



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Orientale
Porti di La Spezia e
Marina di Carrara



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO)

ANNO 2024-2026



**ALLEGATO N. 2 - Performance (Schede obiettivi Segretario
Generale, Dirigenti e Quadri)**

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
Segretario Generale Federica Montaresi	DIREZIONE GENERALE	tutte le direzioni e Settore Porto Digitale				
OBJ Strategico	Implementare la cybersecurity, migliorare sotto il profilo della sicurezza dei dati e dei sistemi informatici					
OBJ Operativo	Innalzare il livello di adeguamento agli standard di sicurezza per le infrastrutture, i comportamenti e le persone, standardizzare procedure di intervento in collaborazione con gli organi di controllo					
Titolo Obiettivo di Performance	Sviluppare l'utilizzo di software di servizio certificati e di prevenzione malware					
Descrizione Obiettivo:	<p>Con decreto del Presidente dell' ADSP nr. 179 del 13.12.2022 è stato individuato nella figura del Segretario Generale il responsabile della transizione digitale. Ai sensi e per effetto dell'articolo 17 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (codice dell' Amministrazione Digitale) spettano al predetto responsabile, tra le altre cose, compiti di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativa a dati, sistemi ed infrastrutture. L'esigenza di implementazione di sicurezza informatica è stata, altresì, acclarata nel cosiddetto "disegno di legge cybersecurity" approvato dal Consiglio dei Ministri in data 25.01.2024 e per effetto del quale saranno richiesti a tutte le P.A. ed ai loro fornitori standard e regole tecniche adeguate di sicurezza al fine di garantire, per quanto più possibile, l'integrità e la disponibilità di dati informatici a pena, anche, dell'esclusione e dell'impossibilità di bandire procedure di appalto. L'utilizzo di sw certificati e di prevenzione malware diventa, pertanto, essenziale per consentire all' ADSP-MLOR di conservare la propria competitività operativa e commerciale e di garantire, a beneficio di tutto gli operatori, un flusso regolare e corretto di dati informatici. Oltre agli interventi sugli asset, sarà inoltre perseguita una azione di awareness e formazione rivolta a tutti i dipendenti AdSP, coinvolgendo anche i fornitori di servizi per l'Ente, relativa al rischio cyber. Si provvederà inoltre alla sottoscrizione di appositi protocolli con la Polizia Postale per standardizzare procedure di intervento in caso di attacco cyber. Verifica di impiego delle nuove tecnologie come AI per contrastare il rischio cyber.</p>					
	Sz	2024	2025	2026		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Fase 1: aggiornare il perimetro cyber alla luce delle nuove implementazioni tecnologiche dell'AdSP					
2	Fase 2: analisi sui sistemi in uso in relazione alle indicazioni di ACN su rischio cyber					
3	Fase 3 : approvvigionamento sw certificati e prevenzione malware					
4	Fase 4: raffronto tra situazione ante intervento e situazione post intervento per monitoraggio benefici					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Analisi sistemi in base a norme ACN		30/06/2024				
Aggiornamento perimetro cyber		31/12/2024				
Installazione nuovi sistemi di protezione		31/12/2024				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
abbattimento rischio cyber		80,00%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
impossibilità di aggiudicare appalti per mancata rispondenza ai requisiti e obblighi di cybersicurezza		zero				

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
Segretario Generale Federica Montaresi	DIREZIONE GENERALE	Direzione Amministrazione e Programmazione Finanziaria				
OBJ Strategico	GARANTIRE RISPETTO NORMATIVO					
OBJ Operativo	RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)					
Titolo Obiettivo di Performance	RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>					
	Sz	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per Direzione 1 in giorni		15				
Tempo medio di ritardo Direzione 1		0				
Tempo medio pagamenti per Direzione 2 in giorni		15				
Tempo medio di ritardo Direzione 2		XX				
Tempo medio pagamenti per Direzione 3 in giorni Replicare per tutte le aree		15				
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indicatore tempi medi pagamento		0				

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
Segretario Generale Federica Montaresi	DIREZIONE GENERALE	Direzione Amministrazione e Programmazione Finanziaria				
OBJ Strategico	Sviluppare le potenzialità derivanti dal sistema dei nodi logistici					
OBJ Operativo	Sviluppare le opportunità del nodo logistico di Parma e le potenzialità del nodo logistico di S.Stefano Magra					
Titolo Obiettivo di Performance	Implementare le attività di governance del nodo logistico di Parma e la governance dell'area retroportuale di S.Stefano Magra (attraverso ZLS, partecipazione CEPIM, nuovo soggetto pubblico/privato)					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'obiettivo dell'AdSP è quello di rafforzare la partecipazione nelle società strategiche di riferimento nei nodi logistici che hanno un nesso economico e funzionale con il sistema portuale del Mar Ligure Orientale , porti di La Spezia e Marina di Carrara. In particolare si fa riferimento alla società CEPIM, la società di gestione dell'interporto di Parma, dove l'AdSP detiene già una piccola quota societaria che intende accrescere per rafforzare il legame logistico ed commerciale con un'area che rappresenta il naturale retroporto del porto della Spezia anche in considerazione della prossima istituzione della Zona Logistica Semplificata. Stesso interesse è per la società SVAR, di riferimento per il retroporto di S.Stefano Magra, in cui l'AdSP intende rafforzare il proprio ruolo di governance anche alla luce degli investimenti che l'Ente ha effettuato nelle aree retroportuali, da ultimo con il servizio di interesse generale del navettamento stradale per incrementare il trasporto via treno. Altra partecipazione che l'AdSP intende rafforzare è nella società La Spezia Shunting Railways, che attualmente in ATI con MIST svolge il ruolo di GU del comprensorio ferroviario del nodo di La Spezia nell'ambito del servizio di interesse generale di manovra ferroviaria. Il percorso istituzionale e amministrativo per arrivare alla sottoscrizione di nuove quote societarie determinerà un rafforzamento della governance dell'AdSP che, in combinazione anche con l'istituzione della zona logistica semplificata, permetterà di aumentare il volume dei traffici del porto della Spezia verso i mercati di riferimento dell'area parmense.</p>					
	Sz	2024	2025	2026		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Fase 1: interlocuzioni con i soggetti istituzionali per definire ipotesi nuove forme di governance societaria					
2	Fase 2: stipula di protocolli d'intesa, manifestazioni di interesse per promuovere il ruolo dell'AdSP nella partecipazione delle società di interesse nei nodi logistici di riferimento del sistema portuale					
3	Fase 3 : adempimenti per acquisizione quote per ingresso dell'AdSP in società strategiche di riferimento dei nodi logistici o per la costituzione di nuovi soggetti di governance					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
incremento partecipazione societaria in Cepim		SI				
incremento partecipazione societaria in Svar		SI				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Interlocuzioni istituzionali per definizione del ruolo AdSP nelle società di interesse		30/06/2024				
acquisizione quote azionarie per CEPIM		31/12/2024				
costituzione nuovo soggetto di governance per S.Stefano Magra		31/12/2025				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
Segretario Generale Federica Montaresi	DIREZIONE GENERALE	Direzione Energia e Ambiente, Settore Servizi di Interesse Generale				
OBJ Strategico	Migliorare le condizioni esterne utili a favorire la transizione energetica					
OBJ Operativo	Intensificare il sistema di relazioni con gli stakeholder sul tema transizione energetica					
titolo Obiettivo di Performance	Realizzazione del progetto di servizio di interesse generale per favorire i percorsi di transizione energetica e ambientale mediante la costituzione di un sistema di distribuzione chiuso nell'ottica della realizzazione di una comunità energetica					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nell'ambito dei servizi di interesse economico generale si prevede di progettare anche a La Spezia un servizio dedicato alla gestione e distribuzione dell'energia in ambito portuale con il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati presenti al fine di costituire un sistema di distribuzione chiuso nell'ottica della realizzazione di una comunità energetica portuale (CERP) dedicata. La Comunità energetica viene quindi considerata come un SIEG al fine di assicurare le condizioni per soddisfare le esigenze energetiche per il Porto della Spezia alla luce dei numerosi investimenti in materia di efficientamento energetico.</p>					
	Sz	2024	2025	2026		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi dello "stato dell'arte" del porto della Spezia					
2	Definizione del framework normativo per la costituzione di una comunità energetica portuale					
3	Percorso di condivisione con i soggetti pubblici e privati					
4	Costruzione del progetto di CERP e adozione atti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Incontri con soggetti pubblici e privati		4				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Approvazione del progetto di CERP		si				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIRIGENZA	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI		
Dott. Luca PERFETTI	Demanio Lavoro e formazione portuale			
IMPLEMENTARE E SVILUPPARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI				
POTENZIARE E EFFICIENTARE LA GESTIONE DEL DEMANIO PORTUALE				
Titolo Obiettivo:	Efficientamento e razionalizzazione delle conferenze di servizi			
Descrizione Obiettivo:	Digitalizzazione conferenze dei servizi in ambito demaniale marittimo			
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:2024				
1	Analisi fasi conferenza di servizi			
2	Implementazione del software gestionale XADSP			
3	Addestramento del personale e fase test del software			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
NUMERO ORE DOPO DIGITALIZZ./NUMERO STORICO ORE PERSONALE DEDICATA riduzione ore dedicate		38%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Numero conferenze dei servizi digitalizzate/numero conferenze dei servizi		80%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Luca Perfetti	20,00%
	Sarti Giorgio	40,00%
	Beretta Francesca	10,00%
	Bindi Daniela	10,00%
	Ciacca Silvia	10,00%
	Brozzo Monica	10,00%
		100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIRIGENZA	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI										
Dott. Luca PERFETTI	Demanio Lavoro e formazione portuale											
IMPLEMENTARE E SVILUPPARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI												
Potenziare e efficientare la gestione del Lavoro Portuale												
Rafforzare le attività di controllo documentale sulle imprese portuali												
Titolo Obiettivo:	Stimolare le imprese all'utilizzo di mezzi sempre più performanti											
Descrizione Obiettivo:	Analisi statistica sull'età dei mezzi utilizzati dalle imprese portuali con analisi dello scostamento rispetto al precedente anno											
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026								
		X										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:2024												
1	Ricognizione dei mezzi in possesso delle imprese											
2	analisi dell'età media dei mezzi											
3	scostamento rispetto anno precedente											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026		
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026		
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026		
N° di mezzi verificati/numero di mezzi verificabili		100%										
Indici di Qualità		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Luca Perfetti	10,00%
	Gianvincenzo Passeggia	30,00%
	Francesca Fazio	30,00%
	Sartini Giampaolo	15,00%
	Adele Palma	15,00%
		100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/QUADRO		DIRIGENZA		ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI		
Luca Perfetti		Demanio Lavoro e formazione portuale		Gestione piattaforme georeferenziate-Demanio		
Mirko Leonardi		Energia e ambiente				
IMPLEMENTARE E SVILUPPARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI						
POTENZIARE E EFFICIENTARE LA GESTIONE DEL DEMANIO PORTUALE						
Titolo Obiettivo:		verifica e implementazione incameramenti zona Cadimare-Largo Fiorillo				
Descrizione Obiettivo:		Ricognizione Beni / Opere realizzati sul demanio marittimo da acquisire in proprietà dello Stato				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	verifica verbali di acquisizione beni Mod. 23d nella zona compresa tra Cadimare e Largo Fiorillo					
2	Raffronto con lo stato attuale dei beni nella zona compresa tra Cadimare e Largo Fiorillo					
3	Raffronto con i titoli concessori relativi alle aree demaniali comprese tra Cadimare e Largo Fiorillo					
4	stesura relazione					

