

Ministero della Salute

Mappatura dei processi - raggruppati per area di rischio

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|--|---------|-----------------|---|
| A | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P1 | CONCORSI PUBBLICI |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P3 | MOBILITA' IN ENTRATA ART. 30 D. LGS 165/2001 |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P4 | PROGRESSIONI ECONOMICHE |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P5 | INCARICHI DIRIGENZIALI COMME 5 BIS -6 D. LGS 165/2001 |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P10 | COMANDI |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: A | | | 5 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| B | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016: stipula contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P18 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P19 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P20 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P21 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. PROGETTAZIONE: nomina RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta, individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P22 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P23 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 48 del d.lgs. 163/2006; valutazione delle offerte; formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P24 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P25 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P26 | Procedura aperta (gara comunitaria) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P27 | Procedura aperta (gara comunitaria) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. PROGETTAZIONE: nomina RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su MEPA; individuazione base d'asta; dei requisiti soggettivi e economico finanziari e tecnico organizzativi di partecipazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione del capitolato speciale d'oneri; individuazione dei criteri di aggiudicazione e di attribuzione del punteggio; definizione predisposizione atti e documenti di gara. |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P28 | Procedura aperta (gara comunitaria) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. SELEZIONE DEL CONTRAENTE; pubblicazione documenti di gara; gestione informazioni complementari; fissazione termini di ricezione delle offerte; custodia della documentazione di gara; nomina commissione di gara; gestione sedute di gara; comunicazioni ai partecipanti; verifica dei requisiti di partecipazione; esclusioni; soccorso istruttorio ex. art. 83 del d. lgs 50/2016; valutazione delle offerte; verifica anomalia delle offerte; aggiudicazione provvisoria; annullamento della gara. |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P29 | Procedura aperta (gara comunitaria) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 83 del d.lgs. 50/2016; comunicazioni ai partecipanti relative ad eventuali esclusioni; formalizzazione dell'aggiudicazione; autorizzazione subappalto; stipula contratto; registrazione del contratto; gestione ricorsi. |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P30 | Procedura aperta (gara comunitaria) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: approvazione eventuali modifiche contrattuali; verifiche in corso di esecuzione; verifica rispetto del PSC e del DUVRI; gestione eventuali controversie; pagamenti fatture |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P31 | Procedura aperta (gara comunitaria) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P32 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P33 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. PROGETTAZIONE: nomina RUP; definizione importo del contratto, dei requisiti di partecipazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; verifica della sussistenza dei presupposti legali per ricorrere ad una procedura negoziata |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P34 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN.; SELEZIONE DEL CONTRAENTE; procedura negoziata; art. 63 del D.Lgs. 50/2016 |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P35 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN.VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 83 del d.lgs. 50/2016; stipula contratto, registrazione del contratto; gestione ricorsi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P36 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. ESECUZIONE DEL CONTRATTO approvazione eventuali modifiche contrattuali; verifiche in corso di esecuzione; verifica rispetto del PSC e del DUVRI; gestione eventuali controversie; pagamento fatture |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P37 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi di competenza della direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P53 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di vaccini; farmaci/antidoti, altro materiale tecnico-sanitario e servizi connessi. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P54 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di vaccini; farmaci/antidoti, altro materiale tecnico-sanitario e servizi connessi. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P55 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di vaccini; farmaci/antidoti, altro materiale tecnico-sanitario e servizi connessi. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P56 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di vaccini; farmaci/antidoti, altro materiale tecnico-sanitario e servizi connessi. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016: stipula contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P57 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di vaccini; farmaci/antidoti, altro materiale tecnico-sanitario e servizi connessi. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P58 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di vaccini; farmaci/antidoti, altro materiale tecnico-sanitario e servizi connessi. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P59 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di vaccini, farmaci/antidoti, altro materiale tecnico-sanitario e servizi connessi. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P60 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di vaccini, farmaci/antidoti, altro materiale tecnico-sanitario e servizi connessi. PROGETTAZIONE: nomina RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta, individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P61 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di vaccini, farmaci/antidoti, altro materiale tecnico-sanitario e servizi connessi. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P62 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di vaccini, farmaci/antidoti, altro materiale tecnico-sanitario e servizi connessi. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 48 del d.lgs. 163/2006; valutazione delle offerte; formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P63 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di vaccini, farmaci/antidoti, altro materiale tecnico-sanitario e servizi connessi. ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P64 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di vaccini, farmaci/antidoti, altro materiale tecnico-sanitario e servizi connessi. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P65 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di; farmaci/antidoti. PROGETTAZIONE: stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; nomina RUP. |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P66 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di; farmaci/antidoti. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P67 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di; farmaci/antidoti. PROGETTAZIONE: nomina RUP; definizione importo del contratto, dei requisiti di partecipazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; verifica della sussistenza dei presupposti legali per ricorrere ad una procedura negoziata |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P68 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di; farmaci/antidoti.; SELEZIONE DEL CONTRAENTE; procedura negoziata; art. 63 del D.Lgs. 50/2016 |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|--|-------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P69 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di; farmaci/antidoti. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 83 del d.lgs. 50/2016; stipula contratto, registrazione del contratto; gestione ricorsi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P70 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di; farmaci/antidoti. ESECUZIONE DEL CONTRATTO approvazione eventuali modifiche contrattuali; verifiche in corso di esecuzione; verifica rispetto del PSC e del DUVRI; gestione eventuali controversie; pagamento fatture |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P71 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di; farmaci/antidoti. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Venezia | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VE-P12 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Venezia | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VE-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Venezia | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VE-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Venezia | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VE-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016; stipula contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|--|-------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Venezia | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VE-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Venezia | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VE-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P12 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016: stipula contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|------------------------------|-------------------------------|--|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P18 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P19 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE: nomina RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta, individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P20 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P21 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 48 del d.lgs. 163/2006; valutazione delle offerte; formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P22 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---|-------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P23 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Milano Malpensa | DGPRES-USMAF-SASN-LPVA-MI-P12 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Milano Malpensa | DGPRES-USMAF-SASN-LPVA-MI-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Milano Malpensa | DGPRES-USMAF-SASN-LPVA-MI-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Milano Malpensa | DGPRES-USMAF-SASN-LPVA-MI-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016: stipula contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Milano Malpensa | DGPRES-USMAF-SASN-LPVA-MI-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Milano Malpensa | DGPRES-USMAF-SASN-LPVA-MI-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---|---------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P12 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016: stipula contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P18 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|--------------------------------|--|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRE-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P19 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE: nomina RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta, individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRE-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P20 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRE-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P21 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 48 del d.lgs. 163/2006; valutazione delle offerte; formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRE-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P22 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRE-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P23 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Napoli | DGPRE-USMAF-SASN-CS-NA-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---|---------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Salerno | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SA-P12 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Salerno | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SA-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Salerno | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SA-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Salerno | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SA-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016: stipula contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Salerno | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SA-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Salerno | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SA-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRES-USMAF- SASN-CS-CA-P12 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|--------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRE-USMAF- SASN-CS-CA-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRE-USMAF- SASN-CS-CA-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRE-USMAF- SASN-CS-CA-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRE-USMAF- SASN-CS-CA-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRE-USMAF- SASN-CS-CA-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRE-USMAF- SASN-CS-CA-P18 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|--------------------------------|--|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRE-USMAF- SASN-CS-CA-P19 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE: nomina RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta, individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRE-USMAF- SASN-CS-CA-P20 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRE-USMAF- SASN-CS-CA-P21 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 48 del d.lgs. 163/2006; valutazione delle offerte; formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRE-USMAF- SASN-CS-CA-P22 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRE-USMAF- SASN-CS-CA-P23 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Porto Torres | DGPRE-USMAF- SASN-CS-SS-P12 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---|------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Porto Torres | DGPRES-USMAF-SASN-CS-SS-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Porto Torres | DGPRES-USMAF-SASN-CS-SS-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Porto Torres | DGPRES-USMAF-SASN-CS-SS-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016: stipula contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Porto Torres | DGPRES-USMAF-SASN-CS-SS-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Porto Torres | DGPRES-USMAF-SASN-CS-SS-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Brindisi | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BR-P12 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Brindisi | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BR-P18 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|--|-------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Reggio Calabria | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-RC-P12 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Reggio Calabria | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-RC-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Reggio Calabria | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-RC-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016: stipula contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Reggio Calabria | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-RC-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRES-USMAF-SASN-SICI-PA-P12 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRES-USMAF-SASN-SICI-PA-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRES-USMAF-SASN-SICI-PA-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|-------------------------------|-------------------------------|--|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRES-USMAF-SASN-SICI-PA-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016: stipula contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRES-USMAF-SASN-SICI-PA-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRES-USMAF-SASN-SICI-PA-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRES-USMAF-SASN-SICI-PA-P18 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRES-USMAF-SASN-SICI-PA-P19 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE: nomina RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta; individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRES-USMAF-SASN-SICI-PA-P20 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|-------------------------------|-------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRES-USMAF-SASN-SICI-PA-P21 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 48 del d.lgs. 163/2006; valutazione delle offerte; formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRES-USMAF-SASN-SICI-PA-P22 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRES-USMAF-SASN-SICI-PA-P23 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P13 | Gestione delle risorse economiche stanziare sui capitoli di spesa afferenti alla DGDGFC mediante programmazione relativa a procedure di affidamento ai sensi del D. Lgs 50/2016 |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P14 | Gestione delle risorse economiche stanziare sui capitoli di spesa afferenti alla DGDGFC mediante progettazione; relativa a procedure di affidamento ai sensi del D. Lgs 50/2016 |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P15 | Gestione delle risorse economiche stanziare sui capitoli di spesa afferenti alla DGDGFC mediante selezione del contraente; relativa a procedure di affidamento ai sensi del D. Lgs 50/2016 |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P16 | Gestione delle risorse economiche stanziare sui capitoli di spesa afferenti alla DGDGFC mediante verifica dell'aggiudicazione; e stipula del contratto relativa a procedure di affidamento ai sensi del D. Lgs 50/2016 |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P17 | Gestione delle risorse economiche stanziare sui capitoli di spesa afferenti alla DGDFSC mediante esecuzione del contratto; relativa a procedure di affidamento ai sensi del D. Lgs 50/2016 |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P18 | Gestione delle risorse economiche stanziare sui capitoli di spesa afferenti alla DGDFSC mediante rendicontazione del contratto; relativa a procedure di affidamento ai sensi del D. Lgs 50/2016 |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P1 | Acquisti con procedura CONSIP, MePa e in economia |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P22 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero PROGETTAZIONE indagine di mercato e analisi servizi offerti su CONSIP e MEPA; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P23 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero SELEZIONE DEL CONTRAENTE individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P24 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero STIPULA DEL CONTRATTO: verifica requisiti generali ex art 80 del d.lgs. 50/2016; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P25 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero ESECUZIONE DEL CONTRATTO, verifica servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P26 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO collaudo; pagamento a saldo |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P27 | Procedura negoziata; ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; l'individuazione degli elementi essenziali per redazione contratto e definizione importo del contratto; nomina del RUP |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P28 | Procedura negoziata; ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute PROGETTAZIONE; indagine di mercato e analisi servizi offerti su CONSIP e MEPA; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P29 | Procedura negoziata; ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici; |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P30 | Procedura negoziata; ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: valutazione delle offerte; formalizzazione dell'aggiudicazione; verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari art.83 del d.lgs. 50/2016; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P31 | Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P32 | Procedura negoziata; ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute RENDICONDAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione; pagamento a saldo |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P33 | Procedura di acquisti di beni e servizi ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 mediante CONSIP per il funzionamento degli Uffici del Ministero |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P34 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi mediante MEPA; per il funzionamento degli Uffici del Ministero PROGETTAZIONE definizione importo. |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P35 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi mediante MEPA; per il funzionamento degli Uffici del Ministero SELEZIONE DEL CONTRAENTE individuazione affidamento del contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P36 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi mediante MEPA; per il funzionamento degli Uffici del Ministero VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: stipula contratto, registrazione del contratto; gestione ricorsi |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P37 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi mediante MEPA; per il funzionamento degli Uffici del Ministero ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifiche in corso di esecuzione; gestione eventuali controversie; pagamento fatture |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P38 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi mediante MEPA; per il funzionamento degli Uffici del Ministero RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione; pagamento a saldo; |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P14 | Accordi tra pubbliche amministrazioni ex art.15 legge 241/1990 |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P16 | Stipulazione di contratti di affidamento e di valutazione dei dossier e studio sostanze per immissione in commercio di prodotti fitosanitari; PROGRAMMAZIONE: Stesura atto programmatico o determina a contrarre con cui si destinano le risorse finanziarie in materia di prodotti fitosanitari |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P17 | Stipulazione di contratti di affidamento e di valutazione dei dossier e studio sostanze per immissione in commercio di prodotti fitosanitari; PROGETTAZIONE: Verifica esistenza servizi analoghi in convenzione Consip o su MEPA e determinazione della procedura di selezione del prestatore del servizio di valutazione dei dossier e dei metodi |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P18 | Stipulazione di contratti di affidamento e di valutazione dei dossier e studio sostanze per immissione in commercio di prodotti fitosanitari; SELEZIONE DEL CONTRAENTE: Selezione ex art. 125, commi 9 e 11 del Codice dei contratti D.lgs. 163/06: consultazione di 5 operatori economici scelti dall'Albo ex D.D. 20/10/2014 o affidamento diretto se sotto i 40.000 euro. Nomina Comitato di valutazione con D.D. 01.12.2015 |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P19 | Stipulazione di contratti di affidamento e di valutazione dei dossier e studio sostanze per immissione in commercio di prodotti fitosanitari; VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO: Verifica congruità offerta o comparazione migliore offerta e stipula contratto con Ente privato avente i requisiti di iscrizione all'Albo ex D.D. 20/10/2014 |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P20 | Stipulazione di contratti di affidamento e di valutazione dei dossier e studio sostanze per immissione in commercio di prodotti fitosanitari; ESECUZIONE: Durata 12/18 mesi con rendiconto semestrale delle attività, valutazione di regolare esecuzione; da parte del Referente scientifico e fatturazioni intermedie, con individuazione del Referente scientifico responsabile della regolare esecuzione del contratto |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P21 | Stipulazione di contratti di affidamento e di valutazione dei dossier e studio sostanze per immissione in commercio di prodotti fitosanitari; RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: Rendicontazione tecnica finale e fatturazione conclusiva |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P21 | Acquisto di beni e servizi tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di programmazione |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P22 | Acquisto di beni e servizi tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di progettazione |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P23 | Acquisto di beni e servizi tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di selezione del contraente |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P24 | Acquisto di beni e servizi tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P25 | Acquisto di beni e servizi tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di esecuzione del contratto |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P26 | Acquisto di beni e servizi tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di rendicontazione del contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P22 | Acquisto corsi di formazione tramite convenzioni o contratti affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di corsi di formazione) / procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 / PROGRAMMAZIONE analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; nomina del RUP |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P23 | Acquisto corsi di formazione tramite convenzioni o contratti affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di corsi di formazione) / procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 /; PROGETTAZIONE; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P24 | Acquisto corsi di formazione tramite convenzioni o contratti affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di corsi di formazione) / procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 /; SELEZIONE DEL CONTRAENTE individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo; |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P25 | Acquisto corsi di formazione tramite convenzioni o contratti affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di corsi di formazione) / procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 /; STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 del d.lgs. 50/2016; stipula contratto |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P26 | Acquisto corsi di formazione tramite convenzioni o contratti affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di corsi di formazione) / procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 /; ESECUZIONE DEL CONTRATTO, verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 4 | DGPOB-4-P4 | Approvvigionamento e distribuzione buoni pasto al personale centrale e periferico / convenzione CONSIP ex art.26 legge 23/12/1999, n.488. |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P1 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri per la tutela della salute PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; nomina del RUP |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P2 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri per la tutela della salute PROGETTAZIONE; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P3 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri per la tutela della salute SELEZIONE DEL CONTRAENTE individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P4 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri per la tutela della salute STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 del d.lgs. 50/2016; stipula contratto |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P5 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri per la tutela della salute ESECUZIONE DEL CONTRATTO, verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P6 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri per la tutela della salute RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P7 | Procedura negoziata; ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; nomina RUP; |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P8 | Procedura negoziata; ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute PROGETTAZIONE; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta, individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P9 | Procedura negoziata; ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare; |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P10 | Procedura negoziata; ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari art.83 del d.lgs. 50/2016; valutazione delle offerte formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P11 | Procedura negoziata; ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P12 | Procedura negoziata; ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute RENDICONDAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P13 | Procedura aperta (gara comunitaria) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; nomina RUP; |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P14 | Procedura aperta (gara comunitaria) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute PROGETTAZIONE; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip; nomina RUP; individuazione base d'asta, dei requisiti soggettivi e economico finanziari e tecnico organizzativi di partecipazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione del capitolato speciale d'oneri; individuazione dei criteri di aggiudicazione e di attribuzione del punteggio definizione predisposizione atti e documenti di gara |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P15 | Procedura aperta (gara comunitaria) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute SELEZIONE DEL CONTRAENTE pubblicazione documenti di gara; gestione informazioni complementari; fissazione termini di ricezione delle offerte; custodia