

**COMUNE DI VALLE DI CADORE**  
*(Provincia di Belluno)*

**PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE**  
**(Triennio 2024-2026)**

**Allegato al PIAO 2024-2026**

L'Allegato 4/1 al D. Lgs. n. 188/2011 rubricato "PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO" dispone nella sua versione aggiornata con D. M. 25 luglio 2023 che *"La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113"*.

In buona sostanza nel Documento Unico di Programmazione, approvato con delibera consigliere n. 44 del 28/12/2024 devono essere già contenute le scelte sulla macro-organizzazione dell'ente e le poste di bilancio necessarie per attuarle, conformemente ai vincoli normativi vigenti. Una volta individuate le risorse finanziarie disponibili e il rispetto dei vincoli normativi, il PIAO deve intervenire fornendo il dettaglio delle figure professionali necessarie a soddisfare il fabbisogno di personale approvato nel DUP.

**a) Rappresentazione della consistenza del personale al 31 dicembre dell'anno precedente**

AREA	
Segreteria	Segretario comunale in convenzione con il Comune di Borca di Cadore
Ammnistrativa e Finanziaria	n. 1 Ufficio Ragioneria (tempo indeterminato e pieno) n. 1 Ufficio Tributi (tempo indeterminato e pieno) n. 1 Ufficio Segreteria (tempo indeterminato e pieno) n. 1 Demografici (part-time 30 ore fino al 08/06/2024)
Tecnica	1 Funzionario Tecnico (EQ) (tempo indeterminato e pieno)

	1 Istruttore Tecnico (Part-time 18 ore) 2 Operatori Esperti (tempo indeterminato e pieno)
Polizia Locale	1 Istruttore di Polizia Locale in servizio all'Unione Montana Valle del Boite a seguito di delega di funzione in convenzione con altri enti
	7,5
Dotazione organica al completo	12

### b) Determinazione degli spazi assunzionali e verifica rispetto limiti

Le risorse finanziarie e il rispetto dei limiti sono stati direttamente previsti all'interno del DUPS in funzione di programmazione. Si riporta la tabella indicata nel DUPS approvato con delibera di Consiglio n. 44 del 28/12/2023.

VALLE DI CADORE - ALLEGATO AL DUP 2024/2026						
programmazione spesa del personale triennio 2024/2026						
CALCOLO DEL RISPETTO DEL VALORE SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 33 COMMA 2 DEL D.L. 30 APRILE 2009 N. 36						
DECRETO 17 MARZO 2020						
FASCIA	art. 3 comma 1 lett b)		2023/2024/2025		28,60%	
<b>ENTRATE CORRENTI</b>						
	TITOLO I		TITOLO II	TITOLO III	FONDI STRUTTURATI NEL BILANCIO DI PREVISIONE	
2020	€ 1.134.564,04	€	282.899,49	€ 252.243,33	€ 1.592.495,75	
2021	€ 1.139.270,29	€	288.893,58	€ 263.344,88	€ 1.688.508,75	
2022	€ 1.178.462,35	€	288.834,57	€ 343.388,75	€ 1.727.885,67	
				a dotazione FCDE bilancio di previsione 2022	€ 49.527,88	
					€ 49.527,88	
					€ 1.652.451,51	
<b>CALCOLO LIMITE ART. 4.</b>						
	VALORE SOCIALE massima	€	472.688,33	pari al 28,60% delle entrate correnti		
<b>SPESA DEL PERSONALE 2022</b>						
		€	488.736,85			
<b>SPESA DEL PERSONALE 2023 (STIMATA)</b>						
		€	349.865,75			
<b>MARGINE PER PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI - 1 (28,6% ec)</b>						
		€	127.735,38			
<b>VALORE SPESA MEDIA 2011/2013 - limite comma 557/557/qualter L. 296/2006</b>						
		€	428.479,96			
<b>MARGINE PER PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI - 2 (26,6% ec CON RISPETTO SPESA MEDIA 2011-2013)</b>						
		€	105.614,21			

Il calcolo degli spazi occupazionali, come previsto dal D.L. 34/2019, art. 33, comma 2 (convertito con legge n. 58/2019) riferito alle entrate relative al rendiconto di gestione anni 2020, 2021 e 2022 al netto del FCDE (Fondo crediti di dubbia esigibilità), evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate del 20,86%, collocando l'ente al di sotto della soglia del 28,90% previsto dal D.M. 17/03/2020 per la classe demografica di appartenenza dell'ente (comuni tra i 5.000 e i 9.999 abitanti). Il Comune dispone pertanto di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva per l'anno 2024

pari a € 105.614,21. L'Ente inoltre rispetta quanto previsto dall'art. 1, comma 557 della L. 296/2006 (limite € 450.479,96).

