



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2024/2026

Codice Settore	Settore	Responsabile Settore
S001	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
S002	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI	RENZI SILVIA
S003	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA	INTERIM CLAUDIO RENZI
S006	SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	VITTORI FEDERICO
S007	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE	GALOSSI GIUSEPPE
S009	SERVIZIO PATRIMONIO - TECNICO MANUTENTIVO	DETTORI BRUNO
S00S1	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE	RENZI CLAUDIO
S010	SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANI ISTITUZIONALI	MAINOLFI MICHELE
S012	SERVIZI INFORMATICI E CED	ESPOSITO VALTER
SAA	AREA AMMINISTRATIVA	RENZI CLAUDIO
SAEF	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	GARA ADA
SAF01	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE	PANDOLFI EDI
SAF02	SERVIZIO ENTRATE	GARA ADA
SAF03	SERVIZIO GESTIONE - ADEMPIMENTI FISCALI	GARA ADA
SAT	AREA TECNICA	VITTORI FEDERICO
STUTTI	SERVIZIO TRASVERSALE	Responsabile di Settore

Settore I Livello	SEGRETARIO GENERALE
--------------------------	----------------------------

Settore II Livello	SEGRETARIO GENERALE
---------------------------	----------------------------

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0038 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
----------------------------	-------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SEGRETARIO GENERALE
Settore	SEGRETARIO GENERALE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Rilevanza economico-finanziaria (3)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione L'obiettivo si propone il supervisione e monitoraggio trimestrale dei tempi medi di pagamento delle singole aree

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VOZZOLO-ANTONELLA	Dirigenti	SEGRETARIO GENERALE

Fase Operativa : DUP02.17_003801 - Rispetto tempistiche previste monitoraggio liquidazioni
Rispetto tempistiche previste per monitoraggio liquidazioni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. di giorni
---------------------	--------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	20,00		

Settore I Livello	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
--------------------------	-----------------------------------

Settore II Livello	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
---------------------------	-----------------------------------

Obiettivo Operativo	DUP02.15_0005 - MAPPATURA CASE DI LUSSO AI FINI DELLA RISCOSSIONE IMU
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	INTERIM CLAUDIO RENZI
Settore	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	L'obiettivo si propone di perseguire la lotta all'evasione attraverso una dettagliata mappatura delle case di lusso presenti sul territorio, in collaborazione con Servizio entrate e Servizio Urbanistica e Edilizia privata, una verifica sulle imposte riscosse, e la riscossione dell'IMU dovuta per le prime case di lusso non pagata all'Ente.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSI-ALESSANDRA	Operatori esperti	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
BONIFACI-ANDREA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
CHERUBINI-GOFFREDO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CRAMAROSSA-SERGIO	Funzionari	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DE SIMONE-FRANCESCO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DEGANO-MONICA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DI BLASIO-MARIA TERESA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DI MUZIO-CRISTINA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
INTERIM -CLAUDIO RENZI	Dirigenti	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
NARDECCHIA-CLEMENTINA	Funzionari	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
ORTENZI-ANGELO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
PIERGOTTI-DANILO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
RAMADORI-TIZIANA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SANTONI -GIORGIO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SEPIESTI-VALERIO	Funzionari - Responsabile obiettivo	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
ZITO-ROSARIA	Funzionari	SERVIZIO ENTRATE

Fase Operativa : DUP02.15_000502 - Sopralluoghi nel territorio e trasmissione dati all' Area Tecnica ed all' Area Economico-Finanziaria (2)
Sopralluoghi nel territorio e trasmissione dati all' Area Tecnica ed all' Area Economico-Finanziaria

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.15_0007 - MAPPATURA PASSI CARRABILI
----------------------------	--------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	INTERIM CLAUDIO RENZI
Settore	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Tipologia Obiettivo

Obiettivi esecutivi

Peso

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

Competenza Obiettivo

Mantenimento

Descrizione

L'obiettivo si propone di acquisire dall'Area Tecnica tutto il data-base riguardante i passi carrabili rilasciati alla data della richiesta, indispensabile per un raffronto reale sul territorio necessario all'individuazione di casistiche abusive

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSI-ALESSANDRA	Operatori esperti	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
BONIFACI-ANDREA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
CHERUBINI-GOFFREDO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
CRAMAROSSA-SERGIO	Funzionari	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DE SIMONE-FRANCESCO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DEGANO-MONICA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI BLASIO-MARIA TERESA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DI MUZIO-CRISTINA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
INTERIM -CLAUDIO RENZI	Dirigenti	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
NARDECCHIA-CLEMENTINA	Funzionari	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
ORTENZI-ANGELO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
PIERGOTTI-DANILO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
RAMADORI-TIZIANA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SANTONI -GIORGIO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SEPIESTI-VALERIO	Funzionari - Responsabile obiettivo	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
ZITO-ROSARIA	Funzionari	SERVIZIO ENTRATE

Fase Operativa : DUP02.15_000703 - Richiesta dati all' Area Tecnica (3)
Richiesta dati all' Area Tecnica

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/08/2024

Indicatore :	Attività eseguita			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.15_000704 - Accertamento dettagliato sul territorio nella Frazione di Castelchiodato (4)
Accertamento dettagliato sul territorio nella Frazione di Castelchiodato

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.15_0011 - MAPPATURA PISCINE ABUSIVE
----------------------------	--------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	INTERIM CLAUDIO RENZI
Settore	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Tipologia Obiettivo

Obiettivi esecutivi

Peso

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

Competenza Obiettivo

Mantenimento

Descrizione

L'obiettivo si propone di perseguire la lotta all'evasione attraverso una dettagliata mappatura delle piscine presenti sul territorio, in collaborazione con il Servizio Urbanistica e Edilizia privata, una verifica sul regolare accatastamento dell'abitazione e la verifica della provenienza dell'acqua usata per tale scopo, in virtù dell'ordinanza n. 152/2023.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSI-ALESSANDRA	Operatori esperti	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
BONIFACI-ANDREA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
CHERUBINI-GOFFREDO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
CRAMAROSSA-SERGIO	Funzionari	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DE SIMONE-FRANCESCO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DEGANO-MONICA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI BLASIO-MARIA TERESA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DI MUZIO-CRISTINA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
INTERIM -CLAUDIO RENZI	Dirigenti	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
NARDECCHIA-CLEMENTINA	Funzionari	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
ORTENZI-ANGELO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
PIERGOTTI-DANILO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
RAMADORI-TIZIANA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SANTONI -GIORGIO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SEPIESTI-VALERIO	Funzionari - Responsabile obiettivo	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
ZITO-ROSARIA	Funzionari	SERVIZIO ENTRATE

Fase Operativa :

DUP02.15_001102 - Verifica sul territorio e trasmissione a Area Economica e Tecnica per successivi adempimenti (2)

Verifica sul regolare accatastamento dell'abitazione e la verifica della provenienza dell'acqua usata per tale scopo sul territorio e trasmissione all'Area Economica- Finanziaria e Tecnica di tutti i dati in possesso del Comando di Polizia Locale per i successivi loro adempimenti

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0031 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
----------------------------	-------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	INTERIM CLAUDIO RENZI
Settore	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Rilevanza economico-finanziaria (3)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione L'obiettivo si propone il rispetto dei tempi medi di pagamento, considerando n. 20 gg per lavorare la liquidazione della fattura e n. 10 gg per il mandato.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
INTERIM -CLAUDIO RENZI	Dirigenti	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SEPIESTI-VALERIO	Funzionari	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Fase Operativa : DUP02.17_003101 - Rispetto tempistiche previste per liquidazione fatture
Rispetto tempistiche previste per liquidazione fatture

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. di giorni			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	20,00		

Obiettivo Operativo	DUP02.05_0001 - REGOLAMENTO POLIZIA URBANA
----------------------------	---------------------------------------------------

Area Strategica	AS5 - #MENTANASICURA
Obiettivo Strategico	OS04 - La città in sicurezza
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	INTERIM CLAUDIO RENZI
Settore	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Tipologia Obiettivo

