

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con DUP
AREA 1 - SEGRETERIA E PROTOCOLLO	PIGOZZO ILARIA	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

RAZIONALIZZAZIONE ANAGRAFICHE DEL REGISTRO DI PROTOCOLLO

descrizione obiettivo Si rende necessaria la verifica e sistemazione della sezione anagrafica del registro di protocollo in quanto necessita di un aggiornamento e razionalizzazione.

1	Predisposizione delle procedure necessarie all'aggiornamento delle anagrafiche presenti mediante affiancamento ai tecnici della Software House del gestionale in uso	6
2	Verifica in ordine alfabetico delle anagrafiche presenti	7
3	Aggiornamento delle anagrafiche e disattivazione dei nominativi non più in uso	8
4		9
5		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Completamento anagrafica dalla lettera A alla lettera M	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività di protocollo più razionale	ON		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Gestione delle registrazioni di protocollo in entrata e in uscita più celeri e semplificate	100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	2024						2025			2026		
	genn-fe	mar-apr	mag-giù	lug-ago	set-ott	nov-dic	genn-apr	mag-ag	set-dic	genn-apr	mag-ag	set-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
B	Operatore Amministrativo	100%
totale partecipazione agli obiettivi		100%