

Area	Processi	Fasi/Attività	Rischi prevedibili	Fattori abilitanti della corruzione	Indicatori di stima del rischio	Giudizio sintetico	Azioni/misure possibili	Tempistiche di attuazione	Responsabile dell'attuazione dell'azione
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Concessione sovvenzioni e contributi (es: borse di studio ...)	1. deliberazione 2. pubblicizzazione del bando di contributo 3. individuazione delle modalità di scelta del beneficiario 4. commissione di valutazione delle domande. 5. pubblicazione della nomina del vincitore							
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Concessione sovvenzioni e contributi	1. deliberazione 2. pubblicizzazione del bando di contributo 3. individuazione delle modalità di scelta del beneficiario 4. commissione di valutazione delle domande. 5. pubblicazione della nomina del vincitore							
Contratti pubblici	Affido diretto Art. 50, d.lgs. 36/2023	1. eventuale analisi di mercato/manifestazione d'interesse 2. ricezione e verifica delle offerte; 3. determina di affidamento: - mepat o altra piattaforma; - definizione oggetto dell'affidamento; - criteri; - importo dell'affidamento; - motivazione della scelta del fornitore; 4. stipula del contratto; 5. pubblicazione affidamento (ove previsto)	affidare un lavoro/servizio/fornitura a soggetto che non ha i requisiti o a fronte di un vantaggio economico	del rischio e/o controlli; mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; Inadeguata diffusione della cultura della legalità	elevato livello di interesse "esterno"; elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	medio	Ripartire nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati; Applicazione linee guida ANAC in materia di principio di rotazione dell'operatore economici per gli importi più elevati; Utilizzo di piattaforme digitali indipendentemente dal valore del contratto; Laddove possibile nominare un RUP diverso dal Direttore;	In atto Entro il 2024	Direttore (RUP) / Ufficio Acquisti
			promettere denaro o altre utilità al soggetto che affida l'incarico al fine di ottenere l'affidamento	del rischio e/o controlli; mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; Inadeguata diffusione della cultura della legalità	presenza di zone di opacità del processo decisionale; ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	medio	Ripartire nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati; Applicazione linee guida ANAC in materia di principio di rotazione dell'operatore economici per gli importi più elevati; Utilizzo di piattaforme digitali indipendentemente dal valore del contratto; Laddove possibile nominare un RUP diverso dal Direttore;	In atto Entro il 2024	Direttore (RUP) / Ufficio Acquisti
			dare informazioni privilegiate all'operatore economico che lo avvantaggino nel formulare un preventivo/offerta	del rischio e/o controlli; mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; Inadeguata diffusione della cultura della legalità	elevato livello di interesse "esterno"; elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	medio	Formazione del personale coinvolto; Informazione ai membri della commissione; Ripartire nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati Rispettare le linee guida ANAC in materia di principio di rotazione dell'operatore economici Utilizzo di piattaforme digitali indipendentemente dal valore del contratto; Laddove possibile nominare un RUP diverso dal Direttore;	In atto Entro il 2024	Direttore (RUP) / Ufficio Acquisti
	Sotto soglia Per gli appalti - di servizi e forniture di valore compreso tra € 140 mila e la soglia comunitaria; - di lavori di valore pari o superiore a € 150.000 e inferiore a € 1 milione ovvero fino alla soglia comunitaria procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. c), d, e) del Codice, previa consultazione di almeno 5 o 10 OO.EE., ove esistenti. Nella scelta degli OO.EE. affidatari tramite la procedura negoziata si applica un criterio di rotazione degli affidamenti  La rotazione non si applica quando l'indagine di mercato sia effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata (art. 49, comma 5).	1. programmazione servizio/lavoro/bene, verifica qualifica ed eventuale richiesta di supporto ad APAC o ad altra stazione appaltante qualificata 2. predisposizione, approvazione e pubblicazione della documentazione servizio/lavoro/bene (definizione di tutte le caratteristiche che un determinato lavoro, servizio o fornitura deve possedere): - determina a contrarre: - capitolato tecnico e del capitolato amministrativo - stima della base di gara - modalità di scelta del contraente 3. eventuale validazione del progetto 4. gestione con mercato elettronico (ricezione offerte, risposte ai quesiti, ecc) 5. individuazione dei membri della commissione tecnica e di gara 6. apertura busta amministrativa 7. apertura busta economica 8. valutazione della commissione se gara economicamente vantaggiosa 9. definizione della graduatoria 10. aggiudicazione e stipula del contratto 11. pubblicazione aggiudicazione (ove previsto)	affidare un lavoro/servizio/fornitura a soggetto che non ha i requisiti o a fronte di un vantaggio economico	mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli; mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; Inadeguata diffusione della cultura della legalità	elevato livello di interesse "esterno"; Basso grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Formazione del personale coinvolto; Informazione ai membri della commissione; Ripartire nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati; Applicazione linee guida ANAC in materia di principio di rotazione dell'operatore economici per gli importi più elevati; Utilizzo di piattaforme digitali indipendentemente dal valore del contratto; Laddove possibile nominare un RUP diverso dal Direttore;	In atto Annuale	Direttore (RUP) / Ufficio Acquisti
