

ALLEGATO 3 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2024-2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente della struttura responsabile della trasmissione (individuazione e/o elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione	nominativo del dirigente responsabile della struttura	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	dott.ssa Giulia Ferriani	adozione entro il 31 gennaio di ogni anno e pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione della data di ogni aggiornamento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 30 novembre responsabile RPCT		
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione in GURI/Bollettino Regionale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ciascuna struttura aziendale secondo l'ambito di propria competenza: SCA1 Risorse Umane; SCA2 Acquisti e Logistica; SCA3 Servizio Economico Finanziario; Servizio Tecnico; UO legale e contenziosi; UO Controllo di Gestione; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni ; Servizio Informatica SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Nadia Zorzan; dott. Stefano Alfalati dott.ssa Sara Casarotto; dott. Stefano Alfalati; avv. Cristina Gallo dr.ssa Grazia Manca; Direttore Generale dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dalla data di adozione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT U.O. Supporto Organi Istituzionali	dott.ssa Giulia Ferriani dott. Roberto Iannitti	entro 30 giorni dalla data di adozione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT			
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dalla data di approvazione dello Statuto e dalla data di pubblicazione delle leggi regionali	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	SCA1 Risorse Umane;	dott.ssa Nadia Zorzan;	entro 30 giorni dalla data di adozione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT			
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	RPCT	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dalla data di adozione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016						
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)							
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dati non pertinenti - vedi schema linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 ai sensi della Delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione del Consiglio di Amministrazione è stata collocata nella sottostante sottosezione "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo"						
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dati non pertinenti - vedi schema linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 ai sensi della Delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione del Consiglio di Amministrazione è stata collocata nella sottostante sottosezione "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo"						
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dati non pertinenti - vedi schema linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 ai sensi della Delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione del Consiglio di Amministrazione è stata collocata nella sottostante sottosezione "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo"						
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dati non pertinenti - vedi schema linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 ai sensi della Delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione del Consiglio di Amministrazione è stata collocata nella sottostante sottosezione "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo"						
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dati non pertinenti - vedi schema linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 ai sensi della Delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione del Consiglio di Amministrazione è stata collocata nella sottostante sottosezione "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo"						
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dati non pertinenti - vedi schema linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 ai sensi della Delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione del Consiglio di Amministrazione è stata collocata nella sottostante sottosezione "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo"						
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dati non pertinenti - vedi schema linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 ai sensi della Delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione del Consiglio di Amministrazione è stata collocata nella sottostante sottosezione "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo"					

ALLEGATO 3 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2024-2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente della struttura responsabile della trasmissione (individuazione e/o elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione	nominativo del dirigente responsabile della struttura	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	dati non pertinenti - vedi schema linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 ai sensi della Delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione del Consiglio di Amministrazione è stata collocata nella sottostante sottosezione "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo"				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	dati non pertinenti - vedi schema linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 ai sensi della Delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione del Consiglio di Amministrazione è stata collocata nella sottostante sottosezione "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo"				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dati non pertinenti - vedi schema linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 ai sensi della Delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione del Consiglio di Amministrazione è stata collocata nella sottostante sottosezione "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo"				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	dati non pertinenti - vedi schema linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 ai sensi della Delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione del Consiglio di Amministrazione è stata collocata nella sottostante sottosezione "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo"				
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Supporto organi istituzionali e gestione atti	dot. Roberto Iannitti	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale/Provinciale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Supporto organi istituzionali e gestione atti	dot. Roberto Iannitti	entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane;	dot.ssa Nadia Zorzan;	entro il 31 marzo	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane;	dot.ssa Nadia Zorzan;	entro il 31 marzo	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Supporto organi istituzionali e gestione atti	dot. Roberto Iannitti	a) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo ed entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento b)aggiornamento annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Supporto organi istituzionali e gestione atti	dot. Roberto Iannitti	a) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo ed entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento b)aggiornamento annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	U.O. Supporto organi istituzionali e gestione atti	dot. Roberto Iannitti	va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	U.O. Supporto organi istituzionali e gestione atti	dot. Roberto Iannitti	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Supporto organi istituzionali e gestione atti	dot. Roberto Iannitti	obbligo non applicabile all'ISve		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	U.O. Supporto organi istituzionali e gestione atti	dot. Roberto Iannitti	entro il 31 dicembre	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	U.O. Supporto organi istituzionali e gestione atti	dot. Roberto Iannitti	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale/Provinciale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	U.O. Supporto organi istituzionali e gestione atti	dot. Roberto Iannitti	entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	SCA1 Risorse Umane;	dot.ssa Nadia Zorzan;	entro il 31 marzo	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	SCA1 Risorse Umane;	dot.ssa Nadia Zorzan;	entro il 31 marzo	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	U.O. Supporto organi istituzionali e gestione atti	dot. Roberto Iannitti	a) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo ed entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento b)aggiornamento annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	U.O. Supporto organi istituzionali e gestione atti	dot. Roberto Iannitti	a) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo ed entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento b)aggiornamento annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	

