



CAMERA DI COMMERCIO  
TREVISO - BELLUNO | DOLOMITI  
bellezza e impresa

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026**

**Allegato 1**

**Performance: Albero e Performance operativa Elevate  
Qualificazioni/Uffici**

## Albero della performance 2024

Ambito strategico	Obiettivo triennale di Ente (OS) coincidente con Obiettivo strategico pluriennale	Codice	Obiettivi operativi	Area / Settore / Ufficio	
<b>1. SVILUPPO DELLE IMPRESE</b>	OS 1.1 Transizione digitale e tecnologica (obiettivo comune UC: favorire la transizione digitale)	1.1.1	REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TREVISO - BELLUNO DA FINANZIARE CON AUMENTO DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE	SVIMP	
		1.1.2	GESTIONE PROGETTO PID VENETO 2024-2025	2.3.6 PID	
	OS 1.2 Digitalizzazione dei servizi e semplificazione amministrativa (Obiettivo comune UC: favorire la transizione burocratica e la semplificazione)	1.2.1	PROGETTO UNIONCAMERE DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUAP E SUE 2024-2025	2.3 REI3	2.3.2 SUA
		1.2.2	SUPPORTO ALLE IMPRESE OPERANTI CON L'ESTERO PER UTILIZZO CARNET ATA ELETTRONICO	2.3.3 COM	
		1.2.3	PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI GRATUITI PER NUOVE IMPRESE (Obiettivo biennale – 1 <sup>a</sup> annualità)	2.3.5 SED	2.3.4 CER 2.3.1. DIG
	OS 1.3 Transizione ecologica				
	OS 1.4 Internazionalizzazione e attrazione di investimenti esteri (Obiettivo comune UC: sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese)	1.4.1	REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TREVISO - BELLUNO DA FINANZIARE CON AUMENTO DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE	SVIMP	
	OS 1.5 Supporto alle imprese ed alle organizzazioni associative rappresentative della comunità delle imprese, sostegno alla nascita di nuove imprese e di start up, all'imprenditoria femminile, alla formazione e all'occupazione dei giovani e delle donne, all'accesso al credito, al superamento delle crisi aziendali, incentivazione della giustizia alternativa	1.5.1	VALORIZZAZIONE DE SERVIZI OFFERTI DALLA CAMERA DI COMMERCIO E STRUTTURE COLLEGATE PER LA REGOLAZIONE DEI MERCATI	SERVI	
		1.5.2	REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TREVISO - BELLUNO DA FINANZIARE CON AUMENTO DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE	SVIMP	
		1.5.3	Riallineamento delle attività formative/informative/di assistenza alle imprese realizzate dal settore ai nuovi ambiti di competenza (CSR/Sostenibilità EGS), con la contestuale valorizzazione degli elementi trasversali, sia relativamente ai contenuti che ai destinatari. (Obiettivo biennale - 2 <sup>a</sup> annualità)	3.1 PRIN 3.1.1 PRO 3.1.2 IMP	
		1.5.4	CREARE ECOSISTEMI COMPETITIVI NEI TERRITORI PERIFERICI: PROGETTO DI RICERCA IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' CA' FOSCARI E OSSERVATORIO ECONOMICO (Obiettivo biennale - 1 <sup>a</sup> annualità)	3.2 STUD 3.2.1 SST	3.2.2 JOB 3.3.1 ATI
		1.5.5	Innovazione tecnologica della filiera della lavorazione del legno" (Obiettivo biennale – 1 <sup>a</sup> annualità)	3.3 PROT	3.3.1 ATI
		1.5.6	Promozione e sostegno all'imprenditoria femminile tramite la realizzazione di eventi/convegni/iniziative formative	3.1.1 PRO	
		1.5.7	Incrementare i servizi per le imprese: informazione e formazione alle imprese all'utilizzo delle risorse del PNRR	3.1.2 IMP	
		1.5.8	PROGETTO CRESCERE IN AZIENDA: TIROCINI PER NEO-LAUREATI (Obiettivo biennale – 2 <sup>a</sup> annualità)	3.2.2 JOB 3.2.1 SST 3.3.1 ATI	
	OS 1.6 Sviluppo e valorizzazione del patrimonio informativo del Registro imprese	1.6.1	MIGLIORAMENTO COMPLETEZZA E TRASPARENZA PATRIMONIO INFORMATIVO DEL REGISTRO IMPRESE	SERVI	
		1.6.2	CANCELLAZIONE D'UFFICIO DI SOCIETA' NON OPERATIVE	2.1 REI1 2.1.1 AS1	
		1.6.3	CANCELLAZIONE D'UFFICIO DI IMPRESE INDIVIDUALI NON PIU' OPERANTI	2.2 REI 2 2.2.3 ABL	2.2.1 SPE 2.2.2 AIA
1.6.4		RECUPERO BILANCI ESERCIZIO 2017 E CONNESSI ADEMPIMENTI SANZIONATORI PER OMESSI DEPOSITI (Obiettivo biennale - 2 <sup>a</sup> annualità)	2.1 REI1 2.3.4 CER		
<b>2. CRESCITA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E DEL TERRITORIO</b>	OS 2.1 Governo del territorio e dell'economia locale	2.1.1	Valorizzazione del dato camerale, anche in collaborazione con Infocamere ed Unioncamere del Veneto, su temi specifici e inediti, con attenzione alla lettura dei fenomeni per comuni o aree territoriali	3.2.1 SST 3.2.2 JOB 3.2 STUD	
		OS 2.2 Connessioni materiali, immateriali e tra imprese, qualità delle produzioni e servizi			
		OS 2.3 Cruscotto partecipazioni e poli tecnologici			
	OS 2.4 Attrattività culturale e turistica del terriorio	2.4.1	REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TREVISO - BELLUNO DA FINANZIARE CON AUMENTO DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE	SVIMP	
	OS 2.5 Tutela del mercato e della legalità	2.5.1	Miglioramento delle informazioni inerenti alla Borsa del Legno relative alle compravendite avvenute nel 2024 tramite il portalelegnoveneto.it implementazione di nuove funzionalità informatiche dello stesso	2.4 MERC	
		2.5.2	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LE ORDINANZE ex artt. 18, 19 e 20 L. 689/81 – CON RIDUZIONE DEI TEMPI DI EMISSIONE	2.4.1 REG 2.4.4 TUT	2.4.3 PRT
		2.5.3	RIORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO DI EMISSIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO CON INTRODUZIONE DI SISTEMI DIGITALI INNOVATIVI PER RIDURRE I TEMPI DI LAVORAZIONE DELLE PRATICHE	2.4.2 ACC	
2.5.4		ATTUAZIONE NUOVA CONVENZIONE MIMIT – UNIONCAMERE PER LA VIGILANZA DEL MERCATO	2.4.5 MET		

3. COMPETITIVITÀ DELL'ENTE	OS 3.1 Comunicazione digitale	3.1.1	CHATBOT E VOICEBOT: IMPLEMENTAZIONE DEI NUOVI SERVIZI PER IL MIGLIORARE L'INTERAZIONE CON L'UTENZA	1.1.3 URP		
	OS 3.2 Trasparenza e anticorruzione					
	OS 3.3 Miglioramento continuo: qualità dei servizi, logistica, tecnologia	3.3.1	Attività in ambito di dematerializzazione, gestione documentale a norma e incentivazione all'impiego degli strumenti del Cad (documenti nativi digitali, firme digitali e strumenti ammessi, conservazione digitale, ecc.) (Obiettivo biennale - 1^ annualità)	1.1 SEGR	1.1.1 SEG 1.1.2 PTI	
	OS 3.4 Acquisizione e gestione delle risorse (umane / finanziarie/ strumentali), in chiave economica (Obiettivo comune UC: garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente)	3.4.1	RIORGANIZZAZIONE DELLE SEDI CAMERALI		AMMIN	
		3.4.2	POTENZIAMENTO DELLA RETE ISTITUZIONALE E GOVERNANCE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI		AMMIN SVIMP	
		3.4.3	ESITO POSITIVO INDAGINE SUL CLIMA INTERNO CON ANNESSA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE E DEI DIRIGENTI A CURA DEI DIPENDENTI CAMERALI		AMMIN SERVI SVIMP	
		3.4.4	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE		AMMIN SERVI SVIMP	
		3.4.5	INDAGINE DI BENESSERE ORGANIZZATIVO 2024		1.2 SOPQ 1.2.1 SOP	
		3.4.6	DEFINIZIONE CREDITO DA DIRITTO ANNUALE: VERIFICA DEBITI DELLE IMPRESE CANCELLATE SU PROGETTO R.I.. E RICONCILIAZIONE CREDITI/DEBITI da diritto annuale - esercizio 2014-1^ ANNUALITA' (Obiettivo biennale - 1^ annualità)		1.3 SEFI 1.3.1 RAG	1.3.2 DAN
		3.4.7	Ricognizione inventariale e ricerca nuovo applicativo per inventario/cespiti (Obiettivo biennale - 1^ annualità)		1.0.0 PRV 1.3.1 RAG	
		3.4.8	AVVIO SERVIZIO SPORTELLI ON LINE CON PRENOTAZIONE ON LINE (Obiettivo biennale - 2^ annualità)		1.0.1 INF	
	3.4.9	Partecipazione attività preparatorie e preordinate alla Certificazione della Parità di Genere dell'Ente		1.2.1 SOP		

**Performance operativa 2024 - Elevate qualificazioni**

**SETTORE SEGRETERIA GENERALE, BIBLIOTECA E ARCHIVIO, PROTOCOLLO INFORMATICO, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, URP, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PRIVACY- Manica Silvana**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 3.3 Miglioramento continuo: qualità dei servizi, logistica, tecnologia**