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026			
N° di atti concessori da verificare					13							
Indici di Efficacia Temporale					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026			
% rispetto fasi e tempi					100%							

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI		
Dott. Luca PERFETTI	Demanio Lavoro e formazione portuale			
	IMPLEMENTARE E SVILUPPARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI			
	Rafforzare la relazione tra adsp e utenti portuali			
Titolo Obiettivo:	Migliorare la conoscenza del grado di soddisfazione utenti rispetto ai servizi offerti;			
Descrizione Obiettivo:	CUSTOMER SATISFACTION DEMANIO E LAVORO PORTUALE Misurazione della qualità percepita degli uffici demanio e lavoro portuale			
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
		X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Revisione del modello di customer	5	relazione finale	
2	Predisposizione dei questionario			
3	Somministrazione del questionario			
4	Data collection			

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI
Dott. Luca PERFETTI	Demanio Lavoro e formazione portuale	
IMPLEMENTARE E SVILUPPARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI		
Rafforzare la relazione tra adsp e utenti portuali		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N° di utenti coinvolti		>1500				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Numero risposte positive/Numero totale partecipanti		>60%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Risposte degli utenti		>1000				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
	Perfetti Luca	10,00%
	Giorgio Sarti	9,00%
	Beretta Francesca	7,00%
	Bindi Daniela	7,00%
	Ciaccia Silvia	7,00%
	Brozzo Monica	7,00%
	Passeggia Gianni	9,00%
	Fazio Francesca	9,00%
	Rigato Tiziano	7,00%
	Piconcelli Donatella	7,00%
	Degli innocenti Marco	7,00%
	Sartini Giampaolo	7,00%
	Palma Adele	7,00%

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO		DIRIGENZA		ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI		
Dott. Luca PERFETTI		Demanio Lavoro e formazione portuale				
IMPLEMENTARE E SVILUPPARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI						
Assicurare agli organi istituzionali le migliori condizioni per l'esercizio proprie prerogative						
Rafforzare con adeguati interventi la funzionalità e produttività degli organi istituzionali						
Titolo Obiettivo:		Migliorare il funzionamento degli organismi consultivi				
Descrizione Obiettivo:		Disciplinare lo svolgimento delle attività delle Commissioni Consultive locali dell'Adsp Mlor. Regolamento per il funzionamento delle commissioni consultive nei porti della Adsp del Mar Ligure orientale				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:2024						
1	Analisi fasi Commissione consultiva dalla convocazione ai verbali delle sedute					
2	Redazione bozza regolamento					
3	Approvazione					

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Perfetti Luca	10,00%
	Passeggia Gianvincenzo	35,00%
	Fazio Francesca	35,00%
	Sartini Giampaolo	10,00%
	Palma Adele	10,00%
		100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI		
Dott. Luca PERFETTI	Demanio Lavoro e formazione portuale			
FAVORIRE INCLUSIONE E COESIONE, PROMUOVERE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, DARE NUOVA CENTRALITA' ALLA FORMAZIONE IMPLEMENTARE IL PIANO DELL'ORGANICO DEL PORTO				
Titolo Obiettivo: AGGIORNARE ED ANALIZZARE IL QUADRO OCCUPAZIONALE RELATIVO AI PORTI DI LA SPEZIA E MARINA DI				
Descrizione Obiettivo: Analisi degli organici, del fabbisogno lavorativo e formativo. L'analisi risulta necessaria per elaborare un piano operativo di intervento puntuale ed efficiente				
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
		X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Aquisizione dati relativi gli organici			
2	Studio ed analisi dei dati			
3	Predisposizione bozza definitiva			
4	Approvazione			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Analisi dei fabbisogni occupazionali delle imprese portuali di La spezia e di Carrara		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Aggiornamento Piano Formativo Strategico		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Numero corsi di formazione e aggiornamento del nuovo piano		>4				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Perfetti Luca	10,00%
	Passeggia Gianvincenzo	20,00%
	Fazio Francesca	20,00%
	Sartini Giampaolo	10,00%
	Palma Adele	10,00%
	Rogato Tiziano	10,00%
	Piconcelli donatella	10,00%
	Degl'innocenti Marco	10,00%
		100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI		
Dott. Luca PERFETTI	Demanio Lavoro e formazione portuale			
SVILUPPO E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE ALL'INTERNO DEI PORTI				
Garantire maggiore solidità aziendale e assicurare più elevati livelli di efficienza dei consorzi, cooperative e imprese che operano nel porto				
Titolo Obiettivo:	INCREMENTARE L'EFFICIENTAMENTO DELLE IMPRESE PORTUALI			
Descrizione Obiettivo:	L'attuale regolamentazione ha fatto emergere alcune criticità importanti in merito alla solidità dei consorzi, quale impresa portuale. Il nuovo Regolamento definirà con più puntualità i requisiti necessari alle imprese per operare all'interno del Porto. L'obiettivo che l'AdpsMLO si prefigge è quello di far sì che le imprese che lavorano nei porti di competenza abbiano un miglior livello di efficienza strumentale ed organizzativo.			
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
		X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Analisi delle criticità da risolvere	5	recepimento nuovi requisiti da parte delle imprese	
2	Studio e predisposizione delle integrazioni da apportare			
3	Predisposizione bozza definitiva			
4	Approvazione			

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI
Dott. Luca PERFETTI	Demanio Lavoro e formazione portuale	
SVILUPPO E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE ALL'INTERNO DEI PORTI		
Garantire maggiore solidità aziendale e assicurare più elevati livelli di efficienza dei consorzi, cooperative e imprese che operano nel porto		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
imprese che hanno recepito requisiti su totale		90%				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
	Perfetti Luca	30,00%
	Passeggia Gianvincenzo	25,00%
	Fazio Francesca	25,00%
	Sartini Giampaolo	10,00%
	Palma Adele	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI
Dott. Luca PERFETTI	Demanio Lavoro e formazione portuale	
SVILUPPO E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE ALL'INTERNO DEI PORTI		
Garantire maggiore solidità aziendale e assicurare più elevati livelli di efficienza dei consorzi, cooperative e imprese che operano nel porto		
		100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI					
FEDERICA MONTARESI	DIREZIONE GENERALE	Risorse umane					
LUCA PERFETTI	RPCT	Anticorruzione e trasparenza					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione	100%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare	100%				
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità	100%				
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità	100%				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100	0				
n. misure gestione del rischio oggetto di mancata attuazione (da monitoraggio)	< 3				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Montaresi Federica	30,00%
	Perfetti Luca	20,00%
	Esposito Emanuela	10,00%
	Amidei Marianna	10,00%
	Montefiori Laura	10,00%
	Petriccioli Serena	10,00%
	Bini Daniela	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI	
FEDERICA MONTARESI	DIREZIONE GENERALE	Risorse umane	
LUCA PERFETTI	RPCT	Anticorruzione e trasparenza	
			100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
		TUTTI				
Titolo Obiettivo: RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)						
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno 2024:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indice di efficacia temporale						
Tempo medio pagamenti per Direzione 1 in giorni		XX			YY	
Tempo medio di ritardo Direzione 1		0			YY	
Tempo medio pagamenti per Settore/Servizio/Area (2) in giorni		XX			YY	
Tempo medio di ritardo Settore 1 ??		XX			YY	
Tempo medio pagamenti per Settore/Servizio/Area (3) in giorni R		XX			YY	
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI
		TUTTI

