

PIANO DELLA FORMAZIONE 2023 – RICOGNIZIONE ANNUALE

Così come previsto al Punto 3.4.3 - "Il Piano della Formazione 2023-2025" del PIAO 2023-2025, si riporta di seguito la ricognizione annuale degli interventi formativi realizzati nel corso del 2023 rispetto a quanto programmato.

Il presente report vale anche come rendicontazione rispetto agli interventi formativi indicati all'interno dello strumento b) "LA FORMAZIONE DEL PERSONALE" previsto nel Piano anticorruzione della Provincia di Livorno 2022-2024.

A. ADESIONE AL PROGETTO FORMATIVO "VALORE PA" AVVIATO DALL'INPS (formazione gratuita)

I corsi sono stati regolarmente effettuati entro dicembre 2023. L'ente ha individuato 30 dipendenti di cui:

- N. 11 non sono stati ammessi (i corsi non sono stati attivati)
- N. 4 sono stati sostituiti con altrettanti dipendenti
- N. 15 sono stati ammessi

Solo 8 partecipanti hanno completato il percorso formativo.

B. FORMAZIONE TECNICO SPECIALISTICA E AGGIORNAMENTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO

ATTIVITÀ FORMATIVA DI NATURA TRASVERSALE:

- **Anticorruzione, Trasparenza, Privacy e Codice di Comportamento:**
 - corsi on line per formazione obbligatoria rivolto a tutti i dipendenti con abbonamento Formel: "Corso base on line Anticorruzione e Trasparenza", "Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" e "Corso base on line sulla Privacy" seguiti da tutto il personale (prima annualità 2023);
 - corso on line "Prevenzione della corruzione e trasparenza negli appalti pubblici" facente sempre parte del pacchetto Formel e seguito dal personale di categoria D e dai dipendenti che seguono gare, appalti e affidamenti;
 - Corso di Formazione "I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni dopo il DL "Rilancio" n. 34/2020 e i decreti "Semplificazioni". Aggiornato alle nuove funzioni della Piattaforma Nazionale per lo Scambio dei Dati" organizzato da Caldarini srl e seguito da Arianna Martolini e Valentina Testa del Servizio Affari Generali;
 - Corso "Piazze aperte - Gli obblighi comportamentali per l'attuazione del Piano Anticorruzione ed il nuovo codice di comportamento" organizzato da ANCI e seguito da Federigo Barbensi Servizio Affari Generali;
- **Diritto amministrativo:**
 - Corso di formazione "Fisiologia e patologia del provvedimento amministrativo tra teoria generale e ricadute pratiche per gli operatori" organizzato da La Scuola ANCI e seguito da Federigo Barbensi, Elisa Campani, Arianna Martolini e Valentina Testa del Servizio Affari Generali;
 - Corso "Introduzione ai concetti fondamentali del procedimento amministrativo" organizzato da La Scuola ANCI e seguito da Yamila Paola Moreno del Servizio Museo e Reti Scolastiche e da Silvia Balzano del Servizio Europa e Pianificazione;
 - Corso per rilascio autorizzazioni "Centri revisione veicoli e ispettori" organizzato da EGAF srl e seguito da Arianna Martolini del Servizio Affari Generali;
- **Contabilità pubblica:**

