

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024- 2026

ALLEGATO 3 - OBIETTIVI PERFORMANCE 2024-2026

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE - A.
Implementazione, Sviluppo e Miglioramento dell'Area Sociale
2024 - 2025 – 2026

OBIETTIVI	INDICATORE	PESO
2024 - <u>Obiettivo strategico specifico</u>		
1. <u>Avvio istruttoria per l'ottenimento dell'autorizzazione all'esercizio della comunità La Valmarana di Mira.</u>		
Obiettivo operativo		
Avvio procedura a evidenza pubblica per reperire il partner con cui redigere e adottare l'atto di programmazione, ovvero il documento istruttorio di sintesi. Predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del servizio attraverso co-programmazione e co-progettazione.	Livello assoluto di attività Predisposizione del progetto	50%
2. <u>Assicurare il funzionamento delle comunità attraverso la cooperazione tra ente e servizi finalizzato all'occupabilità dei posti disponibili nelle comunità educative.</u>		
Obiettivo operativo		
Sviluppo delle attività psicopedagogiche corrispondenti alle esigenze dell'utenza.	> 80% rispetto al totale	50%
TOTALE		100%

2025 - <u>Obiettivo strategico specifico</u>		
1. <u>Miglioramento e mantenimento della qualità dei servizi offerti.</u>		
Obiettivo operativo		
Studio e predisposizione di progetti mirati a reintegrare le funzioni genitoriali attraverso l'inclusione nelle attività socioeducative delle comunità anche dei famigliari degli ospiti.	>80% totale	50%
2. <u>Garantire tutte le azioni necessarie per assicurare la continuità delle attività socioassistenziali.</u>		
Obiettivo operativo		
Predisposizione di strumenti per l'analisi del fabbisogno della richiesta, compatibilmente con la mission istituzionale per garantire la massima occupabilità dei posti nelle comunità attraverso la cooperazione tra servizi invianti e il coordinamento interno.	Verifica delle attività	50%
TOTALE		100%
2026 - <u>Obiettivo strategico specifico</u>		
1. <u>Implementazione e sviluppo dei servizi socioassistenziali dell'Ente.</u>		
Obiettivo operativo		
Avvio della predisposizione dell'accoglienza negli spazi della comunità "La Valmarana".	Valore assoluto di attività A= 100% (report attività)	50%
2. <u>Garantire tutte le azioni necessarie per assicurare e migliorare i rapporti interpersonali di operatori, educatori, ospiti e società esterna nella vita di comunità.</u>		
Obiettivo operativo		
Predisposizione di percorsi formativi, volti al miglioramento del clima lavorativo e del benessere organizzativo al fine di favorire la coesione del gruppo di lavoro.	Numero di corsi di formazione erogati	50%
TOTALE		100%

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE – B.
Implementazione economica e finanziaria dell'Ente
2024 – 2025 – 2026

2024 - Obiettivo strategico specifico

1. Valorizzazione del patrimonio immobiliare strumentale indisponibile.

Obiettivo operativo

Progettualità per la realizzazione di piccoli alloggi di sgancio: conclusione della procedura per l'individuazione della ditta per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione interna.	Valore assoluto di attività a=100%	50%
---	------------------------------------	-----

2. Valorizzazione del patrimonio immobiliare strumentale disponibile.

Obiettivo operativo Triennale 2024 – 2025 – 2026

Costante efficientamento della gestione relativa alle richieste di intervento da parte degli affittuari.	Verifica delle attività: > 50%	50%
TOTALE		100%

2025 - Obiettivo strategico specifico

1. Messa a servizio degli alloggi di sgancio.

Obiettivo operativo

Avvio della predisposizione dell'accoglienza negli spazi degli alloggi di sgancio.	Valore assoluto di attività a=100% (report attività)	50%
2. <u>Monitoraggio e individuazione dei crediti per rette e affitti - (gestione finanziaria).</u>		
Obiettivo operativo		
Individuazione dei crediti e contestuale attivazione delle procedure di recupero.	Valore assoluto di attività: >80%	50%
TOTALE		100%
2026 – <u>Obiettivo strategico specifico</u>		
1. <u>Adozione azioni rivolte al miglioramento del servizio di gestione finanziaria.</u>		
Obiettivo operativo		
Incentivazione dell'utilizzo di Pago Pa da parte dell'utenza e degli affittuari con informative ad hoc.	Livello assoluto di attività: >80%	50%
2. <u>Attivazione nuovi servizi socioassistenziali dell'Ente.</u>		
<u>Obiettivo operativo</u>		
Verifica e rendiconto attività degli alloggi di sgancio.	Livello assoluto di attività	50%
TOTALE		100%

