

ALLEGATO F
SCHEDE OBIETTIVI DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
PIAO 2024/2026

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNI 2024/2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI E RISORSE UMANE
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Miglioramento continuo del processo di gestione del rischio e collegamento con i sistemi di valutazione della performance
VALORE PUBBLICO ¹	Prevenzione dei fenomeni di corruzione e <i>maladministration</i> .
PROGRAMMA	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 02 - Segreteria generale
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Al fine di facilitare l'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, risulta necessario che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano traslate, per quanto possibile, in obiettivi organizzativi. Solo in tal modo, si può creare un effettivo collegamento alla <i>performance</i>, con una conseguente correlazione diretta degli obiettivi strategici relativi all'anticorruzione e trasparenza con gli obiettivi di performance organizzativa e individuale (in particolare dei Responsabili di posizione organizzativa). È dunque obbligatorio, così come conferma l'ANAC "un coordinamento tra il P.T.P.C.T. e gli strumenti già vigenti per il controllo nell'amministrazione nonché quelli individuati dal d.lgs. 150/2009"; in pratica, rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 del d.lgs. 150/2009), al Piano delle Performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009) e alla Relazione annuale sulla performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009).</p> <p>Infatti, per orientare l'organizzazione pubblica verso un miglioramento della performance, dal punto di vista della cultura organizzativa, della legalità e dell'<i>accountability</i>, bisogna attivare delle iniziative specifiche volte al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p> <p>In particolare, le attività svolte dall'organizzazione</p>

¹ "Programma", "Piano di attività", "Progetto": la descrizione organica delle attività e delle operazioni da realizzare per raggiungere un obiettivo, del risultato da ottenere, degli indicatori e target affinché si possa misurare il suo effettivo raggiungimento, delle risorse da utilizzare e delle fasi temporali che ne illustrano la dinamica.

	<p>pubblica per la redazione, l'implementazione e la realizzazione del P.T.P.C.T. vanno inserite, così come conferma l'ANAC, sotto forma di obiettivi nel Piano della Performance.</p> <p>Il Responsabile di posizione organizzativa dovrà procedere all'effettiva e concreta attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026, sia in ordine alle attività ad esso attribuite in via diretta, sia alla programmazione, gestione e controllo delle attività obbligatorie per il personale sottoposto.</p>
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Individuazione delle misure anticorruzione e trasparenza all'interno dell'apposita sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del presente PIAO 2024/2026.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI- S.I.C.
RESPONSABILE PROGETTO	Dott.ssa Manuela Araldi
COORDINATORE PROGETTO	Segretario Comunale
REFERENTE POLITICO	Sindaco pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Cittadini e le imprese	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>Fase 1: Recepimento delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 – entro il 15/02/2024;</p> <p>Fase 2: Predisposizione di appositi obiettivi individuali da attribuire ai propri funzionari, nonché collaborazione con il Responsabile della Corruzione e Trasparenza, il Settore Segreteria e l'OIV per l'attuazione delle misure attribuite al Settore – entro il 31/03/2024;</p> <p>Fase 3: Monitoraggi intermedi e finali delle misure attribuite al Settore e relazione per il Responsabile della Corruzione e Trasparenza – entro 31/10/2024 (controllo intermedio eventuale) – entro il 30/04/2025.</p>	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	30/04/2025	

RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Piena attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 al fine della prevenzione dei fenomeni di corruzione e <i>maladministration</i>	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"> 1) Report monitoraggi intermedi e finali; 2) N. misure attuate rispetto a quelle previste; 3) N. eventuali fenomeni corruttivi e/o di <i>maladministration</i> riscontrati nel corso dell'anno 2024 	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Araldi dott.ssa Manuela – Responsabile Settore Finanziario, Tributi e Risorse umane	100%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNI 2024/2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE VIGILANZA
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Miglioramento continuo del processo di gestione del rischio e collegamento con i sistemi di valutazione della performance
VALORE PUBBLICO ²	Prevenzione dei fenomeni di corruzione e <i>maladministration</i> .
PROGRAMMA	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 02 - Segreteria generale
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Al fine di facilitare l'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, risulta necessario che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano traslate, per quanto possibile, in obiettivi organizzativi. Solo in tal modo, si può creare un effettivo collegamento alla <i>performance</i>, con una conseguente correlazione diretta degli obiettivi strategici relativi all'anticorruzione e trasparenza con gli obiettivi di performance organizzativa e individuale (in particolare dei Responsabili di posizione organizzativa). È dunque obbligatorio, così come conferma l'ANAC "un coordinamento tra il P.T.P.C.T. e gli strumenti già vigenti per il controllo nell'amministrazione nonché quelli individuati dal d.lgs. 150/2009"; in pratica, rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 del d.lgs. 150/2009), al Piano delle Performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009) e alla Relazione annuale sulla performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009).</p> <p>Infatti, per orientare l'organizzazione pubblica verso un miglioramento della performance, dal punto di vista della cultura organizzativa, della legalità e dell'<i>accountability</i>, bisogna attivare delle iniziative specifiche volte al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p> <p>In particolare, le attività svolte dall'organizzazione pubblica per la redazione, l'implementazione e la realizzazione del P.T.P.C.T. vanno inserite, così come conferma l'ANAC, sotto forma di obiettivi nel Piano della Performance.</p> <p>Il Responsabile di posizione organizzativa dovrà procedere all'effettiva e concreta attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026, sia in ordine alle</p>

² "Programma", "Piano di attività", "Progetto": la descrizione organica delle attività e delle operazioni da realizzare per raggiungere un obiettivo, del risultato da ottenere, degli indicatori e target affinché si possa misurare il suo effettivo raggiungimento, delle risorse da utilizzare e delle fasi temporali che ne illustrano la dinamica.

	attività ad esso attribuite in via diretta, sia alla programmazione, gestione e controllo delle attività obbligatorie per il personale sottoposto.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Individuazione delle misure anticorruzione e trasparenza all'interno dell'apposita sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del presente PIAO 2024/2026.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI- S.I.C.
RESPONSABILE PROGETTO	Dott. Ettore Silvio Biffi
COORDINATORE PROGETTO	Segretario Comunale
REFERENTE POLITICO	Sindaco pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Cittadini e le imprese	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>Fase 1: Recepimento delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 – entro il 15/02/2024;</p> <p>Fase 2: Predisposizione di appositi obiettivi individuali da attribuire ai propri funzionari, nonché collaborazione con il Responsabile della Corruzione e Trasparenza, il Settore Segreteria e l'OIV per l'attuazione delle misure attribuite al Settore – entro il 31/03/2024;</p> <p>Fase 3: Monitoraggi intermedi e finali delle misure attribuite al Settore e relazione per il Responsabile della Corruzione e Trasparenza – entro 31/10/2024 (controllo intermedio eventuale) – entro il 30/04/2025.</p>	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	30/04/2025	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Piena attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 al fine della prevenzione dei fenomeni di corruzione e <i>maladministration</i>	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Report monitoraggi intermedi e finali; 2) N. misure attuate rispetto a quelle previste; 3) N. eventuali fenomeni corruttivi e/o di <i>maladministration</i> riscontrati nel corso dell'anno 2024 	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Biffi dott. Ettore Silvio – Responsabile Settore Vigilanza	100%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

4. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Utilizzo della piattaforma per l'effettuazione delle notifiche dei verbali di violazione al codice della strada o altre violazioni amministrative in forma digitale.
AREA/SETTORE PROPONENTE	Settore Vigilanza
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	C
VALORE PUBBLICO	Cittadinanza
PROGRAMMA	Missione 3 – Programma 1
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Semplificare attività di notifica con riduzione delle spese a carico dell'utenza.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Notifica mediante servizio postale o mediante messi notificatori di altri Comuni.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	CED
RESPONSABILE PROGETTO	Il Comandante PL Biffi dott.Ettore Silvio
COORDINATORE PROGETTO	Il Comandante PL Biffi dott.Ettore Silvio
REFERENTE POLITICO	Sindaco pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessuno

5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	cittadinanza	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	(inserire le fasi o crono programma per il raggiungimento dell'obiettivo)	Entro Dicembre 2024
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO	Entro dicembre 2024	A) Entro Giugno 2024=

OBIETTIVO		Formazione del personale addetto. B) Entro Ottobre 2024 inizio con le notifiche digitali in integrazione a quelle postali C) Entro dicembre 2024 il sistema di notifiche digitali a regime
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Semplificazione dell'attività di notifica con riduzione dei costi sia per l'Ente che per l'utenza	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	Come sopra indicato	Indicatori raggiunti

6. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Agente PL, Medoro Luca	50%	
Agente PL Carri Alan	50%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO
A) Rispetto del termine di cui alla fase 1 (entro 10 febbraio 2024) =0.25 B) Rispetto del termine di cui alla fase 2 (entro il 15 maggio 2024= 0.50 C) Rispetto del termine di cui alla fase 3 (entro il 30 maggio 2024)=0.25		

<p>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato da $X = \frac{A+B+C}{A+B+C}$. Ove $X=1$ si il massimo raggiungimento. Qualora X sia minore o uguale a 0.25 l'obiettivo è da ritenersi non raggiunto; Qualora X sia compreso tra lo 0,50 e lo 0,75 l'obiettivo è da ritenersi parzialmente raggiunto;</p>		
--	--	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNI 2024/2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE ISTITUZIONALE AMMINISTRATIVO, RAPPORTI CON IL CITTADINO E PARI OPPORTUNITA'
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Miglioramento continuo del processo di gestione del rischio e collegamento con i sistemi di valutazione della performance
VALORE PUBBLICO ³	Prevenzione dei fenomeni di corruzione e <i>maladministration</i> .
PROGRAMMA	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 02 - Segreteria generale
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Al fine di facilitare l'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, risulta necessario che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano traslate, per quanto possibile, in obiettivi organizzativi. Solo in tal modo, si può creare un effettivo collegamento alla <i>performance</i>, con una conseguente correlazione diretta degli obiettivi strategici relativi all'anticorruzione e trasparenza con gli obiettivi di performance organizzativa e individuale (in particolare dei Responsabili di posizione organizzativa). È dunque obbligatorio, così come conferma l'ANAC "un coordinamento tra il P.T.P.C.T. e gli strumenti già vigenti per il controllo nell'amministrazione nonché quelli individuati dal d.lgs. 150/2009"; in pratica, rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 del d.lgs. 150/2009), al Piano delle Performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009) e alla Relazione annuale sulla performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009).</p> <p>Infatti, per orientare l'organizzazione pubblica verso un miglioramento della performance, dal punto di vista della cultura organizzativa, della legalità e dell'<i>accountability</i>, bisogna attivare delle iniziative specifiche volte al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p> <p>In particolare, le attività svolte dall'organizzazione pubblica per la redazione, l'implementazione e la realizzazione del P.T.P.C.T. vanno inserite, così come conferma l'ANAC, sotto forma di obiettivi nel Piano della Performance.</p> <p>Il Responsabile di posizione organizzativa dovrà procedere all'effettiva e concreta attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026, sia in ordine alle</p>

³ "Programma", "Piano di attività", "Progetto": la descrizione organica delle attività e delle operazioni da realizzare per raggiungere un obiettivo, del risultato da ottenere, degli indicatori e target affinché si possa misurare il suo effettivo raggiungimento, delle risorse da utilizzare e delle fasi temporali che ne illustrano la dinamica.

	attività ad esso attribuite in via diretta, sia alla programmazione, gestione e controllo delle attività obbligatorie per il personale sottoposto.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Individuazione delle misure anticorruzione e trasparenza all'interno dell'apposita sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del presente PIAO 2024/2026.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI- S.I.C.
RESPONSABILE PROGETTO	Dott.ssa Franca Filipazzi
COORDINATORE PROGETTO	Segretario Comunale
REFERENTE POLITICO	Sindaco pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Cittadini e le imprese	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>Fase 1: Recepimento delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 – entro il 15/02/2024;</p> <p>Fase 2: Predisposizione di appositi obiettivi individuali da attribuire ai propri funzionari, nonché collaborazione con il Responsabile della Corruzione e Trasparenza, il Settore Segreteria e l'OIV per l'attuazione delle misure attribuite al Settore – entro il 31/03/2024;</p> <p>Fase 3: Monitoraggi intermedi e finali delle misure attribuite al Settore e relazione per il Responsabile della Corruzione e Trasparenza – entro 31/10/2024 (controllo intermedio eventuale) – entro il 30/04/2025.</p>	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	30/04/2025	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Piena attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 al fine della prevenzione dei fenomeni di corruzione e <i>maladministration</i>	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Report monitoraggi intermedi e finali; 2) N. misure attuate rispetto a quelle previste; 3) N. eventuali fenomeni corruttivi e/o di <i>maladministration</i> riscontrati nel corso dell'anno 2024 	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Filipazzi dott.ssa Franca – Responsabile Settore Istituzionale amministrativo, rapporti con il cittadino e pari opportunità	100%	
TOTALE	100%	100%
% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO		

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Percorsi di orientamento e formazione
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE ISTITUZIONALE AMMINISTRATIVO E RAPPORTI CON IL CITTADINO
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Tipologia f) realizzazione o partecipazione ad eventi complessi quali fiere, eventi culturali o sportivi di notevole richiamo e complessità
VALORE PUBBLICO	Incremento del benessere educativo
PROGRAMMA	PROGRAMMA 2 - POLITICHE GIOVANILI MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Realizzazione di un Salone di orientamento scuola-lavoro denominato "Casalmaggiore Orienta" mediante il coinvolgimento delle Università più frequentate e delle realtà imprenditoriali del territorio
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Nell'anno 2022 è stata realizzata un'edizione sperimentale del Salone dello Studente "Casalmaggiore Orienta" presso l'I.I.S. "G. Romani" in collaborazione con l'Informagiovani di Cremona che ha ottenuto un ottimo riscontro da parte degli studenti partecipanti.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE ISTRUZIONE E CULTURA SETTORE LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE PROGETTO	FRANCA FILIPAZZI
COORDINATORE PROGETTO	FRANCA FILIPAZZI
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE AL BILANCIO E POLITICHE GIOVANILI DOTT.SSA SARA MANFREDI
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Studenti/studentesse delle classi IV e V dell'I.I.S. "G. Romani" di Casalmaggiore	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	Dicembre 2023 - Gennaio 2024 Progettazione dell'evento in collaborazione con la Dirigenza scolastica dell'I.I.S. G. Romani ed il Servizio Informagiovani del Comune di Cremona Gennaio 2024 Febbraio 2024 Individuazione degli Atenei e delle Aziende disponibili a presenziare all'evento	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi

	04.03.2024 Allestimento degli stand che ospitano Atenei ed Aziende 05.03.2024 Realizzazione dell'evento Entro 30.04.2024 Verifica dei risultati ed obiettivi raggiunti mediante somministrazione di questionari di gradimento e successiva loro rielaborazione	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	30.04.2024	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Porre in essere attività di orientamento al lavoro e alla scelta del percorso universitario da intraprendere al conseguimento del diploma della scuola secondaria di II grado.	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	n. studenti coinvolti n. questionari compilati % soddisfazione	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
FILIPAZZI FRANCA	50%	
FERABOLI MICHELA	50%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