			promettere denaro o altre utilità ai membri delle commissioni al fine di ottenere l'affidamento	mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli; mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; Inadeguata diffusione della cultura della legalità	elevato livello di interesse "esterno"; Basso grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Formazione del personale coinvolto; Informazione ai membri della commissione; Ripartire nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati; Applicazione linee guida ANAC in materia di principio di rotazione dell'operatore economici per gli importi più elevati; Utilizzo di piattaforme digitali indipendentemente dal valore del contratto; Laddove possibile nominare un RUP diverso dal Direttore;	In atto Annuale	Direttore (RUP) / Ufficio Acquisti
			dare informazioni privilegiate all'operatore economico che lo avvantaggino nel formulare l'offerta	mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli; mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; Inadeguata diffusione della cultura della legalità	elevato livello di interesse "esterno"; Basso grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Formazione del personale coinvolto; Informazione ai membri della commissione; Ripartire nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati Rispettare le linee guida ANAC in materia di principio di rotazione dell'operatore economici Utilizzo di piattaforme digitali indipendentemente dal valore del contratto; Laddove possibile nominare un RUP diverso dal Direttore;	In atto Annuale	Direttore (RUP) / Ufficio Acquisti

Area	Processi	Fasi/Attività	Rischi prevedibili	Fattori abilitanti della corruzione	Indicatori di stima del rischio	Giudizio sintetico	Azioni/misure possibili	Tempistiche di attuazione	Responsabile dell'attuazione dell'azione	
	Sopra soglia Art. 76 Codice  Quando il bando o l'avviso o altro atto equivalente sia adottato dopo il 30 giugno 2023, utilizzo delle procedure negoziate senza bando ex art. 76 del Codice	1. programmazione servizio/lavoro/bene, verifica qualifica ed eventuale richiesta di supporto ad APAC o ad altra stazione appaltante qualificata 2. predisposizione, approvazione e pubblicazione della documentazione servizio/lavoro/bene (definizione di tutte le caratteristiche che un determinato lavoro, servizio o fornitura deve possedere): - determina a contrarre: - capitolato tecnico e del capitolato amministrativo - stima della base di gara - modalità di scelta del contraente 3. eventuale validazione del progetto 4. gestione con mercato elettronico (ricezione offerte, risposte ai quesiti, ecc) 5. individuazione dei membri della commissione tecnica e di gara 6. apertura busta amministrativa 7. apertura busta economica 8. valutazione della commissione se gara economicamente vantaggiosa 9. definizione della graduatoria 10. aggiudicazione e stipula del contratto 11. pubblicazione aggiudicazione	affidare un lavoro/servizio/fornitura a soggetto che non ha i requisiti o a fronte di un vantaggio economico	manca di misure di trattamento del rischio e/o controlli; manca di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; Inadeguata diffusione della cultura della legalità	elevato livello di interesse "esterno"; Basso grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Formazione del personale coinvolto; Informazione ai membri della commissione; Riportare nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati Scelta dei commissari di gara tra quelli nell'elenco telematico Nella fase di espletamento della gara il RUP non deve avere contatti individuali con i partecipanti (quesiti solo via sistema elettronico e risposta a tutti i partecipanti)	In atto Entro il 2024	Direttore (RUP) / Ufficio Acquisti	
			promettere denaro o altre utilità ai membri delle commissioni al fine di ottenere l'affidamento	manca di misure di trattamento del rischio e/o controlli; manca di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; Inadeguata diffusione della cultura della legalità	elevato livello di interesse "esterno"; Basso grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Formazione del personale coinvolto; Informazione ai membri della commissione; Riportare nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati Scelta dei commissari di gara tra quelli nell'elenco telematico Nella fase di espletamento della gara il RUP non deve avere contatti individuali con i partecipanti (quesiti solo via sistema elettronico e risposta a tutti i partecipanti)	In atto Entro il 2024	Direttore (RUP) / Ufficio Acquisti	