Obiettivi esecutivi

Peso

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

Competenza Obiettivo

Mantenimento

Descrizione

L'obiettivo si propone di ricercare le fonti giuridico/Amministrative in ambito di stretta competenza di questo Comando, necessarie per la corretta formulazione del Regolamento di che trattasi.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSI-ALESSANDRA	Operatori esperti	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
BONIFACI-ANDREA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
CHERUBINI-GOFFREDO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
CRAMAROSSA-SERGIO	Funzionari	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DE SIMONE-FRANCESCO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DEGANO-MONICA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI BLASIO-MARIA TERESA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DI MUZIO-CRISTINA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
INTERIM -CLAUDIO RENZI	Dirigenti	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
NARDECCHIA-CLEMENTINA	Funzionari	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
ORTENZI-ANGELO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
PIERGOTTI-DANILO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
RAMADORI-TIZIANA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SANTONI -GIORGIO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SEPIESTI-VALERIO	Funzionari - Responsabile obiettivo	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
ZITO-ROSARIA	Funzionari	SERVIZIO ENTRATE

Fase Operativa : DUP02.05_000103 - Acquisizione da parte dell'area Tecnica bozza di detto regolamento, riguardante le parti di loro competenza (3)
Acquisizione da parte dell'area Tecnica la bozza di detto regolamento, riguardante le parti di loro competenza

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/10/2024

Indicatore :	Attività eseguita			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.05_000104 - Proposta deliberazione per Consiglio Comunale per approvazione Regolamento (4)
Proposta deliberazione per Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Proposta di deliberazione CC			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.05_0002 - RIORGANIZZAZIONE SEGNALETICA PER SPAZZAMENTO STRADE
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS5 - #MENTANASICURA
Obiettivo Strategico	OS04 - La città in sicurezza
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	INTERIM CLAUDIO RENZI
Settore	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Tipologia Obiettivo

Obiettivi esecutivi

Peso

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

Competenza Obiettivo

Mantenimento

Descrizione

L'obiettivo si propone di effettuare una riorganizzazione della segnaletica orizzontale e verticale, nonché di parte della viabilità, per consentire lo spazzamento delle strade

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSI-ALESSANDRA	Operatori esperti	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
BONIFACI-ANDREA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
CHERUBINI-GOFFREDO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
CRAMAROSSA-SERGIO	Funzionari	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DE SIMONE-FRANCESCO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DEGANO-MONICA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI BLASIO-MARIA TERESA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DI MUZIO-CRISTINA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
INTERIM -CLAUDIO RENZI	Dirigenti	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
NARDECCHIA-CLEMENTINA	Funzionari	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
ORTENZI-ANGELO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
PIERGOTTI-DANILO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
RAMADORI-TIZIANA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SANTONI -GIORGIO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SEPIESTI-VALERIO	Funzionari - Responsabile obiettivo	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
ZITO-ROSARIA	Funzionari	SERVIZIO ENTRATE

Fase Operativa : DUP02.05_000202 - Conclusione della riorganizzazione segnaletica (2)
 Conclusione della riorganizzazione segnaletica per lo spazzamento strade su tutto il territorio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.09_0002 - CONTROLLO CORRETTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DOMESTICI ED ISCRIZIONE TARI
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2 - #MENTANABELLA
Obiettivo Strategico	OS05 - La città verde: il rispetto dell'ambiente
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	INTERIM CLAUDIO RENZI
Settore	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Tipologia Obiettivo

Obiettivi esecutivi

Peso

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

Competenza Obiettivo

Mantenimento

Descrizione

L'obiettivo si propone di effettuare una serie mirata di sopralluoghi, unitamente al personale della società che gestisce il servizio di raccolta rifiuti, al fine di individuare i responsabili, sanzionarli e procedere all'iscrizione d'ufficio alla TARI per quei soggetti che ancora non risultano nel data-base.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSI-ALESSANDRA	Operatori esperti	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
BONIFACI-ANDREA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
CHERUBINI-GOFFREDO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
CRAMAROSSA-SERGIO	Funzionari	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DE SIMONE-FRANCESCO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DEGANO-MONICA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI BLASIO-MARIA TERESA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
DI MUZIO-CRISTINA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
INTERIM -CLAUDIO RENZI	Dirigenti	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
NARDECCHIA-CLEMENTINA	Funzionari	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
ORTENZI-ANGELO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
PIERGOTTI-DANILO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
RAMADORI-TIZIANA	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SANTONI -GIORGIO	Istruttori	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SEPIESTI-VALERIO	Funzionari - Responsabile obiettivo	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
ZITO-ROSARIA	Funzionari	SERVIZIO ENTRATE

Fase Operativa : DUP02.09_000202 - Trasmissione all'Area Economica- Finanziaria e Tecnica di tutti i dati in possesso del Comando di Polizia Locale per i successivi loro adempimenti (2)
Trasmissione all'Area Economica- Finanziaria e Tecnica di tutti i dati in possesso del Comando di Polizia Locale per i successivi loro adempimenti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 30/09/2024

Indicatore :	Attività eseguita			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Settore I Livello	AREA AMMINISTRATIVA
--------------------------	----------------------------

Settore II Livello	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
---------------------------	----------------------------------------------------

Obiettivo Operativo	DUP02.02_0004 - REGOLAMENTO COMUALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI ESSENZIALI
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS1 - #MENTANAVIVA
Obiettivo Strategico	OS01 - La città dell'inclusione e della solidarietà
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Innovazione, semplificazione e miglioramento efficacia e/o efficienza (4)
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Predisposizione e approvazione del regolamento comuale per l'affidamento dei servizi funebri essenziali nei casi di indigenza del defunto, stato di bisogno della famiglia, disinteresse da parte dei familiari, ovvero nei casi vi sia un prevalente interesse pubblico all'effettuazione del servizio funebre (es. corpo del defunto rinvenuto in luogo pubblico e non reclamato).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE MATTEIS-EMANUELA	Funzionari	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI PIETRO-FRANCESCA	Funzionari	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
FERI-TIZIANA	Istruttori	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALIE'-BRUNA	Operatori esperti	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
MATTIANGELI-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
PIGLIAPOCO-PATRIZIA	Istruttori	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
ROSSI-MARIA CRISTINA	Funzionari	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
RUGGHIA-NAOMI	Funzionari	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP02.02_000401 - Approvazione regolamento
 Approvazione del regolamento e istituzione del procedimento per l'accesso al "funerale sociale" e del procedimento per l'acquisizione del servizio funebre.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Approvazione e diffusione regolamento
---------------------	---------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.03_0002 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS1 - #MENTANAVIVA
Obiettivo Strategico	OS01 - La città dell'inclusione e della solidarietà
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.07-Diritto allo studio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tipologia Obiettivo

Obiettivi esecutivi

Peso

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

Competenza Obiettivo

Mantenimento

Descrizione

Potenziamento dei servizi educativi per l'infanzia: consolidamento del servizio "sezione primavera" e accreditamento del medesimo presso la Regione Lazio. Istituzione posti bimbo comunali mediante convenzionamento con asili nido privati del territorio e erogazione di voucher asili nido.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERI-TIZIANA	Istruttori	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
FIORENZA-LUISA	Istruttori	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
GALIE'-MARIA CRISTINA	Istruttori	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
MATTIANGELI-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
TABANELLA-ANTONELLO	Funzionari	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP02.03_000201 - Accreditamento servizio "Sezioni Primavera"
Predisposizione della documentazione e degli atti necessari e presentazione della richiesta di accreditamento alla Regione Lazio mediante portale SIRSE.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Indicatore :		Attività eseguita		
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.03_000202 - Potenziamento posti bimbo comunali.
Incremento dei posti bimbo comunali attraverso il convenzionamento con asili nido privati ed erogazione voucher "bonus asilo nido"