1. ANAGRAFICA PROGETTO		
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Percorsi di alternanza scuola-lavoro	
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE ISTITUZIONALE AMMINISTRATIVO E RAPPORTI CON IL CITTADINO	
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Tipologia m) consolidamento e rafforzamento di servizi esistenti attraverso una maggiore tempestività nelle risposte sia agli utenti esterni che interni	
VALORE PUBBLICO	Incremento del benessere educativo	
PROGRAMMA	PROGRAMMA 2 - POLITICHE GIOVANILI MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Promuovere esperienze di tirocinio presso i vari servizi comunali in collaborazione con gli istituti di istruzione scolastica superiore, le università ed eventualmente Camera di Commercio e/o associazioni di categoria	
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Si è ravvisata la necessità di aderire alle richieste provenienti dai vari istituti di istruzione superiore ed universitari di accogliere loro studenti intenzionati ad espletare un tirocinio formativo presso il Comune di Casalmaggiore. Oltre a costituire un obiettivo finalizzato all'incremento del benessere educativo, la presenza di tirocinanti presso i vari Settori comunali, consente di rafforzare i servizi erogati	
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE ISTRUZIONE E CULTURA – SETTORE SERVIZI SOCIALI – SETTORE URBANISTICA – SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
RESPONSABILE PROGETTO	FRANCA FILIPAZZI	
COORDINATORE PROGETTO	FRANCA FILIPAZZI	
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE AL BILANCIO E POLITICHE GIOVANILI DOTT.SSA SARA MANFREDI	
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato	
2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Studenti/studentesse degli istituti secondari di secondo grado e universitari	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	Stipula di apposita convenzione con gli Istituti di Istruzione superiore o Università Definizione e approvazione del progetto formativo individuale dello studente Svolgimento del tirocinio	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi

	Verifica dei risultati ed obiettivi raggiunti mediante somministrazione di questionari di gradimento e successiva loro rielaborazione	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	30.06.2024	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Far acquisire ai tirocinanti nuove competenze spendibili tanto a livello scolastico quanto a livello lavorativo	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	n. studenti coinvolti n. questionari compilati % soddisfazione	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
FILIPAZZI FRANCA	50%	
FERABOLI MICHELA	50%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	PROGETTO LA RETE - AZIONE SOSTEGNO ALLO STUDIO
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE ISTITUZIONALE AMMINISTRATIVO E RAPPORTI CON IL CITTADINO
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Tipologia m) consolidamento e rafforzamento di servizi esistenti attraverso una maggiore tempestività nelle risposte sia agli utenti esterni che interni
VALORE PUBBLICO	Incremento del benessere educativo
PROGRAMMA	PROGRAMMA 2 - POLITICHE GIOVANILI MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Fornire un aiuto economico alle famiglie con figli studenti della classe 3 ^a della scuola secondaria di primo grado, della scuola secondaria oppure dell'Università e Istituti Universitari
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Attivazione del Progetto La Rete - Azione sostegno allo studio
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE ISTRUZIONE E CULURA – SETTORE SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE PROGETTO	FRANCA FILIPAZZI
COORDINATORE PROGETTO	FRANCA FILIPAZZI
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE AL BILANCIO E POLITICHE GIOVANILI DOTT.SSA SARA MANFREDI
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Studenti che frequentano il terzo anno della scuola media (secondaria I grado), le scuole superiori (secondarie II grado) nonché gli Istituti universitari o assimilati ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2023/2024. Possono accedere al contributo studenti italiani e stranieri residenti nel Comune di Casalmaggiore da almeno cinque anni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso con un Indicatore di Situazione Economica Equivalente (nuovo I.S.E.E) non superiore ad € 25.000,00.	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	Entro maggio 2024 pubblicazione dell'avviso pubblico recante modalità e requisiti di accesso al Progetto La Rete Azione Sostegno allo studio. 31/07/2024 termine ultimo per la presentazione	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi

	delle domande di partecipazione al Progetto La Rete Azione Sostegno allo studio. Entro agosto 2024 costituzione della Commissione di valutazione delle istanze pervenute. Entro settembre 2024 conclusione dei lavori della Commissione ed assegnazione dei contributi ai richiedenti Entro ottobre 2024 liquidazione del contributo da parte dell'Ufficio Ragioneria	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31.10.2024	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Erogazione dei sostegni economici ai richiedenti al fine di supportarli economicamente nel loro percorso di studio	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	Risultato pienamente raggiunto se al 31/12/2024 i contributi Sostegno allo studio saranno tutti erogati. Risultato considerato non raggiunto se al 31/12/2024 i contributi non saranno erogati e la procedura non potrà ritenersi conclusa.	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
FILIPAZZI FRANCA	50%	
BOLDRINI ALDO	25%	
COPELLI TIZIANA	25%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNI 2024/2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE CULTURALE E SCOLASTICO
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Miglioramento continuo del processo di gestione del rischio e collegamento con i sistemi di valutazione della performance
VALORE PUBBLICO ⁴	Prevenzione dei fenomeni di corruzione e <i>maladministration</i> .
PROGRAMMA	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 02 - Segreteria generale
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Al fine di facilitare l'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, risulta necessario che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano traslate, per quanto possibile, in obiettivi organizzativi. Solo in tal modo, si può creare un effettivo collegamento alla <i>performance</i>, con una conseguente correlazione diretta degli obiettivi strategici relativi all'anticorruzione e trasparenza con gli obiettivi di performance organizzativa e individuale (in particolare dei Responsabili di posizione organizzativa). È dunque obbligatorio, così come conferma l'ANAC "un coordinamento tra il P.T.P.C.T. e gli strumenti già vigenti per il controllo nell'amministrazione nonché quelli individuati dal d.lgs. 150/2009"; in pratica, rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 del d.lgs. 150/2009), al Piano delle Performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009) e alla Relazione annuale sulla performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009).</p> <p>Infatti, per orientare l'organizzazione pubblica verso un miglioramento della performance, dal punto di vista della cultura organizzativa, della legalità e dell'<i>accountability</i>, bisogna attivare delle iniziative specifiche volte al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p> <p>In particolare, le attività svolte dall'organizzazione pubblica per la redazione, l'implementazione e la realizzazione del P.T.P.C.T. vanno inserite, così come conferma l'ANAC, sotto forma di obiettivi nel Piano della Performance.</p> <p>Il Responsabile di posizione organizzativa dovrà procedere all'effettiva e concreta attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026, sia in ordine alle</p>

⁴ "Programma", "Piano di attività", "Progetto": la descrizione organica delle attività e delle operazioni da realizzare per raggiungere un obiettivo, del risultato da ottenere, degli indicatori e target affinché si possa misurare il suo effettivo raggiungimento, delle risorse da utilizzare e delle fasi temporali che ne illustrano la dinamica.

	attività ad esso attribuite in via diretta, sia alla programmazione, gestione e controllo delle attività obbligatorie per il personale sottoposto.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Individuazione delle misure anticorruzione e trasparenza all'interno dell'apposita sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del presente PIAO 2024/2026.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI- S.I.C.
RESPONSABILE PROGETTO	Dott.ssa Roberta Ronda
COORDINATORE PROGETTO	Segretario Comunale
REFERENTE POLITICO	Sindaco pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Cittadini e le imprese	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>Fase 1: Recepimento delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 – entro il 15/02/2024;</p> <p>Fase 2: Predisposizione di appositi obiettivi individuali da attribuire ai propri funzionari, nonché collaborazione con il Responsabile della Corruzione e Trasparenza, il Settore Segreteria e l'OIV per l'attuazione delle misure attribuite al Settore – entro il 31/03/2024;</p> <p>Fase 3: Monitoraggi intermedi e finali delle misure attribuite al Settore e relazione per il Responsabile della Corruzione e Trasparenza – entro 31/10/2024 (controllo intermedio eventuale) – entro il 30/04/2025.</p>	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	30/04/2025	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Piena attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 al fine della prevenzione dei fenomeni di corruzione e <i>maladministration</i>	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Report monitoraggi intermedi e finali; 2) N. misure attuate rispetto a quelle previste; 3) N. eventuali fenomeni corruttivi e/o di <i>maladministration</i> riscontrati nel corso dell'anno 2024 	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Ronda dott.ssa Roberta – Responsabile Settore Culturale e scolastico	100%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024/2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE OFFERTA CULTURALE DA PARTE DELLA CITTADINANZA
AREA/SETTORE PROPONENTE	Culturale e Scolastico
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	J) attivazione di sistemi di customer satisfaction e procedura di segnalazione/reclami
VALORE PUBBLICO	Coinvolgimento della cittadinanza stimolando azioni di valutazione critica e di formulazione di proposte
PROGRAMMA	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 – Calendarizzazione condivisa eventi
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Adozione di un sistema condiviso di customer satisfaction da proporre ai fruitori di tutti gli eventi culturali organizzati direttamente dal Settore Cultura (Musei, Teatro e Biblioteca)
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Attualmente il gradimento dei servizi offerti non è rilevato in modo sistematico e viene demandato al confronto fra operatori e fruitori. I vari servizi sono oggetto di recensione on-line su iniziativa dei singoli utenti. I Musei propongono all'ingresso un registro riservato ai commenti dei visitatori.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Nessuno
RESPONSABILE PROGETTO	Dott.ssa Ronda Roberta
COORDINATORE PROGETTO	Dott.ssa Ronda Roberta
REFERENTE POLITICO	Assessore alla Cultura e Turismo – Avv. Micolo Marco
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Tutti i partecipanti agli eventi proposti dal Settore Cultura (Biblioteca, Museo del Bijou, Museo Diotti, Teatro) anche in collaborazione con enti o associazioni	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	1) Predisposizione di un questionario di rilevazione condiviso da Biblioteca, Musei e Teatro (entro febbraio 2024) e regolamentazione delle modalità di somministrazione e monitoraggio. 2) Rilevamento intermedio dei dati relativi ai primi sei mesi (marzo-agosto 2024) da attuare entro	

	il 30 settembre 2024 3) Rilevamento al 31.12.2024 da attuare entro il 31 gennaio 2025	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31 gennaio 2025	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	<ul style="list-style-type: none"> Misurazione del livello di gradimento delle proposte culturali erogate Miglior conoscenza del pubblico (per fascia d'età, titolo di studio, residenza) Acquisizione di apprezzamenti, critiche e suggerimenti concreti 	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<p>Numero di questionari compilati per ciascun servizio (10/100 ogni 100 questionari, fino ad un massimo di 40/100)</p> <p>Esaustività della relazione finale (fino ad un massimo di 60/100)</p>	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Ronda Roberta	25%	
Buggea Carmela	15%	
Frigerio Letizia	15%	
Maldotti Santina	15%	
Rizzi Vittorio	15%	
Vezzosi Marta	15%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024/2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Interventi educativi 0-18 anni in collaborazione con Scuole e Associazioni
AREA/SETTORE PROPONENTE	Culturale e Scolastico
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	k) attuazione di progetti partecipativi
VALORE PUBBLICO	Favorire la socializzazione dentro e fuori dalla Scuola. Integrare l'offerta formativa degli Istituti scolastici. Promuovere l'educazione alla cittadinanza e al patrimonio.
PROGRAMMA	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 – Interventi educativi 0-18 anni
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Attuazione di progetti educativi realizzati dai Servizi culturali (Biblioteca, Musei, Teatro) in collaborazione con Scuole e Associazioni.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	I servizi culturali del Comune hanno una buona tradizione di proposte educative per scolaresche e famiglie che tuttavia non hanno ancora raggiunto i livelli pre-Covid.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	
RESPONSABILE PROGETTO	Dott.ssa Ronda Roberta
COORDINATORE PROGETTO	Dott.ssa Ronda Roberta
REFERENTE POLITICO	Assessore alla Cultura e Turismo, Avv. Marco Micolo Assessore all'Istruzione, Sig.ra Valentini Sara
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Istituti Scolastici e Associazioni della città, coinvolti attraverso Accordi di collaborazione e partenariato. Minori, famiglie, docenti.	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	Periodici momenti di confronto con i soggetti interessati alla collaborazione. Partecipazione ad eventuali bandi di settore nel corso di tutta l'annualità di riferimento. Elaborazione di nuove proposte, soprattutto con vista dell'avvio dell'anno scolastico 2024/25.	

	Rendicontazione delle attività svolte nel corso del 2024 entro il 31 gennaio 2025.	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31 gennaio 2025	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Consolidamento dei progetti educativi proposti dai Servizi Culturali del Comune rispetto al triennio 2020-2023.	
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	Numero di progetti educativi attuati. Numero di minori coinvolti in attività in orario scolastico. Numero di minori coinvolti in attività in orario extra-scolastico.	

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Ronda Roberta	30%	
Frigerio Letizia	10%	
Maldotti Santina	30%	
Rizzi Vittorio	10%	
Vezzosi Marta	20%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Informatizzazione procedure di iscrizione al trasporto scolastico
AREA/SETTORE PROPONENTE	Culturale e Scolastico
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	c) introduzione di nuove consistenti procedure di semplificazione amministrativa, anche per effetto di introduzione di rilevanti miglioramenti tecnologici o innovazioni informatiche
VALORE PUBBLICO	Implementazione dell'erogazione di servizi digitali pubblici. Semplificazione amministrativa.
PROGRAMMA	Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Introduzione di un sistema informatizzato per le procedure di iscrizione al trasporto scolastico
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Attualmente l'iscrizione avviene al servizio di trasporto scolastico attraverso la consegna di modulistica cartacea allo sportello.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Nessuno
RESPONSABILE PROGETTO	Dott.ssa Ronda Roberta
COORDINATORE PROGETTO	Sig.ra Marinoni Alessandra
REFERENTE POLITICO	Assessore all'Istruzione, Sig.ra Valentini Sara
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Famiglie che fruiscono del servizio di trasporto scolastico che potranno operare da casa in autonomia senza transitare dall'Ufficio Servizi Scolastici	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	Acquisizione di apposita integrazione dell'applicativo software in uso e sua configurazione (entro marzo 2024). Informazione alle famiglie e adozione della nuova procedura per l'iscrizione al trasporto scolastico per l'a.s. 2024/25 (dal mese di aprile 2024).	

	Eventuale assistenza agli utenti per tutto il periodo di apertura delle iscrizioni al servizio.	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Autunno 2024	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Agevolazione per le famiglie grazie all'uniformazione delle procedure rispetto a quelle adottate per l'iscrizione agli altri servizi scolastici (mensa, pre-scuola, assistenza al pasto). Miglioramento della reportistica relativa allo specifico servizio (anagrafica iscritti, linee, fermate, pagamenti, ecc.)	
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	Percentuali di iscritti al trasporto scolastico con il nuovo sistema informatizzato.	

