

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE

Avv. Serena Saponaro

Responsabile PEG Area Affari Generali - Segreteria - Risorse Umane - Avv. Serena Saponaro

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/01	1	Redazione Bilancio d'impatto	Di continuità	01/01/2024	30/06/2024	25%
01/10	1	Sistemazione posizioni assicurative su Passweb	Di continuità	01/07/2024	31/12/2024	25%
01/10	2	Formazione fascicolo informatico del dipendente	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	25%
01/10	3	Aggiornamento modulistica Ufficio Risorse Umane	Sviluppo	01/01/2024	30/09/2024	20%
01/02	1	Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2024/2026 e rispetto obblighi pubblicità	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	5%

AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/01 "REDAZIONE BILANCIO D'IMPATTO"

Responsabile PEG:		AVV. SERENA SAPONARO										
Rif. D.U.P.		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma : 01 - Organi istituzionali										
Peso complessivo:		25%										
Obiettivo strategico:		DUP – AFFARI GENERALI – ADESIONE ALLA RETE DEI COMUNI SOSTENIBILI										
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo in parola si prefigge di continuare l'azione già intrapresa nell'anno 2023 tesa ad allineare l'azione amministrativa alla sostenibilità ambientale, sociale, culturale ed economica, sulla base dei 17 Obiettivi di sostenibilità delle Nazioni Unite e dei 12 obiettivi del Benessere Equo e Sostenibile. A tal fine nell'anno 2024 verrà predisposta la Relazione del Bilancio d'impatto al fine di misurare l'impegno profuso nella sostenibilità integrale, nella programmazione di strategie di crescita e nella valutazione dell'impatto sociale dell'Ente nell'annualità 2022.										
Risorse umane assegnate:		Maria Rizzo - Annamaria Smedile - Tiziana Pacciolla										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Raccolta dati NEXT index da tutti gli Uffici comunali	12%					Creazione banca dati da utilizzare per la compilazione del NEXT indes			152	2
2	SI/NO	Compilazione Next INDEX e trasmissione dati	13%					Redazione Bilancio d'Impatto			152	2

AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/10 "SISTEMAZIONI POSIZIONI ASSICURATIVE SU PASSWEB"

Responsabile PEG:		Avv. SERENA SAPONARO										
Rif. D.U.P.		N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma :10 - Risorse Umane										
Peso complessivo:		25%										
Obiettivo strategico:		DUP - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE										
Descrizione obiettivo:		Il presente obiettivo è di continuità con l'attività già intrapresa nell'anno 2023. Nel 2024 si procederà all'aggiornamento di alcune posizioni assicurative sul sistema Passweb, in quanto le stesse risultano tutte incomplete mancando alcune annualità in cui i lavoratori hanno prestato servizio.										
Risorse umane assegnate:		Anna Caiulo - Simona Armonico - Giulia Librato										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. verifiche	Verifica posizioni assicurative e rilevazione delle "carenze" da colmare	5%					N.5 Posizioni assicurative da verificare				
2	N. ricerche documentali	Ricerca documentazione in merito alle "carenze" da colmare	10%					N.5 ricerche documentali				
3	N. sistemazioni su Passweb	Inserimento dei dati rinvenuti sulla procedura di Passweb	10%					N. 5 inserimenti e sistemazioni di posizioni assicurative				

AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 01/10 "FORMAZIONE FASCICOLO INFORMATICO DEL DIPENDENTE"

Responsabile PEG:		AVV. SERENA SAPONARO							
Rif. D.U.P.		N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma :10 - Risorse Umane							
Peso complessivo:		25%							
Obiettivo strategico:		DUP - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE							
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo tenderà all'attivazione di un processo di formazione del fascicolo informatico del dipendente contenente tutti gli atti della carriera professionale dello stesso, al fine di procedere ad una informatizzazione dei documenti in possesso dell'Ufficio.							
Risorse umane assegnate:		Anna Caiulo - Simona Armonico - Giulia Librato							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. raccolte	Raccolta documentazione relativa a fascicolo del dipendente	5%		Raccolta documentazione relativa a n.3 fascicoli dei dipendenti				
2	N.scansioni	Scansione dei documenti relativi al fascicolo del dipendente	10%		Scansione dei documenti relativi a n.3 fascicoli dei dipendenti				
3	N. inserimenti	Inserimento fascicolo informatico all'interno di un sistema informatico di raccolta e catalogazione	10%		N.3 inserimenti di fascicoli su sistema informatico				

AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE

Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 01/10 "AGGIORNAMENTO MODULISTICA UFFICIO RISORSE UMANE"

Responsabile PEG:		AVV.SERENA SAPONARO							
Rif. D.U.P		N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma :10 - Risorse Umane							
Peso complessivo:		20%							
Obiettivo strategico:		DUP - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE							
Descrizione obiettivo:		Con il presente obbiettivo si procederà all'aggiornamento di tutta la modulistica dell'Ufficio, da mettere a disposizione del dipendente in formato editabile.							
Risorse umane assegnate:		Anna Caiulo - Simona Armonico - Giulia Librato							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Esame e verifica modulistica esistente	10%		Esame e verifica della modulistica esistente				
2	SI/NO	Elaborazione ed aggiornamento nuova modulistica in formato editabile	10%		Aggiornamento ed elaborazione nuova modulistica				

AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog :01/02 "RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2024/2026 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA"

Responsabile PEG:		AVV.SERENA SAPONARO							
Rif. D.U.P		N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma :02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		DUP - ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE – AFFARI GENERALI – CONTENZIOSO - CONTROLLI							
Descrizione obiettivo:		L'OBBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2024/2026 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA							
Risorse umane assegnate:		Maria Rizzo - Annamaria Smedile - Tiziana Pacciolla							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura processi	1%		Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi pubblicità	1%		Rispetto obblighi pubblicità				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

AREA II Cultura - Turismo

Dott.ssa Concetta Franco

Responsabile PEG Area II Cultura - Turismo - Dott.ssa Concetta Franco

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
05/02	1	Esternalizzazione Servizi per miglioramento efficienza del Castello Normanno-Svevo	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	30%
05/02	2	Riattivazione e Rilancio del Sistema Urbano Museale (S.U.M.)	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	15%
05/02	3	Rilancio formativo/educativo in favore delle fasce giovanili sui temi della Legalità e della parità di genere	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	25%
13/04	1	Incremento Patti di Collaborazione e percorsi di Cittadinanza Attiva	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	25%
01/02	1	Rispetto obblighi di cui al P.T.P.C.T. 2024-2026 e rispetto degli obblighi di pubblicità	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	5%

AREA II Cultura - Turismo

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 05/02 “Esteralizzazione Servizi per miglioramento efficienza del Castello Normanno-Svevo”

Responsabile PEG:		Dott.ssa Concetta Franco										
Rif. D.U.P		N° Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali										
		N° Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
Peso complessivo:		30%										
Obiettivo strategico:		Efficientare attraverso i Servizi interni del presidio castellare l'offerta turistico-culturale										
Descrizione obiettivo:		Esteralizzare la gestione dei Servizi per la qualificazione dell'offerta										
Risorse umane assegnate:		Contessa Marcello, Chionna Anna, Zaccaria Antonio										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Garantire stabilità gestionale al presidio castellare mediante appalto triennale	10%	1	2	3	4	Attivazione e definizione procedura di gara per individuazione di nuovo soggetto gestore			922	0
2	SI/NO	Definire intese contrattuali che a partire dal Capitolato di Gara introducano elementi di ulteriore qualificazione richiesti al soggetto gestore	5%	1	2	3	4	Aggiudicazione e contrattualizzazione			922	0
3	>20% Incremento dei flussi turistici	Monitoraggio dell'esecuzione dell'appalto per valutazione risultanze	15%	1	2	3	4	Incremento dei flussi turistici (turisti/visitatori del Castello) di una percentuale maggiore del 20%, con miglioramento della soddisfazione dell'utenza per i Servizi resi, mediante un incremento dei tempi di apertura del Castello			922	0

AREA II Cultura - Turismo

Scheda PEG: Obiettivo n. 2 - Mis/Prog : 05/02 "Riattivazione e rilancio del Sistema Urbano Museale (S.U.M.)"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Concetta Franco												
Rif. D.U.P		N° Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali												
		N° Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale												
Peso complessivo:		15%												
Obiettivo strategico:		Rilanciare buone prassi che sostengono la qualificazione e l'offerta culturale nel rapporto pubblico/privato												
Descrizione obiettivo:		Riattivazione dell'intesa e dell'operatività congiunta per il Sistema Urbano Museale (S.U.M.)												
Risorse umane assegnate:		Epicoco Maria Rita, Saracino Maria Carmela												
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	SI/NO	Recuperare intese operative tra soggetti pubblico e privati titolari di presidi culturali/ religiosi con il sostegno di imprese qualificate nel settore turistico	3%							Avvio intese operative tra Ente, Museo di Arte Sacra "Cavaliere- Argentiero", Basilica del Carmine e MICEperience Rete d'Imprese			717	0
2	SI/NO	Rilanciare una proposta congiunta, armonizzando e ottimizzando le offerte singole di ogni presidio	5%							Nuovo Protocollo d'Intesa pubblico/privato			717	0
3	> 50% tempi di apertura dei singoli presidi	Costruzione di programma congiunto delle attività rivolte al pubblico	3%							Arricchire la programmazione propria dell'Ente con nuovi eventi che valorizzino i diversi presidi culturali, in particolare il Museo di Arte Sacra e la Basilica del Carmine, mediante un aumento dei tempi di apertura dei singoli presidi superiore al 50%			717	0
4	SI/NO	Garantire una capillare divulgazione/informazione che accresca la conoscenza del territorio sul complessivo patrimonio e ne faciliti la fruibilità	2%							Divulgazione proposta culturale congiunta			717	0
5	> 30% aumento visitatori	Armonizzare un sistema di accesso ai presidi sostenuto, dalla razionalizzazione delle risorse pubblico/private (Operatori, Guide Turistiche), insistenti su una proposta di gestione di itinerari unici con un unico sistema di accesso che arricchisca la gestione autonoma comunque detenuta dai titolari	2%							Attivazione itinerari congiunti con un incremento della percentuale dei visitatori superiore al 30%			717	0

AREA II Cultura - Turismo

Scheda PEG: Obiettivo n. 3 - Mis/Prog : 05/02 "Rilancio formativo/educativo in favore delle fasce giovanili sui temi della Legalità e sulla parità di genere"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Concetta Franco											
Rif. D.U.P		N° Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
		N° Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
Peso complessivo:		25%											
Obiettivo strategico:		Promozione della Cultura della Legalità e contrasto delle differenze di genere											
Descrizione obiettivo:		Aumentare la consapevolezza nelle fasce giovanili sul valore delle regole e della persona											
Risorse umane assegnate:		Praticò Francesca											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Raccordare la distinta programmazione per evitare sovrapposizione e dispersione in ambito formativo sui temi della Legalità e della parità di genere	3%						Predisposizione intese tra Ente, scuole e associazioni e Commissioni Comunali Pari Opportunità, Ass.ne LIBERA			37	0
2	SI/NO	Ottimizzare il percorso progettuale già ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia che detiene analoghi obiettivi, ampliandone destinatari, contenuti e temi	3%						Presentazione Progetto "Equivalenze"			37	0
3	n. appuntamenti	Aggiornare mediante apporti e consulenze qualificate (docenti universitari) i soggetti educanti a fronte della particolare involuzione educativa determinata dall'attuale sistema societario	6%						Attivazione di n. 5 appuntamenti per formazione per soggetti educanti (docenti e associazioni)			37	0
4	n. attivazioni di laboratori	Educare attraverso la conoscenza e l'esperienza/confronto con situazioni di reale superamento della illegalità e su personalità femminili che hanno concretamente segnato la storia dell'umanità, in una logica formativa positiva	7%						Attivazione di n.4 laboratori didattici/educativi in favore delle fasce giovanili (prevalentemente studenti)			37	0
5	n. mostre fotografiche	Conoscere il determinante apporto delle donne nello sviluppo dell'umanità, superando gli stereotipi di genere mediante la preminenza che hanno avuto in settori come l'economica, la medicina, la fisica etc. etc. (Premi Nobel)	6%						N.4 mostre fotografiche dedicate a Premi Nobel femminili			37	0

