

ALLEGATO PROSPETTO PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELL'ADSP DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE \*  
 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELL' ADSP MAM ANNO 2024-2026 (REALIZZATO CON INTEGRAZIONE DI QUANTO INDICATO ALL' INTERNO delle Delibere ANAC n. 261 e 264 con relativo allegato)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo o posizione ricoperta dal soggetto responsabile dell'attività e Ufficio	Nominativo o posizione ricoperta dal soggetto responsabile della Trasmissione dei dati all' Ufficio Anticorruzione Trasparenza	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati pubblicazione dei dati"	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio
Disposizioni generali	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	SG e RPCT	SG e RPCT	SG e RPCT Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale 28 febbraio
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <a href="#">link</a> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG e RPCT		SG e RPCT con supporto Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi (P.O.T.), sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG e RPCT	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale	SG e RPCT con supporto Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Comunque comunicazione da parte del Segretario generale e RPCT dell'invio per la pubblicazione
			Documenti di programmazione strategico- gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG e RPCT	SG e RPCT	SG e RPCT con supporto Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo <b>(aggiornamento del cod. di comp. avvenuto con Determina del Presidente nr. Nr. 82 del 10/03/2022)</b>	SG e RPCT	SG e RPCT	SG e RPCT con supporto Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	SG e RPCT	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Tutti i Dirigenti	Entro 20 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	Monitoraggio semestrale.
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale <b>(4. della Performance individuale e C.O.)</b>	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	SG e RPCT con supporto Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla trasmissione del cv e dell'eventuale Aggiornamento da parte degli organi di indirizzo	Comunicazione da parte del Segretario generale e RPCT dell'invio per la pubblicazione entro 20 gg dalla nomina.	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale <b>(4. della Performance individuale e C.O.)</b>	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	SG e RPCT con supporto Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Comunicazione da parte del RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro del Ufficio anticorruzione entro 20 giorni dalla pubblicazione del cv o dell'aggiornamento.	

		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale  (4. della Performance individuale e C.O.)	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	SG e RPCT con supporto Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		Comunicazione da parte RPCT dell'invio per la pubblicazione e pubblicazione entro 5 giorni dalla pubblicazione del cv o dell'aggiornamento.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Determina del Presidente  (4. della Performance individuale e C.O.)	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	riscontro dell'Ufficio Trasparenza della pubblicazione entro 20 gg dalla nomina
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni Dalla trasmissione del cv e dell'eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzo	riscontro ufficio Trasparenza entro 5 giorni dalla pubblicazione del cv o dell'aggiornamento.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	riscontro dell'ufficio Trasparenza della pubblicazione entro 20 gg dalla nomina
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni Dalla liquidazione della missione  2	Monitoraggio trimestrale: 30 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 15 dicembre.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni Dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 15 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni Dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 15 dicembre

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982  Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982  Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio Annuale 15 gennaio Comunque comunicazione da parte RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro da parte ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio Annuale 15 gennaio Comunque comunicazione da parte RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro da parte ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale	SG e RPCT  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	comunicazione da parte RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro da parte ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione Comunque Monitoraggio annuale 15 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	TITOLARI INCARICO  STAFF DI PRESIDENZA	Staff di Presidenza e Segretariato Generale  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	3	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
			2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	Monitoraggio al 15 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	Monitoraggio al 15 gennaio
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Ufficio Prc. Disciplinari		Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Comunicazione da parte del RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro da parte dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione.
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione.. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione.. Comunque monitoraggio
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione.. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI e RUP	DIRETTORI INTERESSATI e RUP  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione ad Ufficio Trasparenza dell'approvazione conferimento dell'incarico	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione.. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI e RUP	DIRETTORI INTERESSATI e RUP  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione ad Ufficio Trasparenza dell'approvazione conferimento	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione.. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI e RUP	DIRETTORI INTERESSATI e RUP  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione ad Ufficio Trasparenza dell'approvazione conferimento	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione.. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI e RUP	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI e RUP  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione ad Ufficio Trasparenza dell'approvazione conferimento	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione.. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI E RUP	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla trasmissione della Tabella  5	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione. Comunque monitoraggio annuale	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	SG e RPCT STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE  Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione. Comunque monitoraggio annuale 31 gennaio.	
				Per ciascun titolare di incarico:							



Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE  DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE  DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	monitaggio annuale 31 gennaio.
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni Dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE  DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE  DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	6
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione.	