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Ronda Roberta	20%	
Marinoni Alessandra	50%	
Bongiovanni Martina	30 %	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNI 2024/2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO.
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Miglioramento continuo del processo di gestione del rischio e collegamento con i sistemi di valutazione della performance
VALORE PUBBLICO ⁵	Prevenzione dei fenomeni di corruzione e <i>maladministration</i> .
PROGRAMMA	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 02 - Segreteria generale
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Al fine di facilitare l'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, risulta necessario che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano traslate, per quanto possibile, in obiettivi organizzativi. Solo in tal modo, si può creare un effettivo collegamento alla <i>performance</i>, con una conseguente correlazione diretta degli obiettivi strategici relativi all'anticorruzione e trasparenza con gli obiettivi di performance organizzativa e individuale (in particolare dei Responsabili di posizione organizzativa). È dunque obbligatorio, così come conferma l'ANAC "un coordinamento tra il P.T.P.C.T. e gli strumenti già vigenti per il controllo nell'amministrazione nonché quelli individuati dal d.lgs. 150/2009"; in pratica, rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 del d.lgs. 150/2009), al Piano delle Performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009) e alla Relazione annuale sulla performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009).</p> <p>Infatti, per orientare l'organizzazione pubblica verso un miglioramento della performance, dal punto di vista della cultura organizzativa, della legalità e dell'accountability, bisogna attivare delle iniziative specifiche volte al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p> <p>In particolare, le attività svolte dall'organizzazione pubblica per la redazione, l'implementazione e la realizzazione del P.T.P.C.T. vanno inserite, così come conferma l'ANAC, sotto forma di obiettivi nel Piano della Performance.</p> <p>Il Responsabile di posizione organizzativa dovrà procedere all'effettiva e concreta attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026, sia in ordine alle</p>

⁵ "Programma", "Piano di attività", "Progetto": la descrizione organica delle attività e delle operazioni da realizzare per raggiungere un obiettivo, del risultato da ottenere, degli indicatori e target affinché si possa misurare il suo effettivo raggiungimento, delle risorse da utilizzare e delle fasi temporali che ne illustrano la dinamica.

	attività ad esso attribuite in via diretta, sia alla programmazione, gestione e controllo delle attività obbligatorie per il personale sottoposto.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Individuazione delle misure anticorruzione e trasparenza all'interno dell'apposita sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del presente PIAO 2024/2026.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI- S.I.C.
RESPONSABILE PROGETTO	Dott. Ing. Enrico Rossi
COORDINATORE PROGETTO	Segretario Comunale
REFERENTE POLITICO	Sindaco pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Cittadini e le imprese	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>Fase 1: Recepimento delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 – entro il 15/02/2024;</p> <p>Fase 2: Predisposizione di appositi obiettivi individuali da attribuire ai propri funzionari, nonché collaborazione con il Responsabile della Corruzione e Trasparenza, il Settore Segreteria e l'OIV per l'attuazione delle misure attribuite al Settore – entro il 31/03/2024;</p> <p>Fase 3: Monitoraggi intermedi e finali delle misure attribuite al Settore e relazione per il Responsabile della Corruzione e Trasparenza – entro 31/10/2024 (controllo intermedio eventuale) – entro il 30/04/2025.</p>	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	30/04/2025	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Piena attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 al fine della prevenzione dei fenomeni di corruzione e <i>maladministration</i>	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Report monitoraggi intermedi e finali; 2) N. misure attuate rispetto a quelle previste; 3) N. eventuali fenomeni corruttivi e/o di <i>maladministration</i> riscontrati nel corso dell'anno 2024 	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Rossi dott. ing. Enrico – Responsabile Settore Lavori pubblici, demanio e manutenzione del patrimonio.	100%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024 - 2026

1. ANAGRAFICA PROGETTO		
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE "EX MACELLO" IN VIA GUERRAZZI N. 30	
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE LL.PP., DEMANIO E MANUTENZIONE EL PATRIMONIO	
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	LETT. A	
VALORE PUBBLICO	RIGENERAZIONE URBANA ADEGUAMENTO SISMICO	
PROGRAMMA	PROGRAMMA 1 MISSIONE 8	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	L'OBIETTIVO HA QUALE FINALITA' IL MANTENIMENTO DELLO SPAZIO PER LE FUNZIONI ATTUALI, SI CREERA' UNO SPAZIO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MERCATI. OLTRE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO, SARANNO ADEGUATI SPAZI PER CENTRO SOCIALE/ANZIANI, SPAZI PER IL CO-WORKING, AREE GIOCO E SVAGO PER ADULTI E BAMBINI. LA PALAZZINA STORICA RIMARRA' SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE AL PRIMO PIANO, CON UNA SERIE DI SALE POLIVALENTI AL PIANO TERRA.	
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	LAVORI CONSEGNATI	
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE RAGIONERIA	
RESPONSABILE PROGETTO	DOTT. ING. ENRICO ROSSI	
COORDINATORE PROGETTO	DOTT. ING. ENRICO ROSSI	
REFERENTE POLITICO	VICE SINDACO GEOM. GIOVANNI LEONI	
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato	
2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	CITTADINANZA	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	FASE 1: TRASLOCO DEL MATERIALE E DEI CANTONIERI DALL'EX MACELLO A NUOIVA SEDE (entro il giugno 2024) FASE 2: LAVORI DA ESEGUIRE COME	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi

	PROGETTO (entro il 30 settembre 2024 il 30%) FASE 3: FINE LAVORI e RENDICONTAZIONE (entro il 31/12/2026)	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	2026	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	2000 MQ RIGENERATI	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	SUPERFICIE RIGENERATA (MQ)	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
ROSSI ENRICO	50	
DIANA FIORELLA	30	
CORTELLAZZI LAURA	15	
ASSANDRI MARIO	5	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
--	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024/2026

1. ANAGRAFICA PROGETTO		
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ASILO NIDO "U. AROLDI" VIA COMBATTENTI ALLEATI 13-15	
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE LL.PP., DEMANIO E MANUTENZIONE PATRIMONIO	
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	LETT. A	
VALORE PUBBLICO	ADEGUAMENTO SISMICO	
PROGRAMMA	PROGRAMMA 2 MISSIONE 8	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	L'OBIETTIVO HA QUALE FINALITA' IL CONSOLIDAMENTO DEL SOLAIO DI COPERTURA IN LATERO CEMENTO ATTIVANDO LE NECESSARIE CONNESSIONI CON LE STRUTTURE ESISTENTI. LE LAVORAZIONI PROSEGUIRANNO CON IL RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE VERTICALI CON LA POSA DELLE CONTROVENTATURE METALLICHE E LA LORO CONNESSIONE ALLE STRUTTURE VERTICALI IN CEMENTO ARMATO. PER UN MIGLIOR CONFORT TERMICO SI PROCEDERA' ALLA SOSTITUZIONE DELLE FINESTRE.	
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	LAVORI CONSEGNATI	
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTERO FINANZIARIO	
RESPONSABILE PROGETTO	DOTT. ING. ENRICO ROSSI	
COORDINATORE PROGETTO	DOTT. ING. ENRICO ROSSI	
REFERENTE POLITICO	VICE SINDACO GEOM. GIOVANNI LEONI	
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato	
2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	CITTADINANZA	

INDICAZIONE ANALITICA FASI	Fase 1: prove sui materiali usati per la costruzione dell'asilo nido (entro 30 giugno 2024) Fase 2: lavori da eseguire come da progetto (fine lavori 31/12/2026)	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	2026	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	1 nuovo alunno	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	DISPONIBILITA' RICETTIVA PER UN NUOVO ALUNNO	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Rossi enrico	80	
Diana Fiorella	10	
Assandri Mario	10	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024/2026

1. ANAGRAFICA PROGETTO		
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Attuazione del piano comunale di eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.)	
AREA/SETTORE PROPONENTE	Settore II.pp., demanio e manutenzione patrimonio	
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	LETT. A	
VALORE PUBBLICO	PIANIFICAZIONE COMUNALE FINALIZZATA A PROMUOVERE INTERVENTI INERENTI L'ACCESSIBILITÀ NON SOLO DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	
PROGRAMMA	PROGRAMMA 3 MISSIONE 8	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	L'OBIETTIVO HA QUALE FINALITÀ LA PRIMA REDAZIONE DEL PEBA, PIANO COMUNALE CHE DOPO UN'ATTENTA RILEVAZIONE E ANALISI DELLO STATO DI FATTO DI EDIFICI PUCCLI, VIEE URBANE CON PERCORSI PEDONALI, PARCHI BAR AREE GIOCO, DEFINISCE GLI INTERVENTI NECESSARI ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.	
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	INCARICO PROFESSIONALE CONFERICO	
ALTRI SETTORI//AREE COINVOLTE	SETTORE FINANZIARIO	
RESPONSABILE PROGETTO	ROSSI ENRICO	
COORDINATORE PROGETTO	ROSSI ENRICO	
REFERENTE POLITICO	VICE SINDACO GOEM. GIOVANNI LEONI	
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato	
2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	CITTADINANZA	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	FASE 1: CONTRIBUTO CONCESSO DALLA PROVINCIA DI CREMONA ED ACCETTATO DAL COMUNE DI CASALMAGGIORE ED INCARICO AFFIDATO (entro il 31/01/2024) FASE 2 ANALISI DEI BISOGNI E	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi

	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO (entro 30 aprile 2024)	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	APRILE 2024	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Peba APPROVATO	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	APPROVAZIONE PEBA	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
ROSSI ENRICO	95	
ASSANDRI MARIO	5	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024/2026

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	PROGETTO SICUREZZA URBANA (progetto neve)
AREA/SETTORE PROPONENTE	Settore LL.PP., Demanio e Manutenzione Patrimonio
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Let. b
VALORE PUBBLICO	SICUREZZA E VIABILITA' URBANA
PROGRAMMA	MISSIONE 10 PROGRAMMA 5
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	IL "PROGETTO NEVE" È UN SERVIZIO CHE SI ATTIVA, DURANTE IL PERIODO INVERNALE, PER GARANTIRE LA DISPONIBILITÀ PER TUTTA LA DURATA DEL PROGETTO, 24 ORE SU 24, DI UN GRUPPO DI LAVORO COSTITUITO DA N. 6 (SEI) DIPENDENTI OPERATIVI CHE, IN CASO DI NECESSITÀ, INTERVENGONO PRONTAMENTE PER LE AZIONI NECESSARIE DA ATTUARSI SUL TERRITORIO COMUNALE AL FINE DI SGOMBERARE LA NEVE E/O, PER FINALITÀ PREVENTIVE, SPARGERE IL SALE. L'OBIETTIVO DA PERSEGUIRE È DI ASSICURARE LA PULIZIA DELLE STRADE/PIAZZE DEL TERRITORIO COMUNALE PER GARANTIRE LA MASSIMA SICUREZZA AL TRANSITO VEICOLARE E PEDONALE.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	PROGETTO APPROVATO IN GIUNTA
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE VIGILANZA
RESPONSABILE PROGETTO	SILVIO BIFFI
COORDINATORE PROGETTO	CORTELLAZZI LAURA
REFERENTE POLITICO	Vece Sindaco geom. Giovanni Leoni
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato
2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE	Risultati conseguiti

STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	cittadinanza	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	FASE 1: APPROVAZIONE PROGETTO IN GIUNTA (entro 30 novembre 2024) FASE 2: PREDISPOSIZIONE DEI MEZZI E DEL PERSONALE (entro 30 marzo 2025)	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	2025	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	QUINTALI DI SALE DISTRIBUITO	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	RAPIDITA' INTERVENTO: 3 ORE DALLA COMUNICAZIONE	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Cortellazzi Laura	28	
Benasi Giorgio	12	
Bianco Antonio	12	
Cortellazzi Matteo	12	
Terranova Francesco	12	
Pagliari Alex	12	
Rossi Massimiliano	12	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNI 2024/2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE SERVIZI SOCIALI
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Miglioramento continuo del processo di gestione del rischio e collegamento con i sistemi di valutazione della performance
VALORE PUBBLICO ⁶	Prevenzione dei fenomeni di corruzione e <i>maladministration</i> .
PROGRAMMA	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 02 - Segreteria generale
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Al fine di facilitare l'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, risulta necessario che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano traslate, per quanto possibile, in obiettivi organizzativi. Solo in tal modo, si può creare un effettivo collegamento alla <i>performance</i>, con una conseguente correlazione diretta degli obiettivi strategici relativi all'anticorruzione e trasparenza con gli obiettivi di performance organizzativa e individuale (in particolare dei Responsabili di posizione organizzativa). È dunque obbligatorio, così come conferma l'ANAC "un coordinamento tra il P.T.P.C.T. e gli strumenti già vigenti per il controllo nell'amministrazione nonché quelli individuati dal d.lgs. 150/2009"; in pratica, rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 del d.lgs. 150/2009), al Piano delle Performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009) e alla Relazione annuale sulla performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009).</p> <p>Infatti, per orientare l'organizzazione pubblica verso un miglioramento della performance, dal punto di vista della cultura organizzativa, della legalità e dell'<i>accountability</i>, bisogna attivare delle iniziative specifiche volte al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p> <p>In particolare, le attività svolte dall'organizzazione pubblica per la redazione, l'implementazione e la realizzazione del P.T.P.C.T. vanno inserite, così come conferma l'ANAC, sotto forma di obiettivi nel Piano della Performance.</p> <p>Il Responsabile di posizione organizzativa dovrà procedere all'effettiva e concreta attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026, sia in ordine alle</p>

⁶ "Programma", "Piano di attività", "Progetto": la descrizione organica delle attività e delle operazioni da realizzare per raggiungere un obiettivo, del risultato da ottenere, degli indicatori e target affinché si possa misurare il suo effettivo raggiungimento, delle risorse da utilizzare e delle fasi temporali che ne illustrano la dinamica.

	attività ad esso attribuite in via diretta, sia alla programmazione, gestione e controllo delle attività obbligatorie per il personale sottoposto.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Individuazione delle misure anticorruzione e trasparenza all'interno dell'apposita sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del presente PIAO 2024/2026.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI- S.I.C.
RESPONSABILE PROGETTO	Dott.ssa Chiara Sanfelici
COORDINATORE PROGETTO	Segretario Comunale
REFERENTE POLITICO	Sindaco pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Cittadini e le imprese	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>Fase 1: Recepimento delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 – entro il 15/02/2024;</p> <p>Fase 2: Predisposizione di appositi obiettivi individuali da attribuire ai propri funzionari, nonché collaborazione con il Responsabile della Corruzione e Trasparenza, il Settore Segreteria e l'OIV per l'attuazione delle misure attribuite al Settore – entro il 31/03/2024;</p> <p>Fase 3: Monitoraggi intermedi e finali delle misure attribuite al Settore e relazione per il Responsabile della Corruzione e Trasparenza – entro 31/10/2024 (controllo intermedio eventuale) – entro il 30/04/2025.</p>	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	30/04/2025	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Piena attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 al fine della prevenzione dei fenomeni di corruzione e <i>maladministration</i>	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Report monitoraggi intermedi e finali; 2) N. misure attuate rispetto a quelle previste; 3) N. eventuali fenomeni corruttivi e/o di <i>maladministration</i> riscontrati nel corso dell'anno 2024 	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Sanfelici dott.ssa Chiara – Responsabile Settore Servizi sociali	100%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA DELL'ASILO NIDO COMUNALE NEL MESE DI LUGLIO
AREA/SETTORE PROPONENTE	Servizi Sociali
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Valutazione positiva del servizio accertata con sistema di misurazione della soddisfazione dell'utenza (lettera I)
VALORE PUBBLICO	Promozione di un sistema di conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle famiglie dei minori della fascia 0-3 anni
PROGRAMMA	Programma 5 (in riferimento al PEG)
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Mediante il mantenimento dell'apertura del servizio di asilo nido comunale anche nel mese di Luglio, si intende supportare le famiglie dei minori di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, per rispondere ai loro bisogni sociali, affiancandole nei loro compiti educativi, facilitando l'accesso della donna al lavoro anche durante il periodo estivo e promuovendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Necessità di conciliazione tempi di cura e di lavoro da parte delle famiglie dei minori di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, anche durante il periodo estivo, con particolare riferimento al mese di Luglio.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Non si prevede il coinvolgimento di altri settori
RESPONSABILE PROGETTO	Responsabile di settore Chiara Sanfelici
COORDINATORE PROGETTO	Coordinatore dell'Asilo Nido comunale Monica Pagani
REFERENTE POLITICO	Assessore Teodolinda Baroni
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	NESSUN IMPORTO SPECIFICAMENTE DESTINATO

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Gli Stakeholders sono rappresentati dalle famiglie dei bambini nella fascia 0-3 anni. Si prevede la partecipazione delle famiglie stesse a laboratori specifici predisposti dal personale educativo delle varie sezioni (piccoli, mezzani e grandi)	
INDICAZIONE		Tempi effettivi di

