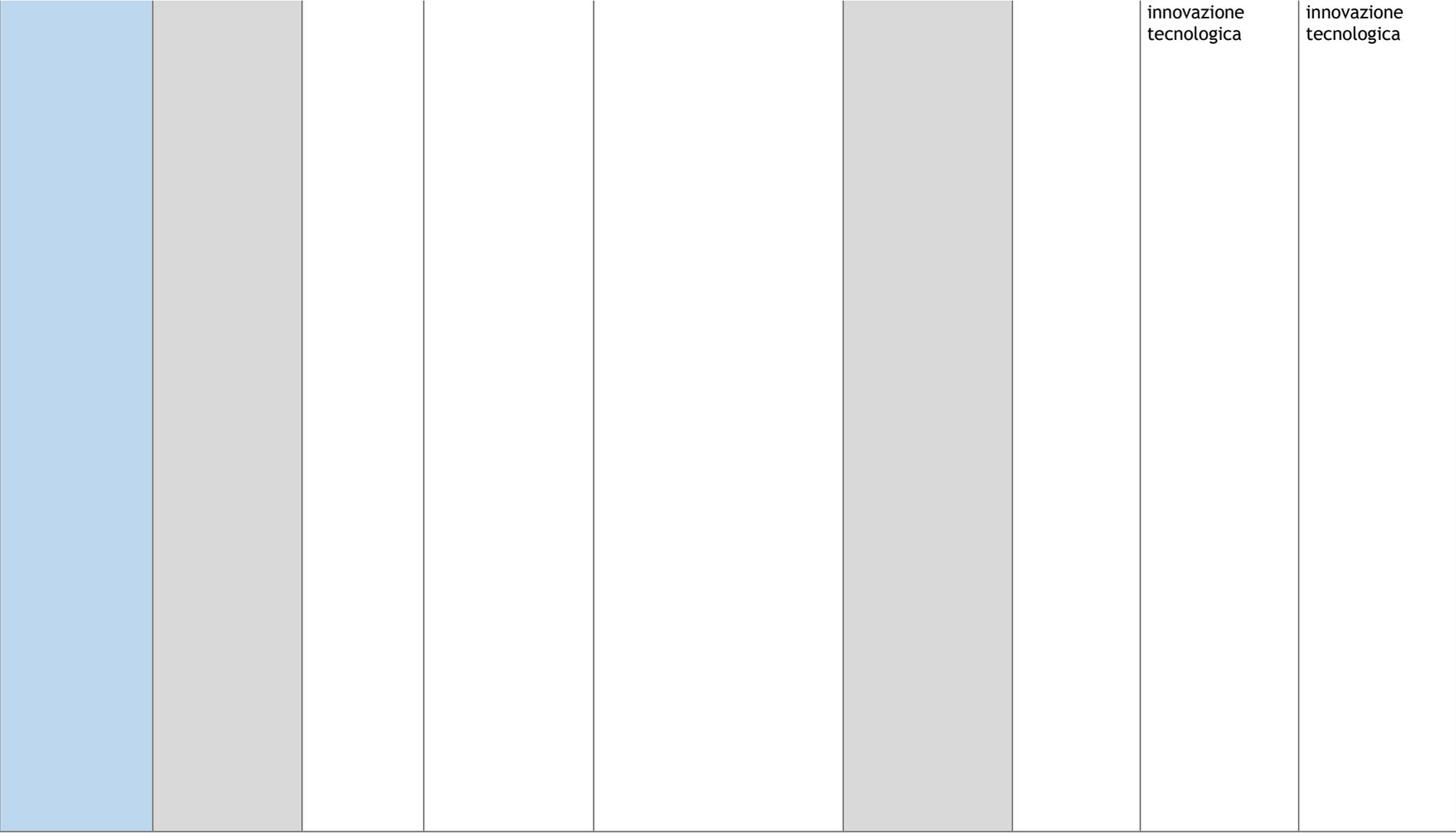
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Bandi di gara e contratti		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.		Tempestivo	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
							scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e innovazione tecnologica	scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e innovazione tecnologica

