

Dimensione del Valore Pubblico

Driver

	AMBIENTALE	ECONOMICA	SOCIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE	TOTALE
SEMPLIFICAZIONE	4 obiettivi	1 obiettivi	1 obiettivi	6 obiettivi
DIGITALIZZAZIONE	0 obiettivi	3 obiettivi	12 obiettivi	15 obiettivi
EFFICIENZA NELLA TEMPSTICA DELLE PROCEDURE	3 obiettivi	7 obiettivi	14 obiettivi	24 obiettivi
QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI	16 obiettivi	13 obiettivi	39 obiettivi	68 obiettivi
PIENA ACCESSIBILITÀ	0 obiettivi	2 obiettivi	10 obiettivi	12 obiettivi
TOTALE	23 obiettivi	26 obiettivi	76 obiettivi	125 obiettivi

Dimensione: Ambientale				
Driver: Semplificazione				
8.4.2.1.0	Organizzazione di evento/i informativo/i legato al mercato libero energia aperto a cittadinanza	Unità Tecnica Urbanistica	Ambientale	Semplificazione
8.4.4.1.0	Proposta alienazione capanni di caccia comunali	Unità Tecnica Urbanistica	Ambientale	Semplificazione
8.4.5.1.0	Coordinamento consorziandi del futuro consorzio di gestione della strada della Maddalena	Unità Tecnica Urbanistica	Ambientale	Semplificazione
8.6.4.2.0	Procedure per avvio isola del riuso in coordinamento con i comuni di Bovezzo, Caino, Concesio	Unità Tecnica Urbanistica	Ambientale	Semplificazione

Totale progetti impatto Ambientale driver Semplificazione N° 4

Driver: Efficienza nella tempistica delle procedure				
6.1.1.1.0	Approvazione variante NTA PGT vigente	Unità Tecnica Urbanistica	Ambientale	Efficienza nella tempistica delle procedure
6.3.1.1.0	Gestione rientri nuclei in via ospitale	Unità Socio Assistenziale	Ambientale	Efficienza nella tempistica delle procedure
8.4.10.2.0	Rinnovo accordo quadro servizio monitoraggio e disinfestazione infestanti	Unità Tecnica Urbanistica	Ambientale	Efficienza nella tempistica delle procedure

Totale progetti impatto Ambientale driver Efficienza nella tempistica delle procedure N° 3

Driver: Qualità dei procedimenti e dei servizi				
6.1.0.1.0	Approvazione di un ambito di trasformazione del PGT vigente	Unità Tecnica Urbanistica	Ambientale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
6.1.0.2.0	Variante atto unilaterale approvato con deliberazione giunta 129/2018	Unità Tecnica Urbanistica	Ambientale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
6.3.2.1.0	Riqualificazione condominio via Ospitale - 50% dei lavori	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Ambientale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
6.3.2.2.0	Gestione traslochi alloggio ERP Via San Francesco	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Ambientale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
6.3.2.3.0	Posizionamento torchio presso Villa Zanardelli	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Ambientale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
6.4.1.1.0	Riordino DAE installati negli immobili comunali	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Ambientale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
6.4.3.2.0	Studio riqualificazione edifici ex Acli/ex Oratorio femminile e porzione edificio nel sito San Cesario in collaborazione con Università degli studi di Brescia	Unità Tecnica Urbanistica	Ambientale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
8.2.1.1.0	L'attività di monitoraggio del territorio da parte della Polizia Locale, annovera anche un aspetto significativo riguardante la tutela del territorio in materia ambientale. Le problematiche legate alla scorretta gestione da parte di alcuni cittadini dei rifiuti comportano purtroppo lo svilupparsi di pratiche che ledono in maniera significativa il territorio e aggravano	Unità Polizia Locale	Ambientale	Qualità dei procedimenti e dei servizi

8.2.1.1.0	significativamente i costi per l'Amministrazione Comunale nella gestione degli abbandoni di rifiuti. Particolare rilevanza rivestono quegli abbandoni di rifiuti in località decentrate quali (boschi, strade secondarie di campagna) fuori dall'ordinario transito e che purtroppo spesso si traducono in abbandoni di rifiuti speciali o di attività produttive creando delle vere e proprie discariche abusive in violazione alle norme penali. Nell'ambito delle attività di Polizia Ambientale, il Comando Polizia Locale in sinergia con il settore Ecologia del Comune di Nave attiverà interventi mirati alla prevenzione, ad attività di indagine in ordine alle violazioni delle norme vigenti ed alla repressione di tali violazioni in materia ambientale.	Unità Polizia Locale	<i>Ambientale</i>	<i>Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
8.3.1.1.0	Acquisto aree c/o parco del Garza da Coop. La Famiglia	Unità Tecnica Lavori Pubblici	<i>Ambientale</i>	<i>Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
8.4.3.1.0	Conclusione bando regionale CER (comunità energetica rinnovabile) comunale	Unità Tecnica Urbanistica	<i>Ambientale</i>	<i>Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
8.4.10.1.0	Bando gestione arnie	Unità Tecnica Urbanistica	<i>Ambientale</i>	<i>Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
8.7.2.1.0	Inserimento interventi torrente Garza di competenza regionale sul portale ODSM	Unità Tecnica Lavori Pubblici	<i>Ambientale</i>	<i>Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
8.8.1.1.0	Nuovo regolamento gruppo comunale volontari protezione civile	Unità Tecnica Lavori Pubblici	<i>Ambientale</i>	<i>Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
8.8.1.2.0	Aggiornamento piano di emergenza comunale	Unità Tecnica Lavori Pubblici	<i>Ambientale</i>	<i>Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
8.8.1.3.0	Trasferimento gestione vasca volano ad AIPO	Unità Tecnica Lavori Pubblici	<i>Ambientale</i>	<i>Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
8.8.1.4.0	Pronto intervento neve e ghiaccio	Unità Tecnica Lavori Pubblici	<i>Ambientale</i>	<i>Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>

Totale progetti impatto Ambientale driver Qualità dei procedimenti e dei servizi N° 16

TOTALE Ambientale N° 23

Dimensione: **Economica**Driver: **Semplificazione**

9.8.2.14.0	GESTIONE ATTI LIQUIDAZIONE UNITA' AMMINISTRATIVA	Unità Amministrativa	Economica	Semplificazione
------------	--	----------------------	-----------	-----------------

Totale progetti impatto Economica driver Semplificazione N° 1

Driver: **Digitalizzazione**

9.5.1.1.0	PNRR DIGITALE - MISURA 1.2 MIGRAZIONE AL CLOUD	Unità Amministrativa	Economica	Digitalizzazione
9.5.1.2.0	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - PARTECIPAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO SYLLABUS	Unità Amministrativa	Economica	Digitalizzazione
9.5.2.1.0	PROMOZIONE DEI SERVIZI DIGITALI ATTIVATI/IMPLEMENTATI NELL'AMBITO DEL PNRR DIGITALE	Unità Amministrativa	Economica	Digitalizzazione

Totale progetti impatto Economica driver Digitalizzazione N° 3

Driver: **Efficienza nella tempistica delle procedure**

9.6.1.1.0	Emissione accertamenti Imu anno 2022	Unità Economico	Economica	Efficienza nella tempistica delle procedure
9.6.1.2.0	Verifica aree edificabili ai fini Imu con particolare riferimento agli ambiti di trasformazione come evidenziati nel vigente PGT	Unità Economico	Economica	Efficienza nella tempistica delle procedure
9.6.1.4.0	Emissione avvisi di accertamento Tari anno 2023	Unità Economico	Economica	Efficienza nella tempistica delle procedure
9.6.1.5.0	Riscossione coattiva Tari anno 2022	Unità Economico	Economica	Efficienza nella tempistica delle procedure
9.6.1.6.0	Gestione utenze Tari non domestiche fuoriuscite dal servizio pubblico e utenze Tari che avviano rifiuti al riciclo - Annualità 2023	Unità Economico Finanziaria	Economica	Efficienza nella tempistica delle procedure
9.6.1.7.0	Adeguamento biennale Pef Tari e approvazione Tariffe Tari 2024	Unità Economico	Economica	Efficienza nella tempistica delle procedure
9.8.2.12.0	RISPETTO DEL TERMINE MASSIMO DI 30 GIORNI PER IL PAGAMENTO DEI FORNITORI	Segretario	Economica	Efficienza nella tempistica delle procedure

Totale progetti impatto Economica driver Efficienza nella tempistica delle procedure N° 7

Driver: **Qualità dei procedimenti e dei servizi**

7.2.2.1.0	Bando sponsorizzazione per manutenzione verde rotatoria via Muratello	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Economica	Qualità dei procedimenti e dei servizi
7.2.2.2.0	Bando sponsorizzazione per manutenzione verde rotatoria via s. Marco-via Brescia	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Economica	Qualità dei procedimenti e dei servizi
7.2.3.1.0	Nuova rotatoria via S. Marco	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Economica	Qualità dei procedimenti e dei servizi

7.2.3.2.0	Approvazione progetto estensione rete fognaria via Pieve Vecchia	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Economica	Qualità dei procedimenti e dei servizi
9.4.1.2.0	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI FINANZIATI CON IL PNRR. CORRETTA GESTIONE ED AGGIORNAMENTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI NEL PIAO	Segretario	Economica	Qualità dei procedimenti e dei servizi
9.6.1.3.0	Riscossione coattiva Imu anni 2018 - 2019	Unità Economico	Economica	Qualità dei procedimenti e dei servizi
9.6.1.8.0	Verifica situazione evasione Imu - avvio procedure cautelari	Unità Economico	Economica	Qualità dei procedimenti e dei servizi
9.8.1.1.0	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO NR 1 OPERATORE TECNICO	Segretario	Economica	Qualità dei procedimenti e dei servizi
9.8.1.2.0	PROCEDURA RECLUTAMENTO SECONDO OPERATORE TECNICO	Segretario	Economica	Qualità dei procedimenti e dei servizi
9.8.1.3.0	PROCEDURA RECLUTAMENTO AGENTE POLIZIA LOCALE	Segretario	Economica	Qualità dei procedimenti e dei servizi
9.8.1.4.0	PROGRESSIONE ORDINARIE TRA LE AREE	Segretario	Economica	Qualità dei procedimenti e dei servizi
9.8.1.5.0	PROCEDURA DI SELEZIONE DI NR 1 FUNZIONARIO AMM. CONTABILE CON APPLICAZIONE NUOVA NORMATIVA (DPR 82/2023) PER ACCESSO IMPIEGO E UTILIZZO NUOVO PORTALE RECLUTAMENTO (DM 03/11/2023)	Segretario	Economica	Qualità dei procedimenti e dei servizi
9.8.2.13.0	Aggiornamento procedure e modelli alle novità codice appalti	Unità Socio Assistenziale	Economica	Qualità dei procedimenti e dei servizi

Totale progetti impatto Economica driver Qualità dei procedimenti e dei servizi N° 13

Driver: Piena accessibilità



7.2.3.3.0	Sicurezza ponti stradali - livello 0	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Economica	Piena accessibilità
7.2.4.1.0	Completamento posa segnaletica greenway del Garza - tratti esistenti	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Economica	Piena accessibilità

Totale progetti impatto Economica driver Piena accessibilità N° 2

TOTALE Economica N° 26

Dimensione: Socio educativo assistenziale**Driver: Semplificazione**

9.1.1.9.0	Gestione emolumenti eredi	Unità Economico	Socio educativo assistenziale	Semplificazione
-----------	---------------------------	-----------------	-------------------------------	-----------------

Totale progetti impatto Socio educativo assistenziale driver Semplificazione N° 1**Driver: Digitalizzazione**

9.1.1.10.0	Riscossione tramite PagoPa - emissione avvisi di pagamento attesi	Unità Economico	Socio educativo assistenziale	Digitalizzazione
9.1.3.1.0	GESTIONE CONSERVAZIONE DIGITALE	Unità Amministrativa	Socio educativo assistenziale	Digitalizzazione
9.1.3.2.0	DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVI CARTACEI- CARTE D'IDENTITA'	Unità Amministrativa	Socio educativo assistenziale	Digitalizzazione
9.1.3.3.0	IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO ALLEGATI ATTI STATO CIVILE	Unità Amministrativa	Socio educativo assistenziale	Digitalizzazione
9.2.1.1.0	PNRR DIGITALE - MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	Unità Amministrativa	Socio educativo assistenziale	Digitalizzazione
9.2.1.2.0	PNRR DIGITALE - MISURA 1.4.4. SPID CIE	Unità Amministrativa	Socio educativo assistenziale	Digitalizzazione
9.2.1.3.0	CARICAMENTO DATI NUOVO PORTALE INTERNET COMUNALE	Unità Amministrativa	Socio educativo assistenziale	Digitalizzazione
9.2.2.1.0	CONSOLIDAMENTO COMUNICAZIONE SOCIAL MEDIA - COORDINAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	Unità Amministrativa	Socio educativo assistenziale	Digitalizzazione
9.2.3.4.0	PNRR DIGITALE - MISURA 1.4.3 (PAGOPA) - 1.4.5. (PND) - 1.4.3. (APPIO) - 1.3.1 (PDND)	Unità Amministrativa	Socio educativo assistenziale	Digitalizzazione
9.2.3.7.0	PROMOZIONE DEI SERVIZI E DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER IL CITTADINO	Unità Amministrativa	Socio educativo assistenziale	Digitalizzazione
9.3.1.1.0	Pubblicazioni con nuovo sito per procedimenti U.O. Socio-assistenziale di competenza	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Digitalizzazione
9.3.1.2.0	Pubblicazioni con nuovo sito per procedimenti U.O. Socio-assistenziale di competenza	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Digitalizzazione

Totale progetti impatto Socio educativo assistenziale driver Digitalizzazione N° 12**Driver: Efficienza nella tempistica delle procedure**

2.1.1.1.0	VERIFICA PAGAMENTI ASILO NIDO	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Efficienza nella tempistica delle procedure
2.1.3.4.0	PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Efficienza nella tempistica delle procedure
2.1.3.5.0	Gestione operativa servizio accompagnamento	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Efficienza nella tempistica delle procedure
5.5.1.3.0	Verifica contabile dei servizi scolastici	Unità Istruzione Cultura e Sport	Socio educativo assistenziale	Efficienza nella tempistica delle procedure

9.1.1.1.0	Verifica mensile pagamento fatture U.O. Socio-assistenziale	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Efficienza nella tempistica delle procedure
9.1.1.2.0	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO TENNIS	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Efficienza nella tempistica delle procedure
9.1.1.3.0	Costante verifica delle liquidazioni, emissione mandati di pagamento, sollecito fatture inevase tramite invio reportistica agli uffici al fine di rispettare le tempistiche di pagamento ed evitare accantonamento a fondo crediti commerciali	Unità Economico Finanziaria	Socio educativo assistenziale	Efficienza nella tempistica delle procedure
9.1.1.4.0	Gestione contratti dell'U.O. Economico Finanziaria nel rispetto del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023)	Unità Economico	Socio educativo assistenziale	Efficienza nella tempistica delle procedure
9.1.1.5.0	Monitoraggio costante della cassa vincolata alla luce nella pronuncia sezione autonomie della Corte dei Conti n. 17/2023, verifica disponibilità di cassa	Unità Economico Finanziaria	Socio educativo assistenziale	Efficienza nella tempistica delle procedure
9.1.1.6.0	Sostituzione collega nelle procedure di contabilizzazione fatture, controllo liquidazioni ed emissione mandati di pagamento	Unità Economico Finanziaria	Socio educativo assistenziale	Efficienza nella tempistica delle procedure
9.1.1.7.0	Nuovo Ccnl Segretari Comunali 2019/2021 - Applicazione degli istituti economici con carattere vincolato e automatico nel rispetto delle tempistiche previste dal contratto stesso - Calcolo e riconoscimento arretrati	Unità Economico Finanziaria	Socio educativo assistenziale	Efficienza nella tempistica delle procedure
9.1.1.8.0	Gestione pratiche previdenziali anno 2024	Unità Economico	Socio educativo assistenziale	Efficienza nella tempistica delle procedure
9.2.2.2.0	GESTIONE E MONITORAGGIO REGISTRO ACCESSO ATTI	Unità Amministrativa	Socio educativo assistenziale	Efficienza nella tempistica delle procedure
9.3.1.3.0	Pubblicazione atti U.O. Socio-assistenziale, appalti e contratti	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Efficienza nella tempistica delle procedure

Totale progetti impatto Socio educativo assistenziale driver Efficienza nella tempistica delle procedure N° 14

Driver: Qualità dei procedimenti e dei servizi



2.1.1.2.0	Gestione richieste manutenzioni asilo nido	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
2.1.1.3.0	Gestione inventario beni dell'asilo nido comunale	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
2.1.1.4.0	Gestione ordini materiali pulizie/ materiale igienico per l'asilo nido comunale	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
2.1.1.5.0	Gestione riordino - archiviazione materiale/giochi a seguito di iniziative non ordinarie dell'asilo nido	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
2.1.1.6.0	Progettualità didattica asilo nido comunale: lettura storie interculturali	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
2.1.1.7.0	Progettualità didattica asilo nido comunale: Comunicazione facilitata e aumentativa	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
2.1.1.8.0	Progettualità didattica asilo nido: attività con le famiglie al nido	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
2.1.2.1.0	Gestione ed organizzazione del servizio di assistenza all'autonomia personale a.s. 2024/2025	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi

2.1.3.1.0	Nuovo accreditamento comunale servizio Assistenza Domiciliare Anziani	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
2.1.3.2.0	Gestione servizio SAD con nuovo accreditamento	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
2.4.1.3.0	Revisione progetto finanziamenti di privati per disagio sociale	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
2.6.1.2.0	Nuovo regolamento polizia cimiteriale	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
2.10.2.1.0	Collaborazione con Casa della Comunità	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
3.1.1.1.0	Realizzazione iniziative proposte dalla Consulta della Cultura	Unità Istruzione Cultura e Sport	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
3.1.1.3.0	Organizzazione rassegne "Nave Teatro" e "Fuori Luogo"	Unità Istruzione Cultura e Sport	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
3.1.3.1.0	Servizio civile Universale: adesione al bando e tutoraggio volontario del Servizio Biblioteca	Unità Istruzione Cultura e Sport	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
3.1.7.1.0	Variante regolamento area feste con inserimento tendo strutture + regolamento sagre feste	Unità Tecnica Urbanistica	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
3.2.2.2.0	Attività con asilo nido Mondogiocondo e con scuola dell'infanzia "G. Rodari"	Unità Istruzione Cultura e Sport	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
3.2.2.3.0	Sistemazione catalogazione libri della collana del Guerrini	Unità Istruzione Cultura e Sport	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
3.2.2.5.0	Utilizzo App IO in applicazione delle linee guida proposte da Agid	Unità Istruzione Cultura e Sport	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
3.3.1.1.0	Riqualficazione palazzina e aree esterne ex Trafilerie	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
3.6.7.1.0	Redazione nuovo regolamento per l'utilizzo della pista di atletica	Unità Istruzione Cultura e Sport	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
3.6.8.1.0	AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CENTRO TENNISTICO	Unità Istruzione Cultura e Sport	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
3.8.1.1.0	Costruzione rete per gestione condivisa situazioni di disagio adolescenti	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
4.1.1.4.0	Gestione delle presenze durante il mercato settimanale e degli spuntisti presenti con assegnazione dei posteggi liberi. Verifiche sul rispetto delle disposizioni normative inerenti il commercio su aree pubbliche in particolare sul rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Comunale del Mercato. Tenuta del registro mercatali e spuntisti.	Unità Polizia Locale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
4.1.2.1.0	Intensificare i controlli di prossimità avvalendosi del servizio appiedato e ciclomotato.	Unità Polizia Locale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
4.1.2.2.0	Notificazione di atti amministrativi e giudiziari provenienti dalle varie Amministrazioni inclusa quella Finanziaria.	Unità Polizia Locale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
4.1.2.3.0	Gestione del software applicativo e delle sanzioni al Codice della Strada ed ai regolamenti comunali con costante aggiornamento delle pratiche e condivisione con gli altri operatori dell'Unità Organizzativa.	Unità Polizia Locale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
4.1.3.1.0	servizi di monitoraggio del territorio durante le ore serali/notturne oltre l'orario della turnazione ordinaria al fine di monitorare ed effettuare il presidio del territorio in	Unità Polizia Locale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi

4.1.3.1.0	particolare per il controllo degli obiettivi sensibili in particolare i luoghi di aggregazione di giovani quali: Oratori, Parchi pubblici e Piazze pubbliche. Prevenzione sugli atti di vandalismo ai danni di strutture, monumenti ed opere pubbliche. I servizi del progetto prevedono inoltre lo svolgimento nell'attività di Polizia Stradale di posti di controllo veicolare al fine di accertare il rispetto delle normative vigenti del Codice della Strada. Nell'ambito del Progetto, verranno effettuati anche servizi in occasione di manifestazioni civili, religiose, sportive svolte durante le giornate festive e nelle occasioni in cui viene richiesta la presenza della Polizia Locale in ordine alla sicurezza pubblica.	Unità Polizia Locale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
4.2.2.1.0	Educazione stradale presso tutti i plessi scolastici delle scuole primarie di primo grado. Verranno effettuati gli interventi di educazione stradale presso le classi terze delle scuole elementari, oltre che alle lezioni teoriche tenute in classe verranno effettuate anche lezioni pratiche attraverso l'utilizzo delle biciclette da parte degli alunni o attraverso percorsi ciclabili realizzati dai docenti della Polizia Locale presso gli Istituti o attraverso delle uscite sul territorio con gli Agenti al fine di portare gli alunni ad una maggiore conoscenza delle norme e ad una maggiore consapevolezza del ruolo quali utenti della strada. I corsi di educazione stradale verranno effettuati nel corso di tutto l'anno scolastico	Unità Polizia Locale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
4.3.2.1.0	Videosorveglianza: monitoraggio costante delle videoregistrazioni in autonomia e su segnalazione delle forze di polizia o dei cittadini e successiva reportistica.	Unità Polizia Locale	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
5.5.1.2.0	Gestione puntuale dei servizi scolastici con particolare attenzione alla corretta esecuzione	Unità Istruzione Cultura e Sport	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
5.5.1.4.0	Affidamento servizio di pre e post scuola e assistenza alla mensa scolastica	Unità Istruzione Cultura e Sport	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
5.7.1.1.0	Adeguamento sismico sc. Primaria Don Milani - 50% dei lavori	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
5.7.1.3.0	Pratica VVF per ottenimento parere preventivo sede temporanea sc. Don Milani (oratorio di Nave)	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
9.1.1.11.0	Revisione regolamento di contabilità armonizzata in particolare con adeguamento al Decreto Ministeriale 25 luglio 2023	Unità Economico Finanziaria	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
9.1.1.16.0	Nuovo regolamento incentivi funzioni tecniche codice contratti	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
9.2.3.5.0	ELEZIONI EUROPEE 2024 - ON LINE TUTTE LE INFORMAZIONI PER CITTADINI E SOGGETTI POLITICI	Unità Amministrativa	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi
9.3.1.5.0	PROMOZIONE DONAZIONE DEGLI ORGANI IN FASE DI RILASCIO CARTA D'IDENTITA'	Unità Amministrativa	Socio educativo assistenziale	Qualità dei procedimenti e dei servizi

Totale progetti impatto Socio educativo assistenziale driver Qualità dei procedimenti e dei servizi N° 39

Driver: Piena accessibilità



2.1.2.2.0	Gestione Misura Dopo di noi secondo le nuove linee operative per l'attuazione a livello locale del Programma regionale "Dopo di Noi" di cui alla DGR 275/2023	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Piena accessibilità
2.3.1.1.0	Misura Assegno di inclusione	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Piena accessibilità
2.4.1.1.0	Gestione Raccolta progetti per lo svolgimento di attività da parte di organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e fondazioni del terzo settore.	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Piena accessibilità
2.4.1.2.0	Pronto Intervento Sociale	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Piena accessibilità
2.4.1.4.0	CREAZIONE PROGETTO "DONA IL TUO TEMPO!"	Unità Socio Assistenziale	Socio educativo assistenziale	Piena accessibilità
3.1.1.2.0	Manifestazione Natale per Cortine	Unità Istruzione Cultura e Sport	Socio educativo assistenziale	Piena accessibilità
3.2.2.1.0	Concorso "Leggi e Vinci" per bambini da 3 a 10 anni	Unità Istruzione Cultura e Sport	Socio educativo assistenziale	Piena accessibilità
3.2.2.4.0	"Lecture in Biblioteca" per bambini da 6 a 8 anni	Unità Istruzione Cultura e Sport	Socio educativo assistenziale	Piena accessibilità
3.2.2.6.0	La Nave dei Bambini	Unità Istruzione Cultura e Sport	Socio educativo assistenziale	Piena accessibilità
3.2.2.7.0	The Europe Challenge "La biblioteca dei semi"	Unità Istruzione Cultura e Sport	Socio educativo assistenziale	Piena accessibilità

Totale progetti impatto Socio educativo assistenziale driver Piena accessibilità N° 10