della documentazione di gara; nomina commissione di gara; gestione sedute di gara; comunicazioni ai partecipanti; verifica requisiti di partecipazione; esclusioni; soccorso istruttorio ex art. 83 del d.lgs. 50/2016; valutazione dell'offerte; verifica anomalia delle offerte; aggiudicazione provvisoria; annullamento della gara |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P16 | Procedura aperta (gara comunitaria) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art.83del d.lgs. 50/2016; comunicazioni ai partecipanti relative ad eventuali esclusioni; formalizzazione dell'aggiudicazione; autorizzazione subappalto; stipula contratto, registrazione del contratto; gestione ricorsi |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P17 | Procedura aperta (gara comunitaria) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute ESECUZIONE DEL CONTRATTO approvazione eventuali modifiche contrattuali; verifiche in corso di esecuzione; verifica rispetto del PSC e del DUVRI; gestione eventuali controversie; pagamenti fatture |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P18 | Procedura aperta (gara comunitaria) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P19 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016; per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; nomina RUP |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P20 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016; per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute PROGETTAZIONE; definizione importo del contratto, dei requisiti di partecipazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; verifica della sussistenza dei presupposti legali per ricorrere ad una; procedura negoziata |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P21 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016; per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute SELEZIONE DEL CONTRAENTE procedura negoziata; art. 63 del D.Lgs. 50/2016 |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P22 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016; per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 83 del d.lgs. 50/2016; stipula contratto, registrazione del contratto; gestione ricorsi |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P23 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016; per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute ESECUZIONE DEL CONTRATTO approvazione eventuali modifiche contrattuali; verifiche in corso di esecuzione; verifica rispetto del PSC e del DUVRI; gestione eventuali controversie; pagamento fatture |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P24 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016; per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione; pagamento a saldo; |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P25 | Adesione alle convenzioni CONSIP per; per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del bene/servizio; nomina del RUP; |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P26 | Adesione alle convenzioni CONSIP per; per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute PROGETTAZIONE; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P27 | Adesione alle convenzioni CONSIP per; per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute PREDISPOSIZIONE ORDINATIVO in adesione alla Convenzione CONSIP |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P28 | Adesione alle convenzioni CONSIP per; per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute ESECUZIONE DEL CONTRATTO approvazione eventuali modifiche contrattuali; verifiche in corso di esecuzione; verifica rispetto del PSC e del DUVRI; gestione eventuali controversie; pagamento fatture |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P29 | Adesione alle convenzioni CONSIP per; per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo; |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P30 | Acquisizione servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute tramite Accordo ex art 15 L241/90 con MEF E CONSIP PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del bene/servizio; nomina del RUP |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P31 | Acquisizione servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute tramite Accordo ex art 15 L241/90 con MEF E CONSIP STIPULA; Accordo ex art 15 L241/90 con MEF E CONSIP per gara su delega |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P32 | Acquisizione servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute tramite Accordo ex art 15 L241/90 con MEF E CONSIG ACQUISIZIONE RISULTANZE GARA, STIPULA ED; ESECUZIONE DEL CONTRATTO approvazione eventuali modifiche contrattuali; verifiche in corso di esecuzione; verifica rispetto del PSC e del DUVRI; gestione eventuali controversie; pagamento fatture |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P33 | Acquisizione servizi per il funzionamento degli Uffici del Ministero e del Comando Carabinieri della salute tramite Accordo ex art 15 L241/90 con MEF E CONSIG RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione; pagamento a saldo; |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P4 | affidamento lavori di manutenzione immobili (affidamento diretto): PROGRAMMAZIONE: analisi e definizione dei fabbisogni |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P5 | affidamento lavori di manutenzione immobili (affidamento diretto): PROGETTAZIONE: redazione capitolato e ricerca di mercato per definizione importo lavoro a base d'asta e redazione determina a contrarre; |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P6 | affidamento lavori di manutenzione immobili (affidamento diretto): SELEZIONE DEL CONTRAENTE: verifica esistenza di servizi/fortiture analoghe in convenzione Consip o su MEPA. In caso di inesistenza avvio sub procedimento della scelta del contraente nel rispetto delle disposizioni imposte dal D.lgs. n. 50/2016; |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P7 | affidamento lavori di manutenzione immobili (affidamento diretto): AFFIDAMENTO/STIPULA DEL CONTRATTO: scelta del contraente previa verifica dei requisiti (soggettivi ed oggettivi); aggiudicazione e stipula del contratto |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P8 | affidamento lavori di manutenzione immobili (affidamento diretto): ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica regolare esecuzione contratto e pagamento prestazioni eseguite previa verifica corretta fatturazione |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P9 | affidamento servizi di conduzione impianti (centrale unica di committenza o convenzione Consip)diretto): PROGRAMMAZIONE: analisi e definizione dei fabbisogni |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P10 | affidamento servizi di conduzione impianti (centrale unica di committenza o convenzione Consip): PROGETTAZIONE: redazione capitolato e ricerca di mercato per definizione importo lavoro a base d'asta e redazione determina a contrarre |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P11 | affidamento servizi di conduzione impianti (centrale unica di committenza o convenzione Consip); SELEZIONE DEL CONTRAENTE: verifica esistenza di servizi/forniture analoghe in convenzione Consip o su MEPA. In caso di inesistenza avvio sub procedimento della scelta del contraente nel rispetto delle disposizioni imposte dal D.lgs. n. 50/2016; |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P12 | affidamento servizi di conduzione impianti (centrale unica di committenza o convenzione Consip); AFFIDAMENTO/STIPULA DEL CONTRATTO: scelta del contraente previa verifica dei requisiti (soggettivi ed oggettivi); aggiudicazione e stipula del contratto; |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P13 | affidamento servizi di conduzione impianti: ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica regolare esecuzione contratto e pagamento prestazioni eseguite previa verifica corretta fatturazione |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P14 | gestione autoparco: acquisto carburante e noleggio a lungo termine delle vetture (tramite CONVENZIONE CONSIP) |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P15 | gestione autoparco: per i lavaggi e rimessaggi Nas |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 3 | DGVESC-3-P3 | Acquisto di beni e servizi; tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di programmazione |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 3 | DGVESC-3-P4 | Acquisto di beni e servizi; tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di progettazione |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 3 | DGVESC-3-P5 | Acquisto di beni e servizi; tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di selezione del contraente |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 3 | DGVESC-3-P6 | Acquisto di beni e servizi; tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 3 | DGVESC-3-P7 | Acquisto di beni e servizi; tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di esecuzione del contratto |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 3 | DGVESC-3-P8 | Acquisto di beni e servizi; tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di rendicontazione del contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P14 | Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di gestione e sviluppo del SISN e del servizio di supporto all'evoluzione del SISN - Fase di programmazione |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P15 | Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di gestione e sviluppo del SISN e del servizio di supporto all'evoluzione del SISN - Fase di progettazione |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P16 | Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di gestione e sviluppo del SISN e del servizio di supporto all'evoluzione del SISN - Fase di selezione del contraente |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P17 | Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di gestione e sviluppo del SISN e del servizio di supporto all'evoluzione del SISN - Fase di verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P18 | Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di gestione e sviluppo del SISN e del servizio di supporto all'evoluzione del SISN - Fase di esecuzione del contratto |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P19 | Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di gestione e sviluppo del SISN e del servizio di supporto all'evoluzione del SISN - Fase di rendicontazione del contratto |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P20 | Acquisto di beni e servizi tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016; - Fase di programmazione |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P21 | Acquisto di beni e servizi tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016; - Fase di progettazione |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P22 | Acquisto di beni e servizi tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016; - Fase di selezione del contraente |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P23 | Acquisto di beni e servizi tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016; - Fase di verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P24 | Acquisto di beni e servizi tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016; - Fase di esecuzione del contratto |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P25 | Acquisto di beni e servizi tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di rendicontazione del contratto |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P26 | Acquisto di beni e servizi in adesione a convenzioni Consip o accordi-quadro AGID - Fase di programmazione |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P27 | Acquisto di beni e servizi in adesione a convenzioni Consip o accordi-quadro AGID - Fase di progettazione |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P28 | Acquisto di beni e servizi in adesione a convenzioni Consip o accordi-quadro AGID - Fase di selezione del contraente |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P29 | Acquisto di beni e servizi in adesione a convenzioni Consip o accordi-quadro AGID - Fase di verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P30 | Acquisto di beni e servizi in adesione a convenzioni Consip o accordi-quadro AGID - Fase di esecuzione del contratto |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P31 | Acquisto di beni e servizi in adesione a convenzioni Consip o accordi-quadro AGID - Fase di rendicontazione del contratto |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P32 | Acquisto di beni e servizi; tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di programmazione |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P33 | Acquisto di beni e servizi; tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di progettazione |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P34 | Acquisto di beni e servizi; tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di selezione del contraente |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P35 | Acquisto di beni e servizi; tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P36 | Acquisto di beni e servizi; tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di esecuzione del contratto |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P37 | Acquisto di beni e servizi; tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di rendicontazione del contratto |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P38 | Acquisto di beni e servizi tramite procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di programmazione |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P39 | Acquisto di beni e servizi tramite procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di progettazione |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P40 | Acquisto di beni e servizi tramite procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di selezione del contraente |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P41 | Acquisto di beni e servizi tramite procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P42 | Acquisto di beni e servizi tramite procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di esecuzione del contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P43 | Acquisto di beni e servizi tramite procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di rendicontazione del contratto |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 5 | DGSISS-5-P1 | Partecipazione, per gli ambiti tecnici di competenza dell'Ufficio, alla fase di programmazione delle procedure aperte (ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016) per l'acquisizione del servizio di gestione e sviluppo del SISN e del servizio di supporto all'evoluzione del SISN |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 5 | DGSISS-5-P3 | Valutazione della congruità e autorizzazione interventi di gestione e progetti di modifica/evoluzione dell'infrastruttura ICT, nell'ambito della fase di esecuzione dei contratti per il servizio di gestione e sviluppo del SISN e per il servizio di supporto all'evoluzione del SISN (in vigore a esito di procedure aperte svolte ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016) |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 5 | DGSISS-5-P4 | Supporto alle verifiche periodiche, per gli ambiti di competenza dell'Ufficio, dei rapporti dei fornitori sulle attività svolte e sui livelli di servizio erogati, in relazione alla fase di esecuzione dei contratti relativi al servizio di gestione e sviluppo del SISN e al servizio di supporto all'evoluzione del SISN (in vigore a esito di procedure aperte svolte ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016) |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 5 | DGSISS-5-P5 | Pianificazione, verifica adozione, monitoraggio e aggiornamento delle misure di sicurezza ICT, nell'ambito della fase di esecuzione dei contratti per il servizio di gestione e sviluppo del SISN e per il servizio di supporto all'evoluzione del SISN (in vigore a esito di procedure aperte svolte ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016) |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 5 | DGSISS-5-P6 | Verifiche e collaudi, per gli ambiti tecnici di competenza dell'Ufficio, in relazione alla fase di rendicontazione dei contratti relativi al servizio di gestione e sviluppo del SISN e al servizio di supporto all'evoluzione del SISN (in vigore a esito di procedure aperte svolte ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016) |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 5 | DGSISS-5-P7 | Fase di programmazione degli acquisti di beni e servizi, per gli ambiti di competenza dell'Ufficio, sul circuito Consip del Mercato Elettronico, per importi sotto soglia, mediante ODA e RDO (ai sensi degli artt. 36 e 63 del d.lgs. n. 50/2016) |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 5 | DGSISS-5-P8 | Fase di progettazione degli acquisti di beni e servizi, per gli ambiti di competenza dell'Ufficio, sul circuito Consip del Mercato Elettronico, per importi sotto soglia, mediante ODA e RDO (ai sensi degli artt. 36 e 63 del d.lgs. n. 50/2016) |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 5 | DGSISS-5-P11 | Verifiche e collaudi, nell'ambito della fase di rendicontazione dei contratti di acquisto di beni e servizi, per gli ambiti di competenza dell'Ufficio, sul circuito Consip del Mercato Elettronico, per importi sotto soglia, mediante ODA e RDO (ai sensi degli artt. 36 e 63 del d.lgs. n. 50/2016) |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 5 | DGSISS-5-P12 | Fase di programmazione degli acquisti di beni e servizi, per gli ambiti di competenza dell'Ufficio, sul circuito delle Convenzioni Consip o in adesione ad accordi quadro AGID |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 5 | DGSISS-5-P14 | Autorizzazione interventi e acquisti, nell'ambito della fase di esecuzione di contratti di acquisto di beni e servizi, per gli ambiti di competenza dell'Ufficio, sul circuito delle Convenzioni Consip o in adesione ad accordi quadro AGID |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 5 | DGSISS-5-P15 | Verifiche periodiche dei rapporti dei fornitori sulle attività svolte e i livelli di servizio erogati, nell'ambito della fase di esecuzione di contratti di acquisto di beni e servizi, per gli ambiti di competenza dell'Ufficio, sul circuito delle Convenzioni Consip o in adesione ad accordi quadro AGID |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 5 | DGSISS-5-P16 | Verifiche e collaudi, nell'ambito della fase di rendicontazione dei contratti di acquisto di beni e servizi, per gli ambiti di competenza dell'Ufficio, sul circuito delle Convenzioni Consip o in adesione ad accordi quadro AGID |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 5 | DGSISS-5-P17 | Istruttoria e autorizzazione delle richieste di utilizzo dei servizi infrastrutturali, provenienti da utenti interni ed esterni |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 3 | DGRIC-3-P6 | Procedura negoziata con il Consortium GARR (ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, del D. Lgs. 50/2016), per l'accesso alla rete telematica italiana dell'università e della ricerca - PROGRAMMAZIONE |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 3 | DGRIC-3-P7 | Procedura negoziata con il Consortium GARR (ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, del D. Lgs. 50/2016), per l'accesso alla rete telematica italiana dell'università e della ricerca - PROGETTAZIONE |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 3 | DGRIC-3-P8 | Procedura negoziata con il Consortium GARR (ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, del D. Lgs. 50/2016), per l'accesso alla rete telematica italiana dell'università e della ricerca - CONTRATTAZIONE |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 3 | DGRIC-3-P9 | Procedura negoziata con il Consortium GARR (ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, del D. Lgs. 50/2016), per l'accesso alla rete telematica italiana dell'università e della ricerca - VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 3 | DGRIC-3-P10 | Procedura negoziata con il Consortium GARR (ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, del D. Lgs. 50/2016), per l'accesso alla rete telematica italiana dell'università e della ricerca - ESECUZIONE DEL CONTRATTO |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 3 | DGRIC-3-P11 | Procedura negoziata con il Consortium GARR (ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, del D. Lgs. 50/2016), per l'accesso alla rete telematica italiana dell'università e della ricerca - RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P14 | Rilevazione annuale dei fabbisogni di beni e servizi della Direzione ex art. 2, co.569, l.244 del 2007 (APPLICATIVO SCAI) PROGRAMMAZIONE: analisi e definizione dei fabbisogni; |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi PROGRAMMAZIONE: analisi e definizione dei fabbisogni; |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi PROGETTAZIONE stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; nomina del RUP ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi SELEZIONE DEL CONTRAENTE individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P18 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi; VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 del d.lgs. 50/2016; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P19 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi; ESECUZIONE DEL CONTRATTO, GRAVANTE SU CAPITOLI DI COMPETENZA verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P20 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO SU CAPITOLI DI COMPETENZA collaudo; pagamento a saldo; |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P21 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 PROGRAMMAZIONE:: analisi e definizione dei fabbisogni |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P22 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016; PROGETTAZIONE: stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; nomina RUP; definizione importo del contratto, dei requisiti di partecipazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; verifica della sussistenza dei presupposti legali per ricorrere ad una; procedura negoziata |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P23 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 SELEZIONE DEL CONTRAENTE: procedura negoziata; art. 63 del D.Lgs. 50/2016; |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P24 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 83 del d.lgs. 50/2016; stipula contratto, registrazione del contratto; gestione ricorsi |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P25 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 ESECUZIONE DEL CONTRATTO: approvazione eventuali modifiche contrattuali; verifiche in corso di esecuzione; verifica rispetto del PSC e del DUVRI; gestione eventuali controversie; pagamento fatture |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P26 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P27 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi; PROGRAMMAZIONE: analisi e definizione dei fabbisogni |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P28 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi PROGETTAZIONE stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; nomina RUP Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta, individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara; |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P29 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare; |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P30 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 48 del d.lgs. 163/2006; valutazione delle offerte formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P31 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P32 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 8 | DGPROGS-8-P15 | Procedura di appalto di servizi di assistenza sanitaria all'estero, ai sensi del decreto del MAECI 2/11/2017, n. 192 - verifiche preliminari alla stipula del contratto |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 8 | DGPROGS-8-P16 | Procedura di appalto di servizi di assistenza sanitaria all'estero, ai sensi del decreto del MAECI 2/11/2017, n. 192 - approvazione ed esecuzione del contratto |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 8 | DGPROGS-8-P17 | Procedura di appalto di servizi di assistenza sanitaria all'estero, ai sensi del decreto del MAECI 2/11/2017, n. 192 - rendicontazione del contratto |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P1 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero PROGETTAZIONE; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; individuazione della procedura di scelta del contraente; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; nomina del RUP |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P2 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero SELEZIONE DEL CONTRAENTE individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di azione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P3 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 del d.lgs. 50/2016; stipula contratto |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P4 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero ESECUZIONE DEL CONTRATTO pagamento fatture in corso di esecuzione |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P5 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P6 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria PROGETTAZIONE; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; individuazione della procedura di scelta del contraente; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; nomina del RUP |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P7 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria SELEZIONE DEL CONTRAENTE individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P8 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 del d.lgs. 50/2016; stipula contratto |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P9 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016; per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria ESECUZIONE DEL CONTRATTO; pagamento fatture in corso di esecuzione |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P10 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO pagamento a saldo |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P11 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media PROGETTAZIONE; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; individuazione della procedura di scelta del contraente; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; nomina del RUP |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P12 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media; SELEZIONE DEL CONTRAENTE individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media; STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 del d.lgs. 50/2016; stipula contratto |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media; ESECUZIONE DEL CONTRATTO; pagamento fatture in corso di esecuzione |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media; RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P16 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero ROGETTAZIONE; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; individuazione della procedura di scelta del contraente; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; nomina del RUP; individuazione dei requisiti soggettivi di partecipazione ex art 80 decreto legislativo n.50/2016; e del criterio di aggiudicazione |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P17 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero SELEZIONE DEL CONTRAENTE individuazione degli operatori economici da invitare; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P18 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 del d.lgs. 50/2016; valutazione delle offerte; formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P19 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero ESECUZIONE DEL CONTRATTO pagamento fatture in corso di esecuzione |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P20 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P21 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria PROGETTAZIONE; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; individuazione della procedura di scelta del contraente; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; nomina del RUP; individuazione dei requisiti soggettivi di partecipazione ex art 80 decreto legislativo n 50/2016 e del criterio di aggiudicazione; |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P22 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria SELEZIONE DEL CONTRAENTE individuazione degli operatori economici; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P23 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria; VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 del d.lgs. 50/2016; valutazione delle offerte; formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P24 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016; per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria ESECUZIONE DEL CONTRATTO pagamento fatture in corso di esecuzione |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P25 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P26 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media PROGETTAZIONE; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; individuazione della procedura di scelta del contraente; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto; nomina del RUP; individuazione dei requisiti soggettivi di partecipazione ex art 80 decreto legislativo n.50/2016; e del criterio di aggiudicazione |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P27 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media SELEZIONE DEL CONTRAENTE individuazione degli operatori economici da invitare |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P28 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 del d.lgs. 50/2016; valutazione delle offerte; formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P29 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media ESECUZIONE DEL CONTRATTO pagamento fatture in corso di esecuzione |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P30 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media; RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P31 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero SELEZIONE DEL CONTRAENTE Verifica della sussistenza dei presupposti legali per ricorrere a tale procedura; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P32 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 del d.lgs. 50/2016; stipula contratto; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P33 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero; ESECUZIONE DEL CONTRATTO pagamento fatture in corso di esecuzione |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P34 