

ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

| Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati da pubblicare | Ufficio Responsabile della trasmissione dei dati | Strutture che pubblicano i dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto deliberazione ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | non applicabilità dell'obbligo | note RPCT |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--|---|--------------------------------|-----------|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 art. 6, co. 4. d.l. n. 80/2021 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | adozione entro il 31 gennaio di ogni anno e pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione e dalla data di ogni aggiornamento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Direzione Aziendale | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Direzione Aziendale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale/Bollettino Regionale | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---------------------------|--|---|--|--|--|---|---|--|--|--|
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Ufficio Gestione Risorse Umane e affari legali - Direzione Aziendale | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Ufficio Gestione Risorse Umane e affari legali - Direzione Aziendale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione degli atti amministrativi generali | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Ufficio Gestione Risorse Umane e affari legali - Direzione Aziendale - Controllo di Gestione - CUG - Responsabile della Transizione Digitale | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Ufficio Gestione Risorse Umane e affari legali - Direzione Aziendale - Controllo di Gestione - CUG - Responsabile della Transizione Digitale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dei documenti di programmazione strategico gestionale | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Ufficio Gestione Risorse Umane e affari legali - Direzione Aziendale | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Ufficio Gestione Risorse Umane e affari legali - Direzione Aziendale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di approvazione dello statuto da parte dell'organo di controllo; entro 30 giorni dalla data di pubblicazione delle leggi regionali | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Ufficio Gestione Risorse Umane e affari legali - Direzione Aziendale | Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Ufficio Gestione Risorse Umane e affari legali - Direzione Aziendale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dall'adozione e entro 30 giorni dalla data di ogni aggiornamento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Supporto al RPCT - Sistemi Informatici - Comitato di Redazione Risorse Umane e Affari Legal | entro 30 giorni dall'adozione e entro 30 giorni dalla data di ogni aggiornamento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n.97/2016 | | | ===== | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|---|
| | | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | | | | ===== | | | | |
| | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n.10/2016 | | | ===== | | | | |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale e dalla data di ogni aggiornamento | Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale e dalla data di ogni aggiornamento | Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|--|---|
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile e supporto della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza - Risorse Umane e Affari Legali | Responsabile e supporto della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. |
| | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 31 gennaio | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. |
| | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali - Gestione Risorse Economico Finanziari | Risorse Umane e affari legali - Gestione Risorse Economico Finanziari | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 28 febbraio | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|---|---|--|---|--|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Responsabile e supporto della Prevenzione e della Trasparenza | Responsabile e supporto della Prevenzione e della Trasparenza | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|--|---|--|--|--|
| | | <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> | <p>(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> | <p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p> | <p>Responsabile e supporto della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza</p> | <p>Responsabile e supporto della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza</p> | <p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione</p> | <p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p> | <p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p> | | <p>Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013.</p> |
| | | <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982</p> | <p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore</p> | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | | | | <p>Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4.</p> | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|--|---|
| | | affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Responsabile e supporto della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza | Responsabile e supporto della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 31 ottobre | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Aziendale | Direzione Aziendale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione. |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|---|--|---|--|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Aziendale | Direzione Aziendale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie | Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 31 gennaio | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione. |
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie | Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 28 febbraio | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione. |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--|---|
| <p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>Risorse Umane e affari legali</p> | <p>Risorse Umane e affari legali</p> | <p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione</p> | <p>1) entro 90 giorni dall'insediamento o del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale</p> | <p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p> | <p>Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p> | <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> | <p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)</p> | <p>Risorse Umane e affari legali</p> | <p>Risorse Umane e affari legali</p> | <p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione</p> | <p>Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.</p> | <p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p> | <p>Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> | <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente</p> | <p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p> | <p>Direzione Aziendale</p> | <p>Direzione Aziendale</p> | <p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato</p> | <p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p> | <p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p> | <p>Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.</p> |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|---------------------|---|------------------|--|--|
| | | evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | | | di Redazione | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Aziendale | Direzione Aziendale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | | Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016 parte prima, parag.2 comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4. | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Direzione Aziendale | Direzione Aziendale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 31 ottobre | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione. |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------|---|---|---|--|---|--|--|
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | Direzione Aziendale | Direzione Aziendale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Curriculum vitae | Nessuno | Direzione Aziendale | Direzione Aziendale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie | Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------|-------------------------------|-------------------------------|---|--|---|--|--|
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la | Nessuno | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|--|---|---|---|---|--|---|--|
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione e dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data del provvedimento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4. | |
| | | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4. | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|---|---|---|---|---|--|---|--|--|
| Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti di struttura - Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza - supporto al RCPT - Comitato di Redazione | Dirigenti di struttura - Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza - supporto al RCPT - Comitato di Redazione | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento; 2) entro 30 giorni da ogni provvedimento di aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Aziendale | Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza - supporto al RCPT - Comitato di Redazione | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento; 2) entro 30 giorni da ogni provvedimento di aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Aziendale | Direzione Aziendale - COMITATO DI REDAZIONE | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 30 giorni dalla pubblicazione dei provvedimenti di incarico; 2) entro 30 giorni da ogni provvedimento di aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | L'articolo 12 del d.lgs. N.97/2016 ha modificato l'articolo 13, comma 1, lett.a) del d.lgs. N.33/2013 abrogando l'obbligo di pubblicazione concernente le "risorse a disposizione" dell'amministrazione. |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|---|---|--|---|
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali - Qualità, Sicurezza e Formazione | Risorse Umane e affari legali - Qualità, Sicurezza e Formazione | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione alla Funzione Pubblica | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis del d.lgs. n.33/2013 l'Istituto pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa relativamente agli incarichi conferiti dall'Istituto. |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|--|---|--|--|---|--|---|--|---|
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (e comunque prima del pagamento) | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis del d.lgs. n.33/2013 l'Istituto pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa relativamente agli incarichi conferiti dall'Istituto. |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Aziendale | Direzione Aziendale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di conferimento dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Aziendale | Direzione Aziendale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 90 giorni dalla data di decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1- | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie | Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato | entro 31 gennaio | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------|----------------------------|--|---|--|--|--|--|
| <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p> | <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> | <p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p> | <p>Direzione Aziendale</p> | <p>Direzione Aziendale</p> | <p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione</p> | <p>Va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico</p> | <p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p> | | | |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> | <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> | <p>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p> | <p>Direzione Aziendale</p> | <p>Direzione Aziendale</p> | <p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione</p> | <p>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p> | <p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p> | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|-------------------------------|---|--|---|--|---|
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Direzione Aziendale | Direzione Aziendale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 31 ottobre | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Direzione Aziendale | Direzione Aziendale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | A seguito della delibera ANAC n.241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs. n. 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (Commissario/direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo). |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Direzione Aziendale | Direzione Aziendale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) entro 30 giorni dal compimento di un anno dalla data di rilascio della prima dichiarazione | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | A seguito della delibera ANAC n.241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs. n. 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (Commissario/direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo). |
| Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | ogni anno entro il 30 marzo | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|---|---|---|--|--|
| | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico [la delibera ANAC n. 241/2017 par. 2.3 Titolari di incarichi dirigenziali precisa la necessità di adeguare la pubblicazione dei dati. In particolare "l'atto di nomina o di proclamazione è sostituito ad esempio dal provvedimento di incarico"] | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 |
| Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 90 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2014 |
| Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 28 febbraio | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2015 |
| | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economiche finanziarie | Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economiche finanziarie | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato | entro 28 febbraio | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2016 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|--|---|--|
