

SETTORE	DIRIGENTE	COLLEGAMENTO CON DUP
AREA 1 - SERVIZI SOCIALI	PIGOZZO ILARIA	MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVO	<b>SCARTO, PULIZIA E DISBRIGO LOCALI DELLA BIBLIOTECA DA MATERIALE LIBRARIO NON PIU' UTILIZZABILE</b>	
descrizione obiettivo	Il Comune di Stanghena, con Deliberazione di Giunta n. 69 del 4/11/2022, ha dato indirizzo di non proseguire con il servizio di comodato d'uso dei testi scolastici offerto agli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado locale. A seguito di tale decisione, nell'estate 2023, si è provveduto al ritiro dei volumi potenzialmente riutilizzabili e alla vendita degli stessi alle famiglie che ne facevano richiesta, per l'utilizzo nelle classi successive, a tariffa agevolata. Presso la biblioteca sono rimaste copie di libri ancora utilizzabili che possono essere richieste nuovamente dalle famiglie, a tariffa sempre agevolata. Terminata la vendita delle rimanenze librarie, è possibile provvedere alla pulizia, riordino e disbrigo dei locali utilizzati per la conservazione dei volumi citati. Si coglierà l'occasione per riordinare il magazzino librario della biblioteca con il depennamento di circa 500 volumi, non più rispondenti alle necessità di informazione e documentazione dell'utenza, dall'inventario comunale e dal catalogo Opac on line provinciale secondo i criteri direttivi IELAI/UNESCO e la composizione delle raccolte in essere della Biblioteca	
1	Istruttoria per definizione modalità di vendita e predisposizione modulo	5 Individuazione dei volumi della biblioteca non più in condizioni fisiche che ne permettano la consultazione ed il prestito e preparazione dell'elenco
2	Diffusione presso l'Ist. Comprensivo e le famiglie interessate delle informazioni relative al progetto	6 Richiesta nulla osta di scarto alla Sovrintendenza archivistica della Regione Veneto
3	Raccolta adesioni, predisposizione e invio PagoPA per i libri oggetto di alienazione	7 Istruttoria amministrativa - Predisposizione atto di scarto (Deliberazione di Giunta comunale)
4	Donazione a eventuale ente che potrebbe beneficiare dei libri invenduti e/o procedura di consegna al macero per i testi non più utilizzabili	8 Depennamento dei libri oggetto di scarto dall'inventario della Biblioteca e dal Catalogo Opac on line provinciale ed alienazione dei volumi scartati ad altro Ente, mercatino librario e/o macero

Indici di Quantità			
Completamento attività	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	ON		
Indici di Tempo			
Rispetto tempistiche procedurali	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	ON		
Indici di Costo			
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Qualità			
Miglioramento del servizio in termini di maggior rispondenza alle esigenze di aggiornamento e cura puntuale delle raccolte librerie della Biblioteca e chiusura servizio comodato testi agli alunni della Scuola Secondaria	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	2024						2025			2026		
	genn-feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apr	mag-ago	sett-dic	genn-apr	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Istruttore Amministrativo	100%
totale partecipazione agli obiettivi		