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Montaresi Federica	25,00%
	De Conca Lorenzo	35,00%
	Perfetti Luca	20,00%
	Leonardi Mirko	20,00%
		100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO		DIREZIONE		ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI								
Dott. Lorenzo De Conca		zione Amministrazione e Programmazione Finanza		Direzione Generale								
OBJ Strategico		Sviluppare le potenzialità derivanti dal sistema dei nodi logistici										
OBJ Operativo		Sviluppare le opportunità del nodo logistico di Parma e le potenzialità del nodo logistico di S.Stefano Magra										
Titolo Obiettivo di Performance :		Implementare le attività di governance del nodo logistico di Parma e la governance dell'area retroportuale di S.Stefano Magra (attraverso ZLS, partecipazione CEPIM, nuovo soggetto pubblico/privato)										
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo dell'AdSP è quello di rafforzare la partecipazione nelle società strategiche di riferimento nei nodi logistici che hanno un nesso economico e funzionale con il sistema portuale del Mar Ligure Orientale , porti di La Spezia e Marina di Carrara. In particolare si fa riferimento alla società CEPIM, la società di gestione dell'interporto di Parma, dove l'AdSP detiene già una piccola quota societaria che intende accrescere per rafforzare il legame logistico ed commerciale con un'area che rappresenta il naturale retroporto del porto della Spezia anche in considerazione della prossima istituzione della Zona Logistica Semplificata. Stesso interesse è per la società SVAR, di riferimento per il retroporto di S.Stefano Magra, in cui l'AdSP intende rafforzare il proprio ruolo di governance anche alla luce degli investimenti che l'Ente ha effettuato nelle aree retroportuali, da ultimo con il servizio di interesse generale del navettamento stradale per incrementare il trasporto via treno. Altra partecipazione che l'AdSP intende rafforzare è nella società La Spezia Shunting Railways, che attualmente in ATI con MIST svolge il ruolo di GU del comprensorio ferroviario del nodo di La Spezia nell'ambito del servizio di interesse generale di manovra ferroviaria. Il percorso istituzionale e amministrativo per arrivare alla sottoscrizione di nuove quote societarie determinerà un rafforzamento della governance dell'AdSP che, in combinazione anche con l'istituzione della zona logistica semplificata, permetterà di aumentare il volume dei traffici del porto della Spezia verso i mercati di riferimento dell'area parmense.										
		Sz	2024	2025	2026							
		X	X									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Fase 1: interlocuzioni con i soggetti istituzionali per definire ipotesi nuove forme di governance societaria											
2	Fase 2: stipula di protocolli d'intesa, manifestazioni di interesse per promuovere il ruolo dell'AdSP nella partecipazione delle società di interesse nei nodi logistici di riferimento del sistema portuale											
3	Fase 3 : adempimenti per acquisizione quote per ingresso dell'AdSP in società strategiche di riferimento dei nodi logistici o per la costituzione di nuovi soggetti di governance											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
incremento partecipazione societaria in Cepim			SI									
incremento partecipazione societaria in Svar			SI									
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
Interlocuzioni istituzionali per definizione del ruolo AdSP nelle società di interesse			30/06/2024									
acquisizione quote azionarie per CEPIM			31/12/2024									
costituzione nuovo soggetto di governance per S.Stefano Magra			31/12/2025									
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
2024 1												
2024 2												
2025												
4												
Analisi scostamento :												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	Federica Montaresi	50,00%
q		
Cat.		

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
Dott. Lorenzo De Conca	AMM.NE /PIAN.FINANZIARIA	TUTTI				
OBJ Strategico	GARANTIRE RISPETTO NORMATIVO					
OBJ Operativo	RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)					
Titolo Obiettivo:	RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICI/INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per Direzione 1 in giorni		15				
Tempo medio di ritardo Direzione 1		0				
Tempo medio pagamenti per Direzione 2 in giorni		15				
Tempo medio di ritardo Direzione 2		XX				
Tempo medio pagamenti per Direzione 3 in giorni Replicare per tutte		15				
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indicatore tempi medi pagamento		0				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
Dott.Lorenzo De Conca	AMM.NE /PIAN.FINANZIARIA	DIREZIONI TECNICHE				
OBJ Strategico	Sviluppare le opere infrastrutturali funzionali allo sviluppo commerciale del sistema portuale					
OBJ Operativo	Migliorare complessivamente l'accessibilità del traffico commerciale al porto (pescaggio, moli, banchine, parte viabilistica)					
Obiettivo di Performance	Consentire la copertura finanziaria degli investimenti infrastrutturali nei limiti degli equilibri di bilancio					
Descrizione Obiettivo:	<p>Aggiornamento determinazione fabbisogno di cassa del prossimo biennio anno 2024-2025.Quantificazione fabbisogno e relative considerazioni finanziarie in merito a conseguenti eventuali operazioni finanziarie straordinarie</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Implementazione ed alimentazione del modello esistente					
2	Monitoraggio ed aggiornamento in corso del 2024					
3	Considerazioni quantitative conclusive					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Verifica equilibrio finanziario di cassa						
Determinazione eventuale o meno fabbisogno aggiuntivo risorse finanziarie						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Numero 4 report elaborati		4				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
DIRIGENTE	ENERGIA E AMBIENTE	DIR. OPER. SIC. DRAG. / SETTORE SIEG				
OBJ Strategico	POTENZIARE E INCREMENTARE LE AZIONI E GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO					
OBJ Operativo	Migliorare l'efficienza della rete elettrica con interventi innovativi per il trasporto dell'energia a servizio dei Porti dell'AdSP per aumentarne l'efficienza					
Obiettivo di Performance	Assicurare le forniture elettriche necessarie agli ampliamenti infrastrutturali ed alle conversioni energetiche					
Descrizione Obiettivo:	<p style="text-align: center;">Progettazione e realizzazione della nuova rete elettrica di alimentazione in alta tensione del porto mercantile della Spezia, per un fabbisogno complessivo di 110 MW. La progettazione e la realizzazione della nuova infrastruttura energetica dovrà avvenire in opportuno coordinamento con il progetto di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale (RTN) gestito dalla soc. Terna SpA, e con i progetti degli impianti alimentati dalla nuova rete, di iniziativa sia pubblica (cold ironing e impianti per nuove funzioni portuali) che privata (impianti a servizio di ampliamenti di moli e banchine in conformità alle previsioni del Piano Regolatore Portuale)</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	x	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: 2024						
1	Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE)					
2	Permitting (autorizzazione unica regionale ex art. 33 c.3 DL 36/2022)					
3	Aggiornamento Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) e relativa verifica					
4	Predisposizione atti di gara per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva, realizzazione e (eventuale) gestione dell'opera					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Progetti acquisiti / Progetti da acquisire		1/1				
Progetti verificati / Progetti da verificare		1/1				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto crono		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Incremento di potenza (kW) fornita in AT		>20%				X

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
DIRIGENTE	ENERGIA E AMBIENTE	TUTTI				
OBJ Strategico	GARANTIRE RISPETTO NORMATIVO					
OBJ Operativo	RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)					
Titolo Obiettivo:	RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute² dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: 2024						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICI/INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per Direzione 1 in giorni		15				
Tempo medio di ritardo Direzione 1		0				
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indicatore tempi medi pagamento		0				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
DIRIGENTE	ENERGIA E AMBIENTE	DIR. TECNICHE / DIR. AMM.NE Progr. FINANZ.				
OBJ Strategico	SVILUPPARE LE OPERE INFRASTRUTTURALI FUNZIONALI ALLO SVILUPPO COMMERCIALE DEL PORTO					
OBJ Operativo	Migliorare complessivamente l'accessibilità del traffico commerciale al porto (pescaggio, moli, banchine, parte viabilistica)					
Obiettivo di Performance	Consentire la copertura finanziaria degli investimenti infrastrutturali nei limiti degli equilibri di bilancio					
Descrizione Obiettivo:	<p style="text-align: center;">Aggiornamento determinazione fabbisogno di cassa del prossimo biennio anno 2024-2025. Implementazione dei procedimenti di opera pubblica di competenza, mediante aggiornamento periodico (frequenza trimestrale) del programma dei pagamenti ai fini della previsione dei flussi di cassa</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	x	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: 2024						
1	Implementazione ed alimentazione del modello esistente					
2	Monitoraggio ed aggiornamento in corso del 2024					
3	Azioni di correzione delle previsioni di pagamento					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Azioni di correzione intraprese		4				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Report elaborati / Report previsti		1/1				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
QUADRO	ENERGIA E AMBIENTE	DIR. PIAN. STRAT. SVIL. INFR./UFFICIO AFF. LEG. CONT. APPALTI				
OBJ Strategico	Sviluppare l'utilizzo di fonti energetiche pulite					
OBJ Operativo	Incrementare l'utilizzo di tecnologie a idrogeno					
Obiettivo di Performance :	Ridurre/eliminare le emissioni inquinanti dei gruppi elettrogeni a gasolio					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'intervento prevede la sostituzione di n.2 Gruppi Elettrogeni (GE) alimentati a diesel con omologhi ad idrogeno in grado di erogare la stessa potenza elettrica di output dei dispositivi esistenti in caso di interruzione della fornitura di energia elettrica. I gruppi elettrogeni a idrogeno candidati a sostituire quelli attuali sono dotati di celle a combustibile a membrana a scambio protonico (PEM), le quali trasformano l'energia chimica liberata durante la reazione elettrochimica di idrogeno e ossigeno in energia elettrica e acqua, pertanto sono privi di emissioni di gas serra, consentendo di evitare un totale di circa 3.55 ton CO2/anno. La sostituzione prevede circa n. 1 GE a idrogeno nel porto della Spezia e n. 1 GE nel porto di Carrara, in sostituzione rispettivamente di 1 gen. da 400kVA (320kW) e 1 gen. da 180kVA (144kW) con gruppi elettrogeni a idrogeno di analoga potenza. L'intervento risulta in linea con gli obiettivi di efficienza energetica indicati nel Piano Operativo Triennale 2022-2024. L'intervento considerato risulta coerente con gli interventi applicabili secondo le Linee Guida DEASP volti alla riduzione delle emissioni inquinanti e clima-alteranti nelle Aree Portuali.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	x	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Redazione atti per avvio procedura di partenariato per l'innovazione, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 36/2023 all'art. 75					
2	Indizione procedura di partenariato per l'innovazione, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 36/2023 all'art. 75					
3	Conclusione della procedura di gara con affidamento dei lavori tramite Decreto del Presidente dell'AdSP					
4	Stipula del contratto di appalto tra AdSP e affidatario dei servizi/lavori/forniture					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Documenti per fabbisogno / Documenti previsti		3/3				
Documenti per approvazione / Documenti da predisporre		1/1				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% crono pr.		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Abbattimento emissioni CO2 ottenuto => emissioni future / emissioni attuali		< 90%				X

