

7. SERVIZIO GARE E CONTRATTI - CUC -RISORSE UMANE

AREA	Area	ANNO				
SERVIZIO	<i>GARE E CONTRATTI - CUC - SUAP - RISORSE UMANE</i>	2024				
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazioni	peso obiettivo	% risultato raggiunto
<i>Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza</i>						
Gare: Gestione delle pubblicazioni relative alle procedure di gara, secondo le tempistiche previste dalla normativa, attività di Verifica degli operatori economici affidatari.		<i>Trasparenza e tempestività nell'attività di pubblicazione, secondo le scadenze normative nell'ambito dei diversi portali telematici. Puntuale verifica delle autocertificazioni presentate in sede di gara. Supporto ai vari centri di costo nell'utilizzo delle piattaforme dedicate alla procedura.</i>	Verifica delle tempistiche nella pubblicazione delle procedure telematiche, nelle procedure di verifica effettuate, nelle pubblicazioni degli atti di gara, secondo le tempistiche e modalità dettati dalla normativa.	100%	100	
<i>Obiettivi di Gruppo/Individuali</i>		<i>tipologia</i>				

AREA	Area	ANNO				
SERVIZIO	<i>GARE E CONTRATTI - CUC - SUAP - RISORSE UMANE</i>	2024				
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazioni	peso obiettivo	% risultato raggiunto
<i>Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza</i>						
Contratti: Stesura atti pubblici, utilizzando specifiche procedure informatizzate per gli adempimenti normativi previsti anche ai fini degli adempimenti fiscali.		<i>Efficacia dell'azione amministrativa e rispetto delle tempistiche previste dalla normativa per gli adempimenti conseguenti alla stipula degli atti.</i>	Predisposizione, registrazione ed adempimenti relativi ai vari atti (pubblici, scritture private, concessioni, trasferimento dal federalismo demaniale), tra cui tutte le attività che comportano modifiche catastali e trascrizioni effetti giuridici. - Riduzione delle tempistiche di registrazione rispetto alle previsioni normative del 10%.	100%	100	
<i>Obiettivi di Gruppo/Individuali</i>		<i>tipologia</i>				

AREA	Area	ANNO				
SERVIZIO	<i>GARE E CONTRATTI - CUC - SUAP - RISORSE UMANE</i>	2024				
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazioni	peso obiettivo	% risultato raggiunto
<i>Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza</i>						

<i>Sportello istanze online</i>		<i>Supporto tecnico/amministrativo e gestione istanze suò portale online SUAP</i>	Predisposizione Regolamento TAXI entro il 31.12.2024	100%	100	
Obiettivi di Gruppo/Individuali	<i>tipologia</i>					

AREA	Area	ANNO				
SERVIZIO	GARE E CONTRATTI - CUC - SUAP - RISORSE UMANE	2024				
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazioni	peso obiettivo	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
	<i>Sportello istanze online</i>	<i>Gestione conferenze dei servizi telematiche sul portale SUAP</i>	Rispetto delle tempistiche nella gestione delle conferenze dei servizi tramite il portale dedicato - Adeguamento della modulistica sul portale. Sollecito verso gli altri enti e uffici ai fini delle rispetto delle scadenze previste.	100%	100	
Obiettivi di Gruppo/Individuali	<i>tipologia</i>					

AREA	Area	ANNO				
SERVIZIO	GARE E CONTRATTI - CUC - SUAP - RISORSE UMANE	2024				
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazioni	peso obiettivo	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
	<i>Gestione Commercio e pratiche correlate.</i>	<i>Digitalizzazione Pratiche Commercio</i>	Numero di Pratiche inserite nel Portale/ numero totale di pratiche = 100%	100%	100	
Obiettivi di Gruppo/Individuali	<i>tipologia</i>					

AREA	Area	ANNO				
SERVIZIO	GARE E CONTRATTI - CUC - SUAP - RISORSE UMANE	2024				
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazioni	peso obiettivo	% risultato raggiunto

Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza					
<i>GESTIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI LERICI</i>		<i>EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA TRAMITE ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI SVOLTI SECONDO LE TEMPISTICHE PREVISTE.</i>	Predisposizione degli stipendi, delle pratiche pensionistiche e delle attività ad esse correlate entro le tempistiche previste, con la particolare attività di Regolarizzazione di posizioni INPS per l'anno 1997.	100%	100
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>			

AREA	Area	ANNO				
SERVIZIO	GARE E CONTRATTI - CUC - SUAP - RISORSE UMANE	2024				
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazioni	peso obiettivo	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
<i>Gestione presenze dei dipendenti e monitoraggio dei permessi e delle assenze</i>		<i>DIGITALIZZAZIONE DEL FASCICOLO DEL DIPENDENTE.</i>	Digitalizzazione di almeno il 50% di fascicoli rispetto al totale.	100%	100	
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				

AREA	Area	ANNO				
SERVIZIO	GARE E CONTRATTI - CUC - SUAP - RISORSE UMANE	2024				
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazioni	peso obiettivo	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
<i>GESTIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI LERICI</i>		<i>EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA TRAMITE ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI SVOLTI SECONDO LE TEMPISTICHE PREVISTE.</i>	Predisposizione Regolamento Concorsi e Aggiornamento Codice di Comportamento.	100%	100	
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				

OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO ANNO 2024

Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	Peso obiettivo	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
Gestione degli affidamenti diretti di servizi e forniture		utilizzo Piattaforma certificata per l'affidamento dei servizi e delle forniture del servizio con conseguente acquisizione del CIG	Gestione procedure per tutto il 2024	100%	100	
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				

Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	Peso obiettivo	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
Mantenimento risultati sulla tempestività dei pagamenti		Mantenimento delle condizioni di pagamento che consentano il mancato accantonamento al FGCC	Realizzazione condizioni entro il 31/12/2024	100%	100	
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				

Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	Peso obiettivo	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
Recupero evasione imposta di soggiorno		controllo appartamenti ad uso turistico	confronto fra banca dati regionale e comunale per l'emersione di fenomeni evasivi entro il 30/09/2024	100%	100	
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