AREA II Cultura - Turismo

Scheda PEG: Obiettivo n. 1 - Mis/Prog : 13/04 "Incremento Patti di Collaborazione e Cittadinanza Attiva"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Concetta Franco										
Rif. D.U.P		N° Missione: 13 - Tutela della salute										
		N° Programma: 04 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi										
Peso complessivo:		25%										
Obiettivo strategico:		Incentivare la corresponsabilità nella gestione della cosa pubblica da parte della cittadinanza										
Descrizione obiettivo:		Partendo dai Regolamenti dell'Ente dedicati, convenire con i cittadini singoli e/o associati esperienze di cura, rigenerazione urbana e collaborazioni volontaristiche per la valorizzazione e il funzionamento delle aree verdi e dei presidi culturali										
Risorse umane assegnate:		Praticò Francesca										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Massima divulgazione sulla possibilità di fare esperienza di Cittadinanza Attiva, a tutela dei Beni e a vantaggio della collettività	5%					Rilancio mediante campagna di sensibilizzazione delle esperienze dei Patti di Collaborazione e di Cittadinanza Attiva per come regolamentati			1369	0
2	SI/NO	Garantire sicurezza, trasparenza e visibilità ai soggetti e/o gruppi interessati, per valorizzarne l'apporto e sostenere serene esperienze di collaborazione	5%					Attività interne propedeutiche al rilancio (copertura assicurativa per cittadini volontari, attivazione del Registro dei Cittadini Attivi etc.)			1369	0
3	n. patti	Contestualizzare l'apporto volontaristico mediante la formalizzazione delle intese e Progetti che qualificano l'azione e ne definiscano tempi, modalità e reciproci impegni	10%					Sottoscrizione di n.10 patti di collaborazione			1369	0
4	SI/NO	Monitoraggio dell'efficacia della collaborazione	5%					Redazione di un report annuale a consuntivo, al fine di valutare l'esperienza, evidenziandone i punti di forza e di criticità, a garanzia di una preziosa replicabilità			1369	0

AREA II Cultura - Turismo

Scheda PEG: Obiettivo n. 1 - Mis/Prog : 01/02 "Rispetto degli obblighi di cui al P.T.P.C.T. 2024-2026 e rispetto degli obblighi di pubblicità"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Concetta Franco							
Rif. D.U.P.		N° Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma: 02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		Supporto all'azione amministrativa dell'Ente							
Descrizione obiettivo:		L'Obiettivo in oggetto prevede il rispetto degli obblighi del P.T.P.C.T. 2024-2026 e rispetto obblighi di pubblicità							
Risorse umane assegnate:		Chionna Anna, Praticò Francesca							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura dei processi	1%		Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi di pubblicità	1%		Rispetto degli obblighi di pubblicità				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

AREA III - LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTAZIONE STRATEGICA

Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

Responsabile PEG Area III - Lavori Pubblici - Gestione e Coordinamento PNRR - Progettazione strategica - Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/06	1	Programma Triennale Opere Pubbliche	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	30%
01/11	1	Procedure del PNRR	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	55%
11/01	1	Sistema di protezione civile	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	10%
01/02	1	Piano Anticorruzione e Trasparenza	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	5%

AREA III - LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTAZIONE STRATEGICA

Scheda PEG: Obiettivo n. 1 - Mis/Prog : 01/06 "Programma Triennale Opere Pubbliche"

Responsabile PEG:		Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI							
Rif. D.U.P.		N° Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma: 06 Ufficio tecnico							
Peso complessivo:		30%							
Obiettivo strategico:		Programma Triennale Opere Pubbliche							
Descrizione obiettivo:		Redazione ed attuazione Programma Annuale e Triennale							
Risorse umane assegnate:		Argentieri Lavinia, Meo Federico, Martucci Carla							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Redazione Programma Annuale e Triennale OO.PP. e Programma Biennale Servizi e Forniture entro il 30.11.2024	10%		Approvazione programmi				
2	N. lavori avviati	Attuazione delle attività previste nel Piano Annuale Opere Pubbliche e continuità delle stesse secondo cronoprogramma progettuale	15%		Avviamento lavori per il 50% di quelli previsti				
3	SI/NO	Eventuali variazioni Programma Annuale e Triennale OO.PP. e Programma Biennale Servizi e Forniture	3%		Approvazione variazione				
4	N. Report	Monitoraggio e report trimestrale	2%		N. 4 Report				

AREA III - LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTAZIONE STRATEGICA

Scheda PEG: Obiettivo n. 1 - Mis/Prog : 01/11 "Procedure del PNRR"

Responsabile PEG:		Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI							
Rif. D.U.P.		N° Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma : 11 Altri servizi generali							
Peso complessivo:		55%							
Obiettivo strategico:		Procedure del PNRR							
Descrizione obiettivo:		Interventi strategici per l'Amministrazione comunale per il PNRR							
Risorse umane assegnate:		Argentieri Lavinia, Meo Federico, Martucci Carla							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Affidamenti di lavori	Istruttoria procedure del PNRR per l'affidamento di lavori	15%		Istruttoria procedure di n. 5 affidamenti di lavori nei termini previsti e in ordine cronologico di scadenza				
2	SI/NO	Verifica cronoprogramma lavori e rendicontazione interventi	40%		Verifica cronoprogramma lavori e rendicontazione interventi				

AREA III - LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTAZIONE STRATEGICA

Scheda PEG: Obiettivo n. 1 - Mis/Prog : 11/01 "Sistema di protezione civile"

Responsabile PEG:		Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 11 - Soccorso civile							
		N° Programma : 01 - Sistema di protezione civile							
Peso complessivo:		10%							
Obiettivo strategico:		Sistema di protezione civile							
Descrizione obiettivo:		Attuazione interventi di protezione civile							
Risorse umane assegnate:		Argentieri Lavinia, Meo Federico, Martucci Carla							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Interventi	Attuazione di interventi di protezione civile sul territorio per la prevenzione, soccorso, superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali	5%		N. 2 eventuali interventi				
2	N. Esercitazione	Organizzazione esercitazione annuale - attività presso punti strategici	5%		N. 1 esercitazione				

AREA III - LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTAZIONE STRATEGICA

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/02 "Piano Anticorruzione e Trasparenza"

Responsabile PEG:		Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma : 02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		Piano Anticorruzione e Trasparenza							
Descrizione obiettivo:		Rispetto degli obblighi di cui al PTPCT 2024-2026 e degli obblighi di trasparenza							
Risorse umane assegnate:		Argentieri Lavinia, Meo Federico, Martucci Carla							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura dei processi	1%		Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi di pubblicità	1%		Rispetto degli obblighi di pubblicità				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

AREA IV URBANISTICA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE AMBIENTE DATORE DI LAVORO

Dott.ssa Ing. Rosabianca MORLEO

Responsabile PEG Area IV URBANISTICA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AMBIENTE - DATORE DI LAVORO - Dott.ssa Ing. Rosabianca MORLEO

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
08/01	1	REDAZIONE PUG	Di continuità	01/01/2024	31/12/2024	20%
08/02	1	REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL DPP	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	25%
08/02	2	DEFINIZIONE PIANI DI LOTTIZZAZIONE SUB COMPARTI	Di continuità	01/01/2024	31/12/2024	15%
09/02	1	PIANO INTEGRATO DEL PAESAGGIO ART. 21 DELLE NTA DEL PPTR	Di continuità	01/01/2024	31/12/2024	15%
09/08	1	MONITORAGGIO AMBIENTALE PROGETTO INTERSETTORIALE CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI	Di continuità	01/01/2024	31/12/2024	10%
17/01	1	GESTIONE FER E PAS INDIVIDUAZIONE DI COMPENSAZIONI AMBIENTALI	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	10%
01/02	1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL P.T.P.C.T. 2024-2026 E RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	5%

AREA IV URBANISTICA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AMBIENTE - DATORE DI LAVORO

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 08/01 "REDAZIONE PUG"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Ing. Rosabianca MORLEO										
Rif. D.U.P		N° Missione : 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
		N° Programma : 01 - Urbanistica ed Assetto del Territorio										
Peso complessivo:		20%										
Obiettivo strategico:		REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE										
Descrizione obiettivo:		Avvio procedure per adozione										
Risorse umane assegnate:		Geom. Carlo VOLPE, Geom. Eleonora Chirico, Ing. Antonio CAPODIECI, Piero RADEGLIA										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Condivisione Programma linee di azioni in Commissione Consiliare Uso ed Assetto del Territorio	5%	■	■	■	■	Verbale di Commissione				
2	SI/NO	Costituzione Ufficio di Piano	5%	■	■	■	■	Delibera di Giunta				
3	SI/NO	Avvio Procedure di partecipazione e copianificazione con enti terzi	5%	■	■	■	■	Calendarizzazione eventi				
4	N. REPORT	Report semestrale -comunicazione formale	5%	■	■	■	■	N.2 report semestrali				

AREA IV URBANISTICA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AMBIENTE - DATORE DI LAVORO

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 08/02 "REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL DPP"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Ing. Rosabianca MORLEO										
Rif. D.U.P		N° Missione : 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
		N° Programma : 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare										
Peso complessivo:		25%										
Obiettivo strategico:		REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL DPP										
Descrizione obiettivo:		Proseguo attività di Pianificazione generale per la definizione del PUG. Adozione del DPP.										
Risorse umane assegnate:		Ing. Antonio CAPODIECI, Geom. Carlo VOLPE										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Individuazioni Consulenza specialistiche di settore	5%	■	■	■	■	Formazione di gruppo di lavoro qualificato				
2	SI/NO	Elaborazione del DPP e partecipazione	10%	■	■	■	■	Attività di copianificazione con la partecipazione dei stakeholders				
3	SI/NO	Approvazione del DPP	10%	■	■	■	■	Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale ai sensi del comma 1 dell'art. 11 della Legge Regionale 20/2001				

AREA IV URBANISTICA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AMBIENTE - DATORE DI LAVORO

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog :08/02 "DEFINIZIONE PIANI DI LOTTIZZAZIONE SUB COMPARTI"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Ing. Rosabianca MORLEO											
Rif. D.U.P		N° Missione : 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
		N° Programma : 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare											
Peso complessivo:		15%											
Obiettivo strategico:		DEFINIZIONE PIANI DI LOTTIZZAZIONE SUB COMPARTI											
Descrizione obiettivo:		Procedimenti ad iniziativa privata per la definizione di aree degradate del centro urbano e inserimento di standards pubblici											
Risorse umane assegnate:		Ing. Antonio CAPODIECI, Geom. Carlo VOLPE, Geom. Eleonora CHIRICO											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	SI/NO	Istruttoria Piani di Lottizzazioni sub Comparti	10%	■	■	■	■	■	■	Delibera di Adozione e pubblicazioni per Osservazioni			
2	SI/NO	Attivazione VAS	2,5%	■	■	■	■	■	■	Acquisizione Pareri e Determinazione finale			
3	SI/NO	Approvazione definitiva	2,5%	■	■	■	■	■	■	Valutazioni Osservazioni e approvazione con Delibera di Consiglio Comunale/ Giunta Comunale			

