

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO PERSONALE		PATRIA LAURA		MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	
OBIETTIVO	UFFICIO PERSONALE – PIANIFICAZIONE E GESTIONE GENERALE . REGOLAMENTAZIONE E MONITORAGGIO SMART WORKING, WELFARE DIPENDENTI E BENESSERE DEI DIPENDENTI.				
descrizione obiettivo	<p>Il Piano di reclutamento del personale nel corso dell'anno 2024 non prevede assunzioni. La previsione del personale è stata inserita nella nota di aggiornamento al DUP approvata quale atto istruttorio al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 in data 22/12/2023. Preliminarmente appare indispensabile condurre un'attenta ricognizione delle voci di spesa che concorrono alla definizione dei vincoli normativi alla spesa del personale.</p>				
1	aggiornamento P.I.A.O. sezione Fabbisogno personale	6	Regolamento Smart-working		
2	Costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente 2024	7			
3	Monitoraggio benessere personale	8			
4	Sistema welfare dipendenti	9			
5	Monitoraggio formazione dipendenti				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
coinvolgimento rappresentanze sindacali		100%			
coinvolgimento dipendenti		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
costituzione fondo risorse decentrate anno 2024		30/06/2024			
regolamento smart working		30/11/2024			
costituzione ufficio procedimenti disciplinari		30/04/2024			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
monitoraggio benessere personale		100%			

formazione dei dipendenti							100%					
CRONOPROGRAMMA												
	2024						2025			2026		
FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
	FUNZIONARIO	50%
	FUNZIONARIO	50%
totale partecipazione agli obiettivi		100%