

**VALORE PUBBLICO 3 – VP3**

**AREA SCREENING**

**SEZIONE 2) VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

**Sottosezione 2.1 “Valore Pubblico”**

<b>ANALISI DI CONTESTO</b>	Il servizio screening nell'ambito della prevenzione del tumore della mammella e del cervicocarcinoma invita le donne residenti in fascia d'età target, ad eseguire rispettivamente la mammografia e il Pap test/HPV test, secondo le indicazioni ministeriali e regionali. Attualmente l'invito con l'indicazione della data, orario e sede della prestazione da effettuare, viene espletato tramite servizio postale. Qualora l'utente sia impossibilitato ad eseguire la prestazione nella data prevista, telefona al centro screening per disdire e fissare un nuovo appuntamento. Attualmente l'organizzazione aziendale prevede che il call center CS sia operativo tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, con due numeri verdi dedicati nelle aree territoriali Valtellina-Alto Lario e Valcamonica.
<b>VALORE PUBBLICO ATTESO</b>	Ridurre il fenomeno della no-show (mancata presentazione all'esame) attraverso l'invio di remind (SMS) all'effettuazione della prestazione di screening calendarizzata.
<b>STRATEGIA</b>	Analisi di fattibilità, progettazione e implementazione del servizio di promemoria dell'appuntamento tramite SMS e portale ATS per inserimento numero telefonico.
<b>DESTINATARI</b>	Cittadini
<b>RESPONSABILI</b>	Direttore DIPS e Direttore SC Medicina Preventiva nelle Comunità
<b>TEMPI</b>	2024 – 2026

## Allegato VP3

Indicatori di impatto e sistema di misurazione della strategia									
Cod	Nome	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
					2024	2025	2026		
VP3	Analisi di fattibilità, progettazione e implementazione del servizio di promemoria dell'appuntamento tramite SMS e portale ATS per inserimento numero telefonico	SOCIALE	numero sms inviati / numero utenti in appuntamento di cui si dispone del telefono cellulare %	0%	40%	60%	70%	80%	Software Centro Screening
		ECONOMICA	saturazione agende numero posti occupati in agenda / numero posti disponibili%	50%	60%	70%	80%	80%	Software Centro Screening
		AMBIENTALE	riduzione percentuale numero solleciti carta anno precedente vs anno in corso%	0%	3%	4%	5%	5%	Software Centro Screening
		SANITARIA	adesione corretta allo screening %	69%	70%	70%	70%	72%	Software Centro Screening
<b>Sottosezione 2.2 "Performance" VP3</b>									
<b>Parte generale</b>									
<b>Obiettivi trasversali</b>		<b>Indicatori di performance</b>							
Cod.	Nome	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
					2024	2025	2026		
VP3 PERF 1	Semplificazione nell'iter di accesso all'erogazione delle prestazioni di screening e affiliazione ad ATS della Montagna	SEMPLIFICAZIONE	numero accessi al portale ATS di verifica e inserimento numero di telefono / numero popolazione invitata%	0%	7%	10%	15%	20%	Portale ATS
VP3 PERF 2	Digitalizzazione dei processi	DIGITALIZZAZIONE	numero promemoria sms /numero di inviti effettuati%	0%	20%	30%	40%	50%	Software Centro Screening



## Allegato VP3

<b>VP3 PERF 3</b>	Incremento dell'accesso alle sezioni dedicate	ACCESSIBILITA'	incremento in % del numero accessi al portale ATS	0%	10%	15%	20%	25%	ATS della Montagna
<b>Parte funzionale</b>									
<b>Obiettivo operativo specifico</b>		<b>Indicatori di performance di Efficacia</b>							
Cod.	Nome	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
					2024	2025	2026		
VP3 PERF 4	Incremento del numero di sms inviati e del numero di accesso al portale ATS dedicato	QUANTITA' EROGATA	numero di sms inviati / numero inviti%	0%	20%	30%	40%	50%	Software Centro Screening
		QUANTITA' FRUITA	numero utenti che accedono al portale ATS / numero inviti%	0%	7%	10%	15%	20%	Software Centro Screening
		QUALITA' EROGATA	numeri di telefono nel database screening / numero invitate%	0%	40%	50%	50%	55%	Software Centro Screening
		QUALITA' PERCEPITA	numero aderenti / numero invitate – sospese%	69%	70%	70%	70%	72%	Software Centro Screening