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie | Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie | di Redazione Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 90 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2017 |
| | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 90 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2018 |
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | Va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2019 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico; | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | In adempimento alle delibere ANAC n.149/2014, n.1146/2019 e N.1201/2019 e dal ultimo n. 75/2022. |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) entro 30 giorni dal compimento di un anno dalla data di rilascio della prima dichiarazione | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | In adempimento alla delibera ANAC n.149/2014 e in adempimento alla delibera ANAC n.1146/2019 per quanto riguarda i dirigenti non appartenenti al ruolo sanitario ma titolari di funzioni gestionali. |
| Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | ogni anno entro il 30 marzo | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------|-------------------------------|-------------------------------|--|--|--|---|---|
| | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | | | | | | | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016 |
| | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla disponibilità nella dotazione organica dei posti di funzione | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale | | | | | L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale lazio e toscana rientra nelle Amministrazioni individuate nella tabella A del D.P.R. N. 108 del 23 aprile 2004 | Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4. | |
| | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) d.lgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021 | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|---------|-------------------------------|-------------------------------|--|--|---|--|
| Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Nessuno | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021 |
| | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---------|---|---|--|--|---|--|
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie | Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021 |
| | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021 |
| | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------|-------------------------------|---|---|---|--|
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021 |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | una sola volta entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------|--|--|---|--|
| | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione e dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data del provvedimento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | L'art.1, co.7 del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28 febbraio 2020, n.8, successivamente novellato dall'art.1, co.16 del D.L. n.183 del 31.12.2020, convertito in Legge n.21 del del 26.2.2021, ha disposto la sospensione, fino alla data di adozione di apposito Regolamento interministeriale (la cui adozione era prevista per il 30.4.2020 ma allo stato non ancora intervenuta) dell'applicazione delle misure sanzionatorie di cui agli articoli 46 e 47 del d.lgs. n.33/2013 nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 14, comma 1-bis, del medesimo decreto. |
| Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 30 giorni dall'attribuzione della posizione organizzativa; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento del curriculum da parte del dipendente | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla firma da parte del Presidente del Collegio dei Revisori | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------|--|---|---|--|---|
| | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla firma da parte del Presidente del Collegio dei Revisori | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Art. 16 d.lgs. n.33/2013 | Piano triennale dei fabbisogni di personale | Piano triennale dei fabbisogni di personale | Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di adozione del documento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Obbligo di pubblicazione introdotto dall'art.2 del Decreto del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione 8 maggio 2018 il quale, dopo aver richiamato l'art.16 del d.lgs. n.33/2013, prevede che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Persoanle "sia oggetto di pubblicazione in quanto contiene pressoché tutte le informazioni richiamate (dall'art.16), ai fini della pubblicazione". |
| Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | ogni anno entro il 31 gennaio | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------|--|---|---|--|--|
| | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis l'Istituto pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlpa. |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|-----------------------------|--|---|-------------------------------|-------------------------------|---|--|---|--|
| Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazioni e collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla pubblicazione a livello nazionale dei contratti/accordi e dalla data di pubblicazione di modifiche ed integrazioni | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Per questo obbligo è stato attivato un collegamento ipertestuale alla banca dati ARAN. |
| Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento che prende atto del contratto e dalla data di pubblicazione di modifiche ed integrazioni | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Per questo obbligo è stato attivato un collegamento ipertestuale alla banca dati ARAN. |
| | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | ogni anno entro 30 giorni dalla data di certificazione da parte del Collegio dei Revisori | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Per questo obbligo è stato attivato un collegamento ipertestuale alla banca dati ARAN. |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|------------|---|---|---|--|--|--|--|--|
| OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione - Supporto al RPCT | Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione - Supporto al RPCT | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica dei dati | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione - Supporto al RPCT | Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione - Supporto al RPCT | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica dei dati | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Gestione risorse Economico finanziarie - Risorse Umane e affari legali | Gestione risorse Economico finanziarie - Risorse Umane e affari legali - Supporto al RPCT | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica dei dati | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|---|--|---|--|--|--|---|---|--|---|