<b>Obiettivo operativo</b>	OP 3.3.1 - Attività in ambito di dematerializzazione, gestione documentale a norma e incentivazione all'impiego degli strumenti del Cad (documenti nativi digitali, firme digitali e strumenti ammessi, conservazione digitale, ecc.) (Obiettivo biennale - 1 <sup>a</sup> annualità) Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022					
<b>Descrizione</b>	<p>A seguito del percorso formativo trasversale realizzato nel 2023 e rivolto all'intero personale camerale - finalizzato alla migliore conoscenza degli strumenti usati per gestione dei documenti digitali e alla diffusione della cultura documentale, preliminarmente alla riorganizzazione del sistema in uso - e in accompagnamento alla ricognizione e mappatura delle attività camerale in ambito di gestione documentale a norma, nel corso del 2024 sarà necessario adoperarsi per assicurare una serie di attività che sono a valle del percorso di razionalizzazione e sistematizzazione avviato.</p> <p>In particolare, sarà necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuare un soggetto esterno a cui affidare le operazioni di ricognizione presso i vari responsabili di ufficio/settore per verificare la corretta gestione dei flussi e degli archivi, con focus sulla documentazione in entrata - anche allo sportello - sui pagamenti on line e virtuali (es bollo), sui documenti interni (verbali, relazioni, elaborati, ecc.), sulla sottoscrizione dei documenti prodotti e acquisiti, sull'uso dei fascicoli trasversali in Gedoc, sull'esatta individuazione dei termini di conservazione della documentazione informatica, ecc., con conseguente mappatura. Trattandosi di un'attività che richiederà tempi non brevi, si prevede di strutturarla su due annualità;</li> <li>- coordinare le attività di analisi (da realizzare mediante interviste) per i processi individuati come prioritari e stendere un programma di attività;</li> <li>- aggiornare il Manuale di gestione documentale (arricchendolo di informazioni utili a guidare gli utilizzatori) e i relativi allegati, tra cui il Piano della sicurezza;</li> <li>- aggiornare il Manuale di fascicolazione inserendo le indicazioni relative alla corretta identificazione dei fascicoli, ai fascicoli trasversali, agli uffici coinvolti nella loro gestione, ecc.;</li> <li>- emanare direttive/ordini di servizio per applicare le nuove procedure e indirizzare il personale verso l'uso di informazioni, dati e documenti (anche e soprattutto nativi) digitali da custodire nel tempo secondo i principi del CAD.</li> </ul>					
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	<p>Trasversalità e personale coinvolto:</p> <table border="0"> <tr> <td>1.1 SEGR <b>Manica Silvana</b> Taffarello Gloria</td> <td>1.1.1 SEG Guerrona Loretta Damo Alessia Padoan Teresa</td> <td>1.1.2 PRT <b>Manica Silvana</b> Milani Rudy</td> </tr> </table>			1.1 SEGR <b>Manica Silvana</b> Taffarello Gloria	1.1.1 SEG Guerrona Loretta Damo Alessia Padoan Teresa	1.1.2 PRT <b>Manica Silvana</b> Milani Rudy
1.1 SEGR <b>Manica Silvana</b> Taffarello Gloria	1.1.1 SEG Guerrona Loretta Damo Alessia Padoan Teresa	1.1.2 PRT <b>Manica Silvana</b> Milani Rudy				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Baseline 2023</b>	<b>Target 2024</b>			
kpi 3.3.1_001 Individuazione fornitore esterno per servizio di ricognizione e conseguente mappatura relativo alla gestione dei flussi/documenti a norma e impiego degli strumenti digitali previsti dal CAD, da distribuire su due annualità (tipologia: risultato; peso = 25)	Misura la realizzazione dell'attività di individuazione del fornitore esterno entro il 30.04.2024 (fonte CCIAA)	n.d.	30.04.2024			
kpi 3.3.1_002 Collaborazione alla stesura del programma per ricognizione e conseguente mappatura per almeno la metà dei processi gestiti dall'Ente (tipologia: risultato; peso = 25)	Misura la realizzazione completa dell'attività entro il 30.09.2024 (fonte CCIAA)	n.d.	30.09.2024			
kpi 3.3.1_003 Aggiornamento del Manuale di Gestione documentale (tipologia: risultato; peso = 25)	Misura la realizzazione completa dell'attività entro il 30.09.2024 (fonte CCIAA)	n.d.	30.09.2024			
kpi 3.3.1_004 Aggiornamento Manuale di fascicolazione e conservazione (tipologia: risultato; peso = 25)	Misura la realizzazione completa dell'attività entro il 30.09.2024 (fonte CCIAA)	n.d.	30.09.2024			

**SETTORE SVILUPPO ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI, FORMAZIONE, STIPENDI, CERTIFICAZIONE ISO 9001 - EFQM - Vettorel Maria**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 3.4 - Acquisizione e gestione delle risorse (umane/finanziarie/strumentali) in chiave economica e di efficacia**

<b>Obiettivo operativo</b>	OP 3.4.5 - INDAGINE DI BENESSERE ORGANIZZATIVO 2024					
<b>Descrizione</b>	<p>La Camera di Commercio di Treviso - Belluno realizza - oramai da anni: la prima indagine risale al 2004 - indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo.</p> <p>Il benessere organizzativo definisce la capacità dell'Ente di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale di tutte le lavoratrici e di tutti i lavoratori che operano al suo interno. Non si tratta di contrapporre le ragioni dei dipendenti con quelle dell'Amministrazione ma di determinare un "clima interno" sereno e partecipativo.</p> <p>L'indagine consentirà di analizzare le dimensioni che determinano la qualità della vita e delle relazioni sul luogo di lavoro, in modo da indirizzare le scelte dell'Ente verso una maggiore valorizzazione del Capitale Umano, accrescere il senso di soddisfazione dei lavoratori, migliorare l'immagine interna ed esterna dell'Ente.</p> <p>Dell'importanza del benessere organizzativo si era reso conto il legislatore che l'ha inserito nel D. Lgs n. 81/2008 (che ha introdotto l'obbligo di valutare i rischi stress lavoro correlato, cosiddetto Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), nella Direttiva n. 3/2017 del P.C.M. (recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti).</p> <p>In particolare il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. all'art. 8 - Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa – evidenzia che Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne anche la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati, nonché il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.</p> <p>Da ultimo in sede di Audit interno del 02/10/2023 al settore SOP è stato rilevato il non rispetto della tempistica prevista per l'effettuazione dell'indagine di customer interna (rilevata una Non Conformità a cui ha fatto seguito un'azione di miglioramento per l'anno 2024).</p>					
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	<p>Trasversalità e personale coinvolto:</p> <table border="0"> <tr> <td>1.2 SOPQ <b>Vettorel Maria</b> Argento Maria Concetta Cagliani Valentina Immacolata Celato Federica</td> <td>Cima Andrea</td> <td>1.2.1 SOP <b>Colladon Elena</b> Martellotti Donatella</td> </tr> </table>			1.2 SOPQ <b>Vettorel Maria</b> Argento Maria Concetta Cagliani Valentina Immacolata Celato Federica	Cima Andrea	1.2.1 SOP <b>Colladon Elena</b> Martellotti Donatella
1.2 SOPQ <b>Vettorel Maria</b> Argento Maria Concetta Cagliani Valentina Immacolata Celato Federica	Cima Andrea	1.2.1 SOP <b>Colladon Elena</b> Martellotti Donatella				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Baseline 2023</b>	<b>Target 2024</b>			
kpi 3.4.5_001 analisi delle domande da porre ai dipendenti (tipologia: risultato; peso = 25)	Misura la realizzazione dell'attività entro il 30.04.2024 (fonte CCIAA)	n.d.	30.04.2024			

kpi 3.4.5_002 predisposizione del foglio google per la raccolta dell'indagine (tipologia: risultato; peso = 25)	Misura la realizzazione dell'attività entro il 30.06.2024 (fonte CCIAA)	n.d.	30.06.2024
kpi 3.4.5_003 diffusione dell'indagine, raccolta ed elaborazione dei dati (tipologia: risultato; peso = 25)	Misura la realizzazione dell'attività entro il 31.10.2024 (fonte CCIAA)	n.d.	31.10.2024
kpi 3.4.5_004 analisi delle risultanze in sede di CDQ e decisioni in merito alle azioni da intraprendere (tipologia: risultato; peso = 25)	Misura la realizzazione dell'attività entro il 10.12.2024 (fonte CCIAA)	n.d.	10.12.2024
<b>SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E COORDINAMENTO PARTECIPAZIONI CAMERALI - Manganiello Raffaella</b>			
<b>1) OBIETTIVO STRATEGICO 3.4 - Acquisizione e gestione delle risorse (umane/finanziarie/strumentali) in chiave economica e di efficacia</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	OP 3.4.6- DEFINIZIONE CREDITO DA DIRITTO ANNUALE: VERIFICA DEBITI DELLE IMPRESE CANCELLATE SU PROGETTO R.I.. E RICONCILIAZIONE CREDITI/DEBITI da diritto annuale - esercizio 2014-1^ ANNUALITA' (Obiettivo biennale - 1^ annualità) Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022		
<b>Descrizione</b>	<p>VERIFICA DEBITI DELLE IMPRESE CANCELLATE SU PROGETTO R.I. anno 2024</p> <p>Il Registro delle Imprese procede alla cancellazione delle imprese ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Successivamente la determinazione viene trasmessa all'Ufficio competente per la valutazione circa la debenza del tributo, l'eventuale rinuncia e/o l'eventuale sgravio ai sensi del vigente "Regolamento per la definizione dei criteri di determinazione delle sanzioni amministrative tributarie applicabili nei casi di violazioni relative al diritto annuale dovuto alla Camera di commercio di Treviso – Belluno"; rinunce e sgravi vengono ratificati semestralmente con apposita determinazione del Segretario Generale.</p> <p>L'Ufficio annuale nell'istruttoria che effettua su ogni posizione per valutare le debenze delle cancellate verifica anche che non risultino presenti stati di accertamento che "sporcano" il credito e provvede alla rettifica degli stessi. Questa attività riconcilia i dati con le scritture contabili per le annualità di interesse. E' puntuale. Non massiva. Considerato che nell'esercizio 2024 è in programma la realizzazione dell'obiettivo di "Cancellazione di ufficio di società non operative" con un target previsto di n. 900 e di "Cancellazione di imprese individuali non operative" (target previsto 1500), si prevede un coinvolgimento della struttura del diritto annuale di particolare rilevanza, dato il numero delle posizioni da verificare.</p> <p>RICONCILIAZIONE CREDITI/DEBITI da diritto annuale - esercizio 2014-1^ ANNUALITA'</p> <p>La Circolare MISE n.3622/c del 05/02/2009 ha definito le modalità di rilevazione del provento e del credito da diritto annuale con l'obiettivo di uniformare la gestione contabile delle poste relative al suddetto tributo, al fine di garantirne una rappresentazione analitica e dettagliata delle singole poste contabili. InfoCamere offre il servizio, "SERVIZIO DI RICONCILIAZIONE CREDITI/DEBITI da diritto annuale" che prevede un supporto finalizzato all'analisi degli impatti contabili generati dall'emissione e consolidamento del ruolo, con esame delle poste dell'attivo e del passivo dello stato patrimoniale, coinvolte nel processo di inserimento e rettifica del credito da diritto annuale con riferimento alle annualità accertate. L'analisi fornita riguerderà il credito post emissione ruolo e il debito post emissione ruolo, oltre a una relazione conclusiva degli interventi effettuati.</p> <p>Si procederà quindi per quanto riguarda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Infocamere a effettuare i controlli sulle posizioni creditorie e debitorie con redazione sulle risultanze del servizio di riconciliazione di una relazione riepilogativa;</li> <li>•l'Ufficio Diritto annuale a esaminare entro presumibilmente settembre 2024 i files forniti da InfoCamere al fine di evidenziare le posizioni inibite, senza codice fiscale, con problematiche particolari (definite "delta credito") al fine di valutarne la rinuncia o il mantenimento nel credito rilevato a fini della contabilità camerale;</li> <li>•l'Ufficio Ragioneria ad effettuare le operazioni contabili per riallineare la contabilità economica con i dati del sistema "DIANA" per le annualità oggetto del servizio (2014) e le annualità fino al 2023. Tale attività verrà effettuata entro il mese di marzo 2025 con la chiusura delle operazioni contabili riferite all'esercizio 2024</li> </ul>		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Personale coinvolto: 1.3 SEFI <b>Manganiello Raffaella</b>	1.3.1 RAG <b>De Battista Katia</b>	1.3.2 DAN <b>Comin Chiara</b> Bellio Margherita Nasato Laura
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Baseline 2023</b>	<b>Target 2024</b>
kpi 3.4.6_001 riconciliazione crediti/debiti anno 2014 (tipologia: risultato; peso = 30)	Misura l'effettivo svolgimento delle verifiche entro il 2024 per Infocamere (fonte CCIAA)	n.d.	= 100%
kpi 3.4.6_002 riconciliazione crediti/debiti anno 2014 (tipologia: risultato; peso = 30)	Misura l'effettivo svolgimento delle verifiche entro il 2024 per diritto annuale (fonte CCIAA)	n.d.	= 100%
kpi 3.4.6_003 definizione dello stato di accertamento delle posizioni cancellate dal Registro delle Imprese e dallo stesso comunicate al Diritto annuale entro il 2024 target (tipologia: risultato; peso = 40)	Misura l'effettivo svolgimento delle verifiche entro il 2024 per diritto annuale (fonte CCIAA)	n.d.	= 100%