- Utilizzo di abbonamento annuale per la formazione per l'area affari generali e personale anno 2023, per l'Area Finanziaria e contabile anno 2023 e per l'area Fiscale anno 2023 con Società Alfa Consulenze Srl di Verona fino al 31/12/2023. Sono stati effettuati i seguenti corsi:
 - **“Bilancio di previsione 2023/2025 – Legge di bilancio 2023”** seguito da Rossella Casali e Cristina Borrini il 30/01/2023;
 - **“Le novità fiscali degli Enti Locali”** seguito da Silvia Bassani il 02/02/2023;
 - **“Il rendiconto dell’esercizio 2022”** seguito da Rossella Casali e Cristina Borrini il 01/03/2023;
 - **“Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (prima giornata)”** seguito da Rossana Billocci e Cinzia Soventi il 05/05/2023;
 - **“La certificazione Covid-19/2022 per gli enti locali”** seguito da Silvia Bassani e Cristina Borrini il 11/05/2023;
 - **“Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (seconda giornata)”** seguito da Costanza Tesei il 12/05/2023;
 - **“L'Ente Locale sostituto d'imposta”** seguito da Silvia Bassani e Francesca Miggiano il 13/06/2023;
 - **“Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (terza giornata)”** seguito da Elisabetta Pallini il 01/06/2023;
 - **“La programmazione 2024/2026”** seguito da Rossella Casali e Cristina Borrini il 09/11/2023; **“Il rendiconto dell’esercizio 2022”** seguito da Rossella Casali e Cristina Borrini il 01/03/2023;
 - **“Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (prima giornata)”** seguito da Rossana Billocci e Cinzia Soventi il 05/05/2023;
 - **“La certificazione Covid-19/2022 per gli enti locali”** seguito da Silvia Bassani e Cristina Borrini il 11/05/2023;
 - **“Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (seconda giornata)”** seguito da Costanza Tesei il 12/05/2023;
 - **“L'Ente Locale sostituto d'imposta”** seguito da Silvia Bassani e Francesca Miggiano il 13/06/2023;
 - **“Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (terza giornata)”** seguito da Elisabetta Pallini il 01/06/2023;
 - **“La programmazione 2024/2026”** seguito da Rossella Casali e Cristina Borrini il 09/11/2023;
- Corso di formazione **“Corso base di elementi di contabilità degli enti locali e di gestione degli impegni di spesa e degli accertamenti in entrata”** organizzato da Caldarini e Associati e svolto in modalità differita da Chiti Michela del Servizio Sviluppo Strategico, pianificazione e TPL, da Debora Manzetti e Vittoriano Di Tommaso del Servizio Affari Legali;
- Corso di formazione **“Tempi di pagamento, le novità 2023 dal PNRR”** organizzato da Mira Formazione srl e seguito da Silvia Bassani del Servizio Finanziario;
- Corso **“La gestione contabile delle opere pubbliche e le variazioni di esigibilità entro il 31 dicembre 2023”** organizzato da Mira Formazione srl e seguito da Cristina Borrini e Rossella Casali del Servizio Finanziario;
- **Appalti pubblici:**
 - Utilizzo del servizio di formazione del personale delle 76 Province delle Regioni a statuto ordinario nell'ambito del Progetto dell'UPI "Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni":

- Corso **“Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici: i principi cardine e tutte le novità”** organizzato da Golem Net Srl per lentepubblica.it e seguito da Costanza Tesei del Servizio Gare;
- Corso **“M1-Le esigenze di semplificazione per pubblico e privato e la regolamentazione delle iniziative in ambito PNRR/Ed. 1”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Rossana Billocci del Servizio Gare;
- Corso **“C3-Analisi approfondita della disciplina in materia di servizi e forniture. Il subappalto/Ed. 1”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Rossana Billocci del Servizio Gare;
- Corso **“E2-La struttura e l’elaborazione dei documenti di gara, anche in relazione all’utilizzo ottimale dei criteri di aggiudicazione/Ed. 1”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Rossana Billocci del Servizio Gare;
- Corso **“C1-Le tipologie di affidamento previste dal codice e dai decreti semplificazione. Affidamenti diretti e sotto soglia”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Rossana Billocci del Servizio Gare;
- Corso **“C5-Operare sul MEPA”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Rossana Billocci e Elisabetta Pallini del Servizio Gare;
- Corso **“C5-Operare sul MEPA/Ed. 1”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Cinzia Soventi del Servizio Gare;
- Corso **“C5-Operare sul MEPA/Ed. 2”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Rossana Billocci del Servizio Gare;
- Corso **“C4-Analisi approfondita della disciplina in materia di lavori. Il subappalto/Ed. 2”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Cinzia Soventi del Servizio Gare;
- Corso **“A4-Le convenzioni e le altre modalità di collaborazione tra SUA e Comuni”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Costanza Tesei e Elisabetta Pallini del Servizio Gare;
- Corso **“A2-Organizzazione della Stazione unica appaltante/Centrale di committenza: processi, normative, aree di conoscenza del personale, rispetto dei criteri per la qualificazione”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Costanza Tesei e Elisabetta Pallini del Servizio Gare;
- Corso **“B1-Acquisizione dei fabbisogni dagli enti deleganti e pianificazione operativa della Stazione unica appaltante/Centrale di committenza”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Costanza Tesei del Servizio Gare;
- Corso **“A6-Modalità, strategie e vincoli nella gestione degli appalti nella Stazione unica appaltante/Centrale di committenza provinciale/Ed. 2”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli

Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Costanza Tesei del Servizio Gare;

- Corso **“E3-Le criticità nell’applicazione dei criteri di aggiudicazione e gli strumenti normativi per prevenirli e gestirli”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Costanza Tesei del Servizio Gare;
- Corso **“G2-L’annullamento dell’aggiudicazione e del contratto”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Costanza Tesei e Elisabetta Pallini del Servizio Gare;
- Corso **“G4-Le condizioni, le regole e le normative per l’accesso agli atti, la protezione della riservatezza”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Costanza Tesei del Servizio Gare;
- Corso **“C1-Le tipologie di affidamento previste dal nuovo Codice dei contratti (D. Lgs. 36/2023). Affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Costanza Tesei e Elisabetta Pallini del Servizio Gare;
- Corso **“E1-I criteri di aggiudicazione previsti e le condizioni per la loro scelta ottimale”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Costanza Tesei del Servizio Gare;
- Corso **“F4-Esigenze, metodi e normative per la verifica del possesso dei requisiti, i mezzi di prova, i motivi per la possibile esclusione dell’OE, il ruolo del soccorso istruttorio”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Costanza Tesei del Servizio Gare;
- Corso **“C2-Le tipologie di affidamento previste dal nuovo codice e dai decreti semplificazione. Il sopra soglia”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Costanza Tesei e Elisabetta Pallini del Servizio Gare;
- Corso **“F4-Verifica del possesso dei requisiti, mezzi di prova, motivi per la possibile esclusione dell’OE, il ruolo del soccorso istruttorio”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Elisabetta Pallini del Servizio Gare;
- Corso **“F3-Criticità e normative che regolano i requisiti di partecipazione generali e speciali, la qualificazione dell’OE”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Elisabetta Pallini del Servizio Gare;
- Corso **“NEW5-Operatori economici, con particolare riferimento a RTI/Consorzi”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Elisabetta Pallini e Costanza Tesei del Servizio Gare;
- Corso **“NEW7-Rinegoziazione e revisione prezzi”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Elisabetta Pallini del Servizio Gare;
- Corso **“NEW1-Il nuovo codice dei contratti. Le problematiche del regime transitorio e le tempistiche di applicazione. L’attuazione della digitalizzazione”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-

Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Elisabetta Pallini del Servizio Gare;

