

ALLEGATO G

OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE E DIRIGENTI

2024

	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI ATENEO	INDICATORI [Peso]	TARGET 2024
DIRETTORE GENERALE E DIRIGENTI		Contributo alla performance istituzionale	Set indicatori di performance organizzativa	Almeno il 50% degli indicatori raggiungono il target fissato
	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI INDIVIDUALI [Peso]	INDICATORI [Peso]	TARGET 2024
DIRETTORE GENERALE		Definire il Piano di attività per la promozione della partecipazione del PTAB alle attività dell'Alleanza Europea EUT+ [25%]	Produzione di deliverable intermedi [50%] Valutazione sulla bozza del Piano da parte degli OO.GG. [50%]	Entro il 31.12.2024 Approvata
		Definire il piano di revisione della base regolamentare di Ateneo e delle relative procedure di comunicazione esterna e interna [25%]	Individuazione dei Regolamenti da aggiornare a seguito di modifiche nella normativa sovraordinata o non più in linea con le esigenze di Ateneo. Definizione delle procedure	Entro il 28.02.2024 Entro il 30.06.2024
		Attuare il piano di miglioramento dei servizi offerti a studenti, docenti e PTAB [20%]	Livello di attuazione delle attività previste	Almeno il 90% al 31.12.2024
		Rispettare i tempi di pagamento delle fatture commerciali [30%]	Pagamento effettuato entro 30 gg dal ricevimento della fattura	Entro il 30 settembre 2024 almeno 40% delle fatture 2024 Entro il 31 marzo 2025 almeno 80% delle fatture 2024
DIRIGENTI		Monitorare l'aggiornamento e la pubblicazione delle pagine web dell'Area di afferenza e, in particolare, della sezione amministrazione trasparente [50%]	Valutazione finale DG [valore 1÷5]	≥4
		Digitalizzare i Decreti Direttoriali [50%]	Percentuale di decreti registrati con firma digitale	Entro il 31.12.2024 almeno il 50% dei decreti emanati

STRUTTURA	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI STRUTTURA [Peso]	INDICATORI [Peso]	TARGET 2024
Area RISORSE UMANE		Definire il Piano della formazione individuale del personale di Ateneo [30%]	Trasmissione del Piano al Direttore Generale	Entro il 31.07.2024
		Realizzare il piano di reclutamento del PTAB programmato per l'anno 2024 [30%]	Livello di attuazione delle attività previste per l'anno 2024	Entro il 31.12.2024 almeno il 95% delle procedure programmate
		Realizzare il piano di reclutamento del Personale docente programmato per l'anno 2024 [20%]	Livello di attuazione delle attività previste per l'anno 2024	Entro il 31.12.2024 almeno il 95% delle procedure programmate
		Definire/aggiornare le Job description delle posizioni organizzative di Ateneo [20%]	Percentuale di job description definite/aggiornate rispetto al totale delle posizioni organizzative	100%
Area ECONOMICO-FINANZIARIA		Derivare dal Piano di formazione del PIAO 2024-2026, percorsi "ad hoc" per il personale dell'area di competenza, secondo le indicazioni della nota del Ministro della Pubblica amministrazione 24 gennaio 2024, n. 430 [10%]	Trasmissione del Piano al Dirigente dell'Area Risorse Umane	Entro il 30.06.2024
		Aggiornare il Piano di rientro 2020-2029 [40%]	Data di approvazione degli OOGG	Entro il 31.12.2024
		Rispettare i tempi di pagamento delle fatture commerciali [30%]	Pagamento effettuato entro 30 gg dal ricevimento della fattura	Entro il 30 settembre 2024 almeno 40% delle fatture 2024 Entro il 31 marzo 2025 almeno 80% delle fatture 2024
		Coordinare la rendicontazione dei progetti PNRR [20%]	Livello di completamento della rendicontazione rispetto ai tempi previsti	>50%