AREA IV URBANISTICA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AMBIENTE - DATORE DI LAVORO

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 09/02 "PIANO INTEGRATO DEL PAESAGGIO ART. 21 DELLE NTA DEL PPTR"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Ing. Rosabianca MORLEO							
Rif. D.U.P		N° Missione : 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		N° Programma :02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Peso complessivo:		15%							
Obiettivo strategico:		PIANO INTEGRATO DEL PAESAGGIO ART. 21 DELLE NTA DEL PPTR							
Descrizione obiettivo:		Sviluppo di una pianificazione territoriale di area vasta per consentire interventi sostenibili da punto di vista ambientale e paesaggistico nel rispetto delle identità locali.							
Risorse umane assegnate:		Geom. Carlo VOLPE, Geom. Eleonora Chirico, Ing. Antonio CAPODIECI							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Redazione della proposta di Piano Integrato del Paesaggio	7,5%	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Elaborazione del Piano				
2	SI/NO	Approvazione Piano Integrato del Paesaggio	7,5%	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Approvazione con Delibera di Giunta				

AREA IV URBANISTICA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AMBIENTE - DATORE DI LAVORO

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog :09/08 "MONITORAGGIO AMBIENTALE PROGETTO INTERSETTORIALE CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Ing. Rosabianca MORLEO							
Rif. D.U.P		N° Missione : 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		N° Programma : 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento							
Peso complessivo:		10%							
Obiettivo strategico:		MONITORAGGIO AMBIENTALE PROGETTO INTERSETTORIALE CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI							
Descrizione obiettivo:		Monitoraggio Ambientale sullo stato di salute della città							
Risorse umane assegnate:		Piero RADEGLIA Ing. Antonio CAPODIECI							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Rendicontazione del progetto intersettoriale sul Monitoraggio Ambientale	5%	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Trasmissione Regione Puglia rendicontazione spese e pagamento dei partners				
2	SI/NO	Divulgazione elaborato finale	5%	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Pubblicazione e diffusione elaborato finale				

AREA IV URBANISTICA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AMBIENTE - DATORE DI LAVORO

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 17/01 "GESTIONE FER E PAS INDIVIDUAZIONE DI COMPENSAZIONI AMBIENTALI"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Ing. Rosabianca MORLEO							
Rif. D.U.P		N° Missione : 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
		N° Programma : 01 - Fonti energetiche							
Peso complessivo:		10%							
Obiettivo strategico:		GESTIONE FER E PAS INDIVIDUAZIONE DI COMPENSAZIONI AMBIENTALI							
Descrizione obiettivo:		Gestione FER e PAS individuazione delle Compensazioni Ambientali, Convenzioni e contratti di sponsorizzazione.							
Risorse umane assegnate:		Piero RADEGLIA, GEOM. Eleonora CHIRICO, Geom. Carlo VOLPE, Ing. Antonio CAPODIECI							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Istruttoria con pareri ambientali di competenza comunale	5%		Istruttoria con tempistiche in continuità nell'anno a secondo delle pratiche presentate				
2	SI/NO	Individuazione delle compensazioni e approvazione delle convenzioni	2,5%		Approvazione della Convenzione in Consiglio Comunale				
3	SI/NO	Contratti di sponsorizzaione- UNA TANTUM	2,5%		Pubblicazione dei Contratti di sponsorizzazione				

AREA IV URBANISTICA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AMBIENTE - DATORE DI LAVORO

Scheda PEG: Obiettivo n. 1 - Mis/Prog : 01/02 "Rispetto degli obblighi di cui al P.T.P.C.T. 2024-2026 e rispetto degli obblighi di pubblicità"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Ing. Rosabianca MORLEO							
Rif. D.U.P.		N° Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma: 02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL P.T.P.C.T. 2024-2026 E RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ							
Descrizione obiettivo:		L'Obiettivo in oggetto prevede il rispetto degli obblighi del P.T.P.C.T. 2024-2026 e rispetto obblighi di pubblicità							
Risorse umane assegnate:		Piero RADEGLIA, GEOM. Eleonora CHIRICO, Geom. Carlo VOLPE, Ing. Antonio CAPODIECI							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura dei processi	1%		Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi di pubblicità	1%		Rispetto degli obblighi di pubblicità				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

AREA IX POLIZIA LOCALE

Dott. ANTONIO CIRACI'

Responsabile PEG Area IX POLIZIA LOCALE - Dott. ANTONIO CIRACI'

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
03/01	1	CONTROLLO TERRITORIO - SANZIONI AMMINISTRATIVE - EDILIZIA - COMMERCIALE - ANNONARIA	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	15%
03/01	2	SERVIZI DI CONTROLLO COMPORTAMENTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	25%
03/01	3	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI EFFICACIA, TRASPARENZA ED ECONOMICITA' DELLE PROCEDURE IN PARTICOLARE IN TEMA DI RISCOSSIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE, TEMPESTIVITA' EMANAZIONE ATTI, SNELLIMENTO PROCEDURE	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	15%
03/02	1	POTENZIAMENTO CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	25%
03/02	2	AMMODERNAMENTO SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATO AL DECORO URBANO ED ALLA SICUREZZA STRADALE	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	15%
01/02	1	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2024/2026 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITÀ	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	5%

AREA IX POLIZIA LOCALE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 03/01 "CONTROLLO TERRITORIO - SANZIONI AMMINISTRATIVE - EDILIZIA - COMMERCIALE - ANNONARIA "

Responsabile PEG:		Dott. Antonio Ciraci							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 03 - Ordine pubblico e sicurezza							
		N° Programma : 01 - Polizia locale e amministrativa							
Peso complessivo:		15%							
Obiettivo strategico:		CONTROLLO TERRITORIO - SANZIONI AMMINISTRATIVE - EDILIZIA - COMMERCIALE - ANNONARIA							
Descrizione obiettivo:		Controllo territorio con conseguenti sanzioni e violazioni in materia edilizia, commerciale, annonaria							
Risorse umane assegnate:		Malvindi Samuela, Pulieri Massimo , Stanisci Antonio, Solimeo Vincenzo							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. controlli	Controllo cantieri edilizi in atto - controllo e monitoraggio aree pubbliche destinate a fiere e mercati - controllo esercizi di vicinato e medie strutture	15%		N. 90 controlli annuali				

AREA IX POLIZIA LOCALE

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 03/01 "SERVIZI DI CONTROLLO COMPORTAMENTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI"

Responsabile PEG:		Dott. Antonio Ciraci							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 03 - Ordine pubblico e sicurezza							
		N° Programma : 01 - Polizia locale e amministrativa							
Peso complessivo:		25%							
Obiettivo strategico:		SERVIZI DI CONTROLLO COMPORTAMENTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI							
Descrizione obiettivo:		Controllo comportamenti individuali e collettivi che incidono sui parametri di valutazione degli indici di qualità della vita in materia di ordinato svolgimento civile convivenza							
Risorse umane assegnate:		Malvindi Samuela, Bellacosa Giorgio, Camassa Carmelo Maurizio, D'Agostino Angelo, Monaco Gabriella, Denitto Antonio, Giangrande Danika, Mastrovito Anna Maria, Morleo Angelo, Rolli Francesco, Rossetti Antonella, Sgura Francesca, Tolardo Luigi, Turco Anna, Viapiana Michele, Mazzotta Amalia, Capuano Francesco, Ducani Vito, Volpe Luca, Marangio Antonella, Benincasa Federico							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Controlli	Controlli di polizia stradale o.p. commissariato	15%		N. 90 controlli				
2	N. Controlli	Incremento controlli conferimento rifiuti e gestione animali	10%		N. 75 controlli				

AREA IX POLIZIA LOCALE

Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 03/01 "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI EFFICACIA, TRASPARENZA ED ECONOMICITA' DELLE PROCEDURE IN PARTICOLARE IN TEMA DI RISCOSSIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE, TEMPESTIVITA' EMANAZIONE ATTI, SNELLIMENTO PROCEDURE"

Responsabile PEG:		Dott. Antonio Ciraci							
Rif. D.U.P		N° Missione : 03 - Ordine pubblico e sicurezza							
		N° Programma : 01 - Polizia locale e amministrativa							
Peso complessivo:		15%							
Obiettivo strategico:		ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI EFFICACIA, TRASPARENZA ED ECONOMICITA' DELLE PROCEDURE IN PARTICOLARE IN TEMA DI RISCOSSIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE, TEMPESTIVITA' EMANAZIONE ATTI, SNELLIMENTO PROCEDURE							
Descrizione obiettivo:		Controllo ed efficientamento dei procedimenti amministrativi collegati alle sanzioni pecuniarie amministrative							
Risorse umane assegnate:		Malvindi Samuela, Rosato Claudio, Scalera Cosimo, Maruccia Alberto							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Avvisi	Controlli mensili e verifica dell'andamento dei processi amministrativi finalizzati all'incasso della sanzione pecuniaria ed alla conclusione del medesimo procedimento	10%		Emanazione di n. 2500 avvisi bonari				
2	N. atti	Emissione ordinanze di ingiunzione di pagamento per sanzioni amministrative	5%		N. 20 ordinanze di ingiunzioni di pagamento per sanzioni amministrative				

AREA IX POLIZIA LOCALE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 03/02 "POTENZIAMENTO CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE"

Responsabile PEG:		Dott. Antonio Ciraci							
Rif. D.U.P		N° Missione : 03 - Ordine pubblico e sicurezza							
		N° Programma : 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana							
Peso complessivo:		25%							
Obiettivo strategico:		POTENZIAMENTO CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE							
Descrizione obiettivo:		Potenziamento ed estensione dei servizi di polizia locale con particolare riferimento al controllo della condotta di guida							
Risorse umane assegnate:		Malvindi Samuela, Bellacosa Giorgio, Camassa Carmelo Maurizio, D'Agostino Angelo, Monaco Gabriella, Denitto Antonio, Giangrande Danika, Mastrovito Anna Maria, Morleo Angelo, Rolli Francesco, Rossetti Antonella, Sgura Francesca, Tolardo Luigi, Turco Anna, Viapiana Michele, Mazzotta Amalia, Capuano Francesco, Ducani Vito, Volpe Luca, Marangio Antonella, Benincasa Federico							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. postazioni annuali	Organizzazione dei controlli mensili mediante l'utilizzo di apparecchiatura elettronica nella viabilità urbana ed extraurbana	15%		N. 125 postazioni annuali per rilevamento velocità				
2	N. postazioni di controllo	Posti di controllo per l'applicazione delle principali norme in materia di Codice della Strada	10%		N. 120 postazioni di controllo per la verifica del rispetto delle norme al C.d.S.				