- Corso “**NEW4-Contratti di importo inferiore alle soglie europee: affidamenti diretti, negoziati, principi di rotazione e ripartizione in fasce in base al valore economico (artt. da 48 a 55 del D. Lgs. 36/2023)**” organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Elisabetta Pallini e Rossana Billocci del Servizio Gare, da Lola Molinari del Servizio Risorse Umane e da Elisa Campani del Servizio Affari Generali;
- Corso “**NEW6-I requisiti di ordine generale e gli altri requisiti di partecipazione alla gara (artt. da 94 a 106 del D. Lgs. 36/2023)**” organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Rossana Billocci del Servizio Gare, da Lola Molinari del Servizio Risorse Umane e da Elisa Campani del Servizio Affari Generali;
- Corso “**NEW3-II nuovo ruolo del RUP, con particolare riferimento ai casi di aggregazione/centralizzazione e in particolare con riferimento alla SUA e ai casi di committenza ausiliaria**” organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Costanza Tesei del Servizio Gare;
- Corso "**Le novità del nuovo Codice degli Appalti per i ragionieri degli Enti Locali (D. Lgs. n. 36/2023)**" organizzato da Mira Formazione srl e seguito da Cristina Borrini del Servizio Finanziario;
- Corso "**Operatori economici e garanzie negli appalti di servizi e forniture lavori pubblici**" organizzato da La Scuola ANCI e seguito da Sonia del Cistia del Servizio Manutenzione e Tutela del Territorio e da Yamila Paola Moreno del Servizio Museo e Reti Scolastiche;
- Corso "**Teoria e pratica dei contratti e degli appalti pubblici dopo il D. Lgs. 36/2023**" organizzato da Legislazione Tecnica srl e seguito da 15 dipendenti di vari servizi;
- Corso "**Le novità del nuovo Codice degli Appalti per i ragionieri degli Enti Locali (D. Lgs. n. 36/2023)**" organizzato da Mira Formazione srl e seguito da Cristina Borrini del Servizio Finanziario;
- Seminario "**Il codice dei contratti, novità ed aspetti operativi per la P.A., le imprese e i professionisti**" organizzato dalla Provincia di Prato e seguito da Irene Nicotra e Silvia Balzano del Servizio Europa e pianificazione, da Costanza Tesei del Servizio Gare, da Lola Molinari del Servizio Risorse Umane e da Paola Yamila Moreno del Servizio Museo e Reti Scolastiche;
- Corso "**Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici: i principi cardine e tutte le novità**" organizzato da Golem Net srl e seguito da Elisabetta Pallini e Costanza Tesei del Servizio Gare;
- Seminario "**Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici**" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Livorno e seguito da Barbara Moradei del Servizio Manutenzione e Tutela del Territorio;
- Corso Syllabus "**I principi del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici**";
- Corso Syllabus "**Il Codice dei Contratti Pubblici ex D. Lgs. 36/2023**";
- **Project Management:**
 - Corso “**Progetto per la crescita delle competenze manageriali - Percorso formativo e di accompagnamento per il nuovo dirigente**” organizzato dalla Dott.ssa Elisabetta Cattini e dalla Dott.ssa Beatrice Caverni e seguito dalla Dirigente Ing. Silvia Borgo;
- **Risorse Umane:**

- Corso **“I nuovi strumenti per la formazione del personale pubblico. La direttiva del Ministero per la PA e la piattaforma Syllabus”** organizzato da Formez PA e seguito da Gian Luca Manzi del Servizio Affari Legali, Generali, Amministrazione Digitale e Trasporto Privato e Gioia Sarbanese del Servizio Risorse Umane;
- Corso **“L'applicazione del nuovo CCNL del personale delle funzioni locali e regionali”** organizzato da CEL Network srl e seguito da Claudia Simonti del Servizio Risorse Umane;
- Corso **“Pensioni 2022/2023: ultime novità”** organizzato da ITA srl e seguito da Lola Molinari del Servizio Risorse Umane;
- Corso **“Il Conto Annuale: formazione e guida sulle novità 2022 e la corretta modalità di rilevazione. Dal PNRR al WELFARE, dalla Formazione alle nuove Tabelle”** organizzato da Pubbliformez srl e seguito da Claudia Simonti del Servizio Risorse Umane;
- Corso **“Il programma Passweb: le nuove procedure di lavorazione telematica, delle pratiche di gestione pubblica TFR e TFS e delle riliquidazioni pensioni (in generale e nel caso della firma dei CCNL). La prescrizione dei contributi, gestione pubblica ai sensi della circolare INPS 25 del 2020 e le relative novità tecnico normative a partire dal 1 gennaio 2024”** organizzato da Opera srl e seguito da Lola Molinari del Servizio Risorse Umane;
- Corso **“I permessi e le assenze previste dai contratti collettivi nelle pubbliche amministrazioni”** organizzato da Opera srl e seguito da Sabrina Selmi del Servizio Risorse Umane;
- Corso **“La nuova anagrafe delle prestazioni ADP 2.0 - 2023 (PERLAPA)”** organizzato da Opera srl e seguito da Sabrina Selmi del Servizio Risorse Umane;
- Corso **“Dall'inserimento dell'UM TFR alla certificazione della posizione assicurativa su nuova passweb in attuazione delle circolari n. 185/2021 e n. 125/2022”** organizzato da Formel srl e seguito da Lola Molinari del Servizio Risorse Umane;
- Corso **“Aggiornameto software”** organizzato da Jobtime srl e seguito da Claudia Canaccini;
- corsi Valore Pa: PREVIDENZA OBBLIGATORIA E COMPLEMENTARE, AMMORTIZZATORI SOCIALI E SISTEMI DI CREDITO E WELFARE;