	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione.	
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio.
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione (anche dell'eventuale aggiornamento)	Monitoraggio annuale 31 gennaio
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE  DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI E TITOLARI INCARICHI CESSATI	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI E TITOLARI INCARICHI CESSATI	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno					
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno					
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno			Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno				Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno				Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	8
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno				Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico
	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico			



Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Comunicazione da parte RPCT e riscontro dell'ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		NON APPLICABILE ADSP			
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE		Entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Monitoraggio annuale 31 luglio
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio annuale 31 luglio.
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio annuale 31 luglio.
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 30 gennaio
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla scadenza trimestrale	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 30 gennaio

	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIATO GENERALE  DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 30 gennaio
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	NON APPLICABILE ADSP				
OIV	(da pubblicare in tabelle)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV  (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIATO GENERALE DIPARTIMENTO  Con il supporto dell'Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla nomina  10	Monitoraggio annuale 31 gennaio

<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIATO GENERALE  DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  y	DIPARTIMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 3 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Comunicazione tempestiva	
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SEGRETERIATO GENERALE  DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	DIPARTIMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3- bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dall'approvazione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi  (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	DIPARTIMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Comunicazione del Dip. Economico- Finanziario al RPCT della trasmissione dei dati all' Ufficio trasparenza. Monitoraggio annuale al 30 marzo	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione azione dell'approvazione  11	Comunicazione del Dip. Economico- Finanziario all' RPCT della trasmissione dei dati all' Ufficio trasparenza. Monitoraggio annuale al 30 marzo	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	DIPARTIMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	Comunicazione tempestiva da Segretario generale e RPCT dell'invio per la pubblicazione a ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy, monitoraggio annuale 30 aprile	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	DIPARTIMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	Comunicazione tempestiva da Segretario generale e RPCT dell'invio per la pubblicazione a ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy, monitoraggio annuale 30 aprile	







Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare predisponendo dei links ai Regolamenti e delle tabelle/schede per le informazioni non rinvenibili dai Regolamenti)	Tipologia dei principali procedimenti per ciascun Dipartimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	14	
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		



	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE  DIPARTIMENTO ECON. FINAN.  DIPARTIMENTO AMM  Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE  DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro il 20 luglio e il 31 gennaio	
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) Link Etrasparenza utilizzato da Agid e Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	DIPARTIMENTO AMM. CON LA COLLABORAZIONE DEI DIRETTORI INTERESSATI E RUP	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE  DIPARTIMENTO AMM E RUP	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Tempestivo	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	tempestivo	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		I predetti adempimenti con riguardo alle sottoelencate procedure: 1. Affidamento servizi assicurativi (sopra e sottosoglia); 2. Affidamento per servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, effettuate sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.); 3. Adesioni alle convenzioni CONSIP.	Tempestivo	DIPARTIMENTO AMM. CON LA COLLABORAZIONE DEI DIRETTORI INTERESSATI E RUP  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Tempestivo	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy con la collaborazione del Dip. Ec. Fin.  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio Annuale
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Dipartimento Economico – finanziario Dipartimento Amministrativo  Dipartimento Tecnico	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 gg dall'approvazione	Monitoraggio Annuale	
			Per ciascuna procedura:							

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo		Dipartimento Amministrativo	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro il 31 dicembre di ogni anno	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)</b> Delibera unica ex art. 32, co. 2 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016 (per procedure ex art. 36 co. 2 lett.a) del Codice dei contratti pubblici) Decreto/Delibera di aggiudicazione efficace ex art. 32 co.7 del dec. lgs.50/2016 (per tutte le procedure).	Tempestivo		Dipartimento Amministrativo	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dalla firma	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avvisi e bandi</b> Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016); Composizione del seggio di gara.	Tempestivo	TUTTI I RUP  DIPARTIMENTO AMM  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Contestualmente alla pubblicazione in GU	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tempestivo	DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 48 giorni dall'aggiudicazione	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di	Tempestivo	DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 48 giorni dall'aggiudicazione	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo		DIPARTIMENTO AMM		Entro 10 gg dalla predisposizione dell'elenco		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento ex art.29 co.1 del d.lgs.50/2016 che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del Codice appalti nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali;  Provvedimenti di esclusione e di ammissione all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art.80 del d.lgs.50/2016 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali dichiarati in sede di gara	Entro 2 giorni dalla loro adozione	TUTTI I RUP  DIPARTIMENTO AMM  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO AMM		Entro due giorni dall'adozione		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo		DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy			



				I predetti adempimenti con riguardo alle sottoelencate procedure: 1. Affidamento servizi assicurativi (sopra e sottosoglia); 2. Affidamento per servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, effettuate sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.); 3. Adesioni alle convenzioni CONSIP.	Tempestivo	TUTTI I RUP – P.O.  DIPARTIMENTO AMM  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I RUP – P.O.  DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	TUTTI I RUP – P.O.  DIPARTIMENTO AMM  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I RUP – P.O.  DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro due gg dalla stipula	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Annuale	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA  DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO		Tempestivi	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro, nonché atti di	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA		Tempestivi	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	Tempestivi	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	Tempestivi	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	Tempestivi	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	Tempestivi	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	Tempestivi	19
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	Tempestivi	
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	Tempestivi					
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Annuale	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio.

