

All.d) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - EL

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività
			Atti amministrativi generali
			Documenti di programmazione strategico-gestionale
		Art. 12, c. 2, d.lgs. 33/2013	Statuti e leggi regionali
		Art. 55, c. 2, d.lgs. 165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta
	Art. 12, c. 1, d.lgs. 33/2013		
	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, DL n. 69/2013	Burocrazia zero
		Art. 37, c. 3 bis, DL n. 69/2013	Attività soggette a controllo
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs.	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali
			Atti degli organi di controllo
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	Articolazione degli uffici
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	Organigramma
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013	Telefono e posta elettronica
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. 33/2013	Consulenti e collaboratori
			(da pubblicare in tabelle)
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. 33/2013	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001	
Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. 33/2013	
	Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali
	(dirigenti non generali)		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. 33/2013	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. 165/2001	Posti di funzione disponibili
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. 33/2013	Posizioni organizzative

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. 33/2013	Conto annuale del personale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato
			(da pubblicare in tabelle)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato
			(da pubblicare in tabelle)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali
			(da pubblicare in tabelle)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001	
			(da pubblicare in tabelle)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. 33/2013	Contrattazione collettiva
		Art. 47, c. 8, d.lgs. 165/2001	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. 33/2013	Contratti integrativi
		Art. 21, c. 2, d.lgs. 33/2013	Costi contratti integrativi
		Art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. 33/2013	OIV
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. 33/2013	Bandi di concorso
			(da pubblicare in tabelle)
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance
	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. 33/2013
(da pubblicare in tabelle)			

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. 33/2013	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	Dati società partecipate
			(da pubblicare in tabelle)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. 33/2013	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
Enti controllati	Società partecipate		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2014	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. 33/2013	
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. 33/2013	Provvedimenti
		Art. 19, c. 7, d.lgs. 175/2016	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	Enti di diritto privato controllati

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	
A	B	C	D	
	Enti di diritto privato controllati			
				(da pubblicare in tabelle)
			Art. 22, c. 2, d.lgs. 33/2013	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. 33/2013		
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013	Rappresentazione grafica	
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	
			Tipologie di procedimento	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. 33/2013	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Tipologie di controllo
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	Obblighi e adempimenti

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	soluzioni tecnologiche per l'automatizzazione delle proprie attività.
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	opere incomplete
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo</i> (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	mancata redazione del programma dei lavori pubblici e mancata redazione del programma degli acquisti di forniture e servizi
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
		<p>Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020</p> <p>Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico</p>	<p>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</p>
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI I			
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI			
	pubblicazione	<p>Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)</p> <p>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio</p>	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>
		<p>Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara</p> <p>Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>	<p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno:</p> <p>Delibera a contrarre</p> <p>Bando/avviso di gara/lettera di invito</p> <p>Disciplinare di gara</p> <p>Capitolato speciale</p> <p>Condizioni contrattuali proposte</p>
		<p>Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici</p>	<p>Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti</p>

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
Bandi di gara e contratti	affidamento	<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>
		<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>
	<p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico</p>	<p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti</p>	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
	Esecutiva	<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>
	Sponsorizzazioni	<p>Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023</p> <p>Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	<p>Art. 140, d.lgs. 36/2023</p> <p>Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023</p>	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.</p> <p>In particolare:</p> <p>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;</p> <p>2) perizia giustificativa;</p> <p>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;</p> <p>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;</p> <p>5) contratto, ove stipulato.</p>

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi
	Atti di concessione	Art. 26, c. 1, d.lgs. 33/2013	Atti di concessione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. 33/2013	Atti di concessione
			(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
		Art. 27, c. 2, d.lgs. 33/2013	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. 33/2013	Bilancio preventivo
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 5, c. 1, DPCM 26 aprile 2011	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 e DPCM 29 aprile 2016	
Bilanci		Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. 33/2013
	Art. 5, c. 1, DPCM 26 aprile 2011		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 e DPCM 29 aprile 2016	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
		Art. 29, c. 2, d.lgs. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. 33/2013	Patrimonio immobiliare
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. 33/2013	Canoni di locazione o affitto
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. 198/2009	Class action
		Art. 4, c. 2, d.lgs. 198/2009	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. 198/2009	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. 33/2013	Costi contabilizzati
		Art. 10, c. 5, d.lgs. 33/2013	
			(da pubblicare in tabelle)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)
			(da pubblicare in tabelle)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	
			Dati sui pagamenti in forma sintetica
			e aggregata (da pubblicare in tabelle)
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
			Ammontare complessivo dei debiti
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici
		Art. 5, c. 1, d.lgs. 82/2005	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. 33/2013	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica
			degli investimenti pubblici
			(art. 1, l. n. 144/1999)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche
		Art. 21 co.7 d.lgs. 50/2016	
		Art. 29 d.lgs. 50/2016	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.
Art. 38, c. 2, d.lgs. 33/2013		(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio
		Art. 39, c. 2, d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)
			Informazioni ambientali
			Stato dell'ambiente
			Fattori inquinanti