TOTALE Socio educativo assistenziale N° 76

TOTALE PROGETTI N° 125

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.1.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	VERIFICA PAGAMENTI ASILO NIDO		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Monitoraggio costante delle entrate dell'asilo nido e recupero delle posizioni debitorie.		
Condizione di arrivo (target):	Mantenimento condizione di partenza		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
verifica pagamenti e recupero posizioni debitorie a.e. 2023-2024	n. fatture inevase, n. solleciti di pagamento	31/07/2024	70,00%	0,00	
verifica pagamenti e recupero posizioni debitorie a.e. 2024-2025	n. fatture inevase	31/12/2024	30,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
SOSSI MARINA	Unità Socio Assistenziale	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	20

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.1.1.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione richieste manutenzioni asilo nido		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Il personale dell'asilo nido monitora le esigenze di manutenzione dell'immobile e le comunica all'ufficio tecnico		
Condizione di arrivo (target):	Mantenimento condizione di partenza		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
rilevazione e trasmissione richieste di manutenzione all'ufficio tecnico	n. richieste di interventi	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
FACCHINI ELENA	Unità Socio Assistenziale	Ausiliaria	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.1.1.3

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione inventario beni dell'asilo nido comunale		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Inventario dei beni di proprietà comunale presso l'asilo nido		
Condizione di arrivo (target):	Aggiornamento dell'inventario		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Aggiornamento dell'inventario	Report di aggiornamento dell'inventario	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
FACCHINI ELENA	Unità Socio Assistenziale	Ausiliaria	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.1.1.4

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione ordini materiali pulizie/ materiale igienico per l'asilo nido comunale		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Rilevazione delle esigenze di fornitura e comunicazione ordinativi necessari al coordinatore		
Condizione di arrivo (target):	Mantenimento condizione di partenza		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Rilevazione necessità e preparazione ordini	n. ordinativi gestiti	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PIRAS DEBORA	Unità Socio Assistenziale	Ausiliaria	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.1.1.5

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione riordino - archiviazione materiale/giochi a seguito di iniziative non ordinarie dell'asilo nido		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Il nido organizza eventi ed iniziative al di fuori dell'attività ordinaria, che possono comportare la necessità di riordino e archiviazione del materiale didattico da lasciare in ordine per l'apertura ordinaria		
Condizione di arrivo (target):	Mantenimento condizione di partenza		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Gestione riordino dopo eventi	n. eventi non ordinari	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PIRAS DEBORA	Unità Socio Assistenziale	Ausiliaria	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.1.1.6

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Progettualità didattica asilo nido comunale: lettura storie interculturali		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	preparazione e svolgimento attività didattica con i bambini		
Condizione di arrivo (target):	mantenimento condizione di partenza		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
attività a.e. 2023-2024 (8 ore)	Rendicontazione ore	31/07/2024	80,00%	0,00	
attività a.e. 2024-2025 (2 ore)	rendicontazione ore	31/12/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
LENZINI BARBARA	Unità Socio Assistenziale	Educatore	S - sviluppo	5

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.1.1.7

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Progettualità didattica asilo nido comunale: Comunicazione facilitata e aumentativa		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Progettualità didattica asilo nido		
Condizione di arrivo (target):	Nuova progettualità a.e. 2023-2024		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
progettazione ed Esecuzione attività (25 ore)	rendicontazione ore	31/07/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
LENZINI BARBARA	Unità Socio Assistenziale	Educatore	S - sviluppo	20

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.1.1.8

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Progettualità didattica asilo nido: attività con le famiglie al nido		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Progettualità didattica		
Condizione di arrivo (target):	Nuova progettualità a.e. 2023-2024		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
progettazione ed esecuzione attività (15 ore)	rendicontazione ore	31/07/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
LENZINI BARBARA	Unità Socio Assistenziale	Educatore	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.1.2.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione ed organizzazione del servizio di assistenza all'autonomia personale a.s. 2024/2025		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Gestione del servizio in raccordo con neuropsichiatria, istituti scolastici, appaltatore e famiglie		
Condizione di arrivo (target):	Miglioramento del coordinamento tra i vari attori		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
raccordo con istituti scolastici	n. incontri	30/06/2024	25,00%	0,00	
gestione e valutazione istanze di attivazione del servizio	n. istanze	31/12/2024	35,00%	0,00	
coordinamento con appaltatore	n. equipe	31/12/2024	25,00%	0,00	
raccordo con Neuropsichiatria infantile	n. equipe	31/12/2024	15,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PALBERTI CELESTE	Unità Socio Assistenziale	Assistente Sociale	S - sviluppo	20

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.1.2.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione Misura Dopo di noi secondo le nuove linee operative per l'attuazione a livello locale del Programma regionale "Dopo di Noi" di cui alla DGR 275/2023		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Gestione misura Dopo di noi		
Condizione di arrivo (target):	Gestione secondo le nuove linee guida		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
monitoraggio progetti utenti	n. progetti	31/12/2024	50,00%	0,00	
ridefinizione progetti con rete	n. equipe	31/12/2024	50,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PALBERTI CELESTE	Unità Socio Assistenziale	Assistente Sociale	S - sviluppo	5

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.1.3.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Nuovo accreditamento comunale servizio Assistenza Domiciliare Anziani		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Gestione del servizio tramite accreditamento da parte dell'Ambito distrettuale		
Condizione di arrivo (target):	Gestione del servizio tramite accreditamento da parte del comune		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
richiesta attivazione servizio	n. istanze di attivazione	31/12/2024	40,00%	0,00	
comunicazioni	n. comunicazioni agli utenti	31/12/2024	40,00%	0,00	
provvedimenti	n. provvedimenti	31/12/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PELIZZARI CHIARA	Unità Socio Assistenziale	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.1.3.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione servizio SAD con nuovo accreditamento		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Gestione del servizio con accreditamento da parte dell'Ambito socio-sanitario		
Condizione di arrivo (target):	Gestione del servizio con accreditamento comunale		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
gestione servizio utenti attivi	n. utenti già fruitori del servizio	01/02/2024	0,00%	0,00	
coordinamento servizio	n. equipe di coordinamento	31/12/2024	0,00%	0,00	
gestione nuovi utenti	n. nuovi utenti	31/12/2024	0,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PALBERTI CELESTE	Unità Socio Assistenziale	Assistente Sociale	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.1.3.4

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Adesione all'accREDITAMENTO di Ambito socio-sanitario		
Condizione di arrivo (target):	AccREDITAMENTO comunale		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
istituzione albo enti accreditati	stipula convenzioni coi soggetti accreditati	01/02/2024	0,00%	0,00	
valutazione domande di accreditamento	verbale di commissione/provvedimenti	01/02/2024	0,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
CATALANO MARA	Unità Socio Assistenziale	Responsabile di Area	R - risultato	7

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.1.3.5

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione operativa servizio accompagnamento		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Presenza in carico delle domande con tempestiva organizzazione del servizio e coordinamento con altri servizi		
Condizione di arrivo (target):	Mantenimento/miglioramento condizione di partenza		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Gestione richieste servizio	n. istanze	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
ROVETTA ALBERTO	Unità Socio Assistenziale	Collaboratore Amministrativo	S - sviluppo	20

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.10.2.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Collaborazione con Casa della Comunità		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Presenza a sportello presso la Casa di comunità		
Condizione di arrivo (target):	Mantenimento condizione di partenza		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
presenza presso sede casa comunità	n. accessi	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PALBERTI CELESTE	Unità Socio Assistenziale	Assistente Sociale	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.3.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Misura Assegno di inclusione				
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale				
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area				
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	Misura RDC				
Condizione di arrivo (target):	Nuova Misura ADI				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Colloqui con potenziali beneficiari	n. incontri	31/12/2024	50,00%	0,00	
Incontri di equipe con Ambito gestore	n. equipe	31/12/2024	50,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PANERO ELISANNA	Unità Socio Assistenziale	Assistente Sociale	S - svipluppo	5

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.4.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione Raccolta progetti per lo svolgimento di attività da parte di organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e fondazioni del terzo settore.		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	PELIZZARI CHIARA - Unità Socio Assistenziale - Istruttore Amministrativo		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Difficoltà di partecipazione a bandi di finanziamento per mancanza di progettazione preventiva		
Condizione di arrivo (target):	Miglioramento della percentuale di partecipazione ai bandi di finanziamento		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Segnalazione agli enti di bandi cui partecipare	n. bandi segnalati	31/12/2024	50,00%	0,00	
raccolta dei progetti presentati ed organizzazione per settore	n. progetti presentati	31/12/2024	50,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PELIZZARI CHIARA	Unità Socio Assistenziale	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.4.1.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Pronto Intervento Sociale				
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale				
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area				
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	Nessuna progettuali per disagio grave marginalità adulta				
Condizione di arrivo (target):	Nuovo Progetto di Ambito PIS				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Gestione casi	n. utenti	31/12/2024	20,00%	0,00	
Partecipazione alla programmazione di ambito	n. incontri	31/12/2024	80,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PANERO ELISANNA	Unità Socio Assistenziale	Assistente Sociale	S - svipluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.4.1.3

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Revisione progetto finanziamenti di privati per disagio sociale		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Progetto Fraternità gestito da caritas		
Condizione di arrivo (target):	Progetto Tabita in collaborazione con Caritas		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
n. richieste	31/12/2024		30,00%	0,00	
revisione procedure di assegnazione contributi e modulistica	30/06/2024		20,00%	0,00	
organizzazione festa associazioni	31/12/2024		50,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PANERO ELISANNA	Unità Socio Assistenziale	Assistente Sociale	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.4.1.4

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	CREAZIONE PROGETTO "DONA IL TUO TEMPO!"		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	progetto di banca del tempo non esistente		
Condizione di arrivo (target):	Attivazione progetto di banca del tempo		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Condivisione con associazioni e costruzione rete	Sottoscrizione accordo/protocollo d'intesa	30/06/2024	30,00%	0,00	
Redazione avviso e raccolta candidature	Pubblicazione avviso	30/06/2024	50,00%	0,00	
Monitoraggio progetto	report	31/12/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PALBERTI CELESTE	Unità Socio Assistenziale	Assistente Sociale	I - innovazione	€ 0,00
PANERO ELISANNA	Unità Socio Assistenziale	Assistente Sociale	I - innovazione	€ 0,00
PELIZZARI CHIARA	Unità Socio Assistenziale	Istruttore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00
SOSSI MARINA	Unità Socio Assistenziale	Istruttore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

2.6.1.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Nuovo regolamento polizia cimiteriale		
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici		
Responsabile Progetto:	MARTINAZZOLI ERNESTA - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Collaboratore Amministrativo		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	necessità di aggiornare il regolamento alle nuove disposizioni normative e agli indirizzi dell'amministrazione comunale		
Condizione di arrivo (target):	approvazione del nuovo regolamento		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
stesura del nuovo regolamento	delibera C.C.	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
MARTINAZZOLI ERNESTA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Collaboratore Amministrativo	S - sviluppo	20
TAMENI ELEONORA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	20

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.1.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Realizzazione iniziative proposte dalla Consulta della Cultura		
Settore proponente:	Unità Istruzione Cultura e Sport		
Responsabile Progetto:	GHIDINI MONICA - Unità Istruzione Cultura e Sport - Responsabile di Area		
Missione:	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Proposte della Consulta della Cultura		
Condizione di arrivo (target):	Realizzazione delle iniziative proposte dalla Consulta		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
analisi delle proposte e definizione delle fasi organizzative	predispensione dei programmi e cura della pubblicità	30/11/2024	30,00%	0,00	
coordinamento delle fasi organizzative	n. iniziative realizzate	31/12/2024	70,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
MERIGO MARIACHIARA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	20

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.1.1.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Manifestazione Natale per Cortine		
Settore proponente:	Unità Istruzione Cultura e Sport		
Responsabile Progetto:	GHIDINI MONICA - Unità Istruzione Cultura e Sport - Responsabile di Area		
Missione:	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Necessità di organizzare una manifestazione di rilievo nella frazione di Cortine		
Condizione di arrivo (target):	Realizzazione dell'iniziativa a favore della Cittadinanza		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Definizione fasi organizzative per attuazione programma	predisposizione programma e cura della pubblicità	30/11/2024	20,00%	0,00	
Coordinamento delle realtà partecipanti	realizzazione evento	15/12/2024	40,00%	0,00	
redazione atti/provvedimenti per realizzazione iniziative	n. atti redatti	31/12/2024	40,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
MERIGO MARIACHIARA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.1.1.3

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Organizzazione rassegne "Nave Teatro" e "Fuori Luogo"		
Settore proponente:	Unità Istruzione Cultura e Sport		
Responsabile Progetto:	GHIDINI MONICA - Unità Istruzione Cultura e Sport - Responsabile di Area		
Missione:	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Necessità di offrire iniziative culturali di qualità per la cittadinanza		
Condizione di arrivo (target):	Organizzazione di iniziative culturali di qualità per la cittadinanza		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
coordinamento organizzazione con enti/associazioni partner	sottoscrizione convenzioni	31/01/2024	30,00%	0,00	
gestione pratiche di richiesta contributi e patrocini a enti/sponsor	n. richieste presentate	31/05/2024	10,00%	0,00	
gestione attività/azioni organizzative	n. atti redatti	30/10/2024	40,00%	0,00	
gestione economica degli eventi	redazione bilanci consuntivi	31/12/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
GHIDINI MONICA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Responsabile di Area	R - risultato	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.1.3.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Servizio civile Universale: adesione al bando e tutoraggio volontario del Servizio Biblioteca		
Settore proponente:	Unità Istruzione Cultura e Sport		
Responsabile Progetto:	LONGHI ELENA - Unità Istruzione Cultura e Sport - Istruttore Tecnico		
Missione:	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Adesione del Comune di Nave alla progettazione di ANCI		
Condizione di arrivo (target):	Offrire ai giovani possibilità di crescita personale in quanto protagonisti di percorsi di cittadinanza attiva		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
adesione alla progettazione di ANCI e redazione materiale pubblicitario	diffusione materiale pubblicitario	31/01/2024	25,00%	0,00	
formazione e tutoraggio del volontario selezionato per il Servizio Biblioteca	impiego del volontario	31/12/2024	50,00%	0,00	
coordinamento delle azioni dei referenti OLP e cura rapporti con ANCI	redazione atti	31/12/2024	25,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
LONGHI ELENA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.1.7.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Variante regolamento area feste con inserimento tendo strutture + regolamento sagre feste		
Settore proponente:	Unità Tecnica Urbanistica		
Responsabile Progetto:	DATTERI DAVIDE - Unità Tecnica Urbanistica - Responsabile di Area		
Missione:	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Regolamento vigente		
Condizione di arrivo (target):	Modifica regolamento		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Modifica regolamenti	delibera c.c.	31/05/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
DATTERI DAVIDE	Unità Tecnica Urbanistica	Responsabile di Area	R - risultato	10
STABILE SILVIA	Unità Tecnica Urbanistica	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.2.2.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Concorso "Leggi e Vinci" per bambini da 3 a 10 anni				
Settore proponente:	Unità Istruzione Cultura e Sport				
Responsabile Progetto:	LONGHI ELENA - Unità Istruzione Cultura e Sport - Istruttore Tecnico				
Missione:	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	Presenza in biblioteca di libri per bambini				
Condizione di arrivo (target):	Incentivare il prestito nella fascia di età 3-10 anni				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
ideazione e organizzazione concorso	stesura regolamento e pubblicità	31/01/2024	40,00%	0,00	
Distribuzione tessere	n. tessere distribuite	30/04/2024	20,00%	0,00	
Verifica tessere per decretare i vincitori	organizzazione premiazione	30/09/2024	40,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
LONGHI ELENA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	10
MICHELETTI LUISA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.2.2.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Attività con asilo nido Mondogiocondo e con scuola dell'infanzia "G. Rodari"		
Settore proponente:	Unità Istruzione Cultura e Sport		
Responsabile Progetto:	LONGHI ELENA - Unità Istruzione Cultura e Sport - Istruttore Tecnico		
Missione:	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Disponibilità materiali adatti alla fascia di età 0-6 anni		
Condizione di arrivo (target):	Realizzazione attività per bambini da 0 a 6 anni		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
progettazione delle attività	n. documenti consultati	30/11/2024	50,00%	0,00	
gestione incontri con bambini scuola infanzia	n. incontri	31/12/2024	25,00%	0,00	
gestione incontri con bambini asilo nido	n. incontri	31/12/2024	25,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
LONGHI ELENA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Tecnico	S - svipluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.2.2.3

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Sistemazione catalogazione libri della collana del Guerrini		
Settore proponente:	Unità Istruzione Cultura e Sport		
Responsabile Progetto:	LONGHI ELENA - Unità Istruzione Cultura e Sport - Istruttore Tecnico		
Missione:	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Presenza della collana del Guerrini		
Condizione di arrivo (target):	Revisione della catalogazione		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Analisi dei volumi	n. documenti	30/06/2024	40,00%	0,00	
Confronto in catalogo provinciale e sistemazione anche in collaborazione con centro catalografico della Provincia	n. volumi sistemati	31/12/2024	60,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
LONGHI ELENA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Tecnico	S - svipluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.2.2.4

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	"Lecture in Biblioteca" per bambini da 6 a 8 anni				
Settore proponente:	Unità Istruzione Cultura e Sport				
Responsabile Progetto:	MICHELETTI LUISA - Unità Istruzione Cultura e Sport - Istruttore Amministrativo				
Missione:	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	Accesso alla biblioteca di bambini in fascia di età 6-8 anni				
Condizione di arrivo (target):	Creare occasioni di incontro e ampliare la promozione della lettura e dei servizi bibliotecari				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
preparazione e divulgazione del materiale pubblicitario	cura della pubblicità di tutti gli incontri	30/11/2024	20,00%	0,00	
scelta dei libri e preparazione degli incontri	n. documenti consultati	10/12/2024	30,00%	0,00	
gestione degli incontri	n. incontri	31/12/2024	50,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
MICHELETTI LUISA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	20

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.2.2.5

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Utilizzo App IO in applicazione delle linee guida proposte da Agid		
Settore proponente:	Unità Istruzione Cultura e Sport		
Responsabile Progetto:	MICHELETTI LUISA - Unità Istruzione Cultura e Sport - Istruttore Amministrativo		
Missione:	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Utilizzo dell'App IO		
Condizione di arrivo (target):	Far conoscere e promuovere fra gli utenti l'utilizzo dell'App IO come canale di contatto primario della RBBC e conseguente riduzione di costi per contatto degli utenti		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
predisposizione informazioni e pubblicità	diffusione dell'informativa	31/03/2024	50,00%	0,00	
supporto agli utenti per corretto utilizzo dell'App	soddisfacimento di tutte le richieste di supporto	31/12/2024	50,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
MICHELETTI LUISA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.2.2.6

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	La Nave dei Bambini				
Settore proponente:	Unità Istruzione Cultura e Sport				
Responsabile Progetto:	GHIDINI MONICA - Unità Istruzione Cultura e Sport - Responsabile di Area				
Missione:	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	La biblioteca non è solo luogo di lettura				
Condizione di arrivo (target):	Attraverso attività dedicate ai bambini, la Biblioteca viene "portata fuori" dalla sede istituzionale				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
programmazione delle attività da proporre nella giornata dedicata ai bambini	definizione del programma	30/08/2024	60,00%	0,00	
coordinamento e realizzazione delle iniziative	data dell'iniziativa	30/09/2024	40,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
LONGHI ELENA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Tecnico	I - innovazione	€ 0,00
MICHELETTI LUISA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.2.2.7

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	The Europe Challenge "La biblioteca dei semi"		
Settore proponente:	Unità Istruzione Cultura e Sport		
Responsabile Progetto:	GHIDINI MONICA - Unità Istruzione Cultura e Sport - Responsabile di Area		
Missione:	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	La Biblioteca non è solo luogo di lettura		
Condizione di arrivo (target):	Promozione, attraverso la collaborazione con realtà locali e la partecipazione della cittadinanza, di un progetto ambientale, che offre l'opportunità per la comunità di promuovere e valorizzare la sostenibilità e la condivisione		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
programmazione delle iniziative per le scuole/adulti in collaborazione con realtà del territorio	stesura dei programmi	30/09/2024	50,00%	0,00	
Attuazione del progetto sostenuto da The European Cultural Foundation	n. iniziative realizzate	31/12/2024	50,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
LONGHI ELENA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Tecnico	I - innovazione	€ 0,00
MICHELETTI LUISA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.3.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Riqualificazione palazzina e aree esterne ex Trafilerie		
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici		
Responsabile Progetto:	CERETTI AMANDA - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Istruttore Tecnico		
Missione:	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	necessità di riqualificare la palazzina delle ex trafilerie e le relative aree esterne		
Condizione di arrivo (target):	ultimare i lavori di riqualificazione palazzina e aree esterne ex Trafilerie		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Ultimazione lavori	approvazione CRE	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
CERETTI AMANDA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	16
ROSSETTI MICHELE	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile di Area	R - risultato	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.6.7.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Redazione nuovo regolamento per l'utilizzo della pista di atletica		
Settore proponente:	Unità Istruzione Cultura e Sport		
Responsabile Progetto:	GHIDINI MONICA - Unità Istruzione Cultura e Sport - Responsabile di Area		
Missione:	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Regolamento per l'utilizzo della pista di atletica del 18 luglio 2018		
Condizione di arrivo (target):	Aggiornamento del regolamento		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Analisi del regolamento in essere e predisposizione nuovo regolamento	redazione bozza	30/05/2024	80,00%	0,00	
Approvazione nuovo regolamento	delibera CC	30/06/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
MERIGO MARIACHIARA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.6.8.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CENTRO TENNISTICO				
Settore proponente:	Unità Istruzione Cultura e Sport				
Responsabile Progetto:	GHIDINI MONICA - Unità Istruzione Cultura e Sport - Responsabile di Area				
Missione:	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	PROROGA TECNICA DELLA CONVENZIONE IN SCADENZA				
Condizione di arrivo (target):	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ENTRO IL PERIODO DI PROROGA				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Definizione dalla proceduta di affidamento	redazione atti necessari all'indizione della gara	30/09/2024	80,00%	0,00	
aggiudicazione della procedura	atto di aggiudicazione e stipula contratto	31/12/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
GHIDINI MONICA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Responsabile di Area	R - risultato	20

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.8.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Costruzione rete per gestione condivisa situazioni di disagio adolescenti		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Ogni ente/istituzione che si occupa di adolescenti, gestisce le situazioni di criticità in autonomia in base al proprio mandato		
Condizione di arrivo (target):	Costruzione di una rete per la gestione condivisa delle situazioni di disagio manifestate dagli adolescenti sul territorio comunale		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
effettuazione equipe specifiche	n. verbali	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PANERO ELISANNA	Unità Socio Assistenziale	Assistente Sociale	I - innovazione	€ 0,00

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

4.1.1.4

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione delle presenze durante il mercato settimanale e degli spuntisti presenti con assegnazione dei posteggi liberi. Verifiche sul rispetto delle disposizioni normative inerenti il commercio su aree pubbliche in particolare sul rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Comunale del Mercato. Tenuta del registro mercatali e spuntisti.		
Settore proponente:	Unità Polizia Locale		
Responsabile Progetto:	MANNI PAOLO - Unità Polizia Locale - Responsabile di Area		
Missione:	3 Ordine pubblico e sicurezza		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):			
Condizione di arrivo (target):			

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Verifica settimanale delle presenze mercatali per la giornata di mercato e tenuta registri	n. mercati effettuati	31/12/2024	60,00%	0,00	
Aggiornamenti sulle normative e attività informativa verso i mercatali	n. comunicazioni trasmesse	31/12/2024	20,00%	0,00	
Assegnazione posteggi liberi	n. posteggi assegnati	31/12/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
ITA DAVIDE	Unità Polizia Locale	Agente	S - sviluppo	15
MANNI PAOLO	Unità Polizia Locale	Responsabile di Area	R - risultato	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

4.1.2.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Intensificare i controlli di prossimità avvalendosi del servizio appiedato e ciclomotato.		
Settore proponente:	Unità Polizia Locale		
Responsabile Progetto:	MANNI PAOLO - Unità Polizia Locale - Responsabile di Area		
Missione:	3 Ordine pubblico e sicurezza		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):			
Condizione di arrivo (target):			

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
servizi ciclomotati	n. servizi effettuati	31/12/2024	50,00%	0,00	
servizi appiedati	n. servizi effettuati	31/12/2024	50,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
CESTONE LUCA	Unità Polizia Locale	Agente	S - sviluppo	10
ITA DAVIDE	Unità Polizia Locale	Agente	S - sviluppo	10
REZZOLA ANDREA	Unità Polizia Locale	Agente	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

4.1.2.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Notificazione di atti amministrativi e giudiziari provenienti dalle varie Amministrazioni inclusa quella Finanziaria.		
Settore proponente:	Unità Polizia Locale		
Responsabile Progetto:	MANNI PAOLO - Unità Polizia Locale - Responsabile di Area		
Missione:	3 Ordine pubblico e sicurezza		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):			
Condizione di arrivo (target):			

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
notificazione di tutti gli atti amministrativi, giudiziari e tributari	n. atti notificati	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
ITA DAVIDE	Unità Polizia Locale	Agente	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

4.1.2.3

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione del software applicativo e delle sanzioni al Codice della Strada ed ai regolamenti comunali con costante aggiornamento delle pratiche e condivisione con gli altri operatori dell'Unità Organizzativa.		
Settore proponente:	Unità Polizia Locale		
Responsabile Progetto:	MANNI PAOLO - Unità Polizia Locale - Responsabile di Area		
Missione:	3 Ordine pubblico e sicurezza		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):			
Condizione di arrivo (target):			