AREA IX POLIZIA LOCALE

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog :03/02 "AMMODERNAMENTO SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATO AL DECORO URBANO ED ALLA SICUREZZA STRADALE"

Responsabile PEG:		Dott. Antonio Ciraci							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 03 - Ordine pubblico e sicurezza							
		N° Programma : 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana							
Peso complessivo:		15%							
Obiettivo strategico:		AMMODERNAMENTO SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATO AL DECORO URBANO ED ALLA SICUREZZA STRADALE							
Descrizione obiettivo:		Ammodernamento della segnaletica orizzontale / luminosa / verticale finalizzato al decoro urbano ed alla sicurezza stradale							
Risorse umane assegnate:		Malvindi Samuela, Bellacosa Giorgio, Monaco Gabriella Angela							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. controlli	Monitoraggio al fine di migliorare la segnaletica stradale	10%		N. 30 controlli di monitoraggio al fine di migliorare la segnaletica stradale				
2	N. segnali sostituiti	Attività di acquisto segnaletica e posizionamento e sostituzione	5%		Sostituzione di n. 50 segnali stradali				

AREA IX POLIZIA LOCALE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog :01/02 "RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2024/2026 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITÀ"

Responsabile PEG:		Dott. Antonio Ciraci							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma : 02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2024/2026 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITÀ							
Descrizione obiettivo:		Supporto all'azione amministrativa dell'Ente							
Risorse umane assegnate:		Malvindi Samuela, Scalera Cosimo							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura dei processi	1%		Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi di pubblicità	1%		Rispetto degli obblighi di pubblicità				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

AREA V SVILUPPO ECONOMICO

Dott. Francesco Civino

Responsabile PEG Area V SVILUPPO ECONOMICO - Dott. Francesco Civino

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
14/01	1	Aggiornamento dati zona PIP	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	55%
05/02	1	Eventi estate mesagnese	Sviluppo	01/04/2024	30/08/2024	20%
16/01	1	Controlli UMA	Sviluppo	01/02/2024	31/12/2024	20%
01/02	1	Rispetto degli obblighi di cui al P.T.P.C.T. 2024-2026 e rispetto degli obblighi di pubblicità	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	5%

AREA V SVILUPPO ECONOMICO

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 14/01 "Aggiornamento dati zona PIP"

Responsabile PEG:		Dott. Francesco Civino							
Rif. D.U.P		N° Missione : 14 - Sviluppo economico e competitività							
		N° Programma : 01 - Industria, PMI e Artigianato							
Peso complessivo:		55%							
Obiettivo strategico:		Aggiornamento dati zona PIP							
Descrizione obiettivo:		A seguito del primo step già avviato e concluso nello scorso esercizio finanziario, per il 2024 l'ufficio si adopererà, d'intesa con il settore urbanistica ed il supporto della ditta che ha sviluppato i primi report, a verificare se le discordanze emerse dalla sovrapposizione tra dati catastali e aerofotogrammetrici effettuati sui vari lotti della zona PIP, sono state nel tempo oggetto di sanatoria o, nel caso contrario, verificarne le possibili soluzioni.							
Risorse umane assegnate:		Ilenia Loscanna - Simona Fersini							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Attivazione gruppo di lavoro congiuntamente al settore urbanistica	35%		Approvazione Delibera di Giunta comunale				
2	N. VERIFICHE	Verifica delle concessioni pregresse	20%		N. 20 verifiche				

AREA V SVILUPPO ECONOMICO

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 05/02 "Eventi estate mesagnese"

Responsabile PEG:		Dott. Francesco Civino										
Rif. D.U.P.		N° Missione : 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali										
		N° Programma : 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
Peso complessivo:		20%										
Obiettivo strategico:		Eventi estate mesagnese										
Descrizione obiettivo:		Attivazione di tutte le procedure inerenti la predisposizione ed il relativo svolgimento dei vari eventi collegati all'estate 2024 da tenersi sul territorio comunale										
Risorse umane assegnate:		Felice Prudentino										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Presentazione istanze	5%					Pubblicazione bando pubblico				
2	SI/NO	Accoglimento istanze pervenute	8%					Approvazione con Deliberazione di Giunta comunale				
3	SI/NO	Definizione attività di logistica - affidamento e controlli	7%					Determina				

AREA V SVILUPPO ECONOMICO

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 16/01 "Controlli UMA"

Responsabile PEG:		Dott. Francesco Civino							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
		N° Programma : 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare							
Peso complessivo:		20%							
Obiettivo strategico:		Controlli UMA							
Descrizione obiettivo:		Attivazione controlli UMA							
Risorse umane assegnate:		Angelo Zurlo							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	> 10% n.domande	Attivazione controlli UMA	20%		n. beneficiari >10% del n. domande pervenute				

AREA V SVILUPPO ECONOMICO

Scheda PEG: Obiettivo n. 1 - Mis/Prog : 01/02 "Rispetto degli obblighi di cui al P.T.P.C.T. 2024-2026 e rispetto degli obblighi di pubblicità"

Responsabile PEG:		Dott. Francesco Civino							
Rif. D.U.P.		N° Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma: 02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		Supporto all'azione amministrativa dell'Ente							
Descrizione obiettivo:		L'Obiettivo in oggetto prevede il rispetto degli obblighi del P.T.P.C.T. 2024-2026 e rispetto obblighi di pubblicità							
Risorse umane assegnate:		Ilenia Loscanna							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura dei processi	1%		Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi di pubblicità	1%		Rispetto degli obblighi di pubblicità				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

AREA VI SERVIZI AL TERRITORIO

Dott.ssa FRANCESCA ANDRIOLA

Responsabile PEG Area VI Servizi al Territorio - Dott.ssa Francesca Andriola

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/07	1	Implementazione dati elettorali nell'ANPR ,con adozione delle procedure di gestione delle notifiche ANSC(Anagrafe Nazionale Stato civile), informatizzazione raccolta dati in occasione delle consultazioni elettorali 2024	Sviluppo	01/01/2024	30/11/2024	30%
09/03	1	Avvio nuovo appalto per raccolta ,trasporto e smaltimento Rifiuti Solidi urbani del Comune di Mesagne	Sviluppo	01/03/2024	31/12/2024	30%
09/05	1	Potenziamento arboreo all'interno di alcuni giardini presso le scuole primarie e secondarie e Parco Poti	Sviluppo	01/02/2024	31/12/2024	20%
09/03	2	Piano di Comunicazione ed iniziative inerenti il servizio ecologia presso gli istituti scolastici	Sviluppo	01/02/2024	31/10/2024	15%
01/02	1	Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2024/2026 e rispetto obblighi pubblicità	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	5%

AREA VI SERVIZI AL TERRITORIO

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/07 "Implementazione dati elettorali nell'ANPR, con adozione delle procedure di gestione delle notifiche ANSC (Anagrafe Nazionale Stato civile), informatizzazione raccolta dati in occasione delle consultazioni elettorali 2024"

Responsabile PEG:	Dott.ssa Francesca ANDRIOLA								
Rif. D.U.P	N° Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	N° Programma :07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
Peso complessivo:	30%								
Obiettivo strategico:	Adeguamento normativo ANSC e informatizzazione servizio elettorale								
Descrizione obiettivo:	Si prevede un'attività di completamento dell'integrazione dei dati elettorali in ANPR e Perfezionamento procedure di aggiornamento degli stessi in occasione della revisione delle liste elettorali;adozione delle procedure di gestione delle notifiche ANSC con riferimento alla circolare nr.97/2023 del Ministero dell'Interno e precisamente l'inserimento dell'identificativo nazionale dell'eventuale atto Digitale ed informatizzazione nella raccolta dei dati di affluenza e di scrutinio delle sazioni in occasione delle consultazioni elettorali 2024								
Risorse umane assegnate:	Greco Franco, Pasimeni Cosimo, Rosato Ferdinando, Flavio Dipietrangelo, Campana Maria Carmela, Montesardo Graziella, Perrucci Federica, Romano Anna, Rubino Anna Rita, Prettico Mirella, Santoro Patrizia, Spinosa Cosimo								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Si prevede un'attività di completamento dell'integrazione dei dati elettorali in ANPR e Perfezionamento procedure di aggiornamento degli stessi in occasione della revisione delle liste elettorali.	10%		Completamento dell'integrazione dei dati elettorali in ANPR e perfezionamento procedure di aggiornamento				
2	SI/NO	Adozione delle procedure di gestione delle notifiche ANSC con riferimento alla Circolare n.97/2023 del Ministero dell'Interno.	10%		Procedure di gestione delle notifiche ANSC adottate				
3	SI/NO	Informatizzazione nella raccolta dei dati di affluenza e di scrutinio delle sazioni in occasione delle consultazioni elettorali 2024.	10%		Raccolta informatizzata dei dati di affluenza e di scrutinio				

AREA VI SERVIZI AL TERRITORIO

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 09/03 "Avvio nuovo appalto per raccolta, trasporto e smaltimento Rifiuti Solidi urbani del Comune di Mesagne"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Francesca ANDRIOLA							
Rif. D.U.P		N° Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		N° Programma :03 - Rifiuti							
Peso complessivo:		30%							
Obiettivo strategico:		Tutela ambientale ed ecologica del territorio							
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo prevede l'avvio e la gestione del nuovo appalto del servizio di cui all'oggetto che tenga conto sia pdel progetto posto a base di gara che della proposto progettuale presentata dall'aggiudicatario con particolare attenzione alle proposte migliorative inserite nella stessa. Il controllo puntuale delle prescrizioni di cui al CSA e dal Disciplinare tecnico al fine di garantire per tutto il territorio comunale un servizio integrato efficace ed efficiente.							
Risorse umane assegnate:		Calia Maurizio, Esposito Anna, Greco Lucrezia, Risolo Luigi, Depunzio Cosimo, Dimonopoli Patricia, Carriero Carmelo, Vitale Bruno Romano							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Avvio di gara da parte dell'Ente preposto e relativo espletamento di gara soprasoglia mediante procedura aperta.	10%		Individuazione del nuovo soggetto gestore entro marzo 2024				
2	SI/NO	Gestione operativa delle varie attività mediante riscontri tecnici giornalieri e verifiche tecnico contabili da parte del DEC e sottoposte al vaglio del RUP.	10%		Consegna del servizio e verifica degli strumenti operativi (risorse umane, attrezzature e mezzi), monitoraggio dell'attività espletata giornalmente				
3	SI/NO	Correttivi e modifiche in corso d'opera necessari al miglioramento dei servizi e delle esigenze emerse nella fase di gestione.	10%		Eventuali varianti in corso d'opera per miglioramento dei servizi				

AREA VI SERVIZI AL TERRITORIO

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 09/05 "Potenziamento arboreo all'interno di alcuni giardini presso le scuole primarie e secondarie e Parco Poti"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Francesca ANDRIOLA							
Rif. D.U.P		N° Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		N° Programma :05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
Peso complessivo:		20%							
Obiettivo strategico:		Valorizzazione degli spazi verdi							
Descrizione obiettivo:		L'intervento ha la finalità di potenziare le essenze erboree all'interno degli spazi verdi ubicati all'interno di alcuni plessi scolastici e del Parco "poti" in seguito all'abbattimento avvenuto per la messa in sicurezza dei medesimi luoghi. Il rimpinguamento erboreo permetterà una riqualificazione di dette aree compromesse.							
Risorse umane assegnate:		Calia Maurizio, Esposito Anna, Greco Lucrezia, Risolo Luigi, Depunzio Cosimo, Dimonopoli Patricia, Carriero Carmelo, Vitale Bruno Romano							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Prima fase di ricognizione delle rispettive necessità con redazione del relativo computo metrico estimativo	5%		Redazione computo metrico estimativo				
2	SI/NO	Avvio della procedura di affidamento della fornitura e posa in opera delle piante.	5%		Procedura di affidamento della fornitura e posa in opera delle piante avviata				
3	N. alberi e altri tipi di essenze erboree	Fornitura e posa in opera con verifica della regolarità dell'avvenuto intervento.	10%		Fornitura e posa in opera di N. 20 alberi ed altri tipi di essenze erboree				

