

				<b>ALLEGATO n. 1 PTPCT 2024-2026 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI DI ROMA (IFO)</b>					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Previsioni termini per aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - trimestrale ed individuazione del soggetto responsabile
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza <small>sotto-sezione: Altri contenuti Prevenzione Corruzione</small>	Entro il 31 gennaio di ogni anno se non disposto diversamente	Entro il 31 gennaio di ogni anno se non disposto diversamente	RPCT	RPCT	Annuale entro 15 giorni dalla data di adozione del PTPCT/PAO - Responsabile: RPCT
	Attestazione OIV e Griglia di rilevazione	art. 14 comma 4, lettera (g) del D.Lgs. n. 150/2009 e dall'art. 43, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013	Documento di attestazione su verifica obblighi pubblicazione documenti/informazioni/dati in formato aperto ed aggiornamento		Entro il 30 aprile di ogni anno se non disposto diversamente	Entro il 30 aprile di ogni anno se non disposto diversamente	Responsabile Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Responsabile Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Annuale/Semestrale, entro 15 giorni dalla data prevista di pubblicazione indicata dalla delibera annuale di ANAC - Responsabile: Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati delle leggi regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	60 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'attribuzione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	60 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Atto Aziendale - PIAO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 giorni	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Annuale entro 15 giorni dalla data di adozione del PIAO/Atto aziendale - Responsabile: Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 30019/70) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	30 giorni	RPCT	RPCT	Annuale, entro 15 giorni dalla delibera aziendale di adozione del Codice - Responsabile: RPCT
	Orari informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Orari informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali e interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese (esclusi o eliminati con i moduli ai atti)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 Art. 37, c. 3 bis, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero Attività soggette a controllo	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 10/2016				
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi a Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore Scientifico IFO, Direttore Scientifico ISG (per il tramite delle rispettive comitato di incaricati)	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Direttore UOC Risorse Umane (limitatamente a DG, DS, DA e Direttori Scientifici)	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Direttore UOC Risorse Umane (limitatamente a DG, DS, DA e Direttori Scientifici)	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore Scientifico IFO, Direttore Scientifico ISG	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore Scientifico IFO, Direttore Scientifico ISG	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
<b>Organizzazione</b>	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sùl mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	90 giorni	Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore Scientifico IFO, Direttore Scientifico ISG	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale, secondo quanto indicato dalla colonna G - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	90 giorni	Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore Scientifico IFO, Direttore Scientifico ISG	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale, secondo quanto indicato dalla colonna G - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	90 giorni	Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore Scientifico IFO, Direttore Scientifico ISG	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i componenti cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Dirigente Responsabile UOISD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici	Dirigente Responsabile UOISD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Dirigente Responsabile UOISD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e Borsa di studio) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato e durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOISD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOISD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOISD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza
			<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>					
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOISD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOISD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOISD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOISD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOISD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOISD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza
	Art. 14, c. 1, lett. c), e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori Boristi (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOISD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOISD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOISD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOISD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOISD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOISD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza

Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOSD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOSD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOSD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOSD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOSD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane/Dirigente Responsabile UOSD Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR), ciascuno per i procedimenti di propria competenza
<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>							
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compenzi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	90 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	<b>Obbligo sospeso dalla delibera ANAC 1126 DEL 04/12/2019 e dal D.L. 162/2019</b>				
Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] [NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili]	<b>Obbligo sospeso dalla delibera ANAC 1126 DEL 04/12/2019 e dal D.L. 162/2019</b>				
Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<b>Obbligo sospeso dalla delibera ANAC 1126 DEL 04/12/2019 e dal D.L. 162/2019</b>				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidenzialità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	All'atto della firma del CIL	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	All'atto della firma del CIL	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Non attinente
Art. 14, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	-	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane

<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	=	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web).	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	=	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	=	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	=	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazioni dei compensi spettanti	Nessuno	=	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
	Incarichi di Funzione	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di Funzione	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento trimestrale	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Incarico di Funzione "Relazioni Sindacali e supporto RPCT"	Incarico di Funzione "Relazioni Sindacali e supporto RPCT"	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Incarico di Funzione "Relazioni Sindacali e supporto RPCT"	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti/Accordi integrativi aziendali stipulati con le OO.SS., relazioni tecnico-finanziarie e relazioni illustrative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Incarico di Funzione "Relazioni Sindacali e supporto RPCT"	Incarico di Funzione "Relazioni Sindacali e supporto RPCT"	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Incarico di Funzione "Relazioni Sindacali e supporto RPCT"	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, transmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"		
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"		
	<b>Bandi di concorso</b>	Documentazione Concorsi	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
		Documentazione Concorsi	legge 27 dicembre 2017, n. 205, articolo 1, commi da 422 a 434; D.P.C.M. del 21 aprile 2021	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, del personale con contratto a tempo determinato nel ruolo non dirigenziale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR)	Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR)	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo della Ricerca (SAR)
Sistemi di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	30 giorni	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"		

Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Incendio di Funzione "Programmazione e Controllo"	Incendio di Funzione "Programmazione e Controllo"	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Incendio di Funzione "Programmazione e Controllo"
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Incendio di Funzione "Programmazione e Controllo"	Incendio di Funzione "Programmazione e Controllo"	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Incendio di Funzione "Programmazione e Controllo"
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Risorse Umane	Direttore UOC Risorse Umane	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Risorse Umane	
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016	
Attività e procedimenti	Per ciascuna tipologia di procedimento:								
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Eventuale Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Eventuale Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Eventuale Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Eventuale Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Eventuale Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Eventuale Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Eventuale Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Eventuale Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza		
	Art. 35, c. 1, lett. v), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non definito	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	non definito		
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza		
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza		
	Per i procedimenti ad istanza di parte:								
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modalità necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali		
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali		
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016					