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
condivisione con gli altri operatori	n. riunioni interne effettuate	31/12/2024	30,00%	0,00	
Gestione verbali elevati per violazioni a norme Cds e regolamenti	n. verbali elevati	31/12/2024	70,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
REZZOLA ANDREA	Unità Polizia Locale	Agente	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

4.1.3.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	servizi di monitoraggio del territorio durante le ore serali/notturne oltre l'orario della turnazione ordinaria al fine di monitorare ed effettuare il presidio del territorio in particolare per il controllo degli obiettivi sensibili in particolare i luoghi di aggregazione di giovani quali: Oratori, Parchi pubblici e Piazze pubbliche. Prevenzione sugli atti di vandalismo ai danni di strutture, monumenti ed opere pubbliche. I servizi del progetto prevedono inoltre lo svolgimento nell'attività di Polizia Stradale di posti di controllo veicolari al fine di accertare il rispetto delle normative vigenti del Codice della Strada. Nell'ambito del Progetto, verranno effettuati anche servizi in occasione di manifestazioni civili, religiose, sportive svolte durante le giornate festive e nelle occasioni in cui viene richiesta la presenza della Polizia Locale in ordine alla sicurezza pubblica.			
Settore proponente:	Unità Polizia Locale			
Responsabile Progetto:	MANNI PAOLO - Unità Polizia Locale - Responsabile di Area			
Missione:	3 Ordine pubblico e sicurezza			
Dimensione:		Driver:		
Condizione di partenza (baseline):				
Condizione di arrivo (target):				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
effettuazione di servizi serali, notturni e festivi a seconda delle necessità operative sul territorio	n. idi servizi effettuati	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
CESTONE LUCA	Unità Polizia Locale	Agente	I - innovazione	€ 0,00
ITA DAVIDE	Unità Polizia Locale	Agente	I - innovazione	€ 0,00
REZZOLA ANDREA	Unità Polizia Locale	Agente	I - innovazione	€ 0,00

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

4.2.2.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Educazione stradale presso tutti i plessi scolastici delle scuole primarie di primo grado. Verranno effettuati gli interventi di educazione stradale presso le classi terze delle scuole elementari, oltre che alle lezioni teoriche tenute in classe verranno effettuate anche lezioni pratiche attraverso l'utilizzo delle biciclette da parte degli alunni o attraverso percorsi ciclabili realizzati dai docenti della Polizia Locale presso gli Istituti o attraverso delle uscite sul territorio con gli Agenti al fine di portare gli alunni ad una maggiore conoscenza delle norme e ad una maggiore consapevolezza del ruolo quali utenti della strada. I corsi di educazione stradale verranno effettuati nel corso di tutto l'anno scolastico		
Settore proponente:	Unità Polizia Locale		
Responsabile Progetto:	MANNI PAOLO - Unità Polizia Locale - Responsabile di Area		
Missione:	3 Ordine pubblico e sicurezza		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):			
Condizione di arrivo (target):			

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
numero di ore di lezione educazione stradale presso i plessi scolastici	n. di ore di lezione effettuate	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
CESTONE LUCA	Unità Polizia Locale	Agente	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

4.3.2.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Videosorveglianza: monitoraggio costante delle videoregistrazioni in autonomia e su segnalazione delle forze di polizia o dei cittadini e successiva reportistica.		
Settore proponente:	Unità Polizia Locale		
Responsabile Progetto:	MANNI PAOLO - Unità Polizia Locale - Responsabile di Area		
Missione:	3 Ordine pubblico e sicurezza		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):			
Condizione di arrivo (target):			

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Costante monitoraggio del sistema di videosorveglianza di iniziativa e su segnalazione	n. di segnalazioni evase	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
MANNI PAOLO	Unità Polizia Locale	Responsabile di Area	R - risultato	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

5.5.1.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione puntuale dei servizi scolastici con particolare attenzione alla corretta esecuzione		
Settore proponente:	Unità Istruzione Cultura e Sport		
Responsabile Progetto:	GHIDINI MONICA - Unità Istruzione Cultura e Sport - Responsabile di Area		
Missione:	4 Istruzione e diritto allo studio		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Richiesta di attivazione, da parte delle famiglie, di servizi scolastici che favoriscono la conciliazione dei tempi scuola-lavoro		
Condizione di arrivo (target):	Fornire alle famiglie i servizi richiesti ponendo attenzione alla qualità degli stessi		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
gestione iscrizioni e fatturazione acconti	n. iscrizioni	30/04/2024	40,00%	0,00	
conferma iscrizioni e fatturazione saldo	n. fatture emesse	30/08/2024	30,00%	0,00	
verifica mensile andamento dei servizi tramite sopralluoghi	almeno n. 15 sopralluoghi	31/12/2024	30,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
FRACASSI GIULIAMARIA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

5.5.1.3

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Verifica contabile dei servizi scolastici		
Settore proponente:	Unità Istruzione Cultura e Sport		
Responsabile Progetto:	FRACASSI GIULIAMARIA - Unità Istruzione Cultura e Sport - Istruttore Amministrativo		
Missione:	4 Istruzione e diritto allo studio		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Pagamento fatture entro i termini normativi Situazioni di ritardo/mancato pagamento dei servizi da parte degli utenti		
Condizione di arrivo (target):	Rispetto/miglioramento tempi di pagamento fatture Recupero crediti		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Recupero crediti anche attraverso forme di rateizzazione	recupero o rateizzazione di almeno 50% degli arretrati	31/12/2024	30,00%	0,00	
Verifica pagamenti degli utenti e gestione solleciti	controllo mensile	31/12/2024	40,00%	0,00	
Verifica della correttezza, rispetto ai servizi resi, delle fatture emesse dagli appaltatori e liquidazione	n. liquidazioni	31/12/2024	30,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
FRACASSI GIULIAMARIA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

5.5.1.4

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Affidamento servizio di pre e post scuola e assistenza alla mensa scolastica		
Settore proponente:	Unità Istruzione Cultura e Sport		
Responsabile Progetto:	GHIDINI MONICA - Unità Istruzione Cultura e Sport - Responsabile di Area		
Missione:	4 Istruzione e diritto allo studio		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Scadenza appalto per servizio di pre e post scuola e assistenza mensa scolastica		
Condizione di arrivo (target):	Affidamento del servizio con decorrenza a.s. 2024/2025		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Definizione procedura di affidamento	redazione atti	30/07/2024	70,00%	0,00	
Aggiudicazione della procedura	atto di aggiudicazione e stipula contratto	30/08/2024	30,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
GHIDINI MONICA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Responsabile di Area	R - risultato	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

5.7.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Adeguamento sismico sc. Primaria Don Milani - 50% dei lavori		
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici		
Responsabile Progetto:	ZANOLINI GIULIANA CATINA - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Istruttore Te		
Missione:	4 Istruzione e diritto allo studio		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	adeguare sismicamente la scuola primaria Don Milani		
Condizione di arrivo (target):	realizzare il 50% dei lavori		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
realizzazione 50% dei lavori	dichiarazione del DL	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
ROSSETTI MICHELE	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile di Area	R - risultato	10
ZANOLINI GIULIANA CATINA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

5.7.1.3

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Pratica VVF per ottenimento parere preventivo sede temporanea sc. Don Milani (oratorio di Nave)		
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici		
Responsabile Progetto:	ZANOLINI GIULIANA CATINA - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Istruttore Tec		
Missione:	4 Istruzione e diritto allo studio		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	necessità di ottenere il parere preventivo dei VVF per la sede temporanea sc. Don Milani presso l'oratorio di Nave		
Condizione di arrivo (target):	ottenimento parere preventivo VVF		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
presentazione pratica VVf	ottenimento parere VVf	30/06/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
ZANOLINI GIULIANA CATINA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

6.1.0.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Approvazione di un ambito di trasformazione del PGT vigente		
Settore proponente:	Unità Tecnica Urbanistica		
Responsabile Progetto:	BLASI ANTONIO - Unità Tecnica Urbanistica - Istruttore Tecnico		
Missione:	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Ambiti di Trasformazione previsti dal Documento di Piano		
Condizione di arrivo (target):	Approvazione di almeno un piano per consentirne la successiva attivazione		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Adozione piano	Delibera	31/10/2024	60,00%	0,00	
Approvazione piano	Delibera	31/12/2024	40,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BLASI ANTONIO	Unità Tecnica Urbanistica	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

6.1.0.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Variante atto unilaterale approvato con deliberazione giunta 129/2018		
Settore proponente:	Unità Tecnica Urbanistica		
Responsabile Progetto:	DATTERI DAVIDE - Unità Tecnica Urbanistica - Responsabile di Area		
Missione:	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Atto unilaterale approvato con deliberazione giunta 129/2018		
Condizione di arrivo (target):	Approvazione di nuovo atto unilaterale con modifica condizioni urbanistiche		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Approvazione atto	delibera g. c.	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BLASI ANTONIO	Unità Tecnica Urbanistica	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

6.1.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Approvazione variante NTA PGT vigente		
Settore proponente:	Unità Tecnica Urbanistica		
Responsabile Progetto:	DATTERI DAVIDE - Unità Tecnica Urbanistica - Responsabile di Area		
Missione:	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Normativa tecnica da modificare per miglioraren l'attuazione dal punto di vista urbanistico		
Condizione di arrivo (target):	Normativa variata		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Adozione variante NTA PGT vigente	Delibera c.c.	31/10/2024	60,00%	0,00	
Approvazione variante NTA PGT vigente	Delibera c.c.	31/12/2024	40,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BLASI ANTONIO	Unità Tecnica Urbanistica	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	15
DATTERI DAVIDE	Unità Tecnica Urbanistica	Responsabile di Area	R - risultato	10
MARTINAZZOLI ERNESTA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Collaboratore Amministrativo	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

6.3.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione rientri nuclei in via ospitale		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Alloggi provvisori		
Condizione di arrivo (target):	Rientro negli alloggi assegnati		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
formazione sulla gestione dei conflitti in alloggi popolari	report	30/03/2024	10,00%	0,00	
Incontri con i nuclei	n. verbali	30/11/2024	60,00%	0,00	
redazione proposta gestionale condomini via ospitale	relazione	31/12/2024	30,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PANERO ELISANNA	Unità Socio Assistenziale	Assistente Sociale	S - sviluppo	20

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

6.3.2.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Riqualificazione condominio via Ospitale - 50% dei lavori		
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici		
Responsabile Progetto:	ZANOLINI GIULIANA CATINA - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Istruttore Te		
Missione:	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	stato di degrado del condominio ERP di via Ospitale		
Condizione di arrivo (target):	riqualificare il condominio ERP di via Ospitale		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
realizzazione 50% lavori	dichiarazione DL	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
ROSSETTI MICHELE	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile di Area	R - risultato	10
ZANOLINI GIULIANA CATINA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

6.3.2.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione traslochi alloggio ERP Via San Francesco		
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici		
Responsabile Progetto:	TERZI ROBERTO - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Istruttore Tecnico		
Missione:	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	necessità di trasferire gli inquilini di via S. Francesco, 2 in altro alloggio per consentire i lavori di ristrutturazione dell'alloggio		
Condizione di arrivo (target):	trasferimento degli inquilini		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
trasferimento degli inquilini	trasferimento degli inquilini	30/06/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
NALESSO ARSENIO	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Operaio	S - sviluppo	15
POLI PAOLO	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Operaio	S - sviluppo	15
TERZI ROBERTO	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	20

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

6.3.2.3

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Posizionamento torchio presso Villa Zanardelli		
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici		
Responsabile Progetto:	TERZI ROBERTO - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Istruttore Tecnico		
Missione:	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	necessità di collocare il torchio donato al Comune di Nave		
Condizione di arrivo (target):	collocazione del torchio presso villa Zanardelli		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
posizionamento torchio presso Villa Zanardelli	verbale di avvenuto posizionamento	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
TERZI ROBERTO	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

6.4.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Riordino DAE installati negli immobili comunali				
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici				
Responsabile Progetto:					
Missione:	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	riordino dei DAE mediante sostituzione degli apparecchi obsoleti				
Condizione di arrivo (target):	installazione nuovi DAE				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
installazione nuovi DAE	verbale di installazione DAE	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
MAGRI STEFANO	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

6.4.3.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Studio riqualificazione edifici ex Acli/ex Oratorio femminile e porzione edificio nel sito San Cesario in collaborazione con Università degli studi di Brescia		
Settore proponente:	Unità Tecnica Urbanistica		
Responsabile Progetto:	DATTERI DAVIDE - Unità Tecnica Urbanistica - Responsabile di Area		
Missione:	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):			
Condizione di arrivo (target):			

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Redazione di studio di fattibilità con Università degli studi di Brescia	delibera g.c.	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BLASI ANTONIO	Unità Tecnica Urbanistica	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

7.2.2.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Bando sponsorizzazione per manutenzione verde rotatoria via Muratello				
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici				
Responsabile Progetto:	FALAPPI MARZIA - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Collaboratore Amministrativo				
Missione:	10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	necessità di affidare a terzi la manutenzione del verde della rotatoria mediante contratto di sponsorizzazione				
Condizione di arrivo (target):	sottoscrizione contratto di sponsorizzazione				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
sottoscrizione contratto di sponsorizzazione	sottoscrizione contratto di sponsorizzazione	30/06/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
FALAPPI MARZIA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Collaboratore Amministrativo	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

7.2.2.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Bando sponsorizzazione per manutenzione verde rotatoria via s. Marco-via Brescia		
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici		
Responsabile Progetto:	FALAPPI MARZIA - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Collaboratore Amministrativo		
Missione:	10 Trasporti e diritto alla mobilità		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	affidare la manutenzione verde rotatoria via s. Marco-via Brescia mediante contratto di sponsorizzazione		
Condizione di arrivo (target):	stipula contratto di sponsorizzazione		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
stipula contratto di sponsorizzazione	stipula contratto di sponsorizzazione	30/06/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
FALAPPI MARZIA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Collaboratore Amministrativo	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

7.2.3.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Nuova rotatoria via S. Marco		
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici		
Responsabile Progetto:	COLLIO SABRINA - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Istruttore Tecnico		
Missione:	10 Trasporti e diritto alla mobilità		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	riqualificare l'intersezione stradale tra via Brescia- via S.Marco e via S. Giuseppe		
Condizione di arrivo (target):	realizzare la nuova rotatoria		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
ultimazione lavori	approvazione CRE	30/09/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
COLLIO SABRINA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	16
ROSSETTI MICHELE	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile di Area	R - risultato	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

7.2.3.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Approvazione progetto estendimento rete fognaria via Pieve Vecchia				
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici				
Responsabile Progetto:	COLLIO SABRINA - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Istruttore Tecnico				
Missione:	10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	rete fognaria non presente in parte di via Pieve Vecchia				
Condizione di arrivo (target):	approvazione progetto estendimento rete fognaria via Pieve Vecchia				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
approvazione progetto	delibera G.C.	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
COLLIO SABRINA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	12

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

7.2.3.3

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Sicurezza ponti stradali - livello 0				
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici				
Responsabile Progetto:	CERETTI AMANDA - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Istruttore Tecnico				
Missione:	10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	avviare il percorso di valutazione della sicurezza dei ponti e viadotti stradali di cui al DLGS. 204/2022				
Condizione di arrivo (target):	completare la prima fase (livello 0)				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
completare la prima fase (livello 0)	approvazione censimento ponti e viadotti	30/06/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
CERETTI AMANDA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	12

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

7.2.4.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Completamento posa segnaletica greenway del Garza - tratti esistenti				
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici				
Responsabile Progetto:	POLI PAOLO - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Operaio				
Missione:	10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	necessità di completamento posa segnaletica greenway del Garza - tratti esistenti				
Condizione di arrivo (target):	posa segnaletica greenway del Garza - tratti esistenti				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
posa segnaletica greenway del Garza - tratti esistenti	verbale di avvenuta posa	31/12/2024	100,00%	0,00	

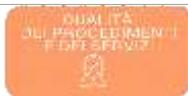
3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
NALESSO ARSENIO	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Operaio	S - sviluppo	15
POLI PAOLO	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Operaio	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

8.2.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	L'attività di monitoraggio del territorio da parte della Polizia Locale, annovera anche un aspetto significativo riguardante la tutela del territorio in materia ambientale. Le problematiche legate alla scorretta gestione da parte di alcuni cittadini dei rifiuti comportano purtroppo lo svilupparsi di pratiche che ledono in maniera significativa il territorio e aggravano significativamente i costi per l'Amministrazione Comunale nella gestione degli abbandoni di rifiuti. Particolare rilevanza rivestono quegli abbandoni di rifiuti in località decentrate quali (boschi, strade secondarie di campagna) fuori dall'ordinario transito e che purtroppo spesso si traducono in abbandoni di rifiuti speciali o di attività produttive creando delle vere e proprie discariche abusive in violazione alle norme penali. Nell'ambito delle attività di Polizia Ambientale, il Comando Polizia Locale in sinergia con il settore Ecologia del Comune di Nave attiverà interventi mirati alla prevenzione, ad attività di indagine in ordine alle violazioni delle norme vigenti ed alla repressione di tali violazioni in materia ambientale.		
Settore proponente:	Unità Polizia Locale		
Responsabile Progetto:	MANNI PAOLO - Unità Polizia Locale - Responsabile di Area		
Missione:	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):			
Condizione di arrivo (target):			

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Costante controllo del territorio in particolare modo presso le mini isole ecologiche	n. di sanzioni elevate per abbandono rifiuti	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
CESTONE LUCA	Unità Polizia Locale	Agente	S - sviluppo	15
MANNI PAOLO	Unità Polizia Locale	Responsabile di Area	R - risultato	15

REZZOLA ANDREA	Unità Polizia Locale	Agente	S - sviluppo	15
----------------	-------------------------	--------	--------------	----

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

8.3.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Acquisto aree c/o parco del Garza da Coop. La Famiglia		
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici		
Responsabile Progetto:	ZANOLINI GIULIANA CATINA - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Istruttore Te		
Missione:	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	necessità di acquistare le aree c/o parco del Garza da Coop. La Famiglia per valorizzare l'area e consentire la realizzazione di un tratto di greenway del Garza		
Condizione di arrivo (target):	acquistare le aree c/o parco del Garza da Coop. La Famiglia		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
sottoscrizione atto	stipula atto notarile	30/06/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
ZANOLINI GIULIANA CATINA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

8.4.10.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Bando gestione arnie		
Settore proponente:	Unità Tecnica Urbanistica		
Responsabile Progetto:	DATTERI DAVIDE - Unità Tecnica Urbanistica - Responsabile di Area		
Missione:	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Progetto approvato per posizionamento arnie nel "Sentiero delle Api"		
Condizione di arrivo (target):	Approvazione bando per posa e gestione di arnie e organizzazione avvio attività con apicoltore		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Approvazione bando	delibera g.c.	31/03/2024	70,00%	0,00	
Avvio attività	determina	31/05/2024	30,00%	0,00	

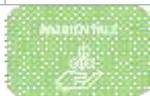
3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
MARTINAZZOLI ERNESTA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Collaboratore Amministrativo	S - sviluppo	5
STABILE SILVIA	Unità Tecnica Urbanistica	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

8.4.10.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Rinnovo accordo quadro servizio monitoraggio e disinfestazione infestanti		
Settore proponente:	Unità Tecnica Urbanistica		
Responsabile Progetto:	DATTERI DAVIDE - Unità Tecnica Urbanistica - Responsabile di Area		
Missione:	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Accordo quadro in scadenza		
Condizione di arrivo (target):	Predisposizione nuovo accordo quadro		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Incarico a ditta specializzata	determina	31/07/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
STABILE SILVIA	Unità Tecnica Urbanistica	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

8.4.2.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Organizzazione di evento/i informativo/i legato al mercato libero energia aperto a cittadinanza		
Settore proponente:	Unità Tecnica Urbanistica		
Responsabile Progetto:	DATTERI DAVIDE - Unità Tecnica Urbanistica - Responsabile di Area		
Missione:	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Scarsa/nulla informazione cittadinanza sul tema		
Condizione di arrivo (target):	Minima conoscenza di cosa comporta accedere al libero mercato energetico e quali sono i dati importanti da considerare nella scelta di un gestore energetico.		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Organizzazione da una a tre eventi informativi	pubblicazione calendario incontri	30/06/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
DATTERI DAVIDE	Unità Tecnica Urbanistica	Responsabile di Area	R - risultato	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

8.4.3.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Conclusione bando regionale CER (comunità energetica rinnovabile) comunale		
Settore proponente:	Unità Tecnica Urbanistica		
Responsabile Progetto:	DATTERI DAVIDE - Unità Tecnica Urbanistica - Responsabile di Area		
Missione:	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Avviata partecipazione a bando regionale		
Condizione di arrivo (target):	Conclusione del bando con la predisposizione di tutta la documentazione necessaria		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
redazione eventuali atti necessari	delibera	31/12/2024	10,00%	0,00	
Conclusione bando	graduatoria	31/12/2024	90,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
STABILE SILVIA	Unità Tecnica Urbanistica	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

8.4.4.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Proposta alienazione capanni di caccia comunali				
Settore proponente:	Unità Tecnica Urbanistica				
Responsabile Progetto:	DATTERI DAVIDE - Unità Tecnica Urbanistica - Responsabile di Area				
Missione:	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	Capanni di caccia comunali attualmente in affitto a richiedenti				
Condizione di arrivo (target):	Valutazione benefici per il comune per una eventuale alienazione				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Verifica stato di fatto dei capanni (contratti attivi, capanni non affittati, introiti annuali, etc)	relazione	29/02/2024	50,00%	0,00	
Valutazione possibili introiti in caso di alienazione	relazione	15/03/2024	30,00%	0,00	
Preparazione bando alienazione	pubblicazione bando	31/03/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
TAMENI ELEONORA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

8.4.5.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Coordinamento consorziandi del futuro consorzio di gestione della strada della Maddalena		
Settore proponente:	Unità Tecnica Urbanistica		
Responsabile Progetto:	DATTERI DAVIDE - Unità Tecnica Urbanistica - Responsabile di Area		
Missione:	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Gruppo di cittadini con proprietà nel monte Maddalena disponibili a guidare altri proprietari nella gestione della strada		
Condizione di arrivo (target):	Coordinamento che possa portare ad una struttura organizzativa che possa diventare un consorzio		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Coordinamento	report riunioni	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
DATTERI DAVIDE	Unità Tecnica Urbanistica	Responsabile di Area	R - risultato	5

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

8.6.4.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Procedure per avvio isola del riuso in coordinamento con i comuni di Bovezzo, Caino, Concesio		
Settore proponente:	Unità Tecnica Urbanistica		
Responsabile Progetto:	DATTERI DAVIDE - Unità Tecnica Urbanistica - Responsabile di Area		
Missione:	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Nessuna isola del riuso		
Condizione di arrivo (target):	Creazione isola del riuso		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
coordinamento con altri comuni (riunioni, raccolta esperienze, etc)	documentazione	31/10/2024	50,00%	0,00	
Modifica centro di raccolta	delibera g.c.	30/11/2024	30,00%	0,00	
Creazione isola del riuso	delibera g.c.	31/12/2024	20,00%	0,00	

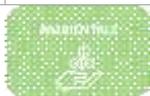
3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
DATTERI DAVIDE	Unità Tecnica Urbanistica	Responsabile di Area	R - risultato	5

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

8.7.2.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Inserimento interventi torrente Garza di competenza regionale sul portale ODSM		
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici		
Responsabile Progetto:	CERETTI AMANDA - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Istruttore Tecnico		
Missione:	11 Soccorso civile		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	necessità di inserimento interventi relativi al torrente Garza di competenza regionale sul portale ODSM ai fini del loro finanziamento		
Condizione di arrivo (target):	inserimento interventi di competenza regionale sul portale ODSM		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
inserimento interventi di competenza regionale sul portale ODSM	inserimento interventi di competenza regionale sul portale ODSM	30/07/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
CERETTI AMANDA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	12

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

8.8.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Nuovo regolamento gruppo comunale volontari protezione civile		
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici		
Responsabile Progetto:	MAGRI STEFANO - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Istruttore Tecnico		
Missione:	11 Soccorso civile		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	necessità di approvare il nuovo regolamento gruppo comunale volontari protezione civile		
Condizione di arrivo (target):	approvazione nuovo regolamento gruppo comunale volontari protezione civile		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
approvazione nuovo regolamento gruppo comunale volontari protezione civile	Delibera C.C.	15/07/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
MAGRI STEFANO	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

8.8.1.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Aggiornamento piano di emergenza comunale		
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici		
Responsabile Progetto:	MAGRI STEFANO - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Istruttore Tecnico		
Missione:	11 Soccorso civile		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	piano di emergenza comunale da aggiornare		
Condizione di arrivo (target):	aggiornamento piano di emergenza comunale		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
aggiornamento piano di emergenza comunale	delibera C.C.	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
MAGRI STEFANO	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

8.8.1.3

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Trasferimento gestione vasca volano ad AIPO		
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici		
Responsabile Progetto:	TERZI ROBERTO - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Istruttore Tecnico		
Missione:	11 Soccorso civile		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	trasferire al AIPO la gestione della vasca volano sul torrente Garza		
Condizione di arrivo (target):	sottoscrizione disciplinare di trasferimento competenze gestionali		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
sottoscrizione disciplinare di trasferimento competenze gestionali	sottoscrizione disciplinare di trasferimento competenze gestionali	30/06/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
TERZI ROBERTO	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