AREA VI SERVIZI AL TERRITORIO

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 09/03 "Piano di Comunicazione ed iniziative inerenti il servizio ecologia presso gli istituti scolastici"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Francesca ANDRIOLA							
Rif. D.U.P		N° Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		N° Programma: 03 - Rifiuti							
Peso complessivo:		15%							
Obiettivo strategico:		Incentivazione raccolta differenziata e politiche ambientali							
Descrizione obiettivo:		Il piano di comunicazione avrà lo scopo di educare ed incentivare i vari studenti delle scuole del territorio comunale attraverso momenti di approfondimento normativo e regolamentare in materia dei rifiuti nonchè di esperienze operative finalizzate alla conoscenza della specifica materia ed all'educazione ambientale attraverso esperienze sul campo (giornate ecologiche, manifestazioni pubbliche, ecc)							
Risorse umane assegnate:		Calia Maurizio, Esposito Anna, Greco Lucrezia, Risolo Luigi, Depunzio Cosimo, Dimonopoli Patricia, Carriero Carmelo, Vitale Bruno Romano							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Preliminarmente si procederà alla redazione del progetto in collaborazione con il gestore del servizio e con altre realtà locali del settore individuando analiticamente le varie attività di promozione ambientale.	5%		Redazione del progetto				
2	SI/NO	Piano operativo e programma delle iniziative	5%		Redazione del Piano operativo di comunicazione e delle iniziative				
3	SI/NO	Monitoraggio delle attività	5%		A cadenza annuale viene realizzata l'attività di promozione e sensibilizzazione presso le scuole primarie con il monitoraggio eseguito in loco dal Responsabile dell'area e della squadra di lavoro.				

AREA VI SERVIZI AL TERRITORIO

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog :01/02 "Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2024/2026 e rispetto obblighi pubblicità"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Francesca ANDRIOLA							
Rif. D.U.P		N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma :02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2024/2026 e rispetto obblighi pubblicità							
Descrizione obiettivo:		L'OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2024/2026 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA							
Risorse umane assegnate:		Esposito Anna, Risolo Luigi, Greco Lucrezia, Calia Maurizio							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura processi	1%		Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi pubblicità	1%		Rispetto obblighi pubblicità				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

AREA VII - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Dott. FRANCESCO SIODAMBRO

Responsabile PEG Area VII - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI - Dott. FRANCESCO SIODAMBRO

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/03	1	Controllo di Gestione	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	30%
01/04	1	Riordino della gestione delle entrate dell'Ente - prosecuzione	Di continuità	01/01/2024	31/12/2024	20%
01/04	2	Portale del contribuente - completamento	Di continuità	01/01/2024	31/12/2024	20%
01/04	3	Aumentare la capacità di riscossione delle entrate	Di continuità	01/01/2024	31/12/2024	10%
01/04	4	Forme di fiscalità più eque	Di continuità	01/01/2024	31/12/2024	15%
01/02	1	Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2024/2026 e rispetto obblighi pubblicità	Di continuità	01/01/2024	31/12/2024	5%

AREA VII SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/03 "CONTROLLO DI GESTIONE"

Responsabile PEG:		DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma : 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
Peso complessivo:		30%							
Obiettivo strategico:		CONTROLLO DI GESTIONE							
Descrizione obiettivo:		Monitoraggio dei pagamenti e dei servizi a rilevanza economica							
Risorse umane assegnate:		Rizzo Christian, Pinto Anna, De Girolamo Angelo, Pungente Patrizia, Nacci Angelo Raffaele, Galasso Gabriella, Carlucci Gabriella Angela, Perrucci Daniela							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. REFERTI	Redazione del referto semestrale sul controllo di gestione	10%		Redazione di n.2 Referti semestrali del controllo di gestione				
2	N. SERVIZI	Monitoraggio dei servizi a rilevanza economica al fine di valutare l'andamento dei servizi dati in concessione	10%		Monitoraggio di n. 2 servizi a rilevanza economica				
3	N. REPORT	Monitoraggio della tempistica di pagamento delle fatture	10%		Verifica dell'indicatore della tempistica di pagamento, mediante l'elaborazione di n.4 report trimestrali				

AREA VII SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/04 "RIORDINO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE"

Responsabile PEG:		DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO											
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		N° Programma : 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali											
Peso complessivo:		20%											
Obiettivo strategico:		RIORDINO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE											
Descrizione obiettivo:		COMPLETAMENTO DI UNA SOVRASTRUTTURA INFORMATICA PER RACCORDO CON LE BANCHE DATI INTERNE ED ESTERNE ALL'ENTE											
Risorse umane assegnate:		Distratis Emilio, Fumarola Cosima, Vinci Potenza, Saracino Andrea, D'Oria Angela, Marti Giovanni											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)					Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Allineamento dati Anagrafe (nuclei familiari) con database interno in occasione dell'elaborazione del ruolo TARI	10%						Elaborazione annuale				
2	SI/NO	Confronto degli elementi nel database interno relativi a superfici e proprietà con la banca dati dell'Agenzia del Territorio	10%						Coerenza tra banche dati				

AREA VII SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 01/04 "PORTALE DEL CONTRIBUENTE - COMPLETAMENTO"

Responsabile PEG:		DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO							
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma : 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Peso complessivo:		20%							
Obiettivo strategico:		PORTALE DEL CONTRIBUENTE - COMPLETAMENTO							
Descrizione obiettivo:		AGGIORNAMENTO DI UN SISTEMA CHE CONSENTA AL CITTADINO/CONTRIBUENTE DI COLLEGARSI ALL'AREA PERSONALIZZATA AL FINE DI PROVVEDERE ON- LINE AGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI DI PROPRIA COMPETENZA							
Risorse umane assegnate:		Distratis Emilio, Fumarola Cosima, Vinci Potenza, Saracino Andrea, D'Oria Angela, Marti Giovanni							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Aggiornamento superfici analitiche calpestabili - Aggiornamento utilizzatori immobili - Abbinamento Identificativi catastali mancanti al ruolo TARI	10%		Aggiornamento del Portale per il contribuente, attraverso un periodico caricamento dei modelli F24 o Pago PA a scadenza dei vari ruoli tributari				
2	SI/NO	Creazione di un Sistema di support al dialogo con il cittadino/contribuente	10%		- Numero di rete fissa locale dedicato; - Centralino virtuale attivo H24 con autorisponditore, registrazione delle richieste ed inoltro ad operatore in back office; - Gestione di primo livello delle richieste da parte di un operatore (1 giorno a settimana). Le richieste di carattere generale vengono gestite dal ns. operatore, mentre quelle specialistiche saranno smistate all'ufficio di competenza				

AREA VII SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 01/04 "AUMENTARE LA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE"

Responsabile PEG:		DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma : 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Peso complessivo:		10%							
Obiettivo strategico:		AUMENTARE LA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE							
Descrizione obiettivo:		Aumento della capacità di riscossione delle entrate patrimoniali							
Risorse umane assegnate:		Distratis Emilio, Fumarola Cosima, Vinci Potenza, Saracino Andrea, D'Oria Angela, Marti Giovanni							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Estensione affidamento al nuovo agente della riscossione di entrate patrimoniali	5%		Nuovi ruoli di entrate scadute non riscosse (multe e fitti non riscossi nel biennio precedente all'anno di riferimento)				
2	SI/NO	Aumento delle riscossioni TARI rispetto al 2023	5%		Aumento capacità di riscossione				

AREA VII SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Scheda PEG: Obiettivo n.4 - Mis/Prog : 01/04 "FORME DI FISCALITA' PIU' EQUA"

Responsabile PEG:		DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma : 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Peso complessivo:		15%							
Obiettivo strategico:		FORME DI FISCALITA' PIU' EQUA							
Descrizione obiettivo:		ALLARGAMENTO DELLA BASE IMPONIBILE DEI CONTRIBUENTI							
Risorse umane assegnate:		Distratis Emilio, Fumarola Cosima, Vinci Potenza, Saracino Andrea, D'Oria Angela, Marti Giovanni							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	NR. DI CONTRIBUENTI EVASORI/ELUSORI SUL TOTALE CONTRIBUENTI	Screening ed analisi incremento IMU da Impianti Fotovoltaici	15%		Nr. 10 di contribuenti evasori/elusori sul totale contribuenti				

AREA VII SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog :01/02 "RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2024/2026 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'"

Responsabile PEG:		DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO							
Rif. D.U.P.		N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma :02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2024/2026 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'							
Descrizione obiettivo:		L'OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2024/2026 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'							
Risorse umane assegnate:		Rizzo Christian, Pinto Anna, De Girolamo Angelo, Pungente Patrizia, Nacci Angelo Raffaele, Galasso Gabriella, Carlucci Gabriella Angela, Perrucci Daniela							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura processi	1%		Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi pubblicità	1%		Rispetto obblighi pubblicità				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici

Dott. Ing. Angelo B. Capodiecì

Responsabile PEG Area VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici_ - Dott. Ing. Angelo B. Capodiecì

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/08	1	Sicurezza dei cittadini - video sorveglianza	Sviluppo	10/01/2024	30/11/2024	35%
01/08	2	Servizi al cittadino - Sito internet	Sviluppo	01/02/2024	31/12/2024	20%
01/08	3	Attivazione Sistema In Cloud	Sviluppo	01/04/2024	31/12/2024	15%
01/08	4	Servizi al cittadino - PagoPA	Sviluppo	20/01/2024	30/10/2024	25%
01/02	1	Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2024/2026 e rispetto obblighi pubblicità	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	5%

AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog 01/08 : "Sicurezza dei cittadini - Video sorveglianza"

Responsabile PEG:		Dott. Ing. Angelo B. Capodiecì										
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma : 08 - Statistica e sistemi informativi										
Peso complessivo:		35%										
Obiettivo strategico:		Sicurezza dei cittadini - Video Sorveglianza										
Descrizione obiettivo:		Realizzazione del sistema di video sorveglianza previsto nel finanziamento del Ministero (Programma operativo complementare legalità 2014-2020)										
Risorse umane assegnate:		Potì Antonio, Summa Carlo, Zuccherofino Francesco Flavio										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Progettazione esecutiva e affidamento dei lavori	10%	■	■	■	■	Inizio dei lavori				
2	SI/NO	Realizzazione del sistema	20%	■	■	■	■	Sistema completato				
3	SI/NO	Avvio del sistema ed integrazione con i sistemi già presenti	5%	■	■	■	■	Il sistema è integrato con i sistemi attuali				

AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog 01/08 : "Servizi al cittadino - Sito internet"