FORMAZIONE SETTORIALE

- Progettazione grafica:
 - Corso **“Visual Communication per la Pubblica Amministrazione”** organizzato da La Scuola ANCI e seguito da Silvia Motroni del Servizio Affari Generali;
 - corsi Valore Pa: I SITI WEB DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: ORGANIZZAZIONE DELLE PAGINE WEB E DEI CONTENUTI. OTTIMIZZAZIONE DEI CONTENUTI PER UNA NAVIGAZIONE PIU' ACCESSIBILE E FLUIDA DA PARTE DELL'UTENZA E BILANCIAMENTO TRA LE ESIGENZE DI PUBBLICAZIONE CON QUELLE DI RISERVATEZZA;
 - Corso **“Software allplan e il processo BIM”** organizzato da SERTECO srl e seguito da Casini Simone, Gori Maurizio, Lubrano Simone, Vernaccini Lorenzo, Immorali Alessio, Moradei Barbara e Luppoli Costanza del Servizio Investimenti e PNRR, da Stornaiuolo Patrizie del Servizio Manutenzione e Tutela del Territorio e da Farabollini Massimo del Servizio Museo e Reti Scolastiche;
- Contabilità e bilancio e area fiscale:

- Corso **“La costruzione del bilancio di previsione 2023/2025”** organizzato da Mira Formazione srl e seguito da Cristina Borrini del Servizio Finanziario;
- Corso **“La certificazione Covid-19 riferita all'anno 2022”** organizzato da Mira Formazione srl e seguito da Silvia Bassani del Servizio Finanziario;
- Corso **“Rendiconto 2022 2) Il risultato di amministrazione e gli allegati”** organizzato da Mira Formazione srl e seguito da Cristina Borrini del Servizio Finanziario;
- Corso **"Bilancio consolidato Enti Locali, aggiornamenti per l'esercizio 2022"** organizzato da Mira Formazione srl e seguito da Rossella Casali del Servizio Finanziario;
- Corso **"La salvaguardia degli equilibri del bilancio 2023/2025, alla luce delle ultime novità in materia di finanza locale"** organizzato da Mira Formazione srl e seguito da Cristina Borrini del Servizio Finanziario;
- Corso **"Nuovo iter del Bilancio di previsione 2024-2026 e la prima scadenza del 15 settembre 2023"** organizzato da Mira Formazione srl e seguito da Cristina Borrini del Servizio Finanziario;
- Corso **"Le funzioni dell'Economo nella P. A."** organizzato da Formel srl e seguito da Silvia Bassani del Servizio Finanziario;
- Corso **"Il servizio di economato e la resa del conto giudiziale degli agenti contabili"** organizzato da Formel srl e seguito da Silvia Bassani del Servizio Finanziario;
- Patrimonio dell'ente:
 - Corso **“Le tematiche tecniche relative al trasferimento degli immobili dopo le L. 120/2020, L. 108/2021 e L.R. 47/2021”**organizzato da La Scuola ANCI e seguito da Massimo Farabollini, Laura Natali e Yamila Paola Moreno del Servizio Museo e Reti Scolastiche;
- Innovazione Tecnologica e Transizione al Digitale:
 - Corso Utilizzo del servizio di formazione del personale delle 76 Province delle Regioni a statuto ordinario nell'ambito del Progetto dell'UPI "Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni":
 - Corso **“La disciplina sugli Amministratori di Sistema”** organizzato da Pentaqo in collaborazione con la Regione Toscana e seguito da Gian Luca Manzi del Servizio Affari Generali;
 - Corso **“A3-La digitalizzazione del procurement: piattaforme e banche dati”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Rossana Billocci del Servizio Gare;
 - Corso **“A3-La digitalizzazione del procurement: piattaforme e banche dati/Ed. 1”** organizzato da UPI in collaborazione con TOR VERGATA-Università degli Studi di Roma e FONDAZIONE PROMO PA e seguito da Rossana Billocci del Servizio Gare;
 - Corso **"Lotto 3 - Transizioni digitali - accompagnamento al cambiamento"** organizzato da UPI in collaborazione con QSM srl e seguito da Gian Luca Manzi del Servizio Risorse Umane e da Alessandro Franchi del Servizio Europa e pianificazione;
 - Corso **"Lotto 3 - Servizi di innovazione, raccolta ed elaborazione dati per la realizzazione dell'Agenda Digitale" - Corso: "Intermedio-Avanzato"** organizzato da UPI in collaborazione con QSM srl e seguito da Gian Luca Manzi e Matteo Pepi del Servizio Risorse Umane e da Alessandro Franchi del Servizio Europa e pianificazione;
 - Corso **"Criminalità informatica e investigazioni digitali - AI. attacchi, crimini informatici, investigazioni e aspetto etico-sociali"** organizzato dall'Università degli Studi di Milano e seguito da Gian Luca Manzi del Servizio Risorse Umane;