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali	
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Affari Generali in coordinamento con ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Direttore UOC Affari Generali in coordinamento con ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali, in coordinamento con ogni U.O. per la parte di rispettiva competenza	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali - comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) - Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	30 giorni	UOC Acquisizioni Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici, per la parte di rispettiva competenza	UOC Acquisizioni Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici, per la parte di rispettiva competenza	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici, per la parte di rispettiva competenza	
	<b>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti di pubblici servizi, forniture, lavori e opere</b>									
		D.lgs. n. 50/2016 - All. n. 9 al PNA 2022 - Aggiornamento PNA 2023	Contratti con bandi ed Avvisi	Contratti con bandi ed avvisi pubblicati entro il 1 luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023	Pubblicazione nella "Sezione Amministrazione Trasparente", sottoscrizione "Bandi di Gara e Contatti", secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 (art. 29) e secondo le indicazioni ANAC di cui all'All. n. 9 al PNA 2022	UOC Acquisizioni Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici, per la parte di rispettiva competenza	UOC Acquisizioni Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici, per la parte di rispettiva competenza	Rendicontazione annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: UOC Acquisizioni Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici, UOC Sviluppo Organizzativo del Capitale Umano, per la parte di rispettiva competenza		
		D.lgs. n. 50/2016 - All. n. 9 al PNA 2022 - Aggiornamento PNA 2023	Contratti con bandi ed Avvisi	Contratti con bandi ed avvisi pubblicati successivamente al 1 luglio 2023 e conclusi entro il 31 dicembre 2023	Pubblicazione nella "Sezione Amministrazione Trasparente", sottoscrizione "Bandi di Gara e Contatti", secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 (art. 29) e secondo le indicazioni ANAC di cui all'All. n. 9 al PNA 2022	UOC Acquisizioni Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici, per la parte di rispettiva competenza	UOC Acquisizioni Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici, per la parte di rispettiva competenza	Rendicontazione annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: UOC Acquisizioni Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici, UOC Sviluppo Organizzativo del Capitale Umano, per la parte di rispettiva competenza		
		D.lgs. n. 50/2016 - All. n. 9 al PNA 2022 - D.lgs. n. 36/2023 - Aggiornamento PNA 2023	Contratti con bandi ed Avvisi	Contratti con bandi ed avvisi pubblicati prima o dopo il 1 luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023	Per il periodo dalla pubblicazione del bando fino al 31/12/2023: pubblicazione nella sezione A.T., sottoscrizione "Bandi di Gara e Contatti", secondo le disposizioni del D.Lgs. N. 50/2016 e secondo le indicazioni ANAC di cui all'All. n. 9 al PNA 2022	UOC Acquisizioni Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici, per la parte di rispettiva competenza	UOC Acquisizioni Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici, per la parte di rispettiva competenza	Rendicontazione annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: UOC Acquisizioni Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici, UOC Sviluppo Organizzativo del Capitale Umano, per la parte di rispettiva competenza		
		D.lgs. n. 50/2016 - All. n. 9 al PNA 2022 - D.lgs. n. 36/2023 - Aggiornamento PNA 2023	Contratti con bandi ed Avvisi	Dal 1 gennaio 2024: pubblicazione dei dati attinenti allo stato della procedura contratto mediante invio alla BDNCP e la pubblicazione in A.T. in conformità con quanto previsto agli artt. 19 e segg del nuovo codice e delle delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 così come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023	D.lgs. n. 50/2016 - All. n. 9 al PNA 2022 - D.lgs. n. 36/2023 - Aggiornamento PNA 2023	Contratti con bandi ed Avvisi	Contratti con bandi ed Avvisi pubblicati prima o dopo il 1 luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023	Rendicontazione annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: UOC Acquisizioni Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici, UOC Sviluppo Organizzativo del Capitale Umano, per la parte di rispettiva competenza		
		D.lgs. n. 36/2023 - Aggiornamento PNA 2023	Contratti con bandi ed Avvisi	Contratti con bandi ed avvisi pubblicati dopo il 1 luglio 2024	Gli obblighi di pubblicazione sono assolti mediante invio alla BDNCP e pubblicazione in A.T. secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e seguenti e dalle delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 così come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023	UOC Acquisizioni Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici, per la parte di rispettiva competenza	UOC Acquisizioni Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici, per la parte di rispettiva competenza	Rendicontazione annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: UOC Acquisizioni Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informatici, UOC Sviluppo Organizzativo del Capitale Umano, per la parte di rispettiva competenza		
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	aggiornamento trimestrale	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali		
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	aggiornamento trimestrale	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali		
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	aggiornamento trimestrale	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali		

	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	creano un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	aggiornamento trimestrale	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali	
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	aggiornamento trimestrale	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali	
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo	aggiornamento trimestrale	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali	
	Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	aggiornamento trimestrale	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali	
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro.	Annuale	aggiornamento trimestrale	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile: Direttore UOC Affari Generali	
Bilanci	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore U.O.C. Risorse Economiche	
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo e consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore U.O.C. Risorse Economiche	
	Art. 29, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore U.O.C. Risorse Economiche	
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore U.O.C. Risorse Economiche	
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	
Beni immobili e gestione patrimonio	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore U.O.C. Patrimonio e Tecnico	Direttore U.O.C. Patrimonio e Tecnico	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore U.O.C. Patrimonio e Tecnico	
	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore U.O.C. Patrimonio e Tecnico	Direttore U.O.C. Patrimonio e Tecnico	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore U.O.C. Patrimonio e Tecnico	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Annuale entro il 15.10.2024 - Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	30 giorni	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Annuale entro il 15.10.2024 - Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	30 giorni	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Annuale entro il 15.10.2024 - Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	
	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Annuale entro il 15.10.2024 - Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"		
Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore UOC Affari Generali		
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore UOC Affari Generali		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore UOC Affari Generali
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	30 giorni	Incarico di Funzione: Contenzioso, Assicurazioni e Privacy	Incarico di Funzione: Contenzioso, Assicurazioni e Privacy	Annuale entro il 15.10.2024 - Incarico di Funzione: Contenzioso, Assicurazioni e Privacy	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	30 giorni	Incarico di Funzione: Contenzioso, Assicurazioni e Privacy	Incarico di Funzione: Contenzioso, Assicurazioni e Privacy	Annuale entro il 15.10.2024 - Incarico di Funzione: Contenzioso, Assicurazioni e Privacy	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	30 giorni	Incarico di Funzione: Contenzioso, Assicurazioni e Privacy	Incarico di Funzione: Contenzioso, Assicurazioni e Privacy	Annuale entro il 15.10.2024 - Incarico di Funzione: Contenzioso, Assicurazioni e Privacy	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Incarico di Funzione "Programmazione e Controllo"	Annuale entro il 15.10.2024 - Incarico di Funzione: Contenzioso, Assicurazioni e Privacy
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore Direzione Medica di Presidio su supervisione Direzione Sanitaria	Direttore Direzione Medica di Presidio su supervisione Direzione Sanitaria	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore Direzione Medica di Presidio su supervisione Direzione Sanitaria
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	30 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore UOC Affari Generali
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	30 giorni	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore U.O.C. Risorse Economiche	

