

ALLEGATO 1
COMUNE DI BAGNONE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

AREA AFFARI GENERALI Responsabile: Dott.ssa Elena Armanetti					
OBIETTIVI TRASVERSALI PLURIENNALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2024/2026	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione annuale del Responsabile del Servizio	5%	
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica semestrale campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	5%	
3	Pagamento fatture commerciali	Pagamento delle fatture entro 30 giorni	Svolgimento attività entro le tempistiche	30%	
OBIETTIVI DI AREA ANNO 2024					
4	Contratti con associazioni del terzo settore per l'uso del palazzo distinto al catasto fabbricati del comune di Bagnone al foglio 62, particella 40, subalterno 1 e 2	Dare una casa alle associazioni del territorio che svolgono attività di volontariato a favore della comunità bagnonese.	a) Pubblicazione di un avviso e relativo modulo di domanda rivolto alle associazioni entro il 31.05.24 b) Sottoscrizione dei contratti entro il 31.10.2024	20%	
5					

	I) Aggiornamento piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione II) BANDI PNRR DIGITALIZZAZIONE	A) Adeguare il piano triennale ai nuovi obiettivi introdotti in AGID -Misura 1.4.3.: attuazione adozione piattaforma pago PA -Misura 1.2: attuazione migrazione al Cloud dei servizi demografici -Misura 1.4.4 : adozione Spid e Cie.	I) Redazione del documento "Piano triennale per l'informatica del Comune di Bagnone 2024-2026 entro il 29.02.2024 II) Realizzare, nel rispetto della tempistica prevista dal PNRR, le misure di cui ai bandi PNRR	20%	
6	Procedura di gara per l'affido dei servizi associati prima infanzia (nido) in scadenza a luglio	Individuare l'operatore economico al quale affidare la gestione del nido di infanzia per tre anni attraverso la predisposizione di gara ad evidenza pubblica.	Predisposizione atti di gara-documentazione tecnica, contrattuale ed economica da porre a base dell'espletamento, curandone l'indizione e lo svolgimento ed ogni correlato adempimento fino alla stipulazione del contratto di servizio con il nuovo gestore - entro il 31/07/2024 Avvio del servizio entro 01/09/2024	10%	10%

AREA FINANZIARIA Responsabile: Dott. Andrea De Ranieri					
OBIETTIVI TRASVERSALI PLURIENNALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2024/2026	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione annuale del Responsabile del Servizio	5%	

2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Publicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verificasemestrale a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	5%	
3	Pagamento fatture commerciali	Pagamento delle fatture entro 30 giorni	Svolgimento attività entro le tempistiche	30%	
OBIETTIVI DI AREA ANNO 2024					
4	Programmazione economico finanziaria	-Rispetto delle scadenze degli adempimenti relativi alla gestione economico-patrimoniale dell'ente (atti di programmazione e approvazione consuntivo) - Monitoraggio del corretto ciclo di accettazione delle fatture e liquidazione delle aree amministrative	Svolgimento attività entro le tempistiche	15%	
5	Adeguamento dei regolamenti inerenti l'Ufficio Gestione del Personale	Adeguamento dei regolamenti Uffici e Servizi, Performance, Procedure assunzionali alle nuove disposizioni di legge	Piani adeguati entro il 31/12/2024	20%	
6	Servizi cimiteriali	-Verifica delle concessioni delle cappelle gentilizie e attività di rinnovo delle concessioni scadute -Proposta di nuovo regolamento cimiteriale	Svolgimento attività entro il 31/12/2024	15%	
7	Accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale	a)relazione ricognitiva delle modalità di accessibilità ai servizi della amministrazione fisici e digitali da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità b)indirizzi di proposta ai responsabili per materia al fine di migliorare l'accessibilità ai servizi dell'amministrazione	a) svolgimento attività entro 30/06/2024 b) svolgimento attività entro 31/12/2024	10%	

AREA TECNICA – Edilizia pubblica Responsabile: Geom. Luigi Negrari				
OBIETTIVI TRASVERSALI PLURIENNALI				
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2024/2026	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione annuale del Responsabile del Servizio	5%
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica semestrale campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	5%
3	Pagamento fatture commerciali	Pagamento delle fatture entro 30 giorni	Svolgimento attività entro le tempistiche	30%
OBIETTIVI DI AREA ANNO 2024				
4	Rendicontazione su piattaforma Regis intervento Scuola Futura	Predisporre la rendicontazione sulla piattaforma Regis dell'intervento Scuola Futura lavori ampliamento scuola asilo nido	Svolgimento attività entro le tempistiche dettate dalla normativa per raggiungere milestone PNRR	20%
5	Avvio lavori di adeguamento della strada del centro storico di Bagnone	Avviare i lavori di adeguamento della strada del centro storico di Bagnone mediante sottoscrizione del relativo contratto	Inizio lavori entro il 30.09.2024	20%