- **Corso di formazione su piattaforma SOPHOS CENTRAL** organizzato da Datasecurity srls e seguito da Paolo Perugini, Gian Luca Manzi e Matteo Pepi del Servizio Risorse Umane;
- Corso "**La gestione operativa del cloud in ambito pubblico**" nell'ambito del progetto "Razionalizzazione Infrastruttura ICT e migrazione al cloud" organizzato da AgID e seguito da Gian Luca Manzi e Matteo Pepi del Servizio Risorse Umane;
- **Corso base Excel**, docenti interni e seguito da 34 dipendenti;
- Corso "**Basi di sicurezza informatica**" docenti interni e seguito 30 dipendenti.
- Corsi Syllabus sulle Competenze Digitali per i dipendenti pubblici;
- corsi Valore Pa: LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLA P.A.: NOVITA', SCADENZE E OBBLIGHI. IL PNRR ED IL PIANO PER L'INFORMATICA;
- Soft skills:
 - corsi Valore Pa: LAVORO IN GRUPPO E SVILUPPO DELLE CAPACITA' DI COMUNICARE E UTILIZZARE GLI STRUMENTI DIGITALI CHE FAVORISCANO LA CONDIVISIONE DEL LAVORO ANCHE A DISTANZA - GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI CONFLITTI;
- Inglese:
 - corsi Valore Pa: CIVIL SERVANTS, LET'S SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
- Lavori pubblici:
 - Corso "**Centri abitati, passi carrai e pubblicità sulle strade**" organizzato da Formel srl e seguito da Vittoriano di Tommaso del Servizio Manutenzione e Tutela del Territorio;
 - Corso "**Le ordinanze sulla viabilità**" organizzato da Formel srl e seguito da Vittoriano di Tommaso del Servizio Manutenzione e Tutela del Territorio;
 - **Formazione on the job in materia di concessioni** svolta da Paola Pacini per Matteo Bernini del Servizio Manutenzione e Tutela del Territorio;
 - Seminario "**Presentazione Interventi strategici città di Livorno**" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Livorno e seguito da Barbara Moradei del Servizio Manutenzione e Tutela del Territorio;
- Editing:
 - corsi Valore PA: GESTIONE STRATEGICA E MIGLIORAMENTO DI SERVIZI E PROCESSI NELLA P.A.: GENERARE VALORE PER ENTI, UTENTI E TERRITORIO.
- Museologia:
 - **XXXII Congresso ANMS - diversità come identità. Culture, pubblici e patrimoni nei musei scientifici** a cui hanno partecipato Anna Roselli, Emanuela Silvi e Barbara Raimondi del Servizio Museo e Reti Scolastiche;
- Polizia Provinciale:
 - Corso "**Le misure sanzionatorie in materia edilizia**" organizzato da Formel srl e seguito da Claudia Fulceri del Servizio Polizia Provinciale Protezione Civile;
 - Corso "**Le sanzioni amministrative nella Legge n. 689/1981**" organizzato da La Scuola ANCI e seguito da Michela Milani e Marina Magrini del Servizio Polizia Provinciale Protezione Civile;
 - **Corso in materia di tecniche operative per la polizia locale (6 ore)** organizzato da SIPL e seguito da 19 dipendenti della Polizia Provinciale;