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI
QUADRO	ENERGIA E AMBIENTE	DIR. PIAN. STRAT. SVIL. INFR./UFFICIO AFF. LEG. CONT. APPALTI
OBJ Strategico	Sviluppare l'utilizzo di fonti energetiche pulite	
OBJ Operativo	Incrementare l'utilizzo di tecnologie a idrogeno	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

Analisi scostamento :

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	Mirko Leonardi	10,00%
Q	Alberto Corona	30,00%
Q	Nicoletta Fiorini	10,00%
I	Domenico Scirocco	10,00%
I	Cinzia Pucciarelli	20,00%
I	Daniela Bini	10,00%
I	Daniela Roggerone	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
QUADRO	ENERGIA E AMBIENTE	DIR. PIAN. STRAT. SVIL. INFR./UFFICIO AFF. LEG. CONT. APPALTI				
OBJ Strategico	POTENZIARE E INCREMENTARE LE AZIONI E GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO					
OBJ Operativo	Sviluppare nuove iniziative per il riarmio e l'efficientamento energetico dei porti					
Obiettivo di Performance :	Migliorare l'fficienza energetica della sede AdSP della Spezia e dell'ufficio territoriale di Marina di Carrara					
Descrizione Obiettivo:	<p>Progettazione e realizzazione della sostituzione degli impianti di raffrescamento/condizionamento con nuovi impianti centralizzati con pompa di calore e split. L'intervento risulta in linea con gli obiettivi di efficienza energetica indicati nel Piano Operativo Triennale 2022-2024 dove si sottolinea la necessità di definire e valutare iniziative finalizzate all'efficientamento degli edifici portuali in un'ottica di riduzione dei consumi. L'intervento considerato risulta coerente con gli interventi applicabili secondo le Linee Guida DEASP volti alla riduzione delle emissioni inquinanti e clima-alteranti nelle Aree Portuali, in quanto ricadente nella definita categoria di efficientamento degli edifici e delle aree all'interno dell'area portuale</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	x	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Indizione procedura negoziata senza bando, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 36/2023 all'art. 50 comma 1 lett. c)					
2	Conclusione della procedura di gara con affidamento dei lavori tramite Decreto del Presidente dell'AdSP					
3	Stipula del contratto di appalto tra AdSP e affidatario dei lavori					
4	Consegna dei lavori tramite apposito verbale della Direzione lavori					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Documenti per fabbisogno / Documenti previsti		3/3				
Documenti per approvazione / Documenti da predisporre		1/1				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% cronopr.		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Risparmio enrgetico ottenuto in valore economico => consumi futuri / consumi attuali		< 90%				x

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
QUADRO	ENERGIA E AMBIENTE	DIR. PIAN. STR. SVIL. INFR.				
OBJ Strategico	IMPLEMENTARE GLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA FUNZIONALI ALLO SVILUPPO PORTUALE E DELL'INTERFACCIA PORTO-CITTÀ					
OBJ Operativo	Migliorare l'interfaccia porto-città					
Obiettivo di Performance	Migliorare la qualità del Waterfront in Ambito 1 e 2					
Descrizione Obiettivo:	Dare concreto avvio ai lavori di riqualificazione degli ambiti 1, 2 e piazzale Città di Massa del waterfront di Marina di Carrara e avviare le procedure per l'affidamento della bonifica ambientale del sito di bonifica MS354					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: 2024						
1	Attività tecniche preliminari e propedeutiche di supporto alla consegna dei lavori di ambito 2 e p.le Città di Massa					
2	Attività tecniche preliminari e propedeutiche di supporto alla consegna dei lavori di ambito 1					
3	Redazione e approvazione di variante al progetto operativo di bonifica del sito MS354					
4	Verifica/validazione progetto operativo di bonifica del sito MS354 e predisposizione atti per avvio gara					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Lavori avviati / Lavori da avviare		2/2				
Progetti verificati-validati / Progetti da verificare-validare		1/1				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto cronopr.		100				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indagine stakeholder su accessibilità al porto => gradimento futuro / gradimento attuale		> 120%				x

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI			
QUADRO	ENERGIA E AMBIENTE	DIR. PIAN. STR. SVIL. INFR.			
OBJ Strategico	IMPLEMENTARE GLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA FUNZIONALI ALLO SVILUPPO PORTUALE E DELL'INTERFACCIA PORTO-CITTÀ				
OBJ Operativo	Migliorare l'interfaccia porto-città				
Certificazione di avvenuta bonifica => certificati ottenuti / da ottenere	1/1				x

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI
QUADRO	ENERGIA E AMBIENTE	DIR. PIAN. STR. SVIL. INFR.
OBJ Strategico	IMPLEMENTARE GLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA FUNZIONALI ALLO SVILUPPO PORTUALE E DELL'INTERFACCIA PORTO-CITTÀ	
OBJ Operativo	Migliorare l'interfaccia porto-città	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

Analisi scostamento :

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	Mirko Leonardi	10,00%
Q	Domenico Ciavarella	50,00%
Q	Lorenzo Montani	10,00%
Q	Ivano Melito	10,00%
I	Daniela Roggerone	10,00%
I	Cinzia Pucciarelli	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
QUADRO	ENERGIA E AMBIENTE	DIR. PIAN.STR.SVIL.INFR. / DIR. AMM.PROG.FINANZ.				
OBJ Strategico	SVILUPPARE UNA INTERFACCIA UNICA PER TUTTI (CON ESCLUS. DEI DOGANALI) I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AUTORIZZATIVI					
OBJ Operativo	Sviluppare l'operatività dello Sportello Unico Amministrativo dotandolo delle necessarie implementazioni tecnologiche e procedurali					
Obiettivo di Performance	Adozione di un sistema informativo territoriale GIS					
Descrizione Obiettivo:	Implementazione del Geographic Information System (G.I.S.) nei processi di acquisizione, registrazione, analisi, visualizzazione, restituzione, condivisione e presentazione dei dati territoriali di competenza dell'AdSP, in coordinamento con i sistemi informatici già in uso presso l'ente o di prevista acquisizione					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: 2024						
1	Completamento fase di analisi dei fabbisogni					
2	Gara di progettazione del Servizio					
3	Verifica del progetto di rispondenza ai fabbisogni					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Documenti per fabbisogno / Documenti previsti		1/1				
Documenti per approvazione / Documenti da predisporre		2/2				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI
QUADRO	ENERGIA E AMBIENTE	DIR. PIAN.STR.SVIL.INFR. / DIR. AMM.PROG.FINANZ.
OBJ Strategico	SVILUPPARE UNA INTERFACCIA UNICA PER TUTTI (CON ESCLUS. DEI DOGANALI) I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AUTORIZZATIVI	
OBJ Operativo	Sviluppare l'operatività dello Sportello Unico Amministrativo dotandolo delle necessarie implementazioni tecnologiche e procedurali	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

Analisi scostamento :

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	Mirko Leonardi	10,00%
D	Luca Perfetti	5,00%
Q	Domenico Ciavarella	50,00%
Q	Gianvincenzo Passeggia	10,00%
I	Daniela Roggerone	5,00%
I	Marco Pallonetto	5,00%
I	Cinzia Pucciarelli	10,00%
I	Simone Pacciardi	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
Quadro B Marco Ceglie	Amm.ne e Pianificazione Finanziaria					
OBJ Strategico	Rafforzare ed accrescere le condizioni economico-finanziarie dell'Ente					
OBJ Operativo	Garantire una oculata e puntuale gestione e una crescita economica e finanziaria dell'Ente					
Obiettivo di Performance	Razionalizzare spese economato ed efficientamento patrimonio					
Descrizione Obiettivo:	<p>Per effetto di delibera del Comitato di Gestione, approvata dal competente Ministero in data 31.07.2017, la dotazione organica dell'ADSP-MLO è di 75 unità e risulta in fase di completamento per oltre una decina di posizioni da allocare, prevalentemente, nella sede della Spezia che risulta, oramai, saturata per gli spazi destinati ad ufficio tanto che è in corso di perfezionamento una procedura finalizzata all'acquisizione di un immobile da destinare sia ad hub portuale della formazione che a posizionamento di postazioni lavorative. L'ADSP-MLOR è, inoltre, proprietaria di alcuni immobili destinati ad attività istituzionali (ospitalità: RLS Sito, Consorzio Mitilicoltori, Welfare gente di Mare, Autorità Marittima, Guardia di Finanza), commerciali (locazione attività officina meccanica) e di ricovero di materiali propri. Nell'ottica di un efficientamento del proprio patrimonio si reputa opportuno elaborare specifiche schede ricognitive informative degli immobili del patrimonio tali da consentirne un'adeguata conoscenza anche ad eventuali fini di riuso e di economia gestionale derivante dalla possibilità di riutilizzo di materiale economale. Tale attività può riverberare i propri effetti positivi in ambito portuale tramite una razionalizzazione degli spazi disponibili.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Fase 1 :elaborazione e redazione schede					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Elaborazione e redazione schede immobili di proprietà		31/12/2024				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Verifica della corrispondenza del patrimonio agli atti acquisitivi		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Riutilizzo elementi del patrimonio per nuovi allestimenti uffici		minimo 2 uffici				