Bandi di gara e contratti		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.		Tempestivo	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e
---------------------------	--	---	---	--	--	------------	--	--



innovazione  
tecnologica

innovazione  
tecnologica

Bandi di gara e contratti		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi		Tempestivo	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e
---------------------------	--	--	---------------------	---	--	------------	--	--



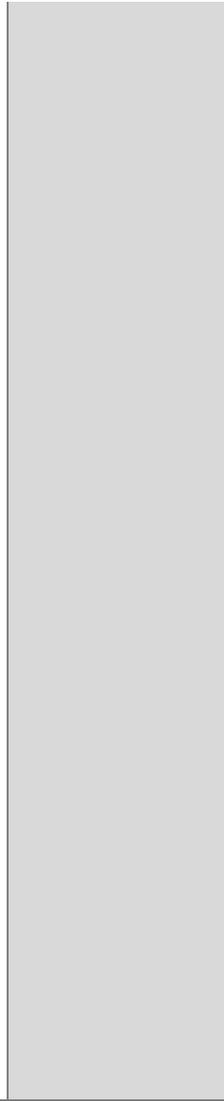
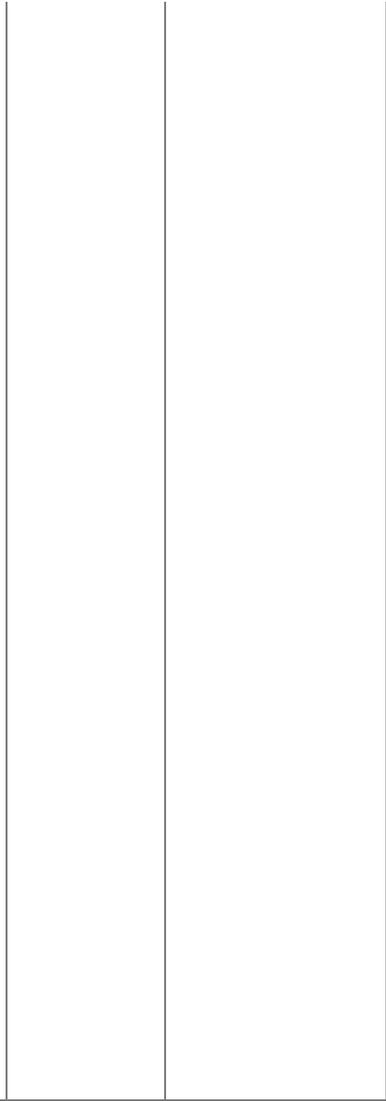
<p><b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b></p>	<p><b>Criteri e modalità</b></p>	<p>Art. 26, c. 1, Dlgs 33/2013</p>	<p><b>Criteri e modalità</b></p>	<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	<p>Si conferma l'obbligo di pubblicazione per gli atti di concessione di importo superiore ai 1000 euro. Si rinvia alla Delibera 59/2013 n.468 del 16 giugno 2021</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Servizio Orientamento e carriere studenti          Servizio Personale Docente          Servizio Finanza          Servizi integrati per gli studenti          Servizio Affari Generali          Ufficio Welfare e formazione del personale          Servizio Ricerca e traferimento tecnologico          Servizio Internazionalizzazione          Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV          Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC          Dipartimento di economia-DIECO          Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC          Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT          Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT          Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA          Dipartimento di</p>	<p>Servizio Orientamento e carriere studenti          Servizio Personale Docente          Servizio Finanza          Servizi integrati per gli studenti          Servizio Affari Generali          Ufficio Welfare e formazione del personale          Servizio Ricerca e traferimento tecnologico          Servizio Internazionalizzazione          Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV          Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC          Dipartimento di economia-DIECO          Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC          Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT          Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT          Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA          Dipartimento di scienze umane e</p>
--	----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	--	---	--	--	--

							scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT	dell'innovazione per il territorio-DISUIT
--	--	--	--	--	--	--	---	---

<p><b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b></p>	<p><b>Atti di concessione</b></p>	<p>Art. 26, c. 2, Dlgs 33/2013</p>	<p><b>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è vietato diffondere dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</b></p>	<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>	<p>Suddividere per destinatari :sussidi a favore del personale tecnico.amministrativo, a favore degli studenti, una tantum docenti</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Servizio Orientamento e carriere studenti  Servizio Personale Docente  Servizio Finanza  Servizi integrati per gli studenti  Servizio Affari Generali  Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico  Servizio Internazionalizzazione  Servizio Scuola di Medicina  Ufficio Welfare e formazione del personale  Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV  Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC  Dipartimento di economia-DIECO  Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC  Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT  Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT  Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA</p>	<p>Servizio Orientamento e carriere studenti  Servizio Personale Docente  Servizio Finanza  Servizi integrati per gli studenti  Servizio Affari Generali  Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico  Servizio Internazionalizzazione  Servizio Scuola di Medicina  Ufficio Welfare e formazione del personale  Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV  Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC  Dipartimento di economia-DIECO  Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC  Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT  Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT  Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA</p>
--	-----------------------------------	------------------------------------	---	--	--	--	---	---

						Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT	Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione			Per ciascun atto:			

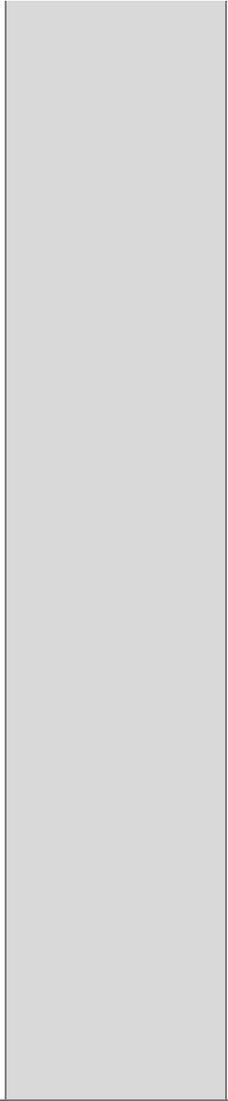
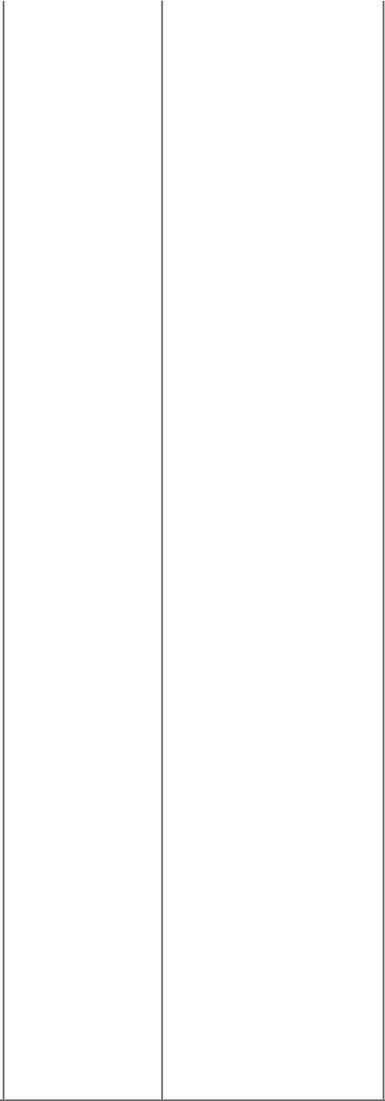
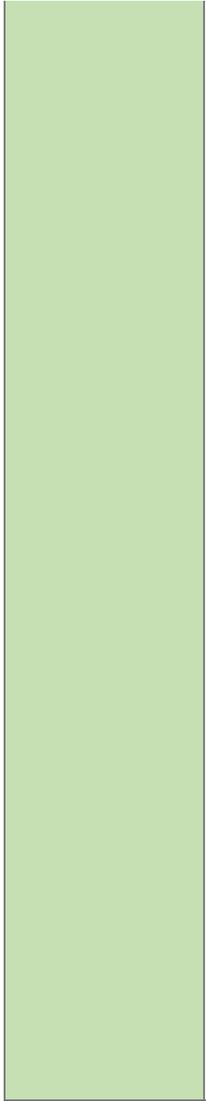
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina Ufficio Welfare e formazione del personale Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina Ufficio Welfare e formazione del personale Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA
--	---------------------	---------------------------------------	--	---	--	---	--	--



Dipartimento di  
scienze umane e  
dell'innovazione  
per il territorio-  
DISUIT

Dipartimento di  
scienze umane e  
dell'innovazione  
per il territorio-  
DISUIT

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e traferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina Ufficio Welfare e formazione del personale Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e traferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina Ufficio Welfare e formazione del personale Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA
--	---------------------	---------------------------------------	--	--	--	---	---	---

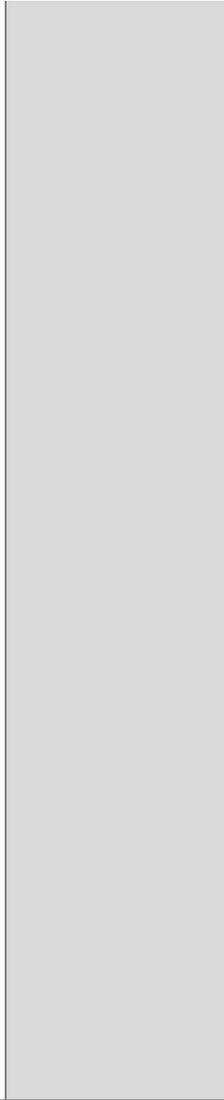
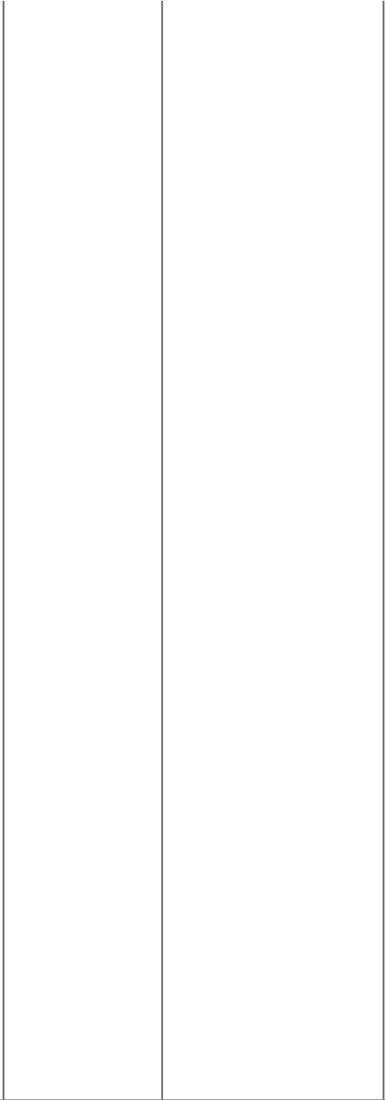
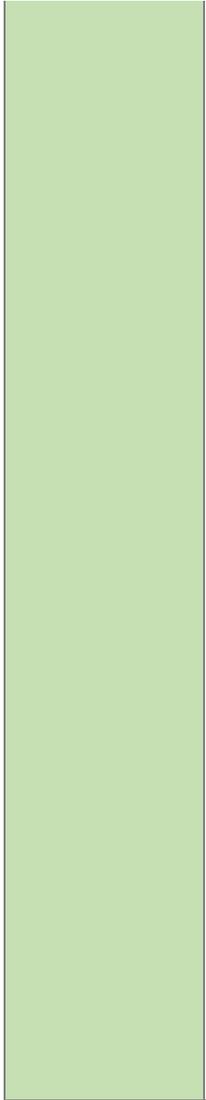