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE – C.
Miglioramento e sostenibilità dell’assetto organizzativo-gestionale dell’Ente
2024 – 2025 – 2026

2024 – Obiettivo strategico specifico

1. Revisione, aggiornamento e nuova stesura dei regolamenti procedurali dell’Ente.

Obiettivo operativo

Predisposizione e stesura di nuovi regolamenti sulla base dell’evoluzione delle normative.	Stesura nuovi regolamenti: >50%	50%
--	---------------------------------	-----

2. Ottimizzare la gestione delle risorse umane.

Obiettivo operativo

Programmazione e realizzazione della formazione a favore dei dipendenti, come da normativa, 24h/persona.	Numero di corsi di formazione erogati	50%
--	---------------------------------------	-----

TOTALE		100%
---------------	--	-------------

2025 – Obiettivo strategico specifico

1. Individuazione di azioni e processi innovativi al fine di aumentare l’efficacia e l’efficienza della gestione amministrativa.

Obiettivo operativo

Mantenimento della qualità nell’erogazione dei servizi ed efficientamento degli stessi.	Verifica dei risultati attesi: report	50%
---	---------------------------------------	-----

2. Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative.

Aggiornamento e revisione dei regolamenti adottati dall’Ente in relazione al cambiamento normativo.	Verifica dei risultati attesi	50%
---	-------------------------------	-----

TOTALE		100%
---------------	--	-------------

2026 - Obiettivo strategico specifico

1. <u>Valorizzazione delle risorse umane dell'Ente.</u>		
Obiettivo operativo		
Percorsi formativi di professionalizzazione e specializzazione delle risorse interne.	Verifica dei risultati attesi	50%
2. <u>Garantire la corretta gestione delle attività amministrative e contabili</u>		
Obiettivo operativo		
Aggiornamento della mappatura e sviluppo dei processi, nella prospettiva dell'efficienza amministrativa e della valutazione del rischio corruzione.	Processi mappati	50%
TOTALE		100%

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE – D.
Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
2024 – 2025 – 2026

2024 – Obiettivo strategico specifico

1. Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici.

Obiettivo operativo

Attuazione delle misure previste per la gestione del rischio negli appalti pubblici.	Numero misure attuate: vd. Allegato 1	50%
--	---------------------------------------	-----

2. Attuazione di misure organizzative volte a migliorare l'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Obiettivo operativo

Elaborazione check list su tempi di aggiornamento e sull'attuazione degli obblighi di trasparenza.	Verifica delle attività: report mensile	50%
--	---	-----

TOTALE		100%
---------------	--	-------------

2025 – Obiettivo strategico specifico

1. Valutazione e aggiornamento del ciclo della performance in una logica integrata tra performance, trasparenza e anticorruzione all'interno del PIAO.

Obiettivo operativo

Monitoraggio e aggiornamento della sezione anticorruzione e trasparenza.	Verifica dei risultati attesi: report	50%
--	---------------------------------------	-----

2. Implementazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle attività dell'Ente.

Obiettivo operativo

Mantenimento ed efficientamento della gestione del rischio.	Verifica dei risultati attesi	50%
---	-------------------------------	-----

TOTALE		100%
---------------	--	-------------

<u>2026 – Obiettivo strategico specifico</u>		
1. <u>Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale dell'Ente.</u>		
Obiettivo operativo		
Erogazione di una specifica formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e di codice di comportamento per il personale dell'Ente.	N. corsi: > 1	50%
2. <u>Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, interni ed esterni.</u>		
Obiettivo operativo		
Miglioramento della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti in amministrazione trasparente.	Livello assoluto di attività: report	50%
TOTALE		100%