ALLEGATO 3 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2024-2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente della struttura responsabile della trasmissione (individuazione e/o elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione	nominativo del dirigente responsabile della struttura	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	U.O. Supporto organi istituzionali e gestione atti	dott. Roberto Iannitti	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno						dato non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).						U.O. Supporto organi istituzionali e gestione atti
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dati non pertinenti					
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dati non pertinenti					
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 - S.S. Gestione programmazione, acquisizione risorse umane e relazioni sindacali.	dott. Roberto Iannitti	entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 - S.S. Gestione programmazione, acquisizione risorse umane e relazioni sindacali.	dott. Roberto Iannitti	entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 - S.S. Gestione programmazione, acquisizione risorse umane e relazioni sindacali.	dott. Roberto Iannitti	entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Laboratorio Comunicazione e Servizi di Supporto	Direttore generale	entro 30 giorni dalla data di inserimento/modifica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 S.S. Gestione programmazione, acquisizione risorse umane e relazioni sindacali; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; U.O. Servizio legale e contenziosi	Dott.ssa Roberto Iannitti; Dott.ssa Grazia Manca; avv. Cristina Gallo	entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 S.S. Gestione programmazione, acquisizione risorse umane e relazioni sindacali; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; U.O. Servizio legale e contenziosi	Dott.ssa Roberto Iannitti; Dott.ssa Grazia Manca; avv. Cristina Gallo	entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 S.S. Gestione programmazione, acquisizione risorse umane e relazioni sindacali; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; U.O. Servizio legale e contenziosi	Dott.ssa Roberto Iannitti; Dott.ssa Grazia Manca; avv. Cristina Gallo	entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 S.S. Gestione programmazione, acquisizione risorse umane e relazioni sindacali; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; U.O. Servizio legale e contenziosi	Dott.ssa Roberto Iannitti; Dott.ssa Grazia Manca; avv. Cristina Gallo	entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 S.S. Gestione programmazione, acquisizione risorse umane e relazioni sindacali; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; U.O. Servizio legale e contenziosi	Dott.ssa Roberto Iannitti; Dott.ssa Grazia Manca; avv. Cristina Gallo	entro 30 giorni dalla comunicazione alla Funzione Pubblica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	SCA1 S.S. Gestione programmazione, acquisizione risorse umane e relazioni sindacali; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; U.O. Servizio legale e contenziosi	Dott.ssa Roberto Iannitti; Dott.ssa Grazia Manca; avv. Cristina Gallo	entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 60 giorni dalla data di decorrenza dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro il 31 marzo	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro il 31 marzo	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT			

ALLEGATO 3 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2024-2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *													
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente della struttura responsabile della trasmissione (individuazione e/o elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione	nominativo del dirigente responsabile della struttura	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note			
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 60 giorni dalla data di decorrenza dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 31 dicembre	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	a) entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico b) entro 30 giorni dal compimento di 12 mesi dalla data di rilascio della prima dichiarazione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
				Per ciascun titolare di incarico:									
		Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
					Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
					Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro il 31 marzo	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
					Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro il 31 marzo	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
					Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 90 giorni dalla decorrenza dell'incarico ed entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiornamento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		SCA1 Risorse Umane		dott.ssa Nadia Zorzan	1) entro 90 giorni dal conferimento dell'incarico 2) poi annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		SCA1 Risorse Umane		dott.ssa Nadia Zorzan	va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		SCA1 Risorse Umane		dott.ssa Nadia Zorzan	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale		SCA1 Risorse Umane		dott.ssa Nadia Zorzan	entro 31 dicembre	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		SCA1 Risorse Umane		dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dalla data di decorrenza dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	a) entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico b) entro 30 giorni dal compimento di 12 mesi dalla data di rilascio della prima dichiarazione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT							