SCHEDA OBIETTIVI DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance Organizzativa	target atteso	indicatore	% partecipazione	Peso obiettivo	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza					
<i>Monitoraggio sinistri passivi</i>	<i>Report sinistri ancora aperti</i>	Presentazione report entro il 31/12/2024	100%	100	
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>			

Performance Organizzativa	target atteso	indicatore	% partecipazione	Peso obiettivo	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza					
<i>Vendita istituto ex Alberghiero, box della Serra, terreno in località Rombà</i>	<i>Pubblicazione bando di alienazione dell'ex alberghiero, dei box della Serra e del terreno in località Rombà</i>	Pubblicazione dei bandi di gara entro il 30/06/2024	100%	100	
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>			

Performance Organizzativa	target atteso	indicatore	% partecipazione	Peso obiettivo	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza					
<i>Recupero evasione tributaria</i>	<i>emissione avvisi di accertamento IMU e TASI anno 2019</i>	emissione avvisi di accertamento IMU e TASI anno 2019 entro il 30/09/2024	100%	100	

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

SCHEDA OBIETTIVI DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE

<i>Obiettivi di Gruppo/Individuali</i>		<i>tipologia</i>				
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	Peso obiettivo	% risultato raggiunto
<i>Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza</i>						
<i>Incremento grado di riscossione entrate tributarie</i>		<i>Gestione della riscossione coattiva in relazione agli atti ingiuntivi emessi</i>	Gestione delle riscossioni e delle rateizzazioni durante il 2024 relative agli atti ingiuntivi emessi	100%	100	
<i>Obiettivi di Gruppo/Individuali</i>		<i>tipologia</i>				

Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	Peso obiettivo	% risultato raggiunto
<i>Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza</i>						
<i>Recupero evasione TARI</i>		<i>Emissione avvisi di accertamento</i>	Emissione avvisi di accertamento TARI relativi all'anno 2022 e 2023 entro il 30/09/204	100%	100	
<i>Obiettivi di Gruppo/Individuali</i>		<i>tipologia</i>				

AREA	Area	ANNO				
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso obiettivo
Performance Organizzativa						
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
<i>Manutenzione ordinaria e straordinaria di Opere Pubbliche su fabbricati e nel territorio. Soddisfazione dell'utenza al fine di migliorare la qualità dei servizi resi attraverso la risposta efficace alle segnalazioni sia in termini temporali sia in termini di qualità dell'intervento</i>		<i>rapporto segnalazione / risposta non inferiore all'80%</i>	N. interventi effettuati rispetto alle segnalazioni	100%		80,00
Obiettivi di Gruppo/Individuali	<i>tipologia</i>					
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
<i>Manutenzione ordinaria e straordinaria di Opere Pubbliche su fabbricati e nel territorio. Soddisfazione dell'utenza al fine di migliorare la qualità dei servizi resi attraverso la risposta efficace alle segnalazioni sia in termini temporali sia in termini di qualità dell'intervento</i>		<i>gestione segnalazioni; schede lavoro per reparto manutenzioni</i>	completamento di almeno il 70%	100%		70,00
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				

		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso obiettivo
Performance Organizzativa						
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
<i>Controllo e verifica dell'operato delle imprese che operano nella manutenzione del territorio e dei fabbricati. Soddisfazione dell'utenza al fine di migliorare la qualità dei servizi resi attraverso la risposta efficace alle segnalazioni sia in termini temporali sia in termini di qualità dell'intervento</i>		<i>gestione segnalazioni, verifica interventi delle imprese sul territorio</i>	completamenti di almeno il 70%	100%		70,00
Obiettivi di Gruppo/Individuali	<i>tipologia</i>					
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
<i>Gestione comunicazioni in riferimento alle nuove procedure previste dal Codice degli appalti, e gestione degli adempimenti relativi alla privacy e gestione adempimenti comunicati dall'ufficio personale.</i>		<i>Gestione comunicazioni relative la realizzazione delle opere</i>	rispetto degli adempimenti	60%		100,00
<i>Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture (15/20 giorni dal ricevimento della fattura per consentire il pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura)</i>		<i>rendicontazione periodica</i>	rendicontazione periodica	40%		80,00
Obiettivi di Gruppo/Individuali	<i>tipologia</i>					

--	--	--	--	--	--

Performance Organizzativa	target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza					
Gestione delle segnalazioni relative alle manutenzioni ordinarie su edifici scolastici, patrimonio, territorio con rispetto delle tempistiche individuate dal programma manutentivo (3 giorni dalla segnalazione) Soddifazione dell'utenza al fine di migliorare la qualità dei servizi resi attraverso la gestione efficace delle segnalazioni sia in termini temporali sia in termini di qualità dell'intervento	gestione segnalazioni, schede lavoro per reparto manutenzioni e soddisfacimento dell'utenza	completamento di almeno il 70%	60%		100,00
Gestione attività rottura suoli con rilascio delle autorizzazioni entro 15 gg dal ricevimento delle richieste e verifica della qualità degli interventi realizzati dai richiedenti	verifica e controllo attività di manutenzione	completamento di almeno il 70%	40%		80,00
Obiettivi di Gruppo/Individuali	<i>tipologia</i>				

Performance Organizzativa	target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza					
Coordinamento delle attività manutentive e programmazione degli interventi degli operai. Interventi su segnalazioni dell'ufficio patrimonio in merito alle richieste di sinistri. Verifica degli adempimenti relativi alla sicurezza.	gestione segnalazioni, schede lavoro per reparto manutenzioni e soddisfacimento dell'utenza	completamento di almeno il 70%	60%		80,00
Gestione attività di verifica della qualità degli interventi manutentivi realizzati dagli operai e dalle imprese affidatarie degli interventi, Organizzazione programmata della gestione delle segnalazioni, con creazione di flussi di controllo e condivisione e la realizzazione di un database/programma (con modalità da sottoporre all'approvazione della giunta comunale) in condivisione trasparente per le segnalazioni, strutturando in modo di limitare a gg 3 la presa in carico della stessa	verifica e controllo attività di manutenzione	completamento di almeno il 70%	40%		80,00
Obiettivi di Gruppo/Individuali	<i>tipologia</i>				

Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso obbiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
gestione delle attività propedeutiche alla predisposizione delle gare e degli affidamenti in coordinamento con la CUC e nello specifico dei seguenti interventi: lungomare lotto lotto 3 entro il 30/04/2024 pavimentazione Via Roma entro il 30/04/2024 dello Sport entro il 30/06/2024		1. Riqualificazione 2. Riqualificazione 3. Riqualificazione Palazzetto	verifica della documentazione di gara e degli affidamenti in genere	completamento di almeno 3 interventi	50%	100,00
gestione degli appalti in corso d'opera e delle progettazioni coordinandosi con i professionisti incaricati e nello specifico: 1. Lungomare di Lerici Lotto 2 entro il 31/12/2024 Lerici Lotto 3 entro il 31/12/2024 4. Scuola Cochrane entro il 31/12/2024 San terenzo entro 15/09/2024 15/09/2024		2. Lungomare di 3. Interventi di riqualificazione lungomare Marinella (pubblica illuminazione e ingressi galleria) entro il 31/05/2024 5. Scuola Garibaldi 6. Scuola Mazzini Pugliola entro il	verifica degli stati di avanzamento lavori e delle eventuali riserve, della contabilità dei lavori, dei certificati di pagamento e delle liquidazioni	completamento di almeno 4 interventi	50%	100,00
Obiettivi di Gruppo/Individuali	tipologia					
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso obbiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
gestione delle attività funzionali alla acquisizione di finanziamenti pubblici e delle attività relative alla gestione del finanziamento acquisito e relative rendicontazioni:		gestione dei portali e della documentazione necessaria per la richiesta del finanziamento e per la rendicontazione del finanziamento acquisito	completamento di almeno 3 interventi	60%	100,00	
attivazione procedure e/o conferenze dei servizi per approvazioni progetti e nello specifico dei seguenti interventi: 1. Riqualificazione lungomare lotto 3 entro il 30/04/2024 Riqualificazione pavimentazione Via Roma entro il 30/03/2024 sotterraneo loc. Bagnara entro il 30/06/2024 31/12/2024 terenzo - entro il 30/04/2024 7. Riqualificazione copertura mensa scuola Fiori entro il 30/04/2024 Abbattimento barriere architettoniche Venero Azzurra entro 30/04/2024		2. 3. Parcheggio 4. Pontili entro il 5. area sgambamento cani San 6. Oratorio in Selàa - entro il 30/10/2024 8.	preparazione atti di avvio, acquisizione richieste integrazioni e pareri, stesura verbali	completamento di almeno 5 interventi	40%	90,00
Obiettivi di Gruppo/Individuali	tipologia					
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso obbiettivo

Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza					
gestione delle attività funzionali alla acquisizione di finanziamenti pubblici e delle attività relative alla gestione del finanziamento acquisito :		Gestione dei portali e della documentazione necessaria per la richiesta del finanziamento e coordinamento delle procedure	completamento di almeno 3 interventi	60%	100,00
attivazione procedure e/o conferenze dei servizi per approvazioni progetti e nello specifico dei seguenti interventi:: 1. Ampliamento Centro polivalente Pozzuolo entro il 30/03/2024 Riqualificazione del decoro urbano delle frazioni entro il 30/03/2024 del verde sul lungomare di Lerici entro il 30/03/2024 4. Messa in sicurezza del Fodo entro il 30/04/2024 per contenitori raccolta differenziata attività commerciali entro il 30/03/2024 31/05/2024		2. 3. Progettazione preparazione atti di avvio, acquisizione richieste integrazioni e pareri, stesura verbali 5. Schermature 6. progetto Cochrane entro il	completamento di almeno 4 interventi	40%	90,00
Obiettivi di Gruppo/Individuali	<i>tipologia</i>				

AREA	VIGILANZA	ANNO		INDICATORE	TARGET ATTESI
SERVIZIO	POLIZIA MUNICIPALE	2024			
Performance Organizzativa		% partecipazione	peso obiettivo	% risultato raggiunto	
Obiettivi di performance					
Assegnata al Servizio di P.L. con la presenza di un giorno a settimana, inserisce in scheda excel i pagamenti degli atti notificati da altri comuni. Predisporre altresì gli atti da consegnare alla ditta incaricata della notificazione di atti fuori dal Comune di Lerici.		100%	100		Numero di atti inseriti e gestiti.

Performance Organizzativa		% partecipazione	peso obiettivo	% risultato raggiunto	INDICATORE	TARGET ATTESI
Obiettivi di performance						
Addeita all'ufficio viabilità nella gestione del rilascio delle autorizzazioni di transito e sosta nelle z.t.l. comunali.		70%	100		Numero di pratiche concluse e miglioramento della gestione delle pratiche e della corrispondenza. Accertamenti sui pass emessi.	Snellimento procedure rilascio pass. Aggiornamento anagrafica utenti titolari pass. Revoca permessi non pagati.
Servizio esterno per il controllo della viabilità, vigilanza e presidio del territorio anche con attività di polizia giudiziaria.		30%	100		Controllo generale e presenza sul territorio.	interventi e servizi svolti misurabili attraverso presenze, servizi su strada anche in occasione di manifestazioni, redazione di verbali, effettuazione di sopralluoghi e accertamenti vari.