SETTORE REGISTRO IMPRESE, ATTI SOCIETARI E CONSERVATORIA - Sorgo Novela																											
1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 - Sviluppo e valorizzazione del patrimonio informativo del Registro Imprese																											
Obiettivo operativo	OP 1.6.2 - CANCELLAZIONE D'UFFICIO DI SOCIETA' NON OPERATIVE Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022																										
Descrizione	<p>Gi si pone l'obiettivo di proseguire, anche nel 2024, nella gestione delle procedure finalizzate alla cancellazione dal Registro Imprese delle imprese non operative, attraverso la cancellazione di società non operative in applicazione degli strumenti normativi disponibili.</p> <p>FASI OPERATIVE</p> <p>a) Estrazione elenchi di società potenzialmente cancellabili da Cruschetto Qualità-</p> <p>b) Verifica delle posizioni per accertare la sussistenza dei requisiti di cancellabilità</p> <p>c) Predisposizione Determina del Conservatore per l'attivazione del procedimento di cancellazione con invito a regolarizzare e notifica semplificata mediante affissione degli elenchi delle imprese interessate all'Albo camerale informatico</p> <p>d) Rivalutazione delle posizioni dopo la scadenza del termine concesso per la regolarizzazione</p> <p>e) Elaborazione dell'elenco delle imprese effettivamente cancellabili</p> <p>f) Determinazione del Conservatore di cancellazione delle società (competenza ex art. 40 DL 76/2020)</p> <p>g) Attivazione della procedura massiva di cancellazione</p> <p>h) Cancellazione delle società dal registro imprese</p> <p>i) Trasmissione degli elenchi delle imprese cancellate a Uff. Diritto Annuale e Albo Artigiani per il prosieguo delle azioni di competenza</p> <p>l) Trasmissione degli elenchi delle imprese cancellate a INPS, AG.Entrate e Inail</p> <p>PRECONDIZIONE</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo è subordinata alla assegnazione all'ufficio Atti Societari, da febbraio 2024, di una risorsa aggiuntiva a tempo pieno di adeguato profilo. In caso di mancata assegnazione della risorsa nei termini previsti, andranno rimodulato il target riferito alle posizioni verificate.</p>																										
Unità organizzative coinvolte	<p>Trasversalità e personale coinvolto:</p> <table border="0"> <tr> <td>2.1 REI1</td> <td>2.1.1 AS1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Sorgo Novela</b></td> <td><b>Zava Paola</b></td> <td>Bortoletto Lucia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Appugliese Cristina</td> <td>De Marchi Barbara</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Barberini Mariachiara</td> <td>Premier Alessandra</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bello Mariangela</td> <td>Rasera Mara</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Vedovetto Ombretta</td> <td></td> </tr> </table>			2.1 REI1	2.1.1 AS1			<b>Sorgo Novela</b>	<b>Zava Paola</b>	Bortoletto Lucia			Appugliese Cristina	De Marchi Barbara			Barberini Mariachiara	Premier Alessandra			Bello Mariangela	Rasera Mara				Vedovetto Ombretta	
2.1 REI1	2.1.1 AS1																										
<b>Sorgo Novela</b>	<b>Zava Paola</b>	Bortoletto Lucia																									
	Appugliese Cristina	De Marchi Barbara																									
	Barberini Mariachiara	Premier Alessandra																									
	Bello Mariangela	Rasera Mara																									
		Vedovetto Ombretta																									
Indicatore	Algoritmo	Baseline 2023	Target 2024																								
kpi 1.6.2_001 Posizioni verificate nell'anno (tipologia: risultato; peso = 80)	Misura il numero di posizioni verificate nell'anno (fonte CCIAA)	n.d.	>= 900																								
kpi 1.6.2_002 Provvedimenti conclusi nell'anno (tipologia: risultato; peso = 20)	Misura il numero di provvedimenti conclusi nell'anno (fonte CCIAA)	n.d.	>= 2																								

SETTORE REGISTRO IMPRESE - IMPRESE INDIVIDUALI, ALBO IMPRESE ARTIGIANE ED ATTIVITÀ REGOLAMENTATE REA- Grigoletto Paolo			
1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 - Sviluppo e valorizzazione del patrimonio informativo del Registro Imprese			
Obiettivo operativo	OP 1.6.3 - CANCELLAZIONE D'UFFICIO DI IMPRESE INDIVIDUALI NON PIU' OPERANTI Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022		
Descrizione	<p>Gi si pone l'obiettivo di proseguire, anche nel 2024, nella gestione delle procedure finalizzate alla cancellazione dal Registro Imprese delle imprese non operative, attraverso la cancellazione di imprese individuali non operative in applicazione degli strumenti normativi disponibili. Parallelamente all'intervento diretto di cancellazione l'obiettivo si propone di individuare anche una possibile forma di assistenza all'adempimento spontaneo da parte degli utenti che intendano presentare la domanda di cancellazione, sussistendone le condizioni. In aggiunta, si prospetta un sistema per assistere le imprese relativamente agli adempimenti concernenti la cancellazione anche presso altre pubbliche amministrazioni interessate.</p> <p>FASI OPERATIVE</p> <p>1) relativamente alla cancellazione d'ufficio:</p> <p>a) Estrazione elenchi di imprese individuali potenzialmente cancellabili da "Cruschetto Qualità"-</p> <p>b) Verifica delle posizioni per accertare la effettiva sussistenza delle condizioni per la cancellazione</p> <p>c) Predisposizione di Determinazione del Conservatore per l'attivazione del procedimento di cancellazione con invito a regolarizzare; notifica semplificata mediante affissione degli elenchi delle imprese interessate all'Albo camerale informatico per le imprese prive di PEC; notifica via PEC per le posizioni con domicilio digitale presente ed attivo.</p> <p>d) Rivalutazione delle posizioni dopo la scadenza del termine concesso per la regolarizzazione;</p> <p>e) Elaborazione dell'elenco delle imprese effettivamente cancellabili.</p> <p>f) Determinazione del Conservatore di cancellazione delle imprese (competenza ex art. 40 DL 76/2020) e notifica con le modalità di cui al punto c).</p> <p>g) Attivazione della procedura massiva di cancellazione</p> <p>h) Cancellazione delle imprese dal registro imprese</p> <p>i) Trasmissione degli elenchi delle imprese cancellate a Uff. Diritto Annuale per il prosieguo delle azioni di competenza</p> <p>l) Trasmissione degli elenchi delle imprese cancellate a INPS, AG.Entrate e Inail</p> <p>2) relativamente alle azioni per favorire l'adempimento spontaneo:</p> <p>- individuazione di possibili azioni di supporto diretto all'utenza e relativa progettazione/studio di fattibilità per l'individuazione di possibili azioni per la cancellazione della propria posizione presso le altre pubbliche amministrazioni interessate.</p> <p>PRECONDIZIONE</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo è subordinata alla assegnazione all'ufficio Imprese individuali - REA, da inizio 2024, di una risorsa aggiuntiva a tempo pieno di adeguato profilo. In caso di mancata assegnazione della risorsa da febbraio 2024 andrà rimodulato il target riferito alle posizioni verificate.</p>		
	Trasversalità e personale coinvolto:		

Unità organizzative coinvolte	2.2 REI2 <b>Grigoletto Paolo</b> Pagani Patrizia Puccetti Olivia Secco Alessandra	2.2.3 ABL <b>Zizola Emanuela</b> Lamonarca Francesco Pasello Francesca Riato Nicoletta	2.2.1 SPE <b>Guadagnin Daniela</b> Gobbetto Paola Ippoliti M. Antonietta	Mattiuzzo Antonella Sommacal Stefania	2.2.2 AIA <b>Morsanutto Fabio</b> Bonazzon Francesca Brustolin Giuseppe	Granello Margherita Pernechele Daniele Sgorlon Elisabetta
Indicatore	Algoritmo				Baseline 2023	Target 2024
kpi 1.6.3_001 Posizioni verificate nell'anno (tipologia: risultato; peso = 80)	Misura il numero di posizioni verificate nell'anno (fonte CCIAA)				n.d.	>= 1.500
kpi 1.6.3_002 Realizzazione dell'attività di progettazione (tipologia: risultato; peso = 20)	Misura l'effettiva realizzazione dell'attività di progettazione (fonte CCIAA)				n.d.	= SI



SETTORE PROMOZIONE INTERNA, SERVIZI INTEGRATI PER LO SVILUPPO D'IMPRESA - CSR -AMBIENTE, SERVIZI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO - Zanatta Eva													
1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 - Supporto alle imprese ed alle organizzazioni associative rappresentative della comunità delle imprese, sostegno alla nascita di nuove imprese e di start up, all'imprenditoria femminile, alla formazione e all'occupazione dei giovani e delle donne, all'accesso al credito, al superamento delle crisi aziendali incentivazione della giustizia alternativa													
Obiettivo operativo	OP 1.5.3 -Riallineamento delle attività formative/informative/di assistenza alle imprese realizzate dal settore ai nuovi ambiti di competenza (CSR/Sostenibilità EGS), con la contestuale valorizzazione degli elementi trasversali, sia relativamente ai contenuti che ai destinatari. (Obiettivo biennale - 2^ annualità)												
Descrizione	Una delle attività caratterizzanti l'intero settore riguarda la realizzazione di azioni formative, informative e di assistenza alle imprese e agli aspiranti imprenditori fortemente specializzate e targettizzate sui destinatari. L'obiettivo, come già sperimentato e avviato nel 2023, consiste nella programmazione e nella realizzazione di attività info-formative e/o servizi che valorizzino gli aspetti pervasivi delle nuove competenze (CSR e sostenibilità) in relazione alle altre aree di intervento e ai soggetti target; In particolare, si tratta di affrontare e declinare il tema della sostenibilità (ambientale, economico-sociale), valorizzando la trasversalità rispetto agli ambiti delle iniziative del settore (internazionalizzazione, superamento dei gap di genere, nuove opportunità di business, certificazioni previste e funzionali all'applicazione del PNRR, ecc.) e rispetto ai destinatari (imprese/aspiranti imprenditori/donne/giovani/organismi intermedi, ecc.). E' previsto un aumento della percentuale di attività target dal 10% del 2023 al 25% del 2024.												
Unità organizzative coinvolte	Trasversalità e personale coinvolto: 3.1 PRIN <b>Zanatta Eva</b> Balano Simonetta Perali Barbara <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-left: 20px;"> <tr> <td>3.1.1 PRO</td> <td>3.1.2 IMP</td> </tr> <tr> <td><b>Dalla Libera Meri</b></td> <td><b>Zanatta Eva</b></td> </tr> <tr> <td>Lafrancani Martina</td> <td>Alimed Federica</td> </tr> <tr> <td>De Donno Chiara</td> <td>Serafin Federica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tasca Francesco</td> </tr> </table>			3.1.1 PRO	3.1.2 IMP	<b>Dalla Libera Meri</b>	<b>Zanatta Eva</b>	Lafrancani Martina	Alimed Federica	De Donno Chiara	Serafin Federica		Tasca Francesco
3.1.1 PRO	3.1.2 IMP												
<b>Dalla Libera Meri</b>	<b>Zanatta Eva</b>												
Lafrancani Martina	Alimed Federica												
De Donno Chiara	Serafin Federica												
	Tasca Francesco												
Indicatore	Algoritmo	Baseline 2023	Target 2024										
kpi 1.5.3_001 Iniziativa rispondenti all'obiettivo rispetto al totale delle iniziative realizzate (tipologia: risultato; peso = 50)	Misura la percentuale delle iniziative rispondenti all'obiettivo rispetto al totale delle iniziative realizzate (fonte CCIAA)	n.d.	>= 25%										
kpi 1.5.3_002 Soddisfazione dei partecipanti (tipologia: efficacia; peso = 50)	Misura il grado di soddisfazione dei partecipanti espresso su scala 1-5 (fonte CCIAA)	n.d.	>= 3,5										