8.8.1.4

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Pronto intervento neve e ghiaccio		
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici		
Responsabile Progetto:	ROSSETTI MICHELE - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Responsabile di Area		
Missione:	11 Soccorso civile		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Necessità di garantire condizioni di sicurezza sulla rete stradale comunale		
Condizione di arrivo (target):	Ottenimento condizioni di sicurezza sulla rete stradale comunale		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Programmazione mensile	31/12/2024		20,00%	0,00	
Rendicontazione mensile	31/12/2024		80,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
NALESSO ARSENIO	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Operaio	I - innovazione	€ 0,00
POLI PAOLO	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Operaio	I - innovazione	€ 0,00

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.1.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Verifica mensile pagamento fatture U.O. Socio-assistenziale		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Tempo di pagamento entro i limiti normativi		
Condizione di arrivo (target):	Rispetto o miglioramento dei tempi di pagamento di partenza		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
liquidazione fatture inevase nei termini	n. liquidazioni	31/12/2024	20,00%	0,00	
verifica fatture inevase	n. report controllati	31/12/2024	80,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
SOSSI MARINA	Unità Socio Assistenziale	Istruttore Amministrativo	S - svipluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.1.1.10

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Riscossione tramite PagoPa - emissione avvisi di pagamento attesi		
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria		
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Utilizzo Pagopa esclusivamente con pagamento in modalità spontanea		
Condizione di arrivo (target):	Emissione avvisi di pagamento con allegato bollettino Pagopa (pagamento atteso) al fine di facilitare i pagamenti nei confronti dell'Ente		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Adeguamento procedure informatiche al fine di poter emettere avvisi di pagamento con allegati bollettini Pagopa	Adeguamento procedure informatiche	31/07/2024	50,00%	0,00	
Emissione avvisi di pagamento servizi con allegato bollettino Pagopa	Emissione avvisi di pagamento	31/10/2024	30,00%	0,00	
Riconciliazione contabile degli incassi - completa automatizzazione	Incassi riconcigliati	31/12/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
ABRAMI LAURA	Unità Economico Finanziaria	Istruttore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00
BENVENUTI LAURA	Unità Amministrativa	Istruttore Tecnico	I - innovazione	€ 0,00
BUGATTI MONICA	Unità Economico Finanziaria	Responsabile di Area	I - innovazione	€ 0,00
FALAPPI MARZIA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Collaboratore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00
FRACASSI GIULIAMARIA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00
IAPPI ERICA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00

LICATA SILVANA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00
MERIGO MARIACHIARA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Istruttore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00
PELIZZARI CHIARA	Unità Socio Assistenziale	Istruttore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00
SOSSI MARINA	Unità Socio Assistenziale	Istruttore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.1.1.11

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Revisione regolamento di contabilità armonizzata in particolare con adeguamento al Decreto Ministeriale 25 luglio 2023		
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria		
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Regolamento di contabilità non aggiornato		
Condizione di arrivo (target):	Aggiornamento regolamento e semplificazione procedure		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Analisi regolamento in essere e vigente normativa	Report con proposte di modifica	31/05/2024	30,00%	0,00	
Predisposizione bozza regolamento aggiornata	Trasmissione bozza a giunta	30/06/2024	40,00%	0,00	
Predisposizione delibera di approvazione	Trasmissione bozza a giunta	15/07/2024	30,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PARECCHINI DANIELA	Unità Economico Finanziaria	Responsabile di Area	R - risultato	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.1.1.16

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Nuovo regolamento incentivi funzioni tecniche codice contratti		
Settore proponente:	Unità Tecnica Lavori Pubblici		
Responsabile Progetto:	COLLIO SABRINA - Unità Tecnica Lavori Pubblici - Istruttore Tecnico		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	necessità di predisporre il nuovo regolamento funzioni tecniche a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice contratti		
Condizione di arrivo (target):	approvazione nuovo regolamento		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
approvazione nuovo regolamento	delibera G.C.	30/07/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
COLLIO SABRINA	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	12

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.1.1.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO TENNIS				
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale				
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area				
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	PROROGA TECNICA CONVENZIONE IN SCADENZA				
Condizione di arrivo (target):	NUOVO AFFIDAMENTO ENTRO I TEMPI DI PROROGA				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
definizione procedura di affidamento e indizione	provvedimenti/atti di indizione di gara	30/09/2024	80,00%	0,00	
aggiudicazione procedura	provvedimento di aggiudicazione/stipula contratto	31/12/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
CATALANO MARA	Unità Socio Assistenziale	Responsabile di Area	R - risultato	20

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.1.1.3

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Costante verifica delle liquidazioni, emissione mandati di pagamento, sollecito fatture inevase tramite invio reportistica agli uffici al fine di rispettare le tempistiche di pagamento ed evitare accantonamento a fondo crediti commerciali		
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria		
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	tempistiche di pagamento accertate a consuntivo 2023		
Condizione di arrivo (target):	mantenimento tempistiche di pagamento 2023		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
1^ invio reportistica fatture inevase	Data invio	31/01/2024	10,00%	0,00	
2^ invio reportistica fatture inevase	Data invio	31/03/2024	10,00%	0,00	
3^ invio reportistica fatture inevase	Data invio	31/05/2024	10,00%	0,00	
4^ invio reportistica fatture inevase	Data invio	31/08/2024	10,00%	0,00	
5^ invio reportistica fatture inevase	Data invio	31/10/2024	10,00%	0,00	
6^ invio reportistica fatture inevase	Data invio	30/11/2024	10,00%	0,00	
Controllo liquidazioni ed emissione mandati di pagamento	Rispetto tempistiche di pagamento su Pcc	31/12/2024	40,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
MARCHINA SONIA	Unità Economico Finanziaria	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.1.1.4

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione contratti dell'U.O. Economico Finanziaria nel rispetto del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023)		
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria		
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Gestione contratti area nel rispetto del Codice dei contratti D.Lgs. N. 50/2016		
Condizione di arrivo (target):	Gestione contratti area nel rispetto del Codice dei contratti D.lgs. N. 36/2023 - Digitalizzazione procedure		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Analisi normativa - aggiornamento	Partecipazione a corsi	31/01/2024	20,00%	0,00	
Avvio procedure di gara affidamenti contratti assicurativi scadenti a giugno 2024	Affidamento procedure entro la scadenza	30/06/2024	40,00%	0,00	
Avvio procedure di gara affidamenti contratti area scadenti a dicembre 2024	Affidamento procedure entro la scadenza	31/12/2024	40,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
MARCHINA SONIA	Unità Economico Finanziaria	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.1.1.5

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Monitoraggio costante della cassa vincolata alla luce nella pronuncia sezione autonomie della Corte dei Conti n. 17/2023, verifica disponibilità di cassa				
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria				
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area				
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	Gestione cassa vincolata				
Condizione di arrivo (target):	Gestione cassa vincolata nel rispetto della pronuncia sezione autonomie Corte dei Conti n. 17/2023				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
1^ verifica cassa vincolata	Verifica e pareggio con tesoreria	15/04/2024	10,00%	0,00	
2^ verifica cassa vincolata	Verifica e pareggio con tesoreria	15/07/2024	10,00%	0,00	
3^ verifica cassa vincolata	Verifica e pareggio con tesoreria	15/10/2024	10,00%	0,00	
4^ verifica cassa vincolata	Verifica e pareggio con tesoreria	30/11/2024	10,00%	0,00	
Verifica costante disponibilità di cassa	Verifica mensile	31/12/2024	20,00%	0,00	
Verifica finale cassa vincolata	Verifica e pareggio con tesoreria	31/12/2024	10,00%	0,00	
Corretta contabilizzazione dei pagamenti su cassa vincolata	Mandati emessi	31/12/2024	20,00%	0,00	
Corretta contabilizzazione degli introiti vincolati	Reversali emesse	31/12/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
ABRAMI LAURA	Unità Economico Finanziaria	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15
MARCHINA SONIA	Unità Economico Finanziaria	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.1.1.6

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Sostituzione collega nelle procedure di contabilizzazione fatture, controllo liquidazioni ed emissione mandati di pagamento		
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria		
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Rallentamento nelle procedure in caso di assenza		
Condizione di arrivo (target):	Mantenimento livello costante pagamenti		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Emissione mandati di pagamento	Emissione mandati di pagamento	31/12/2024	40,00%	0,00	
Controllo liquidazioni	Controllo costante delle liquidazioni	31/12/2024	30,00%	0,00	
Contabilizzazione fatture	Contabilizzazione costante	31/12/2024	30,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
ABRAMI LAURA	Unità Economico Finanziaria	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.1.1.7

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Nuovo Ccnl Segretari Comunali 2019/2021 - Applicazione degli istituti economici con carattere vincolato e automatico nel rispetto delle tempistiche previste dal contratto stesso - Calcolo e riconoscimento arretrati		
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria		
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Applicazione CCnl 2016/2018		
Condizione di arrivo (target):	Applicazione Ccnl 2019/2021		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Studio Ccnl	Report	30/04/2024	20,00%	0,00	
Calcolo arretrati	Determina e inserimento in busta paga	31/05/2024	30,00%	0,00	
Applicazione nuovi emolumenti	Inserimento in busta paga	31/05/2024	40,00%	0,00	
Richiesta rimborso a comuni convenzionati	Invio richiesta	30/06/2024	10,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BOLPAGNI MARA	Unità Economico Finanziaria	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15
PARECCHINI DANIELA	Unità Economico Finanziaria	Responsabile di Area	R - risultato	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.1.1.8

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione pratiche previdenziali anno 2024		
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria		
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Gestione pratiche con precedente affidatario del servizio		
Condizione di arrivo (target):	Gestione pratiche con nuovo affidatario del servizio		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Controllo pratiche elaborate	Tempistiche controllo pratiche	31/12/2024	50,00%	0,00	
Ricerca documentazione	Verifica tempi di ricerca e invio documentazione	31/12/2024	30,00%	0,00	
Raccolta richieste	Invio richiesta a affidatario	31/12/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BOLPAGNI MARA	Unità Economico Finanziaria	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.1.1.9

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione emolumenti eredi		
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria		
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Necessità di corrispondere emolumenti a eredi di dipendenti		
Condizione di arrivo (target):	Riduzione disagio		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Studio normativa	Report	31/01/2024	20,00%	0,00	
Raccolta dati compensi da corrispondere a eredi	Tempistiche	31/01/2024	30,00%	0,00	
Collaborazione con Caaf, notaio, tribunale per definizione compensi spettanti ad ogni erede	Tempistica evasione richieste	31/03/2024	20,00%	0,00	
Corresponsione compensi	Emissione buste paga	31/05/2024	30,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BOLPAGNI MARA	Unità Economico Finanziaria	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.1.3.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	GESTIONE CONSERVAZIONE DIGITALE		
Settore proponente:	Unità Amministrativa		
Responsabile Progetto:	PIOTTI AMEDEO - Unità Amministrativa - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA CAD		
Condizione di arrivo (target):	MANTENIMENTO E DIFFUSIONE CONOSCENZA ED UTILIZZO CONSERVAZIONE DIGITALE PRESSO GLI UFFICI		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
ISTRUZIONI OPERATIVE PER UTILIZZO ED ESTRAZIONE DATI DA FASCICOLO DIGITALE	INFORMATIVA AGLI UFFICI	31/12/2024	40,00%	0,00	
CONTROLLO CORRETTEZZA E COMPLETEZZA FLUSSO DIGITALE DI ARCHIVIAZIONE	TEST CONTROLLO CONFORMITA' ARCHIVIAZIONE	31/12/2024	60,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
MINI PAOLO	Unità Amministrativa	Collaboratore Amministrativo	S - sviluppo	18

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.1.3.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVI CARTACEI- CARTE D'IDENTITA'				
Settore proponente:	Unità Amministrativa				
Responsabile Progetto:	PIOTTI AMEDEO - Unità Amministrativa - Responsabile di Area				
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	ARCHIVIO CARTACEO				
Condizione di arrivo (target):	ARCHIVIO DIGITALE				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Dematerializzare Carte identità II^ semestre 2018	dematerializzare il 100% CI cartacee	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PASOTTI ROBERTA	Unità Amministrativa	Collaboratore Amministrativo	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.1.3.3

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO ALLEGATI ATTI STATO CIVILE				
Settore proponente:	Unità Amministrativa				
Responsabile Progetto:	BACCHETTINI DANILA - Unità Amministrativa - Istruttore Amministrativo				
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	ARCHIVIO ALLEGATI STATO CIVILE ANNO 2021: CARTACEO				
Condizione di arrivo (target):	ARCHIVIO ALLEGATI STATO CIVILE ANNO 2021: DIGITALE				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Digitalizzazione allegati atti stato civile anno 2021	digitalizzazione 100% degli atti	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BACCHETTINI DANILA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.2.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	PNRR DIGITALE - MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI		
Settore proponente:	Unità Amministrativa		
Responsabile Progetto:	PIOTTI AMEDEO - Unità Amministrativa - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Sito internet e servizi digitali non conformi ai requisiti Avviso PNRR		
Condizione di arrivo (target):	Messa on line del sito e dei servizi conformi ai requisiti PNRR- erogazione contributo		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Adeguamento sito-servizi digitali- Formazione dipendenti	asseverazione positiva	30/06/2024	40,00%	0,00	
Domanda di contributo	Erogazione contributo	30/10/2024	60,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BENVENUTI LAURA	Unità Amministrativa	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	20
PIOTTI AMEDEO	Unità Amministrativa	Responsabile di Area	R - risultato	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.2.1.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	PNRR DIGITALE - MISURA 1.4.4. SPID CIE		
Settore proponente:	Unità Amministrativa		
Responsabile Progetto:	PIOTTI AMEDEO - Unità Amministrativa - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Accesso ai servizi digitali non conforme alle prescrizioni Avviso PNRR		
Condizione di arrivo (target):	Conformità alle prescrizioni avviso PNRR		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Aggiudicazione appalto	Determina di aggiudicazione	30/04/2024	40,00%	0,00	
Adeguamento dei servizi alle prescrizioni PNRR	asseverazione positiva ed erogazione contributo	30/09/2024	60,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BENVENUTI LAURA	Unità Amministrativa	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	5
PIOTTI AMEDEO	Unità Amministrativa	Responsabile di Area	R - risultato	5

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.2.1.3

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	CARICAMENTO DATI NUOVO PORTALE INTERNET COMUNALE				
Settore proponente:	Unità Amministrativa				
Responsabile Progetto:	PIOTTI AMEDEO - Unità Amministrativa - Responsabile di Area				
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	PORTALE NON CONFORME AVVISO PNRR DIGITALE				
Condizione di arrivo (target):	PUBBLICAZIONE ON LINE NUOVO PORTALE CONFORME AVVISO PNRR				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
caricamento dati uffici, servizi, amministrazione	Relazione del Responsabile	31/03/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
ARMANASCO ARIANNA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.2.2.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	CONSOLIDAMENTO COMUNICAZIONE SOCIAL MEDIA - COORDINAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE		
Settore proponente:	Unità Amministrativa		
Responsabile Progetto:	ARMANASCO ARIANNA - Unità Amministrativa - Istruttore Amministrativo		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	NR 200 PUBBLICAZIONI FB ED INSTAGRAM		
Condizione di arrivo (target):	MANTENERE O MIGLIORARE LA BASELINE -		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
INSTAGRAM	NR 200 PUBBLICAZIONI		50,00%	0,00	
FACEBOOK	NR 250 PUBBLICAZIONI	31/12/2024	50,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
ARMANASCO ARIANNA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.2.2.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	GESTIONE E MONITORAGGIO REGISTRO ACCESSO ATTI		
Settore proponente:	Unità Amministrativa		
Responsabile Progetto:	MINI PAOLO - Unità Amministrativa - Collaboratore Amministrativo		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	RISPOSTA ALLE DOMANDE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI 8TEMPO MEDIO ANNUO)		
Condizione di arrivo (target):	MANTENIMENTO STANDARD BASELINE		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
TEMPO MEDIO ANNUO RISPOSTA	INFERIORE A 30 GIORNI	31/12/2024	90,00%	0,00	
ELABORAZIONE REGISTRO SEMESTRALE	PUBBLICAZIONE IN AMM. TRASP.	31/12/2024	10,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
MINI PAOLO	Unità Amministrativa	Collaboratore Amministrativo	S - sviluppo	12

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.2.3.4

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	PNRR DIGITALE - MISURA 1.4.3 (PAGOPA) - 1.4.5. (PND) - 1.4.3. (APPIO) - 1.3.1 (PDND)		
Settore proponente:	Unità Amministrativa		
Responsabile Progetto:	PIOTTI AMEDEO - Unità Amministrativa - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Servizi da implementare (Pagopa - Appio) o da attivare (PND)		
Condizione di arrivo (target):	Implementazione Pagopa ed Appio ed attivazione PND		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
PDND	Erogazione contributo	30/06/2024	10,00%	0,00	
PDN-appio	Asseverazione positiva ed erogazione contributo	30/06/2024	50,00%	0,00	
Pagopa	Erogazione contributo	30/06/2024	30,00%	0,00	
Campagne informative presso utenza	Informazioni attraverso social e sito	30/09/2024	10,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BENVENUTI LAURA	Unità Amministrativa	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	10
PIOTTI AMEDEO	Unità Amministrativa	Responsabile di Area	R - risultato	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.2.3.5

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	ELEZIONI EUROPEE 2024 - ON LINE TUTTE LE INFORMAZIONI PER CITTADINI E SOGGETTI POLITICI		
Settore proponente:	Unità Amministrativa		
Responsabile Progetto:	BACCHETTINI DANILA - Unità Amministrativa - Istruttore Amministrativo		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	BANER DEDICATO ALLE ELEZIONI IN HOME PAGE SITO COMUNALE		
Condizione di arrivo (target):	MANTENIMENTO BASELINE		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Pubblicazione report statistici esito elettorale per sezioni	data pubblicazione sul sito	30/06/2024	10,00%	0,00	
Pubblicazione tempestiva informazioni per soggetti politici (propaganda elettorale)	data pubblicazione sul sito	30/06/2024	30,00%	0,00	
Pubblicazione tempestiva informazioni per elettori: modalità di voto; voto domiciliare; modalità trasporto seggi;	Data pubblicazione sul sito	30/06/2024	60,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BACCHETTINI DANILA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15
IAPPI ERICA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15
LICATA SILVANA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.2.3.7

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	PROMOZIONE DEI SERVIZI E DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER IL CITTADINO				
Settore proponente:	Unità Amministrativa				
Responsabile Progetto:	BACCHETTINI DANILA - Unità Amministrativa - Istruttore Amministrativo				
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	ANNO 2023 40 CAMBI RESIDENZA ON LINE				
Condizione di arrivo (target):	MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
nr. cambi residenza	Almeno nr. 40 cambi di residenza on line	31/12/2024	80,00%	0,00	
campagna informativa	pubblicazione su sito e social	31/12/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BACCHETTINI DANILA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	10
IAPPI ERICA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	10
LICATA SILVANA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.3.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Pubblicazioni con nuovo sito per procedimenti U.O. Socio-assistenziale di competenza				
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale				
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area				
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	Pubblicazione centralizzata su attuale portale istituzionale				
Condizione di arrivo (target):	Pubblicazione decentrata con nuovo portale istituzionale				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Pubblicazioni	n. pubblicazioni	31/12/2024	30,00%	0,00	
Formazione su pubblicazione nuovo sito	n. incontri formativi	31/12/2024	70,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
SOSSI MARINA	Unità Socio Assistenziale	Istruttore Amministrativo	S - svipluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.3.1.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Pubblicazioni con nuovo sito per procedimenti U.O. Socio-assistenziale di competenza		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Pubblicazioni centralizzate con portale attualmente in uso		
Condizione di arrivo (target):	Pubblicazioni decentrate con nuovo portale		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
pubblicazioni	n. pubblicazioni	31/12/2024	30,00%	0,00	
formazione pubblicazioni su nuovo portale	n. incontri formativi	31/12/2024	70,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PELIZZARI CHIARA	Unità Socio Assistenziale	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.3.1.3

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Pubblicazione atti U.O. Socio-assistenziale, appalti e contratti		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Pubblicazione sul sito istituzionale attualmente in uso degli atti di tutta l'U.Organizzativa		
Condizione di arrivo (target):	Mantenimento della condizione di partenza		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
pubblicazioni	n. pubblicazioni	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
ROVETTA ALBERTO	Unità Socio Assistenziale	Collaboratore Amministrativo	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.3.1.5

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	PROMOZIONE DONAZIONE DEGLI ORGANI IN FASE DI RILASCIO CARTA D'IDENTITA'		
Settore proponente:	Unità Amministrativa		
Responsabile Progetto:	BACCHETTINI DANILA - Unità Amministrativa - Istruttore Amministrativo		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	NR 450 CONSENSI ALLA DONAZIONE FORMALIZZATI IN FASE DI RILASCIO CIE		
Condizione di arrivo (target):	MIGLIORAMENTO BASELINE		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
SUPERAMENTO NR CONSENSI ANNO 2023 (450)	Report da Ministero Salute	31/12/2024	50,00%	0,00	
TRASMISSIONE INFORMATIVA AI CITTADINI CUI SCADE LA CI	Trasmissione 100% delle informative	31/12/2024	50,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BACCHETTINI DANILA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15
IAPPI ERICA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15
LICATA SILVANA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.4.1.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI FINANZIATI CON IL PNRR. CORRETTA GESTIONE ED AGGIORNAMENTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI NEL PIAO		
Settore proponente:	Segretario		
Responsabile Progetto:			
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Attuazione conforme alle prescrizioni normative ed ANAC Attuazione Piano di formazione		
Condizione di arrivo (target):	Implementazione specifiche misure ANAC in materia di contratti finanziati con PNRR ed altri fondi pubblici-Trasparenza dei contratti pubblici (Delibera ANAC nr. 601/2023) Consolidamento ed implementazione della programmazione formativa		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Attuazione obiettivi previsti nel Piano di formazione	Relazione RPC	31/12/2024	10,00%	0,00	
Attuazione misure generali e specifiche previste nel Piano anticorruzione, con particolare riferimento affidamenti PNRR	Relazione RPC	31/12/2024	50,00%	0,00	
Rispetto standard qualitativi e tempistiche pubblicazione Amministrazione trasparente previste nel Piano	Relazione RPC	31/12/2024	40,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
CATALANO MARA	Unità Socio Assistenziale	Responsabile di Area	R - risultato	2
DATTERI DAVIDE	Unità Tecnica Urbanistica	Responsabile di Area	R - risultato	2
GHIDINI MONICA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Responsabile di Area	R - risultato	2
MANNI PAOLO	Unità Polizia Locale	Responsabile di Area	R - risultato	2

PARECCHINI DANIELA	Unità Economico Finanziaria	Responsabile di Area	R - risultato	2
PIOTTI AMEDEO	Unità Amministrativa	Responsabile di Area	R - risultato	2
ROSSETTI MICHELE	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile di Area	R - risultato	2

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.5.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	PNRR DIGITALE - MISURA 1.2 MIGRAZIONE AL CLOUD				
Settore proponente:	Unità Amministrativa				
Responsabile Progetto:	PIOTTI AMEDEO - Unità Amministrativa - Responsabile di Area				
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	Applicativi gestionali sicraweb in locale				
Condizione di arrivo (target):	Migrazione applicativi sicraweb in cloud e passaggio a versione EVO				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Completamento migrazione	Asseverazione positiva	30/04/2024	40,00%	0,00	
Domanda di contributo	Erogazione del contributo	30/09/2024	60,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BENVENUTI LAURA	Unità Amministrativa	Istruttore Tecnico	S - sviluppo	15
PIOTTI AMEDEO	Unità Amministrativa	Responsabile di Area	R - risultato	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.5.1.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - PARTECIPAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO SYLLABUS				
Settore proponente:	Unità Amministrativa				
Responsabile Progetto:	PIOTTI AMEDEO - Unità Amministrativa - Responsabile di Area				
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	FABBISOGNO FORMATIVO IN MATERIA DI COMPETENZE DIGITALI				
Condizione di arrivo (target):	APPRENDIMENTO COMPETENZE DIGITALI				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
VEDI MODALITA' DI ATTUAZIONE	attestati Syllabus	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
ARMANASCO ARIANNA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00
BACCHETTINI DANILA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00
IAPPI ERICA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00
LICATA SILVANA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00
MINI PAOLO	Unità Amministrativa	Collaboratore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00
PASOTTI ROBERTA	Unità Amministrativa	Collaboratore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.5.2.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	PROMOZIONE DEI SERVIZI DIGITALI ATTIVATI/IMPLEMENTATI NELL'AMBITO DEL PNRR DIGITALE				
Settore proponente:	Unità Amministrativa				
Responsabile Progetto:	PIOTTI AMEDEO - Unità Amministrativa - Responsabile di Area				
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	DIGITAL DIVIDE				
Condizione di arrivo (target):	INCREMENTARE LA CONOSCENZA DEI SERVIZI DIGITALI ATTIVATI O IMPLEMENTATI CON IL PNRR DIGITALE PRESSO L'UTENZAUTENZA				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
NR 1 CAMPAGNA INFORMATIVA PER PROMUOVERE APPIO-PAGOPA-PDN-NUOVO SITO E SERVIZI DIGITALI CORRELATI	PUBBLICITA' TRAMITE SITO COMUNALE, NEWSLETTER, FACEBOOK E INSTAGRAM	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
ARMANASCO ARIANNA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.6.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Emissione accertamenti Imu anno 2022		
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria		
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Necessità di emettere accertamenti per evasione d'imposta		
Condizione di arrivo (target):	Emissione accertamenti in tempi brevi		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Controllo pratiche anno 2022	Verifica posizioni aperte	30/09/2024	50,00%	0,00	
Emissione avvisi di accertamento anno 2022	Emissione avvisi di accertamento anno 2022	31/10/2024	50,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
OGNA GESSICA	Unità Economico Finanziaria	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.6.1.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Verifica aree edificabili ai fini Imu con particolare riferimento agli ambiti di trasformazione come evidenziati nel vigente PGT		
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria		
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Necesstità di verificare il corretto pagamento dell'Imu sulle aree edificabili		
Condizione di arrivo (target):	Mappatura ed eventuale recupero evasione Imu su aree edificabili		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Controllo proprietà aree ricomprese negli ambiti di trasformazione	Report	28/02/2024	30,00%	0,00	
Verifica corretto pagamento dell'Imu sulle aree identificate	Situazioni controllate	31/03/2024	30,00%	0,00	
Emissione avvisi di accertamento per evasione	Data emissione	30/04/2024	50,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
OGNA GESSICA	Unità Economico Finanziaria	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	20
PARECCHINI DANIELA	Unità Economico Finanziaria	Responsabile di Area	R - risultato	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.6.1.3

