

ISTITUTO PROVINCIALE PER L'INFANZIA "SANTA MARIA DELLA PIETA'" - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

Allegato 2 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E FLUSSO INFORMATIVO (ELENCO DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS N. 33/2013)

FLUSSO PUBBLICAZIONE Azioni dell'ufficio/ responsabile della produzione e della trasmissione del dato

1) predisporre in formato aperto i documenti/dati da pubblicare, 2) verifica la presenza eventuale di dati da non pubblicare secondo le indicazioni del Garante della Privacy, 3) procede all'invio degli stessi via email al responsabile/ ufficio dell'azione di pubblicazione.

Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo di pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmissione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamenti	Applicabilità	Durata	Monitoraggio	Aggiornamento
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	R.P.C.T	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Annuale
Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Segretario Direttore	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì		I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Segretario Direttore	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Segretario Direttore	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuto	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Segretario Direttore	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Segretario Direttore	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo

Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013			Ambito soggettivo L'Ente non dispone di dati /info/ documenti relativi a tale sezione.			
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	3 anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	3 anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	3 anni successivi alla cessazione e della	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	3 anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	3 anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	3 anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	3 anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino alla fine della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Nessuno va presentata entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)			Non pertinente. L'Ente non dispone di dati /info/ documenti relativi a tale sezione in quanto l'Ente non prevede spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino alla fine della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Annuale
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	Determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017 ANAC sospensione dell'efficacia limitatamente alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co.1, lett. c) ed f), del d.lgs. 33/2013 per i titolari di incarichi dirigenziali.	Fino a tre anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì Determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017 ANAC sospensione dell'efficacia limitatamente alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co.1, lett. c) ed f), del d.lgs. 33/2013 per i titolari di incarichi dirigenziali.	Fino a tre anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì Determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017 ANAC sospensione dell'efficacia limitatamente alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co.1, lett. c) ed f), del d.lgs. 33/2013 per i titolari di incarichi dirigenziali.	Fino a tre anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)			Non pertinente. L'Ente non dispone di dati /info/ documenti relativi a tale sezione in quanto l'Ente non prevede spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Annuale
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Nessuno
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Nessuno
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Nessuno

lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Nessuno
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Nessuno
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione e della carica	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Nessuno
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì -Determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017 ANAC sospensione dell'efficacia limitatamente alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co.1, lett. c) ed f), del d.lgs. 33/2013 per i titolari di incarichi dirigenziali.	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)			L'Ente non dispone di dati /info/ documenti relativi a tale sezione in quanto l'Ente non prevede spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			sì- Determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017 ANAC sospensione dell'efficacia limitatamente alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co.1, lett. c) ed f), del d.lgs. 33/2013 per i titolari di incarichi	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate			Non pertinente. L'Ente non dispone di dati /info/ documenti relativi a tale sezione in quanto non sono presenti spese concernenti			
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo			Non pertinente. L'Ente non dispone di dati /info/ documenti relativi a tale sezione in quanto non sono presenti gruppi consiliari regionali/provinciali			
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Segretario Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a 3 anni successivi alla cessazione della carica	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascun titolare di incarico:						

Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Vicedirettore/ P.O. Istruttore Direttivo Amm. Ambito giuridico/Uffici che affidano tipologia di incarichi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Vicedirettore/ P.O. Istruttore Direttivo Amm. Ambito giuridico/Uffici che affidano tipologia di incarichi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Vicedirettore/ P.O. Istruttore Direttivo Amm. Ambito giuridico/Uffici che affidano tipologia di incarichi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Vicedirettore/ P.O. Istruttore Direttivo Amm. Ambito giuridico/Uffici che affidano tipologia di incarichi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Vicedirettore/ P.O. Istruttore Direttivo Amm. Ambito giuridico/Uffici che affidano tipologia di incarichi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo
			Per ciascun titolare di incarico:						
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Vicedirettore/Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Vicedirettore/Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Vicedirettore/Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Titolari di incarichi
dirigenziali
amministrativi di
vertice

lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Incarichi amministrativi di
vertice (da pubblicare in
tabelle)