SETTORE STATISTICA, STUDI, OSSERVATORIO ECONOMICO E ANALISI DEL TERRITORIO. PROGRAMMI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI - Callegari Federico												
1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 - Supporto alle imprese ed alle organizzazioni associative rappresentative della comunità delle imprese, sostegno alla nascita di nuove imprese e di start up, all'imprenditoria femminile, alla formazione e all'occupazione dei giovani e delle donne, all'accesso al credito, al superamento delle crisi aziendali incentivazione della giustizia alternativa												
Obiettivo operativo	OP 1.5.4 -CREARE ECOSISTEMI COMPETITIVI NEI TERRITORI PERIFERICI: PROGETTO DI RICERCA IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' CA' FOSCARI E OSSERVATORIO ECONOMICO (Obiettivo biennale - 1^ annualità) Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022											
Descrizione	L'obiettivo si collega all'ambito strategico n. 1 e, nello specifico, all'obiettivo strategico n. 1.5. L'analisi sarà multilivello e si pone l'obiettivo di comprendere le determinanti strutturali che fanno di un territorio un sistema dell'innovazione. Questo sia per permettere alle filiere presenti nel territorio di stare al passo di una competizione globale centrata sull'economia della conoscenza, dimostrando che l'attrattività (di talenti, di capitali) non è solo prerogativa delle grandi aree metropolitane; sia per provare ad invertire tendenze alla perifericità e all'abbandono già pericolosamente in atto in alcune porzioni del bellunese e della pedemontana trevigiana. Per perseguire questo obiettivo, la ricerca è articolata in più fasi Nel primo anno si darà ampio spazio ad aspetti di ricognizione quantitativa e qualitativa delle specificità e criticità del territorio, in particolare sui seguenti punti: 1) Scenari demografici: valutazione degli impatti delle proiezioni demografiche al 2030 sul mercato del lavoro, per quantità delle coorti di popolazione attiva in entrata/uscita, rispetto alla domanda di lavoro, e per composizione delle coorti "attive" per titoli di studio; 2) Ricognizione e mappatura delle competenze locali: in particolare tramite studi quantitativi di fitness economica (varietà e specificità delle competenze produttive a livello locale), ma anche tramite interviste qualitative, in particolare ad imprese leader di filiera e partecipate estere (per comprendere, da un punto di vista degli investitori globali, le ragioni di investimento sul territorio nonché le questioni critiche da migliorare affinché gli investimenti restino nel tempo; 3) Prosecuzione dell'analisi di mismatching occupazionale, in collaborazione con Veneto Lavoro, attraverso focus group con HR manager, per comprendere in profondità le ragioni non solo quantitative, ma anche qualitative/valoriali del disallineamento crescente fra domanda/offerta, al di fuori dei luoghi comuni troppo esaltati dai media; Man mano che queste ricognizioni daranno i loro frutti, saranno portate alla discussione di amministratori locali, GAL, associazioni di categoria, attori della finanza locale, sistema educativo, servizi di utility, welfare (anche tramite seminari e convegni, oltre che tramite focus group per filiere (Sportssystem, occhialeria, meccatronica, etc) con l'obiettivo di esplorare assieme la possibilità di rafforzare alcuni aspetti di vantaggio competitivo del territorio, e mitigare quelli di svantaggio, con i seguenti focus: a) Individuare percorsi di ulteriore diversificazione settoriale delle attività esistenti; b) Rafforzare i vantaggi di sistema (e di coesione interna) delle filiere, e il loro posizionamento in catene di valore globale; c) Definire percorsi di innovazione tecnologica, anche in logica di attrazione di IDE e/o di promozione di nuova imprenditorialità; d) Individuare nelle aree di montagna servizi ecosistemici di prossimità da valorizzare anche all'interno del Green Deal europeo; e) Stimolare l'attenzione del sistema finanziario ai progetti di innovazione locale f) Aumentare il coinvolgimento del sistema di istruzione superiore e dell'università ai progetti di sviluppo g) Immaginare nuove politiche abitative a supporto dell'attrazione e permanenza dei giovani.											
Unità organizzative coinvolte	Trasversalità e personale coinvolto: 3.2 STUD <b>Callegari Federico</b> Lovison Roberto <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-left: 20px;"> <tr> <td>3.2.1 SST</td> <td>3.2.2 JOB</td> <td>3.3.1 ATI</td> </tr> <tr> <td><b>Beghin Ilenia</b></td> <td><b>Pinato Carlo</b></td> <td><b>Sandi Monica</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bianchin Michela</td> <td></td> </tr> </table>			3.2.1 SST	3.2.2 JOB	3.3.1 ATI	<b>Beghin Ilenia</b>	<b>Pinato Carlo</b>	<b>Sandi Monica</b>		Bianchin Michela	
3.2.1 SST	3.2.2 JOB	3.3.1 ATI										
<b>Beghin Ilenia</b>	<b>Pinato Carlo</b>	<b>Sandi Monica</b>										
	Bianchin Michela											
Indicatore	Algoritmo	Baseline 2023	Target 2024									
kpi 1.5.4_001 Presentazione scenari demografici (tipologia: risultato; peso = 25)	Misura la realizzazione effettiva dell'attività (fonte CCIAA)	n.d.	= Sì									
kpi 1.5.4_002 Interviste ad imprese multinazionali (tipologia: risultato; peso = 25)	Misura il numero di interviste realizzate ad imprese multinazionali (fonte CCIAA)	n.d.	>= 10									
kpi 1.5.4_003 Focus group di filiera e per analisi di fitness (tipologia: risultato; peso = 15)	Misura il numero di focus group di filiera e per analisi di gruppo realizzati (fonte CCIAA)	n.d.	>= 3									
kpi 1.5.4_004 Ricerca mismatching occupazionale (tipologia: risultato; peso = 15)	Misura il numero di focus realizzati (fonte CCIAA)	n.d.	>= 3									
kpi 1.5.4_005 Realizzazione di primi eventi di disseminazione (tipologia: risultato; peso = 20)	Misura il numero di eventi di disseminazione realizzati (fonte CCIAA)	n.d.	>= 2									



## **Performance operativa 2024 - Uffici**

**1.0.0 Ufficio Provveditorato - Lovison Silvano**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 3.4 - Acquisizione e gestione delle risorse (umane/finanziarie/strumentali) in chiave economica e di efficacia**

<b>Obiettivo operativo</b>	OP 3.4.7 - Ricognizione inventariale e ricerca nuovo applicativo per inventario/cespiti (Obiettivo biennale - 1^ annualità)						
<b>Descrizione</b>	<p>Considerato il prossimo/futuro trasloco degli uffici della sede camerale di Treviso, al fine di permettere l'intervento di ristrutturazione con demolizione del compendio di piazza Borsa – Treviso e preso atto che ogni 10 anni è necessario effettuare una ricognizione dei beni dell'Ente, negli anni 2024 e 2025, i componenti degli uffici ragioneria/provveditorato provvederanno ad effettuare la ricognizione dei beni presso le sedi di Treviso, Belluno e Conegliano. Nel contempo, soprattutto con riferimento alla sede di Treviso, verranno individuati i beni che potrebbero essere utilizzati nella sede temporanea individuata per permettere la ristrutturazione della sede, eliminando dagli uffici i beni obsoleti e non più utilizzabili e procedendo quindi alla loro dismissione alleggerendo e semplificando le future operazioni di trasloco.</p> <p>Inoltre si provvederà a predisporre un riepilogo dei beni presenti nei vari uffici (i cui componenti ne detengono la custodia) con l'incarico al responsabile di ufficio di verificare la presenza degli stessi e di avvisare, nel caso di spostamenti dei beni, l'ufficio provveditorato per consentire l'aggiornamento delle ubicazioni presenti nel software.</p> <p>Si provvederà inoltre a diffondere presso i colleghi – anche con appositi momenti di formazione - le norme vigenti riguardanti l'inventario al fine di predisporre una modalità operativa che consenta, con l'apporto del personale degli uffici, la corretta tenuta del registro (informazione all'ufficio Provveditorato sugli eventuali spostamenti dei beni, controllo periodico dei beni, ecc.)</p> <p>Si provvederà inoltre a ricercare un nuovo software per la contabilizzazione dell'inventario e dei cespiti considerato che l'applicativo di Infocamere è obsoleto e costringe gli operatori ad effettuare inserimenti manuali con notevole aggravio nelle tempistiche di lavorazione</p>						
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	<p>Trasversalità e personale coinvolto:</p> <table border="0"> <tr> <td>1.0.0 PRV <b>Lovison Silvano</b> Bianco Teresa De Prà Loris</td> <td>Fin Gloria Forlin Barbara Marinò Giuseppe Giantin Giovanni Mezzomo Mara</td> <td>1.3.1 RAG <b>De Battista Katia</b> Barbieri Valentina Cavalieri Erika Da Villa Marco</td> <td>Moretto Evelin Tomasicchio Viviana</td> </tr> </table>			1.0.0 PRV <b>Lovison Silvano</b> Bianco Teresa De Prà Loris	Fin Gloria Forlin Barbara Marinò Giuseppe Giantin Giovanni Mezzomo Mara	1.3.1 RAG <b>De Battista Katia</b> Barbieri Valentina Cavalieri Erika Da Villa Marco	Moretto Evelin Tomasicchio Viviana
1.0.0 PRV <b>Lovison Silvano</b> Bianco Teresa De Prà Loris	Fin Gloria Forlin Barbara Marinò Giuseppe Giantin Giovanni Mezzomo Mara	1.3.1 RAG <b>De Battista Katia</b> Barbieri Valentina Cavalieri Erika Da Villa Marco	Moretto Evelin Tomasicchio Viviana				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Baseline 2023</b>	<b>Target 2024</b>				
kpi 3.4.7_001 ricognizione beni sede Treviso (tipologia: risultato; peso = 80)	Misura la realizzazione completa dell'attività (fonte CCIAA)	n.d.	= 100%				
kpi 3.4.7_002 dismissione dei beni individuati sede Treviso con relativo affidamento a imprese incaricate della dismissione (tipologia: risultato; peso = 20)	Misura la realizzazione completa dell'attività (fonte CCIAA)	n.d.	= 100%				

**1.0.1 Ufficio - Servizi Informatici - Mesina Angelo**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 3.4 - Acquisizione e gestione delle risorse (umane/finanziarie/strumentali) in chiave economica e di efficacia**

<b>Obiettivo operativo</b>	OP 3.4.8 - AVVIO SERVIZIO SPORTELLO ON LINE CON PRENOTAZIONE ON LINE (Obiettivo biennale - 2^ annualità) Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022		
<b>Descrizione</b>	<p>Nel corso dell'anno verrà avviato un nuovo servizio di sportello on line con prenotazione on line.</p> <p>Le attività da svolgersi, tra tutti gli attori coinvolti, per l'apertura dello sportello e la sua effettiva operatività sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) interviste dei Responsabili ed operatori degli sportelli per comprendere e stabilire:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) tipologia ed oggetto del servizio reso,</li> <li>b) modalità oggettive di resa del servizio (orari, durata, tempistiche del servizio, personale coinvolto)</li> </ol> </li> <li>2) Configurazione del servizio, test di funzionamento, messa in linea</li> <li>3) Istruzione del personale coinvolto tramite formazione specifica all'uso degli strumenti ed alla loro gestione</li> <li>4) Comunicazione all'utenza ed attivazione effettiva del servizio.</li> </ol>		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	<p>Trasversalità e personale coinvolto:</p> <p>1.0.1 INF <b>Mesina Angelo</b> Bit Davide</p>		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Baseline 2023</b>	<b>Target 2024</b>
kpi 3.4.8_001 servizi resi in modalità sportello on line (tipologia: risultato; peso = 50)	Misura: N. servizi resi (fonte CCIAA)	n.d.	>=6
kpi 3.4.8_002 Attività di informazione/formazione agli uffici (tipologia: risultato; peso = 50)	Misura la realizzazione dell'attività (fonte CCIAA)	n.d.	= 100%