ALLEGATO 3 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2024-2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente della struttura responsabile della trasmissione (individuazione e/o elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione	nominativo del dirigente responsabile della struttura	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)			1) entro 90 giorni dal conferimento dell'incarico 2) poi annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan			
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dalla disponibilità nella dotazione organica di posti di funzione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 31 gennaio dell'anno successivo	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 60 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 60 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro il 31 marzo	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dall'attribuzione della posizione organizzativa e/o dalla comunicazione di aggiornamento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dalla firma da parte del Collegio dei Revisori	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dalla firma da parte del Collegio dei Revisori	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	ogni anno entro il 31 gennaio	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro il mese successivo al trimestre di riferimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro il mese successivo al trimestre di riferimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro il mese successivo al trimestre di riferimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 60 giorni dalla pubblicazione a livello nazionale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dalla data del provvedimento di presa d'atto del contratto integrativo	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dalla data del provvedimento di presa d'atto del contratto integrativo	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		SCA1 Risorse Umane dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO 3 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2024-2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente della struttura responsabile della trasmissione (individuazione e/o elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione	nominativo del dirigente responsabile della struttura	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note	
OIV		Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Curricula	(da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
			Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 S.S. Gestione programmazione, acquisizione risorse umane e relazioni sindacali;	dott. Roberto Iannitti	entro 3 mesi dall'espletamento del concorso	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO supporto organi istituzionali	dott. Roberto Iannitti	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO supporto organi istituzionali	dott. Roberto Iannitti	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dal provvedimento di costituzione dei fondi	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dal provvedimento di liquidazione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento che prende atto dei contratti integrativi	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	-entro 30 giorni dal provvedimento di liquidazione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	-entro 30 giorni dal provvedimento di liquidazione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				dato non pertinenti. Non vi sono enti pubblici vigilati dall'ISVse		
Per ciascuno degli enti:											
1) ragione sociale				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					dato non pertinenti. Non vi sono enti pubblici vigilati dall'ISVse		
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					dato non pertinenti. Non vi sono enti pubblici vigilati dall'ISVse		
3) durata dell'impegno				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					dato non pertinenti. Non vi sono enti pubblici vigilati dall'ISVse		
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					dato non pertinenti. Non vi sono enti pubblici vigilati dall'ISVse		
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					dato non pertinenti. Non vi sono enti pubblici vigilati dall'ISVse		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					dato non pertinenti. Non vi sono enti pubblici vigilati dall'ISVse		
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					dato non pertinenti. Non vi sono enti pubblici vigilati dall'ISVse		
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)				Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					dato non pertinenti. Non vi sono enti pubblici vigilati dall'ISVse		
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					dato non pertinenti. Non vi sono enti pubblici vigilati dall'ISVse					
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					dato non pertinenti. Non vi sono enti pubblici vigilati dall'ISVse					
Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dal provvedimento di adesione e aggiornamento con cadenza annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT			
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento con cadenza annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT			
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento con cadenza annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento con cadenza annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT			
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento con cadenza annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento con cadenza annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento con cadenza annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT			

ALLEGATO 3 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2024-2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *														
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente della struttura responsabile della trasmissione (individuazione e/o elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione	nominativo del dirigente responsabile della struttura	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note				
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento con cadenza annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento con cadenza annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e aggiornamento annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adesione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					
				Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
					Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
					Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
				Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dal provvedimento di adesione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
								Per ciascuno degli enti:		SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani			
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani					entro 30 giorni dal provvedimento di adesione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani					entro 30 giorni dal provvedimento di adesione e aggiornamento annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani					entro 30 giorni dal provvedimento di adesione e aggiornamento annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani					entro 30 giorni dal provvedimento di adesione e aggiornamento annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani					entro 30 giorni dal provvedimento di adesione e aggiornamento annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani					entro 30 giorni dal provvedimento di adesione e aggiornamento annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani					entro 30 giorni dal provvedimento di adesione e aggiornamento annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani					entro 30 giorni dal provvedimento di conferimento incarico	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani					entro 30 giorni dal provvedimento di conferimento incarico e aggiornamento annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani					entro 30 giorni dal provvedimento di adesione e aggiornamento annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dal provvedimento di adesione e aggiornamento annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016										
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Per ciascuna tipologia di procedimento:										
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Nadia Zorzan; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Sara Casorotto; Direttore generale; dott.ssa Grazia Manca; Direttore Generale; dott.ssa Giulia Ferriani avv. Cristina Gallo Pozza Giandomenico Direttore sanitario	entro 30 giorni dalla data di assegnazione nuova tipologia di procedimento e/o modifica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Nadia Zorzan; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Sara Casorotto; Direttore generale; dott.ssa Grazia Manca; Direttore Generale; dott.ssa Giulia Ferriani avv. Cristina Gallo Pozza Giandomenico Direttore sanitario	entro 30 giorni dalla data di assegnazione nuova tipologia di procedimento e/o modifica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT					