Inizio Previsto : 01/07/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :		Attività eseguita		
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.04_0005 - ALLESTIMENTO “SALA DELLE DELIBERE” PRESSO PALAZZO BORGHESE
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS1 - #MENTANAVIVA
Obiettivo Strategico	OS03 - La città della cultura
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	l'azione consiste nell'allestimento e conseguente apertura al pubblico di una della sale del piano terra del Palazzo Borghese, ai fini di raccogliere e ordinare le delibere storiche relative sia agli atti della Giunta che del Consiglio (datazione a partire dai primi anni del 1900). La sala sarà fruibile dalla cittadinanza come parte integrante del MASCO – Archivio storico comunale di Mentana

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERI-TIZIANA	Istruttori	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
MATTIANGELI-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
PAOLI-SARA	Istruttori	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa :	DUP02.04_000501 - Allestimento della sala dedicata Allestimento della sala dedicata
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 30/06/2024

Indicatore :		Attività eseguita		
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.04_000502 - Trasporto e inventariazione delle delibere storiche
Trasporto e inventariazione delle delibere storiche

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 30/06/2024

Indicatore :		Attività eseguita		
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.04_0006 - RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL MOSAICO ROMANO CONSERVATO PRESSO IL CIRCOLO SPORTIVO DELLA MEZZALUNA
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS1 - #MENTANAVIVA
Obiettivo Strategico	OS03 - La città della cultura
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	presso il circolo sportivo della Mezzaluna, è conservato un lacerto di mosaico in tessere bianco nere e con motivi geometrici afferente alla villa di epoca romana qui conservata. L'azione si articola nel suo recupero e nella successiva esposizione e valorizzazione all'interno del MuCaM - museo civico archeologico di Mentana e dell'agro nomentano, anche al fine di incrementare ulteriormente il percorso museale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERI-TIZIANA	Istruttori	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
MATTIANGELI-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
PAOLI-SARA	Istruttori	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP02.04_000601 - Recupero del mosaico romano

Recupero del mosaico romano

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Attività eseguita			
Tipo Indicatore		Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.04_000602 - Esposizione del mosaico romano presso il MuCaM
Esposizione del mosaico romano presso il MuCaM

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Avvio attività			
Tipo Indicatore		Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.04_0007 - NUOVO ALLESTIMENTO DELLA SALA ESPOSITIVA MULTIMEDIALE DEL MUGA – MUSEO GARIBALDINO
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS1 - #MENTANAVIVA
Obiettivo Strategico	OS03 - La città della cultura
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tipologia Obiettivo

Obiettivi esecutivi

Peso

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

Competenza Obiettivo

Mantenimento

Descrizione

l'azione si concretizza nell'ideazione e realizzazione di un nuovo allestimento museale pertinente la sala multimediale del MuGa. Lo spazio espositivo verrà completamente ripensato in funzione dell'esposizione dei numerosi tessuti ottocenteschi che sono stati oggetto di restauro conservativo, facendo ricorso ad una pannellistica maggiormente coinvolgente che fa uso di ricostruzioni e ambientazioni d'epoca

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERI-TIZIANA	Istruttori	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
MATTIANGELI-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
PAOLI-SARA	Istruttori	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa :

DUP02.04_000701 - Stesura progetto di allestimento

Stesura progetto di allestimento

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 30/06/2024

Indicatore :	Stesura progetto
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.04_000702 - Allestimento del nuovo percorso museale
Allestimento del nuovo percorso museale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 30/06/2024

Indicatore :	Avvio attività
---------------------	----------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.04_0008 - INCREMENTO DELLA PROMOZIONE DEI LUOGHI DELLA CULTURA
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS1 - #MENTANAVIVA
Obiettivo Strategico	OS03 - La città della cultura
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tipologia Obiettivo

Obiettivi esecutivi

Peso

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

Competenza Obiettivo

Mantenimento

Descrizione

L'azione consiste in un'accurata e metodica opera di promozione dei luoghi della cultura del Comune di Mentana, attraverso l'utilizzo delle piattaforme social, dei media quali testate giornalistiche e trasmissioni televisive, nonché prendendo parte a eventi dedicati quali fieri e workshop. Lo scopo dell'obiettivo è quello di incrementare la conoscenza e la frequentazione dei luoghi in esame, rivolgendosi a differenti target di pubblico, dal mondo scolastico, fino ai gruppi precostituiti e ai via

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERI-TIZIANA	Istruttori	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
FIORENZA-LUISA	Istruttori	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
MATTIANGELI-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
PAOLI-SARA	Istruttori	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP02.04_000801 - Preparazione materiale informativo ai fini della divulgazione
Preparazione materiale informativo ai fini della divulgazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Elaborazione documentazione			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.04_000802 - Diffusione e promozione
Diffusione e promozione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Settore I Livello	AREA AMMINISTRATIVA
--------------------------	----------------------------

Settore II Livello	SERVIZI INFORMATICI E CED
---------------------------	----------------------------------

Obiettivo Operativo	DUP02.14_0003 - INTEGRAZIONE SISTEMA DI AUTENTICAZIONE AI SERVIZI ON LINE COMUNALI TRAMITE CIE OPENID CONNECT E INTEGRAZIONE AL NODO ITALIANO DI EIDAS.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS08 - La città in cloud: la transizione digitale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZI INFORMATICI E CED

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	L'Adesione alla piattaforma di identità digitale CIE OpenID connect prevede il processo di integrazione allo schema di autenticazione «Entra con CIE» che ha sua volta prevede come prerequisito fondamentale l'onboarding del fornitore di servizi.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAROSI-ALESSIA	Istruttori	SERVIZI INFORMATICI E CED
ESPOSITO-VALTER	Elevata Qualificazione	SERVIZI INFORMATICI E CED
LUSTRISSIMI-ALESSANDRO	Istruttori	SERVIZI INFORMATICI E CED

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
----------------	----------------------	----------------------------

Fase Operativa : DUP02.14_000302 - Completamento del servizio collaudo ed Asseverazione ed erogazione del finanziamento PNRR
 Completamento del servizio collaudo ed Asseverazione ed erogazione del finanziamento PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.14_0007 - MIGRAZIONE AMBIENTE MICROSOFT
----------------------------	------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS08 - La città in cloud: la transizione digitale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZI INFORMATICI E CED

Tipologia Obiettivo

Obiettivi esecutivi

Peso

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

Competenza Obiettivo

Mantenimento

Descrizione

La migrazione all'ambiente Microsoft Office 365, soddisfa tutte le direttive in termini di sicurezza informatica a breve e lungo termine, ponendo l'Ente in una situazione di maggiore produttività sfruttando le molteplici funzioni dei prodotti Office 365 uniformandone la gestione e assolvendo agli adempimenti di sicurezza informatica richiesti per le P.A.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAROSI-ALESSIA	Istruttori	SERVIZI INFORMATICI E CED
ESPOSITO-VALTER	Elevata Qualificazione	SERVIZI INFORMATICI E CED
LUSTRISSIMI-ALESSANDRO	Istruttori	SERVIZI INFORMATICI E CED

Fase Operativa :

DUP02.14_000701 - Preparazione ambiente di migrazione e configurazioni
Preparazione ambiente di migrazione e configurazioni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/03/2024

Indicatore :	Verbale stato avanzamento lavori
---------------------	----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.14_000702 - Migrazione posta elettronica e file server
Migrazione posta elettronica e file server

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/05/2024

Indicatore :	Verbale stato avanzamento lavori
---------------------	----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.14_000703 - Collaudo e approvazione piano di formazione al personale
collaudo del RUP sulla migrazione e approvazione piano di formazione al personale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.14_0009 - REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEI SITI WEB DELLE PA E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS08 - La città in cloud: la transizione digitale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZI INFORMATICI E CED

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Siti web comunali, cioè le interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale il cui scopo è far sì che i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto: all'amministrazione locale; ai servizi che essa eroga al cittadino; alle notizie; ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa. Servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione o effettui un versamento.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAROSI-ALESSIA	Istruttori	SERVIZI INFORMATICI E CED
ESPOSITO-VALTER	Elevata Qualificazione	SERVIZI INFORMATICI E CED
LUSTRISSIMI-ALESSANDRO	Istruttori	SERVIZI INFORMATICI E CED