**1.1.1 Ufficio Segreteria generale, biblioteca, archivio, trasparenza, anticorruzione e privacy**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 3.3 - Miglioramento continuo: qualità dei servizi, logistica, tecnologia**

<b>Obiettivo operativo</b>	OP 3.3.1 - Attività in ambito di dematerializzazione, gestione documentale a norma e incentivazione all'impiego degli strumenti del Cad (documenti nativi digitali, firme digitali e strumenti ammessi, conservazione digitale, ecc.) (Obiettivo biennale - 1^ annualità) Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022
----------------------------	--

Vedi Obiettivo SEGRETERIA GENERALE, BIBLIOTECA ED ARCHIVIO, PROTOCOLLO INFORMATICO, PRGRAMMAZIONE STRATEGICA, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, URP, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PRIVACY

**1.1.2 Protocollo Informativo - Manica Silvana**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 3.3 - Miglioramento continuo: qualità dei servizi, logistica, tecnologia**

<b>Obiettivo operativo</b>	OP 3.3.1 - Attività in ambito di dematerializzazione, gestione documentale a norma e incentivazione all'impiego degli strumenti del Cad (documenti nativi digitali, firme digitali e strumenti ammessi, conservazione digitale, ecc.) (Obiettivo biennale - 1^ annualità) Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022
----------------------------	--

Vedi Obiettivo SEGRETERIA GENERALE, BIBLIOTECA ED ARCHIVIO, PROTOCOLLO INFORMATICO, PRGRAMMAZIONE STRATEGICA, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, URP, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PRIVACY

**1.1.3 Ufficio Relazioni con il pubblico e comunicazione Istituzionale - Frigeri Manuela**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 - Comunicazione digitale**

<b>Obiettivo operativo</b>	OP 3.1.1 - CHATBOT E VOICEBOT: IMPLEMENTAZIONE DEI NUOVI SERVIZI PER IL MIGLIORARE L'INTERAZIONE CON L'UTENZA Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022
----------------------------	--

**Descrizione**

La Camera di Commercio Treviso - Belluno, ha espresso la necessità di implementare sul proprio sito istituzionale una soluzione tecnologica di "caring" che possa fornire un supporto interattivo all'utente nella ricerca delle informazioni di proprio interesse. Tale soluzione dovrà permettere all'utente di interagire sia tramite chat e sia in modalità vocale sfruttando le nuove tecnologie legate all'intelligenza artificiale. Dovrà inoltre potersi interfacciare con il centralino VoIP in uso presso l'Ente. E' stata individuata la soluzione tecnologica offerta da IC comprendente i servizi di Chatbot e Voicebot. Il chatbot è un software che simula ed elabora le conversazioni umane (scritte o parlate), consentendo agli utenti di interagire con i dispositivi digitali come se stessero comunicando con una persona reale con possibilità di usufruire di servizi oltre i normali orari di lavoro. Il progetto generale verrà realizzato attraverso un obiettivo biennale trasversale in particolar modo per la creazione della base di conoscenza (KB) che è la parte fondamentale dell'assistente virtuale. Partendo da una KB basica verranno definiti e personalizzati gli intenti, ovvero le possibili richieste degli utenti, e le risposte corrispondenti personalizzati per l'Ente di Treviso-Belluno.

Il progetto vede coinvolto l'URP e Comunicazione istituzionale per le seguenti attività:

- 1.integrazione del chatbot nel sito camerale e verifiche di funzionamento con t2i per garantire l'implementazione tecnica della nuova interfaccia;
- 2.predisposizione dell'architettura necessaria, attraverso un sistema dinamico di notifiche tramite l'applicativo POI, per garantire a IC ogni aggiornamento di notizie individuate dagli uffici camerale per l'alimentazione del KB;
- 3.verifiche di fattibilità con t2i per generare degli automatismi di alimentazione del KB dinamici attraverso interrogazione di alcune informazioni presenti nel Database del sito camerale (es. orari, telefoni, email, uffici, costi, ecc.);
- 4.Attività di supporto e test di funzionalità del servizio;
- 5.Promozione e diffusione del servizio.

**Unità organizzative coinvolte**

Trasversalità e Personale coinvolto:  
1.1.3. URP  
**Frigeri Manuela**  
Pavanel Michela  
Zago Irene

Indicatore	Algoritmo	Baseline 2023	Target 2024
kpi 3.1.1_001 Assicurare l'integrazione tecnica del chatbot nel sito camerale, con coinvolgimento di t2i (tipologia: risultato; peso = 30)	Misura la realizzazione completa dell'attività entro aprile (fonte CCIAA)	n.d.	30.04.2024
kpi 3.1.1_002 Predisporre l'architettura necessaria, tramite l'applicativo POI, per garantire a IC ogni aggiornamento di notizie del KB (tipologia: risultato; peso = 30)	Misura la realizzazione completa dell'attività entro aprile (fonte CCIAA)	n.d.	30.04.2024
kpi 3.1.1_003 Richieste di aggiornamento, tramite l'applicativo POI, per garantire il flusso di notizie (tipologia: risultato; peso = 40)	Misura il numero delle richieste lavorate (fonte CCIAA)	n.d.	100

1.2.1 Ufficio Sviluppo organizzativo e servizio per la gestione associata del Personale a livello regionale - Colladon Elena

1) OBIETTIVO STRATEGICO 3.4 - Acquisizione e gestione delle risorse (umane/finanziarie/strumentali) in chiave economica e di efficacia

<b>Obiettivo operativo</b>	OP 3.4.9 - Partecipazione attività preparatorie e preordinate alla Certificazione della Parità di Genere dell'Ente Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022		
<b>Descrizione</b>	La Certificazione della parità di genere è stata introdotta in Italia con la Legge 5 novembre 2021 n. 162, a seguito dell'adozione della Strategia Nazionale per la Parità di Genere 2021-2025, documento programmatico di cui l'Italia si è dotata nel luglio 2021, ispirato ai principi contenuti nell'Agenda ONU 2030 e nella Strategia per la Parità di Genere 2020-2025 dell'Unione Europea. L'Ente per conseguire la Certificazione della parità di genere dovrà impegnarsi in maniera sistemica nell'ambito delle seguenti quattro fasi: 1. allestimento del sistema di gestione per la parità di genere: La Camera individua gli organi, le figure responsabili, la pianificazione strategica e operativa delle politiche per la parità di genere; 2. attuazione del piano strategico; 3. monitoraggio dell'avanzamento delle politiche e del sistema per la parità di genere; 4. valutazione delle politiche per la parità di genere da parte di organismi di Certificazione appositamente accreditati.		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Trasversalità e personale coinvolto: <b>Colladon Elena</b> Martellotti Donatella		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Baseline 2023</b>	<b>Target 2024</b>
kpi 3.4.9_001 Individuazione degli Organi e delle figure Responsabili delle misure per l'accreditamento e prima convocazione del Comitato di lavoro, fissazione degli Obj 2024 (tipologia: risultato; peso = 30)	Misura la realizzazione delle seguenti attività: predisporre un ODS con le figure individuate ed organizzare l'incontro per la condivisione di un piano di azione per la richiesta certificazione entro il 31/03/2024 (fonte CCIAA)	n.d.	31/03/2024
kpi 3.4.9_002 Check list di verifica della situazione di partenza dell'Ente (as is) (tipologia: risultato; peso = 40)	Misura la realizzazione delle seguenti attività: analisi della documentazione presente nel sistema gestionale della Camera e presentazione dello stato di partenza alla prima riunione del gruppo di lavoro entro il 31/03/2024 (fonte CCIAA)	n.d.	31/03/2024
kpi 3.4.9_003 Raccolta e messa a disposizione di tutti i dati necessari che riguardano il personale utili al monitoraggio dei KPI di sistema (tipologia: risultato; peso = 30)	Misura la realizzazione della seguente attività: fornitura dei dati sul personale richiesti dal gruppo di lavoro entro 10 gg. dalla richiesta (fonte CCIAA)	n.d.	= SI

**SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E COORDINAMENTO PARTECIPAZIONI CAMERALI - Manganiello Raffaella**

**1.3.1 Ufficio Ragioneria e partecipazioni camerali - De Battista Katia**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 3.4 - Acquisizione e gestione delle risorse (umane/finanziarie/strumentali) in chiave economica e di efficacia**

Obiettivo operativo

OP 3.4.7 - Ricognizione inventariale e ricerca nuovo applicativo per inventario/cespiti (Obiettivo biennale - 1^ annualità)

Vedi Obiettivo - SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E COORDINAMENTO PARTECIPAZIONI CAMERALI - Manganiello Raffaella

**1.3.2 Ufficio Diritto Annuale - Comin Chiara**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 3.4 - Acquisizione e gestione delle risorse (umane/finanziarie/strumentali) in chiave economica e di efficacia**

Obiettivo operativo

OP 3.4.6 - DEFINIZIONE CREDITO DA DIRITTO ANNUALE: VERIFICA DEBITI DELLE IMPRESE CANCELLATE SU PROGETTO R.I.. E RICONCILIAZIONE CREDITI/DEBITI da diritto annuale - esercizio 2014-1^ ANNUALITA' (Obiettivo biennale - 1^ annualità)

Vedi Obiettivo - SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E COORDINAMENTO PARTECIPAZIONI CAMERALI - Manganiello Raffaella

<b>REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI E CONSERVATORIA - Sorgo Novela</b>	
<b>2.1.1 Ufficio Atti societari - Zava Paola</b>	
1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 - Sviluppo e valorizzazione del patrimonio informativo del Registro Imprese	
Obiettivo operativo	OP 1.6.2 - CANCELLAZIONE D'UFFICIO DI SOCIETA' NON OPERATIVE Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022
Vedi Obiettivo Settore - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI E CONSERVATORIA- Sorgo Novela	

<b>SETTORE REGISTRO IMPRESE - IMPRESE INDIVIDUALI, ALBO IMPRESE ARTIGIANE ED ATTIVITÀ REGOLAMENTATE, REA - Grigoletto Paolo</b>	
<b>2.2.1 Ufficio Registri Imprese - imprese individuali - REA - Guadagnin Daniela</b>	
1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 - Sviluppo e valorizzazione del patrimonio informativo del Registro Imprese	
Obiettivo operativo	OP 1.6.3 - CANCELLAZIONE D'UFFICIO DI IMPRESE INDIVIDUALI' NON PIU' OPERANTI Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022
Vedi Obiettivo - SETTORE REGISTRO IMPRESE - IMPRESE INDIVIDUALI, ALBO IMPRESE ARTIGIANE ED ATTIVITÀ REGOLAMENTATE, REA - Grigoletto Paolo	

<b>2.2.2 Ufficio Albo imprese artigiane ed attività regolamentate - Morsanutto Fabio</b>	
1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 - Sviluppo e valorizzazione del patrimonio informativo del Registro Imprese	
Obiettivo operativo	OP 1.6.3 - CANCELLAZIONE D'UFFICIO DI IMPRESE INDIVIDUALI' NON PIU' OPERANTI Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022
Vedi Obiettivo - SETTORE REGISTRO IMPRESE - IMPRESE INDIVIDUALI, ALBO IMPRESE ARTIGIANE ED ATTIVITÀ REGOLAMENTATE, REA - Grigoletto Paolo	