ALLEGATO 3 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2024-2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente della struttura responsabile della trasmissione (individuazione e/o elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione	nominativo del dirigente responsabile della struttura	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascuna struttura aziendale secondo l'ambito di propria competenza: SCA1 Risorse Umane ; SCA2 Acquisti e Logistica; SCA3 Servizio Economico Finanziario; Servizio Tecnico; Servizio Gestione Sicurezza ed ambiente; UO Controllo di Gestione; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; Servizio Informatica SS Affari generali anticorruzione e trasparenza Uo Servizio legale e contenziosi SCSO Uo Ingegneria Clinica e UO Ambiente UO Ricerca e Cooperazione Internazionale	dott.ssa Nadia Zorzan; dott.ssa Sara Casorotto; dott. Stefano Affolati; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Antonia Ricci; dott.ssa Grazia Manca; dott.ssa Antonia Ricci; dott.ssa Giulia Ferriani avv. Cristina Gallo Pozza Giandomenico dott. Giovanni Cattoli	entro 30 giorni dalla data di assegnazione nuova tipologia di procedimento e/o modifica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	competenza: SCA1 Risorse Umane ; SCA2 Acquisti e Logistica; SCA3 Servizio Economico Finanziario; Servizio Tecnico; Servizio Gestione Sicurezza ed ambiente; UO Controllo di Gestione; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; Servizio Informatica SS Affari generali anticorruzione e trasparenza Uo Servizio legale e contenziosi SCSO Uo Ingegneria Clinica e UO Ambiente UO ricerche	dott.ssa Nadia Zorzan; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Sara Casorotto; Direttore generale; dott.ssa Grazia Manca; Direttore Generale; dott.ssa Giulia Ferriani avv. Cristina Gallo Pozza Giandomenico Direttore sanitario	entro 30 giorni dalla data di assegnazione nuova tipologia di procedimento e/o modifica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	competenza: SCA1 Risorse Umane ; SCA2 Acquisti e Logistica; SCA3 Servizio Economico Finanziario; Servizio Tecnico; Servizio Gestione Sicurezza ed ambiente; UO Controllo di Gestione; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; Servizio Informatica SS Affari generali anticorruzione e trasparenza Uo Servizio legale e contenziosi SCSO Uo Ingegneria Clinica e UO Ambiente UO ricerche	dott.ssa Nadia Zorzan; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Sara Casorotto; Direttore generale; dott.ssa Grazia Manca; Direttore Generale; dott.ssa Giulia Ferriani avv. Cristina Gallo Pozza Giandomenico Direttore sanitario	entro 30 giorni dalla data di assegnazione nuova tipologia di procedimento e/o modifica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascuna struttura aziendale secondo l'ambito di propria competenza: SCA1 Risorse Umane ; SCA2 Acquisti e Logistica; SCA3 Servizio Economico Finanziario; Servizio Tecnico; Servizio Gestione Sicurezza ed ambiente; UO Controllo di Gestione; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; Servizio Informatica SS Affari generali anticorruzione e trasparenza Uo Servizio legale e contenziosi SCSO Uo Ingegneria Clinica e UO Ambiente UO ricerche	dott.ssa Nadia Zorzan; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Sara Casorotto; Direttore generale; dott.ssa Grazia Manca; Direttore Generale; dott.ssa Giulia Ferriani avv. Cristina Gallo Pozza Giandomenico Direttore sanitario	entro 30 giorni dalla data di assegnazione nuova tipologia di procedimento e/o modifica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	competenza: SCA1 Risorse Umane ; SCA2 Acquisti e Logistica; SCA3 Servizio Economico Finanziario; Servizio Tecnico; Servizio Gestione Sicurezza ed ambiente; UO Controllo di Gestione; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; Servizio Informatica SS Affari generali anticorruzione e trasparenza Uo Servizio legale e contenziosi SCSO Uo Ingegneria Clinica e UO Ambiente UO ricerche	dott.ssa Nadia Zorzan; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Sara Casorotto; Direttore generale; dott.ssa Grazia Manca; Direttore Generale; dott.ssa Giulia Ferriani avv. Cristina Gallo Pozza Giandomenico Direttore sanitario	entro 30 giorni dalla data di assegnazione nuova tipologia di procedimento e/o modifica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascuna struttura aziendale secondo l'ambito di propria competenza: SCA1 Risorse Umane ; SCA2 Acquisti e Logistica; SCA3 Servizio Economico Finanziario; Servizio Tecnico; Servizio Gestione Sicurezza ed ambiente; UO Controllo di Gestione; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; Servizio Informatica SS Affari generali anticorruzione e trasparenza Uo Servizio legale e contenziosi SCSO Uo Ingegneria Clinica e UO Ambiente UO ricerche	dott.ssa Nadia Zorzan; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Sara Casorotto; Direttore generale; dott.ssa Grazia Manca; Direttore Generale; dott.ssa Giulia Ferriani avv. Cristina Gallo Pozza Giandomenico Direttore sanitario	entro 30 giorni dalla data di assegnazione nuova tipologia di procedimento e/o modifica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	competenza: SCA1 Risorse Umane ; SCA2 Acquisti e Logistica; SCA3 Servizio Economico Finanziario; Servizio Tecnico; Servizio Gestione Sicurezza ed ambiente; UO Controllo di Gestione; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; Servizio Informatica SS Affari generali anticorruzione e trasparenza Uo Servizio legale e contenziosi SCSO Uo Ingegneria Clinica e UO Ambiente UO ricerche	dott.ssa Nadia Zorzan; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Sara Casorotto; Direttore generale; dott.ssa Grazia Manca; Direttore Generale; dott.ssa Giulia Ferriani avv. Cristina Gallo Pozza Giandomenico Direttore sanitario	entro 30 giorni dalla data di assegnazione nuova tipologia di procedimento e/o modifica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	competenza: SCA1 Risorse Umane ; SCA2 Acquisti e Logistica; SCA3 Servizio Economico Finanziario; Servizio Tecnico; Servizio Gestione Sicurezza ed ambiente; UO Controllo di Gestione; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; Servizio Informatica SS Affari generali anticorruzione e trasparenza Uo Servizio legale e contenziosi SCSO Uo Ingegneria Clinica e UO Ambiente UO ricerche	dott.ssa Nadia Zorzan; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Sara Casorotto; Direttore generale; dott.ssa Grazia Manca; Direttore Generale; dott.ssa Giulia Ferriani avv. Cristina Gallo Pozza Giandomenico Direttore sanitario	entro 30 giorni dalla data di assegnazione nuova tipologia di procedimento e/o modifica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	