Performance Organizzativa		% partecipazione	INDICATORE	TARGET ATTESI	peso obiettivo	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance						
Viabilità, presidio e controllo del territorio. Gestione degli atti relativi all'infortunistica stradale.		80%	Numero di interventi misurabili in presenze, servizi su strada, redazione di preavvisi, verbali, effettuazione di sopralluoghi. Numero di sinistri gestiti.	interventi e servizi svolti misurabili attraverso presenze, servizi su strada, redazione di verbali, effettuazione di sopralluoghi e accertamenti vari.	100	
Accertamenti anagrafici		20%	numero degli accertamenti anagrafici	controllo sulle richieste di residenza fittizie	80	

Performance Organizzativa		% partecipazione	peso obiettivo	% risultato raggiunto	INDICATORE	TARGET ATTESI
Obiettivi di performance						

Viabilità, presidio e controllo del territorio, controlli ai sensi del Codice della Strada, dei Regolamenti comunali e delle Ordinanze vigenti. Controllo sul decoro e igiene. Vigilanza sulla corretta posizione della segnaletica stradale mediante affiancamento degli operatori addetti all'installazione.	60%	100	Numero di interventi misurabili in presenze, servizi su strada, preavvisi, verbali, sopralluogo, denunce. Controlli in tema di ordinanze di ordine pubblico. Controllo corretto posizionamento della segnaletica stradale.	interventi e servizi svolti misurabili attraverso presenze, servizi su strada, preavvisi, verbali, sopralluoghi.
Gestione apparecchiature di videosorveglianza e fototrappole per la prevenzione e repressione dei reati ed il controllo sul conferimento dei rifiuti	20%	80	numero delle richieste di accesso agli atti pervenute e di verifiche su accertamenti conferimento dei rifiuti.	riduzione degli illeciti e riduzione degli abbandoni di rifiuti

Performance Organizzativa	% partecipazione	grado raggiungimento obiettivo	peso obiettivo	% risultato raggiunto	INDICATORE	TARGET ATTESI
Obiettivi di performance						
<i>Viabilità, presidio e controllo del territorio, controlli ai sensi del Codice della Strada, dei Regolamenti comunali e delle Ordinanze vigenti. Redazione atti relativi all'infortunistica stradale. Controllo dell'abusivismo commerciale. Controllo sul decoro e igiene.</i>	100%		100		Numero di interventi misurabili in presenze, servizi su strada, preavvisi, verbali, sopralluogo, denunce, accertamenti ambientali, controlli in tema di contrasto all'abusivismo commerciale e contraffazione delle merci lungo il litorale. Controlli in tema di ordinanze di ordine pubblico	Interventi e servizi svolti misurabili attraverso presenze, servizi su strada, preavvisi, verbali, sopralluoghi, controlli di ordine pubblico.

Performance Organizzativa	% partecipazione	grado raggiungimento obiettivo	peso obiettivo	% risultato raggiunto	INDICATORE	TARGET ATTESI
Obiettivi di performance						
<i>Viabilità, presidio e controllo del territorio, controlli ai sensi del Codice della Strada, dei Regolamenti comunali e delle Ordinanze vigenti. Redazione atti relativi all'infortunistica stradale. Controllo dell'abusivismo commerciale. Controllo sul decoro e igiene.</i>	100%		100		Numero di interventi misurabili in presenze, servizi su strada, preavvisi, verbali, sopralluogo, denunce, accertamenti ambientali, controlli in tema di contrasto all'abusivismo commerciale e contraffazione delle merci lungo il litorale. Redazione di verbali di sinistri stradali. Controlli in tema di ordinanze di ordine pubblico	Interventi e servizi svolti misurabili attraverso presenze, servizi su strada, preavvisi, verbali, sopralluoghi, controlli di ordine pubblico.

Performance Organizzativa	% partecipazione	peso obiettivo	% risultato raggiunto	INDICATORE	TARGET ATTESI
Obiettivi di performance					
Addetto alla gestione dell'Ufficio Verbali ed al ricevimento dell'utenza, segue la procedura amministrativa della verbalizzazione e della riscossione delle sanzioni. Verifica i passaggi veicolari avvenuti in presenza delle telecamere.	100%	100		Numero verbali gestiti.	Verbali lavorati con incremento degli atti notificati via Pec. Rispetto delle scadenze previste dalla normativa.

Performance Organizzativa	% partecipazione	peso obiettivo	% risultato raggiunto	INDICATORE	TARGET ATTESI
Obiettivi di performance					

<p><i>Viabilità, presidio e controllo del territorio, controlli ai sensi del Codice della Strada, dei Regolamenti comunali e delle Ordinanze vigenti. Redazione atti relativi all'infortunistica stradale. Controllo dell'abusivismo commerciale. Controllo sul decoro e igiene.</i></p>	<p>100%</p>	<p>100</p>		<p>Numero di interventi misurabili in presenze, servizi su strada, preavvisi, verbali, sopralluogo, denunce, accertamenti di edilizia e ambientali, controlli in tema di contrasto all'abusivismo commerciale e contraffazione delle merci lungo il litorale.</p>	<p>Interventi e servizi misurabili attraverso presenze, servizi su strada, preavvisi, verbali, sopralluoghi, controlli di ordine pubblico.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Performance Organizzativa	% partecipazione	peso obiettivo	% risultato raggiunto	INDICATORE	TARGET ATTESI
Obiettivi di performance					
<p><i>Viabilità, presidio e controllo del territorio, controlli ai sensi del Codice della Strada, dei Regolamenti comunali e delle Ordinanze vigenti. Redazione atti relativi all'infortunistica stradale ed alla Polizia Giudiziaria. Controllo dell'abusivismo commerciale. Controllo sul decoro e igiene.</i></p>	<p>100%</p>	<p>100</p>		<p>Numero di interventi misurabili in presenze, servizi su strada, preavvisi, verbali, sopralluogo, denunce, accertamenti e controlli in tema di contrasto all'abusivismo commerciale e contraffazione delle merci lungo il litorale. Controlli in tema di ordinanze emesse in materia di ordine pubblico.</p>	<p>Interventi e servizi misurabili attraverso presenze, servizi su strada, preavvisi, verbali, sopralluoghi, accertamenti anche in materia di Polizia Giudiziaria.</p>

Performance Organizzativa	% partecipazione	peso obiettivo	% risultato raggiunto	INDICATORE	TARGET ATTESI
Obiettivi di performance					
<p><i>Viabilità, presidio e controllo del territorio ai sensi del Codice della Strada, dei Regolamenti comunali e delle Ordinanze vigenti. Redazione atti relativi all'infortunistica stradale. Controllo sull'abusivismo commerciale, sul decoro e igiene.</i></p>	<p>100%</p>	<p>100</p>		<p>Numero di interventi misurabili in presenze, servizi su strada, preavvisi, verbali, sopralluogo, denunce, accertamenti; controlli in tema di contrasto all'abusivismo commerciale e contraffazione delle merci lungo il litorale.</p>	<p>Interventi e servizi misurabili attraverso presenze, servizi su strada, preavvisi, verbali, sopralluoghi.</p>