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
QUADRO B Marco Ceglie	AMM.NE/PIAN.FINANZIARIA					
OBJ Strategico	Rafforzare ed accrescere le condizioni economico finanziarie dell' Ente					
OBJ Operativo	Garantire un'oculata e puntuale gestione e una crescita economico finanziaria dell' Ente					
Obiettivo di Performance	Razionalizzare le spese di economato ed efficientamento del patrimonio					
Descrizione Obiettivo:	<p>All'interno del settore economato è ricompreso il risk management il cui scopo principale è quello di predisporre le opportune coperture assicurative atte a garantire, sotto il profilo della ascrivibilità e della risarcibilità patrimoniale per fatti dannosi, le attività dell' Ente anche con riguardo a fattispecie relative a responsabilità che possono sorgere in aree portuali comuni non assentite in concessione ed interessare terzi identificabili, sostanzialmente, negli operatori portuali. Al fine di meglio individuare ed affinare le coperture in essere, che ineriscono alle attività dell'ADSP ed al suo rapporto con l'utenza portuale, si reputa necessario redigere un sommario assicurativo che individui tutti i rischi coperti da garanzia con lo scopo sia di assicurare la migliore protezione alle fattispecie dannose sia di ottenere economie gestionali di sistema. La predetta individuazione puntuale del rischio comporta un beneficio allo svolgimento delle attività portuali anche a tutela dei terzi interessati da atti potenzialmente dannosi e riconducibili all' Ente. Per la tematica trattata detto obiettivo si interseca anche con la linea strategica del lavoro e dell'inclusione sociale sociale che comprende tra gli obiettivi gestionali anche lo sviluppo di iniziative concrete per un porto più sicuro.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Fase 1: Analisi delle polizze ed individuazione dei rischi					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. rischi non coperti individuati		> 3				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Analisi delle polizze assicurative e dei rischi assicurati		31.12.2024				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Risparmi attesi dalla razionalizzazione delle polizze mediante redazione di sommario assicurativo		€ 4.000				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI			
QUADRO B Marco Ceglie	AMM.NE/PIAN.FINANZIARIA				
OBJ Strategico	Rafforzare ed accrescere le condizioni economico finanziarie dell' Ente				
OBJ Operativo	Garantire un' oculata e puntuale gestione e una crescita economico finanziaria dell' Ente				
Positiva conclusione di risarcimenti assicurativi per responsabilità civile terzi derivanti da fattispecie di danno imputabili all'Ente	95%				

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
BELFIORE CARMINE	GENERALE					
OBJ Strategico	Migliorare il monitoraggio delle infrastrutture					
OBJ Operativo	Incrementare l'introduzione di tecnologie innovative per il monitoraggio infrastrutture stradali, ferroviarie e marittime					
Obiettivo di Performance	Implementare il monitoraggio delle infrastrutture mediante l'utilizzo DRONI					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nell'ambito della security si rende necessario un monitoraggio delle infrastrutture di competenza dell'ADSP mediante l'acquisto di droni completi del relativo software applicativo e del servizio di gestione</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
2024-1	Approvazione progetto droni	2024				
2024-2	Effettuazione gara per l'acquisto	2024				
2025-1	Aggiudicazione e stipula contratto	2025				
2025-2	Entrata in funzione del servizio droni	2025				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Emanazione atti di approvazione del progetto						
Emanazione atti per l'indizione della gara di acquisto						
Firma del contratto i impiego dei droni						
Entrata in funzione del sistema di vigilanza a mezzo droni						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Emanazione atti di approvazione del progetto		1				
Emanazione atti per l'indizione della gara di acquisto		1				
Firma del contratto i impiego dei droni		1				
Entrata in funzione del sistema di vigilanza a mezzo droni		1				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
incremento numero monitoraggi rispetto media anni precedenti		> 30 %				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico						
OBJ Operativo						
Titolo Obiettivo:	RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute² dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICI/INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per Direzione 1 in giorni		XX			YY	
Tempo medio di ritardo Direzione 1		0			YY	
Tempo medio pagamenti per Direzione 2 in giorni		XX			YY	
Tempo medio di ritardo Direzione 2		XX			YY	
Tempo medio pagamenti per Direzione 3 in giorni Replicare per tutte		XX			YY	
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indicatore tempi medi pagamento		0				

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
FILESI FEDERICO	GENERALE					
OBJ Strategico	Implementare la CYBERSECURITY, migliorare sotto il profilo della sicurezza dei dati e dei sistemi inform.					
OBJ Operativo	Innalzare il livello di adeguamento agli standard di sicurezza le le infrastrutture, i comportamenti e le procedure					
Obiettivo di Performance	Implementare la cybersecurity mediante l'utilizzo di servizi e software certificati e di prevenzione malware					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'obiettivo è l'implementazione della cybersecurity dell'ADSPMLO attraverso un apposito SIEM (Security Information and EventManagement).</p> <p>Tale servizio prevederà l'impiego di uno strumento di Security Information and Event Management, che permette di accentrare i log provenienti da differenti sistemi IT dell'infrastruttura e di effettuare un'analisi finalizzata all'individuazione di attività sospette.</p> <p>Inoltre sempre nell'ottica di innalzare il livello di protezione si intende effettuare una Security Awareness - PhishingAssessment comprese le "Pillole" di sicurezza informatica.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi dettagliata dello "stato dell'arte" dell'ADSP					
2	Acquisto diretto o tramite Società in house dei servizi/software					
3	Inizio attività di SIEM con report periodico					
4	Inizio attività di Security Awareness e monitoraggio					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Il phishing assessment		1				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
"Pillole" di sicurezza informatica (formazione)		n° 4				
abbattimento % rischio malware		50%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Security Information and EventManagement		1				
impossibilità di aggiudicare appalti per mancata rispondenza ai requisiti e obblighi di cybersicurezza		0				

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
FILESI FEDERICO	GENERALE	Energia e ambiente				
OBJ Strategico	Migliorare le condizioni esterne utili a favorire la transizione energetica					
OBJ Operativo	Intensificare il sistema di relazioni con gli stakeholder sul tema transizione energetica					
Obiettivo di Performance	Realizzazione del progetto di servizio di interesse generale per favorire i percorsi di transizione energetica e ambientale mediante la costituzione di un sistema di distribuzione chiuso nell'ottica della realizzazione di una comunità energetica					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nell'ambito dei servizi di interesse economico generale si prevede di progettare anche a La Spezia un servizio dedicato alla gestione e distribuzione dell'energia in ambito portuale con il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati presenti al fine di costituire un sistema di distribuzione chiuso nell'ottica della realizzazione di una comunità energetica dedicata</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi dello "stato dell'arte" del porto della Spezia					
2	Incarico e svolgimento della progettazione del nuovo SIEG					
3	Percorso di condivisione con i soggetti pubblici e privati					
4	Costituzione sistema di distribuzione chiuso e accordo preliminare per realizzazione comunità energetica					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N° incontro prepedeutici		2				
N° tavoli tecnici		2				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
Lorenzo Montani	Pianificazione strategica, sviluppo e infrastrutture					
OBJ Strategico	Sviluppare le potenzialità derivanti dal sistema dei nodi logistici					
OBJ Operativo	Sviluppare le potenzialità del nodo logistico di S.Stefano di Magra					
Obiettivo di Performance	Sviluppare la definizione delle strategie di crescita della piattaforma intermodale					
Descrizione Obiettivo:	<p>In riferimento al progetto di implementazione della piattaforma logistica intermodale a S.Stefano di Magra, assume un'importanza strategica la preliminare definizione della direttrice di sviluppo delle aree retroportuali, oggi parzialmente impiegate nell'ambito delle attività di Centro unico dei servizi portuali a supporto delle merci. In quest'ottica, l'acquisizione degli strumenti di valutazione dello stato di fatto delle aree interessate, assume un'importanza rilevante al fine dell'implementazione di modelli di possibile sviluppo strategico da sottoporre a confronto. Per il raggiungimento del presente obiettivo, sono previste le seguenti attività: 1) predisposizione, affidamento e acquisizione del rilievo plano-altimetrico di dettaglio, anche mediante utilizzo di drone, delle aree retroportuali di S.Stefano Magra; 2) predisposizione, affidamento e acquisizione delle risultanze di analisi dello stato attuale dei luoghi e delle funzioni ivi previste; 3) Misura della rilevanza tecnico/economica di modelli alternativi di sviluppo e definizione della direttrice di sviluppo strategico da sottoporre a successiva progettazione territoriale e infrastrutturale.</p>					
	In tal senso	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
Fase 1	Predisposizione, affidamento e acquisizione di un rilievo plano-altimetrico di dettaglio delle aree retroportuali di S.Stefano di Magra	2024				
Fase 2	Misura della rilevanza tecnico/economica di modelli alternativi di sviluppo e definizione della direttrice di sviluppo da sottoporre a successiva	2024				
Fase 3		2024				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
individuazione modello di sviluppo strategico e misura relativa fattibilità T/E						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
100% rispetto cronoprogramma						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
customer su miglioramento produttività aree (% soddisfatti)		> 75%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Analisi scostamento :												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	Fabrizio Simonelli										25,00%	
	Marco Pallonetto										25,00%	