ALLEGATO 3 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2024-2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente della struttura responsabile della trasmissione (individuazione e/o elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione	nominativo del dirigente responsabile della struttura	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		1) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascuna struttura aziendale secondo l'ambito di propria competenza: SCA1 Risorse Umane ; SCA2 Acquisti e Logistica; SCA3 Servizio Economico Finanziario; Servizio Tecnico; Servizio Gestione Sicurezza ed ambiente; UO Controllo di Gestione; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; Servizio Informatica SS Affari generali anticorruzione e trasparenza Uo Servizio legale e contenziosi SCS0 Uo Ingegneria Clinica e UO Ambiente UO ricerche	dott.ssa Nadia Zorzan; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Sara Casorotto; Direttore generale; dott.ssa Grazia Manca; Direttore Generale; dott.ssa Giulia Ferriani avv. Cristina Gallo Poza Giandomenico Direttore sanitario	entro 30 giorni dalla data di assegnazione nuova tipologia di procedimento e/o modifica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascuna struttura aziendale secondo l'ambito di propria competenza: SCA1 Risorse Umane ; SCA2 Acquisti e Logistica; SCA3 Servizio Economico Finanziario; Servizio Tecnico; Servizio Gestione Sicurezza; UO Controllo di Gestione; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; Servizio Informatica SS Affari generali anticorruzione e trasparenza Uo Servizio legale e contenziosi SCS0 Uo Ingegneria Clinica e UO Ambiente UO ricerche	dott.ssa Nadia Zorzan; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Sara Casorotto; dott. Stefano Affolati; Direttore generale Direttore generale dott.ssa Grazia Manca; Direttore generale dott.ssa Giulia Ferriani avv. Cristina Gallo Poza Giandomenico Direttore Sanitario	entro 30 giorni dalla data di assegnazione nuova tipologia di procedimento e/o modifica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascuna struttura aziendale secondo l'ambito di propria competenza: SCA1 Risorse Umane ; SCA2 Acquisti e Logistica; SCA3 Servizio Economico Finanziario; Servizio Tecnico; Servizio Gestione Sicurezza ed ambiente; UO Controllo di Gestione; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; Servizio Informatica SS Affari generali anticorruzione e trasparenza Uo Servizio legale e contenziosi SCS0 Uo Ingegneria Clinica e UO Ambiente UO ricerche	dott.ssa Nadia Zorzan; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Sara Casorotto; dott.ssa Grazia Manca; Direttore Generale; dott.ssa Giulia Ferriani avv. Cristina Gallo Poza Giandomenico Direttore sanitario	entro 30 giorni dalla data di assegnazione nuova tipologia di procedimento e/o modifica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
Monitoraggio tempi procedurali		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascuna struttura aziendale secondo l'ambito di propria competenza: SCA1 Risorse Umane ; SCA2 Acquisti e Logistica; SCA3 Servizio Economico Finanziario; Servizio Tecnico; Servizio Gestione Sicurezza ed ambiente; UO Controllo di Gestione; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; Servizio Informatica SS Affari generali anticorruzione e trasparenza Uo Servizio legale e contenziosi SCS0 Uo Ingegneria Clinica e UO Ambiente UO ricerche	dott.ssa Nadia Zorzan; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Sara Casorotto; dott. Stefano Affolati; Direttore generale; dott.ssa Grazia Manca; Direttore Generale; dott.ssa Giulia Ferriani avv. Cristina Gallo Poza Giandomenico Direttore sanitario	entro 30 giorni dalla data di assegnazione nuova tipologia di procedimento e/o modifica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico; SS Affari generali anticorruzione e Trasparenza	dott. Stefano Affolati; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico;	dott. Stefano Affolati; dott. Stefano Affolati;	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative						