Performance Organizzativa	% partecipazione	peso obiettivo	% risultato raggiunto	INDICATORE	TARGET ATTESI
Obiettivi di performance					

Viabilità, presidio e controllo del territorio ai sensi del Codice della Strada, dei Regolamenti comunali e delle Ordinanze vigenti. Redazione atti relativi all'infortunistica stradale. Controllo dell'abusivismo commerciale. Controllo sul decoro e igiene. Interventi su sinistri stradali e redazione di atti.	80%	100	numero di interventi e servizi svolti sul territorio	Interventi e servizi svolti misurabili attraverso presenze, servizi su strada, redazione di verbali, effettuazione di sopralluoghi, controlli sulle occupazioni di suolo pubblico e accertamenti vari.
Coordinamento del personale nei turni lavorativi festivi	20%	80	Interventi gestiti nell'interesse della collettività.	Copertura di turno festivo a rotazione e coordinamento del personale in servizio

Performance Organizzativa	% partecipazione	INDICATORE	TARGET ATTESI	peso obiettivo	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance					
Cura istruttoria degli atti di competenza uena Responsabile del Servizio quali determinazioni di impegno di spesa, liquidazioni, bozze di delibere, effettua ordini di acquisto sul Mepa, compresa la massa vestiario e cura la	100%	numero delle pratiche gestite	Rispetto delle scadenze previste e buon andamento della contabilità finanziaria.	100	

Performance Organizzativa	% partecipazione	INDICATORE	TARGET ATTESI	peso obiettivo	indicatore	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance						
Gestione ricorsi innanzi al G.d.P. con predisposizione degli atti difensivi (controdeduzioni)	25%	Convocazione udienze presso il Tribunale della Spezia	Presenza udienze presso il G.d.P.	100	numero di udienze presenziate	
Viabilità, presidio e controllo del territorio ai sensi del Codice della Strada, dei Regolamenti comunali e delle Ordinanze vigenti.	25%		Interventi e servizi svolti misurabili attraverso presenze, servizi su strada, preavvisi, verbali, sopralluoghi.	90	Numero di interventi misurabili in presenze, servizi su strada, preavvisi, verbali, sopralluogo, denunce, accertamenti ambientali, controlli in tema di contrasto	
Gestione Centrale Operativa con la registrazione di oggetti/documenti rinvenuti. e rilascio pass rosa per la sosta di veicoli negli spazi predisposti	50%		competenza della Centrale Operativa, ricezione delle denunce di smarrimento di documenti/oggetti e cura l'istruttoria per il rilascio	100	con indirizzo informativo agli utenti e risoluzione delle problematiche esposte anche mediante collegamento con il personale in servizio	

Performance Organizzativa	% partecipazione	peso obiettivo	% risultato raggiunto	INDICATORE	TARGET ATTESI
Obiettivi di performance					

Controllo e revisione della segnaletica stradale in tutto il territorio comunale. Installazione velobox come prevenzione della velocità. Messa in opera di pannelli informativi sulle allerte meteo e aree di accoglienza.	50%	100		Adeguamento e messa in opera della segnaletica temporanea e permanente.	Maggior chiarezza della segnaletica stradale e sicurezza di veicoli e pedoni. Maggior sicurezza della cittadinanza in occasione di allerte meteo e situazioni di emergenza.
Predisposizione di ordinanze in materia di viabilità, verifica e rilascio di pareri su occupazioni e rotture di suolo pubblico in ordine alla salvaguardia della circolazione stradale, organizzazione del servizio e coordinamento del personale in occasione di manifestazioni calcistiche.	50%	100		Numero di ordinanze e pareri occupazioni e rotture suolo pubblico. Predisposizione dei servizi in occasione di manifestazioni sportive e coordinamento del personale nei servizi esterni e di ordine pubblico.	Risposta alle richieste di occupazione di suolo pubblico e rotture del suolo. Maggior sicurezza per la viabilità e per i pedoni mediante la presenza e vigilanza sul territorio dato dal servizio esterno degli operatori anche in occasione di lavori e manifestazioni.

Performance Organizzativa	% partecipazione	INDICATORE	TARGET ATTESI	peso obiettivo	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance					
Attività di vigilanza ambientale con controlli sugli scarichi reflui, in collaborazione con personale esterno qualificato.	90%	Numero di interventi misurabili in sopralluoghi e verifiche ambientali, verbali di accertamento di violazioni.	Interventi misurabili attraverso verbali, sopralluoghi, accertamenti e verbali di violazione.	100	
Viabilità e controllo del territorio durante il turno festivo.	10%	Numero di interventi misurabili in presenze, servizi su strada, redazione di preavvisi, verbali, effettuazione di sopralluoghi.	Interventi e servizi svolti misurabili attraverso presenze, servizi su strada, redazione di verbali, effettuazione di sopralluoghi e accertamenti vari.	100	

Performance Organizzativa	% partecipazione	peso obiettivo	% risultato raggiunto	INDICATORE	TARGET ATTESI
Obiettivi di performance					

Viabilità, presidio e controllo del territorio, controlli ai sensi del Codice della Strada, dei Regolamenti comunali e delle Ordinanze vigenti. Controllo commerciale e dell'occupazione de suolo pubblico in genere.	50%	100	Numero di interventi misurabili in presenze, servizi su strada, preavvisi, verbali, controlli in tema di contrasto all'abusivismo commerciale e contraffazione delle merci lungo il litorale. Interventi su sinistri stradali.	Interventi e servizi misurabili attraverso presenze, servizi su strada, preavvisi, verbali, sopralluoghi, accertamenti vari.
Controlli ambientali sul rispetto delle ordinanze in materia di decoro urbano, sull'abbandono di veicoli e sul conferimento dei rifiuti. Gestione dell'attività di videosorveglianza. Gestione degli atti giudiziari e di enti pubblici esterni da notificare. Gestione dell'attività di polizia giudiziaria.	50%	100	Richieste di intervento e segnalazioni circa mancato rispetto di ordinanze e abbandono di veicoli e di rifiuti	Maggior rispetto della normativa sul commercio e sul decoro urbano, lotta al degrado ambientale e maggior tutela della sicurezza pubblica.

