

MISSIONE 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA: 1-2									
Finalità: Assistenza organi istituzionali e attività di segreteria dell'Ente									
Responsabile: SAURO ANNA			AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI						
Riferimento: Assessore: Sindaco									
Risorse umane: n. 1 Istruttore Amm.vo cat. C									
Tempi: vedi dettaglio									
Peso obiettivo: 5									

N.	OBIETTIVO	OMA	OMI	MACROATTIVITA'	TEMPI	RIFERIMENTO DUP	PESO	VALORI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO
01	Revisione dei Regolamenti di competenza dell'Area 1		X	analisi della nuova normativa e comparazione con i Regolamenti vigenti	31/12/2024	M1 P1-2	5	modifica ed integrazione del Regolamenti vigenti	approvazione Regolamenti

MISSIONE 4 : ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA: 6									
Finalità: Garantire accesso al diritto allo studio e servizi connessi									
Responsabile: SAURO ANNA			AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI						
Riferimento:			Assessore: Conti						
Risorse umane: n. 2 Istruttore Amm.vo cat C			Ufficio Servizi Sociali, Cultura						
Tempi:			vedi dettaglio						
Peso obiettivo: 12									
N.	OBIETTIVO	OMA	OMI	MACROATTIVITA'	TEMPI	RIFERIMENTO DUP	PESO	VALORI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO
01	gestione del servizio di mensa scolastica con nuova procedura di prenotazione online		X	predisposizione attività ed atti volti alla gestione online del servizio di mensa scolastica;	31/12/2024	M4 P6	3	gestione online del servizio di mensa scolastica;	erogazione del servizio di mensa scolastica
02	gestione del servizio di trasporto scolastico con nuova procedura di prenotazione online		X	predisposizione attività ed atti volti alla gestione online del servizio di trasporto scolastico	31/12/2024	M4 P6	3	gestione online del servizio di trasporto scolastico	erogazione del servizio di trasporto scolastico
03	partecipazioni a bandi ed erogazione di contributi regionali e statali per forniture libri di testo e borse di studio a favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado		X	Procedimenti ed attività istruttorie per l'erogazione di contributi regionali e statali per forniture libri di testo e borse di studio a favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado	31/12/2024	M4 P6	3	azioni di informazione ed agevolazione all'accesso al beneficio	erogazione di contributi
04	gestione online delle cedole librarie a favore degli alunni delle scuole primarie		X	Procedimenti ed attività istruttorie per digitalizzare le cedole librarie e la loro gestione.	31/12/2024	M4 P6	3	Gestione delle cedole librarie con procedura online (quando reso funzionante da chi di competenza)	liquidazione del costo dei libri alle librerie/cartolerie aderenti
MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA: 02-03-04-05									
Finalità: Mantenimento dei servizi e delle attività, volte a sostenere le fasce sociali più deboli della cittadinanza, in termini di qualità e quantità									

