

- SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) / PIAO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg. dall'approvazione e comunque entro i termini previsti dalle norme	Monitoraggio annuale RPCT	Ufficio Stampa	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 20 gg. Dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio annuale RPCT	Ufficio Stampa	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 20 gg. Dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 20 gg. Dall'adozione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	UPD	UPD	UPD	Entro 30 gg. dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa	
			Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo			(in fase di verifica)				
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato								
			Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016							
		Organi di indirizzo politico - amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dal provvedimento di nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa
				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dal provvedimento di nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa
Curriculum vitae				Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa	
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Annuale, Entro 30 gg. Dalla produzione del documento	Monitoraggio annuale RPCT/S.C. Gestione Risorse Umane		
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Annuale, Entro 30gg. Dalla produzione del documento	Monitoraggio annuale RPCT/S.C. Gestione Risorse Umane		
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa	
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa	
Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).							

- SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico			OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019			
				Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai modelli delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano))			OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Annuale	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	Annuale, Entro 30gg. Dalla produzione del documento	Monitoraggio annuale RPCT/S.C. Gestione Risorse Umane	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Annuale	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	Annuale, Entro 30gg. Dalla produzione del documento	Monitoraggio annuale RPCT/S.C. Gestione Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Annuale	RPCT	RPCT	RPCT	Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Annuale	RPCT	RPCT	RPCT	Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno				OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Nessuno				OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).				OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla modifica organizzativa	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	

- SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
		Art. 13, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Aggiornamento semestrale delle illustrazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre S.C. Gestione Risorse Umane	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Comunicazione e Informazione	Comunicazione e Informazione	Comunicazione e Informazione	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre S.C. Gestione Risorse Umane	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Comunicazione e Informazione	Comunicazione e Informazione	Comunicazione e Informazione	Entro 30 gg. Dalla modifica organizzativa	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre / S.C. Sistema Informativo	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 30, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
		Art. 30, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
		Art. 30, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
		Art. 30, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
		Art. 30, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		1) Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dal provvedimento di nomina	Monitoraggio annuale - secondo competenza	Ufficio Stampa
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		2) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio annuale - secondo competenza	Ufficio Stampa
				3) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Annuale, Entro 30 gg. Dalla produzione del documento	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		4) Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconfribilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Annuale, Entro 30gg. Dalla produzione del documento	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		5) Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento	Monitoraggio annuale - secondo competenza	Ufficio Stampa
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento	Monitoraggio annuale - secondo competenza	Ufficio Stampa
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento	Monitoraggio annuale - secondo competenza	Ufficio Stampa			

- SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, o posizioni assimilate)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).			OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
				copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico			OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
				attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dalla nomina e annuale	Monitoraggio annuale - secondo competenza	Ufficio Stampa	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dalla nomina e annuale	Monitoraggio annuale - secondo competenza	Ufficio Stampa	
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Annuale entro il 31 marzo	Monitoraggio annuale - secondo competenza	Ufficio Stampa	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:								
				1) Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio annuale - secondo competenza		
				2) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Diretti interessati	Diretti interessati	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio annuale - secondo competenza		
				3) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio annuale - secondo competenza		
				4) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane		Monitoraggio annuale - secondo competenza		
				5) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	Diretti interessati	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio annuale - secondo competenza	Ufficio Stampa	
				6) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	Diretti interessati	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio annuale - secondo competenza	Ufficio Stampa	
				7) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Monitoraggio annuale+E65-J67 RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT			OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
				8) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico			OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
				9) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
				10) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio annuale - secondo competenza		
11) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio annuale - secondo competenza						

- SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		12) Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	S.C. Gestione Risorse Umane	Diretti interessati	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento	Monitoraggio annuale - secondo competenza	Ufficio Stampa
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio annuale - secondo competenza			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		link sito ANAC testo art. 47 Dlgs. 33/2013	RPCT	Tempestivo	Monitoraggio annuale - secondo competenza	Ufficio Stampa
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Diretti interessati	Diretti interessati	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Aggiornamento annuale delle illustrazioni grafiche	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Aggiornamento annuale delle illustrazioni grafiche	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Aggiornamento annuale delle illustrazioni grafiche	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Aggiornamento annuale delle illustrazioni grafiche	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Aggiornamento annuale delle illustrazioni grafiche	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg dalla nomina	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	link ARAN	Monitoraggio annuale - secondo competenza	

- SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg dalla nomina	Monitoraggio annuale - secondo competenza		
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 300/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 300/2009)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg dall'acquisizione	Monitoraggio annuale - secondo competenza		
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
				Curricula	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
				Compensi	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio annuale - secondo competenza	
	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 10 gg. Dall'approvazione	Monitoraggio annuale - secondo competenza		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 300/2009)	Tempestivo	S.C. Centro di controllo Direzionale	S.C. Centro di controllo Direzionale	S.C. Centro di controllo Direzionale		Monitoraggio annuale - secondo competenza		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 300/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Centro di controllo Direzionale	S.C. Centro di controllo Direzionale	S.C. Centro di controllo Direzionale	Termini di pubblicazione del PIAO e comunque entro 20 gg. Dall'approvazione	Monitoraggio annuale - secondo competenza		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 300/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Centro di controllo Direzionale	S.C. Centro di controllo Direzionale	S.C. Centro di controllo Direzionale	Entro il 30 giugno di ogni anno e comunque entro 20 gg. Dall'approvazione	Monitoraggio annuale - secondo competenza		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dall'approvazione	Monitoraggio annuale - secondo competenza		
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dall'erogazione	Monitoraggio annuale - secondo competenza		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane		Monitoraggio annuale - secondo competenza		
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane		Monitoraggio annuale - secondo competenza			
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane		Monitoraggio annuale - secondo competenza			
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016							
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
				Per ciascuno degli enti:								
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								

- SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note	
Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)							
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)							
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
					Per ciascuna delle società:							
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre / S.C. Affari Generali e Legali	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre / S.C. Affari Generali e Legali	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre / S.C. Affari Generali e Legali	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre / S.C. Affari Generali e Legali	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre / S.C. Affari Generali e Legali	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre / S.C. Affari Generali e Legali	
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre / S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre / S.C. Affari Generali e Legali
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre / S.C. Affari Generali e Legali				
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre / S.C. Affari Generali e Legali				
	Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2030, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre / S.C. Affari Generali e Legali		
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre / S.C. Affari Generali e Legali		
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre / S.C. Affari Generali e Legali		
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NESSUN ENTE DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATO	NESSUN ENTE DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATO				
					Per ciascuno degli enti:							
1) ragione sociale					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
3) durata dell'impegno					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											

- SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *																			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note								
		33/2013	(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)														
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)														
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Rappresentazione grafica							Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013																			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013																			
Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:																	
Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura responsabile del procedimento		Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate										
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura responsabile del procedimento		Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate										
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura responsabile del procedimento		Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate										
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate											
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate											
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate											
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate											
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate											
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate											
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate											
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate												
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				Per i procedimenti ad istanza di parte:															
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Entro 30 gg dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT									

- SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento		Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Delibera ANAC n. 1310/2016	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Struttura responsabile del procedimento	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C.. Affari Generali e Legali	S.C.. Affari Generali e Legali	S.C.. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			Link Albo Pretorio	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative							
Bandi di gara e contratti	PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE	Art. 30 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		l'elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Tempestivo	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica		Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate	
	PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE	Art. 40 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)		la relazione sul progetto dell'opera e l'analisi di fattibilità delle eventuali alternative progettuali; - "la relazione conclusiva (con sintetica descrizione delle proposte e delle osservazioni pervenute + eventuale indicazione di quelle ritenute meritevoli di accoglimento)	Tempestivo	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica		Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate	
	PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE	Allegato I.6 - Dibattito pubblico obbligatorio		la relazione di progetto dell'opera redatta dal responsabile del dibattito pubblico; la relazione conclusiva del responsabile del dibattito con i contenuti specificati nell'art. 7 dell'allegato) il documento conclusivo della SA redatto sulla base della relazione conclusiva del responsabile.	Tempestivo	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica		Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate	
	PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE	Art. 168 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica		Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate	
	AGGIUDICAZIONE	Art. 28 Trasparenza dei contratti pubblici	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica	entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto di nomina sull'albo pretorio	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate	
	ESECUZIONE	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica	SS.CC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi - Gestione Tecnica - Sistema Informativo - SSD Ingegneria Clinica		Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le Strutture Interessate	
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						

- SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)							
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Bilancio e Contabilità	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Bilancio e Contabilità	
	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Bilancio e Contabilità	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Bilancio e Contabilità	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Bilancio e Contabilità	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Tecnica	S.C. Gestione Tecnica	S.C. Gestione Tecnica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Gestione Tecnica	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Tecnica	S.C. Gestione Tecnica	S.C. Gestione Tecnica	Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Gestione Tecnica	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	S.C. Centro di Controllo Direzionale	S.C. Centro di Controllo Direzionale	S.C. Centro di Controllo Direzionale	Aggiornamento semestrale	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre - S.C. Centro di Controllo Direzionale	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. e), d.lgs. n. 300/2009)	Tempestivo	S.C. Centro di Controllo Direzionale	S.C. Centro di Controllo Direzionale	S.C. Centro di Controllo Direzionale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre - S.C. Centro di Controllo Direzionale	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 300/2009)	Tempestivo	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	S.C. Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg dalla verifica	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre/S.C. Gestione Risorse Umane	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Centro di Controllo Direzionale	S.C. Centro di Controllo Direzionale	S.C. Centro di Controllo Direzionale	Entro 30 gg dalla verifica	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre - S.C. Centro di Controllo Direzionale	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	Entro 30 gg dalla verifica	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Bilancio e Contabilità	
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	Entro 30 gg dalla verifica	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Bilancio e Contabilità		

- SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Qualità Accreditamento Risk Management	S.C. Qualità Accreditamento Risk Management	S.C. Qualità Accreditamento Risk Management	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Qualità Accreditamento Risk Management	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dal rilievo	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Affari Generali e Legali	
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dalla notifica	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Affari Generali e Legali	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Centro di Controllo Direzionale	S.C. Centro di Controllo Direzionale	S.C. Centro di Controllo Direzionale	Entro 30 gg dai termini di pubblicazione sul portale NSIS	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della gestione delle liste di attesa ambulatoriali	Responsabile della gestione delle liste di attesa ambulatoriali	Responsabile della gestione delle liste di attesa ambulatoriali	Aggiornamento giornaliero in base ai dati resi disponibili da ALISA.	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	S.C. Sistema Informativo - SSD Comunicazione e Informazione	S.C. Sistema Informativo - SSD Comunicazione e Informazione	S.C. Sistema Informativo - SSD Comunicazione e Informazione	Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/URP		
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Bilancio e Contabilità	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Bilancio e Contabilità	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	Aggiornamento trimestrale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Bilancio e Contabilità	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	Aggiornamento trimestrale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Bilancio e Contabilità	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	S.C. Bilancio e Contabilità	Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.C. Bilancio e Contabilità	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Tecnica	S.C. Gestione Tecnica	S.C. Gestione Tecnica	Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Tecnica	S.C. Gestione Tecnica	S.C. Gestione Tecnica	Entro 10 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	

- SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Tecnica	S.C. Gestione Tecnica	S.C. Gestione Tecnica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Gestione Tecnica	S.C. Gestione Tecnica	S.C. Gestione Tecnica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Aggiornamento annuale	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Strutture interessate	
			Accordi interscambio con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali	Aggiornamento annuale	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Strutture interessate		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture interessate	Strutture interessate	Strutture interessate	Entro 30 gg. Dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Strutture interessate	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture interessate	Strutture interessate	Strutture interessate	Entro 30 gg. Dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Strutture interessate	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture interessate	Strutture interessate	Strutture interessate	Entro 30 gg. Dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Strutture interessate	

- SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)/PIAO	Annuale	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg. dall'approvazione e comunque entro i termini previsti dalle norme	Monitoraggio annuale RPCT	Ufficio Stampa
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 30 dicembre di ogni anno o altra data stabilita da ANAC)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg dall'accertamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg dalla redazione dell'elenco	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	Ufficio Stampa
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	S.C. Sistema Informativo	S.C. Sistema Informativo	S.C. Sistema Informativo	Entro 30 gg	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ICT	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	S.C. Sistema Informativo	S.C. Sistema Informativo	S.C. Sistema Informativo	Entro 30 gg	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ICT	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	S.C. Sistema Informativo	S.C. Sistema Informativo	S.C. Sistema Informativo	Entro 30 gg	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ICT	
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	strutture competenti per argomento	strutture competenti per argomento	strutture competenti per argomento	Entro 30 gg	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/strutture competenti	

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 30 del previgente testo del dlgs 33/2013)