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P35 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria SELEZIONE DEL CONTRAENTE; Verifica della sussistenza dei presupposti legali per ricorrere a tale procedura |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P36 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 del d.lgs. 50/2016; stipula contratto; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P37 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria ESECUZIONE DEL CONTRATTO pagamento fatture in corso di esecuzione |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P38 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P39 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media SELEZIONE DEL CONTRAENTE Verifica della sussistenza dei presupposti legali per ricorrere a tale procedura; |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P40 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 del d.lgs. 50/2016; stipula contratto |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P41 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media; ESECUZIONE DEL CONTRATTO; pagamento fatture in corso di esecuzione |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P42 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 2 | DGCOREI-2-P1 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 2 | DGCOREI-2-P2 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria; PROGETTAZIONE; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; proposta di documento di gara (capitolato) |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 2 | DGCOREI-2-P3 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria ESECUZIONE DEL CONTRATTO, verifica correttezza del servizio/fornitura in corso di esecuzione; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 2 | DGCOREI-2-P4 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO verifica regolare esecuzione del servizio; |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 2 | DGCOREI-2-P5 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 2 | DGCOREI-2-P6 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria PROGETTAZIONE; ricerca di mercato per definizione definizione base d'asta; proposta di documento di gara (capitolato); |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 2 | DGCOREI-2-P7 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura in corso di esecuzione; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 2 | DGCOREI-2-P8 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO verifica regolare esecuzione del servizio; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 2 | DGCOREI-2-P9 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 2 | DGCOREI-2-P10 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria PROGETTAZIONE; definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 2 | DGCOREI-2-P11 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura in corso di esecuzione; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 2 | DGCOREI-2-P12 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni, produzione editoriale, eventi, convegni e congressi in materia sanitaria RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO verifica regolare esecuzione del servizio; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 3 | DGCOREI-3-P1 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 3 | DGCOREI-3-P2 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero PROGETTAZIONE; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; proposta di documento di gara (capitolato); |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 3 | DGCOREI-3-P3 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura in corso di esecuzione |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 3 | DGCOREI-3-P4 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO verifica regolare esecuzione del servizio; |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 3 | DGCOREI-3-P5 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 3 | DGCOREI-3-P6 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario); ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero PROGETTAZIONE; ricerca di mercato per definizione base d'asta; proposta di documento di gara (capitolato) |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 3 | DGCOREI-3-P7 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero ESECUZIONE DEL CONTRATTO, verifica correttezza del servizio/fornitura in corso di esecuzione; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 3 | DGCOREI-3-P8 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione regolare esecuzione del servizio; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 3 | DGCOREI-3-P9 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 3 | DGCOREI-3-P10 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero PROGETTAZIONE; definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 3 | DGCOREI-3-P11 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero; ESECUZIONE DEL CONTRATTO, verifica correttezza del servizio/fornitura in corso di esecuzione; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 3 | DGCOREI-3-P12 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63 comma 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale finalizzate alla promozione della salute e delle attività del Ministero RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione regolare esecuzione del servizio; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 4 | DGCOREI-4-P1 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 4 | DGCOREI-4-P2 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media; PROGETTAZIONE; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; proposta di documento di gara (capitolato) |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 4 | DGCOREI-4-P3 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media; ESECUZIONE DEL CONTRATTO, verifica correttezza del servizio/fornitura in corso di esecuzione; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 4 | DGCOREI-4-P4 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO verifica regolare esecuzione del servizio; |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 4 | DGCOREI-4-P5 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|--|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 4 | DGCOREI-4-P6 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media; PROGETTAZIONE; ricerca di mercato per definizione base d'asta; proposta di documento di gara (capitolato); |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 4 | DGCOREI-4-P7 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media; ESECUZIONE DEL CONTRATTO, verifica correttezza del servizio/fornitura in corso di esecuzione |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 4 | DGCOREI-4-P8 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso il web ed i social media; RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO verifica regolare esecuzione del servizio; |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016; stipula contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|-----------------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P18 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P19 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P20 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE: nomina RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta, individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P21 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P22 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 48 del d.lgs. 163/2006; valutazione delle offerte formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P23 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P24 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016: stipula contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|-----------------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P18 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P19 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P20 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE: nomina RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta, individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P21 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P22 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 48 del d.lgs. 163/2006; valutazione delle offerte formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P23 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P24 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016: stipula contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P18 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|-----------------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P19 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P20 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE: nomina RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta, individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P21 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P22 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 48 del d.lgs. 163/2006; valutazione delle offerte formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P23 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P24 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016: stipula contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P18 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P19 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|------------------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P20 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE: nomina RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta, individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P21 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P22 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 48 del d.lgs. 163/2006; valutazione delle offerte formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P23 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P24 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|------------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P18 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P19 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|------------------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P20 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE: nomina RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta, individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P21 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P22 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 48 del d.lgs. 163/2006; valutazione delle offerte formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P23 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P24 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016: stipula contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P18 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P19 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P20 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE: nomina RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta, individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P21 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P22 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 48 del d.lgs. 163/2006; valutazione delle offerte formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P23 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P24 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P18 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P19 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P20 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE: nomina RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta, individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P21 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P22 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 48 del d.lgs. 163/2006; valutazione delle offerte formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P23 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P24 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016: stipula contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P18 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P19 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P20 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE: nomina RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta, individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P21 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P22 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 48 del d.lgs. 163/2006; valutazione delle offerte formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P23 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P24 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P13 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE; analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P14 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE nomina del RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione importo del contratto; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documento di gara; |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P15 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEL CONTRAENTE: individuazione dell'operatore economico; individuazione requisiti soggettivi di partecipazione; richiesta preventivo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P16 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art. 80 del d. lgs. 50/2016; stipula contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|-----------------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P17 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO: verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P18 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: collaudo; pagamento a saldo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P19 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGRAMMAZIONE: analisi e definizione dei fabbisogni; stesura determina a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P20 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. PROGETTAZIONE: nomina RUP; Verifica esistenza servizi analoghi; in Convenzione Consip o su; MEPA; ricerca di mercato per definizione base d'asta, individuazione dei requisiti soggettivi ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e; dei requisiti economico finanziari ex art. 83 d.lgs. 50/2016 di partecipazione e del criterio di aggiudicazione; individuazione della procedura di scelta del contraente; predisposizione documenti di gara |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P21 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI; individuazione degli operatori economici da invitare |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P22 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. VERIFICA AGGIUDICAZIONE; E STIPULA DEL CONTRATTO: verifica possesso requisiti generali ex art 80 e requisiti economico-finanziari ex art. 48 del d.lgs. 163/2006; valutazione delle offerte formalizzazione dell'aggiudicazione; stipula contratto |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|--|--|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P23 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. ESECUZIONE DEL CONTRATTO verifica correttezza del servizio/fornitura; gestione controversie; pagamento fatture in corso d'opera |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P24 | Procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici periferici. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO attestazione di regolare esecuzione pagamento a saldo |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 4 | SEGGEN-4-P4 | Programmazione degli acquisti di servizi di Assistenza Tecnica (AT) all'AdG del PN Equità nella salute |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 4 | SEGGEN-4-P5 | Progettazione della procedura di acquisizione dei servizi di AT (predisposizione documenti di gara) |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 4 | SEGGEN-4-P6 | Nomina della Commissione e selezione del contraente |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 4 | SEGGEN-4-P7 | Verifica del possesso dei requisiti, aggiudicazione della procedura e stipula del contratto |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 4 | SEGGEN-4-P8 | Esecuzione del contratto per i servizi di AT all'AdG del PN Equità nella salute |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 4 | SEGGEN-4-P9 | Rendicontazione del contratto per i servizi di AT all'AdG del PN Equità nella salute |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 8 | DGPOB-8-P7 | programmazione acquisti beni e servizi per attività ufficio 8 |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: B | | | 476 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--------|---------|-----------------|------------------------|
|--------------|--------|---------|-----------------|------------------------|

| | | | | |
|----------|---|---|--------------|---|
| C | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 2 | DGPRES-2-P46 | Riconoscimento acque di sorgente |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 2 | DGPRES-2-P47 | Autorizzazione ad impiegare per casse funebri materiali diversi da Zn Pb legno |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 2 | DGPRES-2-P48 | Autorizzazione impiego valvole per fissare o neutralizzare gas da putrefazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 2 | DGPRES-2-P49 | Riconoscimento proprietà favorevoli alla salute acque minerali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 2 | DGPRES-2-P50 | Riconoscimento proprietà terapeutiche acque minerali termali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 2 | DGPRES-2-P51 | Autorizzazione laboratori pubblici eseguire an. acque minerali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 2 | DGPRES-2-P52 | Riconoscimento acque minerali in bottiglia |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P72 | Tenuta degli elenchi dei medici di bordo abilitati o supplenti con rilascio di attestato di iscrizione ai medici di bordo supplenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P74 | Autorizzazione strutture pubbliche a svolgere corsi di assistenza sanitaria medical care |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 4 | DGPRES-4-P76 | Certificazione di conformità dei centri di saggio alle buone pratiche di laboratorio (BPL) |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 4 | DGPRES-4-P77 | Qualificazione laboratori amianto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 4 | DGPRES-4-P78 | Gestione notifiche import-export di sostanze e preparati pericolosi di cui all'art. 7 del regolamento (UE) n. 649/2012 |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 4 | DGPRES-4-P79 | autorizzazione all'impiego di MOGM |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 4 | DGPRES-4-P80 | Procedura relativa al riconoscimento di sorgenti di tipo riconosciuto a particolari sorgenti di radiazioni, in relazione alle loro caratteristiche ed entità dei rischi |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|--|-------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 6 | DGPRES-6-P83 | Attribuzione o rinnovo del Certificato Laboratorio Antidoping ai laboratori regionali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 7 | DGPRES-7-P87 | Autorizzazione all'esportazione e all'importazione di cellule staminali per trapianto |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 7 | DGPRES-7-P88 | Nulla osta da rilasciare a terzi per lo svolgimento di attività finalizzate alla lavorazione di tessuti e cellule (art. 24 d.lgs. 191/2007) |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 7 | DGPRES-7-P89 | Autorizzazione allo svolgimento di attività di trapianto di parti di fegato e di rene da donatore vivente (D.I. 16.4.2010) |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 10 | DGPRES-10-P90 | Liquidazione compensi medici fiduciari |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 10 | DGPRES-10-P91 | Liquidazione spettanze strutture eroganti prestazioni sanitarie |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 10 | DGPRES-10-P92 | Rimborso al personale navigante per spese sanitarie sostenute in Italia |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 10 | DGPRES-10-P93 | Rimborsi alle imprese di navigazione per spese; assistenza san. sostenute all'estero |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Venezia | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VE-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Trieste | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-TS-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-Ambulatorio SASN Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P11 | Visite medico legali al personale navigante; |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Imperia | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-IM-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT La Spezia | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-SP-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|------------------------------|--|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT La Spezia | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SP-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT Savona | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SV-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT Savona | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SV-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Milano Malpensa | DGPRE-USMAF-SASN-LPVA-MI-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Milano Malpensa | DGPRE-USMAF-SASN-LPVA-MI-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Bergamo Orio Al Serio | DGPRE-USMAF-SASN-LPVA-BG-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Bergamo Orio Al Serio | DGPRE-USMAF-SASN-LPVA-BG-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Torino Caselle | DGPRE-USMAF-SASN-LPVA-TO-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Torino Caselle | DGPRE-USMAF-SASN-LPVA-TO-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Livorno | DGPRE-USMAF-SASN-TERO-LI-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Bologna | DGPRE-USMAF-SASN-TERO-BO-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Bologna | DGPRE-USMAF-SASN-TERO-BO-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Ravenna | DGPRE-USMAF-SASN-TERO-RA-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|--|---------------------------------|--|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Ravenna | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-RA-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Ciampino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-CIA-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Ciampino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-CIA-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Civitavecchia | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-CVV-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Roma | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-RM-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Roma | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-RM-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-Ambulatorio SASN Roma | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-RM-P11 | Visite medico legali al personale navigante; |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Ancona | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-AN-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Ancona | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-AN-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---|--------------------------------|--|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Pescara | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-PE-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Pescara | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-PE-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Napoli | DGPRES-USMAF-SASN-CS-NA-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Napoli | DGPRES-USMAF-SASN-CS-NA-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-Ambulatorio SASN Napoli | DGPRES-USMAF-SASN-CS-NA-P11 | Visite medico legali al personale navigante; |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Salerno | DGPRES-USMAF-SASN-CS-SA-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Napoli Capodichino | DGPRES-USMAF-SASN-CS-NAP-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Napoli Capodichino | DGPRES-USMAF-SASN-CS-NAP-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Cagliari | DGPRES-USMAF-SASN-CS-CA-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Cagliari | DGPRES-USMAF-SASN-CS-CA-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|-----------------------------|--|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Porto Torres | DGPRE-USMAF-SASN-CS-SS-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Porto Torres | DGPRE-USMAF-SASN-CS-SS-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Bari | DGPRE-USMAF-SASN-PCB-BA-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Bari | DGPRE-USMAF-SASN-PCB-BA-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Manfredonia | DGPRE-USMAF-SASN-PCB-FG-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Manfredonia | DGPRE-USMAF-SASN-PCB-FG-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Taranto | DGPRE-USMAF-SASN-PCB-TA-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Brindisi | DGPRE-USMAF-SASN-PCB-BR-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Brindisi | DGPRE-USMAF-SASN-PCB-BR-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Reggio Calabria | DGPRE-USMAF-SASN-PCB-RC-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Reggio Calabria | DGPRE-USMAF-SASN-PCB-RC-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|--|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-PA-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-PA-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Trapani | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-TP-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Trapani | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-TP-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Porto Empedocle | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AG-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Porto Empedocle | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AG-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Catania | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-CT-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Catania | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-CT-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Augusta | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AUG-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Augusta | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AUG-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|--------------------------------|-------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Sicilia-UT Messina | DGPRES-USMAF-SASN-SICI-ME-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Sicilia-UT Messina | DGPRES-USMAF-SASN-SICI-ME-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Sicilia-UT Siracusa | DGPRES-USMAF-SASN-SICI-SR-P9 | Rilascio certificato idoneità svolgimento attività lavorative settore marittimo e portuale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Sicilia-UT Siracusa | DGPRES-USMAF-SASN-SICI-SR-P10 | Rilascio certificato per rinnovo patenti |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 8 | DGDMF-8-P20 | Rilascio di provvedimenti autorizzativi in materia di prodotti biocidi ai sensi del Regolamento (UE) 528/2012 |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 8 | DGDMF-8-P22 | Rilascio di provvedimenti autorizzativi in materia di presidi medico chirurgici ai sensi del DPR 392/98 ed eventuali modificazioni |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 8 | DGDMF-8-P23 | Rilascio certificazioni di libera vendita su presidi medico chirurgici, biocidi e cosmetici |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 2 | DGDMF-2-P1 | Rilascio dell'autorizzazione ad effettuare una pubblicità sanitaria di medicinali di automedicazione, dispositivi medici, dispositivi medico-diagnostici in vitro, presidi medico chirurgici. |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 3 | DGDMF-3-P2 | Autorizzazione Organismi notificati dispositivi medici |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 3 | DGDMF-3-P3 | Rilascio attestazioni di marcatura CE su dispositivi medici da esportare fuori dall'UE (certificati di libera vendita) |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 4 | DGDMF-4-P4 | Rilascio autorizzazione import/export sangue per uso diagnostico |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 4 | DGDMF-4-P5 | Registrazione/Autorizzazione Organismi notificati dispositivi medici diagnostici in vitro. |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 6 | DGDMF-6-P1 | Attività di valutazione su sperimentazione cliniche con dispositivi medici non marcati CE |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 6 | DGDMF-6-P2 | Autorizzazione all'uso compassionevole di dispositivi medici non marcati CE |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 7 | DGDMF-7-P1 | Rinnovi delle autorizzazioni |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 7 | DGDMF-7-P2 | Autorizzazione alla coltivazione, alla produzione, alla fabbricazione, all'impiego, al commercio di sostanze stupefacenti o psicotrope |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 7 | DGDMF-7-P3 | Autorizzazione all'importazione o esportazione di precursori di droghe |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 7 | DGDMF-7-P4 | Autorizzazione all'importazione o esportazione di sostanze stupefacenti o psicotrope |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 7 | DGDMF-7-P5 | Licenze per la detenzione e l'uso di precursori di droghe |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 7 | DGDMF-7-P6 | Rinnovo licenze per la detenzione e l'uso di precursori di droghe |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 3 | SEGGEN-3-P1 | FORMAZIONE PERSONALE SANITARIO (Punto di contatto nazionale per l'attività di formazione della Commissione Europea- DGSANTE; Better Training for Safer Food (BTSF)); |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 3 | DGSAF-3-P2 | Tutela della salute degli animali, mediante la predisposizione ed il coordinamento dell'applicazione di provvedimenti sanitari ed autorizzativi, anche per le finalità di profilassi internazionale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P1 | Autorizzazione ad accedere alla documentazione concernente le autorizzazioni all'immissione in commercio (AIC) di medicinali veterinari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P2 | Valutazione della domanda di deposito di un Master File della Sostanza Attiva (ASMF) per una sostanza farmacologicamente attiva per uso veterinario |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P3 | Autorizzazione per