FORMAZIONE SPECIFICA PER RUP SULLE PROCEDURE RELATIVE A PNRR

- Corsi Valore PA : IL PNRR E L'ATTUAZIONE DELLE RIFORME. IL RUOLO DEGLI ENTI LOCALI: INCARICHI, PROFILI SPECIFICI E RESPONSABILITA' CHE CONSENTANO DI ATTUARE AL MEGLIO IL PNRR ED I RELATIVI PROGETTI;

CORSI FORMAZIONE OBBLIGATORI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (DLGS 81/2008):

Formazione Specifica:

- Corso formazione Specifica Rischio Medio organizzato da Consilia CFO srl e seguito da 11 dipendenti (Bergagnini Michele, Borzatti Antonio, Bottino Pasquale, Gizzarelli Federico, Luppoli Costanza, Pomposi Gabriele, Raimondi Barbara, Silvi Emanuela, Socci Alessaio, Spadoni Giorgio e Wust Giuseppe) di vari servizi;
- Corso formazione Specifica Rischio Alto organizzato dall'Agenzia formativa Consilia e svolto da 5 dipendenti il 9 marzo;

Formazione per figure con funzione della sicurezza:

- Corso formazione "Addetti Antincendio" organizzato da Consilia CFO srl e seguito da 11 dipendenti (Antinori Maurizio, Giovannetti Alessandro, Luperi Vittoria, Madaro Tiziana, Milano Giovanni, Mobilia Cristoforo Enzo, Orsini Eleonora, Paoli Massimo, Raimondi Barbara, Silvi Emanuela, e Spadoni Giorgio) di vari servizi;
- Corso aggiornamento "Addetti Antincendio" organizzato da Consilia CFO srl e seguito da 9 dipendenti (Bagatti Paolo, Bernotti Moreno, Borzatti Antonio, Canaccini Claudia, Giorgi Roberto, Natali Laura, Peebes Stefano e Pietralunga Giordano) di vari servizi;
- Corso formazione "Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS" organizzato da Scuola Edile e seguito da Luca Soriani del Servizio Protezione Civile Polizia Provinciale;
- Corso base di specializzazione in prevenzione incendi (120 ore) organizzato da SOCIP srl e seguito da Lorenzo Vernaccini del Servizio Investimenti e PNRR;

Addestramento:

- Corso formazione "Conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)" organizzato da Scuola Edile e seguito da Federico Gizzarelli e Leonardo Bardi del Servizio Manutenzione e Tutela del Territorio;
- Corso aggiornamento "Conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)" organizzato da Scuola Edile e seguito da 8 dipendenti del Servizio Manutenzione e Tutela del Territorio;
- Corso formazione "Conduzione di escavatori pale caricatorie frontali e terne" organizzato da Scuola Edile e seguito da Leonardo Bardi del Servizio Manutenzione e Tutela del Territorio;
- Corso formazione "Attrezzature e DPI" organizzato da Consilia CFO srl e seguito da 12 dipendenti del Servizio Manutenzione e Tutela del Territorio;
- Corso aggiornamento "Attrezzature e DPI" organizzato da Consilia CFO srl e seguito da 8 dipendenti del Servizio Manutenzione e Tutela del Territorio;
- Corso formazione "Trattori" organizzato da Gronchi Safety Srl e seguito da Leonardo Bardi del Servizio Manutenzione e Tutela del Territorio;
- Corso aggiornamento "Trattori" organizzato da Gronchi Safety Srl e seguito da 7 dipendenti del Servizio Manutenzione e Tutela del Territorio;

I dati relativi alla durata dei corsi e partecipanti sono meglio dettagliati nell'allegato report.

Le risorse finanziarie disponibili ad inizio anno erano pari ad € 10.000,00. C'è stata una variazione in aumento di € 20.000,00 e sono state impegnate in totale € 28.541,00 mentre ad oggi c'è un residuo di 1.459,00 euro. Sono state liquidati euro 12.462,00.

Livorno, 19/01/2024

Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Claudia Simonti