ANALITICA FASI	<p>1.Apertura del servizio in data 01.07.2024</p> <p>2.Realizzazione delle attività previste dalle varie sezioni durante le 5 settimane di apertura del servizio, con il coinvolgimento delle famiglie ai laboratori specifici, nelle date che verranno loro indicate</p> <p>3.Conclusione del progetto con la previsione di un momento di restituzione finale dell'esperienza alle famiglie</p> <p>4.Chiusura del servizio in data 31.07.2024</p>	realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Il progetto scade al 31 luglio 2024 ed è annuale	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	<p>1.Riscontro positivo da parte delle famiglie che partecipano al progetto</p> <p>2.Accesso al lavoro (conciliazione) delle famiglie nel mese di Luglio</p>	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<p>CRITERIO 1: Predisposizione di un questionario di gradimento specifico per il progetto di Luglio. INDICATORE 1: L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se almeno l'80% delle risposte fornite dalle famiglie corrisponde all'item "molto soddisfatto", considerando che gli item individuati sono "per nulla soddisfatto" "poco soddisfatto"; "abbastanza soddisfatto"; "molto soddisfatto"</p> <p>CRITERIO 2: Numero di richieste accolte INDICATORE 2: L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se viene accolta la totalità delle richieste effettuate dalle famiglie dei bambini frequentanti.</p>	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
PAGANI MONICA (COORDINATORE)	7,69%	
GUBERTI ERICA (EDUCATRICE)	7,69%	
PIOLA CLAUDIA (EDUCATRICE)	7,69%	
MICHELINI DONATELLA (EDUCATRICE)	7,69%	
BIOLCHI LORENA (EDUCATRICE)	7,69%	
VISIOLI INES (EDUCATRICE)	7,69%	
TIRADINI PAOLA (EDUCATRICE)	7,69%	
BONSERI MARINA (EDUCATRICE)	7,69%	

RICCI TIZIANA (EDUCATRICE)	7,69%	
GIACOMETTI ILARIA (EDUCATRICE)	7,69%	
ZANIMACCHIA SABRINA (AUSILIARIA)	7,69%	
MIHUBI LEILA (AUSILIARIA)	7,69%	
CERIALI ROBERTA (AUSILIARIA)	7,69%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Capofila Politiche Abitative
AREA/SETTORE PROPONENTE	Servizi Sociali
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Introduzione di nuovi servizi o rilevanti nuovi adempimenti utilizzando il personale già in servizio o personale in mobilità interna (lettera b)
VALORE PUBBLICO	Riconoscimento da parte della cittadinanza della centralità dell'ente pubblico nelle politiche abitative
PROGRAMMA	Programma 5 (in riferimento al PEG)
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Garantire la programmazione delle politiche abitative per l'ambito Oglio-Po, come definito dalla normativa regionale vigente.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	<p>La legge regionale n.16/2016 ed il regolamento regionale n.4/2017 sulle politiche abitative, definisce la necessità di individuare un Ente capofila tra i comuni afferenti all'ambito sociale.</p> <p>In data 28.12.2020, l'Assemblea Oglio Po ha conferito la funzione di capofila al Comune di Viadana, mediante l'accordo di programma sottoscritto da tutti i comuni afferenti all'ambito sociale.</p> <p>Il Comune di Viadana da Gennaio 2021 ha quindi operato per la costruzione degli avvisi pubblici (uno per ogni annualità), il piano annuale per la triennalità 2021-2022-2023 ed il piano triennale 2024-2026.</p> <p>Il Comune di Viadana tramite i propri operatori ha supportato i comuni dell'ambito ad espletare gli aspetti amministrativi legati alla programmazione dei servizi pubblici.</p> <p>In data 23.10.2023, l'Assemblea Oglio Po con Delibera n.14 prot. 1336, ha definito, così come previsto dall'accordo di programma, il nuovo capofila per la prossima triennalità.</p>
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Non si prevede il coinvolgimento di altri settori
RESPONSABILE PROGETTO	Responsabile di settore Chiara Sanfelici
COORDINATORE PROGETTO	Coordinatore Valentina Abelli (amministrativa)
REFERENTE POLITICO	Assessore Teodolinda Baroni
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	NESSUN IMPORTO SPECIFICAMENTE DESTINATO

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Gli stakeholders sono rappresentati dai Comuni afferenti all'ambito sociale Oglio Po	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>Fase 1. Apertura della rilevazione per il Piano annuale e triennale attraverso la piattaforma regionale ed il monitoraggio dei successivi invii da parte degli Enti proprietari</p> <p>Fase 2. Invio delle comunicazioni, tramite PEC, ai Comuni proprietari, alle Aler ed alla Regione Lombardia</p> <p>Fase 3. Invio dei Piani annuali e triennali a Regione Lombardia, tramite PEC</p> <p>Fase 4. Apertura dell'Avviso Pubblico secondo i tempi definiti dall'Assemblea dei Sindaci dell'ambito Oglio Po</p> <p>Fase 1. Luglio 2024 per il piano annuale (a giugno 2024 apertura del 1° avviso pubblico della prima annualità). Mentre per il piano triennale Febbraio 2025</p> <p>Fase 2. Settembre 2024</p> <p>Fase 3. Novembre-Dicembre 2024</p> <p>Fase 4. Giugno 2025</p> <p>le diverse fasi si ripetono sulle tre annualità</p>	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Il progetto complessivo ha durata triennale, ma le fasi sono da ripetersi annualmente	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	<ul style="list-style-type: none"> - Coinvolgimento attivo dei Comuni afferenti all'Ambito e dei due Enti strumentali (ASC Oglio Po e Concass) - Definizione del Piano annuale e triennale secondo le scadenze definite da Regione Lombardia - Apertura di almeno un avviso pubblico all'anno - Raccordo tra la programmazione delle politiche abitative ed il Piano di Zona di ambito 	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<p>CRITERIO 1: Partecipazione attiva nella definizione del Piano annuale</p> <p>INDICATORE 1: Numero di incontri di coordinamento con gli Enti strumentali. Il risultato si intende pienamente raggiunto se vengono svolti almeno n. 3 incontri nell'anno.</p> <p>CRITERIO 2: Rispetto della normativa regionale in tema di avvisi</p>	Indicatori raggiunti

	INDICATORE 2: Numero di avvisi emessi Il risultato si intende raggiunto se viene aperto e concluso almeno un avviso nell'anno	
--	---	--

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
ABELLI VALENTINA	100%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNI 2024/2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Miglioramento continuo del processo di gestione del rischio e collegamento con i sistemi di valutazione della performance
VALORE PUBBLICO ⁷	Prevenzione dei fenomeni di corruzione e <i>maladministration</i> .
PROGRAMMA	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 02 - Segreteria generale
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Al fine di facilitare l'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, risulta necessario che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano traslate, per quanto possibile, in obiettivi organizzativi. Solo in tal modo, si può creare un effettivo collegamento alla <i>performance</i>, con una conseguente correlazione diretta degli obiettivi strategici relativi all'anticorruzione e trasparenza con gli obiettivi di performance organizzativa e individuale (in particolare dei Responsabili di posizione organizzativa). È dunque obbligatorio, così come conferma l'ANAC "un coordinamento tra il P.T.P.C.T. e gli strumenti già vigenti per il controllo nell'amministrazione nonché quelli individuati dal d.lgs. 150/2009"; in pratica, rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 del d.lgs. 150/2009), al Piano delle Performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009) e alla Relazione annuale sulla performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009).</p> <p>Infatti, per orientare l'organizzazione pubblica verso un miglioramento della performance, dal punto di vista della cultura organizzativa, della legalità e dell'<i>accountability</i>, bisogna attivare delle iniziative specifiche volte al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p> <p>In particolare, le attività svolte dall'organizzazione pubblica per la redazione, l'implementazione e la realizzazione del P.T.P.C.T. vanno inserite, così come conferma l'ANAC, sotto forma di obiettivi nel Piano della Performance.</p> <p>Il Responsabile di posizione organizzativa dovrà procedere all'effettiva e concreta attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e</p>

⁷ "Programma", "Piano di attività", "Progetto": la descrizione organica delle attività e delle operazioni da realizzare per raggiungere un obiettivo, del risultato da ottenere, degli indicatori e target affinché si possa misurare il suo effettivo raggiungimento, delle risorse da utilizzare e delle fasi temporali che ne illustrano la dinamica.

	Trasparenza del PIAO 2024/2026, sia in ordine alle attività ad esso attribuite in via diretta, sia alla programmazione, gestione e controllo delle attività obbligatorie per il personale sottoposto.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Individuazione delle misure anticorruzione e trasparenza all'interno dell'apposita sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del presente PIAO 2024/2026.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI- S.I.C.
RESPONSABILE PROGETTO	Arch. Simone Cadenazzi
COORDINATORE PROGETTO	Segretario Comunale
REFERENTE POLITICO	Sindaco pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Cittadini e le imprese	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>Fase 1: Recepimento delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 – entro il 15/02/2024;</p> <p>Fase 2: Predisposizione di appositi obiettivi individuali da attribuire ai propri funzionari, nonché collaborazione con il Responsabile della Corruzione e Trasparenza, il Settore Segreteria e l'OIV per l'attuazione delle misure attribuite al Settore – entro il 31/03/2024;</p> <p>Fase 3: Monitoraggi intermedi e finali delle misure attribuite al Settore e relazione per il Responsabile della Corruzione e Trasparenza – entro 31/10/2024 (controllo intermedio eventuale) – entro il 30/04/2025.</p>	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	30/04/2025	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Piena attuazione delle misure contenute nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 al fine della prevenzione dei fenomeni di corruzione e <i>maladministration</i>	Risultati raggiunti

CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	1) Report monitoraggi intermedi e finali; 2) N. misure attuate rispetto a quelle previste; 3) N. eventuali fenomeni corruttivi e/o di <i>maladministration</i> riscontrati nel corso dell'anno 2024	Indicatori raggiunti
---	---	----------------------

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Cadenazzi arch. Simone – Responsabile Settore Urbanistica, Ambiente e SUAP	100%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNI 2024/2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Programmazione, gestione e monitoraggio integrato di attività e organizzazione dei servizi comunali
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI- S.I.C.
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Adeguamento normativo SMVP avente quale finalità quella di porre al centro la valutazione della leadership quale leva abilitante per il funzionamento delle organizzazioni e l'efficace gestione delle risorse umane, nonché la promozione del ruolo fondamentale della formazione nella valutazione individuale.
VALORE PUBBLICO ⁸	Attuare una strategia di piena valorizzazione del merito nel contesto organizzativo
PROGRAMMA	MISSIONE 1 PROGRAMMA 02 Segreteria Generale
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>La direttiva del Ministro della Funzione Pubblica stabilisce che ogni amministrazione preveda, nell'ambito dei rispettivi sistemi, che tutto il personale, a partire dal livello dirigenziale, venga valutato anche con riferimento alla capacità di esercitare adeguatamente la propria "leadership". Tale capacità viene declinata nella direttiva soprattutto in relazione alla necessità di incidere sulla motivazione del personale, da valutare anche secondo comportamenti osservabili. Tra questi, ad esempio, la capacità di superare gli schemi consolidati, il conseguire i risultati, la tempestività, la piena assunzione delle proprie responsabilità, la costruzione di team ad alte performance.</p> <p>La Direttiva fornisce inoltre indicazioni sulla formazione. Ai dirigenti, infatti, è affidato il compito di promuovere percorsi per l'accrescimento delle competenze del capitale umano. È, quindi, fondamentale stabilire priorità formative sia per il perfezionamento delle competenze personali, sia per l'efficace svolgimento del ruolo dirigenziale, al fine di poter guidare con successo il personale assegnato ed essere protagonisti di un vero cambiamento all'interno delle proprie organizzazioni.</p> <p>Con delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023 è stato approvato l'aggiornamento 2023 al Piano Nazionale Anticorruzione, che dovrà trovare attuazione nell'apposita sezione del PIAO in coordinamento con gli obiettivi di Performance individuali.</p> <p>L'obiettivo ha quale finalità la revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance nonché consolidamento delle modalità di programmazione e monitoraggio introdotte con l'adozione di un unico</p>

⁸ "Programma", "Piano di attività", "Progetto": la descrizione organica delle attività e delle operazioni da realizzare per raggiungere un obiettivo, del risultato da ottenere, degli indicatori e target affinché si possa misurare il suo effettivo raggiungimento, delle risorse da utilizzare e delle fasi temporali che ne illustrano la dinamica.

	<p>sistema gestionale integrato, il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) previsto dall'art. 6 del D.L. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla L. 113 del 6 agosto 2021;</p> <p>ridefinizione delle modalità di programmazione, gestione ed accertamento Performance e trasparenza a seguito.</p> <p>L'obiettivo deve trovare piena attuazione al fine della valutazione della performance per l'anno 2024, che sarà effettuata dall'OIV entro marzo/aprile 2025.</p>
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Attuale vigenza del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente per l'anno 2024, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 220 del 15/12/2023, non aggiornato alla Direttiva ministeriale del 28/11/2023.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Settore Finanziario, Tributi e Risorse umane
RESPONSABILE PROGETTO	Segretario Comunale
COORDINATORE PROGETTO	Segretario Comunale
REFERENTE POLITICO	Sindaco pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Cittadini e le imprese	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>Fase 1: predisposizione, approvazione e pubblicazione PIAO 2024/2026;</p> <p>Fase 2: verifica necessità di integrazione all'attuale Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente per l'anno 2024 in coordinamento con l'OIV e il Settore Finanziario, Tributi e Risorse umane – Entro il 31/05/2024.</p> <p>Fase 4: predisposizione bozza di modifica del SMVP e proposta deliberazione per la Giunta Comunale – Entro il 15/06/2024.</p> <p>Fase 5: approvazione dell'aggiornamento al SMVP per l'anno 2024 – Entro il 30/06/2024;</p> <p>Fase 6: applicazione nuovo SMVP – Entro il 30/04/2025.</p>	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	30/04/2025	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Approvazione e pubblicazione PIAO 2024/2026 e della modifica dell'attuale Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance al fine dell'applicazione delle nuove indicazioni in materia di misurazione	Risultati raggiunti

	e valutazione della Performance individuale del Ministero della Pubblica Amministrazione del 28/11/2023, finalizzate alla valorizzazione della "leadership", superando gli schemi consolidati e raggiungendo la piena assunzione delle proprie responsabilità.	
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	1) Approvazione PIAO 2024/2026; 2) Approvazione aggiornamento SMVP; 3) Applicazione nuovo sistema di valutazione.	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Segretario Comunale	10%	
Mazzini Claudia	40%	
Maroncelli Massimiliano	40%	
Araldi Manuela – Responsabile Settore Finanziario, Tributi e Risorse umane	10%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

7. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Messa online e messa in opera del nuovo gestionale totalmente in Cloud (SicraWeb EVO)
AREA/SETTORE PROPONENTE	Settore Segreteria-Affari Generali- S.I.C.
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	introduzione di nuove consistenti procedure di semplificazione amministrativa, anche per effetto di introduzione di rilevanti miglioramenti tecnologici o innovazioni informatiche
VALORE PUBBLICO	digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione al fine di migliorare ed implementare l'erogazione di servizi pubblici digitali.
PROGRAMMA	Completare la formazione attraverso webinar e seminari live organizzati dal partner tecnologico. Completamento del passaggio al nuovo gestionale "sicraweb evo" con contestuale interruzione del vecchio gestionale.
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Cessare utilizzo versione con interfaccia in locale del gestionale dell'Ente per conformarlo con la normativa AGID - browsable.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	All'inizio del 2024 al fine di favorire il passaggio ed evitare interruzioni dell'attività lavorativa, erano attivi sia il nuovo gestionale "sicraweb Evo " che il vecchio sistema "sicraweb". Era iniziata la formazione specifica attraverso webinar e corsi in diretta organizzati dal partner tecnologico maggiori
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Tutti i settori dell'ente
RESPONSABILE PROGETTO	Segretario Comunale
COORDINATORE PROGETTO	Istruttore Emanuele Ghedini
REFERENTE POLITICO	Sindaco pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo

8. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE	Risultati conseguiti
---	-----------------------------

STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Dipendenti comunali	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	4) messa online prima versione 5) formazione utenti 6) aggiornamento software messo online 7) inizio utilizzo 8) utilizzo operativo	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31/12/2024	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Passaggio ad una gestionale conforme alla normativa Agid browsable	
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	Cessazione del vecchio gestionale e passaggio, da parte di tutti i dipendenti dell'ente al nuovo gestionale conforme alle direttive Agid browsable	

9. MEMBRI DEL GRUPPO

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Emanuele Ghidini	80,00%	
Sabina Candela	20,00%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
--	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

10. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Accesso ai servizi erogati tramite i portali dell'Ente tramite autenticazione digitale con i sistemi SPID, CIE, CNS e EIDAS
AREA/SETTORE PROPONENTE	Settore Segreteria-Affari Generali- S.I.C.
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Introduzione di nuove consistenti procedure di semplificazione amministrativa, anche per effetto di introduzione di rilevanti miglioramenti tecnologici o innovazioni informatiche
VALORE PUBBLICO	Digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione al fine di migliorare ed implementare l'erogazione di servizi pubblici digitali.
PROGRAMMA	Semplificare l'accesso ai servizi on-line dell'ente aumentando il numero di piattaforme d'identificazione digitale che i cittadini possono utilizzare
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Accesso ai servizi online da parte di cittadini ed imprese.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Accessibilità attraverso le sole piattaforme CNS, SPID e CIE di primo livello.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Nessuno
RESPONSABILE PROGETTO	Segretario Generale
COORDINATORE PROGETTO	Emanuele Ghedini
REFERENTE POLITICO	Sindaco Pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo

11. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Cittadinanza	

INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>4. attivazione login CIE livello 2 e 3 ovvero messa online del login sul portale dell'ente</p> <p>5. Attivazione attraverso la piattaforma eIDAS (per i cittadini Europei)</p>	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	30/06/2024	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Tutti i servizi On-line dell'ente sono accessibili attraverso tutti i sistemi di autenticazione certificata	
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	Accesso a tutti i servizi On line dell'ente esclusivamente attraverso sistemi di autenticazione certificata	Indicatori raggiunti

12. MEMBRI DEL GRUPPO		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Emanuele Ghedini	80,00%	
Sabina candela	20,00%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

13. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Completare l'attivazione di AppIO, in parte già in funzione
AREA/SETTORE PROPONENTE	Settore Segreteria-Affari Generali- S.I.C.
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	introduzione di nuove consistenti procedure di semplificazione amministrativa, anche per effetto di introduzione di rilevanti miglioramenti tecnologici o innovazioni informatiche
VALORE PUBBLICO	digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione al fine di migliorare ed implementare l'erogazione di servizi pubblici digitali.
PROGRAMMA	Ampliare l'accesso dei servizi dell'ente attraverso l'uso "dell'App lo" al fine di permettere ai cittadini di utilizzare in mobilità i servizi dell'ente
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Accesso ai servizi online da parte di cittadini tramite smartphone
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Possibilità di accedere attraverso l'App-lo per una selezione limitata di servizi offerti dall'ente
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Tutti i settori
RESPONSABILE PROGETTO	Segretario Generale
COORDINATORE PROGETTO	Emanuele Ghedini
REFERENTE POLITICO	Sindaco Pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo

14. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Cittadinanza	

INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>4. elenco delle funzioni da attivare recepite dai vari settori.</p> <p>5. Attivazione e messa online su App dal parte del partner tecnologico dei servizi individuati nella fase precedente</p>	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31/12/2024	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	I servizi che sono tecnicamente accessibili tramite la piattaforma dell'App lo sono accessibili attraverso la stessa	
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	Tutti i cittadini dotati di App lo possono accedere ai servizi dell'ente disponibili sulla piattaforma	

15. MEMBRI DEL GRUPPO

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Emanuele Ghedini	50,00%	
Michela Guidani	30,00%	
Segretario Generale	20,00%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

16. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Realizzazione del nuovo sito istituzionale Municipium e Sportello telematico versione PNRR misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"
AREA/SETTORE PROPONENTE	Settore Segreteria-Affari Generali- S.I.C.
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Ristrutturazione sostanziale di uno o più servizi, uffici o unità organizzative, miglioramento dell'attività di comunicazione e trasparenza al fine di raggiungere rilevanti miglioramenti di standard di efficacia e/o efficienza;
VALORE PUBBLICO	Digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione al fine di migliorare ed implementare l'erogazione di servizi pubblici digitali.
PROGRAMMA	Realizzazione di un nuovo sito web al fine di permettere una consultazione chiara e fruibile dei servizi offerti dell'ente ed una comunicazione più semplice
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	La realizzazione del progetto prevede la definizione di struttura di un sito, del modo in cui le informazioni sono organizzate, dei metodi di navigazione e della terminologia usata entro il sistema, al fine di facilitare l'accesso intuitivo ai contenuti e il completamento di compiti da parte degli utenti. Capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Nuovo sito istituzionale realizzato e messo On-line
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Settori coinvolti tutti
RESPONSABILE PROGETTO	Segretario Generale
COORDINATORE PROGETTO	Emanuele Ghedini
REFERENTE POLITICO	Sindaco Pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo

17. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE	Risultati conseguiti
--	-----------------------------

STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Cittadinanza	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	Avviare la rendicontazione del progetto al fine di ottenere il riconoscimento del finanziamento	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	01/04/2024	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Attivazione e messa on-line del nuovo sito internet	
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	Redazione della rendicontazione e ottenimento del finanziamento	

18. MEMBRI DEL GRUPPO		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Emanuele Ghedini	80,00%	
Sabina Candela	20,00%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
--	--

ALLEGATO G
SCHEDE OBIETTIVI DI SETTORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)

ALLEGATO G
SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNI 2024/2026

1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Mantenimento grado di funzionamento del Sistema Informativo Comunale (S.I.C.)
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI- S.I.C.
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Potenziamento in termini quantitativi del Sistema Informativo Comunale (S.I.C.), al fine del mantenimento di adeguati standard qualitativi del servizio.
VALORE PUBBLICO	Digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione al fine di migliorare ed implementare l'erogazione di servizi pubblici digitali
PROGRAMMA	MISSIONE 1 PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Disciplinare criteri organizzativi al fine di sopperire alla carenza di personale dell'U.O. S.I.C. (composta attualmente da un'unica unità di personale con competenze informatiche), al fine di perseguire obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'amministrazione, di miglioramento del servizio medesimo, da realizzarsi mediante la modalità più consona rispetto alla centralità del servizio da erogare, verificate tramite ricognizione delle medesime. Verifica possibilità di convenzionamento con altri Enti per la gestione del Sistema Informativo Comunale (S.I.C.), servizio svolto da unità organizzativa con sensibile carenza di organico (numero un Istruttore con competenze tecniche) al fine di garantire le normali scadenze, che non si formino cumuli di arretrati.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Attualmente l'U.O. S.I.C. è composta da un solo dipendente (Istruttore) avente competenze tecniche.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Nessuna
RESPONSABILE PROGETTO	Segretario Comunale
COORDINATORE PROGETTO	Segretario Comunale
REFERENTE POLITICO	Sindaco pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Altri Enti locali (Comuni/Unioni) od eventuali Operatori economici del settore informatico	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>Fase 1: analisi delle necessità mediante apposita relazione e verifica possibilità e quantificazione di risorse finanziarie– Entro il 31/12/2024.</p> <p>Fase 2: individuazione modalità più efficiente al fine dell'integrazione delle funzionalità dell'U.O. (convenzionamento / affidamento ad operatore economico avente apposite competenze tecnico – informatico) – Entro il 30/06/2026.</p> <p>Fase 3: attivazione della modalità integrativa del servizio – Entro il 31/12/2026.</p>	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31/12/2026	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Ampliamento delle unità di personale tecnico/informatico al fine della copertura del servizio in caso di assenza dell'attuale unica unità di personale dell'U.O. S.I.C.	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<p>Fase 1: Apposita relazione contenente l'analisi delle necessità e quantificazione di risorse finanziarie.</p> <p>Fase 2: Deliberazione di Consiglio Comunale per eventuale convenzionamento oppure predisposizione di apposito bando di gara specifico.</p> <p>Fase 3: Sottoscrizione convenzione / sottoscrizione contratto d'appalto.</p>	Indicatori raggiunti
% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO		

ALLEGATO G
SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	A)
VALORE PUBBLICO	Conservazione e rigenerazione del tessuto urbano consolidato Semplificazione nei processi di gestione del territorio
PROGRAMMA	MISSIONE 8
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PREVEDE LA PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE, A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE, DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA COMUNALE
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	ZONIZZAZIONE ACUSTICA ATTUALMENTE VIGENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 19 DEL 25.02.2005 E NON PIU' AGGIORNATO A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO (P.G.T.)
ALTRI SETTORI//AREE COINVOLTE	NESSUNO
RESPONSABILE PROGETTO	SIMONE CADENAZZI
COORDINATORE PROGETTO	SIMONE CADENAZZI
REFERENTE POLITICO	GIOVANNI LEONI
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	NESSUN IMPORTO SPECIFICAMENTE DESTINATO

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	<ul style="list-style-type: none"> - TECNICI PROFESSIONISTI - IMPRESE - CITTADINI 	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<ul style="list-style-type: none"> - DELIBERAZIONE DI ADOZIONE C.C. ENTRO IL PRIMO QUADRIMESTRE DEL 2024 - PUBBLICAZIONI, MESSE A 	

	DISPOSIZIONE, RECEPIMENTO OSSERVAZIONI E CONTRIBUTI; - DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE C.C. ENTRO IL 31.12.2024;	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31.12.2024	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	PIENA VIGENZA DEL NUOVO PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA	
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	LA MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI CONSISTERÀ NELLA DEFINIZIONE DI INDICATORI ATTI A RAPPRESENTARE IL PESO DEL PIENO RAGGIUNGIMENTO DI CIASCUNA FASE. L'OBIETTIVO E' DETERMINATO DALLA PROGRESSIONE IN TRE FASI DISTINTE. LA SOMMATORIA DEL PESO DELLE FASI È PARI AD 1, QUINDI LA SOMMATORIA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DI CIASCUNA FASE. - ADOZIONE C.C. pari a 0,40 - RECEPIMENTO ED ANALISI DELLE OSSERVAZIONI E CONTRIBUTI PER SUCCESSIVA PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE AL FINE DELL'APPROVAZIONE pari a 0,40 - APPROVAZIONE C.C. pari a 0,20	
% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO		

ALLEGATO G
SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO COLORE
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	A)
VALORE PUBBLICO	Conservazione e rigenerazione del tessuto urbano consolidato Semplificazione nei processi di gestione del territorio
PROGRAMMA	MISSIONE 8
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PREVEDE LA PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE, A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE, DEL PIANO COLORE INTERESSANTE IL TERRITORIO COMUNALE COSITUENTE IL TESSUTO URBANO CONSOLIDATO
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ATTUALMENTE NON RISULTA DOTATA DI PIANO COLORE
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	NESSUNO
RESPONSABILE PROGETTO	SIMONE CADENAZZI
COORDINATORE PROGETTO	SIMONE CADENAZZI
REFERENTE POLITICO	GIOVANNI LEONI
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	NESSUN IMPORTO SPECIFICAMENTE DESTINATO

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	<ul style="list-style-type: none"> - TECNICI PROFESSIONISTI - IMPRESE - CITTADINI 	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<ul style="list-style-type: none"> - DELIBERAZIONE DI ADOZIONE C.C. ENTRO IL SECONDO QUADRIMESTRE DEL 2024 - PUBBLICAZIONI, MESSE A 	

	DISPOSIZIONE, RECEPIMENTO OSSERVAZIONI E CONTRIBUTI; - DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE C.C. ENTRO IL 31.12.2024;	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31.12.2024	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	PIENA VIGENZA DEL NUOVO PIANO COLORE	
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<p>LA MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI CONSISTERÀ NELLA DEFINIZIONE DI INDICATORI ATTI A RAPPRESENTARE IL PESO DEL PIENO RAGGIUNGIMENTO DI CIASCUNA FASE. L'OBIETTIVO E' DETERMINATO DALLA PROGRESSIONE IN TRE FASI DISTINTE. LA SOMMATORIA DEL PESO DELLE FASI È PARI AD 1, QUINDI LA SOMMATORIA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DI CIASCUNA FASE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ADOZIONE C.C. pari a 0,40 - RECEPIMENTO ED ANALISI DELLE OSSERVAZIONI E CONTRIBUTI PER SUCCESSIVA PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE AL FINE DELL'APPROVAZIONE pari a 0,40 - APPROVAZIONE C.C. pari a 0,20 	
% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO		

ALLEGATO G
SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	A)
VALORE PUBBLICO	Semplificazione nei processi di gestione del territorio
PROGRAMMA	MISSIONE 8
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PREVEDE LA PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE, A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE, DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	REGOLAMENTO EDILIZIO (ultima modifica approvata con delib. CC n. 29 del 28.04.2011) DECADUTO A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO (P.G.T.)
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	NESSUNO
RESPONSABILE PROGETTO	SIMONE CADENAZZI
COORDINATORE PROGETTO	SIMONE CADENAZZI
REFERENTE POLITICO	GIOVANNI LEONI
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	NESSUN IMPORTO SPECIFICAMENTE DESTINATO

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	<ul style="list-style-type: none"> - TECNICI PROFESSIONISTI - IMPRESE - CITTADINI 	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<ul style="list-style-type: none"> - DELIBERAZIONE DI ADOZIONE C.C. ENTRO IL SECONDO QUADRIMESTRE DEL 2024 	

	<ul style="list-style-type: none"> - PUBBLICAZIONI, MESSE A DISPOSIZIONE, RECEPIMENTO OSSERVAZIONI E CONTRIBUTI; - DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE C.C. ENTRO IL 31.12.2024; 	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31.12.2024	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	PIENA VIGENZA DEL NUOVO PIANO COLORE	
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<p>LA MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI CONSISTERÀ NELLA DEFINIZIONE DI INDICATORI ATTI A RAPPRESENTARE IL PESO DEL PIENO RAGGIUNGIMENTO DI CIASCUNA FASE. L'OBIETTIVO E' DETERMINATO DALLA PROGRESSIONE IN TRE FASI DISTINTE. LA SOMMATORIA DEL PESO DELLE FASI È PARI AD 1, QUINDI LA SOMMATORIA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DI CIASCUNA FASE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ADOZIONE C.C. pari a 0,40 - RECEPIMENTO ED ANALISI DELLE OSSERVAZIONI E CONTRIBUTI PER SUCCESSIVA PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE AL FINE DELL'APPROVAZIONE pari a 0,40 - APPROVAZIONE C.C. pari a 0,20 	
% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO		

ALLEGATO G
SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

3. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	“PLIS – GOLENA del PO”
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	A)
VALORE PUBBLICO	Semplificazione nei processi di gestione del territorio
PROGRAMMA	MISSIONE 8
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO VIGENTE DEL PARCO. ADEGUAMENTO DEL SITO ISITITUZIONALE. MESSA A REGIME DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	REGOLAMENTO VIGENTE SITO ISTITUZIONALE INUTILIZZATO
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	AREA VASTA COMUNE DI CREMONA E COMUNI CONTERMINI INTERESSATI
RESPONSABILE PROGETTO	SIMONE CADENAZZI
COORDINATORE PROGETTO	SIMONE CADENAZZI
REFERENTE POLITICO	GIOVANNI LEONI
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	NESSUN IMPORTO SPECIFICAMENTE DESTINATO

4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	<ul style="list-style-type: none"> - TECNICI PROFESSIONISTI - IMPRESE - CITTADINI 	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<ul style="list-style-type: none"> - CREAZIONE DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA (scadenza 31.12.2024) - PREDISPOSIZIONE ED ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO E SUCCESSIVA APPROVAZIONE; (scadenza 31.06.2025) - ISTITUZIONE DEL NUOVO SITO 	