Fase Operativa : DUP02.14_000901 - Monitoraggio stato avanzamento fornitura

Stato avanzamento della fornitura al 80%

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/05/2024

Indicatore :		% di Realizzazione rispetto al totale previsto			
Tipo Indicatore		Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficacia		100,00	80,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.14_000902 - Completamento della fornitura e collaudo
Completamento della fornitura e collaudo

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 30/06/2024

Indicatore :		Verbale collaudo			
Tipo Indicatore		Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.14_000903 - Asseverazione ed erogazione del finanziamento PNRR
Asseverazione ed erogazione del finanziamento PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Attività eseguita			
Tipo Indicatore		Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.14_0010 - MIGRAZIONE DI UN NUMERO MINIMO DI SERVIZI VERSO INFRASTRUTTURE E SOLUZIONI CLOUD QUALIFICATE
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS08 - La città in cloud: la transizione digitale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZI INFORMATICI E CED

Tipologia Obiettivo

Obiettivi esecutivi

Peso

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

Competenza Obiettivo

Mantenimento

Descrizione

Migrazione in modalità Cloud certificata (SAAS) dei seguenti servizi attualmente gestiti on premise all'interno del CED comunale: 1. DEMOGRAFICI – ANAGRAFE 2. DEMOGRAFICI - STATO CIVILE 3. DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI 4. DEMOGRAFICI – ELETTORALE 5. STATISTICA 6. PROTOCOLLO 7. CONTABILITÀ E RAGIONERIA 8. ECONOMATO 9. TRIBUTI MAGGIORI 10. TRIBUTI MINORI 11. GESTIONE ECONOMICA 12. ORGANI ISTITUZIONALI 13. STAFF DI GABINETTO DEL SINDACO 14. ORDINANZE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAROSI-ALESSIA	Istruttori	SERVIZI INFORMATICI E CED
ESPOSITO-VALTER	Elevata Qualificazione	SERVIZI INFORMATICI E CED
LUSTRISSIMI-ALESSANDRO	Istruttori	SERVIZI INFORMATICI E CED

Fase Operativa :

DUP02.14_001001 - Completamento della fornitura per il 50% delle procedure sw

Completamento della fornitura per il 50% delle procedure sw

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Attività eseguita		
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.14_001002 - Completamento della fornitura per il 100% delle procedure sw
Completamento della fornitura per il 100% delle procedure sw

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/08/2025

Indicatore :		Attività eseguita		
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.14_001003 - Collaudo, asseverazione ed erogazione del finanziamento PNRR
Collaudo, asseverazione ed erogazione del finanziamento PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 30/09/2025

Indicatore :		Verbale collaudo		
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0033 - VERIFICA DEI CRONOPROGRAMMI DEL SERVIZIO CON LE SCRITTURE CONTABILI DEL PNNR
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZI INFORMATICI E CED

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Verifica cronoprogrammi pnrr con la contabilita' dell'ente
Note Obiettivo trasversale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAROSI-ALESSIA	Istruttori	SERVIZI INFORMATICI E CED
ESPOSITO-VALTER	Elevata Qualificazione	SERVIZI INFORMATICI E CED
LUSTRISSIMI-ALESSANDRO	Istruttori	SERVIZI INFORMATICI E CED

Fase Operativa : DUP02.17_003301 - Verifica dei cronoprogrammi del servizio llpp per il pnrr
Verifica dei cronoprogrammi del servizio llpp per il pnrr

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00		

Fase Operativa : DUP02.17_003302 - Verifica delle scritture contabili dell'ente
Verifica delle scritture contabili dell'ente

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00		

Settore I Livello	AREA AMMINISTRATIVA
--------------------------	----------------------------

Settore II Livello	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI
---------------------------	------------------------------------------

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0001 - BONIFICA ANPR - FAMIGLIE CON DOPPIO INTESTATARIO SCHEDA
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Bonifica delle famiglie con doppio intestatario scheda presenti su Anagrafe della Popolazione Residente

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCANI-FRANCESCA	Istruttori	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI
BARBAN-ERSILIA	Istruttori	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI
CARLI-TIZIANA	Istruttori	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI
DI LECCE-GIUSEPPE	Istruttori	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FINOZZI-LUCA	Istruttori	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI
LETTIERI BARBATO-MARTINA	Istruttori	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI
PIERINI-CLAUDIA	Funzionari	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI
RENZI-SILVIA	Elevata Qualificazione	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI

Fase Operativa : DUP02.17_000103 - Avvio del procedimento accertamenti e conclusione del procedimento (3)
Avvio del procedimento accertamenti e conclusione del procedimento

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 30/06/2024

Indicatore :	Attività eseguita			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0002 - REVISIONE STATUTO COMUNALE A SEGUITO CONCESSIONE TITOLO DI CITTÀ
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Revisione Statuto comunale a seguito concessione titolo di Città

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIERINI-CLAUDIA	Funzionari	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI
RENZI-SILVIA	Elevata Qualificazione	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI

Fase Operativa : DUP02.17_000203 - Approvazione e successivo iter di pubblicazione ai sensi dell'art. 6 del D.lgs 267/2000 (3)
Approvazione e successivo iter di pubblicazione ai sensi dell'art. 6 del D.lgs 267/2000

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/03/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0019 - POSTALIZZAZIONE SERVIZI DI NOTIFICAZIONE
----------------------------	-----------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI

Tipologia Obiettivo

Obiettivi esecutivi

Peso

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

Competenza Obiettivo

Mantenimento

Descrizione

L'obiettivo si propone di attivare un servizio di spedizione posta online dei servizi di notificazione. Tale metodo di spedizione è fruibile h 24 da qualunque PC, con l'attivazione illimitata di utenze e gestione dei consumi tramite un report mensile su web service, permettendo la razionalizzazione delle risorse umane dedicate al processo, con lo stesso valore legale della corrispondenza classica.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBAN-ERSILIA	Istruttori	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI
MANCINI-MARZIA	Operatori esperti	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI
RENZI-SILVIA	Elevata Qualificazione	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI
SUSINI-ANTONELLA	Operatori esperti	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI

Fase Operativa : DUP02.17_001901 - Stipula di convenzioni quadro
stipula di convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione tramite servizio postale destinato alle amministrazioni del territorio della regione lazio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/03/2024

Indicatore :		N. convenzioni stipulate			
Tipo Indicatore		Peso	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.17_001902 - Passaggio definitivo al servizio di notificazione on line
passaggio definitivo al servizio di notificazione on line

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Avvio attività			
Tipo Indicatore		Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0037 - PROCEDURE PER QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione L'obiettivo si propone di fornire in essere le attività necessarie per procedere alla qualificazione della stazione appaltante

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RENZI-SILVIA	Elevata Qualificazione	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI

Fase Operativa : DUP02.17_003701 - Attività di supporto necessarie per qualificazione
Attività di supporto necessarie per qualificazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00		

Settore I Livello	AREA AMMINISTRATIVA
--------------------------	----------------------------

Settore II Livello	SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANI ISTITUZIONALI
---------------------------	------------------------------------------------------

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0007 - APPROVAZIONE DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANI ISTITUZIONALI

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Approvazione del nuovo ordinamento professionale - redazione mansionario ed approvazione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAINOLFI-MICHELE	Elevata Qualificazione	SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANI ISTITUZIONALI
TOMEI-MARCO	Istruttori	SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANI ISTITUZIONALI

Fase Operativa : DUP02.17_000702 - redazione mansionario ed approvazione (2)
redazione mansionario ed approvazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/03/2024

Indicatore :		Attività eseguita		
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0020 - DIGITALIZZAZIONE FASCICOLO PERSONALE DIPENDENTE
----------------------------	------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANI ISTITUZIONALI

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	L'obiettivo si propone di portare avanti la digitalizzazione del fascicolo relativo al personale dipendente in servizio e cessato – tramite ricerca ed implementazione atti da archivio cartaceo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBAN-ERSILIA	Istruttori	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI
MAINOLFI-MICHELE	Elevata Qualificazione	SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANI ISTITUZIONALI
TOMEI-MARCO	Istruttori	SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANI ISTITUZIONALI

