

CRONOPROGRAMMA FORMAZIONE PHD			dic-23		GEN		FEB		MAR		APR		MAG		GIU		LUG		AGO		SET		OTT		NOV		DIC			
Macroarea	Attività	Responsabile	15	31	15	31	15	29	15	31	15	30	15	31	15	30	15	31	15	31	15	30	15	31	15	30	15	31		
Attivazione Ciclo	Assegnazione budget	CdA	█																											
	Proposta di attivazione con n. borse	Coordinatori		█																										
	Approvazione proposta di attivazione e bando	Senato			█																									
	Procedura accreditamento	Coordinatori e U.O. Ph.D.									█	█	█	█			█	█												
	Stipula/rinnovo convenzioni enti esterni e dottorati in forma associata	Coordinatori/U.O. Ph.D.										█	█	█	█			█	█			█	█							
	Presentazione e valutazione borse PNRR	Coordinatori											█	█	█	█									█	█	█	█		
	Predisposizione budget tutti cicli attivi	U.O. Ph.D./Area Contabile													█	█	█								█	█	█	█		
Selezione	Campagna pubblicitaria	U.O. Comunicazione			█	█	█	█	█	█	█	█	█																	
	Emanazione bando concorso	Rettrice/U.O. Ph.D.			█																									
	Gestione candidature	U.O. PhD			█	█	█	█	█	█	█	█																		
	Integrazione bando con borse PNRR	Rettrice/U.O. Ph.D.					█																							
	Procedura selezione	Coordinatori/Commissioni/U.O. Ph.D.										█	█	█	█															
	Approvazione atti e pubblicazione graduatorie	Rettrice/U.O. Ph.D.																█												
	Accettazione e preimmatricolazione allievi	U.O. Ph.D./U.O. Relazioni Internazionali																█	█	█	█									
Programmazione didattica	Approvazione e pubblicazione Programmazione didattica	Collegio Docenti/U.O. Ph.D.									█	█	█	█																
	Inserimento Programmazione didattica su Esse3	U.O. PhD															█	█	█	█										
	Definizione regole di scelta piani di studio	Collegi Docenti e U.O. Ph.D.																			█	█	█							
	Compilazione syllabi su Course Catalogue	Docenti																█	█	█										
	Calendarizzazione lezioni su University Planner	Docenti																			█	█								
	Promozione offerta formativa interdisciplinare	U.O. PhD																			█	█	█	█	█	█	█	█	█	
	Relazioni annuali Corsi PhD	Coordinatori																						█	█	█	█	█		
	Incarichi docenza esterna	Coordinatori/U.O. PhD			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Gestione carriere	Scorrimento graduatorie	Coordinatori/Collegi Docenti/U.O. PhD/Rettrice																█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█		
	Relazioni annuali allieve/i ciclo precedente	Allievi e Collegio Docenti																						█	█					
	Immatricolazione allieve/i e inizio a.a.	U.O. PhD																							█	█				
	Accoglienza allieve/i	U.O. PhD e Affari Generali, Rettrice, Coordinatori																							█	█	█			
	Assegnazione progetti e supervisor	Collegio Docenti																								█	█	█		
	Compilazione piani di studio	Allievi e supervisor (U.O. Ph.D.)																									█	█	█	
	Registrazione frequenza/esame su Esse3	Docenti			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
	Gestione budget ricerca allievi e spese funzionamento	U.O. Ph.D./Coordinatori/Collegi Docenti/Area R.U. e Area Acquisti			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
	Rendicontazione finanziamenti ministeriali	Coordinatori/U.O. Ph.D.			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
	Consegna diplomi	U.O. PhD e Affari Generali, Rettrice, Coordinatori			█	█																								

La sostenibilità delle attività e scadenze indicate nel cronoprogramma è subordinata alla gestione delle procedure di rimborso da parte dell'Area Risorse Umane e delle procedure di acquisto da parte dell'Area Acquisti, come concordato con il Direttore Generale.