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Riscossione coattiva Imu anni 2018 - 2019				
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria				
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area				
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	Necessità di avviare alla riscossione coattiva avvisi di accertamento non saldati				
Condizione di arrivo (target):	Recupero evasione Imu				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Analisi posizioni aperte	Numero posizioni verificate	31/07/2024	50,00%	0,00	
Emissione file e invio a riscossione coattiva	Data invio file	30/09/2024	30,00%	0,00	
Gestione utenza	Evasione completa richieste utenza	31/12/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
OGNA GESSICA	Unità Economico Finanziaria	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.6.1.4

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Emissione avvisi di accertamento Tari anno 2023		
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria		
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Mancato pagamento Tari anno 2023		
Condizione di arrivo (target):	Emissione di avvisi di accertamento al fine di avviare le procedure di recupero del dovuto per Tari anno 2023		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Verifica delle posizioni aperte	Analisi delle posizioni aperte	30/09/2024	50,00%	0,00	
Emissione avvisi di accertamento	Data di emissione avvisi di accertamento	31/10/2024	40,00%	0,00	
Gestione utenza	Evasione completa richieste utenza	31/12/2024	10,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BUGATTI MONICA	Unità Economico Finanziaria	Responsabile di Area	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.6.1.5

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Riscossione coattiva Tari anno 2022		
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria		
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Presenza di mancati pagamenti avvisi di accertamento Tari anno 2022		
Condizione di arrivo (target):	Avvio procedure riscossione coattiva al fine del recupero del dovuto		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Analisi posizioni aperte	Numero posizioni verificate	30/06/2024	50,00%	0,00	
Invio a riscossione coattiva	Data invio file	31/07/2024	40,00%	0,00	
Gestione utenza	Evasione completa richieste utenza	31/12/2024	10,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BUGATTI MONICA	Unità Economico Finanziaria	Responsabile di Area	S - sviluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.6.1.6

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Gestione utenze Tari non domestiche fuoriuscite dal servizio pubblico e utenze Tari che avviano rifiuti al riciclo - Annualità 2023		
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria		
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Necessità di verifica condizioni di fuoriuscita dal servizio pubblico e avvio al riciclo da parte delle utenze non domestiche		
Condizione di arrivo (target):	Corretta applicazione della Tari a utenze non domestiche fuoriuscite dal servizio e riconoscimento riduzioni a utenze che avviano al riciclo		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Analisi documentazione fornita dalle utenze non domestiche per riciclo rifiuti e invio comunicazioni	Report e invio comunicazioni	31/03/2024	40,00%	0,00	
Analisi documentazione fornita dalle utenze non domestiche per fuoriuscita dal servizio pubblico e invio comunicazioni	Report e invio comunicazioni	31/03/2024	40,00%	0,00	
Attribuzioni riduzioni	Determina	31/05/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BUGATTI MONICA	Unità Economico Finanziaria	Responsabile di Area	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.6.1.7

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Adeguamento biennale Pef Tari e approvazione Tariffe Tari 2024		
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria		
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Necessità di revisione pef 2022/2024		
Condizione di arrivo (target):	Approvazione pef aggiornato e tariffe Tari 2024 nel rispetto delle tempistiche normative		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Raccolta dati per revisione pef	Invio dati a società di elaborazione	31/01/2024	20,00%	0,00	
Simulazione Tariffe Tari 2024 e predisposizione bozza approvazione	Invio bozza tariffe 2024 all'amministrazione	31/03/2024	40,00%	0,00	
Analisi revisione pef e proposta all'amministrazione	Invio pef all'amministrazione	31/03/2024	40,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
BUGATTI MONICA	Unità Economico Finanziaria	Responsabile di Area	S - sviluppo	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.6.1.8

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Verifica situazione evasione Imu - avvio procedure cautelari				
Settore proponente:	Unità Economico Finanziaria				
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area				
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	Presenza situazione di reiterata evasione Imu				
Condizione di arrivo (target):	Avvio procedure recupero				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Analisi posizioni	Report	28/02/2024	20,00%	0,00	
Contatti con legale e affidamento incarico	Affidamento incarico	30/04/2024	30,00%	0,00	
Collaborazione con legale per recupero evasione	Report a giunta attività intraprese	31/12/2024	50,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PARECCHINI DANIELA	Unità Economico Finanziaria	Responsabile di Area	R - risultato	10

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.8.1.1

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO NR 1 OPERATORE TECNICO			
Settore proponente:	Segretario			
Responsabile Progetto:	ZANARDELLI DANIELA - Segretario - Segretario Comunale			
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Dimensione:		Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	OPERATORE TECNICO CESSATO PER DIMISSIONI			
Condizione di arrivo (target):	SOSTITUZIONE DELL'UNITA' MANCANTE AL FINE DEL REINTEGRO SQUADRA OPERAI			

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Selezione operatori avviati dal Centro per Impiego	Determina approvazione esito	31/03/2024	70,00%	0,00	
Assunzione	Contratto	15/04/2024	30,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
QUARESMINI GIULIANA CARLA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	5

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.8.1.2

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	PROCEDURA RECLUTAMENTO SECONDO OPERATORE TECNICO		
Settore proponente:	Segretario		
Responsabile Progetto:	ZANARDELLI DANIELA - Segretario - Segretario Comunale		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	OPERATORE TECNICO CESSATO PER DIMISSIONI CON DIRITTO CONSERVAZIONE DEL POSTO PER PERIODO PROVA ALTRA AMMINISTRAZIONE		
Condizione di arrivo (target):	SOSTITUZIONE EVENTUALE OPERATORE CESSATO		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Avvio procedura reclutamento	Determina avvio	30/04/2024	10,00%	0,00	
Selezione tramite Centro Impiego	Determina esito selezione	31/07/2024	60,00%	0,00	
Assunzione	Contratto	10/08/2024	30,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
QUARESMINI GIULIANA CARLA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	8

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.8.1.3

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	PROCEDURA RECLUTAMENTO AGENTE POLIZIA LOCALE		
Settore proponente:	Segretario		
Responsabile Progetto:	ZANARDELLI DANIELA - Segretario - Segretario Comunale		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	CESSAZIONE NR. 1 UNITA' POLIZIA LOCALE		
Condizione di arrivo (target):	SOSTITUZIONE DELL'UNITA' MANCANTE		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Avvio procedura reclutamento	Determina di avvio	28/02/2024	10,00%	0,00	
Procedura mobilità volontaria	Determina esito	31/05/2024	30,00%	0,00	
Concorso in caso esito negativo mobilità	Determina esito	31/08/2024	40,00%	0,00	
Assunzione	Contratto	10/09/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
QUARESMINI GIULIANA CARLA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - sviluppo	12

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.8.1.4

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	PROGRESSIONE ORDINARIE TRA LE AREE				
Settore proponente:	Segretario				
Responsabile Progetto:	ZANARDELLI DANIELA - Segretario - Segretario Comunale				
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	ASSENZA DISCIPLINA INTERNA PER LE PROGRESSIONI ORDINARIE				
Condizione di arrivo (target):	ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE E RELATIVA PROCEDURA				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
elaborazione disciplina regolamentare	DGC di adozione regolamento	15/11/2024	50,00%	0,00	
procedura progressione	Determina di assunzione	31/12/2024	50,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
QUARESMINI GIULIANA CARLA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	S - svipluppo	15

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.8.1.5

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	PROCEDURA DI SELEZIONE DI NR 1 FUNZIONARIO AMM. CONTABILE CON APPLICAZIONE NUOVA NORMATIVA (DPR 82/2023) PER ACCESSO IMPIEGO E UTILIZZO NUOVO PORTALE RECLUTAMENTO (DM 03/11/2023)		
Settore proponente:	Segretario		
Responsabile Progetto:	ZANARDELLI DANIELA - Segretario - Segretario Comunale		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	POSTO VACANTE IN DOTAZIONE DPR 487/1994 NON AGGIORNATO AL DPR 82/2023 OBBLIGO UTILIZZO PORTALE PA RECLUTAMENTO		
Condizione di arrivo (target):	COPERTURA POSTO VACANTE		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Studio nuova normativa (DPR 82/2023)	Determina approvazione bando	28/02/2024	40,00%	0,00	
Gestione concorso con utilizzo portale unico del reclutamento	Determina approvazione graduatoria	30/06/2024	50,00%	0,00	
Assunzione	Contratto	15/07/2024	10,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
QUARESMINI GIULIANA CARLA	Unità Amministrativa	Istruttore Amministrativo	I - innovazione	€ 0,00

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.8.2.12

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	RISPETTO DEL TERMINE MASSIMO DI 30 GIORNI PER IL PAGAMENTO DEI FORNITORI		
Settore proponente:	Segretario		
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA - Unità Economico Finanziaria - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il Comune di Nave, rilevabile dalla piattaforma MEF è stato pari a -23,20 nel 2023		
Condizione di arrivo (target):	Mantenimento o miglioramento nel 2024 dell'indicatore medio 2021/2023, pari a -18,98		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
Mantenimento o miglioramento indicatore baseline (-18,98)	Indicatore risultante dalla piattaforma MEF	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
CATALANO MARA	Unità Socio Assistenziale	Responsabile di Area	R - risultato	18
DATTERI DAVIDE	Unità Tecnica Urbanistica	Responsabile di Area	R - risultato	18
GHIDINI MONICA	Unità Istruzione Cultura e Sport	Responsabile di Area	R - risultato	18
MANNI PAOLO	Unità Polizia Locale	Responsabile di Area	R - risultato	18
PARECCHINI DANIELA	Unità Economico Finanziaria	Responsabile di Area	R - risultato	18
PIOTTI AMEDEO	Unità Amministrativa	Responsabile di Area	R - risultato	18
ROSSETTI MICHELE	Unità Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile di Area	R - risultato	18

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.8.2.13

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	Aggiornamento procedure e modelli alle novità codice appalti		
Settore proponente:	Unità Socio Assistenziale		
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA - Unità Socio Assistenziale - Responsabile di Area		
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Dimensione:		Driver:	
Condizione di partenza (baseline):	Aggiornamento alle novità del codice dei contratti in vigore dal 01/07/2023 al 31/12/2023		
Condizione di arrivo (target):	Aggiornamento alle novità del codice dei contratti in vigore dal 01/01/2024		

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
procedure avviate con le nuove piattaforme di approvvigionamento	n. procedure	31/12/2024	60,00%	0,00	
revisione procedure/modelli	n. documenti	31/12/2024	20,00%	0,00	
formazione	n. ore di formazione	31/12/2024	20,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
CATALANO MARA	Unità Socio Assistenziale	Responsabile di Area	R - risultato	13

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.8.2.14

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	GESTIONE ATTI LIQUIDAZIONE UNITA' AMMINISTRATIVA				
Settore proponente:	Unità Amministrativa				
Responsabile Progetto:	PIOTTI AMEDEO - Unità Amministrativa - Responsabile di Area				
Missione:	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Dimensione:			Driver:		
Condizione di partenza (baseline):	TEMPO MEDIO 2021-2023 PAGAMENTI FATTURE ATTESTATI DA PIATTAFORMA MEF (-18,98)				
Condizione di arrivo (target):	MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO BASELINE				

2. INDICATORI DI RISULTATO

descrizione fase	risultato	data	Peso Fase	Grado Raggiungimento	Raggiungimento
PREDISPOSIZIONE ATTI LIQUIDAZIONE UOA	RISPETTO TEMPO MEDIO ANNUO BASELINE	31/12/2024	100,00%	0,00	

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Area	Ruolo	Tipo	peso / valore
PASOTTI ROBERTA	Unità Amministrativa	Collaboratore Amministrativo	S - sviluppo	20



COMUNE DI NAVE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2024- 2026

DI SEGUITO SI RIPORTANO GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE GIA' ELENCATI
NELLE PAGINE PRECEDENTI, MA RIPARTITI IN:

- OBIETTIVI DI RISULTATO
- OBIETTIVI DI SVILUPPO
- OBIETTIVI INNOVATIVI

ALLEGATO A.4

RIEPILOGO OBIETTIVI DI RISULTATO

CATALANO MARA		ruolo: Responsabile di Area		cat: Area Fun			
area: <i>Unità Socio Assistenziale</i>		servizio: <i>Servizi Sociali</i>					
2.1.3.4	PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	R	7	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				valutazione domande di accreditamento	verbale di commissione/provv edimenti	01/02/2024	0,00%
				istituzione albo enti accreditati	stipula convenzioni coi soggetti accreditati	01/02/2024	0,00%
9.1.1.2	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO TENNIS	R	20	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				definizione procedura di affidamento e indizione	provvedimenti/atti di indizione di gara	30/09/2024	80,00%
				aggiudicazione procedura	provvedimento di aggiudicazione/stipula contratto	31/12/2024	20,00%
9.4.1.2	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI FINANZIATI CON IL PNRR. CORRETTA GESTIONE ED AGGIORNAMENTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI NEL PIAO	R	2	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Rispetto standard qualitativi e tempistiche pubblicazione Amministrazione trasparente previste nel Piano	Relazione RPC	31/12/2024	40,00%
				Attuazione misure generali e specifiche previste nel Piano anticorruzione, con particolare riferimento affidamenti PNRR	Relazione RPC	31/12/2024	50,00%
				Attuazione obiettivi previsti nel Piano di formazione	Relazione RPC	31/12/2024	10,00%
9.8.2.12	RISPETTO DEL TERMINE MASSIMO DI 30 GIORNI PER IL PAGAMENTO DEI FORNITORI	R	18	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Mantenimento o miglioramento indicatore baseline (-18,98)	Indicatore risultante dalla piattaforma MEF	31/12/2024	100,00%
9.8.2.13	Aggiornamento procedure e modelli alle novità codice appalti	R	13	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				formazione	n. ore di formazione	31/12/2024	20,00%
				revisione procedure/modelli	n. documenti	31/12/2024	20,00%
				procedure avviate con le nuove piattaforme di approvvigionamento	n. procedure	31/12/2024	60,00%
TOTALE				60			
DATTERI DAVIDE		ruolo: Responsabile di Area		cat: Area Istr			
area: <i>Unità Tecnica Urbanistica</i>		servizio: <i>Affari generali</i>					
3.1.7.1	Variante regolamento area feste con inserimento tendo strutture + regolamento sagre feste	R	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Modifica regolamenti	delibera c.c.	31/05/2024	100,00%
6.1.1.1	Approvazione variante NTA PGT vigente	R	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Adozione variante NTA PGT vigente	Delibera c.c.	31/10/2024	60,00%
				Approvazione variante NTA PGT vigente	Delibera c.c.	31/12/2024	40,00%
8.4.2.1	Organizzazione di evento/i informativo/i legato al mercato libero energia aperto a cittadinanza	R	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Organizzazione da una a tre eventi informativi	pubblicazione calendario incontri	30/06/2024	100,00%
8.4.5.1	Coordinamento consorziandi del futuro consorzio di gestione della strada della Maddalena	R	5	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Coordinamento	report riunioni	31/12/2024	100,00%

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
				descrizione	risultato	data	Peso Fase
8.6.4.2	Procedure per avvio isola del riuso in coordinamento con i comuni di Bovezzo, Caino, Concesio	R	5	coordinamento con altri comuni (riunioni, raccolta esperienze, etc)	documentazione	31/10/2024	50,00%
				Modifica centro di raccolta	delibera g.c.	30/11/2024	30,00%
				Creazione isola del riuso	delibera g.c.	31/12/2024	20,00%
9.4.1.2	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI FINANZIATI CON IL PNRR. CORRETTA GESTIONE ED AGGIORNAMENTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI NEL PIAO	R	2	Rispetto standard qualitativi e tempistiche pubblicazione Amministrazione trasparente previste nel Piano	Relazione RPC	31/12/2024	40,00%
				Attuazione misure generali e specifiche previste nel Piano anticorruzione, con particolare riferimento affidamenti PNRR	Relazione RPC	31/12/2024	50,00%
				Attuazione obiettivi previsti nel Piano di formazione	Relazione RPC	31/12/2024	10,00%
9.8.2.12	RISPETTO DEL TERMINE MASSIMO DI 30 GIORNI PER IL PAGAMENTO DEI FORNITORI	R	18	Mantenimento o miglioramento indicatore baseline (-18,98)	Indicatore risultante dalla piattaforma MEF	31/12/2024	100,00%

TOTALE**60****GHIDINI MONICA**

ruolo: Responsabile di Area

cat: Area Fun

area: Unità Istruzione Cultura e Sport servizio: Associazionismo

3.1.1.3	Organizzazione rassegne "Nave Teatro" e "Fuori Luogo"	R	10	coordinamento organizzazione con enti/associazioni partner	sottoscrizione convenzioni	31/01/2024	30,00%
				gestione pratiche di richiesta contributi e patrocinii a enti/sponsor	n. richieste presentate	31/05/2024	10,00%
				gestione attività/azioni organizzative	n. atti redatti	30/10/2024	40,00%
				gestione economica degli eventi	redazione bilanci consuntivi	31/12/2024	20,00%
3.6.8.1	AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CENTRO TENNISTICO	R	20	Definizione dalla procedura di affidamento	redazione atti necessari all'indizione della gara	30/09/2024	80,00%
				aggiudicazione della procedura	atto di aggiudicazione e stipula contratto	31/12/2024	20,00%
5.5.1.4	Affidamento servizio di pre e post scuola e assistenza alla mensa scolastica	R	10	Definizione procedura di affidamento	redazione atti	30/07/2024	70,00%
				Aggiudicazione della procedura	atto di aggiudicazione e stipula contratto	30/08/2024	30,00%
9.4.1.2	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI FINANZIATI CON IL PNRR. CORRETTA GESTIONE ED AGGIORNAMENTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI NEL PIAO	R	2	Rispetto standard qualitativi e tempistiche pubblicazione Amministrazione trasparente previste nel Piano	Relazione RPC	31/12/2024	40,00%
				Attuazione misure generali e specifiche previste nel Piano anticorruzione, con particolare riferimento affidamenti PNRR	Relazione RPC	31/12/2024	50,00%
				Attuazione obiettivi previsti nel Piano di formazione	Relazione RPC	31/12/2024	10,00%
9.8.2.12	RISPETTO DEL TERMINE MASSIMO DI 30 GIORNI PER IL PAGAMENTO DEI FORNITORI	R	18	Mantenimento o miglioramento indicatore baseline (-18,98)	Indicatore risultante dalla piattaforma MEF	31/12/2024	100,00%

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
TOTALE				60			
MANNI PAOLO		ruolo: Responsabile di Area		cat: Area Fun			
area: Unità Polizia Locale		servizio: Polizia locale					
4.1.1.4	Gestione delle presenze durante il mercato settimanale e degli spuntisti presenti con assegnazione dei posteggi liberi. Verifiche sul rispetto delle disposizioni normative inerenti il commercio su aree pubbliche in particolare sul rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Comunale del Mercato. Tenuta del registro mercatali e spuntisti.	R	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Assegnazione posteggi liberi	n. posteggi assegnati	31/12/2024	20,00%
				Aggiornamenti sulle normative e attività informativa verso i mercatal	n. comunicazioni trasmesse	31/12/2024	20,00%
				Verifica settimanale delle presenze mercatali per la giornata di mercato e tenuta registri	n. mercati effettuati	31/12/2024	60,00%
4.3.2.1	Videosorveglianza: monitoraggio costante delle videoregistrazioni in autonomia e su segnalazione delle forze di polizia o dei cittadini e successiva reportistica.	R	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Costante monitoraggio del sistema di videosorveglianza di iniziativa e su segnalazione	n. di segnalazioni evase	31/12/2024	100,00%
8.2.1.1	L'attività di monitoraggio del territorio da parte della Polizia Locale, annovera anche un aspetto significativo riguardante la tutela del territorio in materia ambientale. Le problematiche legate alla scorretta gestione da parte di alcuni cittadini dei rifiuti comportano purtroppo lo svilupparsi di pratiche che ledono in maniera significativa il territorio e aggravano significativamente i costi per l'Amministrazione Comunale nella gestione degli abbandoni di rifiuti. Particolare rilevanza rivestono quegli abbandoni di rifiuti in località decentrate quali (boschi, strade secondarie di campagna) fuori dall'ordinario transito e che purtroppo spesso si traducono in abbandoni di rifiuti speciali o di attività produttive creando delle vere e proprie discariche abusive in violazione alle norme penali. Nell'ambito delle attività di Polizia Ambientale, il Comando Polizia Locale in sinergia con il settore Ecologia del Comune di Nave attiverà interventi mirati alla prevenzione, ad attività di indagine in ordine alle violazioni delle norme vigenti ed alla repressione di tali violazioni in materia ambientale.	R	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Costante controllo del territorio in particolar modo presso le mini isole ecologiche	n. di sanzioni elevate per abbandono rifiuti	31/12/2024	100,00%
9.4.1.2	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI FINANZIATI CON IL PNRR. CORRETTA	R	2	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Rispetto standard qualitativi e tempistiche pubblicazione Amministrazione trasparente previste nel Piano	Relazione RPC	31/12/2024	40,00%

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
9.4.1.2	GESTIONE ED AGGIORNAMENTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI NEL PIAO	R	2	Attuazione misure generali e specifiche previste nel Piano anticorruzione, con particolare riferimento affidamenti PNRR	Relazione RPC	31/12/2024	50,00%
				Attuazione obiettivi previsti nel Piano di formazione	Relazione RPC	31/12/2024	10,00%
9.8.2.12	RISPETTO DEL TERMINE MASSIMO DI 30 GIORNI PER IL PAGAMENTO DEI FORNITORI	R	18	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Mantenimento o miglioramento indicatore baseline (-18,98)	Indicatore risultante dalla piattaforma MEF	31/12/2024	100,00%

TOTALE**60****PARECCHINI DANIELA**

ruolo: Responsabile di Area

cat: Area Fun

area: Unità Economico Finanziaria

servizio: Ragioneria

9.1.1.7	Nuovo Ccnl Segretari Comunali 2019/2021 - Applicazione degli istituti economici con carattere vincolato e automatico nel rispetto delle tempistiche previste dal contratto stesso - Calcolo e riconoscimento arretrati	R	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Studio Ccnl	Report	30/04/2024	20,00%
				Applicazione nuovi emolumenti	Inserimento in busta paga	31/05/2024	40,00%
				Calcolo arretrati	Determina e inserimento in busta paga	31/05/2024	30,00%
9.1.1.11	Revisione regolamento di contabilità armonizzata in particolare con adeguamento al Decreto Ministeriale 25 luglio 2023	R	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Analisi regolamento in essere e vigente normativa	Report con proposte di modifica	31/05/2024	30,00%
				Predisposizione bozza regolamento aggiornata	Trasmissione bozza a giunta	30/06/2024	40,00%
				Predisposizione delibera di approvazione	Trasmissione bozza a giunta	15/07/2024	30,00%
9.4.1.2	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI FINANZIATI CON IL PNRR. CORRETTA GESTIONE ED AGGIORNAMENTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI NEL PIAO	R	2	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Rispetto standard qualitativi e tempistiche pubblicazione Amministrazione trasparente previste nel Piano	Relazione RPC	31/12/2024	40,00%
				Attuazione misure generali e specifiche previste nel Piano anticorruzione, con particolare riferimento affidamenti PNRR	Relazione RPC	31/12/2024	50,00%
9.6.1.2	Verifica aree edificabili ai fini Imu con particolare riferimento agli ambiti di trasformazione come evidenziati nel vigente PGT	R	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Controllo proprietà aree ricomprese negli ambiti di trasformazione	Report	28/02/2024	30,00%
				Verifica corretto pagamento dell'Imu sulle aree identificate	Situazioni controllate	31/03/2024	30,00%
				Emissione avvisi di accertamento per evasione	Data emissione	30/04/2024	50,00%
9.6.1.8	Verifica situazione evasione Imu - avvio procedure cautelari	R	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Analisi posizioni	Report	28/02/2024	20,00%
				Contatti con legale e affidamento incarico	Affidamento incarico	30/04/2024	30,00%
9.8.2.12	RISPETTO DEL TERMINE MASSIMO DI 30 GIORNI PER IL PAGAMENTO DEI FORNITORI	R	18	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Mantenimento o miglioramento indicatore baseline (-18,98)	Indicatore risultante dalla piattaforma MEF	31/12/2024	100,00%