Responsabile: SAURO ANNA				AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI					
Riferimento:				Assessore: Lonardoni, Veronesi					
Risorse umane: n. 2 Istruttore Direttivo cat D n.2 Istruttore Amministrativo cat C				Ufficio Servizi Sociali					
Tempi:				vedi dettaglio					
Peso obiettivo: 50									
N.	OBIETTIVO	OMA	OMI	MACROATTIVITA'	TEMPI	RIFERIMENTO DUP	PESO	VALORI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO
01	Consolidare e rafforzare gli interventi socio- assistenziali per utenza anziana non autosufficiente- sia per contesti domiciliari S.A.D. (servizio di assistenza domiciliare) sia per progettualità in residenziale		X	valutazione sociale e multidimensionale (distretto UVMD) del beneficiario anziano e relative azioni / interventi da attuare	31/12/2024	M12 P2 P3 P4	5	CORRISPONDENZA TRA BISOGNO RILEVATO E SERVIZIO OFFERTO la gestione amministrativa e contabile del servizio di integrazione rette di ricovero in strutture residenziali ed interventi a supporto della domiciliarità (SAD E ICD)	soddisfazione degli utenti determinazioni liquidazioni integrazioni rette di ricovero; determinazioni liquidazioni interventi assistenziali a domicilio (SAD); determinazioni liquidazioni impegnative di cura (ICDb e ICDm; ICDmg)
02	Consolidare e rafforzare gli interventi socio- educativi attivabili per minori e relative famiglie che si rivolgono spontaneamente su segnalazione al servizio sociale territoriale (S.E.D.)		X	valutazione sociale e multidimensionale (distretto UVMD) del beneficiario minore e famiglia e relative azioni / condivisione delle modalità di collaborazione con le istituzioni scolastiche coinvolti o altri soggetti coinvolti nei processi educativi	31/12/2024	M12 P2 P4 P5	5	CORRISPONDENZA TRA BISOGNO RILEVATO E SERVIZIO OFFERTO la gestione amministrativa e contabile del servizio di integrazione rette di ricovero in strutture residenziali ed interventi a supporto della domiciliarità (SED E ICD)	soddisfazione degli utenti determinazioni liquidazioni integrazioni rette di ricovero; determinazioni liquidazioni interventi educativi a domicilio e determinazioni liquidazioni impegnative di cura (ICDb) ;
03	Rafforzare azioni di collaborazione con i servizi competenti dell'area Disabilità		X	compartecipazione alla valutazione multidimensionale del beneficiario disabile (minore- adulto) e relative azioni / interventi da attuare	31/12/2024	M12 P2 P3 P4 P5	5	la gestione amministrativa e contabile del servizio di integrazione rette di ricovero in strutture residenziali ed interventi a supporto della domiciliarità (ICD);	determinazioni liquidazioni integrazioni rette di ricovero e determinazioni liquidazioni impegnative di cura (Icdb)
04	Apertura centro diurno per minori in carico ai servizi sociali		X	Predisposizione degli atti per l'avvio del centro	31/12/2024	M12 P2 P4 P5	7	fornire un supporto educativo ed un modello positivo al minore e stimolare anche rapporti familiari e sociali adeguati	sostegno ai minori e alle loro famiglie
05	Reintroduzione servizio trasporto sociale		X	Predisposizione degli atti per la avvio del servizio	31/12/2024	M12 P2 P4 P5	7	convenzione per la gestione del servizio	erogazione del servizio
06	acquisto software per la gestione dei servizi sociali		X	Procedimenti ed attività istruttorie per digitalizzare i servizi sociali	31/12/2024	M12 P2 P4 P5	7	unificazione della gestione, per ogni singolo cittadino assistito, di tutti gli interventi svolti in suo favore	fornire un servizio equo ed imparziale a tutti i cittadini
07	collaborazione con Consultorio Familiare di Grezzana		X	stipulazione convenzione	31/12/2024	M12 P2 P4 P5	7	tavoli di coordinamento multidisciplinare	attivazione di progetti a sostegno di donne, minori, adulti fragili, anziani, emarginati

08	Marginalità sociale, lavorativa, educativa e culturale			progettare interventi finalizzati al reinserimento socio-lavorativo dell'utenza , per favorire una maggiore consapevolezza della difficoltà incontrata e riattivare le risorse utili alla ripresa.	31/12/2024	M12 P2 P3 P4 P5	5	Valutazione del bisogno e condivisione di progettualità di reinserimento socio-lavorativo con lo Sportello Lavoro presente sul territorio e le realtà coinvolte nella gestione dei beneficiari di Adi.	attivazione di processi di cambiamento nella persona.	
								erogazione contributi economici straordinari per spese di riscaldamento, affitto e altre utenze all'interno di una progettualità complessiva di accompagnamento per l'uscita dallo stato di bisogno		
								gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato (Caritas, Stella Matutina ecc.) che si occupano anch'esse di persone in difficoltà economica e sociale		consolidamento di buone prassi operative
								adesione ai bandi regionali e di Ambito relativi a situazioni di emergenza sociale a favore di famiglie o singoli cittadini.		raggiungimento del maggior numero di beneficiari
09	implementazione dei servizi complementari di supporto all'infanzia (corsi tagesmutter, baby sitter...)		X	Predisposizione degli atti per l'avvio dei servizi complementari	31/12/2024	M12 P2 P3 P4 P5	2	supporto alle famiglie con minori	numero di persone che si sono rivolte	

MISSIONE 6 : POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO- **PROGRAMMA 01 - 02**

Finalità: Sostegno economico ed organizzativo alle ASD

Responsabile: SAURO ANNA

AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI, SPORT, CULTURA, CONTRATTI

Riferimento:

Assessore: Birtele e Veronesi, Consigliere: Iseppi

Risorse umane: n. 1 Istruttore Amm.vo cat C

Ufficio Sport

Tempi:

vedi dettaglio

Peso obiettivo: 7

N.	OBIETTIVO	OMA	OMI	MACROATTIVITA'	TEMPI	RIFERIMENTO DUP	PESO	VALORI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO
01	Erogazione contributi, in relazione alle direttive dell'Amministrazione, alle associazioni sportive dilettantistiche		X	analisi dei bisogni delle associazioni sportive	31/12/2024	M6 P1	3	miglioramento del livello qualitativo dell'offerta delle attività svolte dalle associazioni sportive dilettantistiche	soddisfazione utenti
02	implementazione di spazi e progetti per giovani		X	analisi dei bisogni della popolazione più giovane e ricognizione degli spazi disponibili	31/12/2024	M6 P2	4	coinvolgimento dei giovani residenti nel territorio in progetti volti al miglioramento dell'offerta di socializzazione rivolta ai giovani stessi	partecipazione ai progetti creazione di una consulta dei giovani

MISSIONE 05 : TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI - **PROGRAMMA** : 01 - 02

Finalità: Valorizzazione patrimonio storico-artistico-culturale del Comune

Responsabile: SAURO ANNA

AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

Riferimento:

Assessore: Conti

Risorse umane: n. 1 Istruttore Amm.vo cat C

Ufficio Cultura

Tempi:

vedi dettaglio

Peso obiettivo: 20									
N.	OBIETTIVO	OMA	OMI	MACROATTIVITA'	TEMPI	RIFERIMENTO DUP	PESO	VALORI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO
01	realizzare iniziative culturali (es. festival, conferenze, mostre, incontri con l'autore, presentazione di tesi, borsa di studio ecc.) secondo quanto indicato dall'Amministrazione, anche in collaborazione con associazioni		X	predisposizione degli atti propedeutici	31/12/2024	M6 P1 P2	5	realizzazione iniziative culturali	partecipazione agli eventi
02	promuovere laboratori di lettura in collaborazione con le scuole del territorio		X	predisposizione degli atti propedeutici e accordi con le scuole del territorio	31/12/2024	M6 P1 P2	5	realizzazione di laboratori di lettura in collaborazione con le scuole del territorio	partecipazione agli eventi
03	acquisto postazione di autoprestito		X	predisposizione degli atti necessari per l'acquisto	31/12/2024	M6 P1 P2	5	effettuazione autonoma della registrazione, restituzione ed rinnovo dei prestiti.	soddisfazione degli utenti
04	interagire con il Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona, secondo quanto previsto dalla convenzione e favorire l'interprestito bibliotecario con i sistemi di Padova e Vicenza, secondo le linee guida stabilite dal comitato tecnico, a costo zero per gli utenti;		X	adempimenti necessari a favorire l'interprestito bibliotecario	31/12/2024	M6 P1 P2	5	miglioramento del servizio di interprestito bibliotecario	incremento utenti del servizio

MISSIONE 07 : TURISMO - PROGRAMMA : 01

Finalità: Sviluppo e valorizzazione del turismo									
Responsabile: SAURO ANNA				AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI					
Riferimento:				Assessore: Veronesi					
Risorse umane: n. 1 Istruttore Amm.vo cat C				Ufficio Turismo					
Tempi:				vedi dettaglio					

Peso obiettivo: 6

N.	OBIETTIVO	OMA	OMI	MACROATTIVITA'	TEMPI	RIFERIMENTO DUP	PESO	VALORI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO
01	promozione turistica tramite trasmissione televisive, partecipazioni ad eventi, mezzo stampa		X	verifica dei requisiti formali per la partecipazione del Comune, assunzione impegni di spesa e relative liquidazioni	31/12/2024	M7 P1	4	aumento di visibilità del territorio del Comune di Grezzana	numero di trasmissioni trasmesse aventi, tra i temi trattati, la promozione del territorio del Comune di Grezzana
02	Coinvolgimento attività economiche nella strutturazione della progettazione turistica a partire dal FEET		X	predisposizione degli atti propedeutici	31/12/2024	M7 P1	2	realizzazione iniziative di promozione del territorio	partecipazione agli eventi