Fase Operativa :	DUP02.17_002001 - Elaborazione struttura digitale della cartella informatica elaborazione struttura digitale della cartella informatica
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.17_002002 - Digitalizzazione atti
Digitalizzazione atti

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0045 - MANTENIMENTO STANDARD QUALITATIVI SERVIZIO DI NOTIFICA E DEPOSITO ATTI
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANI ISTITUZIONALI

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	L'obiettivo si prefigge il mantenimento del servizio di notifica come riorganizzato nel 2023 nonchè il servizio di deposito e consegna atti per conto dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBAN-ERSILIA	Istruttori	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI
MAINOLFI-MICHELE	Elevata Qualificazione	SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANI ISTITUZIONALI
PANDOLFI-DAVID	Operatori esperti	SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANI ISTITUZIONALI

Fase Operativa :	DUP02.17_004501 - Mantenimento del servizio Mantenimento del servizio di notifica come riorganizzato nel 2023 nonchè il servizio di deposito e consegna atti per conto dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione.
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Settore I Livello	AREA AMMINISTRATIVA
--------------------------	----------------------------

Settore II Livello	AREA AMMINISTRATIVA
---------------------------	----------------------------

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0029 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
----------------------------	-------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	AREA AMMINISTRATIVA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Rilevanza economico-finanziaria (3)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	L'obiettivo si propone il rispetto dei tempi medi di pagamento, considerando n. 20 gg per lavorare la liquidazione della fattura e n. 10 gg per il mandato.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ESPOSITO-VALTER	Elevata Qualificazione	SERVIZI INFORMATICI E CED
MAINOLFI-MICHELE	Elevata Qualificazione	SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANI ISTITUZIONALI
MATTIANGELI-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZI ALLA PERSONA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
RENZI-CLAUDIO	Dirigenti	AREA AMMINISTRATIVA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RENZI-SILVIA	Elevata Qualificazione	SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI

Fase Operativa : DUP02.17_002901 - Rispetto tempistiche previste per liquidazione fatture
Rispetto tempistiche previste per liquidazione fatture

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. di giorni
--------------	--------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	20,00		

Obiettivo Operativo	Pari.Opp01_0006 - TUTELARE L'AMBIENTE DI LAVORO DA CASI DI MOLESTIE, MOBBING, DISCRIMINAZIONI
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	AREA AMMINISTRATIVA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing, discriminazioni

Obiettivo Operativo	Pari.Opp01_0007 - GARANTIRE IL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ SIA NELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE CHE NEL LAVORO
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	AREA AMMINISTRATIVA

Tipologia Obiettivo

Obiettivi esecutivi

Peso

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

Competenza Obiettivo

Mantenimento

Descrizione

Garantire il rispetto delle pari opportunità sia nelle procedure di reclutamento del personale che nel lavoro

Obiettivo Operativo	Pari.Opp01_0008 - PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITÀ IN MATERIA DI FORMAZIONE, DI AGGIORNAMENTO E DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	AREA AMMINISTRATIVA

Tipologia Obiettivo

Obiettivi esecutivi

Peso

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

Competenza Obiettivo

Mantenimento

Descrizione

Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, con corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento, sviluppo carriera e professionalità;

Obiettivo Operativo	Pari.Opp01_0009 - FACILITARE L'UTILIZZO DI FORME DI FLESSIBILITÀ ORARIE FINALIZZATE AL SUPERAMENTO DI SPECIFICHE SITUAZIONI DI DISAGIO
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	AREA AMMINISTRATIVA

Tipologia Obiettivo

Obiettivi esecutivi

Peso

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

Competenza Obiettivo

Mantenimento

Descrizione

Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio (conciliazione vita/lavoro e flessibilità degli orari di lavoro)

Obiettivo Operativo	Pari.Opp01_0010 - FACILITARE L'UTILIZZO DEL LAVORO AGILE E PER LE ATTIVITÀ CHE POSSONO ESSERE SVOLTE DA REMOTO, IN PARTICOLARE IN PRESENZA DI FIGLI DI ETÀ MINORE DEI TRE ANNI
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RENZI CLAUDIO
Settore	AREA AMMINISTRATIVA

Tipologia Obiettivo

Obiettivi esecutivi

Peso

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

Competenza Obiettivo

Mantenimento

Descrizione

Facilitare l'utilizzo del lavoro agile, per alcuni giorni alla settimana, e per le attività che possono essere svolte da remoto, in particolare in presenza di figli di età minore dei tre anni, senza che ciò comporti penalizzazioni nella formazione e nella crescita professionale

Settore I Livello	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
--------------------------	-----------------------------------

Settore II Livello	SERVIZIO ENTRATE
---------------------------	-------------------------

Obiettivo Operativo	DUP02.15_0013 - RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (IMU E TARI)
----------------------------	------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GARA ADA
Settore	SERVIZIO ENTRATE

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Recupero dell'evasione tributaria dei tributi imu e tari

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANGELINI-SIMONA	Funzionari	SERVIZIO ENTRATE
BACCANI-GIULIA	Elevata Qualificazione	SERVIZIO GESTIONE - ADEMPIMENTI FISCALI
CROCE-LORENZO	Istruttori	SERVIZIO ENTRATE
ROSSI-AUGUSTO	Operatori esperti	SERVIZIO ENTRATE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZITO-ROSARIA	Funzionari	SERVIZIO ENTRATE

Fase Operativa : DUP02.15_001301 - Bonifica banca dati, emissione
Bonifica banca dati, emissione avvisi

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Aggiornamento banca dati utenze
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.15_001302 - Emissione avvisi di accertamento
Emissione avvisi di accertamento

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.15_0014 - EMISSIONE RUOLI COATTIVI
----------------------------	-------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GARA ADA
Settore	SERVIZIO ENTRATE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Creazione ruoli coattivi dei tributi per avvisi di accertamento non riscossi. Trasmissione ad ader per la riscossione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANGELINI-SIMONA	Funzionari	SERVIZIO ENTRATE
BACCANI-GIULIA	Elevata Qualificazione	SERVIZIO GESTIONE - ADEMPIMENTI FISCALI
CROCE-LORENZO	Istruttori	SERVIZIO ENTRATE
ROSSI-AUGUSTO	Operatori esperti	SERVIZIO ENTRATE
ZITO-ROSARIA	Funzionari	SERVIZIO ENTRATE

Fase Operativa : DUP02.15_001401 - Verifica degli avvisi di accertamento non riscossi per diversi tributi e diverse annualità

Verifica degli avvisi di accertamento non riscossi per diversi tributi e diverse annualita'

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Verifica banca dati ed emissione avvisi				
	Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.15_001402 - Creazione e trasmissione ad ader dei ruoli tributari per avvisi non riscossi varie annualità
Creazione e trasmissione ad ader dei ruoli tributari per avvisi non riscossi varie annualita'

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita				
	Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.15_0015 - MAPPATURA E RECUPERO CUP
----------------------------	-------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GARA ADA
Settore	SERVIZIO ENTRATE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Bonifica banca dati , monitoraggio posizioni canone unico patrimoniale sul nuovo sw ed emissione avvisi di accertamento

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANGELINI-SIMONA	Funzionari	SERVIZIO ENTRATE
BACCANI-GIULIA	Elevata Qualificazione	SERVIZIO GESTIONE - ADEMPIMENTI FISCALI
CROCE-LORENZO	Istruttori	SERVIZIO ENTRATE
ROSSI-AUGUSTO	Operatori esperti	SERVIZIO ENTRATE
ZITO-ROSARIA	Funzionari	SERVIZIO ENTRATE

Fase Operativa : DUP02.15_001501 - Bonifica banca dati, monitoraggio nuovo sw canone unico patrimoniale

Bonifica banca dati, monitoraggio nuovo sw canone unico patrimoniale (entrata extratributaria)

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Attività eseguita			
Tipo Indicatore		Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.15_001502 - Emissione avvisi di accertamento
Emissione avvisi di accertamento

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Emissione avvisi			
Tipo Indicatore		Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	1,00	0,00	

Settore I Livello	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
--------------------------	-----------------------------------

Settore II Livello	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE
---------------------------	--------------------------------------------------

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0022 - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ
----------------------------	-------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GARA ADA
Settore	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Stesura regolamento di contabilita' con adeguamenti normativi

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GUIDARELLI-ALESSIA	Istruttori	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE
SAUDONI LUCIDI-GIULIA	Elevata Qualificazione	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE

Fase Operativa : DUP02.17_002201 - Stesura regolamento
Stesura regolamento

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Redazione regolamenti			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.17_002202 - Predisposizione proposta deliberazione consiglio comunale
Predisposizione proposta deliberazione consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Proposta adozione delibera			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0023 - ORGANIZZAZIONE PROCEDURE PER OTTIMIZZARE ED EFFICIENTARE I “PICCOLI ACQUISTI” DI COMPETENZA DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GARA ADA
Settore	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Creazione, aggiornamento e monitoraggio di un inventario “carico scarico” tra i servizi dell’ente al fine di rendere efficiente ed economico l’utilizzo dei beni acquistati

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GUIDARELLI-ALESSIA	Istruttori	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE
SAUDONI LUCIDI-GIULIA	Elevata Qualificazione	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE

Fase Operativa :	DUP02.17_002301 - Creazione inventario Creazione inventario
-------------------------	----------------------------------------------------------------

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 30/06/2024

Indicatore :		Attività eseguita		
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.17_002302 - Aggiornamento, e monitoraggio del “carico” e “scarico” dei beni
Aggiornamento, e monitoraggio del “carico” e “scarico” dei beni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Attività eseguita		
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0024 - RISCONTRO FATTURAZIONE DEI CONSUMI DELLE UTENZE CON LETTURE DEI CONTATORI A CURA DEI SERVIZI COMPETENTI
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GARA ADA
Settore	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Riscontro dei consumi addebitati sulle fatture delle utenze con le letture dei contatori forniti dai servizi competenti
Note	Obiettivo trasversale con il settore patrimonio - manutentivo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GUIDARELLI-ALESSIA	Istruttori	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE
SAUDONI LUCIDI-GIULIA	Elevata Qualificazione	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE

Fase Operativa :	DUP02.17_002401 - Ricezione delle letture dei contatori delle utenze dai servizi dell'ente competenti Ricezione delle letture dei contatori delle utenze dai servizi dell'ente competenti
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 30/06/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.17_002402 - Verifica dei consumi addebitati con le letture rilevate
Verifica dei consumi addebitati con le letture rilevate

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Settore I Livello	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
--------------------------	-----------------------------------

Settore II Livello	SERVIZIO GESTIONE - ADEMPIMENTI FISCALI
---------------------------	------------------------------------------------

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0025 - RAZIONALIZZAZIONE C/C/POSTALI
----------------------------	------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GARA ADA
Settore	SERVIZIO GESTIONE - ADEMPIMENTI FISCALI

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Efficientamento ed economicizzazione della gestione amministrativa sui c/c postali dell'ente

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCANI-GIULIA	Elevata Qualificazione	SERVIZIO GESTIONE - ADEMPIMENTI FISCALI
GUIDARELLI-ALESSIA	Istruttori	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE

Fase Operativa : DUP02.17_002501 - Ricognizione c/c/postali e verifica con i servizi di competenza
Ricognizione c/c/postali e verifica con i servizi di competenza

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 30/06/2024

Indicatore :	Attività eseguita			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.17_002502 - Razionalizzazione (mantenimento e /o chiusura) dei c/c/postali
Razionalizzazione (mantenimento e /o chiusura) dei c/c/postali

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0026 - AGGIORNAMENTO SIRECO
----------------------------	---------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GARA ADA
Settore	SERVIZIO GESTIONE - ADEMPIMENTI FISCALI

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Aggiornamento portale sireco corte dei conti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCANI-GIULIA	Elevata Qualificazione	SERVIZIO GESTIONE - ADEMPIMENTI FISCALI
GUIDARELLI-ALESSIA	Istruttori	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE

Fase Operativa : DUP02.17_002601 - Ricognizione degli agenti contabili in base alla deliberazione di giunta comunale
 Ricognizione degli agenti contabili in base alla deliberazione di giunta comunale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/03/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.17_002602 - Aggiornamento portale
 Aggiornamento portale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 30/06/2024

Indicatore :	Aggiornamento progetto
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0027 - VERIFICA DEI CRONOPROGRAMMI DEL SERVIZIO CON LE SCRITTURE CONTABILI DEL PNNR
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GARA ADA
Settore	SERVIZIO GESTIONE - ADEMPIMENTI FISCALI

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Verifica cronoprogrammi pnrr con la contabilita' dell'ente
Note	Obiettivo trasversale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCANI-GIULIA	Elevata Qualificazione	SERVIZIO GESTIONE - ADEMPIMENTI FISCALI
GUIDARELLI-ALESSIA	Istruttori	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE

Fase Operativa :	DUP02.17_002701 - Verifica dei cronoprogrammi del servizio llpp per il pnrr Verifica dei cronoprogrammi del servizio llpp per il pnrr
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.17_002702 - Verifica delle scritture contabili dell'ente
Verifica delle scritture contabili dell'ente

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Settore I Livello	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
--------------------------	-----------------------------------

Settore II Livello	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
---------------------------	-----------------------------------

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0028 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
----------------------------	-------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GARA ADA
Settore	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Rilevanza economico-finanziaria (3)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione L'obiettivo si propone il rispetto dei tempi medi di pagamento, considerando n. 20 gg per lavorare la liquidazione della fattura e n. 10 gg per il mandato.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCANI-GIULIA	Elevata Qualificazione	SERVIZIO GESTIONE - ADEMPIMENTI FISCALI
GARA-ADA	Dirigenti	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SAUDONI LUCIDI-GIULIA	Elevata Qualificazione	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE

Fase Operativa : DUP02.17_002801 - Rispetto tempistiche previste per liquidazione fatture
Rispetto tempistiche previste per liquidazione fatture

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. di giorni			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	20,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.17_002802 - Rispetto tempistiche previste per il pagamento delle fatture
Rispetto tempistiche previste per il pagamento delle fatture

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. di giorni			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	10,00	0,00	

Settore I Livello	AREA TECNICA
--------------------------	---------------------

Settore II Livello	SERVIZIO PATRIMONIO - TECNICO MANUTENTIVO
---------------------------	--------------------------------------------------

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0032 - RISCONTRO FATTURAZIONE DEI CONSUMI DELLE UTENZE CON LETTURE DEI CONTATORI A CURA DEI SERVIZI COMPETENTI
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO PATRIMONIO - TECNICO MANUTENTIVO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Riscontro dei consumi addebitati sulle fatture delle utenze con le letture dei contatori forniti dai servizi competenti
Note	Obiettivo trasversale con servizio programmazione rendicontazione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CANESTRELLA-PIERLUIGI	Elevata Qualificazione	SERVIZIO PATRIMONIO - TECNICO MANUTENTIVO

Fase Operativa : DUP02.17_003201 - Ricezione delle letture dei contatori delle utenze dai servizi dell'ente competenti
Ricezione delle letture dei contatori delle utenze dai servizi dell'ente competenti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 30/06/2024

Indicatore :		Attività eseguita			
Tipo Indicatore		Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	1,00		

Fase Operativa : DUP02.17_003202 - Verifica dei consumi addebitati con le letture rilevate
Verifica dei consumi addebitati con le letture rilevate

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Attività eseguita			
Tipo Indicatore		Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0036 - VERIFICA DEI CRONOPROGRAMMI DEL SERVIZIO CON LE SCRITTURE CONTABILI DEL PNNR
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO PATRIMONIO - TECNICO MANUTENTIVO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Verifica cronoprogrammi pnrr con la contabilita' dell'ente
Note	Obiettivo trasversale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CANESTRELLA-PIERLUIGI	Elevata Qualificazione	SERVIZIO PATRIMONIO - TECNICO MANUTENTIVO