<b>2.2.3 Ufficio Abilitazioni - Zizola Emanuela</b>	
1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 - Sviluppo e valorizzazione del patrimonio informativo del Registro Imprese	
Obiettivo operativo	OP 1.6.3 - CANCELLAZIONE D'UFFICIO DI IMPRESE INDIVIDUALI' NON PIU' OPERANTI Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022
Vedi Obiettivo - SETTORE REGISTRO IMPRESE - IMPRESE INDIVIDUALI, ALBO IMPRESE ARTIGIANE ED ATTIVITÀ REGOLAMENTATE, REA - Grigoletto Paolo	

**2.3.1 Ufficio Servizi digitali - Pertile Alberto (ad interim)**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.2- Digitalizzazione dei servizi e semplificazione amministrativa**

<b>Obiettivo operativo</b>	OP 1.2.3 - PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI GRATUITI PER NUOVE IMPRESE (Obiettivo biennale – 1^ annualità)
----------------------------	---

Vedi Obiettivo - ufficio Centro servizi polifunzionali Conegliano

**2.3.2 Ufficio SUAP - Manganiello Andrea**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 - Digitalizzazione dei servizi e semplificazione amministrativa**

<b>Obiettivo operativo</b>	OP 1.2.1 - PROGETTO UNIONCAMERE DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUAP E SUE 2024-2025 (Obiettivo biennale - 1^ annualità)
----------------------------	---

Vedi Obiettivo - SETTORE SERVIZI DIGITALI E CERTIFICATIVI PER L'ESTERO, SUAP, COORDINAMENTO DEL CENTRO SERVIZI POLIFUNZIONALI DI CONEGLIANO, UFFICI DECENTRATI E CONVENZIONATI, PUNTO IMPRESA DIGITALE - Manganiello Andrea

**2.3.3 Ufficio Servizi certificativi per l'estero - Fonte Basso Giuseppe**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.2- Digitalizzazione dei servizi e semplificazione amministrativa**

<b>Obiettivo operativo</b>	OP 1.2.2 - SUPPORTO ALLE IMPRESE OPERANTI CON L'ESTERO PER UTILIZZO CARNET ATA ELETTRONICO Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022
----------------------------	---

**Descrizione**  
Le tappe del percorso di transizione dal Carnet ATA cartaceo a quello completamente elettronico prevedono che dal 2024 si uscirà dalla fase preliminare ed in diversi Paesi (con probabile coinvolgimento anche dell'Italia) si potrà utilizzare in dogana sia il Carnet digitale sia quello fisico. Questo comporta la necessità, per i richiedenti, di dover trasmettere le domande di Carnet telematicamente attraverso l'applicativo Cert'ò e successivamente di scaricare e utilizzare l'app di ICC per gli operatori. Tuttavia la maggior parte degli utenti richiedenti il documento carnet ha scarsa dimestichezza con l'utilizzo della piattaforma telematica. Di qui la necessità di predisporre un'attività di ausilio all'uso degli strumenti digitali, attraverso una serie di azioni quali: manuale istruzioni per la registrazione a Cert'ò, vademecum per la domanda dei carnet ATA e guida all'uso dell'app, fino a contatti one to one con le imprese ed eventuale esecuzione di sessioni di incontro online, volti alla corretta predisposizione delle domande degli ATA richiesti in modalità telematica. Nel contempo potranno essere illustrati gli ulteriori servizi resi disponibili dagli Uffici ed altri servizi camerati quali "La Camera informa" ed il Cassetto digitale dell'imprenditore.

<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Personale coinvolto: 2.3.3 COM <b>Fonte Basso Giuseppe</b> Cibien Paola Davià Andrea De Toffol Loredana Favaro M. Margherita Fiorentini Elena Zamai Carmen Zennaro Luciana
--------------------------------------	---

Indicatore	Algoritmo	Baseline 2023	Target 2024
kpi 1.2.2_001 N. contatti gestiti nell'anno (tipologia: risultato; peso = 50)	Misura il numero di contatti gestiti nell'anno (fonte CCIAA)	n.d.	=20
kpi 1.2.2_002 N. domande telematiche su totale anno (tipologia: risultato; peso = 50)	Misura il numero in percentuale di domande telematiche ricevute su totale annuo (fonte CCIAA)	n.d.	=70%

**2.3.4 Ufficio Bollatura e rilascio output RI - Pertile Alberto**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 - Sviluppo e valorizzazione del patrimonio informativo del Registro imprese**

**Obiettivo operativo** OP 1.6.3 - RECUPERO BILANCI ESERCIZIO 2017 E CONNESSI ADEMPIMENTI SANZIONATORI PER OMESSI DEPOSITI (Obiettivo biennale - 2<sup>a</sup> annualità)

**Descrizione** L'omissione del deposito del bilancio è considerata dal legislatore una grave violazione delle norme in tema di pubblicità legale poiché rappresenta una lacuna informativa che pregiudica la completezza e la trasparenza informativa perseguita dal registro imprese. Da estrazione effettuata a settembre 2022, risulta che 2.994 società di capitali (spa ed srl) di Treviso e Belluno non hanno depositato il bilancio relativo all'esercizio 2017. Si tratta di posizioni da verificare una ad una, per individuare, tra queste, quelle alle quali può essere effettivamente contestata l'omissione del deposito del bilancio. L'omissione, infatti, è sanzionabile unicamente se il bilancio non depositato dovesse risultare approvato dall'assemblea dei soci (art. 2435 c.c.). L'iniziativa per il recupero dei bilanci dell'esercizio 2017 e per l'erogazione delle sanzioni in caso di omissione di deposito è stata avviata con Determinazione del Conservatore del RI n. 110/2022. Con nota inviata con MailingPec a settembre 2022 alle società inadempienti, è stato richiesto di effettuare i depositi mancanti, qualora dovuti

Queste le linee di intervento per il 2024:  
a) verificare, da banca dati PuntoFisco, quali, tra le società selezionate ed inadempienti anche dopo il sollecito dell'ufficio, risultano aver approvato il bilancio dell'esercizio 2017, fino a completamento degli elenchi  
b) segnalare le posizioni all'Ufficio accertamento sanzioni per la contestazione dell'inadempimento.

**Unità organizzative coinvolte** Personale coinvolto:  
2.1 RE11 **Sorgo Novela**  
2.3.4 CER **Pertile Alberto**  
Bressan Davide  
De Tuoni Stefano

Indicatore	Algoritmo	Baseline 2023	Target 2024
kpi 1.6.3_001 Posizioni verificate nell'anno (tipologia: risultato; peso = 90)	Misura il numero di posizioni verificate nell'anno (fonte CCIAA)	n.d.	>= 800
kpi 1.6.3_002 Realizzazione dell'attività di segnalazione all'uff.sanzioni del 100% dei sanzionabili (tipologia: risultato; peso = 10)	Misura la completa realizzazione dell'attività (fonte CCIAA)	n.d.	= SI

**2.3.5 Ufficio Centro servizi polifunzionali Conegliano - Adami Mauro**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.2- Digitalizzazione dei servizi e semplificazione amministrativa**

**Obiettivo operativo** OP 1.2.3 - PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI GRATUITI PER NUOVE IMPRESE (Obiettivo biennale – 1<sup>a</sup> annualità)  
Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022

**Descrizione** L'obiettivo si pone come naturale prosecuzione del progetto triennale 2021-2023, col quale – al fine di incentivare la conoscenza dei servizi offerti dall'Ente camerale – è stato istituzionalizzato l'invio di una "Lettera di benvenuto", a firma del Presidente, a tutte le imprese neo-iscritte, unitamente ad un set informativo che offre una panoramica dei servizi e delle opportunità offerte e promuove anche l'iscrizione al servizio "La Camera informa". Il progetto mira pertanto ad "intercettare" le nuove imprese, che hanno ricevuto la comunicazione sopra indicata e che, a distanza di qualche mese, non risultano aver effettuato accesso al servizio "Cassetto Digitale dell'Imprenditore" (impresa.italia.it) e/o essere in possesso di un dispositivo CNS/Firma Digitale a nome del legale rappresentante.

L'obiettivo si propone di contattare le imprese in tal modo individuate, informandole delle opportunità offerte dal "Cassetto Digitale", accompagnandole al primo accesso a tale servizio, anche a beneficio dei relativi indicatori di efficienza del Sistema camerale. Si propone altresì di informare l'impresa in merito all'opportunità offerta dall'Ente in tema di CNS/Firma Digitale, e che prevede il primo rilascio gratuito (per dispositivo di tipologia "Smart Card") ove l'impresa risulti in regola col pagamento del Diritto Annuale. Il primo contatto (telefono, se recapito reperibile) può portare, se richiesto dall'utenza, ad eventuali successivi livelli di approfondimento tramite ulteriori interlocuzioni anche con diverse modalità, ad es. sessione di videocall, che possono consentire la sommaria presentazione di ulteriori servizi digitali potenzialmente appetibili quali ad es. il rilascio di identità digitale SPID e la vidimazione virtuale dei formulari rifiuti.

**Unità organizzative coinvolte** Trasversalità e personale coinvolto:  
2.3.5 SED **Adami Mauro**  
Cendron Davide  
Renosto Santina  
Tocchet Marilisa  
Marcon Sara  
2.3.4 CER **Pertile Alberto**  
Bressan Davide  
2.3.1. DIG **Pertile Alberto**  
Cerantola Giorgia  
De Marchi Giada  
Ranon Chiara  
Zerbinati Stefano

Indicatore	Algoritmo	Baseline 2023	Target 2024
kpi 1.2.3_001 Posizioni verificate nell'anno (tipologia: risultato; peso = 50)	Misura il numero di posizioni verificate nell'anno (fonte CCIAA)	n.d.	>=1.000
kpi 1.2.3_002 Contatti con le imprese gestiti nell'anno (tipologia: risultato; peso = 50)	Misura il numero di contatti con le imprese gestiti nel corso dell'anno (fonte CCIAA)	n.d.	>= 600

**2.3.6 Ufficio Punto imprese digitali (PID) - Manganiello Andrea**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - Transizione digitale e tecnologica**

**Obiettivo operativo** OP 1.1.2 GESTIONE PROGETTO PID VENETO 2024-2025 (Obiettivo biennale – 1<sup>a</sup> annualità)  
Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022

**Descrizione** L'obiettivo si propone di presidiare le attività connesse al "Progetto PID Veneto" relativo alla Trasformazione digitale nelle PMI nello scenario della doppia transizione, recentemente proposto da Unioncamere Veneto ed approvato dai Segretari generali delle CCIAA Venete (comunicazione mail dr. Tiozzo del 3.11.2023). Nei prossimi mesi andrà perfezionato un accordo tra Unioncamere Veneto, in rappresentanza degli Enti camerali, e le Università venete (UNI-PD, Cà Foscari-VE, UNI-VR) per la realizzazione del programma biennale che prevede la realizzazione di vari step operativi relativi tra l'altro a: analisi maturità tecnologica imprese, realizzazione di workshop di co-design sulle aree della digitalizzazione, sviluppo e presentazione di progetti pilota di trasformazione digitale anche in ottica del finanziamento degli stessi, comunicazione e valorizzazione delle esperienze. Lo stanziamento previsto a carico di ciascuna Camera è di € 110.000 per ciascuna annualità (comunicazione mail Unioncamere Veneto del 14.11.2023)

**Unità organizzative coinvolte** Trasversalità e personale coinvolto:  
2.3.6 PID **Manganiello Andrea**  
Giroto Angela  
Tasca Antonio

Indicatore	Algoritmo	Baseline 2023	Target 2024
------------	-----------	---------------	-------------

kpi 1.1.1_001 incontri realizzati nell'anno (tipologia: risultato; peso = 50)	Misura il numero degli incontri relizzati nell'anno (fonte CCIAA)	n.d.	>= 5
kpi 1.1.1_002 imprese partecipanti al progetto nell'anno (tipologia: risultato; peso = 50)	Misura il numero delle imprese partecipanti al progetto nell'anno (fonte CCIAA)	n.d.	>= 15