	(scadenza 31.12.2025)	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31.12.2025	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	PIENA VIGENZA DEL NUOVO REGOLAMENTO E PIENA FUNZIONALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DEL SITO ISTITUZIONALE	
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<p>LA MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI CONSISTERÀ NELLA DEFINIZIONE DI INDICATORI ATTI A RAPPRESENTARE IL PESO DEL PIENO RAGGIUNGIMENTO DI CIASCUNA FASE. L'OBIETTIVO E' DETERMINATO DALLA PROGRESSIONE IN TRE FASI DISTINTE. LA SOMMATORIA DEL PESO DELLE FASI È PARI AD 1, QUINDI LA SOMMATORIA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DI CIASCUNA FASE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO pari a 0,30 - RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA pari a 0,30 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO pari a 0,20 - MESSA A REGIME NUOVO SITO. pari a 0,20 	
% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO		

ALLEGATO G
SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Valorizzazione del Sistema Famiglia
AREA/SETTORE PROPONENTE	Servizi Sociali
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Attuazione di progetti partecipativi o forme partecipative di gestione dei servizi con la consultazione dei cittadini e utenti interessati (lettera k)
VALORE PUBBLICO	Sviluppo delle potenzialità del territorio inteso in senso ampio (pubblico, privato, terzo settore), e del sistema familiare, promuovendone una partecipazione attiva alle progettualità
PROGRAMMA	Programma 5 (in riferimento al PEG)
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Valorizzare il sistema famiglia e le relative potenzialità e risorse, sostenendone i carichi di cura mediante forme di supporto che favoriscano la conciliazione dei tempi di cura e di lavoro e la gestione di situazioni di vulnerabilità
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Necessità delle famiglie di essere sostenute nel proprio ruolo educativo e nella propria funzione sociale, mediante la conciliazione dei tempi di cura e di lavoro e la tutela dei propri componenti fragili
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Non vi sono altri settori coinvolti
RESPONSABILE PROGETTO	Responsabile di settore Chiara Sanfelici
COORDINATORE PROGETTO	Chiara Sanfelici
REFERENTE POLITICO	Assessore Teodolinda Baroni
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	NESSUN IMPORTO SPECIFICAMENTE DESTINATO

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	<p>AZIONE 1 Famiglie con figli in fascia di età compresa tra 0-3 anni. Le famiglie che ne hanno diritto devono presentare entro la data stabilita da Regione Lombardia, la domanda di nido gratis</p> <p>AZIONE 2 Minori, Adolescenti, anziani e famiglie. Le famiglie devono presentare la domanda per l'accesso ai soggiorni marini entro i termini stabiliti</p>	

	<p>AZIONE 3 Famiglie con componenti in situazione di fragilità/vulnerabilità (anziani, soggetti in condizione di non autosufficienza). Le famiglie devono collaborare con i servizi sociali territoriali e seguire le indicazioni progettuali pattuite</p>	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>AZIONE 1 <u>Fase 1.</u> Adesione alla misura “nidi gratis” secondo i dettami previsti dalla normativa vigente, mediante delibera giunta, includendo altresì gli altri nidi del territorio;</p> <p><u>Fase 2.</u> verifica delle domande;</p> <p><u>Fase 3.</u> rendicontazione a Regione Lombardia secondo le tempistiche previste, e relativa richiesta di liquidazione;</p> <p>AZIONE 2 <u>Fase 1.</u> delibera di giunta per la definizione del calendario dei soggiorni marini;</p> <p><u>Fase 2.</u> realizzazione dei turni da Maggio a Settembre;</p> <p><u>Fase 3.</u> restituzione finale dell’esperienza dei vari turni, mediante relazione redatta dall’ente gestore</p> <p>AZIONE 3 <u>Fase 1.</u> Stipula delle relative convenzioni con gli Enti di terzo settore preposti all’organizzazione del trasporto di anziani e disabili adulti e dei disabili minori: Auser (periodo Giugno 2024- Maggio 2026) Centro Primavera (periodo Settembre 2024- Giugno 2025)</p> <p><u>Fase 2.</u> Incontro di restituzione con i coordinatori dei rispettivi ETS, in merito all’attività svolta</p>	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	<p>AZIONE 1 – mese di Luglio 2024 (termine rendicontazione e ultima liquidazione)</p> <p>AZIONE 2 – settembre 2024 (termine dei soggiorni marini della prima annualità del contratto in essere) – settembre 2025 (termine dei soggiorni marini della seconda annualità del contratto in essere)</p> <p>AZIONE 3 stipula della convenzione con Auser a Giugno 2024; stipula della convenzione con Centro Primavera a Settembre 2024</p>	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	<p>AZIONE 1 Mantenimento del requisito richiesto da Regione Lombardia per l’adesione alla misura Nidi Gratis</p> <p>AZIONE 2 Ampia adesione di partecipanti ai diversi turni dei soggiorni marini</p> <p>AZIONE 3 Ci si attende che vengano evase le</p>	Risultati raggiunti

	richieste dei soggetti aventi diritto al trasporto secondo i requisiti previsti dalle rispettive convenzioni	
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<p>AZIONE 1 Il risultato si intende raggiunto se viene mantenuta l'iscrizione al registro regionale per tutti e tre i nidi del territorio; il risultato si intende non raggiunto se per motivi imputabili all'Ente si perdono i requisiti per il mantenimento di detta iscrizione</p> <p>AZIONE 2 Il criterio è rappresentato dal raggiungimento della capienza: il risultato si intende pienamente raggiunto se si raggiunge la capienza in misura uguale o superiore all'anno precedente; si intende raggiunto al 50% se la capienza si raggiunge al 40% rispetto all'anno precedente; si intende non raggiunto se la capienza è inferiore al 40% rispetto all'anno precedente.</p> <p>AZIONE 3 Stipula convenzioni (con Auser e con Centro Primavera) nei termini indicati; verifica delle richieste e dei trasporti effettuati mediante relazione finale da parte dei coordinatori delle due Cooperative. L'obiettivo si intende raggiunto se, alla scadenza, avviene il rinnovo delle due convenzioni; l'obiettivo si intende non raggiunto se le convenzioni non vengono rinnovate per motivi non consoni</p>	Indicatori raggiunti
% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO		

ALLEGATO G
SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

3. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Sostenere la qualità dell'Abitare
AREA/SETTORE PROPONENTE	Servizi Sociali
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Attuazione di progetti partecipativi o forme partecipative di gestione dei servizi con la consultazione dei cittadini e utenti interessati (lettera k)
VALORE PUBBLICO	Miglioramento della qualità della vita dei cittadini, in particolare i soggetti maggiormente vulnerabili che vivono in contesti difficili
PROGRAMMA	Programma 5 e 6 (in riferimento al PEG)
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Sostenere le politiche abitative in un'ottica più ampia, che supera la sola dimensione legata all'edilizia ma intesa come insieme di azioni migliorative per la qualità della vita dei soggetti che vivono in contesti abitativi pubblici, anche mediante azioni di Welfare generativo
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Si tratta di un obiettivo di sviluppo, indi per cui si intende mantenere il buon livello raggiunto, rispetto all'azione legata al decoro degli alloggi, e si intende proseguire/potenziare le azioni relative all'attivazione di progettualità individualizzate in favore di soggetti fragili (inserimento lavorativo), in collaborazione con il SIL territoriale, oppure alla luce della nuova normativa sull'ADI, proseguire nell'attivazione dei PUC presso i servizi comunali, considerata la positiva esperienza legata al RDC. Si intende altresì dare continuità al percorso relativo all'agenzia dell'abitare
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Non vi sono altri settori coinvolti
RESPONSABILE PROGETTO	Responsabile di settore Chiara Sanfelici
COORDINATORE PROGETTO	Chiara Sanfelici
REFERENTE POLITICO	Assessore Teodolinda Baroni
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	NESSUN IMPORTO SPECIFICAMENTE DESTINATO

4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE	Risultati conseguiti
---	-----------------------------

<p>STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI</p>	<p>AZIONE 1 Inquilini degli alloggi SAP comunali</p> <p>AZIONE 2 Soggetti che vivono in contesti di edilizia residenziale pubblica, in situazione di particolare vulnerabilità sociale, che siano inseribili in un contesto lavorativo</p> <p>AZIONE 3 Soggetti percettori dell'ADI che abbiano i requisiti per lo svolgimento dei PUC</p> <p>AZIONE 4 Soggetti per i quali possano essere costruite progettualità multidimensionali, in collaborazione con il Concass, mirate al miglioramento della qualità dell'abitare</p>	
<p>INDICAZIONE ANALITICA FASI</p>	<p>AZIONE 1 Fase 1. controlli a cadenza trimestrale, per verificare lo stato degli alloggi negli spazi comuni;</p> <p>Fase 2. riunioni condominiali (prevista una riunione annuale);</p> <p>Fase 3. restituzione a fine anno di quanto emerso dai controlli</p> <p>AZIONE 2 Fase 1. Segnalazione al SIL di soggetti che vivono in contesti di edilizia residenziale pubblica, in situazione di particolare fragilità</p> <p>Fase 2. Attivazione di progetti di inserimento lavorativo, mirate (anche con finanziamenti esterni, es. azioni di rete)</p> <p>Fase 3. Esito dell'esperienza relativa alla progettualità attivata (assunzione o rinnovo contrattuale)</p> <p>AZIONE 3 Fase 1. Formazione in merito alla</p> <p>Fase 2. Individuazione in piattaforma Gepi dei soggetti beneficiari di ADI, inseribili nei PUC presso i servizi comunali individuati per l'esperienza (Asilo Nido e SAD)</p> <p>Fase 3. Valutazione finale dell'esperienza e restituzione ad INPS (rinnovo oppure chiusura del PUC per mancata collaborazione/adesione)</p> <p>AZIONE 4 Fase 1. Riunioni con il personale Concass per la definizione di progettualità multidimensionali mirate al miglioramento della qualità dell'abitare, finalizzate all'autonomia (a cadenza quadrimestrale).</p> <p>Fase 2. Realizzazione delle progettualità</p>	<p>Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi</p>
<p>SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</p>	<p>AZIONE 1 il ciclo di vita dell'azione è annuale, la scadenza prevista è il 31.12.2024</p> <p>AZIONE 2 il ciclo di vita dell'azione è annuale, la scadenza prevista è il 31.12.2024</p>	

	<p>AZIONE 3 il ciclo di vita dell'azione è annuale, la scadenza prevista è il 31.12.2024</p> <p>AZIONE4 il ciclo di vita dell'azione è annuale, la scadenza prevista è il 31.12.2024</p>	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	<p>AZIONE 1 Mantenimento di una situazione di decoro negli spazi comuni da parte degli inquilini degli alloggi SAP comunali</p> <p>AZIONE 2 Inserimento lavorativo di persone in situazioni di vulnerabilità sociale, che vivono in contesti difficili</p> <p>AZIONE 3 Attivazione di PUC all'interno dei servizi comunali individuati (Asilo nido e SAD)</p> <p>AZIONE 4 Raggiungimento di una (anche parziale) autonomia da parte dell'utenza individuata dal servizio sociale per le progettualità legate al miglioramento della qualità dell'abitare</p>	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<p>AZIONE 1 n. verifiche/controlli Il risultato si intende pienamente raggiunto se al 31.12.2024 verranno effettuati n. 6 sopralluoghi di controllo; il risultato si intende raggiunto al 50% se al 31.12.2024 verranno effettuati n.3 sopralluoghi; il risultato non si ritiene raggiunto se i controlli al 31.12.2024 saranno inferiori a n.3</p> <p>AZIONE 2 n. progetti di inserimento lavorativo Il risultato si intende pienamente raggiunto se al 31.12.2024 verranno attivati almeno 2 progetti di inserimento lavorativo; il risultato si intende raggiunto al 50% se al 31.12.2024 verrà attivato almeno n.1 progetto di inserimento lavorativo; il risultato si intende non raggiunto se al 31.12.2024 non verrà attivato alcun progetto di inserimento lavorativo</p> <p>AZIONE 3 n. PUC portati a termine Il risultato si intende pienamente raggiunto se al 31.12.2024 verranno attivati complessivamente almeno n.4 PUC; il risultato si intende non raggiunto se, per motivi imputabili all'Ente, non verrà attivato alcun PUC presso i servizi comunali individuati (Asilo nido e SAD)</p> <p>AZIONE 4 n. incontri sul tema con il personale Concass ed i servizi sociali dell'ambito; n. progetti individualizzati Il risultato si intende pienamente raggiunto se alla data del 31.12.2024 verranno effettuate n. 3 riunioni con il personale Concass sul tema, e verranno attivati n. 3 progetti di autonomia; il risultato si intende raggiunto al 50% se verrà effettuata almeno una riunione con il personale Concass e verrà attivato almeno n.1 progetto di autonomia ; il risultato si intende non raggiunto se non verrà effettuata alcuna riunione sul tema e non si attiveranno progetti di autonomia da parte del servizio sociale territoriale</p>	Indicatori raggiunti
% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI		

RISULTATO	
-----------	--

ALLEGATO G
SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

5. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Ampliamento della fascia lavorativa con inserimento di un terzo turno nel periodo estivo.
AREA/SETTORE PROPONENTE	Settore Vigilanza
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	H
VALORE PUBBLICO	Sicurezza Pubblica
PROGRAMMA	Missione 03 01 – programma 01
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Il progetto mira a garantire durante il periodo estivo (da Giugno 2024 a Agosto 2024) la presenza della polizia locale nella fascia oraria serale fino alle ore 24.00, non frequentata nel corso dell'anno,in occasione di manifestazioni ed eventi ed in particolare nel periodo in cui è vigente in piazza Garibaldi e vie limitrofe l'area pedonale con la finalità di prevenire e reprimere comportamenti illeciti nei luoghi di aggregazione giovanile cercando di aumentare la percezione di sicurezza nella collettività.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Delibera della Giunta Comunale n.87 del 1 giugno 2023: “ approvazione del progetto serale estivo” con previsione dello svolgimento di n.23 servizi serali svolti nella fascia oraria 18.00-24.00 nel periodo dal 25 giugno 2023 al 27 agosto 2023.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Nessuno
RESPONSABILE PROGETTO	Comandante PL Biffi dott.Ettore Silvio
COORDINATORE PROGETTO	Comandante PI Biffi dott.Ettore Silvio
REFERENTE POLITICO	Sindaco pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Euro seimila compresi gli oneri riflessi ed irap