Fase Operativa : DUP02.17_003601 - Verifica dei cronoprogrammi del servizio llpp per il pnrr
Verifica dei cronoprogrammi del servizio llpp per il pnrr

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00		

Fase Operativa : DUP02.17_003602 - Verifica delle scritture contabili dell'ente
 Verifica delle scritture contabili dell'ente

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP02.10_0002 - REGOLAMENTAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI ED ESTERNALIZZAZIONE
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2 - #MENTANABELLA
Obiettivo Strategico	OS06 - La città pianificata: opere e cura del territorio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO PATRIMONIO - TECNICO MANUTENTIVO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Regolamentazione impianti pubblicitari ed esternalizzazione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CANESTRELLA-PIERLUIGI	Elevata Qualificazione	SERVIZIO PATRIMONIO - TECNICO MANUTENTIVO

Fase Operativa : DUP02.10_000202 - Approvazione Piano affissioni e regolamento e avvio procedure di affidamento in concessione
approvazione Piano affissioni e regolamento e avvio procedure di affidamento in concessione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Indicatore :	Adozione documento
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.10_0003 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE TORRE
----------------------------	----------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2 - #MENTANABELLA
Obiettivo Strategico	OS06 - La città pianificata: opere e cura del territorio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO PATRIMONIO - TECNICO MANUTENTIVO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione L'obiettivo si propone la valorizzazione del bene patrimoniale Torre tramite l'alienazione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CANESTRELLA-PIERLUIGI	Elevata Qualificazione	SERVIZIO PATRIMONIO - TECNICO MANUTENTIVO

Fase Operativa : DUP02.10_000301 - Avvio procedure per alienazione torre
avvio procedure per alienazione torre

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Avvio attività
---------------------	----------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Settore I Livello	AREA TECNICA
--------------------------	---------------------

Settore II Livello	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE
---------------------------	--------------------------------------------

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0021 - SUPPORTO ALL'AREA AMMINISTRATIVA PER QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	L'obiettivo si propone di fornire all'area amministrativa il supporto necessario per procedere alla qualificazione della stazione appaltante

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALOSSO-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Fase Operativa :	DUP02.17_002101 - Attività di supporto necessarie per qualificazione Attività di supporto necessarie per qualificazione
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0035 - VERIFICA DEI CRONOPROGRAMMI DEL SERVIZIO CON LE SCRITTURE CONTABILI DEL PNNR
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Verifica cronoprogrammi pnrr con la contabilita' dell'ente
Note	Obiettivo trasversale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALOSSO-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Fase Operativa : DUP02.17_003501 - Verifica dei cronoprogrammi del servizio llpp per il pnrr
Verifica dei cronoprogrammi del servizio llpp per il pnrr

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00		

Fase Operativa : DUP02.17_003502 - Verifica delle scritture contabili dell'ente
Verifica delle scritture contabili dell'ente

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP02.08_0001 - VERIFICA DEGLI ALBERI DEL TERRITORIO E INTERVENTI DI RIMOZIONE
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2 - #MENTANABELLA
Obiettivo Strategico	OS05 - La città verde: il rispetto dell'ambiente
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione affidamento del servizio per la verifica fitostatica delle alberatura di competenza comunale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALOSSO-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Fase Operativa : DUP02.08_000102 - Completamento lavori
 Completamento lavori

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.09_0003 - NUOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO IGIENE URBANA
----------------------------	-----------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2 - #MENTANABELLA
Obiettivo Strategico	OS05 - La città verde: il rispetto dell'ambiente
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	L'obiettivo si propone il nuovo affidamento del Servizio Igiene Urbana

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALOSSÌ-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Fase Operativa : DUP02.09_000301 - Verifica fattibilità proposta di finanza di progetto
verifica fattibilità proposta di finanza di progetto

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.09_000302 - Avvio procedure per affidamento servizio
avvio procedure per affidamento servizio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Avvio attività
---------------------	----------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.10_0001 - RIQUALIFICAZIONE CINEMA ROSSI
----------------------------	------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2 - #MENTANABELLA
Obiettivo Strategico	OS06 - La città pianificata: opere e cura del territorio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione L'obiettivo si propone la riproposizione della gara per affidamento dei lavori

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALOSSÌ-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Fase Operativa : DUP02.10_000102 - Avvio nuova procedura di affidamento appalto lavori ed avvio degli stessi
 AVVIO NUOVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO APPALTO LAVORI ED AVVIO DEGLI STESSI

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.11_0001 - ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SAN GIORGIO PADIGLIONE A
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2 - #MENTANABELLA
Obiettivo Strategico	OS06 - La città pianificata: opere e cura del territorio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.07-Diritto allo studio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Adeguamento sismico scuola San Giorgio Padiglione A

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALOSSÌ-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Fase Operativa : DUP02.11_000102 - Avvio lavori
 Completamento lavori

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/05/2024

Indicatore :	Avvio attività
---------------------	----------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.11_000103 - Completamento lavori
 Completamento lavori

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore :	Verbale fine lavori
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.12_0001 - REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA A CASTELCHIODATO
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2 - #MENTANABELLA
Obiettivo Strategico	OS06 - La città pianificata: opere e cura del territorio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione L'obiettivo si propone di realizzare una nuova scuola per l'infanzia o scuola dell'obbligo in località Castelchiodato

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALOSSÌ-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Fase Operativa : DUP02.12_000101 - Revisione del progetto
Revisione del progetto

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 28/02/2024

Indicatore :	Elaborazione documentazione			
---------------------	-----------------------------	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.12_000102 - Verifica tecnica per rimodulazione progetto
 VERIFICA TECNICA PER RIMODULAZIONE PROGETTO CON INDIVIDUAZIONE DI LOTTI FUNZIONALI /PRESTAZIONALI

Inizio Previsto : 01/03/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Affidamento incarico			
---------------------	----------------------	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.12_000104 - Completamento opera
 Completamento opera

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Verbale fine lavori			
---------------------	---------------------	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.12_0002 - REALIZZAZIONE PALESTRA SCUOLA BRUNELLESCHI
----------------------------	-------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2 - #MENTANABELLA
Obiettivo Strategico	OS06 - La città pianificata: opere e cura del territorio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Realizzazione palestra scuola Brunelleschi

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALOSSO-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Fase Operativa : DUP02.12_000202 - Completamento lavori
 Completamento lavori

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore :	Verbale fine lavori			
---------------------	---------------------	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.12_000203 - Verifica tecnica per rimodulazione progetto
 Verifica tecnica per rimodulazione progetto con individuazione di lotti funzionali/prestazionali

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Indicatore :	Approvazione progetto			
---------------------	-----------------------	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.12_000204 - Approvazione documenti di gara per affidamento lavori
 approvazione documenti di gara per affidamento lavori

Inizio Previsto : 01/03/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della gara			
---------------------	---------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficacia	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.12_0003 - FINANZA DI PROGETTO TEMPIO CREMATORIO ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE DI MENTANA CENTRO
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2 - #MENTANABELLA
Obiettivo Strategico	OS06 - La città pianificata: opere e cura del territorio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	l'obiettivo riguarda l'affidamento della concessione per la realizzazione dell'opera pubblica e la successiva gestione da realizzarsi tramite PPP con finanza di progetto ai sensi dell'art. 193 del D.lgs 36/2023

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALOSSÌ-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Fase Operativa : DUP02.12_000301 - Avvio della procedura di affidamento con pubblicazione della gara
avvio della procedura di affidamento con pubblicazione della gara

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.12_000302 - Firma del Contratto
firma del Contratto

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore :	Stipula contratto
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Settore I Livello	AREA TECNICA
--------------------------	---------------------

Settore II Livello	SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
---------------------------	------------------------------------------------

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0034 - VERIFICA DEI CRONOPROGRAMMI DEL SERVIZIO CON LE SCRITTURE CONTABILI DEL PNNR
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Verifica cronoprogrammi pnrr con la contabilita' dell'ente
Note	Obiettivo trasversale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI STEFANO-FABIO	Elevata Qualificazione	SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : DUP02.17_003401 - Verifica dei cronoprogrammi del servizio llpp per il pnrr