Area LEGALE E AFFARI GENERALI	Derivare dal Piano di formazione del PIAO 2024-2026, percorsi “ad hoc” per il personale dell’area di competenza, secondo le indicazioni della nota del Ministro della Pubblica amministrazione 24 gennaio 2024, n. 430 [10%]	Trasmissione del Piano al Dirigente dell’Area Risorse Umane	Entro il 30.06.2024
	Aggiornare i contenuti dei Regolamenti a seguito di modifiche nella normativa sovraordinata o non più in linea con le esigenze di Ateneo, dando priorità a quelle già espresse dal Presidio della qualità e dal Nucleo di valutazione [35%]	Livello di attuazione dell’aggiornamento dei regolamenti individuati dal DG per l’anno 2024, dando priorità alle esigenze già espresse dal Presidio della qualità e dal Nucleo di valutazione	100% entro il 31.12.2024
	Aggiornare il Piano Rischi corruttivi e trasparenza [25%]	Livello di attuazione dell’aggiornamento del Piano	100% entro il 31.12.2024
	Migliorare l’efficienza nella gestione del contenzioso [20%]	Percentuale di contenziosi patrocinati internamente all’Amministrazione, rispetto al corrispondente valore dell’anno precedente	Valore percentuale 2024 superiore a valore 2023
	Realizzare la piena operatività della piattaforma informatizzata connessa al registro digitale trattamento privacy [10%]	Percentuale di trattamenti dati presenti in piattaforma	100% entro il 31.12.2024
Area TECNICA E ATTIVITA’ CONTRATTUALI	Derivare dal Piano di formazione del PIAO 2024-2026, percorsi “ad hoc” per il personale dell’area di competenza, secondo le indicazioni della nota del Ministro della Pubblica amministrazione 24 gennaio 2024, n. 430 [10%]	Trasmissione del Piano al Dirigente dell’Area Risorse Umane	Entro il 30.06.2024
	Realizzare aula studio Folcara e Ingegneria, spazio mensa Rettorato e Ingegneria, Janula residence [40%]	Chiusura dei lavori e affidamento del servizio mensa	100% entro il 31.12.2024

		Migrare alla domotica gli edifici della Facoltà di Lettere e Rettorato [15%]	Livello di attuazione del processo	Almeno il 90% entro il 31.12.2024
		Migliorare la tempestività degli interventi di manutenzione ordinaria, anche attraverso l'implementazione di una piattaforma orientata al facility management [20%]	Tempo medio di intervento tracciato con ticket ≤ 30gg Data attivazione della piattaforma dedicata	Almeno il 90% entro il 31.12.2024 Entro il 31.12.2024
		Predisporre, tramite Gannt comprensivo dei risultati attesi, e attuare il Piano di attività 2024 per la verifica e il mantenimento della sicurezza delle strutture [15%]	Valutazione sul Piano delle attività 2024 programmate Livello di completamento delle attività programmate	Approvazione Piano da parte di Rettore e Direttore Generale entro il 28.02.2024 Almeno il 90% delle attività programmate entro il 31.12.2024
Area DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI		Derivare dal Piano di formazione del PIAO 2024-2026, percorsi "ad hoc" per il personale dell'area di competenza, secondo le indicazioni della nota del Ministro della Pubblica amministrazione 24 gennaio 2024, n. 430 [10%]	Trasmissione del Piano al Dirigente dell'Area Risorse Umane	Entro il 30.06.2024
		Individuare e realizzare interventi a supporto della mobilità internazionale, con particolare riferimento all'ambito dell'Alleanza EUT+ e dei servizi di housing [20%]	N. di mobilità EUT+ complessive (Studenti, Docenti, PTAB) Incremento del numero di posti housing	≥ 100 entro il 31.12.2024 Almeno 10% in più entro il 31.12.2024
		Aggiornare i contenuti dei Regolamenti afferenti all'Area Didattica a seguito di segnalazioni del Presidio della Qualità e dal Nucleo di Valutazione [15%]	Livello di attuazione delle attività di revisione delle richieste dal Presidio della Qualità e dal Nucleo di Valutazione	100% entro 31.12.2024

	Supportare le attività di monitoraggio del tutorato [15%]	Periodicità di trasmissione dei report sulle carriere studenti ai Presidenti dei Corsi di Studio	Entro 30 gg. dalla fine di ciascun semestre
	Revisionare e migliorare il cruscotto di monitoraggio della didattica sul gestionale GOMP [40%]	Definizione del Piano di modifiche e successiva implementazione	Approvazione del Piano da parte di Rettore e DG entro il 28.02.2024 Realizzazione di almeno il 90% delle attività programmate entro il 31.12.2024