Performance Organizzativa	% partecipazione	grado raggiungimento obiettivo	peso obiettivo	INDICATORE	TARGET ATTESO
Obiettivi di performance					
<i>Addetta all'ufficio viabilità nella gestione del rilascio delle autorizzazioni di transito e sosta nelle z.t.l. comunali.</i>	70%		100	Numero di pratiche concluse.	Snellimento procedure rilascio pass-Aggiornamento anagrafica utenti titolari pass. Revoca permessi non pagati.
<i>Servizio esterno per il controllo della viabilità, vigilanza e presidio del territorio e controllo dei suoli pubblici relativi a spazi occupati in occasione di fiere e mercati. Rendicontazione presenze operatori mercati ed assegnazione dei posti vacanti.</i>	30%		100	Corretto svolgimento di fiere e mercati. Controllo generale e presenza sul territorio.	interventi e servizi svolti misurabili attraverso presenze, servizi su strada, redazione di verbali, effettuazione di sopralluoghi e accertamenti vari, e presenza ai mercati per i controlli dei suoli occupati dagli operatori con la rendicontazione trasmessa all'ufficio attività produttive.

Performance Organizzativa	% partecipazione	peso obiettivo	% risultato raggiunto	INDICATORE	TARGET ATTESI
Obiettivi di performance					
Gestione e organizzazione dell'Ufficio Verbali con le nuove procedure informatizzate. Controllo e gestione dei varchi telematici del territorio e gestione del nuovo sistema di gestione e rilascio dei pass con accesso a portale direttamente da parte del cittadino. Gestione del servizio di accreditamento al portale telematico per l'inserimento delle targhe da parte di tutti gli esercenti le attività ricettive del territorio.	80%	100		Numero di verbali e istanze pervenute dagli utenti. Implementazione dei nuovi sistemi PagoPa (portale pagamenti per verbali e pass Ztl) e nuovo portale notifiche digitali.	Semplificazione delle procedure in ordine ai permessi relativi alla viabilità e agli accessi in ztl.

Controllo suoli pubblici relativi a spazi occupati in occasione di fiere e mercati. Rendiconto presenze operatori mercati ed assegnazione dei posti vacanti. Collaborazione con Ufficio commercio in merito a bandi assegnazione gestione mercatini , eventi , manifestazioni e gestione dei relativi spazi occupati.	20%	100	Corretto svolgimento di fiere e mercati. Pratiche gestite in collaborazione con Suap.	Presenza ai mercati per i controlli dei suoli occupati dagli operatori con la rendicontazione trasmessa all'ufficio attività produttive.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Performance Organizzativa	% partecipazione	INDICATORE	TARGET ATTESI	peso obiettivo	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance					
Attività di vigilanza ambientale con controlli sugli scarichi reflui e sull' attività di polizia edilizia.	80%	Numero di interventi misurabili in sopralluoghi per accertamenti edilizi e ambientali, verbali di accertamento.	Numero di interventi misurabili attraverso sopralluoghi edilizi e ambientali, verbali, notizie di reato e sequestri penali.	100	
Viabilità e controllo del territorio.	20%	Numero di interventi misurabili in presenze, servizi su strada, redazione di preavvisi, verbali, effettuazione di sopralluoghi, controlli sulle occupazioni di suolo pubblico, accertamenti vari.	Interventi e servizi svolti misurabili attraverso presenze, servizi su strada, redazione di verbali, effettuazione di sopralluoghi e accertamenti vari.	100	

SERVIZIO	POLITICHE SOCIALI	ANNO		% partecipazione	% risultato raggiunto	PESO OBIETTIVO
		target atteso	2024			
Performance Organizzativa		target atteso				
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
	<i>Supporto per garantire la regolare esecuzione degli appalti dell'area sociale</i>	<i>Monitoraggio amministrativo-contabile appalto servizio educativo e appalto assistenza domiciliare</i>		Verifica report e predisposizione atti di liquidazione	100%	100
Performance Organizzativa		target atteso				
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
	<i>Progetti su bambini minori e bambini speciali</i>	<i>Favorire la partecipazione dei bambini ai progetti</i>		GESTIONE E MONITORAGGIO DI TUTTI I PROGETTI COMPRESI I SERVIZI ESTIVI	100%	100
Performance Organizzativa		target atteso				
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
	<i>Supporto per garantire la regolare esecuzione degli appalti dell'area istruzione</i>	<i>Monitoraggio amministrativo-contabile appalto servizio asilo nido/sezione primavera, servizio di refezione scolastica, servizio di trasporto scolastico</i>		Verifica report e predisposizione atti di liquidazione	100%	100
Performance Organizzativa		target atteso				
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
	<i>Predisporre almeno n. 2 progetti per i giovani</i>	<i>Favorire la partecipazione dei giovani del territorio alle iniziative proposte</i>		PREDISPOSIZIONE REPORT DELLE ATTIVITA' REALIZZATE	100%	100
Performance Organizzativa		target atteso				
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
	<i>Sostenere le famiglie in difficoltà economica</i>	<i>Erogazione dei contributi agli aventi diritto</i>		PREDISPOSIZIONE DI UN BANDO FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER IL PAGAMENTO DELLE UTENZE	100%	100