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO		DIREZIONE		ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI		
Lorenzo Montani		Pianificazione strategica, sviluppo e infrastrutture				
OBJ Strategico	Sviluppare l'interfaccia porto-città					
OBJ Operativo	Migliorare la viabilità del nodo S.Cipriano-San Bartolomeo					
Obiettivo di Performance	Sviluppare la realizzazione della nuova rotatoria e le opere accessorie tra Via S. Cipriano-V.le San Bartolomeo					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nell'ambito della trasformazione in chiave urbana delle aree di Calata Paita, riveste una particolare importanza il tema della connessione infrastrutturale viabilistica del futuro Waterfront cittadino con la viabilità esistente (viale Italia e viale s.Bartolomeo). In tale ottica, occorre provvedere all'acquisizione degli strumenti di valutazione propedeutici allo sviluppo progettuale di dette infrastrutture. Fra questi strumenti rientrano i rilievi plano-altimetrici delle aree interessate e l'acquisizione dei dati sul traffico viabilistico di viale Italia. Ciò, al fine di avviare le simulazioni degli scenari di traffico sull'ipotizzata "rotatoria" che consentano di accertarne l'effettiva fattibilità tecnico/economica e/o l'eventuale sua integrazione/sostituzione con altre soluzioni. Pertanto, al fine del raggiungimento del presente obiettivo, sono previste le seguenti attività: 1) predisposizione, affidamento e acquisizione del rilievo plano-altimetrico di dettaglio, mediante utilizzo di drone, delle aree ricomprese fra la banchina Revel e il varco di s.Cipriano, nel tratto compreso fra il fronte lato monte di viale Italia e il ciglio banchina lato mare, ivi comprese le aree del molo Italia; 2) predisposizione e affidamento del servizio di supporto alla progettazione della rotatoria di s.Cipriano, avente ad oggetto la preliminare acquisizione degli elementi conoscitivi dello stato attuale dei flussi viari di viale Italia e la definizione di modelli predittivi degli impatti viabilistici prodotti dal futuro sviluppo del Waterfront cittadino e dall'attività crocieristica 3) Misura della fattibilità tecnico/economica della soluzione "rotatoria" e/o eventuale individuazione di misure integrative/sostitutive</p>					
	In tal senso			2024	2025	2026
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
Fase 1	Predisposizione, affidamento e acquisizione del rilievo plano-altimetrico di dettaglio, anche mediante utilizzo di drone, delle aree ricomprese fra la banchina Revel e il varco di s.Cipriano	2024				
Fase 2	Predisposizione e affidamento del servizio finalizzato all'acquisizione dei modelli predittivi degli impatti viabilistici prodotti dal futuro sviluppo del Waterfront cittadino e dall'attività crocieristica sul nodo viario di connessione con via S.Cipriano/viale S.Bartolomeo	2024				
Fase 3	Acquisizione delle risultanze degli studi modellistici e misurazione della fattibilità tecnico/economica della soluzione "rotatoria" di S.Cipriano in relazione agli impatti di traffico attuali e futuri connessi con lo sviluppo del WF cittadino e attività crocieristica	2024				
Fase 4	Analisi critica dei risultati ottenuti e definizione delle eventuali misure progettuali correttive e/o sostitutive che consentano di definire la direttrice di sviluppo delle opere di connessione viaria di via S.Cipriano/viale S.Bartolomeo	2024				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
misurare la fattibilità T/E del progetto rotatoria e/o sue eventuali modifiche/integrazioni						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
100% rispetto cronoprogramma						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
miglioramento del flusso di traffico rispetto a anni precedenti						
customer su miglioramento flussi traffico (% soddisfatti)		> 75%				

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI
Lorenzo Montani	Pianificazione strategica, sviluppo e infrastrutture	
OBJ Strategico	Sviluppare l'interfaccia porto-città	
OBJ Operativo	Migliorare la viabilità del nodo S.Cipriano-San Bartolomeo	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												

Analisi scostamento :

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Fabrizio Simonelli	50,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
QUADRO	ENERGIA E AMBIENTE					
OBJ Strategico	SVILUPPARE LE OPERE INFRASTRUTTURALI FUNZIONALI ALLO SVILUPPO COMMERCIALE DEL PORTO					
OBJ Operativo	Migliorare complessivamente l'accessibilità del traffico commerciale al porto (pescaggio, moli, banchine, parte viabilistica)					
Obiettivo di Performance	Potenziare l'accessibilità navale al porto di Marina di Carrara					
Descrizione Obiettivo:	Coordinamento e sviluppo del processo di progettazione dell'intervento di prolungamento della banchina Taliercio del porto di Marina di Carrara con specifico riferimento al procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: 2024						
1	Coordinamento delle attività di redazione del progetto dell'intervento					
2	Coordinamento della attività per il procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA					
3	Coordinamento delle attività per la Conferenza di Servizi ai fini dell'approvazione del progetto					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Proced. ambientali avviati / Proced. ambientali da avviare		1/1				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto cronoprogramma		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
QUADRO	ENERGIA E AMBIENTE					
OBJ Strategico	IMPLEMENTARE GLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA FUNZIONALI ALLO SVILUPPO PORTUALE E DELL'INTERFACCIA PORTO-CITTÀ					
OBJ Operativo	Implementare gli strumenti tecnici e amministrativi per l'adozione del PIANO REGOLATORE PORTUALE					
Obiettivo di Performance	Sviluppare il percorso per giungere alla approvazione del PIANO REGOLATORE PORTUALE del porto di Marina di Carrara					
Descrizione Obiettivo:	<p>Coordinamento e sviluppo del processo ai fini dell'approvazione del PIANO REGOLATORE PORTUALE del porto di Marina di Carrara con specifico riferimento al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) avviato presso il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica</p>					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: 2024						
1	(VAS) Coordinamento delle attività per le controdeduzioni alle osservazioni pervenute nella fase di consultazione pubblica					
2	(VAS) Coordinamento della attività di revisione del Piano Regolatore Portuale e Rapporto Ambientale					
3	(VAS) Coordinamento delle attività di predisposizione documentale per l'approvazione del Piano Regolatore Portuale e Rapporto Ambientale					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Documenti aggiornati / Documenti da aggiornare		2/2				
Documenti per approvazione / Documenti da predisporre		2/2				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto cronoprogramma		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI
QUADRO	ENERGIA E AMBIENTE	
OBJ Strategico	IMPLEMENTARE GLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA FUNZIONALI ALLO SVILUPPO PORTUALE E DELL'INTERFACCIA PORTO-CITTÀ	
OBJ Operativo	Implementare gli strumenti tecnici e amministrativi per l'adozione del PIANO REGOLATORE PORTUALE	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

Analisi scostamento :

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	Mirko Leonardi	10,00%
D	Luca Perfetti	5,00%
Q	Ivano Melito	70,00%
Q	Domenico Ciavarella	5,00%
I	Daniela Roggerone	5,00%
I	Cinzia Pucciarelli	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico						
OBJ Operativo						
Titolo Obiettivo:	RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICI/INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per Direzione 1 in giorni		XX			YY	
Tempo medio di ritardo Direzione 1		0			YY	
Tempo medio pagamenti per Direzione 2 in giorni		XX			YY	
Tempo medio di ritardo Direzione 2		XX			YY	
Tempo medio pagamenti per Direzione 3 in giorni Replicare per tutte		XX			YY	
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indicatore tempi medi pagamento		0				

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
Monica Fiorini	Direzione Generale					
OBJ Strategico	Sviluppare le attività di comunicazione e iniziative di promozione dell'Ente, garantire il buon funzionamento dell'URP					
OBJ Operativo	Aggiornare e rafforzare le strategie di comunicazione dell'AdSP Mlor					
Obiettivo di Performance	Riorganizzare la comunicazione dell'Ente					
Descrizione Obiettivo:	<p>A fronte degli ambiziosi piani di ampliamento dei due porti della Spezia e di Marina di Carrara, si prevede un investimento più consistente su testate e media specializzati internazionali (ITJ; DVZ; Cruise Industry News, ecc.) e su quotidiani generalisti come Il Sole 24 Ore, La Repubblica, QN, ecc. con i quali si prevede di collaborare anche per la realizzazione di eventi in ambito shipping/logistica/innovazione. Verranno riviste e migliorate le strategie in ambito social con l'obiettivo di enfatizzare l'importanza economica ed occupazionale dei porti tramite la registrazione/editing di video sulle attività del mondo portuale; l'apertura di un canale di podcast dedicato alle potenzialità della risorsa mare; l'utilizzo della traduzione in inglese di determinati post, prevalentemente su LinkedIn; campagne mirate e sponsorizzate, per raggiungere una quota di pubblico più ampia. In riferimento allo sviluppo del rapporto città-porto, verranno sviluppati nuovi protocolli e tavoli operativi con le pubbliche amministrazioni per sostenere e condividere progetti di eventi, visto che la relazione porto-città rappresenta un elemento strategico, che viene positivamente alimentato anche attraverso eventi organizzati in collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni, come il Palio del Golfo, Festa del Mare, il Festival Con-Vivere, l'Oyster Festival con CCIAA, ecc. Previste sostenute campagne di advertising per comunicare in modo efficace e diretto alla cittadinanza, l'identità dell'Ente, spesso misconosciuta, ed i progetti in corso. Verranno organizzati incontri pubblici, in luoghi centrali della città (ad esempio Sala Dante, Sala della Provincia, PIN Pinetina, Sun -Space, Accademia di Belle Arti Carrara, ecc.), per comunicare, utilizzando anche strumenti innovativi, le iniziative intraprese e le positive ricadute sul tessuto cittadino. Previste campagne mirate su nuovo waterfront di La Spezia e Marina di Carrara e adozione nuovo PRP.</p>					
		2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Fase 1					
2	Fase 2					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Sottoscrizione di nuovi protocolli		+2				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Incremento contatti su canali social		+10%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico						
OBJ Operativo						
Titolo Obiettivo:	RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute² dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICI/INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per Direzione 1 in giorni		XX			YY	
Tempo medio di ritardo Direzione 1		0			YY	
Tempo medio pagamenti per Direzione 2 in giorni		XX			YY	
Tempo medio di ritardo Direzione 2		XX			YY	
Tempo medio pagamenti per Direzione 3 in giorni Replicare per tutte		XX			YY	
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indicatore tempi medi pagamento		0				