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto
			Relazioni sull'attuazione della legislazione
			Stato della salute e della sicurezza umana
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate
			(da pubblicare in tabelle)
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
Interventi straordinari e di emergenza			
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti
		Art. 18, c. 5, d.lgs. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria
		Art. 5, c. 2, d.lgs. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti
		Art. 9, c. 7, DL n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità
			(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. 33/2013	Dati ulteriori
		Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo
A	B	C	D
Altri contenuti	Dati ulteriori		(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. 33/2013)

INCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, c. 2-bis della legge 190/20122 (<i>link</i> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione).	Annuale	Servizio Affari, Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali. Istituzionali, Culturali e Scolastici
Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali. Istituzionali, Culturali e Scolastici
Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali. Istituzionali, Culturali e Scolastici
Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali. Istituzionali, Culturali e Scolastici
Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	Servizio Affari Generali. Istituzionali, Culturali e Scolastici
Codice di condotta inteso quale codice di comportamento		
Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016	
Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		
Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016	
Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali.Istituzionali, Culturali e Scolastici
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali.Istituzionali, Culturali e Scolastici
Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali.Istituzionali, Culturali e Scolastici
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali.Istituzionali, Culturali e Scolastici
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali.Istituzionali, Culturali e Scolastici
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali.Istituzionali, Culturali e Scolastici
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Bilancio ed Affari finanziari

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
	Tempestivo	Servizio Affari Generali,

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Curriculum vitae	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Istituzionali, Culturali e Scolastici
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Curriculum vitae	Nessuno	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizi di competenza
Per ciascun titolare di incarico:		
1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio di competenza
2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio di competenza
3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio di competenza
Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio di competenza
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Servizio di competenza
Per ciascun titolare di incarico:		
Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento	Annuale	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
dell'incarico	(art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)	Scolastici
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(non oltre il 30 marzo)	
Per ciascun titolare di incarico:		Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016	
Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Ruolo dei dirigenti	Annuale	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Curriculum vitae	Nessuno	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 16, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 16, c. 2, d.lgs. 33/2013)	
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(art. 17, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 17, c. 2, d.lgs. 33/2013)	
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(art. 16, c. 3, d.lgs. 33/2013)	
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009)	
Nominativi	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Curricula	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Compensi	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Servizio di competenza
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. 267/2000)	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
<p>Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p>	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)</p>	<p>Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici</p>
<p>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p>	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)</p>	<p>Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici</p>
<p>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)</p>	<p>Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici</p>
<p>Livelli di benessere organizzativo</p>	<p>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016</p>	
<p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p>	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)</p>	<p>Servizio Bilancio ed Affari finanziari</p>
<p>Per ciascuno degli enti:</p>		
<p>1) ragione sociale</p>	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)</p>	<p>Servizio Bilancio ed Affari finanziari</p>
<p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p>	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)</p>	<p>Servizio Bilancio ed Affari finanziari</p>
<p>3) durata dell'impegno</p>	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)</p>	<p>Servizio Bilancio ed Affari finanziari</p>
<p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p>	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)</p>	<p>Servizio Bilancio ed Affari finanziari</p>
<p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)</p>	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)</p>	<p>Servizio Bilancio ed Affari finanziari</p>
<p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p>	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)</p>	<p>Servizio Bilancio ed Affari finanziari</p>

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)	
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. 33/2013)	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
Per ciascuna delle società:	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
1) ragione sociale	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
3) durata dell'impegno	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)	
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
Per ciascuno degli enti:		
1) ragione sociale	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
3) durata dell'impegno	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)	
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari finanziari
	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016	
Per ciascuna tipologia di procedimento:		