## Allegato VP3

Obiettivo operativo specifico		Indicatori di performance di Efficienza							
Cod.	Nome	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
					2024	2025	2026		
VP3 PERF 5	riduzione del no-show	PRODUTTIVA	numero dei posti in agenda occupati / numero posti disponibili%	50%	60%	70%	80%	80%	Software Centro Screening
<b>Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” VP3</b>									
<b>Parte Funzionale</b>									
Misure di gestione		Indicatori di rischio corruttivo							
Cod.	area e livello di rischio	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
					2024	2025	2026		
VP3 AC 1	Errata/omessa individuazione del target delle cittadine da sottoporre agli screening e mancato/errato rispetto delle tempistiche di effettuazione degli esami	Soddisfazione utenza/qualità erogata	Numero reclami pervenuti all'ATS = 0	0	0	0	0	0	ATS della Montagna
Misure di gestione		Indicatori di trasparenza							
Cod.	area di rischio	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
					2024	2025	2026		
VP3 TRASP 1	Mancata/errata informazione all'utenza sulle campagne di screening	TRASPARENZA	Presenza informazioni aggiornate sul sito ATS = 100%	100%	100%	100%	100%	100%	ATS della Montagna

## Allegato VP3

SEZIONE 3) ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO									
Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa									
Parte Funzionale VP3									
Azione Organizzativa		Indicatori delle azioni organizzative							
Cod.	Nome	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
					2024	2025	2026		
VP3 ORG 1	formazione operatori per la gestione del percorso	competenze professionali	n. partecipanti / n. operatori	100%	100%	100%	100%	100%	Direttori Dipartimento
VP3 ORG 2	miglioramento competenze su digitalizzazione – adesione progetto SYLLABUS	competenze digitali	n. dipendenti formati / n. dipendenti del servizio	3	6	9	9	9	Ufficio Formazione
Sottosezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile									
Cod.	Nome	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
					2024	2025	2026		
VP3 AGILE 1	Regolamentazione Lavoro Agile	Salute organizzativa	sì / no	si	si	si	Si	Si	SC Gestione R. Umane
VP3 AGILE 3	Formazione competenze sul L.A. dei Lavoratori agili	Salute formativa	n. persone formate sul Lavoro Agile / n. lavoratori agili	1	1	1	2	2	SC Gestione R. Umane

**Allegato VP3**

<b>Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</b>									
<b>Parte Funzionale</b>									
<b>Azione Professionale</b>		<b>Indicatori delle azioni professionali</b>							
<b>Cod.</b>	<b>Nome</b>	<b>Dimensione</b>	<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Risultato</b>			<b>Target</b>	<b>Fonte</b>
					2024	2025	2026		
<b>VP3 PERS 1</b>	razionalizzazione della dotazione attuale di personale dedicato alle attività di call center	Salute Professionale	% di tempo lavorativo dedicato alle attività di call center	99%	98%	97%	96%	95%	Direttori di Dipartimento

<b>Sottosezione 3.3 Formazione del personale</b>									
<b>Parte Funzionale VP3</b>									
<b>Azione Formativa</b>		<b>Indicatori delle azioni formative</b>							
<b>Cod.</b>	<b>Nome</b>	<b>Dimensione</b>	<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Risultato</b>			<b>Target</b>	<b>Fonte</b>
					2024	2025	2026		
<b>VP3 FORM 1</b>	Miglioramento delle competenze sulla digitalizzazione tramite adesione al Progetto "Syllabus" del Ministero della Pubblica Amministrazione	Salute professionale	Numero dipendenti iscritti al Syllabus delle aree organizzative individuate/numero totale dei dipendenti delle aree organizzative individuate*100	25%	50%	75%	80%	100%	Ufficio Formazione