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 5 giorni per il bando di concorso; solo per criteri e tracce, a 30 giorni dalla chiusura della procedura | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | L'articolo 1, comma 145 della legge n.160/2019 ha modificato l'articolo 19 del d.lgs. N.33/2013 prevedendo la pubblicazione, oltre ai criteri di valutazione della commissione e alle tracce delle prove, delle graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. Per questo obbligo è stato attivato il collegamento ipertestuale al "Monitoraggio delle graduatorie concorsuali della P.A." del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione | Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dall'adozione del documento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/ Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione | Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | deliberato e pubblicato sul sito istituzionale ed in quello della funzione pubblica entro il 31 gennaio Eventuale modifica da pubblicare in caso di variazione della sezione performance | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|--|--|---|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | | | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro il 30 giugno di ogni anno | Non c'è monitoraggio | | |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione | Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione | | | | | |
| Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e Affari Legali | Risorse Umane e Affari Legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla firma del Conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei Revisori | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e Affari Legali | Risorse Umane e Affari Legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla firma del Conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei Revisori | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|-------------------------------|-------------------------------|--|---|--|--|--|
| | | | | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016 | | | | | | | |
| | | | | Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e Affari Legali | Risorse Umane e Affari Legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento che prende atto dei contratti integrativi | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e Affari Legali | Risorse Umane e Affari Legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla firma del conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei revisori | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e Affari Legali | Risorse Umane e Affari Legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato | entro 30 giorni dalla firma del conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei revisori | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

Dati relativi ai premi

Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)

| | | | | | | | | di Redazione | | | | |
|-------------------------|---|--|---|--|---|---|--|-----------------|--|---|--|--|
| | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016 | | | | | | | |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e Toscana attualmente, non si trova nelle condizioni previste dagli Arrtt. 20, c. 3 e 22, c. 1 lett. a), c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013 | | | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento o ogni anno dalla data di adesione | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | |
| | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | |
| | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|---|--|--|--|--|
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e toscana attualmente, non si trova nelle condizioni previste dagli Arrtt. 20, c. 3 e 22, c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013 e Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2014 | | | | |
| | | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | |
| | Società partecipate | | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna delle società: | | | | | |
| | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|--|---|--|---|--|--|
| | | | dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. n.175/2016) | | | | | | |
| | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica e aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica e aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ASSOCIAZIONE ISTITUTI ZOOPROFILATTICI SPERIMENTALI (A.I.Z.S) Pubblicazione dati con link sul sito dell'IZS Amministratore http://www.izsler.it/AIZSTrasparenza/firstPage.jsp | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|---|---|--|--|
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamenti o ogni anno dalla data di adesione | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico e aggiornamenti o annuale | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamenti o ogni anno dalla data di adesione | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| Attività e procedimenti | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016 | | | | | | | |
| | Tipologie di procedimento | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | | | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|---|---|--|--|--|
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | 8) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici | Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici | Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni Beni e Servizi Gestione Risorse Economiche Finanziarie Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici | entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | 9) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici | Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici | Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni Beni e Servizi Gestione Risorse Economiche Finanziarie Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici | entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|---|--|--|--|
| | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | 10) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici | Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici | Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economiche Finanziarie Qualità, Sicurezza e Formazione e Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici | entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica | Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | 11) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici | Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici | Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economiche Finanziarie Qualità, Sicurezza e Formazione e Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici | entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica | Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|--|--|--|
| <p>Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p> | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>Direzione Aziendale</p> | <p>Direzione Aziendale</p> | <p>Direzione Aziendale</p> | <p>entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica</p> | <p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p> | | |
| <p>Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012</p> | <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p> | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>Direzione Aziendale</p> | <p>Direzione Aziendale</p> | <p>Direzione Aziendale</p> | <p>entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica</p> | <p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p> | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Art.12, c.1, lett.a), punto1), Legge n.120/2020 | | 3) termine effettivo di conclusione dei procedimenti amministrativi, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Aziendale | Direzione Aziendale | Direzione Aziendale | entro 30 giorni dalla scadenza del semestre | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Obbligo di pubblicazione introdotto a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120, il cui articolo 12, co.1, lett.a), punto 1), prevede che "Le pubbliche amministrazioni misurano e pubblicano nel proprio sito internet istituzionale, nella sezione 'Amministrazione Trasparente', i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente". |
| | | | Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: | | Direzione Aziendale | Direzione Aziendale | | | | |
| Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016 | | | | | | |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni e Beni e Servizi Direzione Economica Finanziaria | Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni e Beni e Servizi Direzione Economica Finanziaria | Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni Beni e Servizi Direzione Economica Finanziaria | entro 30 giorni dalla data di modifica dei recapiti | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione aziendale | Direzione aziendale | Direzione aziendale | Tempestiva, con decorrenza contestuale alla pubblicazione all'albo online | Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016 | | | | | | | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Acquisizione Beni e servizi Tecnico patrimoniale e Ingegneria Clinica e Servizi Informatici | Acquisizione Beni e servizi Tecnico patrimoniale e Ingegneria Clinica e Servizi Informatici | Acquisizione Beni e servizi Tecnico patrimoniale e Ingegneria Clinica e Servizi Informatici | Tempestiva, con decorrenza contestuale alla pubblicazione all'albo online | Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016 | | | | | | | | |
| Controlli sulle imprese | | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016 | | | | | | | | |
| | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | | | | | | | | | |

Bandi di gara e contratti (secondo le disposizioni del d.lgs. n.36/2023)

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------------------|--|--|--|-------------------|---|---|---|
| <p>Banca dati nazionale dei contratti pubblici - BDNCP</p> | <p>Art.28 d.lgs n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023 e n.261/2023</p> | <p>Collegamento ipertestuale alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici</p> | <p>Collegamento ipertestuale alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici</p> | <p>TEMPESTIVO</p> | <p>Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici</p> | <p>Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici</p> | <p>Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici</p> | <p>TEMPESTIVO</p> | <p>Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p> | <p>Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visioni dei suddetti atti e documenti</p> | <p>La delibera ANAC n.264/2023 precisa che le S.A. "inseriranno sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo della vita del contratto contenuti nella BDNCP (...). Tale collegamento garantisce un accesso immediato e diretto ai dati (...) ed assicura la trasparenza di tutti gli atti di ogni procedura contrattuale, dai primi atti all'esecuzione".</p> <p>Con la delibera n.261/2023, ANAC prevede che le S.A. sono tenute a trasmettere alla BDNCP, le informazioni riguardanti:</p> <p>a) Programmazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il programma triennale ed elenchi annuale dei lavori; 2. Il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture; <p>b) Progettazione e pubblicazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gli avvisi di pre-informazione; 2. I bandi e gli avvisi di gara; 3. Avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici. <p>c) Affidamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gli avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità; 2. Gli affidamenti diretti; <p>d) Esecuzione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la stipula e l'avvio del contratto; 2. gli stati di avanzamento; 3. i subappalti; 4. le modifiche contrattuali e le proroghe; 5. le sospensioni dell'esecuzione; 6. gli accordi bonari; 7. le istanze di recesso; 8. la conclusione del contratto; 9. il collaudo finale. <p>Ogni altra informazione che dovesse rendersi utile per l'assolvimento dei compiti assegnati all'ANAC dal codice e da successive modifiche</p> |
|--|---|---|---|-------------------|--|--|--|-------------------|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|---|---|---|--|--|
| FASE DI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE | Art. 30 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023 | Uso delle procedure automatizzate nel ciclo della vita dei contratti pubblici | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle stazioni appaltanti e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività | Una tantum con aggiornamenti o tempestivo in caso di modifiche | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizioni Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Oentro 30 gg dall'adozione del provvedimento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Obbligo previsto dalla Delibera ANAC n° 264/2023 |
| | Allegato 168 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023 | Procedure di gara con sistemi di qualificazione | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema | Tempestivo | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizioni Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Obbligo non applicabile ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4. | Obbligo previsto dalla Delibera ANAC n° 264/2023 |
| FASE DI AGGIUDICAZIONE | "Art. 28 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023" | Trasparenza dei contratti pubblici | Composizione e delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti | Tempestivo | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizioni Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT" | | Obbligo previsto dalla Delibera ANAC n° 264/2023 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|------------|---|---|---|---|--|--|--|
| PROCEDURE | Art. 140 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023 | Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile | Atti relativi agli affidamenti con specifica indicazione dell'affidatario | Tempestivo | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Obbligo attualmente non applicato in quanto non sono state esperite procedure di somma urgenza e protezione civile | Obbligo previsto dalla Delibera ANAC n° 264/2023 |
| | Art. 169 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023 | Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI) | "Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt.95, co.1, lettera e) e 98 (cause di esclusione della gara per gravi illeciti professionali)". | Tempestivo | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Obbligo non applicabile ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4. | |
| | Art. 193 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023 | Finanza di progetto - procedura di affidamento | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore | Tempestivo | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Obbligo attualmente non applicato in quanto non sono state esperite procedure affidate tramite la finanza di progetto | Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023. |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|---|---|--|--|
