

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | VILLANOVA SULL'ARDA (PC) |
| Settore | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO |
| Responsabile | DOTT.SSA CARLA BARBORINI |
| Scheda relativa all'anno | 2024 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO AREA MINORI |
| | Le recenti modifiche legislative introdotte dalla "Riforma Cartabia" in tema di processo telematico e di nuove disposizioni per l'area tutela minori richiedono nuove modalità di rapporto con l'autorità giudiziaria e una diversa gestione delle situazioni e degli interventi. La complessità e la delicatezza di questa area di attività del Servizio Sociale richiede costante aggiornamento e definizione di procedure e prassi coerenti con il nuovo disposto normativo |

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale o pluriennale) Pluriennale |
|---------------------------------|-------------------------------------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | Servizio Sociale Associato di Castelvetro P.no e Villanova sull'Arda |
| Risorse umane coinvolte | Carla Barborini - Roberta Puddu - Olesia Duka - Francesca Cosco |
| Risorse finanziarie previste | Risorse relative al costo del personale ed eventuali servizi/interventi da attivare |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | (descrizione) Accreditemento alla piattaforma del Ministero della Giustizia per il processo telematico. Aggiornamento e formazione con conseguente predisposizione di procedure e prassi del servizio |
| | efficienza(3) | (descrizione) Possibilità di agire nell'ambito della tutela minori nel processo telematico. Miglioramento e aggiornamento dell'efficacia degli interventi nell'area tutela minori con razionalizzazione dell'utilizzo dei dispositivi previsti |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Accreditemento alla piattaforma ministeriale Necessità di aggiornamento e predisposizione prassi. |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Possibilità di operare sulla piattaforma ministeriale - definizioni procedure e prassi del servizio |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: utilizzo della piattaforma ministrariale con definite prassi e procedure del servizio |
| | Risultato raggiunto al 75% se: utilizzo della piattaforma ministrariale con definizione parziale di prassi e procedure del servizio |
| | Risultato raggiunto al 50 % se: parziale utilizzo della piattaforma ministrariale con definizione parziale di prassi e procedure del servizio |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non viene utilizzata la piattaforma ministeriale e non sono definite prassi e procedure del servizio |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|--------------|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4) | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Carla Barbolini

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | VILLANOVA SULL'ARDA (PC) |
| Settore | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO |
| Responsabile | DOTT.SSA CARLA BARBORINI |
| Scheda relativa all'anno | 2024 |

| | |
|----------------------|---|
| Obiettivo di Settore | (titolo) RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO |
| | Rispetto tempi medi di pagamento ai sensi dall'articolo 4 del D.Lgs.231/2002, ai sensi del quale, di regola, i fornitori, anche quelli delle pubbliche amministrazioni, si pagano in 30 giorni.(art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, al comma 2) |

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale o pluriennale) Annuale |
|---------------------------------|---------------------------------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | Servizio Economico Finanziario |
| Risorse umane coinvolte | Carla Barborini - Cinzia Giacobbi |
| Risorse finanziarie previste | Risorse previste negli stanziamenti di Bilancio |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | |
| | efficienza(3) | Rispetto della normativa che impone tempi medi di pagamento non superiori a 30 giorni |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, al comma 2 |
| Risultato atteso | Rispetto della normativa che impone tempi medi di pagamento non superiori a 30 giorni |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: Entro il 28 febbraio, gli enti locali verificano il rispetto degli indicatori previsti dalle lettere a) e b) del comma 859 della legge n. 145 del 2018, vale a dire: <ul style="list-style-type: none"> • debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente; • indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (i termini ordinari sono di 30 giorni), come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002. |
| | Risultato considerato non raggiunto se: NON si sono verificate le due condizioni |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|--------------|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4) | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| |
|--|
| (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed economiche, alla trasparenza e alla partecipazione." (2)La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità" |
|--|

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la

Carlo Barbosini

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | VILLANOVA SULL'ARDA (PC) |
| Settore | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO |
| Responsabile | DOTT.SSA CARLA BARBORINI |
| Scheda relativa all'anno | 2024 |

| | |
|----------------------|---|
| Obiettivo di Settore | (titolo) RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO |
| | (descrizione) A seguito dell'analisi per il miglioramento dei servizi scolastici, si ritiene opportuno ridefinire il servizio di trasporto scolastico introducendo un nuovo regolamento per l'accesso al servizio e la compartecipazione degli utenti nonché più puntuali modalità per il pagamento da parte degli utenti, anche al fine di evitare le numerose inadempienze che si erano rilevate negli scorsi anni. E' inoltre opportuna una definizione delle modalità di erogazione del servizio per razionalizzarne la fruizione |

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale o pluriennale) Annuale |
|---------------------------------|---------------------------------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | Ufficio tecnico per gli autisti scuolabus |
| Risorse umane coinvolte | Carla Barborini - Cinzia Giacobbi |
| Risorse finanziarie previste | Risorse relative alle spese di spedizione ed elaborazione delle pratiche |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | (descrizione) Predisposizione di un nuovo regolamento per l'accesso e la compartecipazione degli utenti. Puntale spedizione dei Pago PA ai fruitori e verifica degli incassi. Ri-definizione dei percorsi del servizio di trasporto scolastico |
| | efficienza(3) | (descrizione) Impegno delle risorse umane in orario di lavoro, delle risorse di bilancio connesse all'obiettivo e correlate all'incasso, e utilizzo delle spese di spedizione, correlate al n. di pratiche da emettere. |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Predisposizione di un nuovo Regolamento -Creazione della documentazione con banca dati. |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Regolamento approvato e verifica degli incassi. Razionalizzazione del servizio |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: Regolamento approvato. Generazione degli avvisi di pagamento con banca dati aggiornata. Verifica degli incassi. |
| | Risultato raggiunto al 75% se: Regolamento approvato. Generazione parziale degli avvisi di pagamento e/o spedizione parziale di questi, in misura non inferiore dell'75% di quelli prodotti |
| | Risultato raggiunto al 50 % se: Regolamento approvato. Generazione parziale degli avvisi di pagamento e/o spedizione parziale di questi, in misura non inferiore del 50% di quelli prodotti |

Risultato considerato non raggiunto se: non viene approvato il Regolamento e non vengono emessi gli avvisi di pagamento o non si predispongono gli atti e le operazioni necessarie alla loro predisposizione

| | | | | | |
|--|-------|---|---|---|--------------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4) | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Carla Barbarini