ALLEGATO 3 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2024-2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente della struttura responsabile della trasmissione (individuazione e/o elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione	nominativo del dirigente responsabile della struttura	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG) SmartCIG	Tempestivo	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni;	dott. Stefano Affolati; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Grazia Manca			come indicato nell'aggiornamento al PNA 2022 e nell'avviso ANAC del 05/01/2024 non è più prevista, per alcuna procedura contrattuale, la predisposizione del file XML contenente il riepilogo dei contratti in essere nell'anno precedente, né inviare entro il 31 gennaio ad ANAC via PEC la dichiarazione di avvenuta pubblicazione del file nella propria sezione Amministrazione Trasparente. Per i contratti conclusi entro il 2023 gli obblighi di pubblicazione dei dati in questione risultano adempiti pubblicando le informazioni di cui all'art. 4 della delibera ANAC n. 39/2016 in formato digitale standard aperto, secondo le modalità indicate dalla stessa delibera.
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni	dott. Stefano Affolati; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Grazia Manca			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	abrogato dall'art. 226 co 3 del d.lgs. n. 36/2023 a decorrere dal 01/07/2023	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni	dott. Stefano Affolati; dott. Stefano Affolati; dott.ssa Grazia Manca			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
				Per ciascuna procedura:						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 ; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi nel dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2,12,2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati;			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo					per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)

ALLEGATO 3 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2024-2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente della struttura responsabile della trasmissione (individuazione e/o elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione	nominativo del dirigente responsabile della struttura	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse dai primi atti alla fase di esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), e-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati;			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	SCA2 Acquisti e Logistica	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	SCA2 Acquisti e Logistica	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)		