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Vicedirettore/Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì -Determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017 ANAC sospensione dell'efficacia limitatamente alla pubblicazione dei dati di cui			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì -Determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017 ANAC sospensione dell'efficacia limitatamente alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co.1, lett. c) ed f), del d.lgs. 33/2013 per i titolari di incarichi dirigenziali.	Fino a tre anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a tre anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì -Determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017 ANAC sospensione dell'efficacia limitatamente alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co.1, lett. c) ed f), del d.lgs. 33/2013 per i titolari di incarichi dirigenziali.	Fino a tre anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Annuale
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Vicedirettore/Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Vicedirettore/Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Art. 14, c. 1-bis, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Vicedirettore/Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Annuale (non oltre il 30 marzo)
		Per ciascun titolare di incarico:						
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a 3 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a 3 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a 3 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a 3 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a 3 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	Fino a 3 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti							

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì -Determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017 ANAC sospensione dell'efficacia limitatamente alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co.1, lett. c) ed f), del d.lgs. 33/2013 per i titolari di incarichi dirigenziali.	Fino a 3 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì -Determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017 ANAC sospensione dell'efficacia limitatamente alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co.1, lett. c) ed f), del d.lgs. 33/2013 per i titolari di incarichi dirigenziali.	Fino a 3 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì -Determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017 ANAC sospensione dell'efficacia limitatamente alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co.1, lett. c) ed f), del d.lgs. 33/2013 per i titolari di incarichi dirigenziali.	Fino a 3 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Annuale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Annuale
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi			
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì		II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì		II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Annuale

Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Vicedirettore/Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	3 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Nessuno
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Vicedirettore/Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	3 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Nessuno
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Vicedirettore/Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	3 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Nessuno
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Vicedirettore/Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	3 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Nessuno
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Vicedirettore/Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	3 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Nessuno
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Vicedirettore/Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	4 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Nessuno

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Vicedirettore/Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì- Determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017 ANAC sospensione dell'efficacia limitatamente alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co.1, lett. c) ed f), del d.lgs. 33/2013 per i titolari di incarichi dirigenziali.	5 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Nessuno
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Vicedirettore/Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì-Determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017 ANAC sospensione dell'efficacia limitatamente alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co.1, lett. c) ed f), del d.lgs. 33/2013 per i titolari di incarichi dirigenziali.	6 anni successivi alla cessazione e dell'incarico	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	L'Ente non dispone di dati/info/ documenti relativi a tale Sezione in quanto non è presente personale non a tempo indeterminato	5 anni		Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico			L'Ente non dispone di dati/info/ documenti relativi a tale Sezione in quanto non è presente personale non a tempo indeterminato			Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Vicedirettore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	piano indicatori	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curricula	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Direttore/ Ufficio Personale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione. Ambito soggettivo parere CIVIT 273/2010			
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione. Ambito soggettivo parere CIVIT 273/2010			
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione. Ambito soggettivo parere CIVIT 273/2010			
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo						Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016

Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti pubblici vigilati			
			Per ciascuno degli enti:			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti pubblici vigilati			
			1) ragione sociale			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti pubblici vigilati			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti pubblici vigilati			
			3) durata dell'impegno			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti pubblici vigilati			
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti pubblici vigilati			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti pubblici vigilati			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti pubblici vigilati			
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti pubblici vigilati			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti pubblici vigilati			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti pubblici vigilati					

	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati				L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti pubblici vigilati				
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da				L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti pubblici vigilati				
			Per ciascuna delle società:								
			1) ragione sociale				L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti società partecipate				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti società partecipate				
			3) durata dell'impegno				L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti società partecipate				
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti società partecipate				
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti società partecipate				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti società partecipate				
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo				L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti società partecipate				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)				L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti società partecipate					

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti società partecipate			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti società partecipate			
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti società partecipate			
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti società partecipate			
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti società partecipate			
Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti di diritto privato controllati			
		Per ciascuno degli enti:			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti di diritto privato controllati			
		1) ragione sociale			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti di diritto privato controllati			
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti di diritto privato controllati			

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti di diritto privato controllati			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti di diritto privato controllati			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti di diritto privato controllati			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti di diritto privato controllati			
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti di diritto privato controllati			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti di diritto privato controllati			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti di diritto privato controllati			
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti di diritto privato controllati			
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti enti di diritto privato controllati, enti pubblici vigilati e società partecipate			

Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti						Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		1) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Per i procedimenti ad istanza di parte:						
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali						Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Segretario Direttore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.						Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016

Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Segretario Direttore/Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.						Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento						Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative						
Informazioni sulle singole procedure in	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le	Codice Identificativo Gara (CIG)	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo

formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	"Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo
			Per ciascuna procedura:						
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Vicedirettore / P.O. Istruttore Direttivo Amm. Ambito giuridico/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)					I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);	Vicedirettore / P.O. Istruttore Direttivo Amm. Ambito giuridico/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Vicedirettore / P.O. Istruttore Direttivo Amm. Ambito giuridico/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Vicedirettore / P.O. Istruttore Direttivo Amm. Ambito giuridico/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Vicedirettore / Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90 c. 10 dlgs n.				5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Vicedirettore / P.O. Istruttore Direttivo Amm. Ambito giuridico/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo
	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Vicedirettore / P.O. Istruttore Direttivo Amm. Ambito giuridico/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Vicedirettore / Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo
Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati			L'Ente non dispone di dati/informazioni/ documenti relativi a questa Sezione, in quanto non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi	5 anni		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro			L'Ente non dispone di dati/informazioni/ documenti relativi a questa Sezione, in quanto non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi	5 anni		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario			L'Ente non dispone di dati/informazioni/ documenti relativi a questa Sezione, in quanto non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi			Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore /Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore /Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore /Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore /Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione			L'Ente, avente natura giuridica di IPAB, non è tenuto all'adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio previsto dall'art.19 del D. Lgs. 31 maggio 2011 n. 91, di attuazione della L. 31 dicembre 2009, n. 196, in quanto non rientrante tra i soggetti destinatari dell'obbligo e cioè (art. 1 co.1 lett. a)) le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 della Legge 21 dicembre 2000 n.			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Vicedirettore /Uffici Amministrativi che si occupano del patrimonio	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Vicedirettore /Uffici Amministrativi che si occupano del patrimonio	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organismi indipendenti		Atti degli Organismi	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non è presente l'OIV			
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non è presente l'OIV			

di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non è presente l'OIV			
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non è presente l'OIV			
Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Direttore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Direttore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Direttore/ P.O. Coordinatore Area Sociale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti			
			Sentenza di definizione del giudizio			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti			
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti			
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Direttore/ P.O. Coordinatore Area Sociale	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)

Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti prestazioni erogate per conto del servizio sanitario			
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione			
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Direttore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione, in quanto non sono presenti del servizio sanitario nazionale	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Direttore/Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Direttore/Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Direttore/Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici	Direttore/Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione.			
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Vicedirettore/ Uffici Amministrativi	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione.			
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione.			
		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione.			
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione.			

Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione.			
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione.			
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione.			
	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione.			
	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione. Ambito soggettivo			
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione.			
Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione.			
		Accordi intercorsi con le strutture private accreditate			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione.			
Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione.			
Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione.			
Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione			L'Ente non dispone di dati/informazioni/documenti relativi a questa Sezione.			

Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (MOG 231)	R.P.C.T	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni		Annuale
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	R.P.C.T	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	R.P.C.T	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	R.P.C.T	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	R.P.C.T	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	R.P.C.T	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo
Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	R.P.C.T	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo
	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	R.P.C.T	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Tempestivo
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	R.P.C.T	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	I semestre - entro 30/06 di ogni anno	Semestrale
	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	R.P.C.T	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Tempestivo

Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	R.P.C.T	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Annuale
	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	R.P.C.T	R.P.C.T. /Uffici Amministrativi	sì	5 anni	II semestre - entro 31/12 di ogni anno	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)

ISTITUTO PROVINCIALE PER L'INFANZIA "SANTA MARIA DELLA PIETA'" - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024- 2026
Allegato 2 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E FLUSSO INFORMATIVO (ELENCO DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS N. 33/2013)

FLUSSO PUBBLICAZIONE Azioni dell'ufficio/ responsabile della produzione e della trasmissione del dato

1) predisporre in formato aperto i documenti/dati da pubblicare, 2) verifica la presenza eventuale di dati da non pubblicare secondo le indicazioni del Garante della Privacy, 3) procede all'invio degli stessi via email al responsabile/ ufficio dell'azione di pubblicazione. Monitoraggio: II semestre - entro 31/12 di ogni anno

Tipologie di dati	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamenti	Durata	Aggiornamento
Statistica semestrale degli ospiti accolti nelle strutture socio educative	Direttore/ P.O. Coordinatore Area Sociale	RPCT/ Uffici amministrativi	5 anni	Tempestivo