AREA	Area	ANNO			
SERVIZIO	SEGRETERIA	2024			
Performance Organizzativa	target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	peso obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza					
RECUPERO SPESE DI NOTIFICA	Trasmissione esiti e relate a notifiche per atti di Enti Terzi e Rendicontazione spese di notifica per atti	INVIO RICHIESTE DI RIMBORSI SPESE NOTIFICA	100%		100%
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>			
ASSICURARE IL MONITORAGGIO E IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA					
Performance Organizzativa	target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso Obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza					
AGGIORNAMENTO DELL'ARCHIVIO DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Compilazione, monitoraggio e istanze e verifica esiti per richieste di accesso agli atti amministrativi e segnalazioni dei cittadini	CORRETTA ACOMPILAZIONE ELENCO PROTOCOLLO INERNO URP	100%		100%
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>			
ASSICURARE IL MONITORAGGIO E IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA					
Performance Organizzativa	target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso Obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza					
ADEMPIMENTI PER LA REGOLARE TENUTA DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE	GESTIONE DELLE DIFFERENTI FASI DI PRODUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA: CONVOCAZIONE DELLE SEDUTE, ELABORAZIONE E INVIO ODG, MONITORAGGIO SU REGOLARE ACQUISIZIONE DI PARERI E ALLEGATI, ELABORAZIONE DEL VERBALE, PUBBLICAZIONE E VERIFICA APPOSIZIONE FIRME	COMPLETA REGISTRAZIONE ATTI DI GIUNTA 2024	100%		100%
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>			
ASSICURARE IL MONITORAGGIO E IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA					

Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso Obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
CORRETTA ESECUZIONE ADEMPIMENTI NORMATIVI				100%		100%
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				
ASSICURARE IL MONITORAGGIO E IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		CONTROLLO E REGOLAZIONE DELLE POSIZIONI DEGLI ISCRITTI ALL'AIRE ED AGGIORNAMENTI CON PRATICHE CONSOLARI	AGGIORNAMENTO ARCHIVI ANAGRAFICI PER ELEZIONI			
Performance Organizzativa						
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
RESIDENZE		AGGIORNAMENTO SCHEDE ANAGRAFICHE CON DATI NON OPRESENTI IN ANPR PER PASSAGGIO DATI ARCHIVI STATO CIVILE, IN PARTICOLARE PER INTEGRAZIONE DEI DATI PER ESTRATTI DI NASCITA.		100%		100%
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				
ASSICURARE IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO						
Performance Organizzativa						
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
ESECUZIONE ADEMPIMENTI RICHIESTI IN ESECUZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI STATO CIVILE		ESAME E DEFINIZIONE DELLE COMPLESSE ISTRUTTORIE SU ISTANZE DI RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA IURE SANGUINIS	PROCLAMAZIONE NUOVI CITTADINI ITALIANI	100%		100%
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				
ASSICURARE IL MONITORAGGIO E IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA						
Performance Organizzativa						
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						

SCHEDA OBIETTIVI DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE

REGOLARE SVOLGIMENTO FUNZIONE DI DEPOSITO ATTI	VERIFICA CORRETTA CONSEGNA DEGLI ATTI DEPOSITATI ALLA CASA COMUNALE, TENUTA E REGISTRAZIONE ELENCHI DI DEPOSITO	CONSEGNA ATTI AI CITTADINI	100%		100%
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>			
ASSICURARE IL MONITORAGGIO E IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA					

Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso Obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO TURISTICO CULTURALE PER L'ENTE		ATTIVITA' DI RICERCA, STUDIO E COMPILAZIONE FORMAT PER BANDI E CONCORSI VOLTI ALL'ACQUISIZIONE DI RISORSE PER SPONSORIZZAZIONI DI ATTIVITA' DELL'ENTE A SCOPO CULTURALI E DI PROMOZIONE TURISTICA	ACQUISIZIONE RISORSE E SPONSORIZZAZIONI PER REALIZZAZIONE EVENTI A PROGRAMMA	100%		100%
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				
POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO TURISTICO CULTURALE PER L'ENTE.						

Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso Obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
RILASCIO NUOVE CONCESSIONI CIMITERIALI		MONITORAGGIO CONCESSIONI CIMITERIALI IN SCADENZA, RICERCA EREDI E RILASCIO EVENTUALI PROROGHE	SOTTOSCRIZIONI PROROGHE CONTRATTUALI	100%		100%
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				
ASSICURARE IL MONITORAGGIO E IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA						
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso Obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
ARISPETTO ADEMPIMENTI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA		ESECUZIONE TEMPESTIVA DELLE RICHIESTE DI PUBBLICAZIONE TEMPESTIVA PUBBLICAZIONE	PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON LINE DELLE DETRMINAZIONI DEI DIVERSI SERVIZI	100%		100%
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				

ASSICURARE IL MONITORAGGIO E IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.						
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso Obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICO/CULTURALE		AGGIORNAMENTI ED ELABORAZIONE NUOVI CONTENUTI E TESTI PER LE SEZIONI TEMATICHE CULTURALI DEL PORTALE LERICI COAST	COMPOSIZIONE ITINERARI TURISTICI	100%		100%
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				
POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO TURISTICO CULTURALE PER L'ENTE.						
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso Obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE		COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI DIVERSI PROFILI SOCIAL DELL'ENTE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA INCREMENTO E ALLA GESTIONE DELLA CAMPAGNA COMUNICATIVA LEGATA ALLA PROBLEMATICA DEL "ROTAVIRUS"	PUBBLICAZIONE POST GIORNALIERI	100%		100%
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				
ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE						
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso Obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				
POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO TURISTICO CULTURALE PER L'ENTE.						
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso Obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				
POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO TURISTICO CULTURALE PER L'ENTE.						
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso Obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				
POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO TURISTICO CULTURALE PER L'ENTE.						
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso Obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				
POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO TURISTICO CULTURALE PER L'ENTE.						