l'immissione in commercio di medicinali veterinari (AIC) secondo la procedura nazionale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P4 | Autorizzazione per l'immissione in commercio di medicinali veterinari (AIC) secondo la procedura decentrata e di mutuo riconoscimento |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P6 | Autorizzazione a detenere e commercializzare sostanze farmacologicamente attive da impiegare nella fabbricazione di medicinali veterinari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P7 | Autorizzazione delle variazioni dei termini di una immissione in commercio di medicinali veterinari (AIC) già rilasciata per medicinale veterinario secondo la procedura nazionale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P8 | Autorizzazione delle variazioni dei termini di una immissione in commercio di medicinali veterinari (AIC) già rilasciata per medicinale veterinario secondo la procedura decentrata e di mutuo riconoscimento |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P9 | Buone pratiche di sperimentazione clinica dei medicinali veterinari su animali |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P10 | Autorizzazione all'importazione parallela di medicinali per uso veterinario |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P11 | Autorizzazione sanitaria per l'importazione di organismi patogeni, ivi inclusi medicinali veterinari immunologici |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P12 | Autorizzazione alla pubblicità di medicinali veterinari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P13 | Autorizzazione per l'immissione in commercio di medicinali veterinari (AIC) secondo la procedura centralizzata; (fase nazionale) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P14 | Farmacovigilanza veterinaria (l'insieme delle attività di verifica volte a monitorare, valutare, migliorare; la sicurezza e l'efficacia del medicinale veterinario, dopo l'autorizzazione all'immissione in commercio) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P15 | Alimentazione banca dati europea di farmacovigilanza |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P16 | Autorizzazione in commercio medicinali veterinari omeopatici |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P17 | Autorizzazione sanitaria per l'importazione di medicinali non registrati destinati per il benessere animale non produttori di alimenti |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P18 | Attività di segreteria e di supporto al funzionamento della sezione consultiva del farmaco veterinario e della sezione per la farmacovigilanza su medicinali veterinari del Comitato tecnico per; la nutrizione e la sanità animale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P19 | Predisposizione piano controllo postmarketing |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P20 | Alimentazione banca dati nazionale medicinale veterinario; |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P21 | Anagrafe e tracciabilità dei medicinali veterinari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P22 | Aggiornamento; prontuario on line dei medicinali veterinari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 4 | DGSAF-4-P24 | Pianificazione ed esecuzione di audit di settore |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 5 | DGSAF-5-P1 | Certificazione di Prodotto Farmaceutico |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 5 | DGSAF-5-P2 | Rilascio certificazione attestante il riconoscimento dell'idoneità a svolgere la funzione di Persona Qualificata |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 5 | DGSAF-5-P3 | Autorizzazione degli stabilimenti alla fabbricazione (produzione e controllo) di medicinali e sostanze farmacologicamente attive ad uso veterinario. |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 5 | DGSAF-5-P4 | Modifiche alle autorizzazioni produzione e controllo di medicinali e sostanze farmacologicamente attive ad uso veterinario |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 5 | DGSAF-5-P5 | Rilascio copia del certificato di conformità alle Norme di Buona Fabbricazione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 6 | DGSAF-6-P3 | Autorizzazione progetti di ricerca con l'impiego di animali a fini sperimentali |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 6 | DGSAF-6-P5 | Riconoscimento di Associazioni ed Enti affidatari di animali oggetto di provvedimento di confisca o di sequestro |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 6 | DGSAF-6-P6 | Riconoscimento dei produttori e dei distributori di microchip per l'identificazione degli animali d'affezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 7 | DGSAF-7-P1 | Riconoscimento degli operatori che producono additivi |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 7 | DGSAF-7-P7 | Rilascio certificati di libera vendita per l'esportazione di mangimi verso Paesi Terzi |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 8 | DGSAF-8-P1 | Autorizzazione sanitaria per le importazioni dai Paesi terzi di conigli vivi e lepri ad esclusione delle lepri destinate al ripopolamento |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 8 | DGSAF-8-P2 | Autorizzazione sanitaria per le importazioni dai Paesi terzi di lepri destinate al ripopolamento |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 8 | DGSAF-8-P3 | Autorizzazione sanitaria per le importazioni dei primati non umani dai Paesi Terzi. |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 8 | DGSAF-8-P4 | Autorizzazione sanitaria per le introduzioni dai Paesi membri dell'Unione Europea di primati non umani ai fini della ricerca |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 8 | DGSAF-8-P5 | Autorizzazione sanitaria per l'importazione di articoli da esposizione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 8 | DGSAF-8-P6 | Autorizzazione sanitaria per l'importazione di campioni commerciali ai sensi del decreto legislativo 25 febbraio 2000, n. 80, articolo 16, lettera e |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 8 | DGSAF-8-P7 | Autorizzazione sanitaria per l'importazione di campioni commerciali ai sensi Regolamento (UE) n. 142/2011 della Commissione del 25 febbraio 2011, articolo 28, paragrafi 1 e 2 ed allegato XVI, capo III, sezione 2 |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 8 | DGSAF-8-P8 | Autorizzazione sanitaria per l'importazione di campioni destinati alla ricerca e campioni diagnostici |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 8 | DGSAF-8-P9 | Autorizzazione sanitaria per l'importazione di organismi patogeni |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 8 | DGSAF-8-P10 | Autorizzazione sanitaria per l'importazione di medicinali non registrati destinati per il benessere degli animali non produttori di alimenti |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|------------------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede dipendente Ancona-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-AN-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede dipendente Pescara-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-PE-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|-----------------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 2 | DGISAN-2-P7 | Rilascio riconoscimento definitivo Navi Officina/Navi Frigorifero |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 2 | DGISAN-2-P8 | Variazioni strutturali Navi Officina/Navi Frigorifero |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 2 | DGISAN-2-P9 | Rilascio riconoscimento condizionato Navi Officina/Navi Frigorifero |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 2 | DGISAN-2-P10 | Validazione Manuali di corretta prassi operativa |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 4 | DGISAN-4-P3 | Verifica della rispondenza ai requisiti dei congressi relativi all'alimentazione di lattanti e bambini nella prima infanzia |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 4 | DGISAN-4-P5 | Emissione certificati libera vendita |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 5 | DGISAN-5-P1 | Legge n. 123/2005 (artt. 4-5) - assegnazione e ripartizione fondi celiachia |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P1 | Autorizzazione di prodotti fitosanitari per i quali l'Italia è Stato membro relatore |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P2 | Valutazione sui residui di prodotti; fitosanitari |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P3 | Adeguamento delle autorizzazioni ai limiti massimi residui fissati con regolamenti comunitari |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P4 | Autorizzazione di prodotti fitosanitari a basso rischio |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P5 | Rapporto di valutazione da parte dell'Italia quale Stato membro relatore di nuova sostanza attiva per l'approvazione comunitaria |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P6 | Permesso al commercio parallelo di prodotti fitosanitari |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P7 | Autorizzazione eccezionale di prodotti fitosanitari |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P8 | Autorizzazione di prodotti fitosanitari per i quali l'Italia non è Stato membro relatore |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P10 | Ri - registrazione definitiva di prodotti fitosanitari |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P11 | Autorizzazione di prodotti uguali ad altri già autorizzati |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P12 | Riconoscimento reciproco di autorizzazioni |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P13 | Rilascio certificati e copie conformi di decreti |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P14 | Autorizzazione di impianti alla produzione |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P15 | Valutazione di equivalenza di sostanza attiva di fonte diversa |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P17 | Variazioni tecniche di autorizzazioni di; prodotti fitosanitari |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P18 | Autorizzazione di coadiuvante |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P19 | Valutazione di sostanze attive note in Europa e relativi prodotti fitosanitari |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P20 | Valutazione di Prodotti fitosanitari a base di microrganismi, feromoni; e di sostanze di origine naturale chimicamente definite |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P21 | Variazioni amministrative di autorizzazioni |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P1 | Riconoscimento titoli extracomunitari cittadini italiani |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P2 | Riconoscimento titoli extracomunitari rifugiati politici |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P3 | Riconoscimento titoli extracomunitari profughi |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P4 | Riconoscimento titoli cittadini extracomunitari |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P5 | Riconoscimento titoli CEE sistema generale |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P6 | Riconoscimento titoli CE sistema automatico infermieri e ostetriche |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P7 | Rilascio attestati di conformità ai fini della libera circolazione in ambito ce per infermieri, ostetriche, tecnici delle professioni sanitarie in possesso del titolo conseguito in Italia |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P8 | Riconoscimento attività medica all'estero |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P9 | Decreti riconoscimento servizio sanitario prestato all'estero |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P10 | Riconoscimento titoli extracomunitari cittadini italiani - odontoiatri, odontoiatri specialisti, veterinari, farmacisti |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P11 | Riconoscimento titoli extracomunitari - odontoiatri, odontoiatri specialisti, veterinari, farmacisti |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P12 | Riconoscimento titoli CE. Sistema generale - psicologi e psicoterapeuti |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P13 | Riconoscimento titoli CE. Sistema generale - odontoiatri, odontoiatri specialisti, veterinari, farmacisti |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P14 | Riconoscimento titoli CE. Sistema generale - medici, medici specialisti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P15 | Riconoscimento titoli extracomunitari cittadini italiani - medici, medici specialisti |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P16 | Riconoscimento titoli extracomunitari cittadini italiani - psicologi, psicoterapeuti |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P17 | Riconoscimento titoli extracomunitari - psicologi, psicoterapeuti |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P18 | Riconoscimento automatico titoli CE. - medici, medici specialisti, odontoiatri, odontoiatri specialisti, veterinari, farmacisti |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P19 | Rilascio attestati di conformità ai fini della libera circolazione in ambito CE per medici in possesso del titolo di medico di medicina generale conseguito in Italia |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 2 | DGPROF-2-P20 | Riconoscimento titolo di medico di medicina generale |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 4 | DGPROF-4-P1 | Rilascio attestati di conformità e di onorabilità professionale (good standing); ai fini della libera circolazione in ambito CE per medici, medici specialisti, odontoiatri, odontoiatri specialisti, farmacisti, veterinari, in possesso di titoli conseguiti in Italia; |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 4 | DGPROF-4-P2 | Rilascio attestati di conformità; e di onorabilità professionale (good standing) ai fini della libera circolazione in ambito CE per psicologi e psicoterapeuti, in possesso di titoli conseguiti in Italia; |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 4 | DGPROF-4-P3 | Rilascio attestati di conformità ai fini della libera circolazione in ambito CE per medici in possesso del titolo di medico di medicina generale conseguito in Italia |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 4 | DGPROF-4-P5 | Predisposizione dei quiz per il concorso di Medicina generale per l'organizzazione della prova stessa da parte delle Regioni |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|--|----------------------|-----------------|---|
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 5 | DGPROF-5-P2 | Attuazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 luglio 2011, in esecuzione dell'accordo sancito il 10 febbraio 2011 Conferenza stato regioni per il riconoscimento dell'equivalenza dei titoli pregresso ordinamento |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 2 | DGSISS-2-P10 | Abilitazione degli utenti, designati dalle regioni e province autonome di Trento e Bolzano, per la gestione dei dati per il Monitoraggio della rete di assistenza; - MRA (DM 5 dicembre 2006) |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 2 | DGSISS-2-P11 | Abilitazione degli utenti, designati dalle regioni e province autonome di Trento e Bolzano, per la gestione dei dati per il Certificato di assistenza al parto - CeDAP (DM 16 luglio 2001, nr. 349) |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 2 | DGSISS-2-P12 | Abilitazione degli amministratori regionali di sicurezza, designati dalle regioni e province autonome di Trento e Bolzano, incaricati di gestire le utenze responsabili della gestione dei dati dei flussi informativi sulle attività gestionali delle aziende e delle strutture - (DM 5 dicembre 2006) |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 2 | DGRIC-2-P1 | Rilascio del decreto di riconoscimento/conferma del carattere scientifico degli enti/istituti di ricerca |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 2 | DGRIC-2-P2 | Richiesta di inclusione nell'elenco dei soggetti destinatari del beneficio fiscale di cui all'articolo 1, comma 353, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO DI GABINETTO | GAB-P8 | conferimento onorificenze e benemerenze |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO DI GABINETTO | GAB-P9 | concessione patrocini e utilizzazione del logo del Ministero |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P57 | Accordi con pubbliche amministrazioni per la realizzazione progetti senza scopo di lucro con effetti economici non diretti |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P58 | Accordi con enti di diritto privato per la realizzazione progetti senza scopo di lucro ex art 43; L 449 /1997 con effetti economici non diretti |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: C | | | 219 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--------|---------|-----------------|------------------------|
|--------------|--------|---------|-----------------|------------------------|

| | | | | |
|----------|--|---|--------------|--|
| D | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 3 | DGPRES-3-P73 | Medici delegati: conferimento/rinnovo incarichi (sub-procedimento del procedimento «medici delegati uffici periferici») |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSASF) | 1 | DGSASF-1-P2 | Stipula/Assegnazione Convenzioni - Protocolli d'intesa - Progetti |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSASF) | 1 | DGSASF-1-P3 | Trasferimenti a Istituto Superiore di Sanità, Istituti Zooprofilattici Sperimentali e Regioni |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSASF) | 2 | DGSASF-2-P3 | Attività di registrazione dei fornitori di identificativi per animali |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSASF) | 6 | DGSASF-6-P2 | Riconoscimento dei posti di controllo |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSASF) | 6 | DGSASF-6-P4 | Autorizzazione stabilimenti utilizzatori degli animali nella sperimentazione |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P15 | Riparto quota 1% ai laboratori nazionali di riferimento addetti ai controlli ufficiali, ex art.33 Reg/CE 882/2004; e accreditati ai sensi del medesimo reg. comunitario, degli introiti derivanti dalle tariffe di cui all'all.A sez.1-6 del d.l.vo 194/2008 |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 4 | DGVESC-4-P1 | Gestione delle domande volte al; riconoscimento ed alla liquidazione degli indennizzi previsti dalle leggi 210/92, 229/05 e 244/07. |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 4 | DGVESC-4-P4 | Gestione dei ricorsi amministrativi volti al; riconoscimento ed alla liquidazione degli indennizzi previsti dalle leggi 210/92, 229/05. |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 5 | DGVESC-5-P1 | Transazioni risolutive del contenzioso in materia di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni, somministrazioni di sangue e di emoderivati e liquidazione somme concordate. |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 5 | DGVESC-5-P2 | Liquidazione sentenze di condanna passate in giudicato. |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 4 | DGSISS-4-P1 | Attribuzione del codice univoco agli esercizi commerciali per la vendita di medicinali |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 4 | DGSISS-4-P2 | Aggiornamento dei dati anagrafici degli esercizi commerciali, escluso l'indirizzo |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 4 | DGSISS-4-P3 | Aggiornamento dell'indirizzo degli esercizi commerciali |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 4 | DGSISS-4-P4 | Cambio titolarità degli esercizi commerciali |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 4 | DGSISS-4-P5 | Chiusura del codice identificativo univoco degli esercizi commerciali |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 4 | DGSISS-4-P7 | Aggiornamento del tipo di medicinali venduti dagli esercizi commerciali |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 4 | DGSISS-4-P8 | Controlli sui dati raccolti (già Analisi dei dati raccolti) |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 5 | DGPROGS-5-P4 | Revisione del sistema di partecipazione ed esenzione |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 5 | DGPROGS-5-P8 | Adempimenti connessi all'autorizzazione di progetti di strutture residenziali di cure palliative-hospice.; |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 7 | DGPROGS-7-P7 | Attuazione Piano straordinario di interventi per la riorganizzazione e riqualificazione dell'Assistenza sanitaria nei grandi centri urbani, previsto ex art. 71, L.448/98, che prevede l'erogazione di fondi assegnati alle regioni. |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 3 | SEGGEN-3-P7 | Finanziamento attività di formazione veterinaria svolta da II.ZZ.SS. |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P55 | Accordi con pubbliche amministrazioni ex art. 15 L. 241/1990 con effetti economici diretti |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P56 | Accordi con enti di diritto privato per la realizzazione progetti senza scopo di lucro con effetti economici diretti |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 5 | DGCOREI-5-P1 | Accordi di collaborazione con una pubblica amministrazione ex art.15 Legge 241/1990 con effetti economici diretti. |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 5 | DGCOREI-5-P2 | Accordi con Organizzazioni Europee e Internazionali |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|--------------------------------|---------|-----------------|--|
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 4 | SEGGEN-4-P11 | Definizione e selezione delle operazioni (interventi da finanziare nell'ambito del PN Equità nella salute) |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: D | | | 27 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|--|------------------------------|---|
| E | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Venezia | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VE-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Venezia | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VE-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Venezia | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VE-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Venezia | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VE-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Venezia | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VE-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Venezia | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VE-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Venezia | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VE-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|--|------------------------------|--|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Venezia | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VE-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Verona | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VR-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Verona | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-VR-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Trieste | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-TS-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Trieste | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-TS-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Trieste | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-TS-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|--|------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Trieste | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-TS-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Trieste | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-TS-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Trieste | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-TS-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Trieste | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-TS-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige-UT Trieste | DGPRES-USMAF-SASN-VFTA-TS-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|-------------------------------|------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Genova | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-GE-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Imperia | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-IM-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Imperia | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-IM-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Imperia | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-IM-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Imperia | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-IM-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Liguria-UT Imperia | DGPRES-USMAF-SASN-LIGU-IM-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------------------------------|-----------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT Imperia | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-IM-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT La Spezia | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SP-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT La Spezia | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SP-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT La Spezia | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SP-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT La Spezia | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SP-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT La Spezia | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SP-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT La Spezia | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SP-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT La Spezia | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SP-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT La Spezia | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SP-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT Savona | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SV-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT Savona | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SV-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT Savona | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SV-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT Savona | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SV-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT Savona | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SV-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT Savona | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SV-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT Savona | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SV-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Liguria-UT Savona | DGPRE-USMAF-SASN-LIGU-SV-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Milano Malpensa | DGPRE-USMAF-SASN-LPVA-MI-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Milano Malpensa | DGPRE-USMAF-SASN-LPVA-MI-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Milano Malpensa | DGPRE-USMAF-SASN-LPVA-MI-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---|------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Bergamo Orio Al Serio | DGPRES-USMAF-SASN-LPVA-BG-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Bergamo Orio Al Serio | DGPRES-USMAF-SASN-LPVA-BG-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Rivalta Scrivia | DGPRES-USMAF-SASN-LPVA-RS-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Torino Caselle | DGPRES-USMAF-SASN-LPVA-TO-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-UT Torino Caselle | DGPRES-USMAF-SASN-LPVA-TO-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Livorno | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-LI-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Livorno | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-LI-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Livorno | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-LI-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Livorno | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-LI-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Livorno | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-LI-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Livorno | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-LI-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Livorno | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-LI-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|--|------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Livorno | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-LI-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Pisa | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-PI-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Pisa | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-PI-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Pisa | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-PI-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Bologna | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-BO-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Bologna | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-BO-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Bologna | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-BO-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Ravenna | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-RA-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Ravenna | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-RA-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Ravenna | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-RA-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Ravenna | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-RA-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Ravenna | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-RA-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Ravenna | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-RA-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---|--------------------------------|--|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Ravenna | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-RA-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna-UT Ravenna | DGPRES-USMAF-SASN-TERO-RA-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Fiumicino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-FCO-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Ciampino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-CIA-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Ciampino | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-CIA-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Civitavecchia | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-CVV-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Civitavecchia | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-CVV-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Civitavecchia | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-CVV-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Civitavecchia | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-CVV-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---|--------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Civitavecchia | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-CVV-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Civitavecchia | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-CVV-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Civitavecchia | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-CVV-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Civitavecchia | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-CVV-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Roma | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-RM-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Roma | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-RM-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Roma | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-RM-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Roma | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-RM-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Roma | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-RM-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Roma | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-RM-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Roma | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-RM-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Roma | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-RM-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---|-------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Ancona | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-AN-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Ancona | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-AN-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Ancona | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-AN-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Ancona | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-AN-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Ancona | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-AN-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Ancona | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-AN-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Ancona | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-AN-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Ancona | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-AN-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Pescara | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-PE-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Pescara | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-PE-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Pescara | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-PE-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Pescara | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-PE-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---|-------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Pescara | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-PE-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Pescara | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-PE-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Pescara | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-PE-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise-UT Pescara | DGPRES-USMAF-SASN-LMUAM-PE-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Napoli | DGPRES-USMAF-SASN-CS-NA-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Napoli | DGPRES-USMAF-SASN-CS-NA-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Napoli | DGPRES-USMAF-SASN-CS-NA-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Napoli | DGPRES-USMAF-SASN-CS-NA-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Napoli | DGPRES-USMAF-SASN-CS-NA-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Napoli | DGPRES-USMAF-SASN-CS-NA-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Napoli | DGPRES-USMAF-SASN-CS-NA-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Napoli | DGPRES-USMAF-SASN-CS-NA-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---|---------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Salerno | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SA-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Salerno | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SA-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Salerno | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SA-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Salerno | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SA-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Salerno | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SA-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Salerno | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SA-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Salerno | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SA-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Salerno | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SA-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Napoli Capodichino | DGPRES-USMAF- SASN-CS-NAP-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Napoli Capodichino | DGPRES-USMAF- SASN-CS-NAP-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Napoli Capodichino | DGPRES-USMAF- SASN-CS-NAP-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Napoli Capodichino | DGPRES-USMAF- SASN-CS-NAP-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---|--------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRES-USMAF- SASN-CS-CA-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRES-USMAF- SASN-CS-CA-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRES-USMAF- SASN-CS-CA-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRES-USMAF- SASN-CS-CA-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRES-USMAF- SASN-CS-CA-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRES-USMAF- SASN-CS-CA-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRES-USMAF- SASN-CS-CA-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Cagliari | DGPRES-USMAF- SASN-CS-CA-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Porto Torres | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SS-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Porto Torres | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SS-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Porto Torres | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SS-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Porto Torres | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SS-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Porto Torres | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SS-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna- UT Porto Torres | DGPRES-USMAF- SASN-CS-SS-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---|-----------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Porto Torres | DGPRES-USMAF-SASN-CS-SS-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Campania e Sardegna-UT Porto Torres | DGPRES-USMAF-SASN-CS-SS-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Bari | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BA-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Bari | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BA-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Bari | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BA-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Bari | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BA-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Bari | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BA-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Bari | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BA-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Bari | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BA-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Bari | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BA-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|--|-----------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Manfredonia | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-FG-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Manfredonia | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-FG-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Manfredonia | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-FG-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Manfredonia | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-FG-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Manfredonia | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-FG-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Manfredonia | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-FG-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Manfredonia | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-FG-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Manfredonia | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-FG-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Taranto | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-TA-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Taranto | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-TA-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Taranto | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-TA-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Taranto | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-TA-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---|-----------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Taranto | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-TA-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Taranto | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-TA-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Taranto | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-TA-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Taranto | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-TA-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Brindisi | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BR-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Brindisi | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BR-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Brindisi | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BR-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Brindisi | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BR-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Brindisi | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BR-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Brindisi | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BR-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Brindisi | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BR-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Brindisi | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-BR-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|--|------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Gioia Tauro | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-GTA-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Gioia Tauro | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-GTA-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Gioia Tauro | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-GTA-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Gioia Tauro | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-GTA-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Gioia Tauro | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-GTA-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Gioia Tauro | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-GTA-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Gioia Tauro | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-GTA-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Reggio Calabria | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-RC-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Reggio Calabria | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-RC-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Reggio Calabria | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-RC-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Reggio Calabria | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-RC-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Reggio Calabria | DGPRES-USMAF-SASN-PCB-RC-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|-----------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Reggio Calabria | DGPRE-USMAF-SASN-PCB-RC-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Puglia Calabria e Basilicata-UT Reggio Calabria | DGPRE-USMAF-SASN-PCB-RC-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-PA-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-PA-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-PA-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-PA-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-PA-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-PA-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-PA-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|-------------------------------|-----------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Palermo | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-PA-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Trapani | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-TP-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Trapani | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-TP-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Trapani | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-TP-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Trapani | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-TP-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Trapani | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-TP-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Trapani | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-TP-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------------------------------------|-----------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Trapani | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-TP-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Trapani | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-TP-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Porto Empedocle | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AG-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Porto Empedocle | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AG-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Porto Empedocle | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AG-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Porto Empedocle | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AG-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Porto Empedocle | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AG-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Porto Empedocle | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AG-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------------------------------------|------------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Porto Empedocle | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AG-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Catania | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-CT-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Catania | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-CT-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Catania | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-CT-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Catania | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-CT-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Catania | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-CT-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Catania | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-CT-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Catania | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-CT-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Catania | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-CT-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Augusta | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AUG-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Augusta | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AUG-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Augusta | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AUG-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Augusta | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AUG-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Augusta | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AUG-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Augusta | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AUG-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Augusta | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-AUG-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--------------------------------|-----------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Messina | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-ME-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Messina | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-ME-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Messina | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-ME-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Messina | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-ME-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Messina | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-ME-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Messina | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-ME-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Messina | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-ME-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Siracusa | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-SR-P1 | Controlli sanitari su merci in importazione da Paesi terzi |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--------------------------------|-----------------------------|---|
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Siracusa | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-SR-P2 | Rilascio libera pratica |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Siracusa | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-SR-P3 | Controllo mezzi di trasporto con rilascio o meno certificati sanificazione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Siracusa | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-SR-P4 | Controllo mezzi di trasporto con certificazione idoneità acque potabili |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Siracusa | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-SR-P5 | Controllo dei mezzi di trasporto con rilascio certificazione idoneità cassette medicinali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Siracusa | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-SR-P6 | Controllo mezzi di trasporto rilascio certificazioni idoneità farmacie di bordo |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Siracusa | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-SR-P7 | Controllo mezzi di trasporto per vidimazione registro stupefacenti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | USMAF-SASN Sicilia-UT Siracusa | DGPRE-USMAF-SASN-SICI-SR-P8 | Controllo mezzi di trasporto per verifica SCIA per somministrazione alimenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 8 | DGDMF-8-P21 | Vigilanza sulla commercializzazione di prodotti cosmetici, presidi medico chirurgici e biocidi |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 3 | DGDMF-3-P1 | Attività di sorveglianza del mercato dispositivi medici. |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 4 | DGDMF-4-P1 | Gestione delle segnalazioni di vigilanza |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 4 | DGDMF-4-P2 | Rilascio attestazioni di marcatura CE su dispositivi medico diagnostici in vitro da esportare fuori dall'UE (certificati di libera vendita) |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 4 | DGDMF-4-P3 | Sorveglianza del mercato e verifica di conformità dispositivi medici diagnostici in vitro. Provvedimenti di restrizione. |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 5 | DGDMF-5-P1 | Vigilanza sugli incidenti con dispositivi medici. Valutazione tecnica delle segnalazioni di incidente pervenute |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 5 | DGDMF-5-P2 | Attività ispettiva su produzione e commercializzazione dei dispositivi medici e autorizzazione agli Organismi notificati |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 2 | DGSAF-2-P9 | Pianificazione ed esecuzione di audit di settore |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 3 | DGSAF-3-P12 | verifiche ispettive e audit ai fini dell'accertamento dei livelli di biosicurezza dei laboratori che manipolano agenti infettivi |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 3 | DGSAF-3-P14 | analisi degli aspetti di sanità animale ai fini della categorizzazione del rischio sanitario per gli allevamenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 3 | DGSAF-3-P15 | pianificazione ed esecuzione di audit di settore |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 5 | DGSAF-5-P6 | Ispezioni di farmacovigilanza presso titolari di AIC di medicinali veterinari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 8 | DGSAF-8-P11 | Gestione e utilizzo dei dati presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) e comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 8 | DGSAF-8-P12 | Audit e ispezioni presso i PIF e Depositi Doganali per le verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture e delle attività |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P2 | Vigilanza depositi doganali |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P3 | Predisposizione controlli sanitari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede dipendente UVAC Valle d'Aosta | DGSAF-UVAC-PIF-AO-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede dipendente UVAC Valle d'Aosta | DGSAF-UVAC-PIF-AO-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede dipendente UVAC Valle d'Aosta | DGSAF-UVAC-PIF-AO-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede dipendente PIF La Spezia | DGSAF-UVAC-PIF-SP-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede dipendente PIF La Spezia | DGSAF-UVAC-PIF-SP-P3 | Predisposizione controlli sanitari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede dipendente PIF La Spezia | DGSAF-UVAC-PIF-SP-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede dipendente PIF La Spezia | DGSAF-UVAC-PIF-SP-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede dipendente Malpensa (VA)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-MXP-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede dipendente Malpensa (VA)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-MXP-P3 | Predisposizione controlli sanitari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede dipendente Malpensa (VA)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-MXP-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede dipendente Malpensa (VA)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-MXP-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendenti Udine-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-UD-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendenti Udine-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-UD-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendenti Udine-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-UD-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendente Bolzano-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-BZ-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendente Bolzano-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-BZ-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendente Bolzano-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-BZ-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendente Venezia-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-VE-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendente Venezia-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-VE-P3 | Predisposizione controlli sanitari |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendente Venezia-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-VE-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendente Venezia-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-VE-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendente Venezia-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-VE-P2 | Vigilanza depositi doganali |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendente Trieste-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-TS-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendente Trieste-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-TS-P3 | Predisposizione controlli sanitari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendente Trieste-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-TS-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendente Trieste-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-TS-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P2 | Vigilanza depositi doganali |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P3 | Predisposizione controlli sanitari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P3 | Predisposizione controlli sanitari |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede dipendente Taranto PIF | DGSAF-UVAC-PIF-TA-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede dipendente Taranto PIF | DGSAF-UVAC-PIF-TA-P3 | Predisposizione controlli sanitari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede dipendente Taranto PIF | DGSAF-UVAC-PIF-TA-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede dipendente Taranto PIF | DGSAF-UVAC-PIF-TA-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede dipendente Ancona-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-AN-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede dipendente Ancona-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-AN-P3 | Predisposizione controlli sanitari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede dipendente Ancona-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-AN-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede dipendente Ancona-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-AN-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede dipendente Ancona-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-AN-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede dipendente Pescara-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-PE-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede dipendente Pescara-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-PE-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede dipendente Bologna-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BO-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede dipendente Bologna-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BO-P2 | Vigilanza depositi doganali |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede dipendente Bologna-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BO-P3 | Predisposizione controlli sanitari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede dipendente Bologna-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BO-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede dipendente Bologna-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BO-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: Ravenna-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-RA-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: Ravenna-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-RA-P3 | Predisposizione controlli sanitari |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: Ravenna-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-RA-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: Ravenna-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-RA-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P3 | Predisposizione controlli sanitari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna:sede dipendente Sassari-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-SS-P3 | Predisposizione controlli sanitari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna:sede dipendente Sassari-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-SS-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna:sede dipendente Sassari-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-SS-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna:sede dipendente Sassari-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-SS-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|------------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P3 | Predisposizione controlli sanitari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede dipendente Civitavecchia (RM)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-RM-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede dipendente Civitavecchia (RM)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-RM-P2 | Vigilanza depositi doganali |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede dipendente Civitavecchia (RM)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-RM-P3 | Predisposizione controlli sanitari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede dipendente Civitavecchia (RM)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-RM-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede dipendente Civitavecchia (RM)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-RM-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P3 | Predisposizione controlli sanitari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendenti Salerno-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-SA-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendenti Salerno-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-SA-P3 | Predisposizione controlli sanitari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendenti Salerno-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-SA-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendenti Salerno-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-SA-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sedi dipendente Reggio