SETTORE REGOLAMENTAZIONE E TUTELA DEL MERCATO - Biasi Antonio						
2.4.1 Ufficio Regolazione attività produttive - Licini Isabella						
1) OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 - Tutela del mercato e della legalità						
Obiettivo operativo	OP 2.5.2- POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LE ORDINANZE ex artt. 18, 19 e 20 L. 689/81 – CON RIDUZIONE DEI TEMPI DI EMISSIONE					
<b>Descrizione</b>	<p>L'Ufficio Sanzioni emette provvedimenti sanzionatori o di archiviazione, a seguito di contestazione di illeciti amministrativi a operatori economici da parte di diversi organi accertatori, che inoltrano il rapporto all'Ufficio qualora il verbale non sia stato pagato. A conclusione dell'istruttoria, con la gestione delle possibili necessarie attività quali audizioni, richiesta di integrazione di informazioni, esame di richieste di dissequestro ed emissione dei relativi provvedimenti, l'Ufficio dispone l'archiviazione o l'ingiunzione di pagamento con eventuale confisca, con provvedimento motivato.</p> <p>L'obiettivo consiste nel coinvolgere tutto il personale degli uffici Regolazione, Tutela e Prezzi e Protesti, attualmente impegnato nello svolgimento di compiti diversi dall'attività sanzionatoria, formandolo in modo da poter suddividere tra più operatori la lavorazione di circa novecento pratiche relative al periodo giugno 2021 – giugno 2023, ancora in fase di lavorazione da parte di altri uffici.</p> <p>Oltre ad una formazione specialistica del personale, si potranno introdurre migliorie procedurali al fine di semplificare l'operato degli addetti e potenziare l'informatizzazione del relativo processo di lavoro.</p>					
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	<p>Trasversalità e personale coinvolto:</p> <table border="0"> <tr> <td>2.4.1 REG <b>Licini Isabella</b> Bello Mariavittoria Mazzon Barbara Pellizzon Katia</td> <td>2.4.4 TUT <b>Biasi Antonio</b> Guida Monica Poli Claudia</td> <td>2.4.3 PRT <b>Caser Roberta</b> Campeotto Marcella Plancher Elena</td> </tr> </table>			2.4.1 REG <b>Licini Isabella</b> Bello Mariavittoria Mazzon Barbara Pellizzon Katia	2.4.4 TUT <b>Biasi Antonio</b> Guida Monica Poli Claudia	2.4.3 PRT <b>Caser Roberta</b> Campeotto Marcella Plancher Elena
2.4.1 REG <b>Licini Isabella</b> Bello Mariavittoria Mazzon Barbara Pellizzon Katia	2.4.4 TUT <b>Biasi Antonio</b> Guida Monica Poli Claudia	2.4.3 PRT <b>Caser Roberta</b> Campeotto Marcella Plancher Elena				
Indicatore	Algoritmo	Baseline 2023	Target 2024			
kpi 2.5.2_001 attività di formazione per il personale coinvolto (tipologia: risultato; peso = 20)	Misura il numero degli addetti coinvolti nell'attività formativa (fonte CCIAA)	n.d.	>=10			
kpi 2.5.2_002 pratiche lavorate (tipologia: risultato; peso = 80)	Misura il numero delle pratiche lavorate (fonte CCIAA)	n.d.	>=900			
2.4.2 Ufficio Accertamento violazioni RI-REA - Vettoreto Fanni						
1) OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 - Tutela del mercato e della legalità						
Obiettivo operativo	OP 2.5.3 - RIORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO DI EMISSIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO CON INTRODUZIONE DI SISTEMI DIGITALI INNOVATIVI PER RIDURRE I TEMPI DI LAVORAZIONE DELLE PRATICHE					
<b>Descrizione</b>	<p>L'Ufficio Accertamento e violazioni R.I. – R.E.A. emette provvedimenti sanzionatori nei confronti delle imprese e dei professionisti che ritardano o omettono il deposito di atti presso il Registro delle Imprese della CCIAA di Treviso - Belluno.</p> <p>Nel corso del 2024 l'Ufficio Accertamento vuole introdurre nel complesso sistema sanzionatorio diverse innovazioni, sia in termini di processo che di procedimento amministrativo, in modo da ridurre il più possibile i tempi di lavorazione delle pratiche.</p> <p>Nello specifico si forniscono di seguito le macro-aree di intervento che sono state pianificate e che si intendono realizzare nel corso del 2024, prima annualità di un complesso sistema di lavoro che si vuole revisionare completamente nel biennio 2024 – 2025:</p> <p>a) Introduzione del collegamento informatico di protocollazione automatica tra i software PROAC e GEDOC in uso presso l'Ente;</p> <p>b) Introduzione del pagamento, almeno in un primo step, dei verbali afferenti al REA con il sistema PagoPa con gestione integrata dei software PROAC e MOPA;</p> <p>c) Revisione dei modelli di verbale per violazioni in sinergia alle nuove esigenze digitali e aggiornamento della documentazione a supporto delle attività di sistema;</p> <p>d) Elaborazione progettuale ed eventuale valutazione di un sistema di autoliquidazione per alcune tipologie sanzionatorie;</p> <p>e) Studio di nuovi meccanismi di archiviazione delle pratiche pagate e trasmissione più tempestiva dei verbali non pagati all'Ufficio Regolazione Attività produttive.</p> <p>Oltre ad una formazione specialistica del personale sui nuovi software e sistemi automatizzati in uso, si potranno introdurre migliorie di processo al fine di semplificare l'operato degli addetti e potenziare l'informatizzazione del relativo processo di lavoro. Sarà ovviamente curata nei dettagli la corretta e tempestiva informazione per l'utenza camerale, sia lato imprese che lato professionisti e consulenti d'azienda.</p>					
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	<p>Trasversalità e personale coinvolto:</p> <table border="0"> <tr> <td>2.4.2 ACC <b>Vettoreto Fanni</b> De Gol Denise Mondin Angela Dorella</td> <td>Pozzobon Sonia</td> <td></td> </tr> </table>			2.4.2 ACC <b>Vettoreto Fanni</b> De Gol Denise Mondin Angela Dorella	Pozzobon Sonia	
2.4.2 ACC <b>Vettoreto Fanni</b> De Gol Denise Mondin Angela Dorella	Pozzobon Sonia					
Indicatore	Algoritmo	Baseline 2023	Target 2024			
kpi 2.5.3_001 attività di formazione per il personale coinvolto (tipologia: risultato; peso = 20)	Misura il numero degli addetti coinvolti nell'attività formativa (fonte CCIAA)	n.d.	>=5			
kpi 2.5.3_002 introduzione pagamenti REA tramite sistema PagoPA (tipologia: risultato; peso = 80)	Misura la realizzazione dell'attività prevista (fonte CCIAA)	n.d.	= SI			
2.4.3 Ufficio Prezzi - protesti - Caser Roberta						

1) OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 - Tutela del mercato e della legalità

Obiettivo operativo

OP 2.5.2 - POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LE ORDINANZE ex artt. 18, 19 e 20 L. 689/81 – CON RIDUZIONE DEI TEMPI DI EMISSIONE

Vedi Obiettivo - ufficio Regolazione attività produttive

**2.4.4 Ufficio Tutela del consumatore - Biasi Antonio**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 - Tutela del mercato e della legalità**

**Obiettivo operativo** OP 2.5.2 - POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LE ORDINANZE ex artt. 18, 19 e 20 L. 689/81 – CON RIDUZIONE DEI TEMPI DI EMISSIONE

Vedi Obiettivo - ufficio Regolazione attività produttive

**2.4.5 Ufficio Servizi metrologia legale - Giarletta Maurizio**

**1) OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 - Tutela del mercato e della legalità**

**Obiettivo operativo** OP 2.5.4- ATTUAZIONE NUOVA CONVENZIONE MIMIT – UNIONCAMERE PER LA VIGILANZA DEL MERCATO  
Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022

**Descrizione**

Gli obiettivi dell'Ufficio Servizi metrologia legale per l'anno 2024 sono legati all'adesione alla convenzione in corso di definizione tra il Ministero delle Imprese e del Made in Italy e l'Unioncamere per la realizzazione di iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato. Dalle informazioni anticipate da Unioncamere, l'attività ispettiva riguarderà i seguenti ambiti:

- 1) vigilanza sugli strumenti soggetti alla normativa nazionale ed europea (ai sensi dell'articolo 6 del D.M. 93/2017, da svolgere presso gli operatori economici nei luoghi di fabbricazione, immagazzinamento e commercializzazione degli utility meters (misuratori di energia elettrica attiva);
- 2) controlli casuali sugli strumenti in servizio (art. 5 del D.M. 93/2017), da effettuare presso i luoghi di utilizzo degli strumenti di misura (con particolare riferimento a NAWI e distributori di carburanti;
- 3) vigilanza nel settore dei metalli preziosi verso imprese assegnatarie del marchio di identificazione per l'attività di vendita di metalli preziosi allo stato di materie prime o semilavorati, fabbricazione di prodotti finiti in metalli preziosi, importazione di materie prime o semilavorati o di prodotti finiti in metalli preziosi;

Il programma definito dall'Ufficio Servizi metrologia legale è così articolato:

- DISTRIBUTORI DI CARBURANTE: 8 ispezioni (controllo di 16 strumenti);
- STRUMENTI PER PESARE (NAWI – AWI): 6 ispezioni (controllo di 12 strumenti);
- PREIMBALLAGGI: 2 ispezioni (controllo di 4 lotti);
- MISURATORI DI ENERGIA ELETTRICA ATTIVA: 2
- ASSEGNATARI DEL MARCHIO DI IDENTIFICAZIONE DEI METALLI PREZIOSI: 4 ispezioni (prelievamento di 4 campioni per l'analisi di conformità del titolo).

Il programma così schematizzato potrà comunque essere modificato in funzione dei contenuti della Convenzione in argomento e formalmente assegnati alla Camera di Commercio di Treviso – Belluno.

**Unità organizzative coinvolte**

Trasversalità e personale coinvolto:  
2.4.5 MET  
**Giarletta Maurizio**  
Mussi Cristina  
Muti Simona

Indicatore	Algoritmo	Baseline 2023	Target 2024
kpi 2.5.4_001 Ispezioni strumenti di misura carburanti (tipologia: risultato; peso = 50)	Misura il numero di ispezioni degli strumenti di misura carburanti (fonte CCIAA)	n.d.	= 8
kpi 2.5.4_002 Ispezioni strumenti di misura per pesare (tipologia: risultato; peso = 50)	Misura il numero di ispezioni strumenti di misura per pesare (fonte CCIAA)	n.d.	= 6

**3.1.1 Ufficio Promozione interna - Dalla Libera Meri**

1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 - Supporto alle imprese ed alle organizzazioni associative rappresentative della comunità delle imprese, sostegno alla nascita di nuove imprese e di start up, all'imprenditoria femminile, alla formazione e all'occupazione dei giovani e delle donne, all'accesso al credito, al superamento delle crisi aziendali, incentivazione della giustizia alternativa

<b>Obiettivo operativo</b>	OP 1.5.6- Promozione e sostegno all'imprenditoria femminile tramite la realizzazione di eventi/convegni/iniziative formative
<b>Descrizione</b>	Organizzazione e realizzazione di una serie di eventi/convegni/iniziative formative a sostegno dell'imprenditoria femminile tra cui: a)Convegno di presentazione dei risultati del progetto di ricerca "Donne e imprenditorialità: valorizzare la leadership femminile del futuro"; b)Tappa del Giro d'Italia delle donne che fanno impresa, con il coordinamento di Unioncamere Veneto, che avrà per oggetto il tema della Certificazione della Parità di Genere ed in particolare le Linee Guida per l'attuazione delle politiche di parità di genere e della prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022 e le conseguenti ricadute concrete per le imprese, le implicazioni culturali che la certificazione, nel contesto del PNRR, impone con gli investimenti sull'educazione e lo sviluppo delle competenze; c)Realizzazione di un percorso di formazione rivolto alle imprenditrici che vogliono consolidare le loro conoscenze per diventare leader di sé stesse e guidare gli altri, per scoprire talenti, capacità e competenze. Per le azioni formative sarà predisposta una indagine di customer al fine di valutare il grado di soddisfazione dei partecipanti alle iniziative proposte.