			dare informazioni privilegiate all'operatore economico che lo avvantaggino nel formulare l'offerta	manca di misure di trattamento del rischio e/o controlli; manca di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; Inadeguata diffusione della cultura della legalità	elevato livello di interesse "esterno"; Basso grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Formazione del personale coinvolto; Informazione ai membri della commissione; Riportare nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati Scelta dei commissari di gara tra quelli nell'elenco telematico Nella fase di espletamento della gara il RUP non deve avere contatti individuali con i partecipanti (quesiti solo via sistema elettronico e risposta a tutti i partecipanti)	In atto Entro il 2024	Direttore (RUP) / Ufficio Acquisti	
	Esecuzione del contratto (valevole per tutte le tipologie soprariportate)	1. verifica delle garanzie 2. convocazione per la consegna e l'avvio 3. esecuzione operative del contratto 4. verifiche esecutiva e applicazione delle eventuali penali. 5. Controllo tecnico, contabile e amministrativo (Termini di pagamento, inadempienze DURC, clausole penali ...) 6. eventuale sospensione 7. eventuale controllo del subappalto 8. modifica dei contratti (adeguamento prezzi) 9. risoluzione 10. recesso 11. Collaudo (per lavori) e verifica di conformità (per forniture e servizi) se non sostituito dal CEL	Prestazione resa diversa da quella affidata: richiedere o ricevere un servizio diverso da quello pattuito	manca di misure di trattamento del rischio e/o controlli; scarsa responsabilizzazione interna	elevato livello di interesse "esterno"; Basso grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	medio	Verifica del SAL	In atto Annuale	Direttore (RUP) / Ufficio Acquisti	
			Non corretto adeguamento dei prezzi	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	elevato livello di interesse "esterno"; Basso grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	medio	Rispettare quanto previsto dalla normativa e dal contratto in tema di adeguamento prezzi; Pubblicazione delle informazioni ove previsto	In atto Annuale	Direttore (RUP) / Ufficio Acquisti	
	Acquisizione e gestione del personale	Assunzione del personale tramite concorso, selezione o bando di mobilità	1. scelta procedura di assunzione (concorso, contratto a termine tramite selezione o chiamata diretta, mobilità, comando); 2. svolgimento della procedura di assunzione; 3. verifica possesso dei requisiti previsti per l'assunzione; 4. provvedimento e firma del contratto di lavoro; 5. gestione anagrafica del dipendente con consegna materiale informativo e istruzioni (procedure, privacy); 6. periodo di prova e valutazione.	Favorire/Sfavorire posizione soggettive	manca di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto.	elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; elevato livello di interesse "esterno"; grave danno all'immagine ed alla funzionalità dei servizi dell'ente; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	medio	Creazione di griglie per la valutazione dei candidati Inserimento di un membro esterno nella commissione (ove possibile) Verifica che i componenti della commissione non abbiano legami parentali con i concorrenti Rotazione dei membri della commissione (ove possibile)	In atto Annuale	Direttore / Ufficio Personale
				Conflitto di interesse di un componente della commissione	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto.	opacità del processo decisionale nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Richiesta sottoscrizione modello Verifica della veridicità delle attestazioni	In atto Annuale	Direttore / Ufficio Personale
		Mobilità tra enti (passaggio diretto)	1. ricezione richiesta da parte del dipendente interessato; 2. corretta gestione della richiesta di mobilità da parte del dipendente; 3. valutazione della richiesta; 4. eventuale attivazione della mobilità da parte dell'ente	Favorire/Sfavorire posizione soggettive	manca di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto.	Basso grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; Norme contrattuali da rispettare; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Analisi delle richieste e motivazione dell'eventuale diniego	In atto Annuale	Direttore / Ufficio Personale
		Elaborazione paghe	1. verifica correttezza voci paghe e inserimento variabili del mese, con conclusione elaborazione paga; 2. predisposizione flusso pagamento stipendi ed invio all'istituto di credito; 3. denunce assistenziali e previdenziali (flusso DMA/Uniemens); 4. elaborazione e invio modello F24.	Frode, peculato: Inserimento e/o validazione a sistema di giustificativi non adeguatamente supportati o non coerenti con la tipologia di assenza effettivamente usufruita Rettifiche manuali o omissioni intenzionali dei dati a sistema.	inadeguata diffusione della cultura della legalità; manca di trasparenza esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto.	elevato livello di interesse "esterno"; danno economico e di immagine per l'ente; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	medio	Affidamento elaborazione paghe a fornitore esterno Controllo a campione periodico Collaborazione tra strutture	In atto Entro il 2024	Direttore / Ufficio Personale