ALLEGATO 3 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2024-2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente della struttura responsabile della trasmissione (individuazione e/o elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione	nominativo del dirigente responsabile della struttura	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati;			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	non pertinente				per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	SCA2 Acquisti; Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
		Art. 11, co. 2- quater. l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati			per la presente sottosezione per quanto non applicabile si fa riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 integrata con delibera 601/2023 (denominato allegato 3 bis)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				

ALLEGATO 3 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2024-2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente della struttura responsabile della trasmissione (individuazione e/o elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione	nominativo del dirigente responsabile della struttura	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA3 Servizio Economico Finanziario	dott.ssa Sara Casarotto	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA3 Servizio Economico Finanziario	dott.ssa Sara Casarotto	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA3 Servizio Economico Finanziario	dott.ssa Sara Casarotto	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA3 Servizio Economico Finanziario	dott.ssa Sara Casarotto	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA3 Servizio Economico Finanziario	dott.ssa Sara Casarotto	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 L'articolo 29, comma 2, del D.lgs. n. 33 del 2013 stabilisce che le pubbliche amministrazioni pubblicano il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio previsto dall'art. 19 del D.lgs 31 maggio 2011, n. 91, al fine di illustrare gli obiettivi di spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi offerti e interventi realizzati. Ai sensi dell'articolo 1 del D.lgs. 31 maggio 2011, n. 91 gli enti del Servizio sanitario nazionale non sono tenuti ad adottare il Piano degli indicatori. Tuttavia, al fine di perseguire un alto livello di trasparenza, si pubblicano in questa sezione le relazioni del Direttore Generale al Bilancio Preventivo e al Bilancio Consuntivo.
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati	entro 30 giorni dalla notifica di variazione dati catastali e ricognizione annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS Affari generali anticorruzione e trasparenza	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto e ricognizione annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	RPCT	dott.ssa Giulia Ferriani	entro 31 gennaio o altra data indicata da ANAC con deliberazione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dalla data della relazione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA1 Risorse Umane	dott.ssa Nadia Zorzan	entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione degli atti	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT				
Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA3 Servizio Economico Finanziario	dott.ssa Sara Casarotto	entro 30 giorni dalla data della relazione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA3 Servizio Economico Finanziario; U.O. Servizio Legale e contenziosi	dott.ssa Sara Casarotto Avv. Cristina Gallo	entro 30 giorni dalla ricezione del rilievo	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Qualità	dott.ssa Paola Carneletto	entro 30 giorni dalla data di adozione/modifica	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	U.O. Servizio Legale e contenziosi	Avv. Cristina Gallo	entro 30 giorni dalla data di notifica del ricorso	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	U.O. Servizio Legale e contenziosi	Avv. Cristina Gallo	entro 30 giorni dalla data di notifica della sentenza	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	U.O. Servizio Legale e contenziosi	Avv. Cristina Gallo	entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	UO Controllo di Gestione	Direttore generale	entro 30 giugno di ogni anno	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			dati non pertinenti. Per gli esami di laboratorio vedasi "tempi medi erogazione servizi"			

ALLEGATO 3 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2024-2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente della struttura responsabile della trasmissione (individuazione e/o elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione	nominativo del dirigente responsabile della struttura	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempistiche, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	DIRGEN Laboratorio Comunicazione	Direttore generale	entro 30 giorni dall'elaborazione dei risultati delle rilevazioni	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	SCA3 Servizio Economico Finanziario	dott.ssa Sara Casarotto	entro 30 giorni dal trimestre di riferimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	SCA3 Servizio Economico Finanziario	dott.ssa Sara Casarotto	entro 30 giorni dal trimestre di riferimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SCA3 Servizio Economico Finanziario	dott.ssa Sara Casarotto	entro 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SCA3 Servizio Economico Finanziario	dott.ssa Sara Casarotto	entro 30 giorni dal trimestre di riferimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA3 Servizio Economico Finanziario	dott.ssa Sara Casarotto	entro il mese di aprile dell'anno successivo	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali sui nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dati non pertinenti. Non è prevista nell'organizzazione dell'IZSve il Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici				
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento e aggiornamento annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati	ricognizione annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate				Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico	dott. Stefano Affolati	ricognizione annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non rientrante nell'ambito soggettivo di competenza					
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri e della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non rientrante nell'ambito soggettivo di competenza					
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCS0 UO Ambiente	Dott. Pozza Giandomenico	entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente				
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCS0 UO Ambiente	Dott. Pozza Giandomenico	entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCS0 UO Ambiente	Dott. Pozza Giandomenico	entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCS0 UO Ambiente	Dott. Pozza Giandomenico	entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente				
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Sicurezza SCS0 Uo ambiente	RSPP Pozza Giandomenico	entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente				
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	dati non pertinenti. Adempimento non applicabile all'IZSve					
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	dati non pertinenti. Adempimento non applicabile all'IZSve					