Informazioni sui pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore U.O.C. Risorse Economiche
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Annuale entro il 15.10.2023 - Direttore U.O.C. Risorse Economiche
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore U.O.C. Risorse Economiche
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti, possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Direttore U.O.C. Risorse Economiche	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore U.O.C. Risorse Economiche	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 ex 7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-scrittura "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Direttore U.O.C. Patrimonio e Tecnico	Direttore U.O.C. Patrimonio e Tecnico	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore U.O.C. Patrimonio e Tecnico
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni 30 giorni	Direttore U.O.C. Patrimonio e Tecnico Direttore U.O.C. Patrimonio e Tecnico	Direttore U.O.C. Patrimonio e Tecnico Direttore U.O.C. Patrimonio e Tecnico	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore U.O.C. Patrimonio e Tecnico Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore U.O.C. Patrimonio e Tecnico
Interventi straordinari e di emergenza	Donazioni legate all'emergenza sanitaria da SARS-Covid-19	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e D.L. 18/2020 conv. in L. 27/2020	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione esplicita delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Trimestrale	30 giorni	Direttore UOC Risorse Economiche	Direttore UOC Risorse Economiche	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore UOC Risorse Economiche
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (M.O.G. 231)	Annuale	Entro i termini stabiliti da ANAC	RPCT	RPCT	Annuale entro il 15.10.2024 - RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	30 giorni	RPCT	RPCT	Annuale entro il 15.10.2024 - RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addeve adottati)	Tempestivo	30 giorni	RPCT	RPCT	Annuale entro il 15.10.2024 - RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno salvo diverso termine indicato da ANAC)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Entro i termini stabiliti da ANAC	RPCT	RPCT	Annuale entro il 15.10.2024 - RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	30 giorni	RPCT	RPCT	Annuale entro il 15.10.2024 - RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	30 giorni	RPCT	RPCT	Annuale entro il 15.10.2024 - RPCT
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	30 giorni	RPCT	RPCT	Annuale entro il 15.10.2024 - RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	30 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore UOC Affari Generali
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Linee guida Anac FOIA (def. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	30 giorni	Direttore UOC Affari Generali	Direttore UOC Affari Generali	Annuale entro il 15.10.2024 - Direttore UOC Affari Generali
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndi.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	30 giorni	Responsabile UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informativi	Responsabile UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informativi	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informativi
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della fasoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	30 giorni	Responsabile UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informativi	Responsabile UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informativi	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informativi
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del "teletavolo" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	30 giorni	Responsabile UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informativi	Responsabile UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informativi	Annuale entro il 15.10.2024 - Responsabile UOSD Ingegneria Clinica, Tecnologia e Sistemi Informativi
Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	tempestivo	30 giorni	RPCT	RPCT	Annuale entro il 15.10.2024 - RPCT	