6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Cittadinanza	

INDICAZIONE ANALITICA FASI	(inserire le fasi o crono programma per il raggiungimento dell'obiettivo)	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Dal 20 giugno 2024 inizio del progetto con l'istituzione di un terzo turno serale dalle ore 18.00- alle ore 24.00 con termine entro il 7 settembre 2024 per complessivi n.23 servizi da svolgersi	Fase A) Al 30 giugno 2024 n.2 servizi serali svolti. Fase B) Al 30 luglio 2024 15 servizi serali svolti Fase C) Al 31 agosto 2024 n.23 servizi serali svolti
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Attività di controllo dei transiti e delle soste abusive in area pedonale e nelle vie del centro storico. 2) Presenza alle seguenti manifestazioni: "Giovedì d'Estate"- "Fiera Piazza spagna"- "Sagra di Fossa" e "Sagra di Quattrocasse"- "Processione religiosa di Ferragosto" 3) Accertamenti anagrafici 4) Controlli Parchi pubblici 5) Controlli aree limitrofe pubblici esercizi per prevenire e reprimere schiamazzi- musica alto volume e abbandono di rifiuti/derrate alimentari/ 	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<ol style="list-style-type: none"> 1) N.23 servizi serali da effettuare 2) N.12 servizi serali di assistenza e vigilanza da effettuare nel corso di eventi e manifestazioni pubbliche 3) N.55 accertamenti anagrafici da effettuare 4) N.50 violazione da accertare per soste e transiti abusivi in area pedonale o in vie del centro storico 5) N.15 servizi serali di vigilanza da effettuare nei parchi pubblici 6) N..10 servizi serali di vigilanza da effettuare nelle aree limitrofe a pubblici esercizi. 	Indicatori raggiunti
<p>% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO</p> <p>A) Rispetto del termine di cui alla fase 1 (entro 30 giugno 2024) =0.25 B) Rispetto del termine di cui alla fase 2 (entro il 30 luglio 2024= 0.50 C) Rispetto del termine di cui alla fase 3 (entro il 31 agosto 2024)=0.25</p> <p>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato da $X= A+B+C$. Ove $X=1$ si il massimo raggiungimento. Qualora X sia minore o uguale a 0.25 l'obiettivo è da ritenersi non raggiunto; Qualora X sia compreso tra lo 0,50 e lo 0,75 l'obiettivo è da ritenersi</p>		

parzialmente raggiunto;	
-------------------------	--

ALLEGATO G
SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Attività di educazione stradale nella scuola infanzia e primaria
AREA/SETTORE PROPONENTE	Settore Vigilanza
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	G
VALORE PUBBLICO	Alunni scuola primaria e scuola infanzia
PROGRAMMA	Missione 03-Programma 2
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Incontri in classe con classi prime e seconde della scuola primaria e le classi della scuola infanzia – Spettacolo teatrale in classe con burattini per trattare i principi fondamentali del codice della strada (per scuole prime e seconde della scuola primaria e classi della scuola infanzia) Uscite a piedi o in bicicletta con altre classi e lezioni al campo scuola -
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Iniziare già con le classi dell'infanzia e con le classi prime della scuola primaria a trattare dei comportamenti da tenere sulla strada e dei primi elementi di segnaletica- Proseguimento del percorso educativo con le altre classi che già questo percorso avevano iniziato negli anni scorsi.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Nessuna
RESPONSABILE PROGETTO	Comandante PL Biffi dott.Ettore Silvio
COORDINATORE PROGETTO	Comandante PL Biffi dott. Ettore Silvio
REFERENTE POLITICO	Sindaco pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	nessuno

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	Fase A) fase entro 10 febbraio 2024 interventi classi prime e seconde ed infanzia.	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi

	<p>Fase B)) fase entro 15 maggio 2024 lezioni campo rotary con classi terze scuola primaria</p> <p>Fase C)) fase entro 30 maggio 2024 uscite a piedi ed in bicicletta con classi quarte e quinte scuola primaria.</p>	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Termine del periodo scolastico	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Educare sia con lezioni teoriche che pratiche gli alunni della scuola primaria o dell'infanzia ad adottare i corretti comportamenti quali utenti della strada.	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<p>Coinvolgere nel progetto:</p> <p>a) tutte le classi dell'infanzia (n.8 classi):</p> <p>b) tutte le classi seconde-terze e quarte della scuola primaria</p>	Indicatori raggiunti

<p>% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO</p> <p>D) Rispetto del termine di cui alla fase 1 (entro 10 febbraio 2024) =0.25 E) Rispetto del termine di cui alla fase 2 (entro il 15 maggio 2024= 0.50 F) Rispetto del termine di cui alla fase 3 (entro il 30 maggio 2024)=0.25</p> <p>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato da $X= A+B+C$. Ove $X=1$ si il massimo raggiungimento. Qualora X sia minore o uguale a 0.25 l'obiettivo è da ritenersi non raggiunto; Qualora X sia compreso tra lo 0,50 e lo 0,75 l'obiettivo è da ritenersi parzialmente raggiunto;</p>	
---	--

ALLEGATO G
SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Progetto strategico – operativo in materia di impianti di videosorveglianza urbana e dispositivi mobili di videoregistrazione in dotazione al Comando Polizia Locale.
AREA/SETTORE PROPONENTE	Settore Vigilanza
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	
VALORE PUBBLICO	cittadinanza
PROGRAMMA	Programma a) Missione 3
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Coordinamento dei processi in materia di videosorveglianza a vocazione interforze, valutazione impatto privacy, formazione del personale addetto.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Regolamento di videosorveglianza approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 28/07/2023
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	CED
RESPONSABILE PROGETTO	Comandante PL Biffi Ettore Silvio
COORDINATORE PROGETTO	Comandante PL Biffi Ettore Silvio
REFERENTE POLITICO	Sindaco pro tempore
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessuno

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Cittadinanza	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	Fase A) Fine Febbraio 2024 redazione della DPIA Fase B) Fine Aprile 2024 Adozione disciplinare tecnico-operativo per l'utilizzo di fototrappole e body cam Fase C) Entro ottobre 2024 accordo co Comune di Martignana per la visualizzazione delle immagini registrate dal loro varco di lettura targhe	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi

SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Anno 2024	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Conformarsi ai principi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 ed alle linee guida del Garante Privacy	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	Rispettare le fasi suindicate	Indicatori raggiunti

<p>% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO</p> <p>A) Rispetto del termine di cui alla fase 1 (entro 10 febbraio 2024) =0.25 B) Rispetto del termine di cui alla fase 2 (entro il 15 maggio 2024= 0.50 C) Rispetto del termine di cui alla fase 3 (entro il 30 maggio 2024)=0.25</p> <p>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato da $X= A+B+C$. Ove $X=1$ si il massimo raggiungimento. Qualora X sia minore o uguale a 0.25 l'obiettivo è da ritenersi non raggiunto; Qualora X sia compreso tra lo 0,50 e lo 0,75 l'obiettivo è da ritenersi parzialmente raggiunto</p>	
--	--

ALLEGATO G
SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	IMU – aggiornamento banca dati delle aree edificabili in base al nuovo PGT e attività di controllo
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI E RISORSE UMANE
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	A)
VALORE PUBBLICO	Gestione monitorata delle risorse di bilancio e contestuale promozione dell'equità fiscale, attraverso al bonifica delle banche dati esistenti in aderenza anche alle modifiche dello strumento urbanistico, al fine di contenere la pressione fiscale stabile
PROGRAMMA	MISSIONE 1 PROGRAMMA 4
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>“Presupposto dell'imposta e' il possesso di fabbricati, di <u>aree fabbricabili</u> e di terreni agricoli, siti nel territorio dello Stato, a qualsiasi uso destinati, ivi compresi quelli strumentali o alla cui produzione o scambio è diretta l'attività dell'impresa”. <u>Per area fabbricabile si intende l'area utilizzabile a scopo edificatorio in base agli strumenti urbanistici generali o attuativi ovvero in base alle possibilità effettive di edificazione.</u> La definizione della base imponibile è data dal valore venale in comune commercio al 1 gennaio dell'anno di imposizione, avendo riguardo alla zona territoriale di ubicazione, all'indice di edificabilità, alla destinazione d'uso consentita, agli oneri per eventuali lavori di adattamento del terreno necessari per la costruzione, ai prezzi medi rilevati sul mercato dalla vendita di aree aventi analoghe caratteristiche. Va precisato inoltre che in caso di utilizzazione edificatoria dell'area, di demolizione di fabbricato, di interventi di recupero a norma dell'articolo 31, comma 1, lettere c), d) ed e), della legge 5 agosto 1978, n. 457, la base imponibile è costituita dal valore dell'area, la quale è considerata fabbricabile anche in deroga a quanto stabilito nell'articolo 2, senza computare il valore del fabbricato in corso d'opera, fino alla data di ultimazione dei lavori di costruzione, ricostruzione o ristrutturazione ovvero, se antecedente, fino alla data in cui il fabbricato costruito, ricostruito o ristrutturato è comunque utilizzato.</p> <p>Il Comune di Casalmaggiore ha approvato il nuovo PGT con deliberazione di C.C. del 18/09/2022, pertanto risulta opportuno aggiornare la banca dati IMU ed attivare le procedure per il controllo delle aree edificabili. SI TRATTA DI UN OBIETTIVO PLURIENNALE 2023-2025</p>
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Il progetto è pluriennale ed è stato attivato nel 2023, al termine del quale, nel rispetto della programmazione si è arrivati alla Bonifica del 25% delle aree già presenti in Sicraweb

ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	NESSUNO	
RESPONSABILE PROGETTO	ARALDI MANUELA	
COORDINATORE PROGETTO	SERENI RAFFAELLA	
REFERENTE POLITICO	MANFREDI SARA	
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	NESSUN IMPORTO SPECIFICAMENTE DESTINATO	
2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Gli stakeholders coinvolti sono i contribuenti, i CAF e i consulenti.	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>a) Bonifica del 20% delle aree già presenti in Sicraweb entro il 30/06/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo incrociato del nuovo PGT con l'elenco aree edificabili presenti in Sicraweb - verifica delle superfici delle aree ricadenti su più zone del PGT; - aggiornamento dei dati relativi alle singole aree già presenti in Sicraweb (classificazione e superficie) modificate a seguito del nuovo PGT; - controllo delle dichiarazioni presentate ed emissione degli avvisi di accertamento/inviti al ravvedimento per le violazioni rilevate; <p>b) Bonifica del 25% delle aree già presenti in Sicraweb entro il 31/12/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo incrociato del nuovo PGT con l'elenco di cui alla lettera e); - verifica delle superfici delle aree ricadenti su più zone del PGT; - aggiornamento dei dati relativi alle singole aree già presenti in Sicraweb (classificazione e superficie) modificate a seguito del nuovo PGT; - controllo delle dichiarazioni presentate ed emissione degli avvisi di accertamento/inviti al ravvedimento per le violazioni rilevate; 	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	L'obiettivo è pluriennale e riguarda il periodo 2023-2025	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Bonifica Banca dati aree edificabili delle aree edificabili	Risultati raggiunti

<p>CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI</p>	<p>La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi consisterà nella definizione di indicatori atti a rappresentare il peso del pieno raggiungimento di ciascuna fase. L'obiettivo pluriennale è declinato nel 2024 in 2 step, ciascun dei quali definisce precisi adempimenti in termini di scadenza e quantità e un peso correlato al raggiungimento. La sommatoria del peso degli step è pari ad 1, quindi la sommatoria del grado di raggiungimento di ciascuno step moltiplicato per il peso relativo, definisce il grado di raggiungimento. PESATURA singoli step anno 2024: a) 0,50 b) 0,50</p>	
--	---	--

<p>% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO</p>	
--	--

ALLEGATO G
SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	RISPARMIO ENERGETICO
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI E RISORSE UMANE
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	A)
VALORE PUBBLICO	Gestione monitorata delle risorse di bilancio e del personale al fine di delineare idonee strategie per garantire il risparmio energetico e il benessere del personale
PROGRAMMA	PROGRAMMI MISSIONE 1
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Analisi delle spese riferite alle utenze elettriche e di riscaldamento e definizione dei consumi, quale base di partenza per definire strategie di razionalizzazione dei consumi e progettazione di soluzioni organizzative atte a garantire l'ottimizzazione del risparmio energetico
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Dal 01/01/2023 si è proceduto alla associazione informatica di ogni fattura per energia elettrica e per riscaldamento all'immobile attraverso l'implementazione del campo descrittivo del codice POD o di altro codice riferito al punto di consumo, in modo da monitorare agevolmente le spese sostenute distintamente per ogni immobile attraverso l'estrapolazione in excel dei dati e l'uso di filtri. Tuttavia a seguito del nuovo rapporto contrattuale decorrente da aprile 2023, tale associazione non è stata possibile in quanto per diversi punti luce la fatturazione è stata emessa in forma cumulativa. Il monitoraggio quindi è stato effettuato esternamente al programma su foglio excell. Trimestralmente si produceva e trasmetteva agli amministratori un report che evidenziava la correlazione dei consumi rispetto alla presenza del personale dipendente.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	NESSUNO
RESPONSABILE PROGETTO	ARALDI MANUELA
COORDINATORE PROGETTO	ARALDI MANUELA
REFERENTE POLITICO	MANFREDI SARA
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	NESSUN IMPORTO SPECIFICAMENTE DESTINATO
2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE	
	Risultati conseguiti

STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Personale interno, Fornitori di energia, Utenti e CITTADINI	
---	--	--

<p>INDICAZIONE ANALITICA FASI</p>	<p>1. (inserire le fasi o crono programma per il raggiungimento dell'obiettivo) Entro il 28/02/2024 consegna di un report sulla distribuzione oraria riferita al 31/01/2024 dei dipendenti in relazione ad ogni immobile, nel quale è esercitata l'attività lavorativa</p> <p>2. Entro il 30/04/2024 monitoraggio riferito al primo trimestre, riportante lo stato dei consumi, la distribuzione oraria dei dipendenti aggiornata. Consegna del documento al Sindaco, alla Giunta e all'OIV per eventuali direttive strategiche da adottare</p> <p>3. Entro il 31/07/2024 monitoraggio riferito al secondo trimestre riportante lo stato dei consumi, la distribuzione oraria dei dipendenti aggiornata, tenuto conto delle eventuali indicazioni strategiche e/o organizzative derivanti dal monitoraggio del trimestre precedente. Consegna del documento al Sindaco, alla Giunta e all'OIV, per eventuali ulteriori direttive da adottare</p> <p>4. Entro il 30/10/2024 monitoraggio riferito al terzo trimestre riportante lo stato dei consumi, la distribuzione oraria dei dipendenti aggiornata, tenuto conto delle eventuali indicazioni strategiche e/o organizzative derivanti dal monitoraggio del trimestre precedente. Consegna del documento al Sindaco, alla Giunta e all'OIV, per eventuali ulteriori direttive da adottare. L'Amministrazione stabilisce nella proposta di nota di aggiornamento al DUP se intende prolungare il monitoraggio trimestrale oltre il termine di analisi riferito al 2024, ritenendo opportuno valutare l'esito delle direttive assunte su un intervallo temporale più prolungato e/o sperimentare altre iniziative strategiche.</p> <p>5. Entro il termine di redazione del PIAO, inserire nel piano delle performance l'eventuale prolungamento del presente progetto come da indicazione nella nota di aggiornamento del DUP</p> <p>6. Entro il 31/01/2024 monitoraggio riferito al quarto trimestre riportante lo stato dei consumi, la distribuzione oraria dei dipendenti aggiornata, tenuto conto delle eventuali indicazioni strategiche e/o organizzative derivanti dal monitoraggio del trimestre precedente. Consegna del documento al Sindaco, alla Giunta e all'OIV. Redazione di una relazione schematica relativa al 2023 che evidenzi lo stato dei consumi, la correlazione con la presenza media del personale e gli esiti delle direttive disposte da Sindaco e Giunta nel corso delle diverse fasi.</p>	<p>Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi</p>
-----------------------------------	--	--

SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	L'obiettivo è da ritenersi concluso nel 2024, salvo proroghe	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Monitoraggio delle spese per utenze e del contestuale utilizzo degli immobili. Resa trimestrale dei report ed attuazione delle linee strategiche proposte di volta in volta dalla giunta in seguito alla valutazione della documentazione di analisi trimestrale messa a disposizione, al fine di favorire il risparmio energetico	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<p>A. Rispetto del termine di cui alle fase 2 = 0.25</p> <p>B. Rispetto del termine di cui alle fase 3 = 0.25</p> <p>C. Rispetto del termine di cui alle fase 4 = 0.25</p> <p>D. Rispetto del termine di cui alle fase 5 = 0.25</p> <p>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato da $x = A+B+C+D$. Ove $x=1$ si ha il massimo raggiungimento. Qualora x sia minore o uguale a 0,25, l'obiettivo è da ritenersi non raggiunto. Qualora x sia compreso tra 0.50 e 0.75 l'obiettivo è da ritenersi parzialmente raggiunto</p>	Indicatori raggiunti