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
Monica Fiorini	Direzione Generale					
OBJ Strategico	Sviluppare le attività di comunicazione e le iniziative di promozione dell'Ente, garantire il buon funzionamento dell'URP					
OBJ Operativo	Aggiornare e rafforzare le strategie di comunicazione dell'AdSPMLor					
Obiettivo di Performance	Pianificare e organizzare le iniziative di Marketing e Promozione					
Descrizione Obiettivo:	<p>appetibili per le grandi compagnie commerciali e passeggeri. I differenti servizi offerti rendono la proposta complessiva più concorrenziale. Il porto della Spezia, dotato di servizi sempre più innovativi, ha in programma significativi ampliamenti attraverso investimenti pubblico-privati. Con il porto di Carrara, dove si stanno notevolmente sviluppando i settori break bulk e project cargo, una volta concluso l'iter del PRP, si profileranno nuove opportunità. Alla Spezia, è prevista la realizzazione di nuovi molo crociere e stazione marittima. Lo scenario necessita strategie di marketing e promozione sui mercati internazionali di più ampio respiro. L'obiettivo è quello di accrescere le quote di mercato. In particolare, causa problemi nel Canale di Suez, in caso si protraggano, verrà elaborata una strategia di Marketing e promozione che punti ad incrementare il traffico nel bacino circoscritto del Mediterraneo, in collaborazione con Tarros. In riferimento allo sviluppo di LSCT, verranno elaborate apposite strategie che tendano a promuovere le possibilità future offerte dal terminal, soprattutto verso il mercato cinese. Verrà elaborata una strategia complessiva che vedrà la partecipazione dell'Ente a fiere internazionali di settore diverse da quelle consuete, al fine di esplorare nuovi mercati, come ad esempio Logismed. Verrà organizzata la seconda edizione di "Sotto Il segno del Porto" per promuovere i punti forza del sistema portuale, in collaborazione con gli operatori. Per il settore crociere, verranno incrementati notevolmente i B2B nel corso degli eventi internazionali programmati, al fine di intercettare nuove compagnie, anche di nicchia, che potrebbero essere interessate a scegliere le destinazioni della Spezia (anche come futuro home port) e Marina di Carrara. Verranno realizzati specifici eventi promozionali ed un video innovativo e divulgativo sull'assetto futuro del porto la Spezia grazie agli ampliamenti previsti, nonché una nuova brochure dedicata alle crociere.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Fase 1					
2	Fase 2					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Realizzazione eventi specifici		+2				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Realizzazione fiere extraeuropee		+1				

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO		DIREZIONE		ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI								
QUADRO		direzione generale										
OBJ Strategico	implementare e ottimizzare le attività correlate alle procedure di gara e alla successiva fase di stipula contrattuale											
OBJ Operativo	adeguare i modelli documentari all'evoluzione normativa con ciò velocizzando le procedure preparatorie all'aggiudicazione successiva all'aggiudicazione											
Obiettivo di Performance	velocizzare gli iter e minimizzare il rischio di contestazioni, anche giudiziali, mediante la puntuale revisione ed adeguamento normativo dei modelli documentali											
Descrizione Obiettivo:		L'introduzione del nuovo Codice Appalti con D.Lgs 36/2023, la cui completa operatività è stata raggiunta a partire dal 1 gennaio 2024, ha profondamente innovato la materia delle gare e dei contratti pubblici, con ciò rendendo obsoleti i modelli utilizzati finora per la predisposizione della documentazione di gara e per la successiva fase di contrattualizzazione. Procedere in concreto "caso per caso" attendendo che i modelli documentali si perfezionino "per prassi" comporterebbe un rallentamento dell'operatività dell'Ente. Mediante la predisposizione di modelli standard, da adeguare poi semplicemente con le specifiche dei vari appalti, si minimizzerà l'inevitabile impatto che un'innovazione legislativa come quella introdotta è destinata ad avere sull'operatività degli uffici, soprattutto in termini di tempistica e garantirà la coerenza delle procedure e, conseguentemente, dell'agire dell'ERnte.										
		€		2024	2025	2026						
				X								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Fase 1: analisi delle fonti normative e delle modifiche introdotte											
2	Fase 2: predisposizione modelli											
4												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
Abbattimento del contenzioso relativo all'impugnazione dei documenti di gara			80% delle gare									
Inizio delle prestazioni contrattuali nei termini richiesti dalle necessità dell'Ente			80% dei contratti									
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
Tempestività contrattualizzazione ex art.18 e 50 D.Lgs 36/2023			80% dei contratti									
Rispetto termini massimi durata gare allegato I.3 D.Lgs 36/2023			70% delle gare									
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
Standardizzazione delle tempistiche			>70%									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
Utilizzo dei modelli predisposti per la preparazione delle gare e la contrattualizzazione di			80%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
4												
Analisi scostamento :												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	serena petriccioli										10,00%	

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
Fabrizio Simonelli	Pianificazione strategica, sviluppo e infrastrutture					
OBJ Strategico	Implementare il sistema di gestione della sicurezza e dell'attività manutentiva					
OBJ Operativo	Implementare la conoscenza dello stato del patrimonio					
Obiettivo di Performance	Migliorare l'attività manutentiva sviluppando la realizzazione del censimento dei beni e dello stato manutentivo					
Descrizione Obiettivo:	<p>In relazione all'esigenza di acquisire la conoscenza puntuale ed aggiornata del patrimonio infrastrutturale e impiantistico di competenza dell'AdSp-MLO, al fine di attuare i più appropriati interventi di adeguamento e/o manutenzione ordinaria e straordinaria, da alcuni anni l'ufficio Manutenzioni della AdSp-mlo ha sviluppato alcune campagne di indagini conoscitive dello stato di conservazione del patrimonio infrastrutturale. Ciò, per consentire l'acquisizione digitale, anche in chiave BIM, delle informazioni ad esso correlate, allo scopo di implementare un processo di programmazione e gestione delle attività manutentive interamente informatizzato, che permetta, in tempo reale, il controllo dell'avanzamento delle attività programmate.</p> <p>Gli Art.5 e 6 della Legge 84/94 e successive modifiche introdotte dal D. Lgs. 169 del 4 agosto 2016, affidano all'Autorità di Sistema Portuale i compiti di programmazione e realizzazione delle opere portuali e delle attività manutentive ordinarie e straordinarie delle parti comuni, ivi compresa quella per il mantenimento dei fondali. In tale contesto, la necessità di acquisire informazioni puntuali sullo stato di conservazione delle banchine, in special modo delle parti sommerse, riveste un'importanza cruciale per la pianificazione e lo sviluppo delle attività di adeguamento e manutenzione infrastrutturale, anche nell'ottica di una programmazione e gestione interamente informatizzate, che permettano, in tempo reale, il controllo dell'avanzamento delle attività pianificate, e in prospettiva l'attivazione di procedure di manutenzione predittiva. Per quanto sopra detto, nell'annualità 2024 si propone lo sviluppo di una campagna di indagini conoscitive dello stato di conservazione del patrimonio infrastrutturale delle banchine, aree demaniali marittime e fondali in località Cadimare nel Comune della Spezia.</p>					
	In tal senso	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
Fase 1	Pre-disposizione e avviamento di una campagna geognostica finalizzata al censimento dello stato di conservazione delle banchine - aree demaniali	2024				
Fase 2	Acquisizione e analisi critica dello stato dei luoghi	2024				
Fase 3	Pre-disposizione e avviamento di un programma esecutivo dettagliato finalizzato al monitoraggio annuale delle banchine - aree demaniali marittime	2024				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
redazione report dettagliato censimento beni e stato manutentivo						
aree demaniali marittime loc. Cadimare						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
100% rispetto cronoprogramma						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
controlli attività pianificate / controlli anno 2025		12			x	
numero procedure di manutenzione predittiva		3			x	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												

Analisi scostamento :