| PROCEDURE Pari opportunità e inclusione nei contratti pubblici PNRR e PNC | "Art. 47 co.2. e co.9 d.l. n.77/2021 Delibera ANAC n.264/2023" | Pari opportunità e inclusione nei contratti pubblici PNRR e PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art.46, d.lgs. 11 aprile 2006, n.198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti)Il documento è prodotto a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta. | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023. |
| | "Art. 47, co. 3-e co. 9, d.l. 77/2021 Delibera ANAC n.264/2023" | | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A./ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti | Tempestivo | Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023. |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|---|--|---|---|---|---|--|--|
| | Art. 47, co.3-bis e co.9, d.l. 77/2021 Delibera ANAC n.264/2023 " | | Certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economici nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e e consegnati alla S.A./ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizioni Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023. |
| | "Art.28 d.lgs. n.36/2023 PNA 2022" | Trasparenza dei contratti pubblici | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo) | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente" | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Direzione Acquisizioni Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | non oltre sei mesi dal termine dell'esecuzione del contratto entro il 31 gennaio" | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Obbligo di pubblicazione previsto dall'art.28, comma 2 del d.lgs. n.36/2023. tale contenuto tuttavia non compare nell'elenco degli atti soggetti a pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti dalla delibera ANAC n.264/2023. |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e Toscana non svolge l'attività prevista dagli artt. 26 e 27 del d.lgs 33/2013. | | | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--|--|---|--|
| | | | | qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | | | | | |
| | | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | |
| | | | | Per ciascun atto: | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento Per le prestazioni di laboratorio gli importi sono calcolati su base annua e annualmente pubblicati | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | L'UO Gestione servizi contabili pubblica qui gli importi del vantaggio economico per le prestazioni di laboratorio a pagamento con gli sconti. |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|--|---|---|---|--|--|
| Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) <i>link</i> al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----------------------------------|--|----------------------|--|---|--|--|---|---|---|--|--|
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | | | | entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'atto (si tratta della tabella di cui all'art.27, comma 1) | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | Art. 1 DPR n. 118/2000 | Albo dei beneficiari | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, a cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016 | | | | | | | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | gestione risorse economico Finanziarie | gestione risorse economico Finanziarie | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | gestione risorse economico Finanziarie | gestione risorse economico Finanziarie | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|--|---|--|---|--|---|
| | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | gestione risorse economico Finanziarie | gestione risorse economico Finanziarie | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | gestione risorse economico Finanziarie | gestione risorse economico Finanziarie | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n.91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | gestione risorse economico Finanziarie | gestione risorse economico Finanziarie | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | L'Istituto pubblica il Piano degli indicatori in adempimento all'art.18-bis del d.lgs. n.118/2011. Gli indicatori sono comuni con gli altri IZZSS in accordo con il Ministero della Salute. |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|---|---|--|--|--|---|---|---|--|--|
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | gestione risorse economico Finanziarie | gestione risorse economico Finanziarie | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | acquisizione o modifica del patrimonio immobiliare: entro 30 giorni dalla notizia di variazione dei dati catastali e ricognizione annuale | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | gestione risorse economico Finanziarie | gestione risorse economico Finanziarie | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di locazione/affitto; 2) entro 30 giorni dalla data di aggiornamento del canone | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. | Direzione aziendale | Direzione aziendale | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro il 31 gennaio o altro termine stabilito da ANAC | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | La delibera ANAC n.203/2023, par.3, prevede che la pubblicazione dell'attestazione completa della scheda delle verifiche di rilevazione compete al RPCT. |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione | Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento o di approvazione | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|----------------------------------|--|--|---|---|---|---|--|---|--|--|
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione | Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione della Relazione | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione | Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione degli atti | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | gestione risorse economiche finanziarie | gestione risorse economiche finanziarie | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 dalla ricezione della relazione del Collegio dei Revisori | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione aziendale | Direzione aziendale | Direzione aziendale | entro 30 giorni dalla data di ricezione del rilievo | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Accettazione e Servizi Interdisciplinari - Qualità Sicurezza e Formazione | Accettazione e Servizi Interdisciplinari - Qualità Sicurezza e Formazione | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi | entro 30 giorni dalla data di adozione o di aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--------------|---|------------|---|---|--|--|---|--|--|
| | | | | | Comitato di redazione | Comitato di redazione | Informati- i - Comitato di Redazione | | | | |
| Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | direzione Aziendale risorse umane affari legali | direzione Aziendale risorse umane affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informati- i - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di notifica del ricorso | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | direzione Aziendale risorse umane affari legali | direzione Aziendale risorse umane affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informati- i - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di notifica della sentenza | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | direzione Aziendale risorse umane affari legali | direzione Aziendale risorse umane affari legali | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informati- i - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---|-----------------------------------|
| Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | gestione risorse Economico Finanziarie | gestione risorse Economico Finanziarie | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoni ale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | ogni anno entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento o da parte dell'organo di controllo | Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | UOC RISORSE UMANE E AFFARI LEGALI |
| Tempi medi di erogazione dei servizi | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tempi medi di erogazione dei servizi | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016 | | | | | | | |
| Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, co.2 l. n.118/2012 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata. Bilanci certificati e i dati sugli aspetti qualitativi e quantitativi dei servizi erogati e sull'attività medica svolta. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4. | |
| Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | Qualità Sicurezza e Formazione - Comitato di Redazione | Qualità Sicurezza e Formazione - Comitato di Redazione | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoni ale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni dall'elaborazione dei risultati delle rilevazioni | Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|--|---|--|--|--|---|---|---|---|---|
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Gestione risorse Economico finanziarie - | Gestione risorse Economico finanziarie - | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) per la prima pubblicazione entro 6 mesi; 2) aggiornamenti o trimestrale | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4. | A seguito di quanto determinato in occasione dell'attestazione annuale degli obblighi di pubblicazione da parte del NVP prevista da ANAC, si pubblicano i dati nella sola sottosezione "Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale". |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Gestione risorse Economico finanziarie - | Gestione risorse Economico finanziarie - | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | 1) per la prima pubblicazione entro 6 mesi; 2) aggiornamenti o trimestrale | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | A seguito di quanto determinato in occasione dell'attestazione annuale degli obblighi di pubblicazione da parte del NVP prevista da ANAC, si pubblicano i dati nella sola sottosezione "Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale". |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Gestione risorse Economico finanziarie - | Gestione risorse Economico finanziarie - | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|---|--|--|--|--|---|--|---|---|
| | | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Gestione risorse Economico finanziarie - | Gestione risorse Economico finanziarie - | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | ogni tre mesi | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | |
| | | | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici (elenco debiti scaduti, elenco debiti comunicati ai creditori, piano dei pagamenti). | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Gestione risorse Economico finanziarie - | Gestione risorse Economico finanziarie - | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro il mese di aprile dell'anno successivo | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Gestione risorse Economico finanziarie - | Gestione risorse Economico finanziarie - | Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione | entro 30 giorni da ogni aggiornamento | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | La pubblicazione avviene in conformità a quanto previsto da ANAC con delibera n.77 del 16.2.2022. |
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e | Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e | Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi | | | Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | | Sistemi Informatici | Sistemi Informatici | Informatici | | | parte prima, par. 2, comma 7 e del PNA 2022, par. 3.1.4. |
| Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimenti di approvazione e dei relativi aggiornamenti annuali | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | |
| Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | ricognizione annuale | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | |
| | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici | ricognizione annuale | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|--|---|
| Pianificazion e e governo del territorio | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e toscana non si trova nelle condizioni previste dall'art. 39, c. 2 del d.lgs 33/2013. | | | Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4. |
| | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4. | | |
| Informazioni ambientali | | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale lazio e toscana non si trova nelle condizioni previste dall'art. 40, c. 2 del d.lgs 33/2013. | entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazio ne | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi</p> | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione</p> | <p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p> | | |
| | | <p>Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente</p> | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione</p> | <p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p> | | |
| | | | <p>3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</p> | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione</p> | <p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p> | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|--|--|--|--|---|---|--|
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | | Relazioni sull'attuazione e della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale lazio e toscano non si trova nelle condizioni previste dall'art. 40, c. 2 del d.lgs 33/2013. | | | Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4. | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|---|--|
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | | | | entro trenta giorni dalla scadenza del trimestre | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4. | Obbligo di pubblicazione introdotto dall'articolo 99 del D.L. 17 marzo 2020, n.18, convertito in Legge 24 aprile 2020, n.27 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni beneficiarie di erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza da COVID-19 di pubblicare sul proprio sito internet una specifica rendicontazione. ANAC, con Comunicati del 29.7.2020 e del 7.10.2020, ha precisato che "il rendiconto è pubblicato nella sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione di primo livello 'Interventi straordinari di emergenza', contenente i dati previsti dall'articolo 42 del d.lgs. n.33/2013, e periodicamente aggiornato (ogni tre mesi)". |
| | | | | Provedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione aziendale - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - | Direzione aziendale - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - | Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza - supporto al RCPT - COMITATO DI REDAZIONE | | | Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4. | |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione aziendale - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - | Direzione aziendale - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - | Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza - supporto al RCPT - COMITATO DI REDAZIONE | | Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4. | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------------------------------|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | Obbligo di pubblicazione introdotto dall'articolo 99 del D.L. 17 marzo 2020, n.18, convertito in Legge 24 aprile 2020, n.27 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni beneficiarie di erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza da COVID-19 di pubblicare sul proprio sito internet una specifica rendicontazione. ANAC, con Comunicati del 29.7.2020 e del 7.10.2020, ha precisato che "il rendiconto è pubblicato nella sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione di primo livello 'Interventi straordinari di emergenza', contenente i dati previsti dall'articolo 42 del d.lgs. n.33/2013, e periodicamente aggiornato (ogni tre mesi)". |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione aziendale - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - | Direzione aziendale - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - | Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza - supporto al RCPT - COMITATO DI REDAZIONE | entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | | |
| | | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza - supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza - supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza - supporto al RCPT | adozione entro il 31 gennaio di ogni anno e pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione e dalla data di ogni aggiornamento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | | |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza - supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza - supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza - supporto al RCPT | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni aggiornamento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | | |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza - supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza - supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza - supporto al RCPT | entro 30 giorni dalla data di adozione del regolamento e entro 30 giorni dalla data di ogni aggiornamento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|---|--|--|--|
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza -supporto al RCPT -COMITATO DI REDAZIONE | entro il 15 dicembre di ogni anno o altro termine stabilito da ANAC | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza -supporto al RCPT -COMITATO DI REDAZIONE | entro 30 giorni dalla data di adozione dell'atto | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza -supporto al RCPT -COMITATO DI REDAZIONE | entro 30 giorni dalla data dell'atto di accertamento | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | | Art. 15, c.3, D.P.R. n.62/2013 | Monitoraggio sull'attuazione e del Codice di Comportamento | Esiti del monitoraggio annuale del RPCT sull'attuazione del Codice di Comportamento | Annuale | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza -supporto al RCPT -COMITATO DI REDAZIONE | entro il 31 gennaio | Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | Con delibera n.177 del 19 febbraio 2020 recante "Linee guida in materia di Codici di Comportamento delle amministrazioni pubbliche" ANAC precisa che gli esiti del monitoraggio annuale sull'attuazione del Codice di Comportamento devono essere pubblicati dal RPCT sul sito dell'amministrazione. |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|---|------------|---|---|---|--|---|--|--|
| Altri contenuti | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, l. n.241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione e della corruzione e e trasparenza -supporto al RCPT | entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | |
| | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori Registro degli accessi | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Tempestivo | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT | Responsabile della prevenzione e della corruzione e e trasparenza -supporto al RCPT | entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | | L'Istituto conforma la periodicità degli aggiornamenti alle raccomandazioni della circolare 30 maggio 2017, n.2/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. |
| Accesso civico | | | | | | | | | | | |

Altri contenuti

Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|---|--|--|--|
| <p>Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16</p> | <p>Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati</p> | <p>Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -</p> | <p>Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -</p> | <p>Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione</p> | <p>entro 30 giorni da ogni aggiornamento</p> | <p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p> | | |
| <p>Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005</p> | <p>Regolamenti</p> | <p>Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria</p> | <p>Annuale</p> | <p>Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -</p> | <p>Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -</p> | <p>Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione</p> | <p>ogni anno entro il 31 marzo e dalla data di ogni aggiornamento</p> | <p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p> | | |
| <p>Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221</p> | <p>Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)</p> | <p>Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione</p> | <p>Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)</p> | <p>Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -</p> | <p>Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -</p> | <p>Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - Comitato di Redazione</p> | <p>ogni anno entro il 31 marzo e dalla data di ogni aggiornamento</p> | <p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p> | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------------|---|---|--|---|--|-------------------------------|---|---|---|--|
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Direttiva n.1/2019 Ministero della Pubblica Amministrazione | Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità | Provvedimento di nomina, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità | Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013) | Risorse Umane e affari legali delibera izslt n: 6/2023 | Risorse Umane e affari legali | Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - Comitato di Redazione | Entro 30 giorni dalla modifica dei dati | Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT | Obbligo di pubblicazione inserito a seguito della Delibera 24 giugno 2019, n.1 del Ministero della Pubblica Amministrazione, la quale prevede che sia utile che "le amministrazioni pubblichino sul proprio sito istituzionale, nella sezione 'Amministrazione Trasparente', il provvedimento di nomina, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale del responsabile" (n.d.r. Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità). |
|-----------------|----------------|---|---|--|---|--|-------------------------------|---|---|---|--|