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
--	--

ALLEGATO G
SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024-2026

1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Analisi, revisione e riordino dell'Inventario comunale per la parte attinente i Beni demaniale e il Patrimonio
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE FINANZIARIO
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Lettera a)
VALORE PUBBLICO	Gestione monitorata delle risorse patrimoniali dell'Ente attraverso la bonifica dell'inventario, al fine di garantire coerenza ed integrazione con il Conto Economico e Patrimoniale e favorire così una migliore gestione delle risorse dell'ente.
PROGRAMMA	MISSIONE 1 PROGRAMMA 5
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<i>L'inventario comunale è il documento obbligatorio che accompagna il rendiconto e che attesta la struttura patrimoniale dell'ente in termini di immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie. Il processo di armonizzazione contabile, così come previsto dal D.Lgs. 118/2011, ha dato il via a un rinnovamento che ha ridestato l'interesse verso l'inventario comunale.</i> Il presente progetto ha lo scopo di verificare, riordinare ed integrare eventuali lacune informative dell' inventario del Comune di Casalmaggiore al fine di restituire un documento maggiormente coerente con la contabilità dell'ente e perfettamente integrato con il Conto Economico e il Conto del Patrimonio , in riferimento alla sezione del demanio e del patrimonio in capo all'Ente
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Verifica nel 2023 della corretta valorizzazione della sezione dell'impianto di distribuzione del Gas di proprietà dell'Ente, attraverso il reperimento della documentazione degli ampliamenti e allacci intervenuti successivamente alla data del 7/12/2011.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Il progetto è intersettoriale e coinvolge per l'intera durata del progetto i seguenti settori: <ul style="list-style-type: none"> - Settore economico, finanziario e risorse umane - Settore Lavori Pubblici, Demanio, Manutenzione del Patrimonio e Ambiente - Settore Urbanistica
RESPONSABILE PROGETTO	ARALDI MANUELA

COORDINATORE PROGETTO	ARALDI MANUELA
REFERENTE POLITICO	IL SINDACO PRO TEMPORE DOTT. FILIPPO BONGIOVANNI
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Personale dei Settori assegnatari dei beni patrimoniali -CITTADINI	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>Verifica in relazione al periodo 2022-2023 degli immobili presenti in inventario:</p> <p>1) Confronto dell'inventario con le movimentazioni tracciate dal punto di vista finanziario al titolo II spesa e titolo IV entrata. Analisi della omogeneità delle informazioni per scheda di inventario Entro 30/06/2024</p> <p>2) Incrocio con altre banche dati disponibili per ulteriore controllo della significatività informativa dell'inventario (per esempio il portale "immobili della PA –valori di mercato" del Ministero del Tesoro") e per integrare eventuali omissioni, come per esempio acquisizioni e cessioni di aree non rilevate in bilancio. Entro 30/12/2024</p> <p>Termine entro il 31/12/2024</p>	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Si individua al momento come scadenza finale dell'obiettivo il 2026	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Ci si attende la revisione e sistemazione dell'inventario dal 2022 al 2023, una volta integrate, ripristinate e riorganizzate le informazioni esistenti	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	Anno 2024: Rispetto della resa dal 90% al 100% della documentazione entro il termine del 31/12/2024 = 100% di raggiungimento; resa della documentazione dal 70% al 89% = 60% di raggiungimento; resa della documentazione dal 50% al 69% = 10% di raggiungimento	Indicatori raggiunti

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

ALLEGATO G
SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	ANALISI E ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE SEGRETERIA
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	A)
VALORE PUBBLICO	Dotare l'ente di strumenti idonei che, attraverso la valorizzazione della meritocrazia e della ottimizzazione organizzativa, mirino ad incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa e del benessere del personale
PROGRAMMA	MISSIONE 1 PROGRAMMA 10
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Il progetto consiste nella definizione del nuovo SMVP approvato a fine 2023. La finalità sottesa al progetto è il miglioramento del benessere organizzativo e la valorizzazione dell'interrelazione tra le posizioni organizzative in una logica di collaborazione e di integrazione delle attività dei diversi settori.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance con delibera GC, 220 del 15/12/2023
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE SEGRETERIA
RESPONSABILE PROGETTO	IL SEGRETARIO COMUNALE
COORDINATORE PROGETTO	IL SEGRETARIO COMUNALE
REFERENTE POLITICO	IL SINDACO
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	NESSUN IMPORTO SPECIFICAMENTE DESTINATO

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Personale dipendente, OIV, CUG, Giunta	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	Integrazione Dei contratti individuali dei titolari di posizioni organizzative come disposto dal comma 2 dell'art. 4-bis del DL 13/2023: <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad</i>	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi

	<p><i>assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento"</i></p> <p>Entro il 30/6/2024</p>	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Anno 2024	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Integrazione di tutti i contratti individuali dei titolari delle posizioni organizzative avvenuta entro 30/6/2024	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"> -integrazione inferiore all'80% dei contratti delle P.O. entro il 30/6- mancato raggiungimento dell'obiettivo -integrazione dell'80% dei titolari di PO entro il 30/6/2024 – raggiungimento al 60% -Integrazione di tutti i contratti individuali dei titolari delle posizioni organizzative avvenuta entro 30/6/2024 – raggiungimento al 90% -Integrazione di tutti i contratti entro il 31/05/2024- raggiungimento al 100% 	Indicatori raggiunti

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
--	--

ALLEGATO G
SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)
ANNO 2024

7. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Progetto finalizzato alla progressiva eliminazione dallo stradario comunale del toponimo "Case Sparse"
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE ISTITUZIONALE AMMINISTRATIVO E RAPPORTI CON IL CITTADINO
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Tipologia m) consolidamento e rafforzamento di servizi esistenti attraverso una maggiore tempestività nelle risposte sia agli utenti esterni che interni
VALORE PUBBLICO	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI VITA DEI CITTADINI RESIDENTI IN AREE DI CIRCOLAZIONE DENOMINATE "CASE SPARSE" IN QUANTO PRIVE DI SPECIFICO TOPONIMO CHE DIFFICILMENTE VENGONO REPERITI DA POSTA, CORRIERI, MEZZI DI SOCCORSO ECC ...
PROGRAMMA	PROGRAMMA 7 MISSIONE 1
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Attraverso questo progetto si vuole eliminare, laddove possibile, gli indirizzi anagrafici "Case Sparse" onde rendere aggiornata la banca dati l'Archivio Nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNSCU) come previsto dall'art.8 comma 1 lettera c) del D.P.C.M. 12 maggio 2016 perseguendo nel contempo una finalità di rilevante interesse generale per la popolazione.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	In territori a vocazione prevalentemente agricola come quelli siti nella provincia di Cremona, è assai frequente imbattersi in abitazioni ed edifici rurali isolati posti al di fuori del centro abitato che hanno iniziato ad essere registrati nello stradario comunale con il toponimo "case sparse" con la conseguenza che i soggetti ivi dimoranti sono stati anagraficamente registrati all'indirizzo <i>case sparse</i> seguito dal relativo numero civico. La situazione del Comune di Casalmaggiore risulta oltremodo complessa in considerazione del fatto che, oltre al capoluogo, il territorio comunale si compone di dodici frazioni su ciascuna delle quali insistono le rispettive case sparse. Nello stradario comunale risultano quindi i seguenti toponimi ove risultano risiedere persone fisiche o avere sede attività economiche: Casalmaggiore Case sparse, Agoiolo Case Sparse, Vicobellignano Case Sparse, Vicoboneghisio Case sparse, Cappella Case Sparse, Camminata Case Sparse, Motta San Fermo Case Sparse, Vicomoscano Case Sparse, Fossacaprara Case Sparse, Quattrocasa Case Sparse, Valle Case Sparse, Casalbello Case Sparse, Roncadello Case Sparse. Nel corso degli anni tale situazione ha dato vita a non pochi disagi, capita spesso infatti che su pacchi o missive l'indirizzo del destinatario venga indicato solo come <i>case sparse</i> , senza specificare se del capoluogo o di una delle frazioni (es. Rossi Mario – via Case Sparse n. 18) rendendo ardua la consegna. Il problema si è acuito con l'impiego dei navigatori satellitari sugli automezzi che, non rilevando le singole case sparse, non elaborano l'itinerario per raggiungere la destinazione con conseguenze

	inimmaginabili laddove si tratti degli automezzi di servizi essenziali quali forze dell'ordine, vigili del fuoco, soccorso medico-sanitario, protezione civile ecc.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE URBANISTICA – SETTORE LAVORI PUBBLICI – SETTORE VIGILANZA
RESPONSABILE PROGETTO	FRANCA FILIPAZZI
COORDINATORE PROGETTO	FRANCA FILIPAZZI
REFERENTE POLITICO	SINDACO DOTT. FILIPPO BONGIOVANNI
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	€ 3.000,00 ANNUI

8. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Cittadini residenti nelle aree di circolazione individuate con il generico toponimo "Case Sparse"	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Acquisizione presso servizio tecnico comunale di planimetria con individuazione area di circolazione e relative dimensioni (lunghezza e larghezza media); 2) Sopralluoghi sul posto per determinare la numerazione civica; 3) Ricerca anagrafica dei nuclei familiari residenti, delle attività commerciali e artigianali, sia mediante verifica in loco, sia con l'ausilio di polizia locale e messo comunale. 4) Acquisizione notizie presso il Settore Urbanistica per verificare la possibilità di realizzare nuovi edifici che possano essere potenziali assegnatari di ulteriori numeri civici, 5) Individuazione del numero di targhe riportanti il nome della via ed i numeri civici da consegnare ai privati e trasmissione ordine all'ufficio economato per relativo acquisto. 6) Ricerca dei riferimenti catastali degli immobili interessati dalla numerazione civica con individuazione delle proprietà. 7) Invio lettera ai singoli interessati (proprietario o affittuario) per avvio del procedimento di assegnazione di nuovo numero civico e comunicazione di nuovo indirizzo per cambio toponimo (art. 5 legge 7.08.1990 n 241); 8) Assegnazione di nuovo numero civico inerente il nuovo toponimo mediante apposito atto dell'addetto alla 	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi

	<p>toponomastica;</p> <p>9) Notifica del provvedimento all'interessato con annesso invito a volersi presentare all'ufficio anagrafico per il ritiro del numero civico e contestuale variazione anagrafica dell'indirizzo;</p> <p>10) All'atto dell'assegnazione del numero civico invito all'interessato a comunicare il nuovo indirizzo ai vari servizi pubblici (acquedotto, gas, telefono ecc...) nonché eventualmente a banche ed assicurazioni ecc...;</p> <p>11) Invito per comunicazione del nuovo indirizzo alla Camera di Commercio se l'immobile è sede di attività produttiva.</p> <p>12) Comunicazione della nuova toponomastica alle Forze dell'Ordine, Istituti Ospedalieri e fornitori comunali di acqua, luce, gas;</p> <p>13) Comunicazione della nuova numerazione all'ufficio Tributi, alla Polizia locale, all'ufficio tecnico ed all'ufficio ANNCSU tramite apposita procedura informatica;</p> <p>14) Inserimento nuovi toponimi e accessi nelle zonature elettorali e censuarie.</p>	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31.12.2024	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Progressiva eliminazione del toponimo Case Sparse dallo stradario del Comune di Casalmaggiore e sostituzione con nuovi nomi di vie.	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<p>A. Espletamento delle fasi per 1 nuova via = 0.25</p> <p>B. Espletamento della fase per 2 nuove vie = 0.50</p> <p>C. Espletamento della fase per 3 nuove vie = 0.75</p> <p>D. Espletamento della fase per 4 nuove vie = 1</p> <p>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato da $x = A+B+C+D$. Ove $x=1$ si ha il massimo raggiungimento. Qualora x sia minore a 0,25, l'obiettivo è da ritenersi non raggiunto. Qualora x sia compreso tra 0.25 e 0.75 l'obiettivo è da ritenersi parzialmente raggiunto.</p>	Indicatori raggiunti
% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO		

ALLEGATO H
SCHEDE OBIETTIVI DI ENTE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I RESPONSABILI

ALLEGATO H
SCHEDA OBIETTIVO DI ENTE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I RESPONSABILI
ANNO 2024

1. ANAGRAFICA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
EVENTUALE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO, DIVERSO DAL SEGRETARIO COMUNALE	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
VALORE PUBBLICO	Il Comune di Casalmaggiore contribuisce al rispetto delle linee fissate dalla direttiva Comunitaria 2000/35/CE, fatte proprie dallo Stato Italiano attraverso il D.Lgs. 231 del 2002, in materia di rispetto dei termini di pagamento della Pubblica amministrazione
PROGRAMMA	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Attuazione delle misure organizzative affinché l'Ente nel suo complesso garantisca il rispetto dei termini di pagamento fissati dal D.Lgs 231/2002
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Il Comune di Casalmaggiore è riuscita a rispettare i termini di pagamento. Nel 2022 il tasso risultante in piattaforma è di -4 con tempo medio ponderato pari a 27 gg. Nel 2023 il tasso risultante in piattaforma si conferma a -4 con tempo medio ponderato pari a 27 gg
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30% indennità di risultato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Gli stakeholders sono i fornitori del comune di Casalmaggiore	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>1- Individuazione e comunicazione all'ufficio Ragioneria di ciascun settore di un referente e suo sostituto per la gestione delle liquidazioni di competenza – entro il 31/01/2024</p> <p>2- Dotazione di strumentazione idonea per la gestione informatizzata delle liquidazioni attraverso il programma evo da parte dell'ufficio Ragioneria – entro il 31/01/2024 (Il modulo di Maggioli sarà consegnato a LUGLIO 2024, come specificato dalla Ditta)</p> <p>3- Verifica trimestrale del rispetto dei termini di consegna dei documenti di liquidazione completi secondo i termini fissati dal Regolamento di contabilità, vale</p>	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi

	<p>a dire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trasmissione ad ufficio di ragioneria atto di liquidazione completo entro 10 giorni dal ricevimento fattura. Fino alla attivazione della procedura informatica la consegna del documento di liquidazione cartaceo dovrà essere registrato in protocollo. Nel frontespizio dell'atto dovrà essere indicato data di ricezione della fattura. - pagamento da parte dell'ufficio ragioneria entro 20 giorni dalla ricezione dell'atto di liquidazione. <p>Determinazione e pubblicazione del tasso di tempestività dei pagamenti trimestrale Trasmissione statistica che rileva il tasso di fatture liquidate in ritardo sul totale ricevuto 4- verifica del rispetto dei termini di pagamento annuale risultante in piattaforma entro il 31/01/2025 Trasmissione statistica che rileva il tasso di fatture liquidate in ritardo sul totale ricevuto 5- Trasmissione statistica annuale del tasso di fatture liquidate in ritardo e in caso di mancato rispetto determinazione della quota ripartita di responsabilità dei diversi settori. Entro il 28/02/2025</p>	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31/12/2024	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Come stabilito dall'art. 4.5 del Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance del Comune di Casalmaggiore, in ottemperanza all'art. 4-bis c.2 DL 13/2023, convertito in L. 41/2023, una percentuale non inferiore al 30% dell'indennità annua di risultato è liquidata in caso del rispetto dell'obiettivo complessivo dell'Ente. In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento, il premio attribuito sarà determinato in maniera differenziata	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	In caso di rispetto dei termini di pagamento annuale, l'obiettivo è raggiunto, diversamente verrà determinato il grado di compartecipazione dei diversi settori al mancato rispetto dei termini, calcolato in base al tasso ponderato delle fatture liquidate/pagate in ritardo sul totale delle fatture	Indicatori raggiunti
% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO		