

| MISSIONE : 1 - PROGRAMMA 3-4-10: UFFICIO Ragioneria- Personale-Commercio -Tributi | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|--|--|-----------------|------|--|---|
| Finalità: | | | | | | | | | |
| Responsabile: Rag. Michele Maoli | | | | AREA :AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZIO ALLE IMPRESE - PO: Maoli Michele | | | | | |
| Riferimento: | | | | Sindaco/cons. Farlegni Francesco | | | | | |
| Risorse | | Garofolo Mara - Marchesini R. - Pallaoro G. - Savoia S.- Vinco A. - Scala T. - Benvenuto M-Nuova Assunzione- | | | | | | | |
| Tempi: | | | | vedi dettaglio | | | | | |
| Peso obiettivo: | | | | 100 | | | | | |
| N. | OBIETTIVO | OMA | OMI | MACROATTIVITA' | TEMPI | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI | INDICATORI DI RISULTATO |
| 01 | Rispetto direttive Sindaco, Assessori, Segretario su aspetti gestionali ritenuti prioritari | | X | Garantire in termini di coordinamento l'attuazione di direttive finalizzate al raggiungimento obiettivi di mandato. | 30/06/2024 e 30/11/2024 | | 15 | Finalizzazione obiettivi di mandato | n.incontri, circolari e direttive con relativi riscontri |
| 02 | Coordinamento attività preventiva finalizzata alla predisposizione di Bilancio di Previsione e Conto Consuntivo | | X | Garantire attività di coordinamento con Sindaco, assessori e resp.area finalizzata all'attuazione delle linee di mandato. | Preliminare a scadenze Bilancio e Consuntivo | | 25 | Coinvolgimento Sindaco e assessori in coerenza agli obiettivi di mandato | n.incontri in vista delle scadenze e possibilità accesso telematico capitoli di bilancio rispettivo assessorato |
| 03 | Coordinamento attività finanziaria dell'Ente | | X | Garantire alla struttura comunale l'adozione di atti e provvedimenti nel rispetto delle normative contabili | 31/07/2024 e 30/11/2024 | | 15 | Garantire rispetto norme contabili | n.directive e circolari; n.interventi su atti, provvedimenti, proposte di deliberazioni. |
| 04 | Monitoraggio dei flussi di cassa e dei saldi contabili e contestuale mantenimento tempistica pagamenti- (descrizione) <i>necessario attivare delle procedure di monitoraggio continuo, in modo da utilizzare efficacemente ed efficientemente le risorse a disposizione-</i> (indicatori) <i>Rispetto dei vincoli di cassa; Rispetto del saldo di finanza pubblica;</i> | X | | attivare delle procedure di monitoraggio continuo, in modo da utilizzare efficacemente ed efficientemente le risorse a disposizione- | annuale | | 15 | Rispetto dei vincoli di cassa; Rispetto del saldo di finanza pubblica; | relazione semestrale |
| 05 | PERSONALE | X | | procedere con le assunzioni previste nel fabbisogno del personale - procedere con il passaggio verticale fra le aree del personale interno | annuale | | 10 | formulazione dei nuovi profili professionali | provvedimenti adottati |
| 06 | CONTRATTAZIONE DECENTRATA | X | | Proposta del nuovo contratto decentrato integrativo: determinazione costituzione parte fissa; ipotesi decentrato normativo; acquisizione direttive Giunta Comunale | 30-set-24 | | 10 | determinazione di costituzione del fondo parte fissa; bozza di ipotesi decentrato normativo; | provvedimenti adottati |
| 07 | ECONOMATO | X | | Predisporre nuovo regolamento Economale a seguito delle innovazione sugli acquisti della public amministrazione | 30-set-24 | | 10 | formulazione carta dei servizi | provvedimenti adottati |