

PIAO - SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Elenco degli obblighi di pubblicazione*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente competente per l'elaborazione	Ufficio che collabora con il Dirigente competente per l'elaborazione	Dirigente competente per la pubblicazione	Ufficio che collabora con il Dirigente competente per la pubblicazione	Termini effettivi di pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Direzione Generale	RPCT	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Entro 30 giorni dall'adozione	Il monitoraggio è effettuato semestralmente dal RPCT. Laddove la verifica dell'adempimento non sia direttamente controllabile dal RPCT, la stessa è posta in capo al Dirigente o responsabile apicale il quale, con il supporto dei rispettivi uffici, è tenuto a darne atto al RPCT in fase di monitoraggio, comunicando lo stato di attuazione della pubblicazione. ☐
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Coordinamento contratti e normativa di Ateneo	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Coordinamento contratti e normativa di Ateneo	Immediato tramite permalink a normattiva	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti ogni Dirigente per ambito di competenza	Ufficio Coordinamento contratti e normativa di Ateneo ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Dirigente Area Legale e Acquisti ogni Dirigente per ambito di competenza	Ufficio Coordinamento contratti e normativa di Ateneo ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro 15 giorni dall'adozione di nuovi atti o dall'aggiornamento degli stessi	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Entro 15 giorni dall'approvazione e comunque entro il 31 gennaio	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazzioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Coordinamento contratti e normativa di Ateneo Ufficio Rete legale d'Ateneo Ufficio Personale Tecnico Amministrativo e relazioni sindacali	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Coordinamento contratti e normativa di Ateneo Ufficio Rete legale d'Ateneo Ufficio Personale Tecnico Amministrativo e relazioni sindacali	Entro 15 giorni dall'adozione o dall'aggiornamento		
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Immediato tramite link alle pagine di interesse sul portale di Ateneo		
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 ** (da pubblicare in tabelle) DA DELIBERA ANAC - NO NELLE UNIVERSITA'	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Immediato		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università					

Organizzazione

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 ***	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Entro 20 giorni dall'emanazione
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Entro 20 giorni dalla ricezione del documento
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	Entro 30 giorni dalla conclusione di ogni trimestre (30 gennaio, 30 aprile, 31 luglio, 31 ottobre)
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	Entro 30 giorni dalla liquidazione
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Entro 20 giorni dalla ricezione del documento
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Entro 20 giorni dalla ricezione del documento
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Entro 20 giorni dalla ricezione del documento
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Entro 20 giorni dalla ricezione del documento
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Entro 20 giorni dalla ricezione del documento
Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	La pubblicazione permane per i tre anni successivi alla cessazione	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato		
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Entro 20 giorni dalla ricezione del documento		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	RPCT	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 giorni dall'emanazione del provvedimento sanzionatorio
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università	
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università	

		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Entro 15 giorni da ogni modifica organizzativa
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Entro 15 giorni da ogni modifica organizzativa
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Entro 15 giorni da ogni modifica organizzativa
		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale; Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Reti e Sistemi Ufficio Protocollo e conservazione digitale	Direzione Generale; Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Reti e Sistemi Ufficio Protocollo e conservazione digitale	Entro 15 giorni dall'approvazione di ogni modifica organizzativa
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	Ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	Ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Publicazione entro tre mesi dal conferimento dell'incarico. I dati permangono per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	Ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	Ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Publicazione entro tre mesi dal conferimento dell'incarico. I dati permangono per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	Ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	Ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Publicazione entro tre mesi dal conferimento dell'incarico. I dati permangono per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	Ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	Ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Publicazione entro tre mesi dal conferimento dell'incarico. I dati permangono per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	Ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	Ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Publicazione entro tre mesi dal conferimento dell'incarico. I dati permangono per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ogni Dirigente per ambito di competenza	Ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	Ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Publicazione entro tre mesi dal conferimento dell'incarico. I dati permangono per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico con link a curriculum vitae in organigramma

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) - DIRETTORE GENERALE	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Entro 30 giorni dalla conclusione di ogni trimestre (30 gennaio, 30 aprile, 31 luglio, 31 ottobre)
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	Entro 30 giorni dalla liquidazione
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Entro tre mesi dalla dichiarazione
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Obbligo sospeso ai sensi dell'art. 1 co. 7 del Decreto Legge 162/2019 convertito in Legge 8/2020 (sentenza Corte Cost. n. 20/2019). In attesa del regolamento governativo di cui all'art. 1 D.L. 162/2019
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Entro 20 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati		
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	INCARICHI DIRIGENZIALI, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:						
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Entro 30 giorni dalla conclusione di ogni trimestre (30 gennaio, 30 aprile, 31 luglio, 31 ottobre)
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	Entro 30 giorni dalla liquidazione
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Obbligo sospeso ai sensi dell'art. 1 co. 7 del Decreto Legge 162/2019 convertito in Legge 8/2020 (sentenza Corte Cost. n. 20/2019).
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)			

Personale

	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento dell'incarico
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Entro 20 giorni dalla ricezione della dichiarazione
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Entro 20 giorni dalla comunicazione
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Tempestivo tramite link alla sezione Bandi di concorso
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Non applicabile alle Amministrazioni Universitarie					
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	La pubblicazione permane per i tre anni successivi alla cessazione
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Obbligo sospeso ai sensi dell'art. 1 co. 7 d.l. 162/19 convertito in legge n. 8/2020	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Obbligo sospeso ai sensi dell'art. 1 co. 7 d.l. 162/19 convertito in legge n. 8/2020	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali (Dirigenti) Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo (titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	RPCT	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 giorni dall'emanazione del provvedimento sanzionatorio
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	/	Ciascuna persona titolare di posizione organizzativa	/	Ciascuna persona titolare di posizione organizzativa	Entro 15 giorni dal conferimento della posizione organizzativa
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Entro 15 giorni dalla trasmissione al M.E.F.
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	Entro la prima metà dell'anno successivo a quello di riferimento
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali Ufficio Personale Docente	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali Ufficio Personale Docente	Entro la prima metà dell'anno successivo a quello di riferimento
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	Entro 15 giorni dalla rilevazione trimestrale
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	entro 15 giorni dalla rilevazione trimestrale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali Ufficio Personale Docente	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali Ufficio Personale Docente	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico - Assolto mediante banca dati PerlaPA

	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Aggiornamento tempestivo, collegamento a banca-dati ARAN	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Entro 30 giorni dal perfezionamento dei contratti	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Entro 30 giorni dalla chiusura del conto annuale	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	Direzione Generale	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	Entro 15 giorni dalla nomina	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	Direzione Generale	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	Entro 15 giorni dalla nomina	
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	Direzione Generale	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	Entro 15 giorni dalla nomina	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori (L. 160/2019)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione, Direzione Generale	Ufficio Concorsi e Docenti a contratto, Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo, Segreteria Amministrativa di Dipartimento	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione; Direzione Generale	Ufficio Concorsi e Docenti a contratto, Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo, Segreteria Amministrativa di Dipartimento	Entro tre giorni dalla comunicazione dell'approvazione degli atti	
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Entro 15 giorni dall'approvazione e comunque entro il 31 gennaio	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Entro 15 giorni dall'approvazione	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Entro 15 giorni dall'approvazione	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Entro 30 giorni dalla liquidazione	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Entro 30 giorni dalla liquidazione	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio <i>Detti criteri sono definiti nei CCIL e non del SMVP</i>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Entro 30 giorni dalla definizione	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Entro 30 giorni dalla liquidazione	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio PTA e relazioni sindacali	Entro 30 giorni dalla liquidazione	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Al momento non presente in Unife questa tipologia	
				Per ciascuno degli enti:							
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Al momento non presente in Unife questa tipologia	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Al momento non presente in Unife questa tipologia	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Al momento non presente in Unife questa tipologia	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Al momento non presente in Unife questa tipologia	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Al momento non presente in Unife questa tipologia	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Al momento non presente in Unife questa tipologia			
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Al momento non presente in Unife questa tipologia			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Al momento non presente in Unife questa tipologia		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Al momento non presente in Unife questa tipologia			
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Al momento non presente in Unife questa tipologia			

Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo		
			Per ciascuna delle società:								
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo			
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo			
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Entro 60 giorni dall'adozione, notifica o comunicazione del provvedimento		
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Entro 60 giorni dall'adozione, notifica o comunicazione del provvedimento		
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Entro 60 giorni dall'adozione, notifica o comunicazione del provvedimento		
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo	
				Per ciascuno degli enti:							
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo	
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Entro 15 giorni dal conferimento		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo				
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Partecipate	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo				
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Dirigente Area Legale e Acquisti, Direzione Generale	Ufficio Partecipate, Ufficio Trasferimento Tecnologico	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo		
			Per ciascuna tipologia di procedimento:								
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Digitalizzazione processi	Entro 60 giorni dalla variazione		
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Digitalizzazione processi	Entro 60 giorni dalla variazione		
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Digitalizzazione processi	Entro 60 giorni dalla variazione		
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Digitalizzazione processi	Entro 60 giorni dalla variazione		
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Digitalizzazione processi	Entro 60 giorni dalla variazione		
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Digitalizzazione processi	Entro 60 giorni dalla variazione		

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Digitalizzazione processi	Entro 60 giorni dalla variazione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Digitalizzazione processi	Entro 60 giorni dalla variazione
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Digitalizzazione processi	Entro 60 giorni dalla variazione
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Digitalizzazione processi	Entro 60 giorni dalla variazione
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Digitalizzazione processi	Entro 60 giorni dalla variazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro 60 giorni dalla variazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro 60 giorni dalla variazione
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Digitalizzazione processi	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Digitalizzazione processi	I recapiti degli uffici responsabili sono disponibili nell'Organigramma pubblicato sul Portale di Ateneo e sempre aggiornato (link)	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro il 31 luglio ed entro il 31 gennaio
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro il 31 luglio ed entro il 31 gennaio
1) ATTI, DATI E INFORMAZIONI CHE NON DEVONO ESSERE COMUNICATI ALLA BDNCP										
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE										
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale		Entro 20 giorni dall'adozione
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT.	Tempestivo	Dirigente Area Tecnica	Ufficio Gare Lavori pubblici	Dirigente Area Tecnica	Ufficio Gare Lavori pubblici		Entro 20 giorni dall'adozione
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale		Entro 20 giorni dall'adozione
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale		Entro 20 giorni dall'adozione
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate. Settori speciali		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi.</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale		Entro 20 giorni dall'adozione
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41 co. 1, d.l. n. 76/2020. Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale.	Annuale	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Direzione Generale	Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca		Entro 30 giorni dalla fine dell'anno di riferimento

Bandi di gara e contratti

Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato). 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato). 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato. Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento.	Tempestivo	Dirigente Area Tecnica	Ufficio Gare Lavori pubblici	Dirigente Area Tecnica	Ufficio Gare Lavori pubblici	Entro 20 giorni dall'adozione
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Entro 20 giorni dall'adozione
Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Entro 20 giorni dall'adozione
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta.	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Entro 20 giorni
	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2). L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022. La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica	Tempestivo	Obbligo non applicabile				
Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Entro 20 giorni dall'adozione	

Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati. D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023).		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti. 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Entro 20 giorni dall'adozione
Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Entro 20 giorni dall'adozione
Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Entro 20 giorni dall'adozione
Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Entro 20 giorni dall'adozione
2) ATTI, DATI E INFORMAZIONI CHE DEVONO ESSERE COMUNICATI ALLA BDNCP									
Fasi:									
Programmazione	Art. 37, d.lgs. 33/2013 Art. 28, d.lgs. 36/2023		1. Programma triennale ed elenchi annuali dei lavori 2. Programma triennale degli acquisti di servizi e forniture	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Obbligo di pubblicazione assolto mediante la comunicazione dei dati alla BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI, raggiungibile dalla sezione Amministrazione Trasparente tramite collegamento ipertestuale (delibera ANAC n. 261 del 20/06/2023)
Progettazione e pubblicazione	Art. 37, d.lgs. 33/2013 Art. 28, d.lgs. 36/2023		1. Avvisi di pre-informazione 2. Bandi e gli avvisi di gara 3. Avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	
Affidamento	Art. 37, d.lgs. 33/2013 Art. 28, d.lgs. 36/2023		1. Avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità 2. Affidamenti diretti	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	
Esecuzione	Art. 37, d.lgs. 33/2013 Art. 28, d.lgs. 36/2023		1. Stipula e avvio del contratto 2. Stati di avanzamento 3. Subappalti 4. Modifiche contrattuali e le proroghe 5. Sospensioni dell'esecuzione 6. Accordi bonari 7. Istanze di recesso 8. Conclusione del contratto 9. Collaudo finale	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Economato e gestione contratti Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Economato e gestione contratti Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	
Valutazione	Art. 37, d.lgs. 33/2013 Art. 28, d.lgs. 36/2023		1. Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti. 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	Dirigente Area Legale e Acquisti Dirigente Area Tecnica Direzione Generale ogni Dirigente per ambito di competenza.	Ufficio Gare Servizi e Forniture Ufficio Gare Lavori pubblici Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari Segreterie Amministrative di Dipartimento altre eventuali strutture organizzative con autonomia gestionale	
Sovvenzioni, contributi,	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro 15 giorni dall'approvazione o dall'aggiornamento degli atti
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto di concessione
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto di concessione
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto di concessione

sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto di concessione
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto di concessione
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto di concessione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto di concessione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto di concessione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Aggiornata in tempo reale in base ai punti precedenti
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 giorni dall'adozione (ex art. 29, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Bilancio unico e contabilità	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Bilancio unico e contabilità	Entro 30 giorni dall'adozione
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Bilancio unico e contabilità	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Bilancio unico e contabilità	Entro 15 giorni dall'approvazione	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Bilancio unico e contabilità	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Bilancio unico e contabilità	Entro 15 giorni dall'approvazione
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Bilancio unico e contabilità	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Bilancio unico e contabilità	Entro 15 giorni dall'approvazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Tecnica	Ufficio Patrimonio Immobiliare e sviluppo edilizio	Dirigente Area Tecnica	Ufficio Patrimonio Immobiliare e sviluppo edilizio	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento
		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Tecnica	Ufficio Patrimonio Immobiliare e sviluppo edilizio	Dirigente Area Tecnica	Ufficio Patrimonio Immobiliare e sviluppo edilizio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Direzione Generale	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	Direzione Generale	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	Entro 15 giorni dall'approvazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Generale	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	Direzione Generale	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	Entro 15 giorni dall'approvazione
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Generale	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	Direzione Generale	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	Entro 15 giorni dall'approvazione
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	Direzione Generale	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	Entro 15 giorni dall'approvazione
				Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Direzione Generale	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Entro 20 giorni dalla presentazione
Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente per ambito di competenza	Ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento destinatario del rilievo	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Rete legale d'Ateneo	Entro 15 giorni dalla formalizzazione del rilievo	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ripartizione Qualità, Valutazione e Servizi di Coordinamento	Direzione Generale	Ripartizione Qualità, Valutazione e Servizi di Coordinamento	Entro 15 giorni dall'approvazione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Rete legale d'Ateneo	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Rete legale d'Ateneo	Entro 15 giorni dalla ricezione della notizia
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Rete legale d'Ateneo	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Rete legale d'Ateneo	Entro 15 giorni dalla notizia della sentenza
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Rete legale d'Ateneo	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Rete legale d'Ateneo	Entro 15 giorni dall'approvazione
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Entro il mese di novembre di ogni anno, riferiti all'anno precedente
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università	
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Entro il mese di novembre di ogni anno, riferiti all'anno precedente	
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	(da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti	Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre (30 gennaio, 30 aprile, 31 luglio, 31 ottobre)
				Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università	

Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti	Entro il 15 gennaio
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti	Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre (30 gennaio, 30 aprile, 31 luglio, 31 ottobre)
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti	Entro il 15 gennaio		
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Tesoreria e Fabbisogno	Dirigente Area Economico Finanziaria	Ufficio Tesoreria e Fabbisogno	Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Tecnica	Ufficio Lavori Pubblici	Dirigente Area Tecnica	Ufficio Lavori Pubblici	Flusso informatizzato di dati attraverso il collegamento a GGAP
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Tecnica	Ufficio Lavori Pubblici	Dirigente Area Tecnica	Ufficio Lavori Pubblici	Flusso informatizzato di dati attraverso il collegamento alla Banca Dati delle Amministrazioni pubbliche OpenBDAP
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Tecnica	Ufficio Ambiente	Dirigente Area Tecnica	Ufficio Ambiente	Link permanente alla pagina del sito istituzionale del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare			
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		Dati non pubblicati in quanto obbligo non applicabile alle Università		
Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Direzione Generale	RPCT	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Entro 30 giorni dall'adozione	
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 giorni dall'emanazione del regolamento	
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Direzione Generale	RPCT	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Entro il 15 dicembre di ogni anno	

	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Direzione Generale	RPCT	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 giorni dalla notifica	
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Direzione Generale	RPCT	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 giorni dalla notifica	
Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Entro 3 giorni da ogni variazione dei dati e con link alla rubrica di Ateneo per i dati di telefono e posta elettronica	
	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Entro 3 giorni da ogni variazione dei dati e con link alla rubrica di Ateneo per i dati di telefono e posta	
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Dirigente Area Legale e Acquisti	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Entro il 31 luglio ed entro il 31 gennaio	
	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Direzione Generale	Ripartizione Servizi informatici	Direzione Generale	Ripartizione Servizi informatici	Aggiornamento tempestivo, anche grazie al collegamento ipertestuale alle banche-dati	
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direzione Generale	Ripartizione Servizi Informatici	Direzione Generale	Ripartizione Servizi Informatici	Entro 15 giorni dalla pubblicazione	
	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Direzione Generale; Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Web Ufficio Formazione e Politiche del Personale	Direzione Generale; Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Web Ufficio Formazione e Politiche del Personale	Entro 15 giorni dall'approvazione e comunque non oltre il 31 marzo	
	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate.	///	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	///	
Altri contenuti	Dati ulteriori pubblicati dall'Ateneo:									
	Art. 4 DPCM 25 settembre 2014, Delibera ANAC n. 747 del 10 novembre 2021	Censimento auto di servizio	Numero ed elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione.	Annuale	Ogni Dirigente/Responsabile per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	
		Benessere organizzativo	Strategie di inclusione, trasparenza di genere, nominativo del responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità ex art. 39-ter del D.lgs. 165/2001. <i>Pagina in fase di revisione</i>	Annuale	Ogni Dirigente/Responsabile per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	<i>Da definire in base ai contenuti</i>	
		Eventi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza ed etica pubblica	Eventi formativi e informativi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza ed etica pubblica.	Annuale	Ogni Dirigente/Responsabile per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	
		Visiting Professors, Visiting Researchers, Visiting Fellows	Visiting Professors, Visiting Researchers, Visiting Fellows: Dipartimento ospitante, nome e cognome, Istituto di provenienza, provvedimento di nomina, periodo, attività.	Annuale	Ogni Dirigente/Responsabile per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Ogni Dirigente per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	
		Esiti ripartizione fondi su bandi di ricerca di Ateneo	<i>Pagina in fase di revisione</i>	Annuale	Direzione Generale	Ripartizione Ricerca	Direzione Generale	Ripartizione Ricerca	<i>Da definire in base ai contenuti</i>	
	Art. 6 Regolamento di Ateneo sui controlli delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000	Dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 - Registro dei controlli	Il responsabile del procedimento è tenuto a compilare e verificare, almeno annualmente, l'apposito registro in cui sono indicati tipologia, modalità e tempistica dei controlli da eseguire relativamente ai procedimenti di competenza.	Annuale	Ogni Dirigente/Responsabile per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Direzione Generale	Ufficio URP	Entro la fine dell'anno di riferimento	
	PNRR	Atti, dati e informazioni relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza <i>Pagina in fase di costruzione</i>	Annuale	Ogni Dirigente/Responsabile per ambito di competenza	ogni Ufficio/Segreteria Amministrativa di Dipartimento competente	Direzione Generale	Ripartizione Ricerca	<i>Da definire in base ai contenuti</i>		

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

** Per Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 ANAC ha specificato che nelle Università non si trova tale fattispecie (delibera n. 241 del 08/03/2017)

*** Per Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 si intendono il Rettore, il pro Rettore, i componenti del CdA e i Delegati del Rettore che percepiscono un'indennità legata a tale carica; i dati relativi al DG, ai Dirigenti e a e i Direttori di Dipartimento sono pubblicati in altre sezioni