TOTALE**60**

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
PIOTTI AMEDEO		ruolo: Responsabile di Area		cat: Area Fun			
area: Unità Amministrativa		servizio: Responsabile Unità					
9.2.1.1	PNRR DIGITALE - MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	R	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Adeguamento sito-servizi digitali-Formazione dipendenti	asseverazione positiva	30/06/2024	40,00%
				Domanda di contributo	Erogazione contributo	30/10/2024	60,00%
9.2.1.2	PNRR DIGITALE - MISURA 1.4.4. SPID CIE	R	5	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Aggiudicazione appalto	Determina di aggiudicazione	30/04/2024	40,00%
				Adeguamento dei servizi alle prescrizioni PNRR	asseverazione positiva ed erogazione contributo	30/09/2024	60,00%
9.2.3.4	PNRR DIGITALE - MISURA 1.4.3 (PAGOPA) - 1.4.5. (PND) - 1.4.3. (APPIO) - 1.3.1 (PDND)	R	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Pagopa	Erogazione contributo	30/06/2024	30,00%
				PDN-aplo	Asseverazione positiva ed erogazione contributo	30/06/2024	50,00%
				Campagne informative presso utenza	Informazioni attraverso social e sito	30/09/2024	10,00%
				PDND	Erogazione contributo	30/06/2024	10,00%
9.4.1.2	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI FINANZIATI CON IL PNRR. CORRETTA GESTIONE ED AGGIORNAMENTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI NEL PIAO	R	2	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Rispetto standard qualitativi e tempistiche pubblicazione Amministrazione trasparente previste nel Piano	Relazione RPC	31/12/2024	40,00%
				Attuazione misure generali e specifiche previste nel Piano anticorruzione, con particolare riferimento affidamenti PNRR	Relazione RPC	31/12/2024	50,00%
				Attuazione obiettivi previsti nel Piano di formazione	Relazione RPC	31/12/2024	10,00%
9.5.1.1	PNRR DIGITALE - MISURA 1.2 MIGRAZIONE AL CLOUD	R	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Completamento migrazione	Asseverazione positiva	30/04/2024	40,00%
				Domanda di contributo	Erogazione del contributo	30/09/2024	60,00%
9.8.2.12	RISPETTO DEL TERMINE MASSIMO DI 30 GIORNI PER IL PAGAMENTO DEI FORNITORI	R	18	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Mantenimento o miglioramento indicatore baseline (-18,98)	Indicatore risultante dalla piattaforma MEF	31/12/2024	100,00%
TOTALE				60			
ROSSETTI MICHELE		ruolo: Responsabile di Area		cat: Area Fun			
area: Unità Tecnica Lavori Pubblici		servizio: Lavori pubblici					
3.3.1.1	Riqualificazione palazzina e aree esterne ex Trafilerie	R	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Ultimazione lavori	approvazione CRE	31/12/2024	100,00%
5.7.1.1	Adeguamento sismico sc. Primaria Don Milani - 50% dei lavori	R	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				realizzazione 50% dei lavori	dichiarazione del DL	31/12/2024	100,00%
6.3.2.1	Riqualificazione condominio via Ospitale - 50% dei lavori	R	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				realizzazione 50% lavori	dichiarazione DL	31/12/2024	100,00%

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
				descrizione	risultato	data	Peso Fase
7.2.3.1	Nuova rotatoria via S. Marco	R	10				
				ultimazione lavori	approvazione CRE	30/09/2024	100,00%
9.4.1.2	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI FINANZIATI CON IL PNRR. CORRETTA GESTIONE ED AGGIORNAMENTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI NEL PIAO	R	2				
				Rispetto standard qualitativi e tempistiche pubblicazione Amministrazione trasparente previste nel Piano	Relazione RPC	31/12/2024	40,00%
				Attuazione misure generali e specifiche previste nel Piano anticorruzione, con particolare riferimento affidamenti PNRR	Relazione RPC	31/12/2024	50,00%
				Attuazione obiettivi previsti nel Piano di formazione	Relazione RPC	31/12/2024	10,00%
9.8.2.12	RISPETTO DEL TERMINE MASSIMO DI 30 GIORNI PER IL PAGAMENTO DEI FORNITORI	R	18				
				Mantenimento o miglioramento indicatore baseline (-18,98)	Indicatore risultante dalla piattaforma MEF	31/12/2024	100,00%
TOTALE				60			

ALLEGATO A.3

RIEPILOGO OBIETTIVI DI SVILUPPO

ABRAMI LAURA		ruolo: Istruttore Amministrativo		cat: Area Ope			
area: <i>Unità Economico Finanziaria</i>		servizio: <i>Ragioneria</i>					
9.1.1.6	Sostituzione collega nelle procedure di contabilizzazione fatture, controllo liquidazioni ed emissione mandati di pagamento	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Contabilizzazione fatture	Contabilizzazione costante	31/12/2024	30,00%
				Controllo liquidazioni	Controllo costante delle liquidazioni	31/12/2024	30,00%
				Emissione mandati di pagamento	Emissione mandati di pagamento	31/12/2024	40,00%
9.1.1.5	Monitoraggio costante della cassa vincolata alla luce nella pronuncia sezione autonomie della Corte dei Conti n. 17/2023, verifica disponibilità di cassa	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Corretta contabilizzazione degli introiti vincolati	Reversali emesse	31/12/2024	20,00%
				Corretta contabilizzazione dei pagamenti su cassa vincolata	Mandati emessi	31/12/2024	20,00%
				1 ^a verifica cassa vincolata	Verifica e pareggio con tesoreria	15/04/2024	10,00%
				2 ^a verifica cassa vincolata	Verifica e pareggio con tesoreria	15/07/2024	10,00%
				3 ^a verifica cassa vincolata	Verifica e pareggio con tesoreria	15/10/2024	10,00%
				4 ^a verifica cassa vincolata	Verifica e pareggio con tesoreria	30/11/2024	10,00%
				Verifica finale cassa vincolata	Verifica e pareggio con tesoreria	31/12/2024	10,00%
Verifica costante disponibilità di cassa	Verifica mensile	31/12/2024	20,00%				
TOTALE			30				

ARMANASCO ARIANNA		ruolo: Istruttore Amministrativo		cat: Area Istr			
area: <i>Unità Amministrativa</i>		servizio: <i>Segreteria - Protocollo - Gestione documentale - U.R.P.</i>					
9.2.1.3	CARICAMENTO DATI NUOVO PORTALE INTERNET COMUNALE	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				caricamento dati uffici, servizi, amministrazione	Relazione del Responsabile	31/03/2024	100,00%
9.2.2.1	CONSOLIDAMENTO COMUNICAZIONE SOCIAL MEDIA - COORDINAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				FACEBOOK	NR 250 PUBBLICAZIONI	31/12/2024	50,00%
				INSTAGRAM	NR 200 PUBBLICAZIONI		50,00%
9.5.2.1	PROMOZIONE DEI SERVIZI DIGITALI ATTIVATI/IMPLEMENTATI NELL'AMBITO DEL PNRR DIGITALE	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				NR 1 CAMPAGNA INFORMATIVA PER PROMUOVERE APPIO-PAGOPA-PDN-NUOVO SITO E SERVIZI DIGITALI CORRELATI	PUBBLICITA' TRAMITE SITO COMUNALE, NEWSLETTER, FACEBOOK E INSTAGRAM	31/12/2024	100,00%
TOTALE			40				

BACCHETTINI DANILA		ruolo: Istruttore Amministrativo		cat: Area Fun			
area: <i>Unità Amministrativa</i>		servizio: <i>Demografici</i>					
9.1.3.3	IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO ALLEGATI ATTI STATO CIVILE	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Digitalizzazione allegati atti stato civile anno 2021	digitalizzazione 100% degli atti	31/12/2024	100,00%
9.2.3.7	PROMOZIONE DEI SERVIZI E DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER IL CITTADINO	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				campagna informativa	pubblicazione su sito e social	31/12/2024	20,00%
				nr. cambi residenza	Almeno nr. 40 cambi di residenza on line	31/12/2024	80,00%

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
				descrizione	risultato	data	Peso Fase
9.2.3.5	ELEZIONI EUROPEE 2024 - ON LINE TUTTE LE INFORMAZIONI PER CITTADINI E SOGGETTI POLITICI	S	15	Pubblicazione tempestiva informazioni per elettori: modalità di voto; voto domiciliare; modalità trasporto seggi;	Data pubblicazione sul sito	30/06/2024	60,00%
				Pubblicazione tempestiva informazioni per soggetti politici (propaganda elettorale)	data pubblicazione sul sito	30/06/2024	30,00%
				Pubblicazione report statistici esito elettorale per sezioni	data pubblicazione sul sito	30/06/2024	10,00%
9.3.1.5	PROMOZIONE DONAZIONE DEGLI ORGANI IN FASE DI RILASCIO CARTA D'IDENTITA'	S	15	TRASMISSIONE INFORMATIVA AI CITTADINI CUI SCADE LA CI	Trasmissione 100% delle informative	31/12/2024	50,00%
				SUPERAMENTO NR CONSENSI ANNO 2023 (450)	Report da Ministero Salute	31/12/2024	50,00%

TOTALE**50****BENVENUTI LAURA**

ruolo: Istruttore Tecnico

cat: Area Fun

area: Unità Amministrativa

servizio: Informatico

9.2.1.1	PNRR DIGITALE - MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	S	20	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Adeguamento sito-servizi digitali-Formazione dipendenti	asseverazione positiva	30/06/2024	40,00%
				Domanda di contributo	Erogazione contributo	30/10/2024	60,00%
9.2.1.2	PNRR DIGITALE - MISURA 1.4.4. SPID CIE	S	5	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Aggiudicazione appalto	Determina di aggiudicazione	30/04/2024	40,00%
				Adeguamento dei servizi alle prescrizioni PNRR	asseverazione positiva ed erogazione contributo	30/09/2024	60,00%
9.2.3.4	PNRR DIGITALE - MISURA 1.4.3 (PAGOPA) - 1.4.5. (PND) - 1.4.3. (APPIO) - 1.3.1 (PDND)	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Pagopa	Erogazione contributo	30/06/2024	30,00%
				PDN-applo	Asseverazione positiva ed erogazione contributo	30/06/2024	50,00%
				Campagne informative presso utenza	Informazioni attraverso social e sito	30/09/2024	10,00%
				PDND	Erogazione contributo	30/06/2024	10,00%
9.5.1.1	PNRR DIGITALE - MISURA 1.2 MIGRAZIONE AL CLOUD	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Completamento migrazione	Asseverazione positiva	30/04/2024	40,00%
				Domanda di contributo	Erogazione del contributo	30/09/2024	60,00%

TOTALE**50****BLASI ANTONIO**

ruolo: Istruttore Tecnico

cat: Area Fun

area: Unità Tecnica Urbanistica

servizio: S.U.E.D.

6.1.0.1	Approvazione di un ambito di trasformazione del PGT vigente	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Adozione piano	Delibera	31/10/2024	60,00%
				Approvazione piano	Delibera	31/12/2024	40,00%
6.1.0.2	Variante atto unilaterale approvato con deliberazione giunta 129/2018	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Approvazione atto	delibera g. c.	31/12/2024	100,00%

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
				descrizione	risultato	data	Peso Fase
6.1.1.1	Approvazione variante NTA PGT vigente	S	15				
				Adozione variante NTA PGT vigente	Delibera c.c.	31/10/2024	60,00%
				Approvazione variante NTA PGT vigente	Delibera c.c.	31/12/2024	40,00%
6.4.3.2	Studio riqualificazione edifici ex Acli/ex Oratorio femminile e porzione edificio nel sito San Cesario in collaborazione con Università degli studi di Brescia	S	10				
				Redazione di studio di fattibilità con Università degli studi di Brescia	delibera g.c.	31/12/2024	100,00%

TOTALE**50****BOLPAGNI MARA**

ruolo: Istruttore Amministrativo

cat: Area Istr

area: *Unità Economico Finanziaria* servizio: *Ragioneria*

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
				descrizione	risultato	data	Peso Fase
9.1.1.8	Gestione pratiche previdenziali anno 2024	S	15				
				Raccolta richieste	Invio richiesta a affidatario	31/12/2024	20,00%
				Ricerca documentazione	Verifica tempi di ricerca e invio documentazione	31/12/2024	30,00%
				Controllo pratiche elaborate	Tempistiche controllo pratiche	31/12/2024	50,00%
9.1.1.9	Gestione emolumenti eredi	S	10				
				Raccolta dati compensi da corrispondere a eredi	Tempistiche	31/01/2024	30,00%
				Studio normativa	Report	31/01/2024	20,00%
				Collaborazione con Caaf, notaio, tribunale per definizione compensi spettanti ad ogni erede	Tempistica evasione richieste	31/03/2024	20,00%
				Corresponsione compensi	Emissione buste paga	31/05/2024	30,00%
9.1.1.7	Nuovo Ccnl Segretari Comunali 2019/2021 - Applicazione degli istituti economici con carattere vincolato e automatico nel rispetto delle tempistiche previste dal contratto stesso - Calcolo e riconoscimento arretrati	S	15				
				Studio Ccnl	Report	30/04/2024	20,00%
				Applicazione nuovi emolumenti	Inserimento in busta paga	31/05/2024	40,00%
				Calcolo arretrati	Determina e inserimento in busta paga	31/05/2024	30,00%
				Richiesta rimborso a comuni convenzionati	Invio richiesta	30/06/2024	10,00%

TOTALE**40****BUGATTI MONICA**

ruolo: Responsabile di Area

cat: Area Fun

area: *Unità Economico Finanziaria* servizio: *Ragioneria*

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
				descrizione	risultato	data	Peso Fase
9.6.1.7	Adeguamento biennale Pef Tari e approvazione Tariffe Tari 2024	S	10				
				Raccolta dati per revisione pef	Invio dati a società di elaborazione	31/01/2024	20,00%
				Analisi revisione pef e proposta all'amministrazione	Invio pef all'amministrazione	31/03/2024	40,00%
				Simulazione Tariffe Tari 2024 e predisposizione bozza approvazione	Invio bozza tariffe 2024 all'amministrazione	31/03/2024	40,00%
9.6.1.6	Gestione utenze Tari non domestiche fuoriuscite dal servizio pubblico e utenze Tari che avviano rifiuti al riciclo - Annualità 2023	S	10				
				Analisi documentazione fornita dalle utenze non domestiche per fuoriuscita dal servizio pubblico e invio comunicazioni	Report e invio comunicazioni	31/03/2024	40,00%
				Analisi documentazione fornita dalle utenze non domestiche per riciclo rifiuti e invio comunicazioni	Report e invio comunicazioni	31/03/2024	40,00%
				Attribuzioni riduzioni	Determina	31/05/2024	20,00%

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
				descrizione	risultato	data	Peso Fase
9.6.1.5	Riscossione coattiva Tari anno 2022	S	15				
				Analisi posizioni aperte	Numero posizioni verificate	30/06/2024	50,00%
				Invio a riscossione coattiva	Data invio file	31/07/2024	40,00%
				Gestione utenza	Evasione completa richieste utenza	31/12/2024	10,00%
9.6.1.4	Emissione avvisi di accertamento Tari anno 2023	S	15				
				Verifica delle posizioni aperte	Analisi delle posizioni aperte	30/09/2024	50,00%
				Emissione avvisi di accertamento	Data di emissione avvisi di accertamento	31/10/2024	40,00%
				Gestione utenza	Evasione completa richieste utenza	31/12/2024	10,00%

TOTALE**50****CERETTI AMANDA**

ruolo: Istruttore Tecnico

cat: Area Istr

area: *Unità Tecnica Lavori Pubblici* servizio: *Lavori pubblici*

3.3.1.1	Riqualificazione palazzina e aree esterne ex Trafilerie	S	16	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Ultimazione lavori	approvazione CRE	31/12/2024	100,00%
7.2.3.3	Sicurezza ponti stradali - livello 0	S	12				
				completare la prima fase (livello 0)	approvazione censimento ponti e viadotti	30/06/2024	100,00%
8.7.2.1	Inserimento interventi torrente Garza di competenza regionale sul portale ODSM	S	12				
				inserimento interventi di competenza regionale sul portale ODSM	inserimento interventi di competenza regionale sul portale ODSM	30/07/2024	100,00%

TOTALE**40****CESTONE LUCA**

ruolo: Agente

cat: Area Istr

area: *Unità Polizia Locale* servizio: *Polizia locale*

4.1.2.1	Intensificare i controlli di prossimità avvalendosi del servizio appiedato e ciclomotato.	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				servizi appiedati	n. servizi effattuari	31/12/2024	50,00%
				servizi ciclomotati	n. servizi effettuati	31/12/2024	50,00%
4.2.2.1	Educazione stradale presso tutti i plessi scolastici delle scuole primarie di primo grado. Verranno effettuati gli interventi di educazione stradale presso le classi terze delle scuole elementari, oltre che alle lezioni teoriche tenute in classe verranno effettuate anche lezioni pratiche attraverso l'utilizzo delle biciclette da parte degli alunni o attraverso percorsi ciclabili realizzati dai docenti della Polizia Locale presso gli Istituti o attraverso delle uscite sul territorio con gli Agenti al fine di portare gli alunni ad una maggiore conoscenza delle norme e ad una maggiore consapevolezza del ruolo quali utenti della strada. I corsi di educazione stradale verranno effettuati nel corso di	S	15				
				numero di ore di lezione educazione stradale presso i plessi scolastici	n. di ore di lezione effettuate	31/12/2024	100,00%

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
4.2.2.1	tutto l'anno scolastico	S	15				
8.2.1.1	L'attività di monitoraggio del territorio da parte della Polizia Locale, annovera anche un aspetto significativo riguardante la tutela del territorio in materia ambientale. Le problematiche legate alla scorretta gestione da parte di alcuni cittadini dei rifiuti comportano purtroppo lo svilupparsi di pratiche che ledono in maniera significativa il territorio e aggravano significativamente i costi per l'Amministrazione Comunale nella gestione degli abbandoni di rifiuti. Particolare rilevanza rivestono quegli abbandoni di rifiuti in località decentrate quali (boschi, strade secondarie di campagna) fuori dall'ordinario transito e che purtroppo spesso si traducono in abbandoni di rifiuti speciali o di attività produttive creando delle vere e proprie discariche abusive in violazione alle norme penali. Nell'ambito delle attività di Polizia Ambientale, il Comando Polizia Locale in sinergia con il settore Ecologia del Comune di Nave attiverà interventi mirati alla prevenzione, ad attività di indagine in ordine alle violazioni delle norme vigenti ed alla repressione di tali violazioni in materia ambientale.	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Costante controllo del territorio in particolar modo presso le mini isole ecologiche	n. di sanzioni elevate per abbandono rifiuti	31/12/2024	100,00%

TOTALE **40**

COLLIO SABRINA ruolo: Istruttore Tecnico **cat: Area Istr**

area: *Unità Tecnica Lavori Pubblici* servizio: *Lavori pubblici*

7.2.3.1	Nuova rotatoria via S. Marco	S	16	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				ultimazione lavori	approvazione CRE	30/09/2024	100,00%
7.2.3.2	Approvazione progetto estendimento rete fognaria via Pieve Vecchia	S	12	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				approvazione progetto	delibera G.C.	31/12/2024	100,00%
9.1.1.16	Nuovo regolamento incentivi funzioni tecniche codice contratti	S	12	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				approvazione nuovo regolamento	delibera G.C.	30/07/2024	100,00%

TOTALE **40**

FACCHINI ELENA ruolo: Ausiliaria **cat: Area Ope**

area: *Unità Socio Assistenziale* servizio: *Asilo nido*

2.1.1.2	Gestione richieste manutenzioni asilo nido	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				rilevazione e trasmissione richieste di manutenzione all'ufficio tecnico	n. richieste di interventi	31/12/2024	100,00%

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
				descrizione	risultato	data	Peso Fase
2.1.1.3	Gestione inventario beni dell'asilo nido comunale	S	10				
				Aggiornamento dell'inventario	Report di aggiornamento dell'inventario	31/12/2024	100,00%

TOTALE**20****FALAPPI MARZIA**

ruolo: Collaboratore Amministrativo

cat: Area Ope

area: *Unità Tecnica Lavori Pubblici* servizio: *Manutenzioni*

7.2.2.1	Bando sponsorizzazione per manutenzione verde rotatoria via Muratello	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				sottoscrizione contratto di sponsorizzazione	sottoscrizione contratto di sponsorizzazione	30/06/2024	100,00%
7.2.2.2	Bando sponsorizzazione per manutenzione verde rotatoria via s. Marco-via Brescia	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				stipula contratto di sponsorizzazione	stipula contratto di sponsorizzazione	30/06/2024	100,00%

TOTALE**30****FRACASSI GIULIAMARIA**

ruolo: Istruttore Amministrativo

cat: Area Ope

area: *Unità Istruzione Cultura e Sport* servizio: *Istruzione*

5.5.1.2	Gestione puntuale dei servizi scolastici con particolare attenzione alla corretta esecuzione	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				gestione iscrizioni e fatturazione acconti	n. iscrizioni	30/04/2024	40,00%
				conferma iscrizioni e fatturazione saldo	n. fatture emesse	30/08/2024	30,00%
				verifica mensile andamento dei servizi tramite sopralluoghi	almeno n. 15 sopralluoghi	31/12/2024	30,00%
5.5.1.3	Verifica contabile dei servizi scolastici	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Verifica della correttezza, rispetto ai servizi resi, delle fatture emesse dagli appaltatori e liquidazione	n. liquidazioni	31/12/2024	30,00%
				Verifica pagamenti degli utenti e gestione solleciti	controllo mensile	31/12/2024	40,00%
				Recupero crediti anche attraverso forme di rateizzazione	recupero o rateizzazione di almeno 50% degli arretrati	31/12/2024	30,00%

TOTALE**30****IAPPI ERICA**

ruolo: Istruttore Amministrativo

cat: Area Istr

area: *Unità Amministrativa* servizio: *Demografici*

9.2.3.5	ELEZIONI EUROPEE 2024 - ON LINE TUTTE LE INFORMAZIONI PER CITTADINI E SOGGETTI POLITICI	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Pubblicazione tempestiva informazioni per elettori: modalità di voto; voto domiciliare; modalità trasporto seggi;	Data pubblicazione sul sito	30/06/2024	60,00%
				Pubblicazione tempestiva informazioni per soggetti politici (propaganda elettorale)	data pubblicazione sul sito	30/06/2024	30,00%
				Pubblicazione report statistici esito elettorale per sezioni	data pubblicazione sul sito	30/06/2024	10,00%
9.2.3.7	PROMOZIONE DEI SERVIZI E DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER IL CITTADINO	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				campagna informativa	pubblicazione su sito e social	31/12/2024	20,00%
				nr. cambi residenza	Almeno nr. 40 cambi di residenza on line	31/12/2024	80,00%
9.3.1.5	PROMOZIONE DONAZIONE DEGLI ORGANI IN FASE DI RILASCIO CARTA D'IDENTITA'	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				TRASMISSIONE INFORMATIVA AI CITTADINI CUI SCADE LA CI	Trasmissione 100% delle informative	31/12/2024	50,00%
				SUPERAMENTO NR CONSENSI ANNO 2023 (450)	Report da Ministero Salute	31/12/2024	50,00%