ALLEGATO 3 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2024-2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente della struttura responsabile della trasmissione (individuazione e/o elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione	nominativo del dirigente responsabile della struttura	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA2 Acquisti e Logistica SCA3 Servizio Economico Finanziario	dott. Stefano Affolati dott.ssa Sara Casarotto	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dati non pertinenti. Adempimento non applicabile all'ISVe					
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCA2 Acquisti e Logistica SCA3 Servizio Economico Finanziario	dott. Stefano Affolati dott.ssa Sara Casarotto	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	art. 99 DL 18/2020 - sostegno emergenza covid	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale				monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo				monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo					monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)				entro il 15 dicembre o altra data disposta da ANAC	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti nell'anticorruzione	Tempestivo					monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo					monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
		art. 15, co. 3 DPR n. 62/2013 delibera ANAC n. 177 del 19.2.2020	monitoraggio sull'attuazione del Codice di Comportamento	Esisti del monitoraggio annuale del RPCT sull'attuazione del Codic e di Comportamento	Annuale					monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo				monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo				monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabili della trasmissione: ciascuna struttura aziendale secondo l'ambito di propria competenza: SCA1 Risorse Umane ; SCA3 Servizio Economico Finanziario; SCA2 Acquisti e Logistica; Servizio Tecnico; UO Servizio legale e contenziosi; SCS4 Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni; SCS0 UO Ingegneria Clinica, UO Ambiente, SS Accettazione; SS Affari Generali Anticorruzione e Trasparenza; RPCT Responsabile della pubblicazione: RPCT	dott.ssa Nadia Zorzan; dott.ssa Sara Casarotto; dott. Stefano Affolati; dott. Stefano Affolati; Avv. Crstina Gallo dott.ssa Manca Grazia; dott. Pozza Giandomenico dott.ssa Giulia Ferriani	entro 30 giorni dall'aggiornamento semestrale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Servizio Informatica SCS4 Epidemiologia Veterinaria	Direttore generale dott.ssa Grazia Manca	entro 30 giorni da ogni aggiornamento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Servizio Informatica	Direttore generale	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile Transizione Digitale SCA1 Risorse Umane	Responsabil Transizione Digitale Dott.ssa Nadia Zorzan	ogni anno entro il 31 marzo e entro 30 giorni dalla data di aggiornamento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 Art. 1, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	consenso autovetture - elenco autovetture di servizio	annuale	SCA2 Acquisti e Logistica	dott. Stefano Affolati	annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
				contratti assicurativi: contratti assicurativi per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (art. 10, comma 4 Legge 8/3/2017 n. 24)	annuale	Servizio Affari generali Anticorruzione e Trasparenza	dott.sa Giulia Ferriani	annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
				sinistri in materia di responsabilità professionale per rischio sanitario: elenco dei risarcimenti erogati negli ultimi cinque anni, verificati nell'ambito dell'esercizio della funzione di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio sanitario (art. 4, comma 3 Legge 8/3/2017 n. 24);	annuale	Servizio Affari generali Anticorruzione e Trasparenza	dott.sa Giulia Ferriani	annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		
				Progetti di ricerca - informazioni sui progetti nazionali, internazionali o regionali in cui è stato coinvolto l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (IZSVe) - link al sito	annuale	Servizio Affari generali Anticorruzione e Trasparenza	dott.sa Giulia Ferriani	annuale	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO 3 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2024-2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente della struttura responsabile della trasmissione (individuazione e/o elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione	nominativo del dirigente responsabile della struttura	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note
				Attuazione misure PNRR - informazioni relative alle attività finanziate da PNRR	tempestivo	Servizio Affari generali Anticorruzione e Trasparenza UO ricerche e cooperazione internazionale	dott.sa Giulia Ferriani dott. Giovanni Cattoli	entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale: al 30 giugno e al 31 dicembre responsabile RPCT	

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)