Verifica dei cronoprogrammi del servizio lpp per il pnrr

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Attività eseguita			
Tipo Indicatore		Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	1,00		

Fase Operativa : DUP02.17_003402 - Verifica delle scritture contabili dell'ente
Verifica delle scritture contabili dell'ente

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Attività eseguita			
Tipo Indicatore		Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP02.13_0002 - REVISIONE PUCG
----------------------------	---------------------------------------

Area Strategica	AS2 - #MENTANABELLA
Obiettivo Strategico	OS07 - La città che funziona: l'urbanistica
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione L'obiettivo si propone l'adozione e l'approvazione del Piano Urbanistico Comunale Generale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI STEFANO-FABIO	Elevata Qualificazione	SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : DUP02.13_000202 - Approvazione PUCG
Approvazione PUCG

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Avvio attività
---------------------	----------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.13_0003 - REDAZIONE CATASTO STRADALE
----------------------------	---------------------------------------------------

Area Strategica	AS2 - #MENTANABELLA
Obiettivo Strategico	OS07 - La città che funziona: l'urbanistica
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione L'obiettivo si propone la redazione del catasto stradale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI STEFANO-FABIO	Elevata Qualificazione	SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : DUP02.13_000301 - Predisposizione documento e approvazione
Predisposizione documento e approvazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Adozione documento
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.13_0004 - MONITORAGGIO OPERE PNRR SU SISTEMA REGIS
----------------------------	-----------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2 - #MENTANABELLA
Obiettivo Strategico	OS07 - La città che funziona: l'urbanistica
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione L'obiettivo si propone il monitoraggio delle opere PNRR su sistema REGIS

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI STEFANO-FABIO	Elevata Qualificazione	SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : DUP02.13_000401 - Monitoraggio opere su piattaforma Regis
 Monitoraggio opere su piattaforma Regis

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP02.13_000402 - Monitoraggio opere su piattaforma Regis (2)
 Monitoraggio opere su piattaforma Regis

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Settore I Livello	AREA TECNICA
--------------------------	---------------------

Settore II Livello	AREA TECNICA
---------------------------	---------------------

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0030 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
----------------------------	-------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FEDERICO
Settore	AREA TECNICA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Rilevanza economico-finanziaria (3)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	L'obiettivo si propone il rispetto dei tempi medi di pagamento, considerando n. 20 gg per lavorare la liquidazione della fattura e n. 10 gg per il mandato.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CANESTRELLA-PIERLUIGI	Elevata Qualificazione	SERVIZIO PATRIMONIO - TECNICO MANUTENTIVO
DI STEFANO-FABIO	Elevata Qualificazione	SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
GALOSSO-GIUSEPPE	Elevata Qualificazione	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE
VITTORI-FEDERICO	Dirigenti	AREA TECNICA

Fase Operativa : DUP02.17_003001 - Rispetto tempistiche previste per liquidazione fatture
Rispetto tempistiche previste per liquidazione fatture

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. di giorni			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	20,00		

Settore I Livello	SERVIZIO TRASVERSALE
--------------------------	-----------------------------

Settore II Livello	SERVIZIO TRASVERSALE
---------------------------	-----------------------------

Obiettivo Operativo	DUP02.14_0011 - FASCICOLO INFORMATICO
----------------------------	----------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS08 - La città in cloud: la transizione digitale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	TUTTI I RESPONSABILI
Settore	SERVIZIO TRASVERSALE

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Peso	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Gestione informatica del sistema dei flussi documentali ed adeguamento del manuale di gestione del protocollo informatico, del flusso documentale, archiviazione e conservazione documentale

Fase Operativa : DUP02.14_001101 - Piano di fascicolazione comunale
Piano di fascicolazione comunale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Elaborazione documentazione
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0040 - PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL DUP ENTRO 30 GIORNI DELLA SCADENZA
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	TUTTI I RESPONSABILI
Settore	SERVIZIO TRASVERSALE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Predisposizione dei documenti e degli atti propedeutici all'approvazione del DUP entro 30 giorni della scadenza

Fase Operativa : DUP02.17_004001 - Predisposizione dei documenti e degli atti propedeutici all'approvazione del DUP entro 30 giorni della scadenza
Predisposizione dei documenti e degli atti propedeutici all'approvazione del DUP entro 30 giorni della scadenza

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Rispetto dei tempi previsti
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	30,00		

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0041 - PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO 60 GIORNI DALLA SCADENZA
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	TUTTI I RESPONSABILI
Settore	SERVIZIO TRASVERSALE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Predisposizione dei documenti e degli atti propedeutici all'approvazione del Bilancio di previsione entro 60 giorni dalla scadenza prevista dal TUEL

Fase Operativa : DUP02.17_004101 - Predisposizione atti per bilancio previsione 2024
Predisposizione atti per bilancio previsione 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Rispetto dei tempi previsti
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	60,00		

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0042 - PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE RENDICONTO ENTRO 60 GIORNI DALLA SCADENZA FISSATA.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	TUTTI I RESPONSABILI
Settore	SERVIZIO TRASVERSALE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Predisposizione dei documenti e degli atti propedeutici all'approvazione Rendiconto entro 60 giorni dalla scadenza fissata.

Fase Operativa : DUP02.17_004201 - Predisposizione atti per rendiconto 2023
Predisposizione atti per rendiconto 2023

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Rispetto dei tempi previsti
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	60,00		

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0043 - GESTIONE AREA RGS
----------------------------	------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	TUTTI I RESPONSABILI
Settore	SERVIZIO TRASVERSALE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Aggiornamento puntuale, da parte di ogni responsabile del servizio, dello “stato” delle fatture elettroniche inviate all’Ente sia sull’applicativo informatico in uso, sia sulla piattaforma denominata “AREA RGS” al fine di rendere i due sistemi conciliati.

Fase Operativa : DUP02.17_004301 - Aggiornamento costante dello “stato” dei documenti contabili in AREA RGS
 Aggiornamento costante dello “stato” dei documenti contabili in AREA RGS

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Attività eseguita
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP02.17_0044 - CONTROLLO FATTURE ELETTRONICHE
----------------------------	-------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	TUTTI I RESPONSABILI
Settore	SERVIZIO TRASVERSALE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Controllo delle fatture elettroniche al fine di non cumulare ritardi nei pagamenti rispetto alla normativa vigente.

Fase Operativa : DUP02.17_004401 - Controllo fatture elettroniche e disposizione liquidazioni entro termine congruo
Controllo fatture elettroniche nei termini e nelle modalità di legge. Disposizione delle liquidazioni da parte dei servizi di competenza entro un termine congruo per l'emissione del mandato di pagamento da parte del servizio finanziario.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Garantire un indice di ritardo nei pagamenti inferiore a zero.
---------------------	----------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP02.18_0003 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
----------------------------	---------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	TUTTI I RESPONSABILI
Settore	SERVIZIO TRASVERSALE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Analisi e verifica periodica delle sezioni di "Amministrazione Trasparente" e popolamento delle stesse ai sensi dell'Allegato A del d.lgs. 33/2013 e della tabella Obblighi di pubblicazione all'interno del PTPC vigente

Fase Operativa : DUP02.18_000301 - Rispetto obblighi di pubblicazione
Rispetto obblighi di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Report Controlli
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP02.18_0004 - MONITORAGGIO PERIODICO ANTICORRUZIONE
----------------------------	--------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
Obiettivo Strategico	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	TUTTI I RESPONSABILI
Settore	SERVIZIO TRASVERSALE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Peso Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Assolvimento obblighi previsti nella sezione 2 del PIAO e monitoraggio periodico entro i mesi di giugno e dicembre

Fase Operativa : DUP02.18_000401 - Monitoraggio periodico
 Monitoraggio periodico

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Report Controlli
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00		

ALLEGATO 1 – RISORSE FINANZIARIE PER DIRIGENTE