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Marco Barattini	10,00%
	Lorenzo Da Pozzo	15,00%
	Francesco Dal Mut	15,00%
	Marco Pallonetto	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO		DIREZIONE		ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI			
Fabrizio Simonelli		Pianificazione strategica, sviluppo e infrastrutture					
OBJ Strategico	Sviluppare l'interfaccia porto-città						
OBJ Operativo	Migliorare la viabilità del nodo S.Cipriano-San Bartolomeo						
Obiettivo di Performance	Sviluppare la realizzazione della nuova rotatoria e le opere accessorie tra Via S. Cipriano-V.le San Bartolomeo						
Descrizione Obiettivo:	<p>Nell'ambito della trasformazione in chiave urbana delle aree di Calata Paita, riveste una particolare importanza il tema della connessione infrastrutturale viabilistica del futuro Waterfront cittadino con la viabilità esistente (viale Italia e viale s.Bartolomeo). In tale ottica, occorre provvedere all'acquisizione degli strumenti di valutazione propedeutici allo sviluppo progettuale di dette infrastrutture. Fra questi strumenti rientrano i rilievi plano-altimetrici delle aree interessate e l'acquisizione dei dati sul traffico viabilistico di viale Italia. Ciò, al fine di avviare le simulazioni degli scenari di traffico sull'ipotizzata "rotatoria" che consentano di accertarne l'effettiva fattibilità tecnico/economica e/o l'eventuale sua integrazione/sostituzione con altre soluzioni. Pertanto, al fine del raggiungimento del presente obiettivo, sono previste le seguenti attività: 1) predisposizione, affidamento e acquisizione del rilievo plano-altimetrico di dettaglio, mediante utilizzo di drone, delle aree ricomprese fra la banchina Revel e il varco di s.Cipriano, nel tratto compreso fra il fronte lato monte di viale Italia e il ciglio banchina lato mare, ivi comprese le aree del molo Italia; 2) predisposizione e affidamento del servizio di supporto alla progettazione della rotatoria di s.Cipriano, avente ad oggetto la preliminare acquisizione degli elementi conoscitivi dello stato attuale dei flussi viari di viale Italia e la definizione di modelli predittivi degli impatti viabilistici prodotti dal futuro sviluppo del Waterfront cittadino e dall'attività crocieristica 3) Misura della fattibilità tecnico/economica della soluzione "rotatoria" e/o eventuale individuazione di misure integrative/sostitutive</p>						
	In tal senso			2024	2025	2026	
				X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
Fase 1	Predisposizione, affidamento e acquisizione del rilievo plano-altimetrico di dettaglio, anche mediante utilizzo di drone, delle aree ricomprese fra la banchina Revel e il varco di s.Cipriano	2024					
Fase 2	Predisposizione e affidamento del servizio finalizzato all'acquisizione dei modelli predittivi degli impatti viabilistici prodotti dal futuro sviluppo del Waterfront cittadino e dall'attività crocieristica sul nodo viario di connessione con via S.Cipriano/viale S.Bartolomeo	2024					
Fase 3	Acquisizione delle risultanze degli studi modellistici e misurazione della fattibilità tecnico/economica della soluzione "rotatoria" di S.Cipriano in relazione agli impatti di traffico attuali e futuri connessi con lo sviluppo del WF cittadino e attività crocieristica	2024					
Fase 4	Analisi critica dei risultati ottenuti e definizione delle eventuali misure progettuali correttive e/o sostitutive che consentano di definire la direttrice di sviluppo delle opere di connessione viaria di via S.Cipriano/viale S.Bartolomeo	2024					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
misurare la fattibilità T/E del progetto rotatoria e/o sue eventuali modifiche/integrazioni			SI				
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
100% rispetto cronoprogramma							
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
customer su miglioramento flussi traffico (% soddisfatti)			> 75%				

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI
Fabrizio Simonelli	Pianificazione strategica, sviluppo e infrastrutture	
OBJ Strategico	Sviluppare l'interfaccia porto-città	
OBJ Operativo	Migliorare la viabilità del nodo S.Cipriano-San Bartolomeo	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												

Analisi scostamento :

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Lorenzo Montani	50,00%

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI				
DAVIDE VETRALA	OPERATIVA, SICUREZZA E DRAGAGGI	Demanio, lavoro portuale e formazione				
OBJ Strategico	Diminuire il numero degli infortuni sul lavoro nell'ambito portuale					
OBJ Operativo	Accrescere la sicurezza sul lavoro					
Obiettivo di Performance	Sviluppare iniziative concrete per un porto più sicuro per tutti i lavoratori					
Descrizione Obiettivo:	<p>La legge 84/94 e ss.mm. affida alle AdSP un ruolo importante di verifica e controllo delle operazioni portuali, con particolare riferimento alla sicurezza sul lavoro. In particolare, l'art.24 della Legge istitutiva al comma 2-bis recita che "Fermo restando le attribuzioni delle unità sanitarie locali competenti per territorio, nonché le competenze degli uffici periferici di sanità marittima del Ministero della sanità, spettano alle Autorità di sistema portuale i poteri di vigilanza e controllo in ordine all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ed i connessi poteri di polizia amministrativa".</p> <p>Tra le iniziative che, dunque, l'AdSP MLOr intende implementare per accrescere la sicurezza di coloro che a diverso titolo sono chiamati ad operare nelle aree portuali, riveste particolare importanza garantire la presenza periodica di personale della stessa AdSP all'interno dei Terminal concessionari.</p> <p>Il presente obiettivo è quello di espletare sopralluoghi periodici da parte del personale AdSP impiegato nel Servizio Safety, da effettuarsi secondo un programma prefissato e concordato con la Direzione, che fissi un numero minimo di accessi/mese nei terminal dei porti di La Spezia e Marina di Carrara, comprovati da Verbali che contengano le informazioni necessarie a comprendere le verifiche ed i controlli via via effettuati, su aree, mezzi, attrezzature e personale operativo in materia di igiene e sicurezza del lavoro.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
Fase 1	Predisposizione di un programma annuale di accessi nelle aree operative e	2024				
Fase 2	Avvio dei sopralluoghi e verbalizzazione secondo il modello in registrazione	2024				
Fase 3	Analisi critica dei verbali di sopralluogo con relazioni intermedia e conclusiva concordato per l'anno 2024 che sintetizzano i risultati dei sopralluoghi ed evidenziano	2024				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
numero di access per l'anno 2024		20,00				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
numero di accessi effettuati per ogni mese		2,00				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
numero di contestazioni/osservazioni formulate ai terminal concessionari		< 3				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												

Analisi scostamento :

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	D'IMPORZANO GIAN LUCA	5,00%
	MORACCHIOLI SIMONE	15,00%
	GUASTINI RICCARDO	5,00%
	FANELLI VALERIA	25,00%

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO		DIREZIONE		ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI		
DAVIDE VETRALA		OPERATIVA, SICUREZZA E DRAGAGGI		Amministrazione e programmazione finanziaria		
OBJ Strategico	Potenziare le infrastrutture dedicate alla viabilità del comprensorio di interesse portuale					
OBJ Operativo	Migliorare la sosta per l'autotrasporto					
Obiettivo di Performance	Aumentare la disponibilità di aree di sosta attrezzate nel comprensorio portuale					
Descrizione Obiettivo:	<p>Le aree di sosta utili ai fini dell'espletamento delle pratiche doganali in ingresso porto, ma anche per garantire la fornitura di servizi a supporto dell'autotrasporto se opportunamente attrezzate, è tema strategico per molti porti, in particolare per quelli italiani, caratterizzati spesso da viabilità di accesso alle aree operative interferente con la viabilità urbana delle città che, attorno ai porti, si sono sviluppate ed ampliate. Per i porti di La Spezia e Marina di Carrara l'esigenza di poter disporre di aree attrezzate, dedicate alla sosta breve, ma anche a soste prolungate, di mezzi pesanti destinati ad operare all'interno di entrambe gli scali, assume una importanza particolarmente rilevante. E', dunque, in questo contesto che, unitamente all'implementazione dei processi di digitalizzazione delle pratiche doganali tipiche del trasporto delle merci, l'incremento di aree di sosta utili ai mezzi pesanti, dimensionate per i flussi attesi con gli sviluppi infrastrutturali di banchina previsti dai Piani Regolatori Portuali, ed attrezzate per supportare l'autotrasportatore sia nell'espletamento delle operazioni doganali, sia nel reperimento di servizi igienici, di docce, di punti di rifornimento e/o di reperimento di generi alimentari e/o di ristorazione, devono trovare spazi adeguati di sviluppo ed investimento. L'obiettivo che qui si descrive riguarda un tempo di realizzazione triennale e prevede la ricerca di possibili aree prossime ai porti gestiti da AdSP MLor, l'acquisizione da parte della stessa Amministrazione e la loro trasformazione in aree di sosta attrezzate per l'autotrasporto.</p>					
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
Fase 1	Ricerca di aree disponibili in prossimità degli scali gestiti da AdSP, verifica della fattibilità delle trasformazioni necessarie	2024				
Fase 2	Redazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione	2024				
Fase 3	Acquisizione delle aree e/o degli immobili interessati	2025				
Fase 4	Redazione del PFTE	2025				
Fase 5	Approvazione del PFTE	2026				
Fase 6	Redazione del progetto esecutivo e degli atti necessari all'affidamento della realizzazione dei lavori	2026				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
superfici in mq di nuove aree potenzialmente dedicate alla sosta		10.000,00				x
superfici in mq di strutture a servizio dell'autotrasporto (servizi igienici, punti ristoro, spogliatoi e docce, ecc.)		200,00				x
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto cronopr		100				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE

DIRIGENTE/QUADRO	DIREZIONE	ALTRE DIREZIONI/UFFICI COINVOLTI
DAVIDE VETRALA	OPERATIVA, SICUREZZA E DRAGAGGI	Amministrazione e programmazione finanziaria
OBJ Strategico	Potenziare le infrastrutture dedicate alla viabilità del comprensorio di interesse portuale	
OBJ Operativo	Migliorare la sosta per l'autotrasporto	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Fase 6												

Analisi scostamento :

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	D'IMPORZANO GIAN LUCA	25,00%
	MORACCHIOLI SIMONE	5,00%
	GUASTINI RICCARDO	15,00%
	FANELLI VALERIA	5,00%