Bilanci	Bilancio preventivo o consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio.
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio.
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio.
	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio.
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONI ESERCIZI DI PORTO  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale
				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Entro il 31 maggio di ogni anno, salvo scadenze speciali per la pubblicazione	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo			Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Entro il 31 maggio di ogni anno, salvo scadenze speciali per la pubblicazione	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo			Entro 20 dalla presentazione  20	Monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre.	
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	NON APPLICABILE ALL'ADSP				
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	NON APPLICABILE ADSP				
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE ADSP				
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE ADSP				

	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	NON APPLICABILE ADSP					
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro il 15 gennaio	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti				Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO				Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 31 gennaio
Ammontare complessivo dei debiti				Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale 30 gennaio	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE ADSP			21		
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO TECNICO  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO TECNICO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy			
	Tempi costi e	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO TECNICO  DIRETTORI INTERESSATI e i	DIPARTIMENTO TECNICO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy			

	indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO TECNICO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO TECNICO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		

<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>DIPARTIMENTO TECNICO</b>  <b>DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati</b>	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>DIPARTIMENTO TECNICO</b>	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
			Relazioni sull'attuazione della	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>NON APPLICABILE ADSP</b>			

<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	23
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di trasparenza e dei motivi della deroga, ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale		<b>RPCT</b> Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 15 giorni dall'approvazione
Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 5 giorni dall'atto di nomina				
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 5 giorni dall'approvazione				



		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	entro il 15 dicembre di ogni anno	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	tempestivo	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 5 giorni dall'accertamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno 31 dicembre
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT Dipartimenti competenti  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 5 giorni dalla indicazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		tempestivo	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	DIPARTIMENTO SVILUPPO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA	DIPARTIMENTO SVILUPPO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA		Entro 30 gennaio di ogni anno	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO SVILUPPO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA		Entro 30 gennaio di ogni anno	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		DIPARTIMENTO SVILUPPO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 gennaio di ogni anno	24
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla armonizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate:  Elenco delle associazioni e relative quote associative	Annuale	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZARIO  DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 gennaio di ogni anno	

	<b>Privacy</b>	Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali - nonché al Provvedimento n. 229/2014 in materia di	<p>Informativa per la protezione dei dati/privacy conforme al GDPR</p> <p>Responsabile della protezione dei dati</p>	<p>Modulo redatto dal DPO esterno <b>Dott. Carlo Addabbo</b></p> <p>Contatti e atto di nomina</p> <p>Contatti e atto di nomina</p>	Tempestivo	<p>DIPARTIMENTO SVILUPPO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA</p> <p>DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati</p>		<p>Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy</p>	
	<b>Digitalizzazione</b>	Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali - nonché al Provvedimento n. 229/2014 in materia di cookies	<p>Responsabile della Transizione al Digitale (RTD)</p> <p>Amministratore di Sistema dell'AdSP MAM</p> <p>Amministratore di Database e Sub Amministratore di Sistema</p> <p>Amministratore di Rete e Sub Amministratore di Sistema</p> <p>Istituzione Comitato Privacy dell'AdSP MAM con Determina del Presidente n. 47 del 03/02/2020</p>	<p>Contatti e atto di nomina</p> <p>Contatti e atto di nomina</p> <p>Contatti e atto di nomina</p> <p>Contatti e atto di nomina</p> <p>Contatti e atto di nomina</p>	Tempestivo	<p>DIPARTIMENTO SVILUPPO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA</p> <p>DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati</p>		<p>Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy</p>	

**All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023**  
**ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” SOTTOSEZIONE “BANDI DI GARA E CONTRATTI”**