Responsabile PEG:		Dott. Ing. Angelo B. Capodiecì																		
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																		
		N° Programma : 08 - Statistica e sistemi informativi																		
Peso complessivo:		20%																		
Obiettivo strategico:		Servizi al cittadino - Sito Internet																		
Descrizione obiettivo:		Realizzazione del nuovo sito internet a norma agid e implementazione dei servizi previsti dal PNRR (misura 1.4.1)																		
Risorse umane assegnate:		Potì Antonio, Summa Carlo, Zuccherofino Francesco Flavio																		
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.											
1	SI/NO	Affidamento dei lavori	10%	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											Inizio dei lavori					
2	SI/NO	Realizzazione del nuovo sito internet a norma AGID ed implementazione dei servizi previsti dal PNRR	5%	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											Lavori ultimati					
3	SI/NO	Avvio del sistema, formazione degli operatori, integrazione con i siti già esistenti	5%	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											Avvio del sistema con la formazione degli operatori					

AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici

Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog 01/08 : "Attivazione Sistema In Cloud"

Responsabile PEG:		Dott. Ing. Angelo B. Capodiecì										
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma : 08 - Statistica e sistemi informativi										
Peso complessivo:		15%										
Obiettivo strategico:		Attivazione Sistema In Cloud										
Descrizione obiettivo:		Realizzazione della migrazione in cloud come previsto nella domanda PNRR Avviso Misura 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI										
Risorse umane assegnate:		Potì Antonio, Summa Carlo, Zuccherofino Francesco Flavio										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Affidamento dei lavori	5%					Fase di contrattualizzazione completata				
2	SI/NO	Avvio della migrazione da concludersi entro il 25/08/2025 come previsto dall'avviso del Dipartimento pre la Trasformazione Digitale	10%					Avvio della migrazione al cloud				

AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici

Scheda PEG: Obiettivo n.4 - Mis/Prog 01/08 : "Servizi al cittadino - PagoPA"

Responsabile PEG:		Dott. Ing. Angelo B. Capodiecì																	
Rif. D.U.P.		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
		N° Programma : 08 - Statistica e sistemi informativi																	
Peso complessivo:		25%																	
Obiettivo strategico:		Servizi al cittadino - PagoPA																	
Descrizione obiettivo:		Realizzazione dei nuovi servizi di pagoPA previsti nella domanda PNRR Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni - maggio 2023																	
Risorse umane assegnate:		Potì Antonio, Summa Carlo, Zuccherofino Francesco Flavio																	
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.										
1	SI/NO	Affidamento dei lavori	5%	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: yellow;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>											Inizio dei lavori				
2	SI/NO	Realizzazione dei nuovi servizi di PagoPA	20%	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: yellow;"> </td> <td style="background-color: yellow;"> </td> <td style="background-color: yellow;"> </td> <td style="background-color: yellow;"> </td> <td style="background-color: yellow;"> </td> <td style="background-color: yellow;"> </td> <td style="background-color: yellow;"> </td> <td style="background-color: yellow;"> </td> <td style="background-color: yellow;"> </td> <td style="background-color: yellow;"> </td> </tr> </table>											Lavori ultimati				

AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog :01/02 "Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2024/2026 e rispetto obblighi di pubblicità"

Responsabile PEG:		Dott. Ing. Angelo B. Capodiecì							
Rif. D.U.P.		N° Missione :01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma :02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2024/2026 e rispetto obblighi di pubblicità"							
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo prevede il rispetto obblighi di cui al PTPCT 2024/2026 e rispetto degli obblighi di pubblicità							
Risorse umane assegnate:		Potì Antonio, Summa Carlo, Zuccherofino Francesco Flavio							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura processi	1%		Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi pubblicità	1%		Rispetto obblighi pubblicità				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

AREA X GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ARCH. MARTA CALIOLO

Responsabile PEG Area X GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - ARCH. MARTA CALIOLO

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/05	1	RECUPERO AREA TEMPIETTO SAN LORENZO	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	25%
01/05	2	ADEGUAMENTO IMMOBILI COMUNALI - MUNICIPIO	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	25%
01/05	3	IMMOBILI COMUNALI - PATRIMONIO	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	20%
08/02	1	AMPLIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	25%
01/02	1	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2024/2026 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	5%

AREA X - GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/05 " **RECUPERO AREA TEMPIETTO SAN LORENZO** "

Responsabile PEG:		ARCH. MARTA CALIOLO										
Rif. D.U.P.		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma : 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
Peso complessivo:		25%										
Obiettivo strategico:		RIQUALIFICAZIONE AREA TEMPIETTO SAN LORENZO										
Descrizione obiettivo:		RECUPERO DELL'AREA ARCHEOLOGICA TEMPIETTO SAN LORENZO										
Risorse umane assegnate:		CARMELA BIONDI - ALESSANDRO MACCHITELLA - GIANLUCA MARTELLA										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	REDAZIONE PROGETTO	10%	█	█	█	█	APPROVAZIONE PROGETTO				
2	SI/NO	DETERMINA A CONTRARRE	10%	█	█	█	█	DETERMINA DI AFFIDAMENTO LAVORI				
3	SI/NO	ESECUZIONE LAVORI	5%	█	█	█	█	RECUPERO AREA				

AREA X - GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 01/05 "ADEGUAMENTO IMMOBILI COMUNALI - MUNICIPIO"

Responsabile PEG:		ARCH. MARTA CALIOLO										
Rif. D.U.P.		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma : 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
Peso complessivo:		25%										
Obiettivo strategico:		ADEGUAMENTO IMMOBILI COMUNALI: MUNICIPIO										
Descrizione obiettivo:		DEMOLIZIONE E SMALTIMENTO IMPIANTO SOLAR COOLING										
Risorse umane assegnate:		CARMELA BIONDI - GIANLUCA MARTELLA - MASSIMO D'ERRICO - CLAUDIO DE SIATE - LUIGI PROFILO										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	REDAZIONE PROGETTO	10%	■	■	■	■	APPROVAZIONE PROGETTO				
2	SI/NO	DETERMINA A CONTRARRE	5%	■	■	■	■	DETERMINA DI AFFIDAMENTO LAVORI				
3	SI/NO	REALIZZAZIONE INTERVENTO	10%	■	■	■	■	INTEVENTO DI DEMOLIZIONE E SMALTIMENTO				

AREA X - GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 01/05 "IMMOBILI COMUNALI - PATRIMONIO"

Responsabile PEG:		ARCH. MARTA CALIOLO										
Rif. D.U.P.		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		N° Programma : 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
Peso complessivo:		20%										
Obiettivo strategico:		IMMOBILI COMUNALI - PATRIMONIO										
Descrizione obiettivo:		MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SCUOLE, ALTRI IMMOBILI COMUNALI, PATRIMONIO, STRADE COMUNALI										
Risorse umane assegnate:		CARMELA BIONDI - GIANLUCA MARTELLA - MASSIMO D'ERRICO - CLAUDIO DE SIATE - LUIGI PROFILO - GIUSEPPE MOLFETTA - ALESSANDRO MACCHITELLA - PATRIZIA CAMPANA										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. interventi scuole/immobili comunali	Attività di Programmazione, progettazione, esecuzione e direzione Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza di n. 5 scuole/immobili comunali	10%	1	2	3	4	N. 5 interventi				
2	N. interventi su strade	Attività di Programmazione, progettazione, esecuzione e direzione Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza di n. 10 strade	10%	1	2	3	4	N. 10 interventi				

AREA X - GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 08/02 "AMPLIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE"

Responsabile PEG:		ARCH. MARTA CALIOLO																
Rif. D.U.P.		N° Missione : 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa																
		N° Programma : 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare																
Peso complessivo:		25%																
Obiettivo strategico:		AMPLIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE																
Descrizione obiettivo:		IMPLEMENTARE LE TESATE SU DIVERSE VIE CENTRO ABITATO																
Risorse umane assegnate:		TERESA MONTANARO - GIUSEPPE MOLFETTA - COSIMO SAMBATI																
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.						
1	SI/NO	CONOSCERE I PUNTI DA IMPLEMENTARE	10%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	STUDIO FATTIBILITA'			1016	0
2	SI/NO	AFFIDAMENTO DEI LAVORI E FORNITURE	5%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	DETERMINA DI AFFIDAMENTO			1016	0
3	SI/NO	REALIZZAZIONE INTERVENTO	10%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	INTERVENTO DI AMPLIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE			1016	0

AREA X - GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/02 " RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2024/2026 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'"

Responsabile PEG:		ARCH. MARTA CLILOLO							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma : 02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		DUP - SUPPORTO ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE							
Descrizione obiettivo:		RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2024/2026 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'							
Risorse umane assegnate:		PATRIZIA CAMPANA - TERESA MONTANARO							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N.REPORT TRIMESTRALI	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'	3%		N. 4 REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE				
2	SI/NO	MAPPATURA PROCESSI	1%		AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI				
3	SI/NO	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	1%		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

AREA XI POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Dott.ssa PALANA Stefanina

Responsabile PEG Area XI POLITICHE SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa PALANA STEFANINA

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
04/01	1	SERVIZI EDUCATIVI E POLITICHE SCOLASTICHE	Di continuità	01/04/2024	30/07/2024	10%
06/02	1	POLITICHE GIOVANILI	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	45%
12/01	1	MINORI	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	10%
12/02	1	SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	10%
12/03	1	ANZIANI	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	10%
12/04	1	SOGGETTI IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ ECONOMICA E A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	10%
01/02	1	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2024-2026 E RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICITA'	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	5%

AREA XI POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 04/01 “SERVIZI EDUCATIVI E POLITICHE SCOLASTICHE”

Responsabile PEG:		DOTT.SSA PALANA STEFANINA										
Rif. D.U.P.		N° Missione : 04 - Istruzione e diritto allo studio										
		N° Programma : 01 - Istruzione prescolastica										
Peso complessivo:		10%										
Obiettivo strategico:		SERVIZI EDUCATIVI E POLITICHE SCOLASTICHE										
Descrizione obiettivo:		VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI - PROSECUZIONE SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA										
Risorse umane assegnate:		GOBBI ANTONELLA - FARELLA DONATELLA										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Predisposizione avviso di manifestazione di interesse	5%					Publicazione avviso di manifestazione di interesse			U: 1344 E: 106	U: 5 E: 15
2	SI/NO	Adozione Determina di approvazione graduatoria	5%					Determina di approvazione graduatoria				

AREA XI POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 06/02 "POLITICHE GIOVANILI"

Responsabile PEG:		DOTT.SSA PALANA STEFANINA							
Rif. D.U.P		N° Missione : 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero							
		N° Programma : 02 - Giovani							
Peso complessivo:		45%							
Obiettivo strategico:		POLITICHE GIOVANILI							
Descrizione obiettivo:		AFFIANCAMENTO E PROMOZIONE PERCORSI DI AUTONOMIA, DI CITTADINANZA ATTIVA, DINAMICITÀ PROGETTUALE							
Risorse umane assegnate:		ASPARRA ANNA RITA - MICALETTO EMANUELA - ILENIA FAGGIANO - GIULIA MOLFETTA							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. convenzioni tirocini universitari	Promozione di tirocini universitari negli Uffici comunali attraverso la sottoscrizione di accordi con vari atenei	10%		Sottoscrizione di n. 10 convenzioni con le università per i tirocini universitari				
2	N. accordi con gli istituti superiori	Avvisi di manifestazione di interesse per la promozione di percorsi di alternanza scuola-lavoro attraverso la sottoscrizione di accordi con vari istituti superiori	10%		Sottoscrizione di n. 2 accordi con gli istituti superiori				
3	N. convenzioni	Attivazione servizi di doposcuola e progetti PON rivolto ai bambini e ragazzi delle scuole Primarie e Secondarie di Primo grado	10%		Sottoscrizione di n. 1 servizi di doposcuola o progetti PON rivolto ai bambini e ragazzi delle scuole Primarie e Secondarie di Primo grado				
4	SI/NO	Avviso di manifestazione di interesse per servizio civile universale regionale e approvazione graduatoria e stage formativi	10%		Determina di approvazione graduatoria			1365	2
5	N. percorsi educativi	Collaborazione attiva per l'attivazione del servizio di educativa docimiliare con il Corsorzio ATS-BR4	5%		Organizzazione di n.5 percorsi educativi e di formazione				