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
TOTALE			40				
ITA DAVIDE		ruolo: Agente		cat: Area Istr			
area: <i>Unità Polizia Locale</i>		servizio: <i>Polizia locale</i>					
4.1.1.4	Gestione delle presenze durante il mercato settimanale e degli spuntisti presenti con assegnazione dei posteggi liberi. Verifiche sul rispetto delle disposizioni normative inerenti il commercio su aree pubbliche in particolare sul rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Comunale del Mercato. Tenuta del registro mercatali e spuntisti.	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Assegnazione posteggi liberi	n. posteggi assegnati	31/12/2024	20,00%
				Aggiornamenti sulle normative e attività informativa verso i mercatali	n. comunicazioni trasmesse	31/12/2024	20,00%
				Verifica settimanale delle presenze mercatali per la giornata di mercato e tenuta registri	n. mercati effettuati	31/12/2024	60,00%
4.1.2.2	Notificazione di atti amministrativi e giudiziari provenienti dalle varie Amministrazioni inclusa quella Finanziaria.	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				notificazione di tutti gli atti amministrativi, giudiziari e tributari	n. atti notificati	31/12/2024	100,00%
4.1.2.1	Intensificare i controlli di prossimità avvalendosi del servizio appiedato e ciclomotato.	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				servizi appiedati	n. servizi effettuati	31/12/2024	50,00%
				servizi ciclomotati	n. servizi effettuati	31/12/2024	50,00%
TOTALE			40				
LENZINI BARBARA		ruolo: Educatore		cat: Area Istr			
area: <i>Unità Socio Assistenziale</i>		servizio: <i>Asilo nido</i>					
2.1.1.8	Progettualità didattica asilo nido: attività con le famiglie al nido	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				progettazione ed esecuzione attività (15 ore)	rendicontazione ore	31/07/2024	100,00%
2.1.1.7	Progettualità didattica asilo nido comunale: Comunicazione facilitata e aumentativa	S	20	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				progettazione ed Esecuzione attività (25 ore)	rendicontazione ore	31/07/2024	100,00%
2.1.1.6	Progettualità didattica asilo nido comunale: lettura storie interculturali	S	5	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				attività a.e. 2023-2024 (8 ore)	Rendicontazione ore	31/07/2024	80,00%
				attività a.e. 2024-2025 (2 ore)	rendicontazione ore	31/12/2024	20,00%
TOTALE			40				
LICATA SILVANA		ruolo: Istruttore Amministrativo		cat: Area Istr			
area: <i>Unità Amministrativa</i>		servizio: <i>Demografici</i>					
9.2.3.7	PROMOZIONE DEI SERVIZI E DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER IL CITTADINO	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				campagna informativa	pubblicazione su sito e social	31/12/2024	20,00%
				nr. cambi residenza	Almeno nr. 40 cambi di residenza on line	31/12/2024	80,00%
9.2.3.5	ELEZIONI EUROPEE 2024 - ON LINE TUTTE LE INFORMAZIONI PER CITTADINI E SOGGETTI POLITICI	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Publicaizione tempestiva informazioni per elettori: modalità di voto; voto domiciliare; modalità trasporto seggi;	Data pubblicazione sul sito	30/06/2024	60,00%
				Publicazione tempestiva informazioni per soggetti politici (propaganda elettorale)	data pubblicazione sul sito	30/06/2024	30,00%
				Publicazione report statistici esito elettorale per sezioni	data pubblicazione sul sito	30/06/2024	10,00%

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
				descrizione	risultato	data	Peso Fase
9.3.1.5	PROMOZIONE DONAZIONE DEGLI ORGANI IN FASE DI RILASCIO CARTA D'IDENTITA'	S	15	TRASMISSIONE INFORMATIVA AI CITTADINI CUI SCADE LA CI	Trasmissione 100% delle informative	31/12/2024	50,00%
				SUPERAMENTO NR CONSENSI ANNO 2023 (450)	Report da Ministero Salute	31/12/2024	50,00%

TOTALE**40****LONGHI ELENA**

ruolo: Istruttore Tecnico

cat: Area Istr

area: *Unità Istruzione Cultura e Sport* servizio: *Biblioteca*

3.1.3.1	Servizio civile Universale: adesione al bando e tutoraggio volontario del Servizio Biblioteca	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				adesione alla progettazione di ANCI e redazione materiale pubblicitario	diffusione materiale pubblicitario	31/01/2024	25,00%
				coordinamento delle azioni dei referenti OLP e cura rapporti con ANCI	redazione atti	31/12/2024	25,00%
				formazione e tutoraggio del volontario selezionato per il Servizio Biblioteca	impiego del volontario	31/12/2024	50,00%
3.2.2.2	Attività con asilo nido Mondogiocondo e con scuola dell'infanzia "G. Rodari"	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				progettazione delle attività	n. documenti consultati	30/11/2024	50,00%
				gestione incontri con bambini asilo nido	n. incontri	31/12/2024	25,00%
3.2.2.3	Sistemazione catalogazione libri della collana del Guerrini	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Analisi dei volumi	n. documenti	30/06/2024	40,00%
				Confronto in catalogo provinciale e sistemazione anche in collaborazione con centro catalografico della Provincia	n. volumi sistemati	31/12/2024	60,00%
3.2.2.1	Concorso "Leggi e Vinci" per bambini da 3 a 10 anni	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				ideazione e organizzazione concorso	stesura regolamento e pubblicità	31/01/2024	40,00%
				Distribuzione tessere	n. tessere distribuite	30/04/2024	20,00%
				Verifica tessere per decretare i vincitori	organizzazione premiazione	30/09/2024	40,00%

TOTALE**40****MAGRI STEFANO**

ruolo: Istruttore Tecnico

cat: Area Istr

area: *Unità Tecnica Lavori Pubblici* servizio: *Manutenzioni*

6.4.1.1	Riordino DAE installati negli immobili comunali	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				installazione nuovi DAE	verbale di installazione DAE	31/12/2024	100,00%
8.8.1.2	Aggiornamento piano di emergenza comunale	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				aggiornamento piano di emergenza comunale	delibera C.C.	31/12/2024	100,00%
8.8.1.1	Nuovo regolamento gruppo comunale volontari protezione civile	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				approvazione nuovo regolamento gruppo comunale volontari protezione civile	Delibera C.C.	15/07/2024	100,00%

TOTALE**40****MARCHINA SONIA**

ruolo: Istruttore Amministrativo

cat: Area Istr

area: *Unità Economico Finanziaria* servizio: *Ragioneria*

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
				descrizione	risultato	data	Peso Fase
9.1.1.5	Monitoraggio costante della cassa vincolata alla luce nella pronuncia sezione autonomie della Corte dei Conti n. 17/2023, verifica disponibilità di cassa	S	15	Corretta contabilizzazione degli introiti vincolati	Reversali emesse	31/12/2024	20,00%
				Corretta contabilizzazione dei pagamenti su cassa vincolata	Mandati emessi	31/12/2024	20,00%
				1ª verifica cassa vincolata	Verifica e pareggio con tesoreria	15/04/2024	10,00%
				2ª verifica cassa vincolata	Verifica e pareggio con tesoreria	15/07/2024	10,00%
				3ª verifica cassa vincolata	Verifica e pareggio con tesoreria	15/10/2024	10,00%
				4ª verifica cassa vincolata	Verifica e pareggio con tesoreria	30/11/2024	10,00%
				Verifica finale cassa vincolata	Verifica e pareggio con tesoreria	31/12/2024	10,00%
				Verifica costante disponibilità di cassa	Verifica mensile	31/12/2024	20,00%
9.1.1.4	Gestione contratti dell'U.O. Economico Finanziaria nel rispetto del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023)	S	15	Analisi normativa - aggiornamento	Partecipazione a corsi	31/01/2024	20,00%
				Avvio procedure di gara affidamenti contratti assicurativi scadenti a giugno 2024	Affidamento procedure entro la scadenza	30/06/2024	40,00%
				Avvio procedure di gara affidamenti contratti area scadenti a dicembre 2024	Affidamento procedure entro la scadenza	31/12/2024	40,00%
9.1.1.3	Costante verifica delle liquidazioni, emissione mandati di pagamento, sollecito fatture invase tramite invio reportistica agli uffici al fine di rispettare le tempistiche di pagamento ed evitare accantonamento a fondo crediti commerciali	S	10	1ª invio reportistica fatture invase	Data invio	31/01/2024	10,00%
				2ª invio reportistica fatture invase	Data invio	31/03/2024	10,00%
				3ª invio reportistica fatture invase	Data invio	31/05/2024	10,00%
				4ª invio reportistica fatture invase	Data invio	31/08/2024	10,00%
				5ª invio reportistica fatture invase	Data invio	31/10/2024	10,00%
				6ª invio reportistica fatture invase	Data invio	30/11/2024	10,00%
				Controllo liquidazioni ed emissione mandati di pagamento	Rispetto tempistiche di pagamento su Pcc	31/12/2024	40,00%
				TOTALE			40

TOTALE**40****MARTINAZZOLI ERNESTA**

ruolo: Collaboratore Amministrativo

cat: Area Istr

area: Unità Tecnica Lavori Pubblici servizio: Affari generali

2.6.1.2	Nuovo regolamento polizia cimiteriale	S	20	stesura del nuovo regolamento	delibera C.C.	31/12/2024	100,00%
6.1.1.1	Approvazione variante NTA PGT vigente	S	15	Adozione variante NTA PGT vigente	Delibera c.c.	31/10/2024	60,00%
				Approvazione variante NTA PGT vigente	Delibera c.c.	31/12/2024	40,00%
8.4.10.1	Bando gestione arnie	S	5	Approvazione bando	delibera g.c.	31/03/2024	70,00%
				Avvio attività	determina	31/05/2024	30,00%
TOTALE			40				

TOTALE**40****MERIGO MARIACHIARA**

ruolo: Istruttore Amministrativo

cat: Area Istr

area: Unità Istruzione Cultura e Sport servizio: Sport

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
				descrizione	risultato	data	Peso Fase
3.1.1.2	Manifestazione Natale per Cortine	S	10	Definizione fasi organizzative per attuazione programma	predisposizione programma e cura della pubblicità	30/11/2024	20,00%
				Coordinamento delle realtà partecipanti	realizzazione evento	15/12/2024	40,00%
				redazione atti/provvedimenti per realizzazione iniziative	n. atti redatti	31/12/2024	40,00%
3.1.1.1	Realizzazione iniziative proposte dalla Consulta della Cultura	S	20	analisi delle proposte e definizione delle fasi organizzative	predisposizione dei programmi e cura della pubblicità	30/11/2024	30,00%
				coordinamento delle fasi organizzative	n. iniziative realizzate	31/12/2024	70,00%
3.6.7.1	Redazione nuovo regolamento per l'utilizzo della pista di atletica	S	10	Analisi del regolamento in essere e predisposizione nuovo regolamento	redazione bozza	30/05/2024	80,00%
				Approvazione nuovo regolamento	delibera CC	30/06/2024	20,00%

TOTALE**40****MICHELETTI LUISA**

ruolo: Istruttore Amministrativo

cat: Area Istr

area: Unità Istruzione Cultura e Sport servizio: Biblioteca

3.2.2.4	"Lecture in Biblioteca" per bambini da 6 a 8 anni	S	20	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				preparazione e divulgazione del materiale pubblicitario	cura della pubblicità di tutti gli incontri	30/11/2024	20,00%
3.2.2.1	Concorso "Leggi e Vinci" per bambini da 3 a 10 anni	S	10	scelta dei libri e preparazione degli incontri	n. documenti consultati	10/12/2024	30,00%
				gestione degli incontri	n. incontri	31/12/2024	50,00%
3.2.2.1	Concorso "Leggi e Vinci" per bambini da 3 a 10 anni	S	10	ideazione e organizzazione concorso	stesura regolamento e pubblicità	31/01/2024	40,00%
				Distribuzione tessere	n. tessere distribuite	30/04/2024	20,00%
				Verifica tessere per decretare i vincitori	organizzazione premiazione	30/09/2024	40,00%
3.2.2.5	Utilizzo App IO in applicazione delle linee guida proposte da Agid	S	10	predisposizione informazioni e pubblicità	diffusione dell'informativa	31/03/2024	50,00%
				supporto agli utenti per corretto utilizzo dell'App	soddisfamento di tutte le richieste di supporto	31/12/2024	50,00%

TOTALE**40****MINI PAOLO**

ruolo: Collaboratore Amministrativo

cat: Area Ope

area: Unità Amministrativa servizio: Segreteria - Protocollo - Gestione documentale - U.R.P.

9.1.3.1	GESTIONE CONSERVAZIONE DIGITALE	S	18	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				CONTROLLO CORRETTEZZA E COMPLETEZZA FLUSSO DIGITALE DI ARCHIVIAZIONE	TEST CONTROLLO CONFORMITA' ARCHIVIAZIONE	31/12/2024	60,00%
9.2.2.2	GESTIONE E MONITORAGGIO REGISTRO ACCESSO ATTI	S	12	ISTRUZIONI OPERATIVE PER UTILIZZO ED ESTRAZIONE DATI DA FASCICOLO DIGITALE	INFORMATIVA AGLI UFFICI	31/12/2024	40,00%
				ELABORAZIONE REGISTRO SEMESTRALE	PUBBLICAZIONE IN AMM. TRASP.	31/12/2024	10,00%
9.2.2.2	GESTIONE E MONITORAGGIO REGISTRO ACCESSO ATTI	S	12	TEMPO MEDIO ANNUO RISPOSTA	INFERIORE A 30 GIORNI	31/12/2024	90,00%

TOTALE**30**

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
NALESSO ARSENIO		ruolo: Operaio		cat: Area Ope			
area: <i>Unità Tecnica Lavori Pubblici</i>		servizio: <i>Manutenzioni</i>					
6.3.2.2	Gestione traslochi alloggio ERP Via San Francesco	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				trasferimento degli inquilini	trasferimento degli inquilini	30/06/2024	100,00%
7.2.4.1	Completamento posa segnaletica greenway del Garza - tratti esistenti	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				posa segnaletica greenway del Garza - tratti esistenti	verbale di avvenuta posa	31/12/2024	100,00%
TOTALE			30				
OGNA GESSICA		ruolo: Istruttore Amministrativo		cat: Area Istr			
area: <i>Unità Economico Finanziaria</i>		servizio: <i>Tributi</i>					
9.6.1.3	Riscossione coattiva Imu anni 2018 - 2019	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Analisi posizioni aperte	Numero posizioni verificate	31/07/2024	50,00%
				Emissione file e invio a riscossione coattiva	Data invio file	30/09/2024	30,00%
				Gestione utenza	Evasione completa richieste utenza	31/12/2024	20,00%
9.6.1.2	Verifica aree edificabili ai fini Imu con particolare riferimento agli ambiti di trasformazione come evidenziati nel vigente PGT	S	20	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Controllo proprietà aree ricomprese negli ambiti di trasformazione	Report	28/02/2024	30,00%
				Verifica corretto pagamento dell'Imu sulle aree identificate	Situazioni controllate	31/03/2024	30,00%
				Emissione avvisi di accertamento per evasione	Data emissione	30/04/2024	50,00%
9.6.1.1	Emissione accertamenti Imu anno 2022	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Controllo pratiche anno 2022	Verifica posizioni aperte	30/09/2024	50,00%
				Emissione avvisi di accertamento anno 2022	Emissione avvisi di accertamento anno 2022	31/10/2024	50,00%
TOTALE			40				
PALBERTI CELESTE		ruolo: Assistente Sociale		cat: Area Fun			
area: <i>Unità Socio Assistenziale</i>		servizio: <i>Servizi Sociali</i>					
2.1.2.1	Gestione ed organizzazione del servizio di assistenza all'autonomia personale a.s. 2024/2025	S	20	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				raccordo con istituti scolastici	n. incontri	30/06/2024	25,00%
				raccordo con Neuropsichiatria infantile	n. equipe	31/12/2024	15,00%
				coordinamento con appaltatore	n. equipe	31/12/2024	25,00%
				gestione e valutazione istanze di attivazione del servizio	n. istanze	31/12/2024	35,00%
2.1.2.2	Gestione Misura Dopo di noi secondo le nuove linee operative per l'attuazione a livello locale del Programma regionale "Dopo di Noi" di cui alla DGR 275/2023	S	5	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				ridefinizione progetti con rete	n. equipe	31/12/2024	50,00%
				monitoraggio progetti utenti	n. progetti	31/12/2024	50,00%
2.1.3.2	Gestione servizio SAD con nuovo accreditamento	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				gestione servizio utenti attivi	n. utenti già fruitori del servizio	01/02/2024	0,00%
				gestione nuovi utenti	n. nuovi utenti	31/12/2024	0,00%
				coordinamento servizio	n. equipe di coordinamento	31/12/2024	0,00%

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
				descrizione	risultato	data	Peso Fase
2.10.2.1	Collaborazione con Casa della Comunità	S	10				
				presenza presso sede casa comunità	n. accessi	31/12/2024	100,00%

TOTALE**50****PANERO ELISANNA**

ruolo: Assistente Sociale

cat: Area Fun

area: Unità Socio Assistenziale

servizio: Servizi Sociali

2.3.1.1	Misura Assegno di inclusione	S	5	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Incontri di equipe con Ambito gestore	n. equipe	31/12/2024	50,00%
				Colloqui con potenziali beneficiari	n. incontri	31/12/2024	50,00%
2.4.1.3	Revisione progetto finanziamenti di privati per disagio sociale	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				organizzazione festa associazioni	31/12/2024		50,00%
				revisione procedure di assegnazione contributi e modulistica	30/06/2024		20,00%
				n. richieste	31/12/2024		30,00%
2.4.1.2	Pronto Intervento Sociale	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Partecipazione alla programmazione di ambito	n. incontri	31/12/2024	80,00%
				Gestione casi	n. utenti	31/12/2024	20,00%
6.3.1.1	Gestione rientri nuclei in via ospitale	S	20	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				formazione sulla gestione dei conflitti in alloggi popolari	report	30/03/2024	10,00%
				Incontri con i nuclei	n. verbali	30/11/2024	60,00%
				redazione proposta gestionale condomini via ospitale	relazione	31/12/2024	30,00%

TOTALE**50****PASOTTI ROBERTA**

ruolo: Collaboratore Amministrativo

cat: Area Ope

area: Unità Amministrativa

servizio: Segreteria - Protocollo - Gestione documentale - U.R.P.

9.1.3.2	DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVI CARTACEI- CARTE D'IDENTITA'	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Dematerializzare Carte identità II° semestre 2018	dematerializzare il 100% CI cartacee	31/12/2024	100,00%
9.8.2.14	GESTIONE ATTI LIQUIDAZIONE UNITA' AMMINISTRATIVA	S	20	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				PREDISPOSIZIONE ATTI LIQUIDAZIONE UOA	RISPETTO TEMPO MEDIO ANNUO BASELINE	31/12/2024	100,00%

TOTALE**30****PELIZZARI CHIARA**

ruolo: Istruttore Amministrativo

cat: Area Istr

area: Unità Socio Assistenziale

servizio: Servizi Sociali

2.1.3.1	Nuovo accreditamento comunale servizio Assistenza Domiciliare Anziani	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				provvedimenti	n. provvedimenti	31/12/2024	20,00%
				comunicazioni	n. comunicazioni agli utenti	31/12/2024	40,00%
				richiesta attivazione servizio	n. istanze di attivazione	31/12/2024	40,00%
2.4.1.1	Gestione Raccolta progetti per lo svolgimento di attività da parte di organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e fondazioni del terzo settore.	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				raccolta dei progetti presentati ed organizzazione per settore	n. progetti presentati	31/12/2024	50,00%
				Segnalazione agli enti di bandi cui partecipare	n. bandi segnalati	31/12/2024	50,00%

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
				descrizione	risultato	data	Peso Fase
9.3.1.2	Pubblicazioni con nuovo sito per procedimenti U.O. Socio-assistenziale di competenza	S	10				
				formazione pubblicazioni su nuovo portale	n. incontri formativi	31/12/2024	70,00%
				pubblicazioni	n. pubblicazioni	31/12/2024	30,00%

TOTALE**40****PIRAS DEBORA**

ruolo: Ausiliaria

cat: Area Ope

area: Unità Socio Assistenziale

servizio: Asilo nido

2.1.1.5	Gestione riordino - archiviazione materiale/giochi a seguito di iniziative non ordinarie dell'asilo nido	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Gestione riordino dopo eventi	n. eventi non ordinari	31/12/2024	100,00%
2.1.1.4	Gestione ordini materiali pulizie/ materiale igienico per l'asilo nido comunale	S	10				
				Rilevazione necessità e preparazione ordini	n. ordinativi gestiti	31/12/2024	100,00%

TOTALE**20****POLI PAOLO**

ruolo: Operaio

cat: Area Ope

area: Unità Tecnica Lavori Pubblici

servizio: Manutenzioni

6.3.2.2	Gestione traslochi alloggio ERP Via San Francesco	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				trasferimento degli inquilini	trasferimento degli inquilini	30/06/2024	100,00%
7.2.4.1	Completamento posa segnaletica greenway del Garza - tratti esistenti	S	15				
				posa segnaletica greenway del Garza - tratti esistenti	verbale di avvenuta posa	31/12/2024	100,00%

TOTALE**30****QUARESMINI GIULIANA CARL**

ruolo: Istruttore Amministrativo

cat: Area Istr

area: Unità Amministrativa

servizio: Personale trattamento giuridico

9.8.1.3	PROCEDURA RECLUTAMENTO AGENTE POLIZIA LOCALE	S	12	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Avvio procedura reclutamento	Determina di avvio	28/02/2024	10,00%
				Procedura mobilità' volontaria	Determina esito	31/05/2024	30,00%
				Concorso in caso esito negativo mobilità	Determina esito	31/08/2024	40,00%
				Assunzione	Contratto	10/09/2024	20,00%
9.8.1.4	PROGRESSIONE ORDINARIE TRA LE AREE	S	15				
				elaborazione disciplina regolamentare	DGC di adozione regolamento	15/11/2024	50,00%
				procedura progressione	Determina di assunzione	31/12/2024	50,00%
9.8.1.2	PROCEDURA RECLUTAMENTO SECONDO OPERATORE TECNICO	S	8				
				Avvio procedura reclutamento	Determina avvio	30/04/2024	10,00%
				Selezione tramite Centro Impiego	Determina esito selezione	31/07/2024	60,00%
				Assunzione	Contratto	10/08/2024	30,00%
9.8.1.1	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO NR 1 OPERATORE TECNICO	S	5				
				Selezione operatori avviati dal Centro per Impiego	Determina approvazione esito	31/03/2024	70,00%
				Assunzione	Contratto	15/04/2024	30,00%

TOTALE**40****REZZOLA ANDREA**

ruolo: Agente

cat: Area Istr

area: Unità Polizia Locale

servizio: Polizia locale

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
				descrizione	risultato	data	Peso Fase
4.1.2.3	Gestione del software applicativo e delle sanzioni al Codice della Strada ed ai regolamenti comunali con costante aggiornamento delle pratiche e condivisione con gli altri operatori dell'Unità Organizzativa.	S	15				
				Gestione verbali elevati per violazioni a norme Cds e regolamenti	n. verbali elevati	31/12/2024	70,00%
				condivisione con gli altri operatori	n. riunioni interne effettuate	31/12/2024	30,00%
4.1.2.1	Intensificare i controlli di prossimità avvalendosi del servizio appiedato e ciclomotato.	S	10				
				servizi appiedati	n. servizi effettuati	31/12/2024	50,00%
				servizi ciclomotati	n. servizi effettuati	31/12/2024	50,00%
8.2.1.1	L'attività di monitoraggio del territorio da parte della Polizia Locale, annovera anche un aspetto significativo riguardante la tutela del territorio in materia ambientale. Le problematiche legate alla scorretta gestione da parte di alcuni cittadini dei rifiuti comportano purtroppo lo svilupparsi di pratiche che ledono in maniera significativa il territorio e aggravano significativamente i costi per l'Amministrazione Comunale nella gestione degli abbandoni di rifiuti. Particolare rilevanza rivestono quegli abbandoni di rifiuti in località decentrate quali (boschi, strade secondarie di campagna) fuori dall'ordinario transito e che purtroppo spesso si traducono in abbandoni di rifiuti speciali o di attività produttive creando delle vere e proprie discariche abusive in violazione alle norme penali. Nell'ambito delle attività di Polizia Ambientale, il Comando Polizia Locale in sinergia con il settore Ecologia del Comune di Nave attiverà interventi mirati alla prevenzione, ad attività di indagine in ordine alle violazioni delle norme vigenti ed alla repressione di tali violazioni in materia ambientale.	S	15				
				Costante controllo del territorio in particolar modo presso le mini isole ecologiche	n. di sanzioni elevate per abbandono rifiuti	31/12/2024	100,00%

TOTALE

40

ROVETTA ALBERTO

ruolo: Collaboratore Amministrativo

cat: Area Ope

area: *Unità Socio Assistenziale*

servizio: *Servizi Sociali*

2.1.3.5	Gestione operativa servizio accompagnamento	S	20				
				Gestione richieste servizio	n. istanze	31/12/2024	100,00%
9.3.1.3	Pubblicazione atti U.O. Socio-assistenziale, appalti e contratti	S	10				
				pubblicazioni	n. pubblicazioni	31/12/2024	100,00%

TOTALE

30

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
SOSSI MARINA		ruolo: Istruttore Amministrativo		cat: Area Istr			
area: <i>Unità Socio Assistenziale</i>		servizio: <i>Servizi Sociali</i>					
2.1.1.1	VERIFICA PAGAMENTI ASILO NIDO	S	20	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				verifica pagamenti e recupero posizioni debitorie a.e. 2023-2024	n. fatture inevase, n. solleciti di pagamento	31/07/2024	70,00%
				verifica pagamenti e recupero posizioni debitorie a.e. 2024-2025	n. fatture inevase	31/12/2024	30,00%
9.1.1.1	Verifica mensile pagamento fatture U.O. Socio-assistenziale	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				verifica fatture inevase	n. report controllati	31/12/2024	80,00%
				liquidazione fatture inevase nei termini	n. liquidazioni	31/12/2024	20,00%
9.3.1.1	Pubblicazioni con nuovo sito per procedimenti U.O. Socio-assistenziale di competenza	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Formazione su pubblicazione nuovo sito	n. incontri formativi	31/12/2024	70,00%
				Pubblicazioni	n. pubblicazioni	31/12/2024	30,00%
TOTALE			40				