<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Trasversalità e Personale coinvolto: 3.1.1 PRO Dalla Libera Meri De Donno Chiara Lanfranconi Martina
--------------------------------------	--

Indicatore	Algoritmo	Baseline 2023	Target 2024
kpi 1.5.6_001 Numero di eventi (tipologia: risultato; peso = 70)	Misura il numero di eventi realizzati (fonte CCIAA)	n.d.	>= 3
kpi 1.5.6_002 Valutazione grado soddisfazione (tipologia: risultato; peso = 30)	Misura il grado di soddisfazione dei partecipanti su scala 1-5 (fonte CCIAA)	n.d.	>= 3,5

**3.1.2 Ufficio Servizi integrati per lo sviluppo d'impresa - CSR - ambiente - Zanatta Eva**

1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 - Supporto alle imprese ed alle organizzazioni associative rappresentative della comunità delle imprese, sostegno alla nascita di nuove imprese e di start up, all'imprenditoria femminile, alla formazione e all'occupazione dei giovani e delle donne, all'accesso al credito, al superamento delle crisi aziendali, incentivazione della giustizia alternativa

<b>Obiettivo operativo</b>	OP 1.5.7 - Incrementare i servizi per le imprese: informazione e formazione alle imprese all'utilizzo delle risorse del PNRR Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022
<b>Descrizione</b>	L'Ente camerale ha aderito al progetto di Unioncamere nazionale che si propone di supportare la diffusione delle opportunità del PNRR e dei fondi ad esso collegati tramite l'attivazione di un servizio informativo ad hoc per orientare e informare le imprese sui diversi incentivi nazionali, locali e comunitari di finanza innovativa e complementare. Il servizio si basa sull'utilizzo una piattaforma sugli incentivi alle imprese per semplificare e facilitare l'accesso delle micro, piccole e medie imprese alle opportunità agevolative, realizzata in collaborazione con Promos Italia, Dintec, Assocamerestero, Unioncamere Bruxelles, Innexa e con il supporto di Warrant Hub.

<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Trasversalità e personale coinvolto: 3.1.2 IMP Zanatta Eva Alimede Federica Serafin Federica Tasca Francesco
--------------------------------------	---

Indicatore	Algoritmo	Baseline 2023	Target 2024
kpi 1.5.6_001 Partecipazione alle attività formative propedeutiche all'utilizzo della piattaforma digitale integrata implementata da Unioncamere (tipologia: risultato; peso = 30)	Misura l'effettiva partecipazione alle attività formative (fonte CCIAA)	n.d.	= sì
kpi 1.5.6_002 Avvio del nuovo servizio informativo (tipologia: risultato; peso = 40)	Misura l'avvenuto avvio del nuovo servizio informativo (fonte CCIAA)	n.d.	= sì
kpi 1.5.6_003 Attività di promozione del servizio (ad es. aggiornamento del sito camerale con le informazioni di progetto; campagne CRM; campagne social, iniziative con le Associazioni di categoria) (tipologia: efficacia; peso = 30)	Misura il numero di attività di promozione del servizio (fonte CCIAA)	n.d.	>=4

3.2.1 Ufficio Studi e statistica - Beghin Ilenia

1) OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Governo del territorio e dell'economia locale

<b>Obiettivo operativo</b>	OP 2.1.1- Valorizzazione del dato camerale, anche in collaborazione con Infocamere ed Unioncamere del Veneto, su temi specifici e inediti, con attenzione alla lettura dei fenomeni per comuni o aree territoriali.					
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo si collega all'ambito strategico n. 2 e, nello specifico, all'obiettivo strategico n. 2.1 "Governo del territorio e dell'economia territoriale". L'anno 2023 è stata occasione per l'Ufficio Studi e statistica di analizzare alcuni fenomeni della demografia d'impresa che le tradizionali banche dati statistiche messe a disposizione da Infocamere non colgono o colgono solo parzialmente. Una scelta ragionata e condivisa con Infocamere ed Unioncamere ci ha permesso di sfruttare il patrimonio informativo del Registro Imprese per una prima analisi sulle società di capitali attive in Veneto che a fine dicembre 2022 risultavano partecipate (o, specularmente partecipanti) in altre società con una quota del capitale sociale superiore al 50%. Questo fenomeno rientra nel più ampio tema che riguarda i processi di fusione ed acquisizione d'impresa (M&amp;A) e ci racconta di come si stanno modificando i legami di comando e controllo delle imprese del territorio.</p> <p>1. Per l'anno 2024 l'Ufficio Studi e statistica, anche in collaborazione con Unioncamere del Veneto, si propone di proseguire su questo percorso di analisi e di valorizzazione dei dati camerale non ancora messi a sistema, statisticamente, da Infocamere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondendo il grado di partecipazione maggioritaria in particolare di alcuni specifici settori e/o territori;</li> <li>- Analizzando le società per le quali il grado di partecipazione sia compreso fra il 20% ed il 50%.</li> </ul> <p>2. Un altro approfondimento, relativo sempre alla valorizzazione del dato camerale, che l'Ufficio Studi e statistica si propone di perseguire per il prossimo anno è relativo alla stima del fatturato, del valore della produzione e/o del valore aggiunto su base comunale per le province di Treviso e di Belluno. Dato questo che andrebbe ad integrare le informazioni relative all'economia territoriale e che attualmente è parziale perché limitato alle società che depositano il bilancio.</p> <p>3. Prosecuzione dell'analisi qualitativa di mismatching occupazionale, in collaborazione con Veneto Lavoro, attraverso focus group con HR manager, per comprendere in profondità le ragioni del disallineamento crescente fra domanda/offerta, al di fuori dei luoghi comuni.</p>					
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	<p>Trasversalità e Personale coinvolto:</p> <table border="0"> <tr> <td>3.2.1 SST <b>Beghin Ilenia</b></td> <td>3.2.2 JOB <b>Pinato Carlo</b> Bianchin Michela</td> <td>3.2 STUD <b>Callegari Federico</b> Lovison Roberto</td> </tr> </table>			3.2.1 SST <b>Beghin Ilenia</b>	3.2.2 JOB <b>Pinato Carlo</b> Bianchin Michela	3.2 STUD <b>Callegari Federico</b> Lovison Roberto
3.2.1 SST <b>Beghin Ilenia</b>	3.2.2 JOB <b>Pinato Carlo</b> Bianchin Michela	3.2 STUD <b>Callegari Federico</b> Lovison Roberto				

Indicatore	Algoritmo	Baseline 2023	Target 2024
kpi 2.1.1_001 Numero di argomenti approfonditi (tipologia: risultato; peso = 50)	Misura il numero di argomenti approfonditi (fonte CCIAA)	n.d.	>= 1
kpi 2.1.1_002 Numero di report/set tabellari realizzati (tipologia: risultato; peso = 50)	Misura il numero di report/set tabellari realizzati (fonte CCIAA)	n.d.	>= 2

3.2.2 Ufficio Orientamento al lavoro e alle professioni - Pinato Carlo

1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 - Supporto alle imprese ed alle organizzazioni associative rappresentative della comunità delle imprese, sostegno alla nascita di nuove imprese e di start up, all'imprenditoria femminile, alla formazione e all'occupazione dei giovani e delle donne, all'accesso al credito, al superamento delle crisi aziendali, incentivazione della giustizia alternativa

<b>Obiettivo operativo</b>	OP 1.5.8- PROGETTO CRESCERE IN AZIENDA: TIROCINI PER NEO-LAUREATI (Obiettivo biennale – 2^ annualità)		
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo prevede di progettare e mettere in atto la nuova edizione del progetto Crescere in azienda: tirocini per neo-laureati, finalizzato all'incentivazione di tirocini extracurriculari per giovani neo-laureati, dell'università Ca' Foscari Venezia in aziende delle province di Treviso e Belluno. Il progetto verrà svolto in collaborazione con l'ufficio Career Service dell'università e prevede i seguenti passaggi di massima:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raccolta delle disponibilità di aziende ad accogliere un tirocinante ed eventuale supporto alla predisposizione di un progetto di tirocinio;</li> <li>2. Organizzazione con le università di "call di candidatura" in specifici periodi dell'anno durante le quali gli studenti possono candidarsi alle proposte di tirocinio, esplorando nuove modalità di presentazione delle stesse per aumentare le opportunità le matching;</li> <li>3. Restituzione alle aziende dei CV degli studenti candidati;</li> <li>4. Attivazione del tirocinio con l'Università;</li> <li>5. Monitoraggio del tirocinio a 2 e 4 mesi dall'avvio.</li> </ol> <p>Agli studenti che completeranno i 6 mesi di tirocinio previsti, verrà erogata per mezzo dell'università una "borsa di tirocinio".</p>		

<b>Unità organizzative coinvolte</b>	<p>Trasversalità e Personale coinvolto:</p> <table border="0"> <tr> <td>3.2.2 JOB <b>Pinato Carlo</b> Bianchin Michela</td> <td>3.2.1 SST <b>Beghin Ilenia</b></td> <td>3.3.1 ATI <b>Sandi Monica</b></td> </tr> </table>			3.2.2 JOB <b>Pinato Carlo</b> Bianchin Michela	3.2.1 SST <b>Beghin Ilenia</b>	3.3.1 ATI <b>Sandi Monica</b>
3.2.2 JOB <b>Pinato Carlo</b> Bianchin Michela	3.2.1 SST <b>Beghin Ilenia</b>	3.3.1 ATI <b>Sandi Monica</b>				

Indicatore	Algoritmo	Baseline 2023	Target 2024
kpi 1.5.8_001 Organizzazione in collaborazione con l'ufficio Career Service delle "call di candidatura" (tipologia: risultato; peso = 50)	Misura il numero di "call di candidatura" organizzate con l'ufficio Career Service (fonte CCIAA)	n.d.	>= 3
kpi 1.5.8_002 Attivazione di tirocini (tipologia: risultato; peso = 50)	Misura il numero di tirocini attivati (fonte CCIAA)	n.d.	>= 10

**3.3.1 Ufficio Cultura e turismo, progetti speciali territoriali - Sandi Monica**

1) OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 - Supporto alle imprese ed alle organizzazioni associative rappresentative della comunità delle imprese, sostegno alla nascita di nuove imprese e di start up, all'imprenditoria femminile, alla formazione e all'occupazione dei giovani e delle donne, all'accesso al credito, al superamento delle crisi aziendali, incentivazione della giustizia alternativa

Obiettivo operativo

OP 1.5.5- Innovazione tecnologica della filiera della lavorazione del legno (Obiettivo biennale – 1<sup>a</sup> annualità)  
Obiettivo sviluppato ai sensi dell'art. ART. 79 COMMA 2 lett. c) e lett. b) CCNL 16/11/2022

Vedi Obiettivo SETTORE PROGETTI TERRITORIALI, PROGRAMMI COMUNITARI, ACCORDI DI PROGRAMMA, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE - Zambelli Elena