**c) Rispetto del limite di lavoro flessibile**

Il valore della spesa per lavoro flessibile per il comune di Valle di Cadore fissata all'anno 2009 è di € 3.450,68 pertanto il limite previsto per il lavoro flessibile programmabile per l'anno 2024 è di € 3.450,68.

Sul punto è utile richiamare il principio di diritto enunciato dalla Corte dei Conti, sezione delle Autonomie con deliberazione n. 15/2018 Enti locali secondo cui: *“Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 e s.m.i., l'Ente locale di minori dimensioni che abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate nel 2009 o nel triennio 2007-2009 per importi modesti, inidonei a costituire un ragionevole parametro assunzionale, può, con motivato provvedimento, individuarlo nella spesa strettamente necessaria per far fronte, in via del tutto eccezionale, ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento”*.

In ogni caso, per il triennio 2024/2026, si ricorrerà alle eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ovviamente nel rispetto dei limiti di legge e delle risorse finanziarie disponibili.

**d) Verifica dell'assenza di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2 del d. Lgs. 165/2001**

La ricognizione effettuata in merito ad eventuali eccedenze di personale ha dato esito negativo. L'ente attualmente è sottorganico (7.5 dipendenti su 12).

**e) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assunzione**

- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in Legge 160/2016;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'ente ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, let. C), del D.L. 26/04/2017, n. 66, convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

**f) Andamento delle cessazioni**

<b>CESSATI TRIENNIO 2021-2022-2023</b>		
Anno cessazione	Categoria Professionale	Motivo cessazione
2021		
2022	Funzionario	dimissioni
2022	Istruttore	mobilità altro ente
2022	Operatore esperto	dimissioni
2022	Operatore esperto	dimissioni
2023	Istruttore	dimissioni
Totale cessati triennio	5	

**g) Programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026**

<b>Piano assunzione 2024</b>				
Area	Profilo Professionale	Numero previsto	Tipologia di assunzione	Costo programmato
Ammnistrativa Finanziaria	Funzionario Ammnistrativo Contabile	n. 1 unità	– concorso in fase di espletamento (bando pubblicato nell'anno 2023);	€ 30.377,98
Ammnistrativa Finanziaria	Istruttore Ammnistrativo Contabile	n. 1 unità	– scorrimento graduatoria propria; – mobilità; – convenzione altri enti; – concorso	€ 27.959,52
Area Tecnica	Operatore esperto	n. 1 unità	– mobilità; – scorrimento graduatorie altri enti; – convenzione altri enti; – concorso	€ 24.749,36

Per gli anni 2025 e 2026 saranno coperti i posti che si renderanno vacanti, nei limiti consentiti dalle disposizioni di legge.

L'Ente prevede, avendo un solo dipendente addetto ai servizi demografici, di attivare per il triennio 2024, 2025 e 2026 uno scavalco d'eccedenza di 8 ore elevabile al massimo a 12 (art.1, comma 557, della Legge n. 311/2004) utilizzando una dipendente del comune di Vodo. L'utilizzo dell'istituto in questione si rende necessario al fine di garantire la fruizione di servizi essenziali che con un solo

addetto non è sempre possibile garantire. Tale soluzione consente altresì di disporre di un soggetto formato e con esperienza tale da affrontare le delicate incombenze previste dalle elezioni Europee di giugno 2024.

È previsto, inoltre, il rientro nell'organico dell'Ente di un agente di polizia locale in virtù dello scioglimento della funzione associata di polizia locale da parte degli enti partecipanti. Si dà atto che il posto ricoperto dal dipendente ceduto all'Unione Montana è stato mantenuto nell'organico dell'ente come da tabella contenuta nel DUPS.

In seguito al completamento della procedura di scioglimento della convenzione e all'effettivo rientro in organico del dipendente sarà necessario verificare il rispetto dei limiti previsti dall'art. 1, comma 557 della L. 296/2006 e verificare l'eventuale impatto sulla capacità assunzionale dell'Ente, tenendo conto del risparmio derivante dalle somme trasferite all'Unione Montana per l'esercizio della funzione associata di polizia locale. Ulteriori risorse saranno reperibili dalla totale gestione da parte dell'Ente della riscossione delle sanzioni amministrative derivanti dalla violazione del codice della strada.