Dipartimento di  
scienze umane e  
dell'innovazione  
per il territorio-  
DISUIT

Dipartimento di  
scienze umane e  
dell'innovazione  
per il territorio-  
DISUIT

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina Ufficio Welfare e formazione del personale Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina Ufficio Welfare e formazione del personale Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio
--	---------------------	---------------------------------------	--	--	--	---	---	---

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina Ufficio Welfare e formazione del personale Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina Ufficio Welfare e formazione del personale Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA
--	---------------------	---------------------------------------	--	--	--	---	--	--



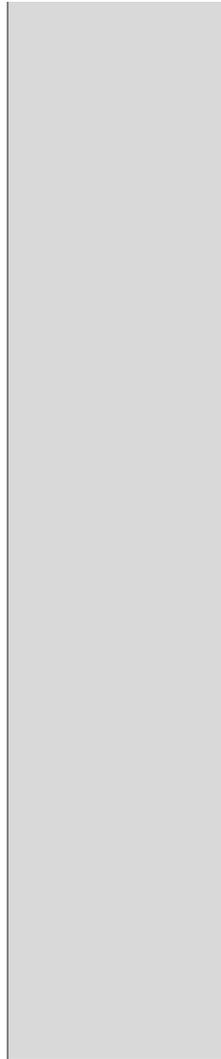
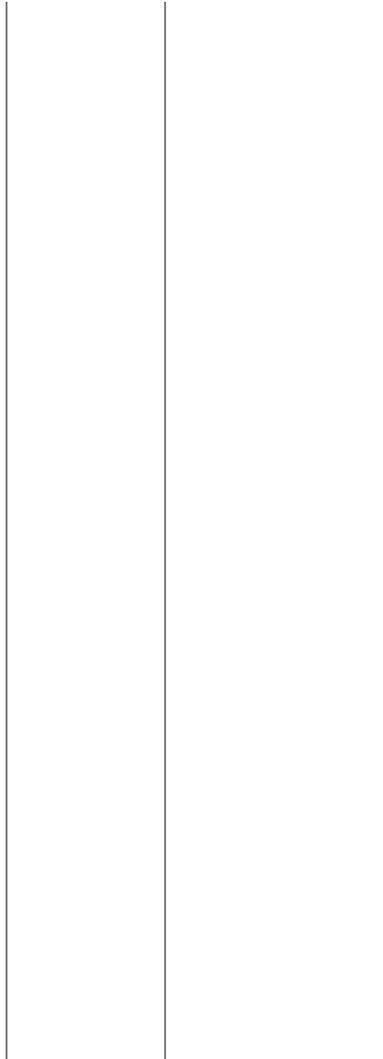
Dipartimento di  
scienze umane e  
dell'innovazione  
per il territorio-  
DISUIT

Dipartimento di  
scienze umane e  
dell'innovazione  
per il territorio-  
DISUIT

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), Dlgs 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Ufficio Welfare e formazione del personale	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Ufficio Welfare e formazione del personale