Calabria-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-RC-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sedi dipendente Reggio Calabria-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-RC-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sedi dipendente Reggio Calabria-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-RC-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendente Gioia Tauro (RC)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GT-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendente Gioia Tauro (RC)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GT-P3 | Predisposizione controlli sanitari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendente Gioia Tauro (RC)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GT-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendente Gioia Tauro (RC)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GT-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendente Palermo-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-PA-P1 | Emissione documento veterinario comune d'entrata (DVCE), Documento Comune di Entrata (DCE) e Documento veterinario di Entrata (DVE) per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e prodotti di origine vegetale destinati all'alimentazione animale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendente Palermo-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-PA-P3 | Predisposizione controlli sanitari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendente Palermo-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-PA-P6 | Gestione e utilizzo dei dati commerciali presenti nei sistemi informativi veterinari nazionali (SINTESI) comunitari (TRACES) |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendente Palermo-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-PA-P7 | Verifiche del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendente Palermo-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-PA-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendente Palermo-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-PA-P10 | Registrazione e convenzione degli operatori all'UVAC |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 2 | DGISAN-2-P1 | ABILITAZIONE DEGLI STABILIMENTI ALL'ESPORTAZIONE DI PRODOTTI ALIMENTARI VERSO STATI UNITI ED AMERICHE, CON I QUALI SUSSISTONO ACCORDI DI PRELISTING ED AGGIORNAMENTO LISTE DI STABILIMENTI |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 2 | DGISAN-2-P3 | ABILITAZIONE DEGLI STABILIMENTI ALL'ESPORTAZIONE DI PRODOTTI ALIMENTARI VERSO PAESI TERZI CON I QUALI SUSSISTONO ACCORDI DI PRELISTING E AGGIORNAMENTO LISTE DI STABILIMENTI |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 2 | DGISAN-2-P6 | Audit nei settori di competenza, ai sensi dell Reg. 882/2004, per verificare l'attività di controllo ufficiale svolta dalle Regioni e dalle Province; Autonome |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 3 | DGISAN-3-P2 | Realizzazione degli audit di sistema sui sistemi regionali di prevenzione in sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 4 | DGISAN-4-P1 | Esame etichette degli integratori alimentari, dei prodotti destinati ad alimentazione particolare; formule per lattanti (alimenti per lattanti) e prodotti addizionati di vitamine e minerali notificati al Ministero da un operatore del settore alimentare |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 4 | DGISAN-4-P2 | Attività di audit sulle autorità regionali |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 5 | DGISAN-5-P2 | Partecipazione ad AUDIT di settore ai sensi del Reg. 882/2004/CE sull'attività regionale di controllo ufficiale per la ristorazione collettiva |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 6 | DGISAN-6-P1 | Partecipazione ad audit di settore ai sensi del regolamento n.882/2004/CE sull'attività regionale di controllo ufficiale per Additivi e Materiali destinati al contatto con gli alimenti |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 7 | DGISAN-7-P22 | Attività di audit |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 3 | DGPROF-3-P1 | Decreti di approvazione dei regolamenti degli Enti ecclesiastici |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 5 | DGPROF-5-P1 | Equiparazione del diploma di aiutante di sanità al titolo abilitante all'esercizio dell'arte ausiliaria di infermiere generico |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 5 | DGPROF-5-P4 | Attività di vigilanza e controllo sugli ordini e collegi in base a quanto disposto dal DLCP 13 settembre 1946 e DPR 5 aprile 1950 n. 221 |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 2 | DGVESC-2-P1 | Approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento degli IRCCS pubblici non trasformati in fondazioni. |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 2 | DGVESC-2-P2 | Esame dei verbali degli organi degli IRCCS pubblici e dei bilanci di esercizio |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 2 | DGVESC-2-P4 | Designazione rappresentante del Ministero della Salute nella commissione esaminatrice dei concorsi banditi dagli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto pubblico |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 2 | DGVESC-2-P5 | Approvazione deliberazioni con cui l'organo preposto degli enti vigilati (ISS- INMP- LILT - CRI - AGENAS- AIFA) adotta i propri regolamenti; (dotazione organica - fabbisogno di personale, regolamenti organizzazione, etc.), statuti e relative modifiche. |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 2 | DGVESC-2-P6 | Approvazione deliberazione degli enti vigilati (ISS - CRI - AGENAS - INMP - LILT - AIFA) su bilanci preventivi e consuntivi e variazioni di bilancio |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 2 | DGVESC-2-P7 | Approvazione deliberazioni degli Enti Vigilati (Istituto Superiore di Sanità - INAIL;) concernenti i piani triennali di attività |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 2 | DGVESC-2-P12 | Determinazione dei compensi degli organi vigilati |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---|-----------------|---|
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 2 | DGRIC-2-P3 | Nomina del Direttore Scientifico degli IRCCS pubblici, da parte del Ministro della Salute, sentita la Regione interessata |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P12 | Controllo di gestione |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 3 | DGPROGS-3-P1 | Adempimenti connessi alla gestione del rischio clinico e al potere di alta vigilanza attribuito al Ministro della salute connesso con il dovere di assicurare la migliore tutela della salute pubblica |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO LEGISLATIVO | LEG-P11 | individuazione e valutazione degli elementi di incostituzionalità delle norme nazionali e regionali |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | Struttura di supporto Organismo Indipendente di Valutazione | OIV-P1 | Ciclo programmazione strategica (Atti di indirizzo - Direttiva I livello) |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | Struttura di supporto Organismo Indipendente di Valutazione | OIV-P2 | Ciclo economico finanziario (note integrative Disegno Legge Bilancio e Rendiconto dello Stato; Budget e Conto economico dello Stato; Leggi pluriennali di spesa) |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | Struttura di supporto Organismo Indipendente di Valutazione | OIV-P3 | Ciclo misuraz.ne e valutaz. performance (Sistema misuraz. e valutaz. performance; Piano performance; Relaz. performance e validaz.ne; Rapporto performance Parlamento; Valutaz. dirigenti di vertice; Ricorsi Comm.ne conciliazione; Monitoraggi portale trasparenza) |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | Struttura di supporto Organismo Indipendente di Valutazione | OIV-P4 | Ciclo qualità servizi erogati (Decreto Schede standard qualità servizi erogati) |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | Struttura di supporto Organismo Indipendente di Valutazione | OIV-P5 | Ciclo benessere organizzativo e pari opportunità (Indagine benessere organizzativo; promozione pari opportunità) |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|---|
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | Struttura di supporto Organismo Indipendente di Valutazione | OIV-P6 | Ciclo controlli interni (controllo gestione; controllo strategico; relazione I e II semestre Direttiva I livello) |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | Struttura di supporto Organismo Indipendente di Valutazione | OIV-P7 | Ciclo anticorruzione e trasparenza (attestazioni; relazioni, monitoraggi; pareri; processo gestione rischio anticorruzione; piani) |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | Struttura di supporto Organismo Indipendente di Valutazione | OIV-P8 | Indagini Corte dei Conti |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P11 | Verifica rispetto tempi prenotifica delle merci in arrivo da Paesi UE |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 2 | UMPNRR-2-P5 | Vigilanza sulla tempestività e continuità dell'alimentazione del sistema informatico Regis da parte dei Soggetti attuatori/realizzatori |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 3 | UMPNRR-3-P1 | Controllo formale |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|----------------------------------|
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 3 | UMPNRR-3-P2 | Controllo amministrativo on desk |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 3 | UMPNRR-3-P3 | Controllo amministrativo in loco |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 3 | UMPNRR-3-P5 | Controllo Milestone/Target |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 4 | SEGGEN-4-P10 | Supervisione e sorveglianza dell'Organismo Intermedio del Programma |
| | Totale processi afferenti all'area di rischio: E | | 410 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| F | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | 1 | DGPRE-1-P2 | Assegnazione risorse umane |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | 1 | DGPRE-1-P4 | Gestione permessi retribuiti |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | 1 | DGPRE-1-P6 | Gestione attività connesse ai processi di valutazione delle prestazioni e al ciclo della performance |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | 1 | DGPRE-1-P13 | Supporto ai procedimenti disciplinari di competenza dei direttori degli uffici della Direzione generale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE) | 10 | DGPRE-10-P95 | ATTIVITA' ISTRUTTORIA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE A CONVENZIONE |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P1 | Assegnazione risorse umane |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P2 | Assegnazione risorse economiche |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P3 | Gestione permessi retribuiti |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P5 | Gestione attività connesse ai processi di valutazione delle prestazioni e al ciclo della performance |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P12 | Supporto ai procedimenti disciplinari di competenza dei direttori degli Uffici della Direzione Generale |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 1 | SEGGEN-1-P1 | CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 1 | SEGGEN-1-P2 | ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 1 | SEGGEN-1-P4 | GESTIONE PERMESSI RETRIBUITI |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 1 | SEGGEN-1-P5 | INCARICHI DI MISSIONE DI COMPETENZA DEL SEGRETARIO GENERALE |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P11 | Assegnazione risorse umane |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P13 | Gestione permessi retribuiti |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P2 | Assegnazione risorse umane |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P4 | Gestione permessi retribuiti |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P6 | Gestione attività connesse ai processi di valutazione delle prestazioni e al ciclo della performance |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P13 | Supporto ai procedimenti disciplinari di competenza dei direttori degli uffici della Direzione generale |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P2 | Assegnazione risorse umane |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P3 | Gestione permessi retribuiti |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P4 | Incarichi di missione di competenza del direttore generale |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P5 | Gestione attività connesse ai processi di valutazione delle prestazioni e al ciclo della performance |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P12 | Supporto ai procedimenti disciplinari di competenza dei direttori degli uffici della Direzione generale |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 1 | DGOCTS-1-P2 | Assegnazione risorse umane |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 1 | DGOCTS-1-P4 | Gestione permessi retribuiti |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 1 | DGOCTS-1-P6 | Gestione attività connesse ai processi di valutazione delle prestazioni e al ciclo della performance |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 1 | DGPOB-1-P2 | Gestione attività di segreteria della Conferenza dei Direttori Generali |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 1 | DGPOB-1-P3 | Gestione Ufficio relazioni con il pubblico |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 1 | DGPOB-1-P4 | Gestione del servizio di prenotazione degli appuntamenti dell'utenza con le Direzioni generali (FRONT OFFICE) |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 1 | DGPOB-1-P5 | Gestione attività del centralino del Ministero |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 1 | DGPOB-1-P6 | Gestione dell'attività dell'archivio unico degli uffici centrali |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 1 | DGPOB-1-P7 | Gestione attività di protocollo informatico degli uffici centrali (protocollazione atti in entrata e in uscita) |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 1 | DGPOB-1-P10 | Gestione attività di rilascio dei permessi di parcheggio del garage ministeriale |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P1 | Relazioni sindacali e contrattazione: contrattazione integrativa a livello di amministrazione; sia per il personale non dirigente, sia per il personale dirigente |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P2 | Informative e consultazioni con rappresentanze sindacali; sulle materie previste; |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P4 | Attività di relazioni sindacali con RSU Uffici centrali |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P6 | Quantificazione; delle prerogative sindacali: monte ore di amministrazione permessi sindacali |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P7 | Monitoraggio delle prerogative sindacali: assemblee, permessi, distacchi ecc |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P8 | Rilevazione deleghe sindacali |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P13 | Attività connesse ai processi di valutazione delle prestazioni e coordinamento altre strutture |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P14 | Attività connesse al sistema di rilevazione delle presenze coordinamento; tutti gli Uffici |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P15 | Attività connesse al; sistema di controllo degli accessi alle sedi ministeriali; per il personale del Ministero - Gestione badge |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P19 | Individuazione bisogni formativi e predisposizione del piano di formazione |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P20 | Organizzazione e gestione corsi formativi interni /Autorizzazioni percorsi formativi individuali; tramite SNA; organizzazione e gestione corsi in materia di sicurezza |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P6 | MOBILITA' INTERNA (trasferimenti, distacchi e incarichi di collaborazione) |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P7 | PART TIME |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P8 | AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' ESTERNA ART. 53 D.LGS. 165/2001 |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P9 | INCARICHI DIRIGENZIALI AI DIRIGENTI DI RUOLO |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P11 | MOBILITA' IN USCITA |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P12 | DIRITTO ALLO STUDIO |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P13 | GESTIONE SCHEDE ASSENZE DEI DIPENDENTI E COMUNICAZIONI SPT |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P14 | INVIO A VISITE COLLEGIALI (idoneità al servizio e residue cause di servizio) |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P15 | PROVVEDIMENTI SULLE ASSENZE (aspettative, congedi, risoluzioni, nulla osta per l. 104) |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 4 | DGPOB-4-P1 | Liquidazione trattamento fondamentale |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 4 | DGPOB-4-P2 | Liquidazione trattamento accessorio |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 4 | DGPOB-4-P5 | Gestione trattamento di quiescenza riscatti e ricongiunzioni |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 4 | DGPOB-4-P7 | Liquidazione sussidi al personale del Ministero della salute |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P28 | Attività di coordinamento preliminari alla predisposizione della RELCA- Relazione al Conto Annuale |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P29 | Attività di coordinamento preliminari alla predisposizione del Conto Annuale |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 1 | DGVESC-1-P2 | Assegnazione risorse umane |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 1 | DGVESC-1-P4 | Gestione permessi retribuiti |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 1 | DGVESC-1-P5 | Incarichi di missione di competenza del Direttore generale |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 1 | DGVESC-1-P6 | Gestione attività connesse ai processi di valutazione delle prestazioni e al ciclo della performance |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 1 | DGVESC-1-P13 | Supporto ai procedimenti disciplinari di competenza dei direttori degli uffici della Direzione generale |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P1 | Conferimento incarichi dirigenziali |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P2 | Assegnazione risorse umane |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P6 | Gestione attività connesse ai processi di valutazione delle prestazioni e al ciclo della performance |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P13 | Supporto ai procedimenti disciplinari di competenza dei direttori degli uffici della Direzione generale |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 1 | DGRIC-1-P2 | Assegnazione risorse umane |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 1 | DGRIC-1-P4 | Gestione permessi retribuiti |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 1 | DGRIC-1-P5 | Incarichi di missione di competenza del Direttore generale |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 1 | DGRIC-1-P6 | Gestione attività connesse ai processi di valutazione delle prestazioni e al ciclo della performance |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 1 | DGRIC-1-P13 | Supporto ai procedimenti disciplinari di competenza dei direttori degli uffici della Direzione generale |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---|-----------------|--|
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P2 | Assegnazione risorse umane |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P4 | Gestione permessi retribuiti |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P5 | Incarichi di missione di competenza del Direttore Generale |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P33 | Gestione amministrativa del personale comandato ai sensi dell'art. 5, lett. B), del decreto del Presidente della Repubblica 23 agosto 1982, n. 791, e dell'art. 4, comma 2, della legge 1 febbraio 1989, n. 37 |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO DI GABINETTO | GAB-P3 | incarichi di missioni dei Direttori generali, delle figure istituzionali e del personale degli Uffici di diretta collaborazione e dell'OIV |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO DI GABINETTO | GAB-P11 | comandi obbligatori |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO DI GABINETTO | GAB-P12 | gestione permessi retribuiti |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO DI GABINETTO | GAB-P13 | infortuni sul lavoro |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO DI GABINETTO | GAB-P14 | gestione attività connesse ai processi di valutazione delle prestazioni e al ciclo della performance |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO LEGISLATIVO | LEG-P12 | gestione permessi retribuiti |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO LEGISLATIVO | LEG-P13 | infortuni sul lavoro |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO LEGISLATIVO | LEG-P14 | gestione attività connesse ai processi di valutazione delle prestazioni e al ciclo della performance |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO | SEGSOT-P2 | gestione permessi retribuiti |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO | SEGSOT-P3 | gestione attività connesse ai processi di valutazione delle prestazioni e al ciclo della performance |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO STAMPA | STA-P4 | gestione permessi retribuiti |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO STAMPA | STA-P6 | gestione attività connesse ai processi di valutazione delle prestazioni e al ciclo della performance |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P44 | Assegnazione risorse umane |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P46 | Gestione permessi retribuiti |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P47 | Incarichi di missione di competenza del Direttore generale |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P48 | Gestione attività connesse ai processi di valutazione delle prestazioni e al ciclo della performance |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P54 | Supporto ai procedimenti disciplinari di competenza dei direttori degli uffici della Direzione generale |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 4 | SEGGEN-4-P3 | Predisposizione e aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo, dei manuali, delle procedure dell'Autorità di gestione e delle Linee guida per i beneficiari |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: F | | | 97 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| G | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P3 | Assegnazione risorse economiche |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P7 | Gestione del bilancio: variazioni compensative tra piani gestionali di uno stesso capitolo assegnato alla Direzione generale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P8 | Rendicontazione economica e finanziaria |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 10 | DGPRES-10-P98 | ASSEGNAZIONE FONDI AGLI USMAF-SASN PER RIMBORSI CHILOMETRICI |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P6 | Gestione del bilancio: variazioni compensative tra piani gestionali di uno stesso capitolo assegnato alla Direzione Generale |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P7 | Rendicontazione economica e finanziaria |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P19 | Gestione delle risorse economiche stanziare sui capitoli di spesa afferenti alla DGDFSC mediante stipula di accordi esclusi dalla disciplina del D. Lgs. 50/2016, ai sensi dei relativi articoli 5 comma 6 e 158 |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 1 | SEGGEN-1-P3 | ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 1 | SEGGEN-1-P7 | GESTIONE DEL BILANCIO |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 1 | SEGGEN-1-P8 | RENDICONTAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P12 | Assegnazione risorse economiche |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P16 | Gestione del bilancio: variazioni compensative tra piani gestionali di uno stesso capitolo assegnato alla Direzione generale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P17 | Rendicontazione economica e finanziaria |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 3 | DGSAF-3-P6 | predisposizione, analisi tecnico-finanziaria e monitoraggio dei piani di sorveglianza e attività relative alla gestione del cofinanziamento europeo |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede dipendente PIF La Spezia | DGSAF-UVAC-PIF-SP-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede dipendente Malpensa (VA)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-MXP-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendente Venezia-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-VE-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendente Trieste-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-TS-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo Molise-: sede dipendente Taranto PIF | DGSAF-UVAC-PIF-TA-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|--|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise: sede dipendente Ancona-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-AN-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede dipendente Bologna-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BO-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: Ravenna-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-RA-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede dipendente Civitavecchia (RM)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-RM-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendenti Salerno-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-SA-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendente Gioia Tauro (RC)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GT-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendente Palermo-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-PA-P4 | Pagamento tariffe per controlli all'importazione |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P3 | Assegnazione risorse economiche |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P7 | Gestione del bilancio: variazioni compensative tra piani gestionali di uno stesso capitolo assegnato alla Direzione generale |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P8 | Rendicontazione economica e finanziaria |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P6 | Gestione del bilancio: variazioni compensative tra piani gestionali di uno stesso capitolo assegnato alla Direzione generale |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P7 | Rendicontazione economica e finanziaria |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P14 | Trasferimento risorse finanziarie alla SISAC – capitolo di spesa 2450. |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 1 | DGOCTS-1-P3 | Assegnazione risorse economiche |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 1 | DGOCTS-1-P8 | Rendicontazione economica e finanziaria |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P21 | Gestione economico finanziaria del cap. 1263 pg. 22: decreti di impegno e ordini di pagamento; assegnazione fondi Uffici periferici per formazione obbligatoria sicurezza |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P19 | ESECUZIONE DELLE SENTENZE DI CONDANNA DELLA CORTE DEI CONTI |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P20 | RECUPERO CREDITI DA RESPONSABILITA' DI TERZI |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P34 | Gestione magazzino, patrimonio e inventario e gestione logistica |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 5 | DGPOB-5-P37 | Gestione Biblioteca del Ministero (catalogazione di monografie e riviste, document delivery) |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P1 | Procedure per mappatura attività Uffici e attivazione del sistema di controllo di gestione |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P2 | Procedure finalizzate alla predisposizione informative fasi budget di contabilità economica |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P3 | Procedure finalizzate alla predisposizione richieste integrazioni di bilancio |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P4 | Procedure finalizzate alla predisposizione delle proposte delle riassegnazioni dalle entrate e gestione fondo sostitutivo riassegnazione entrate |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P5 | Procedure finalizzate alla predisposizione delle proposte ripartizione fondi da assegnare del bilancio |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P6 | Procedure per gli adempimenti legge 196/2009 e gli interventi sulla struttura del bilancio |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P7 | Predisposizione informative allocazione risorse finanziarie e gestione unificata delle spese a carattere strumentale |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P8 | Predisposizione di relazioni, in coordinamento con le altre Direzioni generali, da inviare al MEF e alla Corte dei Conti |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P9 | Predisposizione procedure per restituzione somme indebitamente versate in tesoreria |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P10 | Coordinamento nella gestione finanziaria del bilancio |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P11 | Procedure finalizzate alla predisposizione delle informative per la formazione della proposta del bilancio di previsione; e all'assestamento di bilancio dell'Amministrazione |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P12 | Procedure finalizzate alla risoluzione delle di richieste assistenza al sistema SICOGE e sua estensione agli uffici periferici |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P13 | Procedure finalizzate alla predisposizione delle informative in relazione alle comunicazioni del MEF |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P14 | Razionalizzazione delle procedure per il monitoraggio delle spese soggette a limitazione |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P15 | Razionalizzazione delle procedure finalizzate alla redazione delle informative sugli elementi relativi al rendiconto generale dello Stato |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P16 | Appalto specifico basato su accordo quadro Consip; sotto soglia Art. 54 D.Lgs. 50/2016. Contratto per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale del Ministero Definizione del fabbisogno |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P17 | Appalto specifico basato su accordo quadro Consip; sotto soglia Art. 54 D.Lgs. 50/2016. Contratto per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale del Ministero Verifica del servizio in convenzione con Consip |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P18 | Appalto specifico basato su