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

**ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE**

<u>Denominazione sotto-sezione I livello</u>	<u>Riferimento normativo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>	<u>Nominativo o posizione ricoperta dal soggetto responsabile dell'attività e Ufficio</u>	<u>Nominativo o posizione ricoperta dal soggetto responsabile della Trasmissione dei dati all' Ufficio Anticorruzione Trasparenza</u>	<u>Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati pubblicazione dei dati"</u>	<u>Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio</u>
<b>SOTTO-SEZIONE “Bandi di gara e contratti”</b>	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Direttore Dip. Competente / Referente	Direttore Dip. Competente / Referente	Ufficio Trasparenza / RPCT	Ufficio Trasparenza e Direttore Dip. competente

	<p>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)</p>	<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse</p> <p>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Direttore Dip. Competente / Referente</p>	<p>Direttore Dip. Competente / Referente</p>	<p>Ufficio Trasparenza / RPCT</p>	<p>Ufficio Trasparenza e Direttore Dip. competente</p>
	<p>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)</p>	<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori</p> <p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Direttore Dip. Competente / Referente</p>	<p>Direttore Dip. Competente / Referente</p>	<p>Ufficio Trasparenza / RPCT</p>	<p>Ufficio Trasparenza e Direttore Dip. competente</p>
	<p>Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione</p>	<p>Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Direttore Dip. Competente / Referente</p>	<p>Direttore Dip. Competente / Referente</p>	<p>Ufficio Trasparenza / RPCT</p>	<p>Ufficio Trasparenza e Direttore Dip. competente</p>

		(requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.					
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u>  Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Direttore Dip. Competente / Referente / RUP	Direttore Dip. Competente / Referente / RUP	Ufficio Trasparenza / RPCT	Ufficio Trasparenza e Direttore Dip. competente / RUP
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>  Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Direttore Dip. Competente / Referente / RUP	Direttore Dip. Competente / Referente / RUP	Ufficio Trasparenza / RPCT	Ufficio Trasparenza e Direttore Dip. competente / RUP

**PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023**

**PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI**

<u>Fase</u>	<u>Riferimento normativo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>	<u>Nominativo o posizione ricoperta dal soggetto responsabile dell'attività e Ufficio</u>	<u>Nominativo o posizione ricoperta dal soggetto responsabile della Trasmissione dei dati all' Ufficio Anticorruzione Trasparenza</u>	<u>Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati pubblicazione dei dati"</u>	<u>Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio</u>
<b>Pubblicazione</b>	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)  Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)  2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)  3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato	Tempestivo	Direttore Dip. Competente / Referente / RUP	Direttore Dip. Competente / Referente / RUP	Ufficio Trasparenza / RPCT	Ufficio Trasparenza e Direttore Dip. competente / RUP



			Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento					
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Direttore Dip. Competente / Referente / RUP	Direttore Dip. Competente / Referente / RUP	Ufficio Trasparenza / RPCT	Ufficio Trasparenza e Direttore Dip. competente / RUP

		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo				
	<b>Affidamento</b>	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>  Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Direttore Dip. Competente / Referente / RUP	Direttore Dip. Competente / Referente / RUP	Ufficio Trasparenza / RPCT	Ufficio Trasparenza e Direttore Dip. competente / RUP

		<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla</p>	<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Direttore Dip. Competente / Referente / RUP</p>	<p>Direttore Dip. Competente / Referente / RUP</p>	<p>Ufficio Trasparenza / RPCT</p>	<p>Ufficio Trasparenza e Direttore Dip. competente / RUP</p>
--	--	--	--	-------------------	--	--	-----------------------------------	--

			situazione gestionale (art. 30, co. 2)					
	<b>Esecutiva</b>	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Direttore Dip. Competente / Referente	Direttore Dip. Competente / Referente	Ufficio Trasparenza / RPCT	Ufficio Trasparenza e Direttore Dip. competente

		<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente</p>	Tempestivo	Direttore Dip. Competente / Referente	Direttore Dip. Competente / Referente	Ufficio Trasparenza / RPCT	Ufficio Trasparenza e Direttore Dip. competente
--	--	---	--	------------	---------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------	---

			concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--



	<b>Sponsorizzazioni</b>	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Direttore Dip. Competente / Referente	Direttore Dip. Competente / Referente	Ufficio Trasparenza / RPCT	Ufficio Trasparenza e Direttore Dip. competente
	<b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b>	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia	Tempestivo	Direttore Dip. Competente / Referente	Direttore Dip. Competente / Referente	Ufficio Trasparenza / RPCT	Ufficio Trasparenza e Direttore Dip. competente

			giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.					
	<b>Finanza di progetto</b>	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Direttore Dip. Competente / Referente	Direttore Dip. Competente / Referente	Ufficio Trasparenza / RPCT	Ufficio Trasparenza e Direttore Dip. competente

In grigio dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell' Amministrazione