

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 15/100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
AREA 1 - UFF. ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, COMMERCIO		PIGOZZO ILARIA		MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
<b>OBIETTIVO</b>		<b>DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO UFFICIO ANAGRAFE</b>										
<b>descrizione obiettivo</b>		Con l'istituzione di ANSC (Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile) ogni Comune potrà accedere ad una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione, gestione e conservazione permanente, che consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile. Con l'introduzione su scala nazionale dello stato civile digitale, gli Ufficiali dello Stato Civile potranno disporre di un sistema informatizzato, unico e centrale che renderà gli atti digitali prodotti in un Comune disponibili su tutto il territorio nazionale. Con l'implementazione di ANSC il Comune di Stanghella potrà provvedere per mezzo del proprio sistema gestionale integrato, in cooperazione applicativa con il sistema centrale, alle attività di registrazione, gestione, archiviazione e conservazione permanente. Questo consentirà il contestuale rilascio dei certificati di stato civile azzerando i tempi di attesa dei Cittadini che anche autonomamente potranno visionare e quindi scaricare i propri documenti, sempre aggiornati.										
1	Formazione del personale dipendente	6										
2	Redazione atti con interfacciamento con sistema ANSC nazionale	7										
3	Gestione degli atti di stato civile precedenti all'attivazione del nuovo sistema ANSC	8										
4		9										
5												
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Completamento attività				ON								
				ON								
<b>Indici di Tempo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Rispetto tempistiche procedurali				ON								
<b>Indici di Costo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
<b>Indici di Qualità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Razionalizzazione nella gestione degli atti di stato civile con fruizione immediata da parte del cittadino				100%								
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
		2024					2025			2026		
<b>FASI E TEMPI</b>	genn-feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apr	mag-ago	sett-dic	genn-apr	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
<b>Analisi degli scostamenti</b>						<b>Analisi degli scostamenti</b>						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
<b>Provvedimenti correttivi</b>						<b>Provvedimenti correttivi</b>						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome								% Partecipazione			
C	Istruttore amministrativo								50%			
B	Operatore amministrativo								50%			
totale partecipazione agli obiettivi										100%		