accordo quadro Consip; sotto soglia Art. 54 D.Lgs. 50/2016. Contratto per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale del Ministero Richiesta di offerta su piattaforma CONSIP |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P19 | Appalto specifico basato su accordo quadro Consip; sotto soglia Art. 54 D.Lgs. 50/2016. Contratto per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale del Ministero Selezione del contraente |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P20 | Appalto specifico basato su accordo quadro Consip; sotto soglia Art. 54 D.Lgs. 50/2016. Contratto per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale del Ministero Stipula ed esecuzione del contratto - |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 6 | DGPOB-6-P21 | Appalto specifico basato su accordo quadro Consip; sotto soglia Art. 54 D.Lgs. 50/2016. Contratto per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale del Ministero Pagamento fatture in corso esecuzione del contratto |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P16 | gestione immobili: PROGRAMMAZIONE: analisi dei fabbisogni degli uffici in adesione alla normativa vigente, nazionale e comunitaria |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P17 | gestione immobili: PROGETTAZIONE |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P18 | gestione immobili: SELEZIONE DEL CONTRAENTE |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P19 | gestione immobili: AFFIDAMENTO/STIPULA DEL CONTRATTO |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P20 | gestione immobili: ESECUZIONE DEL CONTRATTO |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 7 | DGPOB-7-P21 | gestione area congressuale e sale riunioni sede centrale |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 1 | DGVESC-1-P3 | Assegnazione risorse economiche |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 1 | DGVESC-1-P7 | Gestione del bilancio: variazioni compensative tra piani gestionali di uno stesso capitolo assegnato alla Direzione generale |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 1 | DGVESC-1-P8 | Rendicontazione economica e finanziaria |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 2 | DGVESC-2-P11 | Erogazione contributi all'AGENAS - AIFA - ISS - LILT; per spese di natura obbligatoria e per le spese di funzionamento |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P3 | Assegnazione risorse economiche |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P4 | Gestione permessi retribuiti |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P7 | Gestione del bilancio: variazioni compensative tra piani gestionali di uno stesso capitolo assegnato alla Direzione generale |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P8 | Rendicontazione economica e finanziaria |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 1 | DGRIC-1-P3 | Assegnazione risorse economiche |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 1 | DGRIC-1-P7 | Gestione del bilancio: variazioni compensative tra piani gestionali di uno stesso capitolo assegnato alla Direzione generale |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 1 | DGRIC-1-P8 | Rendicontazione economica e finanziaria |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P3 | Assegnazione risorse economiche |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P7 | Gestione del bilancio: variazioni compensative tra piani gestionali di uno stesso capitolo assegnato alla Direzione generale |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P8 | Rendicontazione economico-finanziaria |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 4 | DGPROGS-4-P2 | Gestione economico finanziaria dei capitoli di spesa assegnati all'Ufficio |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 5 | DGPROGS-5-P7 | Attività di gestione amm.vo/ contabile dei capitoli di spesa dell'ufficio |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 6 | DGPROGS-6-P3 | Attività di gestione amministrativo/contabile del capitolo di spesa |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 7 | DGPROGS-7-P11 | Attività di gestione amministrativo-contabile dei capitoli di spesa |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 8 | DGPROGS-8-P9 | Adempimenti connessi all'applicazione degli accordi in materia sanitaria con i paesi extra UE, anche per il tramite degli applicativi informatici |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 8 | DGPROGS-8-P10 | Adempimenti connessi alla gestione dei rapporti economico contabili con i Paesi UE, SEE e Svizzera, Organismi internazionali, Regioni, ASL e MEF, anche per il tramite degli applicativi informatici. |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 8 | DGPROGS-8-P14 | Attività di gestione amministrativo contabile dei capitoli di spesa dell'Ufficio |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P45 | Assegnazione risorse economiche |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P49 | Gestione del bilancio:variazioni compensative tra piani gestionali di uno stesso capitolo assegnato alla Direzione generale |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P50 | Rendicontazione economica e finanziaria |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNNR) | 3 | UMPNNR-3-P12 | Recupero delle somme indebitamente versate ai soggetti attuatori e/o beneficiari |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 4 | SEGGEN-4-P13 | Predisposizione e presentazione delle domande di pagamento e dei conti annuali alla Commissione Europea |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 4 | SEGGEN-4-P14 | Verifica e validazione, attestando la completezza, l'accuratezza e la veridicità dei conti |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: G | | | 98 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| H | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P1 | Conferimento incarichi dirigenziali |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P5 | Incarichi di missione di competenza del Direttore generale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 10 | DGPRES-10-P97 | ISTRUTTORIA CONFERIMENTO INCARICO PERSONALE SANITARIO MEDICO E NON MEDICO |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P4 | Incarichi di missione di competenza del Direttore Generale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P10 | Conferimento incarichi dirigenziali |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P14 | Incarichi di missione di competenza del Direttore generale |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P1 | Conferimento incarichi dirigenziali |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P5 | Incarichi di missione di competenza del Direttore generale |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P1 | Conferimento incarichi dirigenziali |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 4 | DGPROF-4-P6 | Preventivo parere del Ministero della salute per l'iscrizione agli albi professionali o agli elenchi speciali per l'esercizio delle relative professioni sul territorio nazionale e dei Paesi dell'Unione europea relativamente a cittadini extracomunitari che conseguono il diploma di laurea in Italia |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 4 | DGPROF-4-P7 | Nomina componenti del Ministero della salute e del MIUR nelle commissioni finali degli esami per il conseguimento del titolo di formazione specifica in medicina generale |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|----------------------|-----------------|--|
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 5 | DGPROF-5-P5 | designazioni dei rappresentanti del Ministero della salute nelle commissioni per l'espertamento della prova finale dei corsi di Laurea avente valore di esame di Stato abilitante all'esercizio delle professioni sanitarie (art. 6 comma 2 DM 2 aprile 2001 e art. 7 comma 4 DM 19 febbraio 2009) |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 1 | DGOCTS-1-P1 | Conferimento incarichi dirigenziali |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 1 | DGOCTS-1-P5 | Incarichi di missione di competenza del Direttore generale |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 3 | DGOCTS-3-P4 | Aggiornamento della Lista nazionale delle organizzazioni scientifiche da sottoporre ad EFSA |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 3 | DGOCTS-3-P5 | Nomina degli esperti nazionali dei Network |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P21 | GESTIONE BANCA DATI ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 1 | DGVESC-1-P1 | Conferimento incarichi dirigenziali |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P5 | Incarichi di missione di competenza del Direttore generale |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 1 | DGRIC-1-P1 | Conferimento incarichi dirigenziali |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P1 | Conferimento incarichi dirigenziali |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO DI GABINETTO | GAB-P1 | designazioni rappresentanti del Ministero in commissioni e organismi collegiali |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO DI GABINETTO | GAB-P2 | nomina da parte del Ministro di commissari ad acta per l'ottemperanza di sentenze |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO DI GABINETTO | GAB-P4 | conferimento incarichi dirigenziali di livello generale |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|---|----------------------|-----------------|--|
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO DI GABINETTO | GAB-P5 | conferimento incarichi dirigenziali di livello non generale negli Uffici di diretta collaborazione |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO DI GABINETTO | GAB-P6 | nomina esperti del Ministro |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P43 | Conferimento incarichi dirigenziali |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: H | | | 27 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--------|---------|-----------------|------------------------|
|--------------|--------|---------|-----------------|------------------------|

| | | | | |
|---|---|----|---------------|---|
| I | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P9 | Gestione istanze di accesso agli atti in materie di competenza della Direzione generale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P10 | Gestione del contenzioso civile e amministrativo di competenza della Direzione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P11 | Gestione ricorsi al Presidente della Repubblica di competenza della Direzione generale |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P12 | Coordinamento attività concernenti la prevenzione della corruzione |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 10 | DGPRES-10-P96 | GESTIONE DEL CONTENZIOSO CON PERSONALE SANITARIO CONVENZIONATO |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P8 | Gestione istanze di accesso agli atti in materie di competenza della Direzione Generale |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P9 | Gestione del contenzioso civile e amministrativo di competenza della Direzione Generale |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P10 | Gestione ricorsi al Presidente della Repubblica di competenza della Direzione Generale |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 1 | DGDMF-1-P11 | Coordinamento attività concernenti la prevenzione della corruzione |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 1 | SEGGEN-1-P9 | GESTIONE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI IN MATERIE DI COMPETENZA DEL SEGRETARIATO GENERALE |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSFAF) | 1 | DGSFAF-1-P4 | Coordinamento attività connesse alla formazione ed all'attuazione della normativa europea e nazionale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSFAF) | 1 | DGSFAF-1-P18 | Gestione istanze di accesso agli atti in materie di competenza della Direzione generale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSFAF) | 1 | DGSFAF-1-P19 | Gestione del contenzioso civile e amministrativo di competenza della Direzione generale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSFAF) | 1 | DGSFAF-1-P20 | Gestione ricorsi al Presidente della Repubblica di competenza della Direzione generale |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------------|-----------------------------------|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede principale Torino-UVAC | DGSAF-UVAC-PIF-TO-P12 | Procedimenti disciplinari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC Piemonte-Valle d'Aosta- sede dipendente PIF La Spezia | DGSAF-UVAC-PIF-SP-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede principale Milano | DGSAF-UVAC-PIF-MI-P12 | Procedimenti disciplinari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lombardia: sede dipendente Malpensa (VA)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-MXP-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige: sede principale Verona | DGSAF-UVAC-PIF-VR-P12 | Procedimenti disciplinari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendente Venezia-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-VE-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Veneto-Friuli Venezia Giulia-Trentino Alto Adige:sede dipendente Trieste-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-TS-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Liguria: sede principale Genova-UVAC PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GE-P12 | Procedimenti disciplinari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P12 | Procedimenti disciplinari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede principale Bari-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BA-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede dipendente Taranto PIF | DGSAF-UVAC-PIF-TA-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Puglia-Marche-Umbria-Abruzzo-Molise-: sede dipendente Ancona-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-AN-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede principale Parma | DGSAF-UVAC-PIF-PR-P12 | Procedimenti disciplinari |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|------------------------|-----------------------------------|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: sede dipendente Bologna-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-BO-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Emilia-Romagna: Ravenna-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-RA-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Toscana-Sardegna: sede principale Livorno-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-LI-P12 | Procedimenti disciplinari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede principale Fiumicino (RM)-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-FCO-P12 | Procedimenti disciplinari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Lazio: sede dipendente Civitavecchia (RM)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-RM-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede principale Napoli-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-NA-P12 | Procedimenti disciplinari |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendenti Salerno-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-SA-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendente Gioia Tauro (RC)-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-GT-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|----------------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia: sede dipendente Palermo-UVAC-PIF | DGSAF-UVAC-PIF-PA-P5 | Applicazione misure sanzionatorie |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P9 | Gestione istanze di accesso agli atti in materie di competenza della Direzione generale |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P10 | Gestione del contenzioso civile e amministrativo di competenza della Direzione |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P11 | Gestione ricorsi al Presidente della Repubblica di competenza della Direzione generale |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P8 | Gestione istanze di accesso agli atti in materie di competenza della Direzione generale |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P9 | Gestione del contenzioso civile e amministrativo di competenza della Direzione |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P10 | Gestione ricorsi al Presidente della Repubblica di competenza della Direzione generale |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 1 | DGOCTS-1-P7 | gestione ricorsi al Presidente della Repubblica di competenza della Direzione |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 1 | DGOCTS-1-P10 | gestione istanze di accesso agli atti in materia di competenza della Direzione |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 1 | DGOCTS-1-P11 | gestione e coordinamento del contenzioso connesso alle attività della direzione |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 1 | DGOCTS-1-P13 | Supporto ai procedimenti disciplinari di competenza dei direttori degli uffici della Direzione generale |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P16 | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI e ATTIVITA' DI SUPPORTO in materia agli Uffici della Direzione |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 3 | UGROB-3-P17 | RICORSI GIURISDIZIONALI, TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 1 | DGVESC-1-P9 | Gestione istanze di accesso agli atti in materie di competenza della Direzione generale |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 1 | DGVESC-1-P10 | Supporto alla gestione del contenzioso civile e amministrativo di competenza della Direzione |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 1 | DGVESC-1-P11 | Supporto alla gestione ricorsi al Presidente della Repubblica di competenza della Direzione generale |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 2 | DGVESC-2-P9 | Redazione rapporti all'Avvocatura di Stato sui; ricorsi giurisdizionali al TAR e al Consiglio di Stato; |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 2 | DGVESC-2-P10 | Svolgimento istruttoria e redazione relazione al Consiglio di Stato per il rilascio del prescritto parere, in sede consultiva, su ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica. |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 4 | DGVESC-4-P2 | Gestione del contenzioso giurisdizionale in materia di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni, somministrazioni di sangue e di emoderivati,. |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 4 | DGVESC-4-P5 | Liquidazione somme spettanti a seguito del contenzioso giurisdizionale in materia di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni, somministrazioni di sangue e di emoderivati,. |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 4 | DGVESC-4-P6 | Riconoscimento e liquidazione somme per cd. equa riparazione ex art. 27-bis del decreto legge 90/2014 convertito in legge 114 dell'11 agosto 2014. |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 5 | DGVESC-5-P3 | Gestione del contezioso in materia di risarcimento danni da trasfusione con sangue infetto, somministrazione di emoderivati infetti o da vaccinazione. |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P9 | Gestione istanze di accesso agli atti in materie di competenza della Direzione generale |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P10 | Gestione del contenzioso civile e amministrativo di competenza della Direzione |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P11 | Gestione ricorsi al Presidente della Repubblica di competenza della Direzione generale |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 1 | DGRIC-1-P9 | Gestione istanze di accesso agli atti in materie di competenza della Direzione generale |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 1 | DGRIC-1-P10 | Gestione del contenzioso civile e amministrativo di competenza della Direzione |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------------------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 1 | DGRIC-1-P11 | Gestione ricorsi al Presidente della Repubblica di competenza della Direzione generale |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P9 | Gestione dei ricorsi straordinari avverso provvedimenti amministrativi nelle materie di competenza della direzione, ivi inclusa la segnalazione alla PA competente del mancato pagamento del contributo unificato |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P10 | Gestione contenzioso civile e amministrativo |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO LEGISLATIVO | LEG-P4 | fase pre-contenziosa e procedura di infrazione in merito all'adeguamento alla normativa europea (EU Pilot, riscontro richieste chiarimenti della Commissione europea) |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO LEGISLATIVO | LEG-P5 | istruttoria e monitoraggio delle domande di pronuncia pregiudiziale alla Corte di Giustizia europea |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO LEGISLATIVO | LEG-P10 | memorie difensive |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P51 | Gestione istanze di accesso agli atti in materie di competenza della Direzione generale |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P52 | Gestione del contenzioso civile e amministrativo di competenza della Direzione |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 1 | DGCOREI-1-P53 | Coordinamento attività concernenti la prevenzione della corruzione |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNNR) | 1 | UMPNNR-1-P13 | Adozione delle iniziative necessarie a prevenire corruzione, frodi, conflitti di interesse e ad evitare il rischio di doppio finanziamento |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|---|---------|-----------------|---|
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNNR) | 3 | UMPNNR-3-P6 | Attuazione delle misure e delle azioni preventive contro il rischio di fenomeni corruttivi, di frode, di conflitti di interesse e di doppio finanziamento |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNNR) | 3 | UMPNNR-3-P11 | Follow up e attuazione delle misure correttive rispetto alle criticità, irregolarità, frodi, casi di doppio finanziamento riscontrati |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: I | | | 82 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| J | Segretariato Generale (SEGGEN) | 1 | SEGGEN-1-P6 | GESTIONE ATTIVITA' CONNESSE AI PROCESSI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E AL CICLO DELLA PERFORMANCE |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 1 | SEGGEN-1-P10 | COORDINAMENTO ATTIVITA' CONCERNENTI LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 1 | SEGGEN-1-P30 | VERIFICA ATTI E DOCUMENTI DA SOTTOPORRE, PER LA FIRMA/IN VISIONE, AL MINISTRO E AL SOTTOSEGRETARIO |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 1 | SEGGEN-1-P31 | RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI COMPETENZA TRA LE DIREZIONI GENERALI |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 1 | SEGGEN-1-P32 | SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE NELLA CURA DEGLI AFFARI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI E NELLE RELAZIONI CON L'ESTERNO (ad es. nomine Commissario ad acta disposte da Tar) |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 2 | SEGGEN-2-P1 | VERIFICA ATTI E DOCUMENTI DA SOTTOPORRE, PER LA FIRMA/IN VISIONE, AL MINISTRO E AL SOTTOSEGRETARIO |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 2 | SEGGEN-2-P5 | PREDISPOSIZIONE DI AGGIORNAMENTI E NEWS IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE UMANA DA PUBBLICARE SUL PORTALE WEB ISTITUZIONALE |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 3 | SEGGEN-3-P5 | VERIFICA ATTI E DOCUMENTI DA SOTTOPORRE, PER LA FIRMA/IN VISIONE; AL MINISTRO E AL SOTTOSEGRETARIO |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P15 | Gestione attività connesse ai processi di valutazione delle prestazioni e al ciclo della performance |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P21 | Coordinamento attività concernenti la prevenzione della corruzione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 2 | DGSAF-2-P1 | Coordinamento dei sistemi informativi utilizzati dai diversi uffici della Direzione Generale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 2 | DGSAF-2-P2 | Coordinamento e gestione delle anagrafi degli animali e dei trasportatori |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 2 | DGSAF-2-P4 | Attività correlate all'applicazione del regime di condizionalità |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 2 | DGSAF-2-P5 | Coordinamento degli IZZSS e dei Centri di referenza nazionali |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 2 | DGSAF-2-P10 | Attività propedeutiche per la categorizzazione del rischio delle aziende di allevamento |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 3 | DGSAF-3-P3 | programmazione e organizzazione degli interventi sanitari per il controllo e l'eradicazione delle malattie animali, ivi comprese le zoonosi |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 3 | DGSAF-3-P4 | profilassi pianificate |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 3 | DGSAF-3-P5 | coordinamento e gestione sanitaria in acquacoltura, apicoltura e fauna selvatica |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 3 | DGSAF-3-P7 | piano di emergenza nazionale e manuali operativi |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 3 | DGSAF-3-P8 | unità centrale di crisi |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 3 | DGSAF-3-P9 | interventi di emergenza per le malattie infettive e diffuse del bestiame |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 3 | DGSAF-3-P10 | supporto e collaborazione con le istituzioni e gli organismi europei e internazionali |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 3 | DGSAF-3-P13 | gestione emergenze non epidemiche |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 1 | DGISAN-1-P12 | Coordinamento attività concernenti la prevenzione della corruzione |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 3 | DGISAN-3-P1 | Organizzazione e coordinamento del sistema DGSAF-DGISAN di audit sui sistemi regionali di prevenzione in sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P11 | Coordinamento attività concernenti la prevenzione della corruzione |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 1 | DGOCTS-1-P12 | Coordinamento attività concernenti la prevenzione della corruzione |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 2 | DGOCTS-2-P2 | Indirizzo e coordinamento dei processi di valutazione del rischio chimico, fisico e biologico |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 3 | DGOCTS-3-P3 | Gestione delle attività di focal point di EFSA |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 1 | DGPOB-1-P9 | Coordinamento attività concernenti gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P3 | Fornire elementi informativi e/o chiarimenti ai vari Uffici; dell'Amministrazione concernenti le materie oggetto di relazioni sindacali; |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P5 | Coordinamento contrattazione decentrata RSU - Uffici periferici |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P9 | Coordinamento in materia scioperi e rilevazione scioperi per Uffici centrali e periferici. |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P10 | Organizzazione, razionalizzazione e innovazione dei modelli organizzativo-gestionali, dei processi e delle strutture degli uffici centrali e periferici del Ministero: Studio e analisi di soluzioni organizzative conseguenti alle innovazioni normative, predisposizione provvedimenti organizzativi |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P11 | Funzione logistica; organizzazione spazi delle sedi centrali e delle movimentazioni logistiche del personale; |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 2 | DGPOB-2-P12 | Attività connesse al ciclo della performance ccordinamento predisposizioni direttive |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 1 | DGVESC-1-P12 | Coordinamento attività concernenti la prevenzione della corruzione |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 1 | DGVESC-1-P15 | Supporto alle attività del RPC |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 1 | DGSISS-1-P12 | Coordinamento attività concernenti la prevenzione della corruzione |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 2 | DGSISS-2-P7 | Coordinamento della Relazione sullo stato sanitario del Paese |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 3 | DGSISS-3-P1 | Coordinamento delle attività per l'informatizzazione del SSN |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 3 | DGSISS-3-P3 | Attuazione delle strategie nazionali di sanità digitale nel SSN |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 1 | DGRIC-1-P12 | Coordinamento attività concernenti la prevenzione della corruzione |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P6 | Gestione attività connesse ai processi di valutazione delle prestazioni e; del ciclo della performance |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P11 | Coordinamento attività concernenti la; prevenzione della corruzione e la trasparenza |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P34 | Supporto amministrativo per le attività e gli interventi del Sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SiVeAS) |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 4 | DGPROGS-4-P8 | Coordinamento attività del gruppo di lavoro in materia di revisione della spesa e supporto alle attività del comitato guida istituito presso il MEF in materia di centralizzazione di acquisti di beni e servizi. |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 8 | DGPROGS-8-P6 | Adempimenti connessi all'applicazione normativa in materia di assistenza sanitaria ai cittadini stranieri extracomunitari e connessi rapporti con le Regioni. |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 8 | DGPROGS-8-P8 | Coordinamento e gestione della corretta applicazione dei regolamenti comunitari |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 8 | DGPROGS-8-P11 | Attività di coordinamento e gestione dei rapporti esterni derivanti dall'applicazione dei regolamenti comunitari e degli accordi di sicurezza sociale. |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---|-----------------|---|