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	% partecipazione	% risultato raggiunto	Peso Obiettivo
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza						
ATTIVITA' DI COOLABORAZIONE E AUSILIO RIVOLTE AI DIVERSI UFFICI COMUNALI		CONSEGNA POSTA CARTACEA	CONSEGNA GIORNALIERA AI VARI UFFICI	100%		100%
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>				
ASSICURARE IL MONITORAGGIO E IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA						

AREA	Area				ANNO				
SERVIZIO	Pianificazione Territoriale - Urbanistica - Demanio - Ambiente				2024				
Performance Organizzativa					target atteso	indicatore	peso obiettivo	% partecipazione	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza									
Implementazione raccolta rifiuti "speciali" e RSU-					elaborazione degli atti propedeutici all'affidamento e/o all'acquisto del materiale	Aumento della raccolta dei rifiuti "speciali" ed incremento raccolta differenziata	80		
Attività di supporto per lo sviluppo del nuovo piano dei rifiuti e per l'assolvimento delle procedure inerenti all'espletamento del prrn misura 2, componente 1, investimento 1.1., finanziato dall'unione europea – next generation eu avente ad oggetto il miglioramento e alla meccanizzazione, anche digitale, della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani					Trasmissione al Responsabile entro il 31/12/2024 degli atti di competenza del Servizio	Presentazione e approvazione del nuovo Piano dei rifiuti con attivazione del PRNN	20		
Obiettivi di Gruppo/Individuali				tipologia					
Gruppo/Individuale									

AREA	Area				ANNO				
SERVIZIO	TUTELA AMBIENTALE				2024				
Performance Organizzativa					target atteso	indicatore	Peso obiettivo	% partecipazione	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza									
interventi di carattere ambientale inerenti l'elaborazione di atti propedeutici al rilascio di autorizzazioni e/o eventuali ordinanze di tipologia igienico sanitaria					verifica completezza dei documenti, stesura di atti istruttori e procedure per individuare eventuali operatori esterni	completamento di almeno il 50%	70		

Istruttoria autorizzazioni allo scarico	verifica completezza istanze, richiesta parere ARPAL, stesura atto autorizzativo	completamento di almeno il 50%	30		
<i>Obiettivi di Gruppo/Individuali</i>	tipologia				

SERVIZIO	Area		ANNO			
	Pianificazione Territoriale - Urbanistica - Demanio - Ambiente		2024			
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	peso obiettivo	% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza</i>						
Gestione dei procedimenti ordinari inerenti sia riguardanti la tutela del Paesaggio (istanze di autorizzazione Paesaggistica ordinarie, semplificate e in sanatoria) sia la disciplina urbanistica		Conclusione entro il 31/12/2024 di almeno il 70% dei procedimenti di competenza pregressi e regolamento integrati	Progressivo smaltimento dei procedimenti	100		
<i>Obiettivi di Gruppo/Individuali</i>	tipologia					
Individuale						

SERVIZIO	Area		ANNO			
	Pianificazione Territoriale - Urbanistica - Demanio - Ambiente		2024			
Performance Organizzativa		target atteso	indicatore	peso obiettivo	% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza</i>						
Gestione dei procedimenti ordinari inerenti sia la tutela del Paesaggio (istanze di autorizzazione Paesaggistica ordinarie, semplificate e in sanatoria) sia la disciplina urbanistica		Conclusione entro il 31/12/2023 di almeno il 70% dei procedimenti di competenza regolarmente pervenuti	Progressivo smaltimento dei procedimenti	80		

Predisposizione degli atti necessari per la redazione dello Scoping del nuovo Piano Urbanistico Comunale propedeutico alla VAS e successive adozione del Nuovo Piano Urbanistico Comunale				Trasmissione al Responsabile entro il 31/12/2024 degli atti di competenza del Servizio		Presentazione e approvazione dello Schema di Piano finalizzato alla VAS (Valutazione Ambientale Strategica)		20			
<i>Obiettivi di Gruppo/Individuali</i>				tipologia							
<i>Gruppo/Individuale</i>											

AREA	Area	ANNO							
SERVIZIO	<i>Pianificazione Territoriale - Urbanistica - Demanio - Ambiente</i>	2024		target atteso	indicatore	peso obiettivo	% partecipazione	% risultato raggiunto	
Performance Organizzativa									
<i>Obiettivi di performance dell'unita organizzativa di appartenenza</i>									
Sportello istanze online - pratiche sismiche				Conclusione di almeno l'70% di tutte le istanze digitali di tipo urbanistico e delle pratiche sismiche/c.a regolarmente presentate	Continuazione Attivazione dello sportelloonline per la gestione informatizzata pratiche edilizie e sismiche e c.a.	100			
<i>Obiettivi di Gruppo/Individuali</i>				tipologia					
Individuale									

AREA	Area		ANNO			
	SERVIZIO	Pianificazione Territoriale - Urbanistica - Demanio - Ambiente	2024			
Performance Organizzativa			target atteso	indicatore	peso obiettivo	% partecipazione
<i>Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza</i>						
segreteria di servizio			elaborazione di almeno 300 atti comprendenti determine -suoli pubblici – idoneità alloggiative e evasione delle richieste di accesso agli atti	collaborazione alla stesura degli atti di competenza del Servizio	100	
<i>Obiettivi di Gruppo/Individuali</i>		tipologia				
Individuale						

AREA	Area		ANNO			
	SERVIZIO	Pianificazione Territoriale - Urbanistica - Demanio - Ambiente	2024			
Performance Organizzativa			target atteso	indicatore	peso obiettivo	% partecipazione
<i>Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza</i>						
Proroga concessioni demaniali al 31/12/2024 con contestuale elaborazione manifestazione di interesse nell'attesa delle linee guida trasmesse dallo Stato			Gestione entro il 31/12/2024 degli atti di proroga delle concessioni regolarmente pervenute e predisposizioni degli atti riguardanti le manifestazioni di interesse	Atti relativi al target atteso al 31/12/2024	100	
<i>Obiettivi di Gruppo/Individuali</i>		tipologia				
Individuale						

AREA	Area	ANNO				
SERVIZIO	<i>Pianificazione Territoriale - Urbanistica - Demanio - Ambiente</i>		2024			
<i>Obiettivi di performance dell'unita organizzativa di appartenenza</i>						
Gestione dei procedimenti ordinari inerenti sia la tutela del Paesaggio (istanze di autorizzazione Paesaggistica ordinarie,semplificate e in sanatoria) sia la disciplina urbanistica		Conclusione entro il 31/12/2024 di almeno il 70% dei procedimenti di competenza assegnati	Progressivo smaltimento dei procedimenti	70		
Rielaborazione della Tabella degli Oneri di Urbanizzazione da adeguarsi secondo le nuove definizioni normative		Stesura della nuova tabella	Stesura della tabella seguendo le nuove definizioni urbanistiche e trasmissione entro il 31/12/2024 al Responsabile	30		
<i>Obiettivi di Gruppo/Individuali</i>		tipologia				
Individuale						