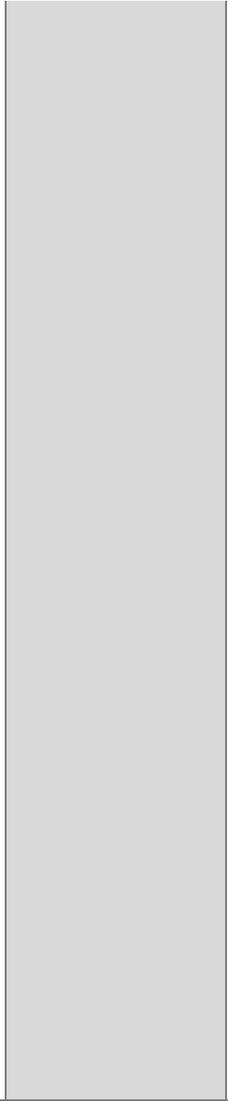
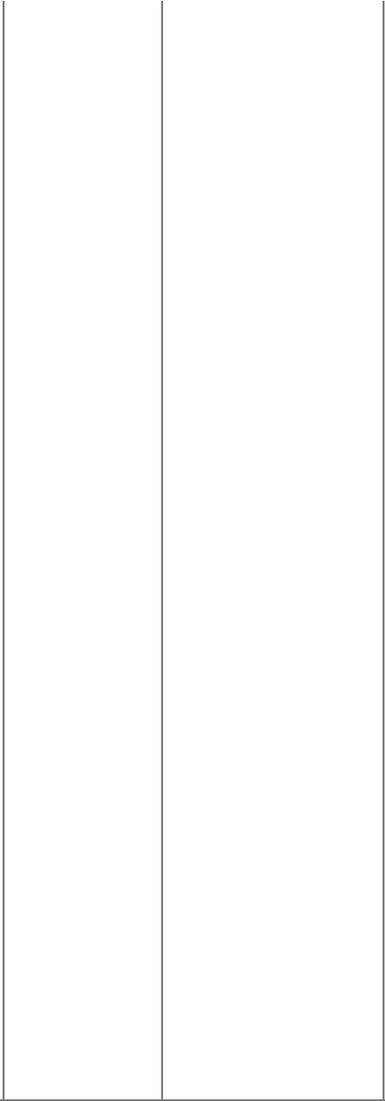
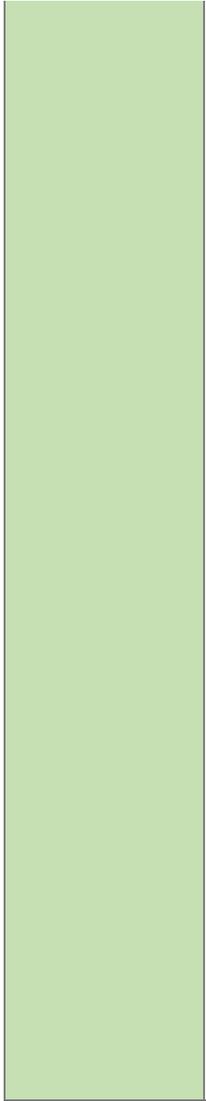
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e traferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina Ufficio Welfare e formazione del personale Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e traferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina Ufficio Welfare e formazione del personale Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA
--	---------------------	---------------------------------------	--	--	--	---	---	---



Dipartimento di  
scienze umane e  
dell'innovazione  
per il territorio-  
DISUIT

Dipartimento di  
scienze umane e  
dell'innovazione  
per il territorio-  
DISUIT

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e traferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina Ufficio Welfare e formazione del personale Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e traferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina Ufficio Welfare e formazione del personale Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA
--	---------------------	---------------------------------------	--	---	--	---	---	---



Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT

Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, Dlgs 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina Ufficio Welfare e formazione del personale Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina Ufficio Welfare e formazione del personale Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA
--	---------------------	-----------------------------	--	--	--	--	--



Dipartimento di  
scienze umane e  
dell'innovazione  
per il territorio-  
DISUIT

Dipartimento di  
scienze umane e  
dell'innovazione  
per il territorio-  
DISUIT

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, Dlgs 33/2013 Art. 5, c. 1, DPCM 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche (docCatbilancio-preventivo.1513.1.25.1.1.html)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanza	Servizio Finanza
Bilanci		Art. 29, c. 1-bis, Dlgs 33/2013 DPCM 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanza	Servizio Finanza
Bilanci		Art. 29, c. 1, Dlgs 33/2013 Art. 5, c. 1, DPCM 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanza	Servizio Finanza