6	Completamento struttura informatica e telefonia delle sedi comunali	Completare l'intera rete dell'ente mediante cablaggio dell'edificio.	Conclusione attività entro il 31.06.2024	20%
---	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-----

AREA TECNICA – Edilizia privata Responsabile: Arch. Marco Leoncini				
OBIETTIVI TRASVERSALI PLURIENNALI				
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2024/2026	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione annuale del Responsabile del Servizio	5%
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica semestrale a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	5%
3	Pagamento fatture commerciali	Pagamento delle fatture entro 30 giorni	Svolgimento attività entro le tempistiche	30%
OBIETTIVI DI AREA ANNO 2024				
4	Sistemazione archivio cartaceo Area tecnica ed avvio digitalizzazione faldoni	Attuazione progetto Cartabyte, digitalizzazione pratiche	Digitalizzazione del 40% delle pratiche entro il 31.12.2024	20%

5	Rinnovo concessione acquedotto irriguo Treschietto	Rinnovare la concessione trentennale di derivazione e couso idroelettrico sul torrente Tanagorda	Rinnovo concessione nei termini di legge (data massima 31.12.2024)	20%
6	Assegnazione posti fissi mercato settimanale e fiere	Predisposizione bando per assegnazione posti fissi mercato settimanale e fiere	Predisposizione atti entro il 31.08 e assegnazione entro il15.10.2024	20%

SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Katia Michelagnoli	
OBIETTIVO N. 1	
Predisposizione della bozza del Piano Integrato diAttivitàeOrganizzazione2024-2026,previa consultazione con i Responsabili di Area;	
Indicatore di risultato	Pubblicazione sul sito del Comune di Bagnone del nuovo Piao aggiornato
Tempistica di attuazione	Entro i termini di legge
Peso	60%
OBIETTIVO N. 2	
Attivazione procedura per la segnalazione di illecitida parte di dipendenti pubblici ecollaboratori,edirettiveaidipendenti	
Indicatore di risultato	Attivazione piattaforma WhistleblowingPA
Tempistica di attuazione	31.01.2024
Peso	10%
OBIETTIVO N. 3	

Funzioni di coordinamento	
Indicatore di risultato	Coordinamento e sovrintendimento all'attività degli uffici comunali tramite anche riunioni periodiche con i responsabili per il miglioramento dell'organizzazione interna
Tempistica di attuazione	31.12.2024
Peso	30%

DR. VENANZI MARIO

REVISORE LEGALE

Via Ortignola, 6 – 40026 Imola (BO) cell. 338 8207112
email: mario.venanzi52@gmail.com pec: mario.venanzi@pec.it

- Avv. Guastalli Giovanni
Sindaco Comune di Bagnone
 - Dott.ssa Michelagnoli Katia
Segretario Comunale del Comune di Bagnone
- Piazza Marconi, 7 - 54021 Bagnone (MS)

Oggetto: Parere Piano della Performance 2024 - 2026.

Il sottoscritto Nucleo Tecnico di Valutazione ha ricevuto tramite e-mail in data 23.01.2024 dal Segretario Comunale del Comune di Bagnone, l'elenco degli obiettivi da inserire nel piano della performance 2024 - 2026 annualità 2024, in via di approvazione, al fine di richiedere la validazione preventiva allo scrivente Nucleo Tecnico di Valutazione.

Dalla proposta del Piano della Performance, emerge che l'elenco degli obiettivi da assegnare è suddiviso per ogni Unità operativa oltre al Segretario Generale, secondo il seguente schema:

- Obiettivi Trasversali Pluriennali - n. 3 obiettivi;
- Segretario Comunale - n. 3 obiettivi;
- Area Affari Generali - n. 3 obiettivi d'area;
- Area finanziaria - n. 6 obiettivi d'area;
- Area Tecnica - Edilizia Pubblica - n. 3 Obiettivi d'area;
- Area Tecnica Edilizia Privata - n. 3 obiettivi d'area.

Il Nucleo Tecnico di Valutazione non ha particolari raccomandazioni da porre all'amministrazione sugli obiettivi in via di assegnazione, trasversali, delle singole aree e del Segretario Comunale.

Il Nucleo Tecnico di Valutazione, procede quindi alla validazione, della proposta del Piano della Performance 2024 - 2026 del Comune di Bagnone.

Letto confermato e sottoscritto.

Bagnone, li 26.01.2024

Il Nucleo Tecnico di Valutazione
(Dr. Venanzi Mario)