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 8 | DGPROGS-8-P12 | Attuazione e verifica della corretta applicazione delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di assistenza sanitaria in ambito UE SEE e Svizzera e dei paesi extra UE. |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO LEGISLATIVO | LEG-P8 | richiesta di pareri |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO LEGISLATIVO | LEG-P9 | redazione di pareri |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO | SEGSOT-P1 | supporto alle attività del Sottosegretario in raccordo con gli altri uffici di diretta collaborazione e con gli Uffici del Ministero |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 8 | DGISAN-8-P1 | Sistema di allerta rapido comunitario (RASFF) |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 8 | DGISAN-8-P2 | Piano Nazionale Integrato (PNI) |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 8 | DGISAN-8-P3 | Piano Nazionale Residui (PNR) |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 1 | UMPNRR-1-P10 | Attività di supporto ai Soggetti attuatori/realizzatori nell'attivazione ed esecuzione degli interventi |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 1 | UMPNRR-1-P11 | Definizione delle procedure di gestione e controllo e della relativa manualistica |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 1 | UMPNRR-1-P12 | Approvazione di Linee Guida |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 8 | DGPOB-8-P6 | attività di interfaccia e cura dei rapporti con gli uffici periferici in materia di sicurezza e salute dei lavoratori |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: J | | | 61 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|--|---------------------|-----------------|--|
| K | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 8 | DGDMF-8-P24 | Rilascio del concerto da parte del Ministero della Salute ai fini dell'adozione del regolamento di attuazione dell'articolo 10, comma 1, della legge 4 gennaio 1990, n. 1 |
| | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 3 | DGPROF-3-P2 | Pareri in materia di stato giuridico del personale del Servizio sanitario nazionale agli stakeholders. |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO LEGISLATIVO | LEG-P1 | attuazione programma di Governo: proposte normative; attuazione deleghe di legge; istruttoria e predisposizione di regolamenti; provvedimenti tecnico-amministrativi e circolari |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO LEGISLATIVO | LEG-P2 | partecipazione al processo di formazione degli atti dell'Unione europea; partecipazione ai lavori del Comitato tecnico di valutazione ex legge n. 234/2012; |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO LEGISLATIVO | LEG-P3 | fase discendente di adeguamento dell'ordinamento italiano alla normativa europea |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO LEGISLATIVO | LEG-P7 | procedura legislativa: istruttoria e monitoraggio dell'iter dei disegni di legge di iniziativa governativa e parlamentare (predisposizione relazioni tecniche degli emendamenti, valutazione degli emendamenti ecc.) |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: K | | | 6 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--------|---------|-----------------|------------------------|
|--------------|--------|---------|-----------------|------------------------|

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|---------------|--|
| L | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 1 | DGPRES-1-P38 | Definizione, approvazione e attuazione del programma annuale del Centro nazionale per la prevenzione ed il controllo delle malattie - CCM |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 5 | DGPRES-5-P81 | Accordi di collaborazione previo espletamento di un bando per la realizzazione di progetti di intervento proposti dalla Consulta del volontariato per la lotta contro l'Aids |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 5 | DGPRES-5-P82 | Accordi di collaborazione con altre PP.AA.per il programma di attività di cui al capitolo 4310 - AIDS |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 6 | DGPRES-6-P84 | Attuazione programmi di ricerca della Commissione per la vigilanza ed il controllo sul doping ai sensi della Legge 376/2000 |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 6 | DGPRES-6-P85 | Attuazione programmi di informazione e prevenzione della Commissione per la vigilanza ed il controllo sul doping ai sensi della Legge 376/2000 |
| | Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES) | 9 | DGPRES-9-P1 | Accordi di collaborazione previo espletamento di un bando per la realizzazione di progetti di studi e ricerche su infertilità e sterilità (cap. 3174) |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSFA) | 1 | DGSFA-1-P6 | Partecipazione al Piano nazionale della prevenzione |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | Consiglio Superiore di Sanità | DGOCTS-CSS-P1 | Espressione dei pareri da parte del Consiglio superiore di sanità |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 8 | DGPOB-8-P1 | sorveglianza sanitaria e attività di primo soccorso |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 8 | DGPOB-8-P2 | registro delle vulnerabilità dei lavoratori |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 8 | DGPOB-8-P3 | organigramma della sicurezza |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 8 | DGPOB-8-P4 | supporto al disability manager e al responsabile dei processi di inserimento e iniziative a favore dei lavoratori diversamente abili |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 8 | DGPOB-8-P5 | sportello di ascolto per la protezione e prevenzione dei rischi psico-sociali e dello stress lavoro correlato |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 8 | DGPOB-8-P8 | raccolta, gestione e conservazione delle comunicazioni relative al comitato unico di garanzia (cug) |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 8 | DGPOB-8-P9 | formazione e informazione in materia di sicurezza |
| | Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB) | 8 | DGPOB-8-P10 | promozione del benessere organizzativo e psico-fisico dei lavoratori |
| | Totale processi afferenti all'area di rischio: L | | 16 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--------|---------|-----------------|------------------------|
|--------------|--------|---------|-----------------|------------------------|

| | | | | |
|---|---|---|--------------|--|
| M | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 8 | DGPROGS-8-P3 | Gestione dell'attività di erogazione dell'assistenza; in forma diretta e indiretta per i beneficiari a carico dello Stato |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 8 | DGPROGS-8-P4 | Applicazione della Convenzione stipulata con MAECI, Regione Lazio e ASL Roma E |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 8 | DGPROGS-8-P5 | Ingresso per cure in Italia di cittadini stranieri nell'ambito della programmazione degli interventi di competenza statale |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: M | | | 3 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--------|---------|-----------------|------------------------|
|--------------|--------|---------|-----------------|------------------------|

| | | | | |
|---|--|---|---------------|--|
| O | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P5 | Contributo alla verifica dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) in sanità animale |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 1 | DGPROGS-1-P13 | Accordi tra Pubbliche Amministrazioni art. 15 l. 241/1990 |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 2 | DGPROGS-2-P1 | predisposizione del Piano Sanitario Nazionale e dei piani di settore aventi rilievo e applicazione nazionale. |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 2 | DGPROGS-2-P2 | Monitoraggio dei piani sanitari regionali |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 2 | DGPROGS-2-P3 | attività di valutazione dei progetti di carattere prioritario e di rilievo nazionale presentati dalle Regioni |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 2 | DGPROGS-2-P4 | attività di valutazione dei progetti in tema di ottimizzazione dell'assistenza sanitaria nelle isole minori e nelle località caratterizzate da eccezionali difficoltà di accesso, presentati dalle regioni |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 2 | DGPROGS-2-P5 | valutazione delle proposte di integrazione tra SSN ed Università |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 2 | DGPROGS-2-P6 | attività relative all'attuazione degli accordi Stato-Regioni, al tavolo per la revisione della normativa per l'accreditamento (TRAC) e al coordinamento dell'attività OTA |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 2 | DGPROGS-2-P7 | attività di verifica dei requisiti auto dichiarati dai Fondi Sanitari per usufruire delle agevolazioni fiscali previsti dalla normativa vigente. |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 2 | DGPROGS-2-P8 | attività di coordinamento finalizzate alla realizzazione degli adempimenti di competenza della DGPROGS per l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE in materia di assistenza sanitaria transfrontaliera |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 2 | DGPROGS-2-P9 | attività del Punto di contatto nazionale per l'assistenza sanitaria transfrontaliera di cui all'art. 6 della Direttiva 2011/24/UE |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 2 | DGPROGS-2-P10 | attività volte alla valutazione delle tecnologie sanitarie, alla proposta di linee guida di indirizzo e di regole per l'implementazione delle tecnologie sanitarie. Proposte di sperimentazioni gestionali |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 2 | DGPROGS-2-P11 | determinazione dei criteri generali per la remunerazione delle prestazioni del SSN, definizione e aggiornamento delle tariffe nazionali. |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 4 | DGPROGS-4-P5 | Predisposizione di schemi di atti normativi in materia di finanziamento, spesa sanitaria, piani di rientro aziendali ed iscrizione al SSN. |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 4 | DGPROGS-4-P6 | Definizione dei tetti della spesa farmaceutica territoriale ed ospedaliera e dei dispositivi medici |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 5 | DGPROGS-5-P2 | Attività di supporto tecnico-amministrativo alla Commissione nazionale per la definizione e l'aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 5 | DGPROGS-5-P3 | formulazione di atti di indirizzo sull'assistenza territoriale di base, specialistica ambulatoriale, protesica e integrativa, integrazione sociosanitaria domiciliare, ambulatoriale, residenziale e semiresidenziale |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 5 | DGPROGS-5-P5 | Attività di gestione del processo di superamento degli OPG (ospedali psichiatrici giudiziari) |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 5 | DGPROGS-5-P6 | Attività di valutazione dei programmi degli ambiti sociali (della Sicilia, Campania, Puglia e Calabria) nell'ambito del C.O.S.A. istituito presso il Ministero dell'Interno |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 6 | DGPROGS-6-P6 | Gestione e manutenzione dei sistemi di classificazione delle prestazioni sanitarie e degli strumenti per i sistemi di valorizzazione (progetto It-Drg) |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 7 | DGPROGS-7-P1 | Progettazione per l'utilizzo dei fondi strutturali europei |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 7 | DGPROGS-7-P2 | Realizzazione degli interventi a valere sui fondi strutturali europei |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 7 | DGPROGS-7-P3 | Liquidazione e rendicontazione finanziaria degli interventi a valere sui fondi strutturali europei |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 7 | DGPROGS-7-P4 | Monitoraggio degli interventi finanziati da fondi europei |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 7 | DGPROGS-7-P8 | Attuazione Programma straordinario di investimenti pubblici in sanità di cui all'art. 20 della L. n. 67/88. |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 1 | UMPNRR-1-P1 | Coordinamento delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti a titolarità e a regia |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 1 | UMPNRR-1-P2 | Coordinamento della gestione finanziaria degli investimenti/sub-investimenti |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 1 | UMPNRR-1-P3 | Individuazione dei Soggetti attuatori/realizzatori e definizione degli strumenti attuativi |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 1 | UMPNRR-1-P4 | Vigilanza sull'adozione di criteri di selezione degli interventi coerenti con le regole e gli obiettivi del PNRR e sulla loro tempestiva attivazione |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 1 | UMPNRR-1-P5 | Valutazione e validazione schede d'intervento |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 1 | UMPNRR-1-P6 | Valutazione e validazione Piano Operativo |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 1 | UMPNRR-1-P7 | Predisposizione e aggiornamento periodico del cronoprogramma per ogni riforma e investimento/sub-investimento |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 1 | UMPNRR-1-P8 | Vigilanza sulla coerenza della fase di attuazione del PNRR rispetto ai target e milestone programmati e sul rispetto dei relativi cronogrammi |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 1 | UMPNRR-1-P9 | Segnalazione delle criticità e degli scostamenti rispetto ai cronogrammi e adozione delle adeguate misure correttive |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 1 | UMPNRR-1-P14 | Erogazione delle risorse a titolo di "Anticipazione, Rimborso o Saldo" |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 2 | UMPNRR-2-P1 | Monitoraggio sullo stato di avanzamento finanziario, di realizzazione fisica e procedurale |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 2 | UMPNRR-2-P2 | Monitoraggio sullo stato di avanzamento per il conseguimento di Milestone/Target |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 2 | UMPNRR-2-P3 | Monitoraggio sul rispetto delle tempistiche e dei cronoprogrammi definiti |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 2 | UMPNRR-2-P7 | Predisposizione delle Relazioni di monitoraggio sullo stato di avanzamento per il conseguimento di Milestone/Target |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNRR) | 3 | UMPNRR-3-P4 | Campionamento delle operazioni da sottoporre a controllo amministrativo in loco |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNNR) | 3 | UMPNNR-3-P7 | Rendicontazione delle risorse erogate a titolo di "Anticipazione" |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNNR) | 3 | UMPNNR-3-P8 | Rendicontazione delle risorse erogate a titolo di "Rimborso o Saldo" |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNNR) | 3 | UMPNNR-3-P9 | Rendicontazione e certificazione del conseguimento di milestone/target |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNNR) | 3 | UMPNNR-3-P10 | Segnalazione al Servizio Centrale per il PNRR delle irregolarità, delle frodi, dei casi di doppio finanziamento riscontrati |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|--------|---------|-----------------|------------------------|
| Totale processi afferenti all'area di rischio: 0 | | | 44 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| P | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P7 | Tavolo tecnico di coordinamento per il monitoraggio delle linee guida per il miglioramento delle attività di controllo ufficiale |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P8 | Coordinamento delle attività relative agli audit nazionali ed europei |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 3 | DGISAN-3-P3 | verifiche dei sistemi di prevenzione alimentare e veterinaria dell'SSN attraverso la collaborazione alle attività relative ai piani di rientro e ai livelli essenziali di assistenza |
| | Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN) | 3 | DGISAN-3-P4 | monitoraggio dell'attuazione dell' Accordo S/R 7-02-2013 concernente le; Linee guida per il miglioramento dell'attività di controllo ufficiale in sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare; |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 2 | DGSISS-2-P3 | Monitoraggio e verifica della qualità dei dati relativi alle strutture, al personale e alle attività del Servizio sanitario nazionale |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 2 | DGSISS-2-P8 | Predisposizione dei pareri per la verifica degli adempimenti LEA sugli obblighi informativi e per il monitoraggio delle Regioni in Piano di Rientro |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 3 | DGSISS-3-P2 | Verifica dell'attuazione del piano d'azione per l'evoluzione del sistema informativo sanitario nazionale |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 3 | DGSISS-3-P5 | Monitoraggio e verifica della qualità dei dati; del patrimonio informativo del Nuovo Sistema Informativo Sanitario |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 3 | DGSISS-3-P7 | Predisposizione dei pareri per la verifica degli adempimenti LEA e per il monitoraggio delle Regioni in Piano di Rientro |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 3 | DGPROGS-3-P2 | Tavolo per il monitoraggio dell'attuazione del D.M. 70/2015 |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 3 | DGPROGS-3-P7 | verifica delle liste di attesa e interventi finalizzati alle loro riduzioni; |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 3 | DGPROGS-3-P8 | Adozione di iniziative sul tema della gestione del rischio clinico, anche con azioni di sorveglianza continua sugli eventi avversi |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 4 | DGPROGS-4-P3 | Analisi della documentazione delle Regioni per la verifica dei Modelli CE e SP e dei percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci sanitari |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 4 | DGPROGS-4-P4 | Monitoraggio trimestrale dei dati economico-finanziari rilevati nel modello CE e monitoraggio annuale dei costi per livelli essenziali di assistenza |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 4 | DGPROGS-4-P7 | Predisposizione documenti di rilevazione dei costi delle prestazioni sanitarie, acquisizione e valutazione dei dati e analisi della variabilità tariffaria regionale. |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 6 | DGPROGS-6-P1 | Istruttoria finalizzata all'emissione di pareri e valutazioni per affiancamento e monitoraggio degli obiettivi dei Piani di rientro |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 6 | DGPROGS-6-P4 | Sistema di garanzia: definizione e sperimentazione degli indicatori per descrivere, monitorare e valutare l'erogazione dei LEA per l'aggiornamento del Decreto 12/12/2001 |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 6 | DGPROGS-6-P7 | Relazione al Parlamento sul monitoraggio della qualità delle attività sanitarie regionali con riferimento ai livelli essenziali delle prestazioni erogate. |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|---|---------|-----------------|---|
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 7 | DGPROGS-7-P9 | Osservatorio degli investimenti pubblici in sanità - monitoraggio dei dati relativi ai programmi di investimento. |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 8 | DGPROGS-8-P13 | Supporto all'Ufficio II in materia di assistenza sanitaria transfrontaliera |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNNR) | 2 | UMPNNR-2-P4 | Acquisizione e verifica delle informazioni e dei dati di avanzamento finanziario, di realizzazione fisica e procedurale trasmessi dai Soggetti attuatori/realizzatori |
| | Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (UMPNNR) | 2 | UMPNNR-2-P6 | Raccolta, conservazione, validazione e trasmissione dei dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale attraverso l'utilizzo del sistema informatico Regis |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: P | | | 22 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|--|---------|-----------------|---|
| Q | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 4 | DGPROF-4-P8 | Rilevazione del fabbisogno delle professioni sanitarie e del fabbisogno di laureati magistrali delle professioni sanitarie ai sensi dell'art. 6 ter del d.lgs. 502/92 |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 4 | DGPROGS-4-P1 | Predisposizione proposte di deliberazioni CIPE per il riparto tra le regioni delle quote di finanziamento al SSN cui concorre lo Stato |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: Q | | | 2 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|----------------------|-----------------|--|
| R | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 6 | DGDMF-6-P3 | Supporto alla Cabina di Regia-HTA e al Tavolo dell'Innovazione |
| | Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF) | 6 | DGDMF-6-P4 | Supporto al Tavolo sulla m-health e sulle medical APPS mediche |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 2 | SEGGEN-2-P3 | DISSEMINAZIONE DI INFORMAZIONI SULLE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO EUROPEO NEL CAMPO DELLA SALUTE PUBBLICA E SUI RELATIVI BANDI E PROCEDURE |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 2 | SEGGEN-2-P4 | ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE ITALIANA ALLE; JOINT ACTIONS; DEL PROGRAMMA EUROPEO SALUTE E TRASMISSIONE DELLE RELATIVE CANDIDATURE |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 3 | SEGGEN-3-P4 | COORDINAMENTO DEL TAVOLO EXPORT |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 3 | DGOCTS-3-P1 | Supporto all'attività del Foro Consultivo presso EFSA |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 3 | DGOCTS-3-P2 | Rapporti con EFSA attraverso lo scambio reciproco di informazioni di natura scientifica, giuridica e amministrativa |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 3 | DGPROGS-3-P3 | Partecipazione dei centri nazionali alle Reti di riferimento europee (European Reference Networks-ERNs) - Organismo Nazionale di Coordinamento e Monitoraggio per lo sviluppo delle reti di riferimento europee-ERNs |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 8 | DGPROGS-8-P7 | Partecipazione e attività connesse alle relazioni internazionali |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO DI GABINETTO | GAB-P10 | rapporti con la Conferenza Stato-regioni e con la Conferenza Unificata |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO LEGISLATIVO | LEG-P6 | sindacato ispettivo (mozioni, risoluzioni, question time e interrogazioni parlamentari ecc.) |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 4 | SEGGEN-4-P1 | Cura dei rapporti con i servizi della Commissione Europea, con le altre autorità del programma PN Equità nella salute e con le Autorità di Gestione di altri programmi |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 4 | SEGGEN-4-P2 | Sostegno al Comitato di Sorveglianza del Pn Equità nella salute |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|--------------------------------|---------|-----------------|--|
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 4 | SEGGEN-4-P12 | Registrazione e conservazione della documentazione delle operazioni finalizzate al finanziamento nell'ambito del PN Equità nella salute, incluse le domande di pagamento |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: R | | | 14 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--------|---------|-----------------|------------------------|
|--------------|--------|---------|-----------------|------------------------|

| | | | | |
|---|--|---|------------|--|
| T | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 2 | DGSAF-2-P7 | Coordinamento delle attività di ricerca e di sperimentazione degli II.ZZ.SS e finanziamento della ricerca corrente |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 3 | DGRIC-3-P1 | Finanziamento attività di Ricerca corrente IRCCS |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 3 | DGRIC-3-P2 | Finanziamento attività di Ricerca corrente ISS e AGENAS |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 3 | DGRIC-3-P3 | Monitoraggio e pagamento dei progetti di ricerca finalizzata finanziati agli IRCCS |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 3 | DGRIC-3-P4 | Erogazione del 5xmille destinato alla ricerca sanitaria |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 3 | DGRIC-3-P5 | Disciplina e gestione annuale della partecipazione del Ministero al Consorzi di Bioingegneria e informatica medica |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 4 | DGRIC-4-P1 | Finanziamento della ricerca sanitaria mediante bando per la selezione dei migliori progetti di Ricerca Finalizzata |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 4 | DGRIC-4-P2 | Convenzionamenti progetti di Ricerca Finalizzata ad esclusione degli IRCCS |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|--|
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 4 | DGRIC-4-P3 | Monitoraggio e pagamento dei progetti di ricerca finalizzata finanziati ai destinatari istituzionali diversi dagli IRCCS |
| | Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC) | 5 | DGRIC-5-P1 | Finanziamento degli acquisti in conto capitale di apparecchiature e strumenti finalizzati all'attività di ricerca da parte degli IRCCS |
| | Totale processi afferenti all'area di rischio: T | | 10 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--------|---------|-----------------|------------------------|
|--------------|--------|---------|-----------------|------------------------|

| | | | | |
|---|---|---|--------------|--|
| U | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 6 | DGCOREI-6-P1 | Attività volta alla stipula di accordi bilaterali o multilaterali in materia sanitaria |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: U | | | 1 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|---|---------|-----------------|---|
| V | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 3 | DGVESC-3-P1 | Formulazione parere medico-legale richiesto dagli Organi giurisdizionali dello Stato |
| | Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC) | 3 | DGVESC-3-P2 | Formulazione parere medico-legale richiesto, ai sensi dell'art.5 Legge 210/92, dal Ministero della Salute |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: V | | | 2 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|--|---------|-----------------|---|
| X | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 2 | DGSISS-2-P1 | Gestione Adempimenti previsti dal Sistema statistico nazionale (SISTAN) |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 2 | DGSISS-2-P2 | Produzione di Ricerche e di Pubblicazioni statistiche in materia sanitaria |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 2 | DGSISS-2-P4 | Elaborazione ed analisi delle fonti informative, relative alle strutture, al personale e alle attività; del Servizio sanitario nazionale, per la produzione di dati ed indicatori per le Direzioni generali, Enti nazionali ed internazionali |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 2 | DGSISS-2-P6 | Produzione delle statistiche previste dal Sistema statistico europeo |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 3 | DGSISS-3-P6 | Elaborazione ed analisi dei dati del patrimonio informativo del Nuovo Sistema Informativo Sanitario |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 6 | DGPROGS-6-P5 | Gestione del flusso SDO |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: X | | | 6 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|---|--|---------|-----------------|---|
| Y | Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF) | 1 | DGPROF-1-P15 | Adempimenti connessi all'attività amministrativa/informatica dell'Ufficio di Segreteria della CCEPS |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 2 | DGOCTS-2-P3 | Supporto amministrativo, giuridico, tecnico e istruttoria all'attività di valutazione del rischio nella catena alimentare della Sezione sicurezza alimentare del CNSA. |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 2 | DGOCTS-2-P4 | Supporto amministrativo, giuridico e tecnico alla Sezione consultiva delle associazioni dei consumatori e dei produttori CNSA. |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 4 | DGOCTS-4-P1 | Supporto al funzionamento degli organi collegiali operanti presso il Ministero |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 3 | DGSISS-3-P4 | Supporto alle funzioni della cabina di regia del Nuovo Sistema Informativo Sanitario |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 5 | DGPROGS-5-P10 | attività di segreteria e di supporto al funzionamento della sezione per l'attuazione dei principi contenuti nella l. n. 38/2010 in materia di cure palliative del comitato tecnico-sanitario di cui al DPR 44/2013 e al funzionamento della Commissione LEA |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 6 | DGPROGS-6-P2 | Istruttoria finalizzata alla certificazione degli adempimenti LEA da parte del Comitato LEA, ai fini dell'erogazione della quota premiale del Fondo Sanitario Nazionale |
| | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) | 7 | DGPROGS-7-P10 | Attività di segreteria e di supporto al Nucleo di Valutazione e verifica degli investimenti pubblici di cui all'art. 1 della legge 17 maggio 1999, n. 144 |
| Totale processi afferenti all'area di rischio: Y | | | 8 | |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|--|----------------|-----------------|--|
| Z | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 1 | DGSAF-1-P9 | Coordinamento delle attività di comunicazione |
| | Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF) | 3 | DGSAF-3-P11 | notifica focolai delle malattie animali all'OIE e alla Commissione europea |
| | Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS) | 2 | DGOCTS-2-P5 | Attuazione piano di comunicazione del rischio in base alla rilevazione delle esigenze emerse nella Sezione consultiva delle associazioni dei consumatori e dei produttori del CNSA |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 2 | DGSISS-2-P5 | Diffusione delle statistiche ufficiali e degli open data; relativamente alle strutture, al personale e alle attività del Servizio sanitario nazionale |
| | Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS) | 2 | DGSISS-2-P9 | Progettazione di strumenti e di servizi web per l'informazione e l'orientamento degli utenti, basati sui dati rilevati dalle fonti informative |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO STAMPA | STA-P1 | cura dei rapporti del Ministro con il sistema e gli organi di informazione nazionali ed internazionali |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO STAMPA | STA-P2 | monitoraggio e rassegna dell'informazione italiana ed estera, con particolare riferimento ai profili che attengono ai compiti istituzionali del Ministero |
| | Uffici di diretta collaborazione del Ministro (UDCM) | UFFICIO STAMPA | STA-P3 | promozione, in raccordo con le strutture amministrative del Ministero, di programmi e iniziative editoriali di informazione istituzionale |
| | Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI) | 3 | DGCOREI-3-P13 | Definizione della proposta di Programma di comunicazione ex L. 150/2000 art. 11; |
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 4 | SEGGEN-4-P15 | Individuazione del responsabile della comunicazione per il PN Equità nella salute |

| Area rischio | Dip_DG | Ufficio | Codice processo | Denominazione Processo |
|--------------|---|---------|-----------------|---|
| | Segretariato Generale (SEGGEN) | 4 | SEGGEN-4-P16 | Alimentazione del sito web dedicato al PN Equità nella salute |
| | Totale processi afferenti all'area di rischio: Z | | 11 | |
| | | | | N. Processi totali: 1.647 |