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Bilanci		Art. 29, c. 1-bis, Dlgs 33/2013 DPCM 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanza	Servizio Finanza
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, Dlgs 33/2013 Art. 19 e 22 Dlgs 91/2011 Art. 18-bis Dlgs 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Controllo di gestione	Ufficio Controllo di gestione

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, Dlgs 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Le PP.AA. sono tenute a pubblicare, ai sensi della nuova formulazione del D.Lgs 33/2013, non solo l'elenco degli immobili posseduti ma anche di quelli detenuti, nonché dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Ufficio Patrimonio
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, Dlgs 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Le informazioni sugli immobili devono essere rese sulla base dei dati catastali.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Ufficio Patrimonio

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, Dlgs 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione		Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Servizio Pianificazione e controllo	Servizio Pianificazione e controllo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, Dlgs 33/2013		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)		Tempestivo	Servizio Pianificazione e controllo	Servizio Pianificazione e controllo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, Dlgs 33/2013		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)		Tempestivo	Servizio Pianificazione e controllo	Servizio Pianificazione e controllo

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, Dlgs 33/2013		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Pianificazione e controllo	Servizio Pianificazione e controllo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, Dlgs 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanza	Servizio Finanza
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Art. 31, Dlgs 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanza	Servizio Finanza
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, Dlgs 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree / Strutture	Tutte le Aree / Strutture

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, Dlgs 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio		Tempestivo	Ufficio Segreteria della Direzione Generale Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Ufficio Segreteria della Direzione Generale
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, Dlgs 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio		Tempestivo	Ufficio Segreteria della Direzione Generale Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Ufficio Segreteria della Direzione Generale
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 6, Dlgs 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		Tempestivo	Ufficio Segreteria della Direzione Generale Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Ufficio Segreteria della Direzione Generale
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), Dlgs 33/2013 Art. 10, c. 5, Dlgs 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo		Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Controllo di gestione	Ufficio Controllo di gestione

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Servizi erogati	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, Dlgs 33/2013	<p><b>Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)</b></p> <p><b>(da pubblicare in tabelle)</b></p>	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Servizi erogati	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 Dlgs 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del Dlgs 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Si evidenzia che l'art. 7 co. 3 del d.lgs. 82/2005 (CO.A.D.), come modificato dal d.lgs. 179/2016, con riferimento ai servizi in rete, ha introdotto l'obbligo di pubblicazione dei risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità del servizio reso, ivi incluse le statistiche di utilizzo. Si ritiene tali dati possano debbano essere pubblicati nella sotto-sezione di secondo livello "Servizi erogati/Servizi in rete".	Tempestivo	Ufficio controllo di gestione	Ufficio controllo di gestione

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi		-	ORA PRESENTE SUL SITO: art. 4791 spento il 01.03.2017				
			-					
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, Dlgs 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari		Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, Dlgs 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Non applicabile alle università	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, Dlgs 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)		Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Controllo di gestione	Ufficio Contabilità

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, +C251+C252		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Controllo di gestione	Ufficio Contabilità
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, Dlgs 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Da pubblicarsi non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, l'ammontare complessivo del debito maturato dall'amministrazione e il numero delle imprese creditrici, fra le quali, secondo un'interpretazione e coerente delle disposizioni dell'art. 33, sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti che vantano crediti nei confronti delle p.a./enti, ivi inclusi singoli professionisti.	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, Dlgs 33/2013 Art. 5, c. 1, Dlgs 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Obbligo di utilizzo della piattaforma PagoPA per gli incassi della P.A. ai sensi dell'art. 65, comma 2 D.LGs 13 novembre 20217, n. 217	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (4797)	Art. 38, c. 1, Dlgs 33/2013	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Opere pubbliche	Atti di programmazione e delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis Dlgs 33/2013 Art. 21 co.7 Dlgs 50/2016 Art. 29 Dlgs 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)		Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area infrastrutture e approvvigionamenti	Area infrastrutture e approvvigionamenti
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, Dlgs 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area infrastrutture e approvvigionamenti	Area infrastrutture e approvvigionamenti
Opere pubbliche		Art. 38, c. 2, Dlgs 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area infrastrutture e approvvigionamenti	Area infrastrutture e approvvigionamenti

