

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA – PIAO 2024-26

ALLEGATO C

Programma misure generali e/o obbligatorie 2024

n.	descrizione misura	Termine di attuazione	Titolare/i del rischio	Indicatore di realizzazione
1.	Adozione del PTPCT 2024-26 o del PIAO 2024-26 contenente la sezione anticorruzione.	31.01.2024	RPCT / Presidente	Delibera di approvazione
2.	Aggiornamento del Codice di comportamento al DPR 13.06.2023, n. 81	30.06.2024	RPCT	Invio bozza Codice ai vertici organizzativi per l'approvazione
3.	Gestione del rischio corruzione: aggiornamento continuo dei processi mappati e revisione della valutazione e ponderazione del rischio	Attività continuativa	RPCT e Dirigenti / referenti di tutte le strutture	a) Aggiornamento delle descrizioni b) Aggiornamento del catalogo dei rischi
4.	Richiamo nel POT degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione	Termine di approvazione del POT	SG / Presidente	Delibera del Comitato di Gestione di approvazione del POT
5.	Programmazione ed attuazione dei percorsi formativi per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'anno 2024	Programmazione da definire entro il 31.03.2024 Darvi attuazione entro l'anno	RPCT	Invio del programma da parte del RPCT a Presidente e SG per condivisione e DA individuazione risorse
6.	Monitoraggio delle misure di prevenzione da attuare nel corso del 2024, del rispetto del Codice di comportamento e delle altre misure obbligatorie e specifiche adottate, in particolare della disciplina data al tema degli incarichi extra-istituzionali, della rotazione straordinaria e della incompatibilità successiva (pantouflage).	Periodici, e comunque entro 31.12.2024	RPCT/ dirigenti responsabili dei processi a rischio interessati	Invio al RPCT del report di verifica da parte dei dirigenti

7.	Prevenzione conflitto di interessi: Acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei dipendenti, dirigenti inclusi, al momento dell'assunzione o dell'assegnazione all'ufficio. Acquisizione delle comunicazioni periodiche di aggiornamento o delle comunicazioni di variazione delle dichiarazioni già presentate	Al momento dell'assunzione o assegnazione all'ufficio	DABRU in fase di assunzione; Dirigenti per la richiesta e raccolta degli aggiornamenti periodici e delle comunicazioni tempestive di variazione	Nota sulle dichiarazioni acquisite
8.	Segnalazione di condotte illecite e tutela del segnalante: dare attuazione alla disciplina adottata	Attività di sensibilizzazione nei confronti dei dipendenti	Dirigenti / RPCT	Realizzazione di uno o più momenti informativi
9.	Patti di integrità negli affidamenti: dare attuazione alla disciplina adottata	costante	Dirigenti / RPCT	Invio delle relazioni trimestrali a GdF anche al RPCT
10.	Mantenimento della qualificazione come stazione appaltante;	15.12.2024	DT	Invio al RPCT del report di verifica sullo stato del possesso dei requisiti
11.	Adozione e avvio del portale per la digitalizzazione delle procedure di scelta del contraente.	Termini di legge	DT	Verbale di messa in produzione del nuovo portale
12.	Trasparenza: aggiornamento tabella degli obblighi di pubblicazione tenendo conto delle specificità organizzative	costante	Dirigenti / RPCT	Tabella aggiornata
13.	Trasparenza: formazione specifica in materia di accessibilità dei dati da pubblicare	31.12.2024	DTD / RPCT	Attività programmate e realizzate
14.	Pubblicazione atti amministrativi. Redazione di Linee guida in materia di dati personali e accessibilità.	31.12.2024	DTD	Documento predisposto e applicabile
15.	Trasparenza: dati ulteriori. Aggiornamento	31.12.2024	RPCT	Redazione di documento con proposta di ulteriori dati da pubblicare