AREA XI POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 12/01 “MINORI”

Responsabile PEG:		DOTT.SSA PALANA STEFANINA							
Rif. D.U.P		N° Missione : 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
		N° Programma : 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
Peso complessivo:		10%							
Obiettivo strategico:		MINORI							
Descrizione obiettivo:		COINVOLGIMENTO DEI SERVIZI SPECIALISTICI DEL TERRITORIO (CONSULTORIO E CENTRO ASCOLTO). LIMITARE I RISCHI DI ALLONTANAMENTO DEL MINORE DAL NUCLEO FAMILIARE. INSERIMENTO DEI MINORI NEI CENTRI DIURNI. PROGETTI DI PREVENZIONE PRIMARIA, SECONDARIA E TERZIARIA IN PARTENARIATO CON LABORATORI URBANI, ASSOCIAZIONI SPORTIVE, CENTRI LUDICI. SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DISAGIO ECONOMICO AI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA E SCOLASTICI.							
Risorse umane assegnate:		ASPARRA ANNARITA - FAGGIANO ILENIA - MOLFETTA GIULIA							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Predisposizione avviso di manifestazione di interesse	5%		Pubblicazione avviso di manifestazione di interesse				
2	N. Convenzioni	Realizzazione di progetti di prevenzione primaria, secondaria e terziaria in partenariato con laboratori urbani, associazioni sportive e centri ludici	5%		Sottoscrizione di n. 3 convenzioni con Enti del terzo settore				

AREA XI POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 12/02 “SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ”

Responsabile PEG:		DOTT.SSA PALANA STEFANINA							
Rif. D.U.P		N° Missione : 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
		N° Programma : 02 - Interventi per la disabilità							
Peso complessivo:		10%							
Obiettivo strategico:		SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ							
Descrizione obiettivo:		FAVORIRE L'INTEGRAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE ATTRAVERSO PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE (CAMPUS ESTIVI COMUNALI, CENTRI LUDICI, RICREATIVI E/O SPORTIVI). COLLABORAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE. FAVORIRE LA MOBILITÀ DELLE PERSONE CON DISABILITÀ (TAXI SOCIALE).							
Risorse umane assegnate:		ASPARRA ANNA RITA - CAMPANA COSIMA							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Predisposizione avviso di manifestazione di interesse per l'attivazione di progetti di inclusione sociale	5%		Pubblicazione avvisi di manifestazione di interesse				
2	N. progetti di inclusione sociale	Favorire l'integrazione e la socializzazione attraverso progetti di inclusione sociale (campus estivi comunali, centri ludici, ricreativi e/o sportivi).	5%		Attivazione di n. 5 progetti di inclusione sociale			1365	10

AREA XI POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 12/03 “ANZIANI”

Responsabile PEG:		DOTT.SSA PALANA STEFANINA							
Rif. D.U.P		N° Missione : 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
		N° Programma : 03 - Interventi per gli anziani							
Peso complessivo:		10%							
Obiettivo strategico:		ANZIANI							
Descrizione obiettivo:		PROMUOVERE E SOSTENERE IL BENESSERE DELLA VITA DELLA PERSONA ATTRAVERSO ATTIVAZIONE DI PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON IL CONSORZIO ATS-BR4 PER CONSENTIRE LA PERMANENZA NEL DOMICILIO DELL'ANZIANO E IL SUPERAMENTO DELL'ISOLAMENTO SOCIALE. CONSOLIDAMENTO DELLA RETE ASSISTENZIALE TERRITORIALE CON LE STRUTTURE RESIDENZIALI GARANTENDO SOSTEGNO PROFESSIONALE E COMPARTECIPAZIONE AI COSTI. COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI CITTADINE PER ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE DI POLITICHE ATTIVE. INCENTIVAZIONE INIZIATIVE DI SOGGIORNI CLIMATICI. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL CENTRO DIURNO ALZHEIMER.							
Risorse umane assegnate:		ASPARRA ANNA RITA - FAGGIANO ILENIA - MOLFETTA GIULIA - COSIMA CAMPANA							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Predisposizione avviso di manifestazione di interesse	2,5%		Pubblicazione avvisi di manifestazione di interesse				
2	SI/NO	Predisposizione e approvazione atto per l'affidamento del servizio	2,5%		Determina affidamento del servizio per il centro diurno Alzheimer				
3	N. beneficiari	Raggiungimento del benessere anziano	5,0%		N. 15 beneficiari di iniziative di soggiorni climatici			1412	4

AREA XI POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 12/04 “SOGGETTI IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ ECONOMICA E A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE ”

Responsabile PEG:		DOTT.SSA PALANA STEFANINA							
Rif. D.U.P		N° Missione : 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
		N° Programma : 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale							
Peso complessivo:		10%							
Obiettivo strategico:		SOGGETTI IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ ECONOMICA E A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE							
Descrizione obiettivo:		RAFFORZARE E SOSTENERE LA RETE DELLA CARITAS VICARIALE, L'AUSER E ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO. ATTIVAZIONE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE PER EVITARE IL MERO ASSISTENZIALISMO. PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO SERVIZI DI ACCOGLIENZA IMMIGRATI.							
Risorse umane assegnate:		MICALETTO EMANUELA - GOBBI ANTONELLA							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Patti di collaborazione	Interventi integrativi al reddito (borse lavoro)	2,5%		Stipula di n. 100 patti di collaborazione			1447	0
2	SI/NO	Predisposizione avvisi di manifestazione di interesse	2,5%		Approvazione e pubblicazione avviso di manifestazione interesse				
3	SI/NO	Progettazione e affidamento servizi di accoglienza immigrati	5,0%		Determina di affidamento del servizio di accoglienza SAI MSNA e SAI CAT. ordinari rivolto a immigrati				

AREA XI POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/02 “RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2024-2026 E RISPETTO OBBIGHI DI PUBBLICITA' ”

Responsabile PEG:		DOTT.SSA PALANA STEFANINA							
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma : 02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2024-2026 E RISPETTO OBBIGHI DI PUBBLICITA'							
Descrizione obiettivo:		SUPPORTO ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE							
Risorse umane assegnate:		ASPARRA ANNA RITA							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura dei processi	1%		Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi di pubblicità	1%		Rispetto degli obblighi di pubblicità				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

AREA AVVOCATURA CIVICA - AFFARI LEGALI AVV. LUANA NACCI

Responsabile PEG Area Avvocatura civica - Affari legali Avv. Luana Nacci

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/02	1	Prevenzione e Riduzione del contenzioso	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	20%
01/02	2	Recupero crediti di spettanza dell'amministrazione comunale attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti	Di continuità	01/01/2024	31/01/2024	20%
01/02	3	Gestione del contenzioso e valutazione definizione transattive	Di continuità	01/01/2024	31/01/2024	20%
01/02	4	Riduzione del cartaceo e digitalizzazione/informatizzazione delle pratiche in corso	Sviluppo	01/01/2024	31/01/2024	20%
01/02	5	Consulenza legale ai servizi e organi istituzionali.	Di continuità	01/01/2024	31/01/2024	15%
01/02	6	Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2024-2026 e rispetto obblighi pubblicità	Sviluppo	01/01/2024	31/01/2024	5%

AVVOCATURA CIVICA - AFFARI LEGALI

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/02 "Riduzione contenzioso"

Responsabile PEG:		Avv. Luana Nacci							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma :02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		20%							
Obiettivo strategico:		Riduzione contenzioso							
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo mira a ridurre il contenzioso anche mediante definizioni stragiudiziali							
Risorse umane assegnate:		Michela Vincenza Carrone							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Studio e valutazione di definizione transattive in fase stragiudiziale	10%		Raggiungimento accordi				
2	N. accordi transattivi	Definizione accordi	10%		Conclusione di almeno n.3 accordi transattivi				

AVVOCATURA CIVICA - AFFARI LEGALI

Scheda PEG: Obiettivo n.2- Mis/Prog : 01/02 "Recupero crediti "

Responsabile PEG:		Avv. Luana Nacci							
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma :02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		20%							
Obiettivo strategico:		Recupero crediti di spettanza dell'amministrazione comunale attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti							
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo mira al monitoraggio dei crediti dell'Ente e ad intraprendere azioni per il recupero di somme							
Risorse umane assegnate:		Michela Vincenza Carrone							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Monitoraggio recupero crediti	10%		Creazione report di monitoraggio recupero somme				
2	N. Diffide	Diffide notifica atti per il recupero dei crediti	10%		Predisposizione atti e raggiungimento obiettivo con invio di n. 5 diffide. Obiettivo al 50% con n. 2 diffide.				

AVVOCATURA CIVICA - AFFARI LEGALI

Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 01/02 "Riduzione ipotesi sentenze di condanna"

Responsabile PEG:		Avv. Luana Nacci							
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma :02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		20%							
Obiettivo strategico:		Riduzione del rischio di soccombenza							
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo mira alla gestione del contenzioso pendente attraverso la valutazione di possibilità conciliative in corso di causa al fine di ridurre le ipotesi di riconoscimento debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive di condanna							
Risorse umane assegnate:		Michela Vincenza Carrone							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Esame delle risultanze istruttorie e previsione stima soccombenza. Valutazioni in termini economici di eventuali transazione.	10%		Definizione transattive				
2	SI/NO	Accordi transattivi in corso di causa o adesione a proposte formulate dal giudice.	10%		Predisposizione transazione				

AVVOCATURA CIVICA - AFFARI LEGALI

Scheda PEG: Obiettivo n.4 - Mis/Prog : 01/02 "Riduzione cartaceo e digitalizzazione/ informatizzazione delle pratiche in corso"

Responsabile PEG:		Avv. Luana Nacci							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma :02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		20%							
Obiettivo strategico:		Riduzione cartaceo							
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo mira ad eliminare il cartaceo e accrescere la digitalizzazione degli atti giudiziari in corso							
Risorse umane assegnate:		Michela Vincenza Carrone							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Attività informatizzazione pratiche	10%		N. 3 pratiche giudiziarie				
2	SI/NO	Ottimizzazione ed implementazione servizio	10%		Riduzione cartaceo				

AVVOCATURA CIVICA - AFFARI LEGALI

Scheda PEG: Obiettivo n.5 - Mis/Prog : 01/02 "Consulenza legale ai servizi e organi istituzionali"

Responsabile PEG:		Avv. Luana Nacci							
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma :02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		15%							
Obiettivo strategico:		Supporto uffici dell'Ente							
Descrizione obiettivo:		Consulenza legale ai servizi comunali ed agli Organi Istituzionali. Miglioramento della qualità dell'azione amministrativa per orientare al meglio i diversi servizi del Comune di Mesagne, al fine di garantire la legittimità e l'efficienza del loro operato.							
Risorse umane assegnate:		Michela Vincenza Carrone							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Consulenza legale ai servizi comunali.	5%		Miglioramento dell'azione amministrativa attraverso il supporto legale				
2	SI/NO	Rilascio dei relativi pareri legali in forma scritta o orale	10%		Collaborazione tra gli uffici				