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	NON APPLICABILE	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, Dlgs 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	NON APPLICABILE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, Dlgs 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sicurezza e sostenibilità	Ufficio Sicurezza e sostenibilità
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, Dlgs 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sicurezza e sostenibilità	Ufficio Sicurezza e sostenibilità
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, Dlgs 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sicurezza e sostenibilità	Ufficio Sicurezza e sostenibilità

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, Dlgs 33/2013	<b>Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto</b>	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sicurezza e sostenibilità	Ufficio Sicurezza e sostenibilità
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, Dlgs 33/2013	<b>Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto</b>	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sicurezza e sostenibilità	Ufficio Sicurezza e sostenibilità
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, Dlgs 33/2013	<b>Relazioni sull'attuazione della legislazione</b>	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sicurezza e sostenibilità	Ufficio Sicurezza e sostenibilità

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, Dlgs 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sicurezza e sostenibilità	Ufficio Sicurezza e sostenibilità
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, Dlgs 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sicurezza e sostenibilità	Ufficio Sicurezza e sostenibilità
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, Dlgs 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	NON APPLICABILE	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, Dlgs 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	NON APPLICABILE	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	NON APPLICABILE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	NON APPLICABILE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	NON APPLICABILE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), Dlgs 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)		ANNUALE	Servizio Pianificazione e controllo	RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, L 190/2012 Art. 43, c. 1, Dlgs 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Tempestivo	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Segreteria della Direzione Generale
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		Tempestivo	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, L 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)		Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	RPCT

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Disposizioni generali</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Periodicità aggiornamento</b>	<b>Responsabile pubblicazione</b>	<b>Responsabile trasmissione dato</b>
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 3, L 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione		Tempestivo	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 18, c. 5, Dlgs 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		Tempestivo	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Casella di posta elettronica dedicata alle segnalazioni di condotte illecite	Presente sul sito ma non elencato in tabella		Tempestivo	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	RPCT

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, L 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, Dlgs 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	RPCT

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (delibera 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione		Semestrale	Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione	RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, Dlgs 82/2005 modificato dall'art. 43 del Dlgs 179/2016	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/">http://basidati.agid.gov.it/</a> catalogo gestiti da AGID		Tempestivo	Area Sistemi informativi (ASI)	Tutte le Aree / Strutture
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, Dlgs 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria		ANNUALE	Ufficio Organi, convenzioni e rapporto con il servizio sanitario	Tutte le Aree / Strutture

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, DL 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	<b>Obiettivi di accessibilità</b>  (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione		ANNUALE (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Area Sistemi informativi (ASI) Ufficio Amministrazione e carriera pta (l'ufficio si occupa solo del piano per l'utilizzo del telelavoro)	Area Sistemi informativi (ASI) Tutte le Aree / Strutture Ufficio Welfare e Formazione del personale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Presente sul sito ma non elencato in tabella - dichiarato in allestimento				

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Responsabile trasmissione dato
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, Dlgs 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), L 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Ad esempio: rapporti semestrali e annuali del Rettore e dei Prrettori e Delegati, Progetto Good Practice, Piano della comunicazione, statistiche sugli accessi alla sezione amministrazione trasparente raccolta fondi 5 per mille, autovetture	ANNUALE	Ufficio Segreteria della Direzione Generale / Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale	Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale Ufficio Controllo di Gestione

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal Dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del Dlgs 33/2013)