		Controllo presenze del personale	1. rilevazione presenze tramite badge; 2. controllo corrispondenza presenze con turnistica aggiornata nel corso del mese; 3. controllo giustificativi legati alla modifica di turno (gestione assenze, straordinari, ferie, cambi turno) e corretta fruizione di eventuali istituti contrattuali.	Frode, utilizzo improprio: elusione dei sistemi di rilevazione automatizzata delle presenze/assenze e utilizzo badge per conto di altri colleghi	inadeguata diffusione della cultura della legalità; manca di misure di trattamento del rischio e/o controlli	grado di attuazione delle misure di trattamento incompleto; nel caso di verificazione gravi problemi organizzativi; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Revoca beneficio autocertificazione di malattia come da circolare interna Controllo incrociato tra la timbratura e la presenza anche a campione	In atto Annuale	Direttore / Ufficio Personale

Area	Processi	Fasi/Attività	Rischi prevedibili	Fattori abilitanti della corruzione	Indicatori di stima del rischio	Giudizio sintetico	Azioni/misure possibili	Tempistiche di attuazione	Responsabile dell'attuazione dell'azione
	Fruizione istituti e benefici contrattuali	1. richiesta, laddove prevista istanza di parte; 2. verifica sussistenza presupposti per riconoscimento benefici contrattuali; 3. attribuzione benefici contrattuali.	Presentazione di documentazione, ivi comprese le autocertificazioni, contenente dati falsi o incompleti a supporto dei giustificativi di assenza. Illegittima attribuzione di vantaggi normativi.	manca di misure di trattamento del rischio e/o controlli	ridotto livello di interesse del dipendente; manca di eventi corruttivi in passato nel processo.	basso	Verifica a campione delle autocertificazioni	In atto Annuale	Direttore / Ufficio Personale
	Progressioni verticali di carriera e assegnazione di funzioni/indennità	1. verifica requisiti e attestati per progressione; 2. svolgimento della procedura di progressione; 3. Scelta e nomina.	Favorire/Sfavorire posizione soggettive	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; manca di trasparenza	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; Danno all'immagine ed alla funzionalità dei servizi dell'ente; Nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo; Scarsa applicabilità di tale processo all'interno dell'Ente	basso	Creazione di griglie per la valutazione dei candidati Inserimento di un membro esterno nella commissione (ove possibile) Verifica che i componenti della commissione non abbiano legami parentali con i concorrenti Rotazione dei membri della commissione (ove possibile)	In atto Annuale	Direttore / Ufficio Personale
	Procedure disciplinari e licenziamento disciplinare	1. contestazione dei fatti e/o comportamenti 2. istruttoria e verifica dei requisiti che generano responsabilità disciplinare 3. Definizione dell'iter disciplinare	disomogeneità e discrezionalità nella gestione delle procedure disciplinari, soprattutto in fase d'avvio dell'iter	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; manca di trasparenza	ridotto grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo.	basso	Presenza dei sindacati in caso di contenzioso disciplinare	In atto Annuale	Direttore / Ufficio Personale
	Chiusura del rapporto	1. presa d'atto della chiusura del rapporto per dimissioni, licenziamento a seguito di procedura disciplinare, collocamento a riposo d'ufficio; 2. verifica dei requisiti che hanno portato alla chiusura del rapporto; 3. verifica presenza di competenze a conguaglio; 4. elaborazione e liquidazione TFR/TFS.	Disomogeneità e discrezionalità nella gestione delle procedure disciplinari favorire o sfavorire posizione soggettive Discrezionalità nelle tempistiche (differenze di tempistiche nell'erogazione del TFR)	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; manca di trasparenza	ridotto grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo.	basso	Presenza dei sindacati in caso di contenzioso disciplinare Rispetto dei tempi previsti dal CCPL (salvo fattori contingenti) Rispetto dei tempi previsti dal CCPL (salvo fattori contingenti)	In atto Annuale Annuale	Direttore / Ufficio Personale Direttore / Ufficio Personale Direttore / Ufficio Personale
	Emissione della fattura per i servizi assistenziali e residenziali (rette ecc.)	1. controllo documentazione/prospetti per eventuali supplementi; 2. emissione fattura; 3. emissione SDD/Pago PA.	Assenza di criteri di campionamento dei controlli; Coincidenza tra la persona che esegue l'azione e quella che effettua i controlli	manca di misure di trattamento del rischio e/o controlli; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Verifiche incrociate a campione	In atto Annuale	Direttore / Ufficio Personale
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Pagamento fatture	1. scaricamento fatture SDI; 2. controlli equitalia ove previsti; 3. controllo DURC per almeno 80% fatture; 4. verifica corrispondenza dati (CIG, IBAN, importo rispetto a ordine/appalto); 5. Autorizzazione di pagamento; 6. invio pagamento in Banca.	Disomogeneità del trattamento; ridotta intensità dei controlli; Mancato rispetto delle tempistiche procedurali	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento; possibilità di generare gravi danni economici nonché responsabilità erariale; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Controllo della regolarità contributiva Rispetto dei tempi medi di pagamento Controlli a campione Verifica presenza solleciti pagamento dei fornitori	In atto Annuale	Direttore/Ufficio Ragioneria/Ufficio Economato
	Donazioni, Regali e altre utilità	1. ricezione della donazione; 2. registrazione 3. ringraziamento (ove donazione nominale)	Donazione diretta di denaro agli operatori da parte dei famigliari/residenti e incasso individuale; Donazione diretta di denaro agli uffici amministrativi e incasso individuale;	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguata diffusione della cultura della legalità; manca di trasparenza; manca di misure di trattamento del rischio e/o controlli	elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; Possibilità di generare danni economici; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Informazione e promozione dell'etica Inserimento nel codice di comportamento; Accettazione di donazioni di elevato valore solo con versamento su conto di tesoreria;	In atto Annuale	Direttore/Ufficio Ragioneria/Ufficio Economato
	Gestione di segnalazioni e reclami degli interessati	1. raccolta reclami degli utenti (cartacei/gestione reclami tramite canali informatizzati); 2. valutazione reclamo; 3. risposta al reclamo (ove necessaria).	Discrezionalità nella gestione	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; manca di trasparenza	elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento; riduzione della fiducia della collettività nell'azione dell'ente; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Gestione delle lamentele a seguito della continuazione del problema	In atto Annuale	Direttore/Ufficio Qualità
	Gestione segnalazioni whistleblowing	1. gestione reclami tramite canali informatizzati; 2. protocollazione riservata ed inserimento in registro; 3. valutazione della segnalazione; 4. risposta o archiviazione.	Non rispetto delle scadenze temporali	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	ridotto grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Gestione delle lamentele a seguito della continuazione del problema	In atto Annuale	Direttore/Ufficio Qualità
	Controlli	1. ricezione di rilievi; 2. gestione risposte ad eventuali controlli; 3. protocollazione verbali; 4. adempimenti conseguenti.	Discrezionalità nella gestione	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; manca di trasparenza	elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento; opacità del processo decisionale; Nessuna segnalazione attinente nel passato	basso	Gestione della segnalazione secondo procedura	In atto Annuale	Direttore
	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1. richiesta del trattamento (esempio stanza singola); 2. valutazione della richiesta; 3. erogazione del trattamento.	Discrezionalità nella gestione	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	ridotto grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; nessuna segnalazione attinente nel passato	basso	Monitoraggio annuale delle segnalazioni e verifica dell'effettiva presa in carico	In atto Annuale	Direttore
	Controllo del rispetto dei protocolli nei servizi resi agli ospiti e utenti (esempio attribuzione di	1. richiesta del trattamento (esempio stanza singola); 2. valutazione della richiesta; 3. erogazione del trattamento.	Discrezionalità nella gestione	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; manca di trasparenza	nessun rilievo ricevuto nell'anno precedente	basso	Verifica incrociata dei rilievi e relativi adempimenti	In atto Annuale	Direttore/Ufficio Segreteria
	Controllo del rispetto dei protocolli nei servizi resi agli ospiti e utenti (esempio attribuzione di	1. richiesta del trattamento (esempio stanza singola); 2. valutazione della richiesta; 3. erogazione del trattamento.	Disomogeneità dei comportamenti	manca di misure di trattamento del rischio e/o controlli; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	ridotto grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento; grave danno all'immagine dell'ente; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Formazione etica dei dipendenti	In atto Annuale	Direttore/Coordinatrici

Area	Processi	Fasi/Attività	Rischi prevedibili	Fattori abilitanti della corruzione	Indicatori di stima del rischio	Giudizio sintetico	Azioni/misure possibili	Tempistiche di attuazione	Responsabile dell'attuazione dell'azione
	trattamenti privilegiati)		La richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in relazione all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti previsti (es. per l'assistenza particolare all'ospite da parte di un operatore sanitario, privilegiare un ospite nelle prestazioni di fisioterapia rispetto ad altri)	manca di misure di trattamento del rischio e/o controlli; inadeguata diffusione della cultura della legalità	ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	medio	Compilazione di apposito modulo da parte del richiedente Protocollo delle richieste ricevute e applicazione del regolamento aziendale Applicazione del codice di comportamento Formazione etica dei dipendenti	In atto Annuale	Direttore
	Gestione decessi in struttura	1. decesso; 2. vestizione; 3. scelta pompe funebri (di competenza del familiare)	Segnalazione ai parenti, da parte del personale, di una specifica impresa di onoranze funebri	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguata diffusione della cultura della legalità	ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento; elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA. nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Affissione in camera mortuaria elenco operatori presenti sul territorio Formazione etica del personale	In atto Annuale	Direttore
	Gestione banche dati o informazioni riservate in ambito generale	1. acquisizione del dato; 2. inserimento del dato nella banca dati; 3. autorizzazioni profili di accesso; 4. trattamento del dato.	Violazione della privacy	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; Presenza di virus/rischi informatici	ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento; elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; grave danno economico all'ente; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Attribuzione di livelli di accesso differenziati per le interrogazioni alle banche dati con elementi sensibili; Verifica periodica da parte Amministratore di Sistema e rilascio di report di accesso	In atto Annuale	Direttore/DPO/ Amministratore di sistema del sw
	Gestione banche dati o informazioni riservate in ambito sanitario (CSS)	1. acquisizione del dato; 2. inserimento del dato nella banca dati; 3. autorizzazioni profili di accesso; 4. trattamento del dato.	Violazione della privacy	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; Presenza di virus/rischi informatici	ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento; elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; grave danno economico all'ente; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Attribuzione di livelli di accesso differenziati per le interrogazioni alle banche dati con elementi sensibili; Verifica periodica da parte Amministratore di Sistema e rilascio di report di accesso	In atto Annuale	Direttore/DPO/ Amministratore di sistema del sw
Incarichi e nomine	Incarichi e consulenze professionali	1. valutazione della necessità di rivolgersi all'esterno; 2. scelta della procedura di affidamento; 3. espletamento della procedura; 4. individuazione del soggetto affidatario; 5. verifica dei requisiti; 6. affidamento dell'incarico.	Mancato rispetto delle procedure	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento; elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	medio	Pubblicazione di richieste di offerta/manifestazioni di interesse Rispetto delle risorse assegnate a budget Rispetto delle linee guida del CdA	In atto Annuale	Direttore/Ufficio Acquisti
			Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;	elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; elevato livello di interesse del soggetto esterno nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Verifica iscrizione albi professionali e cv	In atto Annuale	Direttore/Ufficio Acquisti
Affari legali e contenziosi	Gestione accesso agli atti	1. istanza di accesso; 2. valutazione istanza; 3. contatto degli eventuali controinteressati; 4. decisione sull'istanza di accoglimento o rigetto; 5. tempistiche di risposta.	Disomogeneità nella valutazione delle richieste	manca di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Utilizzo registro accesso agli atti	In atto Annuale	Direttore/Ufficio Segreteria/Ufficio Residenti
Liste d'attesa	Accesso ai servizi di natura residenziale, semiresidenziale e servizi esterni sia convenzionati che non	1. richiesta di inserimento nella lista di attesa; 2. valutazione della richiesta; 3. gestione della lista d'attesa; 4. accoglimento della richiesta.	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità	manca di trasparenza	nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Pubblicazione sul sito internet aziendale dei servizi disponibili e delle modalità di accesso	In atto Annuale	Direttore/Ufficio Segreteria/Ufficio Residenti
			Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	manca di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Protocollo delle richieste ricevute e applicazione del regolamento aziendale	In atto Annuale	Direttore/Ufficio Segreteria/Ufficio Residenti
			Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso	Verifica interna della situazione sanitaria del richiedente (per i casi previsti)	In atto Annuale	Direttore/FCSSAS/ Medico