STABILE SILVIA		ruolo: Istruttore Tecnico		cat: Area Fun			
area: <i>Unità Tecnica Urbanistica</i>		servizio: <i>S.U.A.P.</i>					
3.1.7.1	Variante regolamento area feste con inserimento tendo strutture + regolamento sagre feste	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Modifica regolamenti	delibera c.c.	31/05/2024	100,00%
8.4.3.1	Conclusione bando regionale CER (comunità energetica rinnovabile) comunale	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Conclusione bando	graduatoria	31/12/2024	90,00%
				redazione eventuali atti necessari	delibera	31/12/2024	10,00%
8.4.10.1	Bando gestione arnie	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Approvazione bando	delibera g.c.	31/03/2024	70,00%
				Avvio attività	determina	31/05/2024	30,00%
8.4.10.2	Rinnovo accordo quadro servizio monitoraggio e disinfestazione infestanti	S	15	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Incarico a ditta specializzata	determina	31/07/2024	100,00%
TOTALE			50				

TAMENI ELEONORA		ruolo: Istruttore Amministrativo		cat: Area Ope			
area: <i>Unità Tecnica Lavori Pubblici</i>		servizio: <i>Affari generali</i>					
2.6.1.2	Nuovo regolamento polizia cimiteriale	S	20	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				stesura del nuovo regolamento	delibera C.C.	31/12/2024	100,00%
8.4.4.1	Proposta alienazione capanni di caccia comunali	S	10	descrizione	risultato	data	Peso Fase
				Verifica stato di fatto dei capanni (contratti attivi, capanni non affittati, introiti annuali, etc)	relazione	29/02/2024	50,00%
				Valutazione possibili introiti in caso di alienazione	relazione	15/03/2024	30,00%
				Preparazione bando alienazione	pubblicazione bando	31/03/2024	20,00%
TOTALE			30				

TERZI ROBERTO		ruolo: Istruttore Tecnico		cat: Area Istr			
area: <i>Unità Tecnica Lavori Pubblici</i>		servizio: <i>Manutenzioni</i>					

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
				descrizione	risultato	data	Peso Fase
6.3.2.2	Gestione traslochi alloggio ERP Via San Francesco	S	20				
				trasferimento degli inquilini	trasferimento degli inquilini	30/06/2024	100,00%
6.3.2.3	Posizionamento torchio presso Villa Zanardelli	S	10				
				posizionamento torchio presso Villa Zanardelli	verbale di avvenuto posizionamento	31/12/2024	100,00%
8.8.1.3	Trasferimento gestione vasca volano ad AIPO	S	10				
				sottoscrizione disciplinare di trasferimento competenze gestionali	sottoscrizione disciplinare di trasferimento competenze gestionali	30/06/2024	100,00%

TOTALE**40****ZANOLINI GIULIANA CATINA**

ruolo: Istruttore Tecnico

cat: Area Fun

area: *Unità Tecnica Lavori Pubblici* servizio: *Lavori pubblici*

N°	DESCRIZIONE	TIPO	PESO	INDICATORI RISULTATO			
				descrizione	risultato	data	Peso Fase
5.7.1.3	Pratica VVF per ottenimento parere preventivo sede temporanea sc. Don Milani (oratorio di Nave)	S	10				
				presentazione pratica VVf	ottenimento parere VVf	30/06/2024	100,00%
5.7.1.1	Adeguamento sismico sc. Primaria Don Milani - 50% dei lavori	S	15				
				realizzazione 50% dei lavori	dichiarazione del DL	31/12/2024	100,00%
6.3.2.1	Riqualificazione condominio via Ospitale - 50% dei lavori	S	15				
				realizzazione 50% lavori	dichiarazione DL	31/12/2024	100,00%
8.3.1.1	Acquisto aree c/o parco del Garza da Coop. La Famiglia	S	10				
				sottoscrizione atto	stipula atto notarile	30/06/2024	100,00%

TOTALE**50**

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO**2.4.1.4****CREAZIONE PROGETTO "DONA IL TUO TEMPO!"****1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO**

Titolo del progetto:	CREAZIONE PROGETTO "DONA IL TUO TEMPO!"
Settore proponente:	
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA
Responsabile Operativo:	PELIZZARI CHIARA SOSSI MARINA PALBERTI CELESTE PANERO ELISANNA
Risorse economiche:	€ 0,00
Estremi atto di approvazione:	

2. MODALITA' DI ATTUAZIONE E GESTIONE

Descrizione introduttiva:	Progetto di solidarietà sociale che si realizza mettendo a disposizione il proprio tempo intervenendo nei bisogni quotidiani dei cittadini. Il progetto consiste nell'attivazione di una rete di volontariato che coinvolge sia il singolo cittadino disponibile ad offrire delle ore del suo tempo, sia i nuclei assistiti in carico ai servizi che vengono sollecitati ad una partecipazione attiva in cambio di un sostegno assistenziale definito dall'assistente Sociale in base allo stato di bisogno.
Risultati da conseguire:	Valorizzazione attività di volontariato, veicolando cittadini desiderosi di mettersi a disposizione della comunità, nella rete di associazioni già presenti sul territorio; soddisfacimento di esigenze di nuclei in stato di bisogno non soddisfacibili attraverso i servizi istituzionali erogati dai servizi sociali.
Parametri verifica risultato:	Progettazione del servizio, individuazione della cornice organizzativa, elenco delle esigenze da soddisfare, numero soggetti coinvolti, consuntivo dei servizi attivati.
Indicazione analitica fasi del progetto:	1) Condivisione con la rete associativa (anche attraverso la Consulta Sociale) per la raccolta di adesioni al progetto e collaborazione nella copertura assicurativa dei cittadini volontari. 2) Avviso alla cittadinanza per raccolta candidature, 3) Individuazione prestazioni erogabili, 4) Acquisizione candidature e matching tra offerta e bisogno, 5) Report finale interventi realizzati.

Fasi di realizzazione:	descrizione	risultato	data	Peso Fase
	Condivisione con associazioni e costruzione rete	Sottoscrizione accordo/protocollo d'intesa	30/06/2024	30,00%
	Redazione avviso e raccolta candidature	Pubblicazione avviso	30/06/2024	50,00%
	Monitoraggio progetto	report	31/12/2024	20,00%

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Contributi attesi	contributo individuale
PALBERTI CELESTE		€ 0,00
PANERO ELISANNA		€ 0,00
PELIZZARI CHIARA		€ 0,00
SOSSI MARINA		€ 0,00

4. RELAZIONE PERFORMANCE

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

3.2.2.6

La Nave dei Bambini

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	La Nave dei Bambini
Settore proponente:	
Responsabile Progetto:	GHIDINI MONICA
Responsabile Operativo:	LONGHI ELENA MICHELETTI LUISA
Risorse economiche:	€ 0,00
Estremi atto di approvazione:	

2. MODALITA' DI ATTUAZIONE E GESTIONE

Descrizione introduttiva:	La promozione del servizio bibliotecario e del patrimonio della biblioteca si attuano anche attraverso una serie di attività rivolte a tutti gli utenti. In particolare, poiché l'Amministrazione Comunale intende prestare particolare attenzione alle giovani generazioni, si intende organizzare un intero pomeriggio dedicato ad iniziative rivolte agli utenti più giovani.			
Risultati da conseguire:	Attivare piccole iniziative ludico/ricreative per i bambini avvicinandoli, nel contempo, alla lettura e all'"ambiente Biblioteca"			
Parametri verifica risultato:	Vedi indicatori di risultato			
Indicazione analitica fasi del progetto:	Vedi sezione Descrizione			
Fasi di realizzazione:	descrizione	risultato	data	Peso Fase
	programmazione delle attività da proporre nella giornata dedicata ai bambini	definizione del programma	30/08/2024	60,00%
	coordinamento e realizzazione delle iniziative	data dell'iniziativa	30/09/2024	40,00%

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Contributi attesi	contributo individuale
LONGHI ELENA		€ 0,00

MICHELETTI LUISA		€ 0,00
------------------	--	--------

4. RELAZIONE PERFORMANCE

SCHEDA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO**3.2.2.7****The Europe Challenge "La biblioteca dei semi"****1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO**

Titolo del progetto:	The Europe Challenge "La biblioteca dei semi"
Settore proponente:	
Responsabile Progetto:	GHIDINI MONICA
Responsabile Operativo:	LONGHI ELENA MICHELETTI LUISA
Risorse economiche:	€ 0,00
Estremi atto di approvazione:	

2. MODALITA' DI ATTUAZIONE E GESTIONE

Descrizione introduttiva:	A seguito di adesione al bando "Europe Challenge Libraries, Communities and Democracy" di The European Cultural Foundation, la biblioteca comunale, in collaborazione con l'Associazione Amici Antica Pieve della Mitria attuerà il progetto "La biblioteca dei semi", iniziativa che si propone di preservare la biodiversità locale attraverso la condivisione, la cura e lo scambio di semi. Verrà predisposto lo "scaffale" dei semi che verranno prelevati e/o incrementati per la circolarità delle sementi. Verranno inoltre organizzati incontri per la cittadinanza, laboratori per bambini con il coinvolgimento delle scuole, azioni per promuovere orti condivisi, anche di carattere sociale.			
Risultati da conseguire:	Attraverso la collaborazione della cittadinanza e di realtà locali, l'organizzazione di laboratori con le scuole e di iniziative per gli adulti, favorire il recupero di specie autoctone, la protezione dell'habitat per gli insetti impollinatori, la diffusione di una cultura di cura della terra e la creazione di una circolarità virtuosa di saperi e saper fare. Creare, per la comunità, attraverso l'utilizzo dello "scaffale" dei semi e le attività collaterali, opportunità di promozione della sostenibilità, la condivisione, la partecipazione e la responsabilità ambientale.			
Parametri verifica risultato:	Vedi indicatori di risultato			
Indicazione analitica fasi del progetto:	Vedi sezione descrizione			
Fasi di realizzazione:	descrizione	risultato	data	Peso Fase
	programmazione delle iniziative per le scuole/adulti in collaborazione con realtà del territorio	stesura dei programmi	30/09/2024	50,00%

	Attuazione del progetto sostenuto da The European Cultural Foundation	n. iniziative realizzate	31/12/2024	50,00%
--	---	--------------------------	------------	--------

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Contributi attesi	contributo individuale
LONGHI ELENA		€ 0,00
MICHELETTI LUISA		€ 0,00

4. RELAZIONE PERFORMANCE

SCHEMA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO**3.8.1.1****Costruzione rete per gestione condivisa situazioni di disagio
adolescenti****1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO**

Titolo del progetto:	Costruzione rete per gestione condivisa situazioni di disagio adolescenti
Settore proponente:	
Responsabile Progetto:	CATALANO MARA
Responsabile Operativo:	PANERO ELISANNA
Risorse economiche:	€ 0,00
Estremi atto di approvazione:	

2. MODALITA' DI ATTUAZIONE E GESTIONE

Descrizione introduttiva:	<p>Anche nel Comune di Nave, come nei territori limitrofi, si sta assistendo ad un incremento di situazioni di disagio di adolescenti, con uso di sostanze stupefacenti, alcool, violenza.</p> <p>Queste situazioni sono affrontate dai vario attori del territorio coinvolti in base alla propria competenza: l'oratorio dal punto di vista educativo, per la gestione dei ragazzi nei gruppi, le forze dell'ordine per quanto riguarda le fattispecie di reato, i servizi sociali e specialistici limitatamente ai casi presi in carico.</p> <p>Tale intervento parcellizzato non risulta, però, efficace e tempestivo. Nasce, pertanto, l'esigenza di un raccordo più stretto tra gli enti che si occupano dei giovani adolescenti, per la condivisione tempestiva delle criticità e l'individuazione di una linea uniforme di azione.</p>
Risultati da conseguire:	All'interno del tavolo delle politiche giovanili, naturalmente deputato a trattare i temi relativi ai giovani, viene attivata un'equipe specialistica col compito di condividere e valutare secondo i diversi punti di osservazione e competenze e in modo operativo, la gestione delle situazioni di disagio che coinvolgono gli adolescenti sul territorio.
Parametri verifica risultato:	Incontri dell'equipe specialistica sul disagio, e attivazione degli interventi di competenza del comune condivisi in equipe, quali, a titolo esemplificativo, organizzazione di formazione per genitori, colloqui con nuclei in carico, progettazione sociale.
Indicazione analitica fasi del progetto:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attivazione equipe 2. Convocazione incontri periodici e al bisogno 3. Redazione verbali delle equipe 4. Attivazione interventi di competenza condivisi in equipe

Fasi di realizzazione:	descrizione	risultato	data	Peso Fase
	effettuazione equipe specifiche	n. verbali	31/12/2024	100,00%

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Contributi attesi	contributo individuale
PANERO ELISANNA		€ 0,00

4. RELAZIONE PERFORMANCE

SCHEMA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO**4.1.3.1**

servizi di monitoraggio del territorio durante le ore serali/notturne oltre l'orario della turnazione ordinaria al fine di monitorare ed effettuare il presidio del territorio in particolare per il controllo degli obiettivi sensibili in particolare i luoghi di aggregazione di giovani quali: Oratori, Parchi pubblici e Piazze pubbliche. Prevenzione sugli atti di vandalismo ai danni di strutture, monumenti ed opere pubbliche. I servizi del progetto prevedono inoltre lo svolgimento nell'attività di Polizia Stradale di posti di controllo veicolari al fine di accertare il rispetto delle normative vigenti del Codice della Strada. Nell'ambito del Progetto, verranno effettuati anche servizi in occasione di manifestazioni civili, religiose, sportive svolte durante le giornate festive e nelle occasioni in cui viene richiesta la presenza della Polizia Locale in ordine alla sicurezza pubblica.

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	servizi di monitoraggio del territorio durante le ore serali/notturne oltre l'orario della turnazione ordinaria al fine di monitorare ed effettuare il presidio del territorio in particolare per il controllo degli obiettivi sensibili in particolare i luoghi di aggregazione di giovani quali: Oratori, Parchi pubblici e Piazze pubbliche. Prevenzione sugli atti di vandalismo ai danni di strutture, monumenti ed opere pubbliche. I servizi del progetto prevedono inoltre lo svolgimento nell'attività di Polizia Stradale di posti di controllo veicolari al fine di accertare il rispetto delle normative vigenti del Codice della Strada. Nell'ambito del Progetto, verranno effettuati anche servizi in occasione di manifestazioni civili, religiose, sportive svolte durante le giornate festive e nelle occasioni in cui viene richiesta la presenza della Polizia Locale in ordine alla sicurezza pubblica.
Settore proponente:	
Responsabile Progetto:	MANNI PAOLO
Responsabile Operativo:	ITA DAVIDE CESTONE LUCA REZZOLA ANDREA

Risorse economiche:	€ 0,00
Estremi atto di approvazione:	

2. MODALITA' DI ATTUAZIONE E GESTIONE

Descrizione introduttiva:	Visto che con le normali ore di lavoro previsto per l'U.O. Polizia Locale non si riesce ad effettuare dei servizi mirati anche nelle ore serali e festive, grazie alla disponibilità dell'Amministrazione Comunale, si rende necessario predisporre dei servizi ad hoc, al di fuori del normale turno di servizio, per intensificare le ore di presidio di Polizia sul territorio anche nelle ore serali. Inoltre il progetto è indispensabile a far fronte alle richieste che pervengono all'ufficio di Polizia Locale per supporto alle varie manifestazioni che si svolgono soprattutto nei giorni festivi in cui non vi è il normale servizio ordinario.			
Risultati da conseguire:	Effettuare almeno 3 servizi mensili al di fuori del normale orario di lavoro.			
Parametri verifica risultato:	Verifica dei servizi mensili			
Indicazione analitica fasi del progetto:				
Fasi di realizzazione:	descrizione	risultato	data	Peso Fase
	effettuazione di servizi serali, notturni e festivi a seconda delle necessità operative sul territorio	n. idi servizi effettuati	31/12/2024	100,00%

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Contributi attesi	contributo individuale
CESTONE LUCA		€ 0,00
ITA DAVIDE		€ 0,00
REZZOLA ANDREA		€ 0,00

4. RELAZIONE PERFORMANCE

SCHEMA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO**8.8.1.4****Pronto intervento neve e ghiaccio****1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO**

Titolo del progetto:	Pronto intervento neve e ghiaccio
Settore proponente:	
Responsabile Progetto:	ROSSETTI MICHELE
Responsabile Operativo:	POLI PAOLO NALESSO ARSENIO
Risorse economiche:	€ 0,00
Estremi atto di approvazione:	

2. MODALITA' DI ATTUAZIONE E GESTIONE

Descrizione introduttiva:				
Risultati da conseguire:				
Parametri verifica risultato:				
Indicazione analitica fasi del progetto:				
Fasi di realizzazione:	descrizione	risultato	data	Peso Fase
	Programmazione mensile	31/12/2024		20,00%
	Rendicontazione mensile	31/12/2024		80,00%

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Contributi attesi	contributo individuale
NALESSO ARSENIO		€ 0,00
POLI PAOLO		€ 0,00

4. RELAZIONE PERFORMANCE

SCHEMA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO**9.1.1.10****Riscossione tramite PagoPa - emissione avvisi di pagamento attesi****1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO**

Titolo del progetto:	Riscossione tramite PagoPa - emissione avvisi di pagamento attesi
Settore proponente:	
Responsabile Progetto:	PARECCHINI DANIELA
Responsabile Operativo:	ABRAMI LAURA BUGATTI MONICA SOSSI MARINA MERIGO MARIACHIAR PELIZZARI CHIARA BENVENUTI LAURA FRACASSI GIULIAMARI FALAPPI MARZIA IAPPI ERICA LICATA SILVANA
Risorse economiche:	€ 0,00
Estremi atto di approvazione:	

2. MODALITA' DI ATTUAZIONE E GESTIONE

Descrizione introduttiva:	<p>La normativa impone l'utilizzo della piattaforma PagoPa per i pagamenti nei confronti della pubblica amministrazione.</p> <p>Dopo una prima fase di avvio con pagamenti spontanei ed a seguito del finanziamento Pnrr volto all'attivazione di Pagopa, si intende procedere con l'attivazione dei cosiddetti pagamenti attesi ovvero l'invio di avvisi di pagamento ai cittadini completi di bollettino Pagopa emesso dalla procedura informatica in uso.</p> <p>Ciò dovrebbe portare anche ad una rendicontazione automatizzata degli introiti e all'immediata verifica dell'avvenuto pagamento del servizio.</p>
Risultati da conseguire:	Facilitazione nei pagamenti dei servizi da parte dei cittadini/utenti
Parametri verifica risultato:	Vedasi indicatori di risultato
Indicazione analitica fasi del progetto:	Adeguamento procedura informatica Avvio emissione avvisi di pagamento con allegato bollettino Pagopa Riconciliazione incassi

Fasi di realizzazione:	descrizione	risultato	data	Peso Fase
	Adeguamento procedure informatiche al fine di poter emettere avvisi di pagamento con allegati bollettini Pagopa	Adeguamento procedure informatiche	31/07/2024	50,00%
	Emissione avvisi di pagamento servizi con allegato bollettino Pagopa	Emissione avvisi di pagamento	31/10/2024	30,00%
	Riconciliazione contabile degli incassi - completa automatizzazione	Incassi riconcigliati	31/12/2024	20,00%

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Contributi attesi	contributo individuale
ABRAMI LAURA		€ 0,00
BENVENUTI LAURA		€ 0,00
BUGATTI MONICA		€ 0,00
FALAPPI MARZIA		€ 0,00
FRACASSI GIULIAMARIA		€ 0,00
IAPPI ERICA		€ 0,00
LICATA SILVANA		€ 0,00
MERIGO MARIACHIARA		€ 0,00
PELIZZARI CHIARA		€ 0,00
SOSSI MARINA		€ 0,00

4. RELAZIONE PERFORMANCE

SCHEMA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

9.5.1.2

COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - PARTECIPAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO SYLLABUS

1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del progetto:	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - PARTECIPAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO SYLLABUS
Settore proponente:	
Responsabile Progetto:	PIOTTI AMEDEO
Responsabile Operativo:	ARMANASCO ARIANN LICATA SILVANA IAPPI ERICA MINI PAOLO PASOTTI ROBERTA BACCHETTINI DANILA
Risorse economiche:	€ 0,00
Estremi atto di approvazione:	

2. MODALITA' DI ATTUAZIONE E GESTIONE

Descrizione introduttiva:	<p>L'acquisizione di competenze digitali e di comunicazione costituisce il presupposto fondamentale per facilitare la transizione digitale all'interno della PA.</p> <p>A tale fine, il Dipartimento della Funzione Pubblica mette a disposizione di tutti dipendenti pubblici Syllabus, piattaforma on line che propone una molteplicità di percorsi formativi, suddivisi per aree tematiche, su 3 livelli (base, intermedio, avanzato)</p> <p>Obiettivi del progetto, che può fungere anche da pilota per l'estensione a tutti i dipendenti del Comune di Nave, è che tutti i dipendenti dell'Unità Amministrativa partecipino ai seguenti corsi:</p> <p>Oggetto corso. Partecipanti Gestire dati, informazioni e contenuti digitali. Armanasco, Iappi, Mini</p> <p>Produrre, valutare e gestire documenti informatici. Armanasco, Bacchettini, Licata, Mini, Pasotti, Iappi</p> <p>Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione Bacchettini, Licata, Iappi, Mini</p>
----------------------------------	---

	<p>Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA Licata, Iappi, Mini</p> <p>Proteggere i dispositivi Pasotti, Mini, Iappi</p> <p>Proteggere i dati personali e la privacy (moduli IFOA) Armanasco, Bacchettini, Licata, Iappi, Mini, Pasotti</p> <p>Conoscere l'identità digitale Iappi, Licata, Bacchettini</p> <p>Erogare servizi on-line Armanasco, Bacchettini, Licata, Pasotti, Iappi, Mini</p> <p>Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale Armanasco, Bacchettini, Licata, Iappi, , Mini, Pasotti</p> <p>Cybersicurezza Armanasco, Bacchettini, Licata, Iappi, , Mini, Pasotti</p>			
Risultati da conseguire:	Partecipazione ai corsi base, intermedio, avanzato, con superamento dei relativi test			
Parametri verifica risultato:	Attestati rilasciati dalla piattaforma Syllabus			
Indicazione analitica fasi del progetto:	<p>Giugno 2024: ogni dipendente deve conseguire l'attestato relativo al livello avanzato per almeno 2 corsi assegnati</p> <p>Settembre 2024: ogni dipendente deve conseguire l'attestato relativo al livello avanzato per almeno ulteriori 2 corsi assegnati</p> <p>dicembre 2024: ogni dipendente deve conseguire l'attestato relativo al livello avanzato per tutti i corsi residui assegnati</p>			
Fasi di realizzazione:	descrizione	risultato	data	Peso Fase
	VEDI MODALITA' DI ATTUAZIONE	attestati Syllabus	31/12/2024	100,00%

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Contributi attesi	contributo individuale
ARMANASCO ARIANNA		€ 0,00
BACCHETTINI DANILA		€ 0,00
IAPPI ERICA		€ 0,00
LICATA SILVANA		€ 0,00
MINI PAOLO		€ 0,00

PASOTTI ROBERTA		€ 0,00
-----------------	--	--------

4. RELAZIONE PERFORMANCE

SCHEMA DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO**9.8.1.5****PROCEDURA DI SELEZIONE DI NR 1 FUNZIONARIO AMM. CONTABILE
CON APPLICAZIONE NUOVA NORMATIVA (DPR 82/2023) PER
ACCESSO IMPIEGO E UTILIZZO NUOVO PORTALE RECLUTAMENTO
(DM 03/11/2023)****1. ANAGRAFICA DEL PROGETTO**

Titolo del progetto:	PROCEDURA DI SELEZIONE DI NR 1 FUNZIONARIO AMM. CONTABILE CON APPLICAZIONE NUOVA NORMATIVA (DPR 82/2023) PER ACCESSO IMPIEGO E UTILIZZO NUOVO PORTALE RECLUTAMENTO (DM 03/11/2023)
Settore proponente:	
Responsabile Progetto:	ZANARDELLI DANIELA
Responsabile Operativo:	QUARESMINI GIULIAN
Risorse economiche:	€ 0,00
Estremi atto di approvazione:	

2. MODALITA' DI ATTUAZIONE E GESTIONE

Descrizione introduttiva:	L'Amministrazione intende coprire un posto vacante in dotazione organica, Area Funzionari e EQ, profilo Funzionario Amministrativo contabile. Tale procedura comporta, in via preliminare, l'applicazione della nuova normativa introdotta dal DPR 82/2023 e l'utilizzo del Portale unico del reclutamento il cui funzionamento è stato definito con DM 03/11/2023			
Risultati da conseguire:	Copertura del posto vacante, come sopra descritto			
Parametri verifica risultato:	Vedi descrizione, risultato, data e peso fase			
Indicazione analitica fasi del progetto:	Vedi descrizione, risultato, data e peso fase			
Fasi di realizzazione:	descrizione	risultato	data	Peso Fase
	Studio nuova normativa (DPR 82/2023)	Determina approvazione bando	28/02/2024	40,00%
	Gestione concorso con utilizzo portale unico del reclutamento	Determina approvazione graduatoria	30/06/2024	50,00%
	Assunzione	Contratto	15/07/2024	10,00%

3. MEMBRI DEL GRUPPO

Cognome e Nome	Contributi attesi	contributo individuale
QUARESMINI GIULIANA CARLA		€ 0,00

4. RELAZIONE PERFORMANCE