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	Servizio di competenza
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	Servizio di competenza
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizio di competenza
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizio di competenza
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	Servizio di competenza
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	Servizio di competenza
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	Servizio di competenza
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	Servizio di competenza
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	Servizio di competenza
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio di competenza
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio di competenza
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio di competenza
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio di competenza
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016	
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Servizio di competenza

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016	
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Servizio di competenza
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
<p>Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.</p>	<p>Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche</p>	<p>Servizio di competenza</p>
<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse</p> <p>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Servizio di competenza</p>
<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori</p> <p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Servizio di competenza</p>
<p>Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Servizio di competenza</p>
<p><u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u></p> <p>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Servizio di competenza</p>

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	<p>Annuale</p>	<p>Servizio di competenza</p>
<p><u>LE INFORMAZIONI COMUNICATE DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</u></p>		
<p><u>INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</u></p>		
<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Servizio di competenza</p>
<p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno:</p> <p>Delibera a contrarre</p> <p>Bando/avviso di gara/lettera di invito</p> <p>Disciplinare di gara</p> <p>Capitolato speciale</p> <p>Condizioni contrattuali proposte</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Servizio di competenza</p>
<p>Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Servizio di competenza</p>

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	<p>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	<p>Servizio di competenza</p>
<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2) 	<p>Tempestivo</p>	<p>Servizio di competenza</p>
<p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Servizio di competenza</p>

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Servizio di competenza</p>
<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Settore di competenza</p>
<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.</p> <p>In particolare:</p> <p>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;</p> <p>2) perizia giustificativa;</p> <p>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;</p> <p>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;</p> <p>5) contratto, ove stipulato.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Settore di competenza</p>

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Servizio di competenza
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021).	Tempestivo	Servizio di competenza
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (cfr. Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021).	Tempestivo	Servizio di competenza
	(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	
Per ciascun atto:		
1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	Servizio di competenza
	(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	
2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	Servizio di competenza
	(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	
3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	Servizio di competenza
	(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	Servizio di competenza
	(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	Servizio di competenza
	(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	
6) link al progetto selezionato	Tempestivo	Servizio di competenza
	(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	Servizio di competenza
	(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	Servizio di competenza
	(art. 27, c. 2, d.lgs. 33/2013)	
Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Servizio Bilancio ed Affari Finanziari
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Servizio Bilancio ed Affari Finanziari
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Servizio Bilancio ed Affari Finanziari
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Servizio Bilancio ed Affari Finanziari
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	Servizio Bilancio ed Affari Finanziari
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Informazioni identificative degli immobili	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	Servizio Bilancio ed Affari Finanziari
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	Servizio Bilancio ed Affari Finanziari
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	Servizio di competenza
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Servizio di competenza
Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Servizio di competenza
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Servizio di competenza
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	Servizio di competenza
	(art. 10, c. 5, d.lgs. 33/2013)	
Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo	N/A
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Servizio di competenza
Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Servizio Bilancio ed Affari Finanziari
	(in fase di prima attuazione semestrale)	
Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro,	Trimestrale	N/A
bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	(in fase di prima attuazione semestrale)	
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari Finanziari
	(art. 33, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
Indicatore trimestrale di tempestività dei	Trimestrale	Servizio Bilancio ed Affari

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	(art. 33, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Servizio Bilancio ed Affari Finanziari
Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari Finanziari
	(art. 33, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Servizio Bilancio ed Affari Finanziari
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
A titolo esemplificativo:	(art.8, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016		
- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 228/2011, (per i Ministeri)		
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
	(art. 38, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
	(art. 38, c. 1, d.lgs. 33/2013)	

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
	(art. 39, c. 1, d.lgs. 33/2013)	
Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale	N/A
	(art. 41, c. 4, d.lgs. 33/2013)	
Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale	N/A
	(art. 41, c. 4, d.lgs. 33/2013)	
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo	Servizio Assetto ed Uso del Territorio/LL.PP./Patrimonio/Ambiente
	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della	Annuale	Segretario Comunale
legge n. 190 del 2012, (MOG 231)		
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Comunale
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario Comunale
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	Segretario Comunale
	(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	
Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Comunale
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013	Tempestivo	Segretario Comunale

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Servizio di competenza
Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Servizio Bilancio ed Affari Finanziari
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale	Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici
	(ex art. 9, c. 7, DL n. 179/2012)	

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
E	F	G
Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Servizio di competenza