AVVOCATURA CIVICA - AFFARI LEGALI

Scheda PEG: Obiettivo n.6 - Mis/Prog : 01/02 "Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2024-2026 e rispetto obblighi pubblicità"

Responsabile PEG:		Avv. Luana Nacci							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma :02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		Supporto all'azione amministrativa							
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo mira al rispetto degli obblighi di cui al PTPCT 2024-2026 e rispetto obblighi trasparenza							
Risorse umane assegnate:		Michela Vincenza Carrone							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura dei processi	1%		Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi di pubblicità	1%		Rispetto degli obblighi di pubblicità				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

AREA DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA

Dott.ssa Alessia Galiano

Responsabile PEG Area Direzione Scientifica Museo e Biblioteca - Dott.ssa Alessia Galiano

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
05/01	1	MUSEO - Progettazione revisione percorsi	Di continuità	01/01/2024	30/07/2024	25%
05/01	2	MUSEO - Implementazione percorsi Museo	Di continuità	01/02/2024	31/12/2024	10%
05/01	3	MUSEO - Attività verso la comunità / domanda culturale	Sviluppo	01/02/2024	31/12/2024	15%
05/01	4	BIBLIOTECA - Revisione assetto presso sede - Implementazione patrimonio	Sviluppo	01/04/2024	31/12/2024	30%
05/02	1	BIBLIOTECA - Progetti comunitari volti alla diffusione della lettura	Di continuità	01/01/2024	31/12/2024	15%
01/02	1	Rispetto degli obblighi di cui al P.T.P.C.T. 2024-2026 e rispetto degli obblighi di pubblicità	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	5%

AREA DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog :05/01 - "MUSEO - PROGETTAZIONE REVISIONE PERCORSI"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Alessia Galiano							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
		N° Programma : 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico							
Peso complessivo:		25%							
Obiettivo strategico:		MUSEO - Progettazione revisione percorsi							
Descrizione obiettivo:		Adeguamento esposizione piano terra per favorire accessibilità							
Risorse umane assegnate:		Cosima Formica							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Elaborazione nuovo piano allestitivo comprensivo dell'elenco materiali	25%		Progettazione pre-esecutivo: il progetto predisposto (planimetrie + elenco materiali) sarà sottoposto alla valutazione della competente Soprintendenza e diverrà base per candidare l'azione a fondi sovra-comunali				

AREA DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog :05/01 "IMPLEMENTAZIONE PERCORSI MUSEO "

Responsabile PEG:		Dott.ssa Alessia Galiano							
Rif. D.U.P		N° Missione : 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
		N° Programma : 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico							
Peso complessivo:		10%							
Obiettivo strategico:		Implementazione percorsi Museo							
Descrizione obiettivo:		Sviluppo ed offerta nuova proposizione contenuti patrimonio nell'ambito di interventi regionali e raccordo con progettazione ministeriale (via Appia/riconoscimento UNESCO)							
Risorse umane assegnate:		Cosima Formica							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Completamento progettazione esposizione primo piano (con inserimento tema viabilità/ Appia in collaborazione con mondo accademico e MiC)	2%	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Progettazione e realizzazione percorso viabilità: redazione progetto esecutivo racconto sul tema della viabilità e dei cammini coadiuvato da tecnologia				
2	SI/NO	Allestimento sezione medievale ritrovamenti contesto urbano	6%	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Realizzazione sezione medievale: apertura sezione piano terra				
3	SI/NO	Esposizione dati ed analisi specialistica contesto materiale castellare	2%	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Realizzazione racconto castellare: proposta di contenuti e studio scientifico del materiale archeologico				

AREA DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA

Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 05/01 "MUSEO - ATTIVITA' VERSO LA COMUNITA'/DOMANDA CULTURALE"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Alessia Galiano							
Rif. D.U.P		N° Missione : 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
		N° Programma : 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico							
Peso complessivo:		15%							
Obiettivo strategico:		Attività verso la comunità/domanda turistico- culturale							
Descrizione obiettivo:		Diffusione della conoscenza del patrimonio museale territorio/ incoming							
Risorse umane assegnate:		Cosima Formica							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. laboratori didattici	Laboratori rivolti alla domanda scolastica - Iniziative di divulgazione	2,5%		N. 7 laboratori didattici				
2	N. incontri con esperti	Creazione delle condizioni di affezione al Museo da parte della comunità	2,5%		N. 9 incontri con esperti				
3	N. incontri con facilitatori di welfare	Progetto MATER & Joy: realizzazione di un programma di welfare con ciclo incontri in collaborazione con AUSL, associazioni	5%		N. 15 incontri con facilitatori di Welfare				
4	SI/NO	Progetto "TRA antico e contemporaneo" - Co-finanziato dal C.U.I.S. e realizzato con Accademia Belle Arti di Lecce ed UNISALENTO	5%		Sviluppo relazione con Università ed altri Enti di formazione: offerta di un primo percorso urbano complementare ed originale con la proposta di una relazione tra antico e contemporaneo (mostre(installazioni, ecc.)				

AREA DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA

Scheda PEG: Obiettivo n.4 - Mis/Prog : 05/01 " BIBLIOTECA - REVISIONE ASSETTO PRESSO SEDE - IMPLEMENTAZIONE PATRIMONIO "

Responsabile PEG:		Dott.ssa Alessia Galiano										
Rif. D.U.P		N° Missione : 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali										
		N° Programma : 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico										
Peso complessivo:		30%										
Obiettivo strategico:		Revisione assetto presso sede - Implementazione patrimonio										
Descrizione obiettivo:		Ottimizzazione servizio										
Risorse umane assegnate:		Sabrina Lupo - Roberto Scalera										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Movimentazione libraria patrimonio e sua ricollocazione secondo piano già predisposto dalla Direzione	10%					Riapertura sede piazza IV novembre				
2	SI/NO	Sistemazione post-trasferimento con implementazione servizi	10%					Attività post-riapertura: ottimizzazione servizi				
3	N. acquisti	Implementazione patrimonio e realizzazione attività scientifica di tipo catalografico	10%					Acquisto di n.1000 nuovi titoli per l'allargamento platea utenza ed arricchimento sezioni librerie				

AREA DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 05/02 "BIBLIOTECA PROGETTI COMUNITARI VOLTI ALLA DIFFUSIONE DELLA LETTURA"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Alessia Galiano							
Rif. D.U.P		N° Missione : 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
		N° Programma : 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Peso complessivo:		15%							
Obiettivo strategico:		Diffusione della pratica della lettura							
Descrizione obiettivo:		Progetti comunitari volti alla diffusione della lettura							
Risorse umane assegnate:		Sabrina Lupo - Roberto Scalera							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. eventi	Progetto Città che legge - Realizzazione azioni "Giardini di parole" - Rassegna, ai fini dell'incremento partecipazione territorio ed utenza	10%		N. 10 eventi				
2	N. eventi	Progetto "Community Library": coinvolgimento soggetti nuova sede - rassegne svolte in collaborazione	5%		N. 10 eventi				

AREA DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA

Scheda PEG: Obiettivo n. 1 - Mis/Prog : 01/02 "Rispetto degli obblighi di cui al P.T.P.C.T. 2024-2026 e rispetto degli obblighi di pubblicità"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Alessia Galiano							
Rif. D.U.P.		N° Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma: 02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL P.T.P.C.T. 2024-2026 E RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ							
Descrizione obiettivo:		L'Obiettivo in oggetto prevede il rispetto degli obblighi del P.T.P.C.T. 2024-2026 e rispetto obblighi di pubblicità							
Risorse umane assegnate:		Roberto Scalera							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. Report trimestrali	Presentazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività	3%		Presentazione di n.4 Report Trimestrali				
2	SI/NO	Mappatura dei processi	1%		Aggiornamento mappatura processi				
3	SI/NO	Rispetto obblighi di pubblicità	1%		Rispetto degli obblighi di pubblicità				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

UFFICIO CONTROLLI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Segretario Generale

Dott.Domenico Ruggiero

Responsabile PEG Ufficio Controlli - Anticorruzione e trasparenza - Segretario Generale Dott. Domenico Ruggiero

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/02	1	Piano Triennale anticorruzione e trasparenza	Sviluppo	01/01/2024	30/06/2024	40%
01/02	2	Controlli successivi di regolarità amministrativa	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	30%
01/02	3	Contratti-Acquisizione patrimonio comunale terreni e sedimi stradali	Sviluppo	01/01/2024	31/12/2024	30%

UFFICIO CONTROLLI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 01/02 “Piano Triennale anticorruzione e trasparenza”

Responsabile PEG:		Segretario Generale Dott. Domenico Ruggiero							
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma : 02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		40%							
Obiettivo strategico:		DUP – RISPETTO NORME ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo in parola è rappresentato dall'approvazione del Piano anticorruzione e trasparenza 2024-2026							
Risorse umane assegnate:		Maria Rizzo - Annamaria Smedile - Tiziana Pacciolla - Santoro Cosimo Paride							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Avviso pubblico per la consultazione in merito al PTPCT per la presentazione di osservazioni e/o proposte	10%		Pubblicazione avviso di consultazione				
2	SI/NO	PTPCT 2024-2026	5%		Predisposizione Piano anticorruzione e trasparenza 2024-2026.				
3	N. Verbali	Monitoraggio attuazione PTPCT	5%		Creazione di n.4 verbali				
3	N. Riunioni	Atti istruttori e di coordinamento con le P.O.	10%		Atti istruttori – n.2 riunioni con i capiarea				
4	SI/NO	Approvazione PIAO - PEG - Piano della Performance	10%		Adozione Deliberazione di G.C. di approvazione PIAO - PEG - Piano della Performance				

UFFICIO CONTROLLI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 01/02 “Controlli interni di regolarità amministrativa”

Responsabile PEG:		Segretario Generale Dott. Domenico Ruggiero							
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma : 02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		30%							
Obiettivo strategico:		DUP – RISPETTO NORME ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo in parola è rappresentato dall'esecuzione dei controlli interni sulla regolarità amministrativa da effettuarsi periodicamente.							
Risorse umane assegnate:		Maria Rizzo - Annamaria Smedile - Tiziana Pacciolla - Santoro Cosimo Paride							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. controlli periodi	Controlli periodici mediante sorteggio di atti	10%		N. 4 controlli periodici				
2	N. conferenze capiarea	Conferenze capiarea	10%		N.3 conferenze capiarea				
3	SI/NO	Predisposizione referto annuale controlli di regolarità amministrativa	10%		Referto annuale				

UFFICIO CONTROLLI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 01/02 “Contratti-Acquisizione patrimonio comunale terreni e sedimi stradali”

Responsabile PEG:		Segretario Generale Dott. Domenico Ruggiero							
Rif. D.U.P		N° Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		N° Programma : 02 - Segreteria generale							
Peso complessivo:		30%							
Obiettivo strategico:		DUP – RISPETTO NORME ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo in parola è rappresentato dalla necessità di stipulare contratti per l'acquisizione al patrimonio comunale di terreni e sedimi stradali							
Risorse umane assegnate:		Maria Rizzo - Annamaria Smedile - Tiziana Pacciolla - Santoro Cosimo Paride							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	N. coordinamento con capiarea	Atti di coordinamento con i responsabili di area interessati	15%		N.3 atti di coordinamento				
2	N. contratti	Stipulazione contratti	15%		N.3 contratti				